



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

SHPLLJE E REKRUTIMIT

Udhëheqësi i Personelit Komuna Kaçanik në bazë të nenit 11 të Ligjit Nr.03/L-149 për Ligjin e shërbimit Civil të Kosovës, Rregullores Nr.02/2010 neni 4,5,6 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, Ligjit Nr.03/L-068 për arsimin në Komunitat e Republikës së Kosovës(neni5) , neni 58paragrafi(f). të Ligjit për vetëqeverisjen Lokale dhe neni 86 të Statutit të Komunës udhëzimit Administrativ procedurat e zgjedhjes së Drejtorit të institucioneve edukativo-arsimore dhe aftësuese numër:3/2009si dhe autorizimit të MAP-it DASHC/MAP 4953 dhe DASHC/MAP 04/043 më 24.01.2013 shpallë konkurs për plotësimin e vendeve të lira të punës:

TITULLI I VENDIT TË PUNËS:

1.DREJTOR NË QEAP "AGIMI"

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: **Koeficienti 7.8**

Numri i referencës së vendit të punës: **111-28709/12**

II ZYRTAR PËR MBROJTJE DHE KULTIVIM TË PYJEVE

Drejtori e Bujqësisë,Pylltarisë,Zhvillimit Rural

Kategoria funksionale dhe grada vendit të punës: Koeficienti **7**

Numri i referencës 322-31965

Detyrat dhe përgjegjësitë

Pozita I e Drejtorit

1: Është përgjegjës për menaxhimin e entit parashkollor

2: Harton plan- programin e punës

3: Është përgjegjës për krijimin e kushteve ditore për fëmijët e të gjitha grupeve

4: Përcjell punën e edukatoreve në realizimin e plan-programit të punës.

5: I raporton Drejtorit të DKA-së për aktivitetet në kuadër të plan-programit

6: Zbaton ligjin për arsim në komunitat e Republikës së Kosovës

Pozita II . Zyrtar për mbrojtje dhe kultivim të pylltarisë

1 Është përgjegjës për organizimin e punës me rojet e rajoneve ekonomike,për organizimin e mbrojtjes së pyjeve nga të gjithë dëmtuesit e mundshëm si nga faktori njeri ashtu edhe nga sëmundjet e ndryshme

2 Përcjell rojet e rajoneve ekonomike sa dhe si kryejnë punët rreth mbrojtjes së pyjeve,

3. Bënë organizimin me organet e rendit dhe rojet për kontrollin nëpër rrugë malore , publike etj.

4. Propozon masa kundër atyre rojeve të cilët nuk kryejnë punët rreth mbrojtjes së pyjeve.

5. Propozon regjistrim të parakohshëm të terreneve ekonomike ku mendon se nuk ka kryer punët roja sipas ligjit.

6. Së bashku me rojet kontrollon operatorët në ngastrat ku kryhen punimet pa u përzier në kompetencat të inspektorit

7. Në rast zjarri bënë organizimin për shuarjen e zjarrit , ndërmerr hapat e parë.

8. Përcjell punët në servikulturë

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar.

Procedurat e konkurrimit: e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues

Shkollimi i kërkuar: pozita e I (parë) Të ketë të kryer njërin nga fakultetet përkatëse të licencuara të Universitetit të Prishtinës dhe të fakulteteve private të akredituara dhe të licencuara nga MASHT..

Përvoja e punës- tri vjet pune në arsim

Pozita e II (dytë) Diplomë universitare, përvojë pune 5 vjet në Sektorin e Pylltarisë,

Aftësitë, përvoja dhe attribute tjera që kërkohen:

Njohja e kompjuterit : Windows;World; Exel;Internet

Aftësi komunikuese dhe shkathësi për punë administrative, menaxhuese dhe me palë

Kohëzgjatja e emërimit : Sipas ligjit për shërbimin civil të Republikës së Kosovës

Data e mbylljes së konkursit: Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e shpalljes në mjetet e informimit publik.

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në shërbimin e shkrimore -**Zyra e pranimit**, kati përdhës dhe në web-faqen komunale .

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten edhe këto dokumente: për pozitën e drejtorit Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën e lindjes , Dëshmia e përvojës së punës CV-n sipas modelit të MASHT-it, Rekomandimin nga një person apo institucion publik-kredibël , Programin zhvillimor të institucionit edukativo arsimor dhe aftësues për të cilin ka konkurruar (më së paku 4 faqe tekst me 30 rreshta të letrës A-4), Certifikatat e trajnimeve , Certifikatën shëndetësore

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

**Udhëheqësi i Personelit
z. Fadil Guri**