



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. 60/4-25453/2026
Kaçanik, 18.09.2026

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa,

Në bazë të nenit 52.1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e VIII (tetë) të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, për vitin 2026.

Mbledhja do të mbahet në katin e dytë të objektit të komunës, në sallën e komiteteve të kuvendit, me 25.09.2026 (e premte), më fillim pune në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq Selajdin Troni, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Selajdin Troni



Në mbledhjen e VII (shtatë) të Rregullt të KPF të datës 25.09.2026, do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Raporti Gjashtëmujor i KKSBB për periudhën janar- qershor;
3. Propozim-vendim për Buxhetin e Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2027 dhe vlerësimet për vitet 2028-2029 - për shqyrtim dhe aprovim;
4. Raport Periodik për zbatimin e rekomandimeve për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Kaçanikut për vitin 2025
5. Propozim-Vendim paraprak për dhënien e pronës së paluashtëshme të Komunës në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite;
6. Propozim Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite të pronës së paluashtëshme të Komunës;
7. Informatë për përfundimin e vitit shkollor 2025-2026;
8. Informatë fillimi i vitit të ri shkollor 2026-2027 në Komunën e Kaçanikut;
9. Plani Komunal për ri-integrimin e qëndrueshëm të personave të Riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Kaçanikut;
10. Propozim Vendim për Miratimin e raportit përfundimtar mbi vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga reshjet e breshërit;



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal of Kaçanik

01Nr.060/01-18158/26
Kaçanik, 23.04.2026

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **VII (shtatë)** e Rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (Legjislatura e 8 e Kuvendit të Komunës), mbajtur me 27.07.2026, në ora 11:00. Mbledhja u mbajt në katin e dytë të objektit të administratës komunale, në sallën e takimeve, me fillim pune në ora 11:00.

Nga përbërja e përgjithshme e Komiteti për Politikë dhe Financa- KPF prej 7 anëtarëve, pjesëmarrës në mbledhje ishin 7 anëtarët-të gjithë: Selajdin Troni, Lejla Muhaxheri-Çaka, Bashkim Krasniqi, Kadrije Lika Troni, Ernesta Krasniqi, Ardita Rrahmani, Kjani Zeneli.

Nga Ekzekutivi i Komunës: Nënkrjetari i Komunës- Xhelal Dema, Drejtorët e Drejtorive. Nga zyrtarët: Asistentja e Kryesuesit, Zyrtarja për Marrëdhënie me publikun - Kabineti i Kryetarit

Mbledhjen e kryesoj, Selajdin Troni, Kryesues i Kuvendit.

Procesmbajtës: Arianita Bajrami – Asistente e Kryesuesit të Kuvendit.

Fillimisht Kryesuesi i Kuvendit- Selajdin Troni, i përshëndeti pjesëmarrësit e kësaj mbledhje, konstatoj kuorumin, prezentë janë 7 anëtarët-të gjithë, materialin e keni marrë, e hapi mbledhjen e VII (shtatë) të rregullt të KPF-së për vitin 2026, data 27.07.2026, me këtë:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Komitetit për Politikë dhe Financa;
2. Propozim –Vendimin për miratimin e Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave Për Rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt;
3. Propozim Vendim për rialokimin e mjeteve buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2026;
4. Raporti Gjashtëmujor Financiar për periudhën 01.01.2026 - 30.06.2026;
5. Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të Raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Kaçanikut për vitin 2025.

6. Propozim-Vendim për shpalljen në interes publik të parcelave kadastrale në ZK, Elezaj;
7. Propozim-Vendim paraprak për dhënien e pronës së paluajjtëshme të komunës në shfrytëzim afatshkurtër;
8. Propozim-Vendim për Formimin e komisionit të ankesave për procedurën e dhënien në shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë të pronës së paluajjtëshme të komunës;

Propozim-Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajjtëshme të komunës

Lidhur me rendin e punës, e hapi diskutimin, nëse nuk ka dicka atëherë e hedhim në votim: 7 për; anjë kundër dhe asnjë abstenim. Me këtë rast konstatoj se Komiteti për Politikë dhe financa

APROVOJ

Rendin e punës prej 9 pikave- të përcaktuara si në ftesën për mbledhje.

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Komitetit për Politikë dhe Financa;

Ernesta Krasniqi: Në procesverbal mungon debati mes nesh kryesues, unë nuk e di pse nuk është shënuar fjala ofenduese ndaj nesh të cilën e ka thënë kryesuesi, unë kërkoj që të shënohet, fjalët që fliten në Komitet duhen të shënohen, unë e kam edhe videon të cilën ke thënë edhe ti vetë shënoje, shkak që nuk është në transmetim live, e për me qenë korrekt ndaj qytetarëve duhet të shënohet cdo gjë.

Selajdin Troni: Pasi që nuk është live pse ke ba video ti? A është e drejte ti me ba video? Për të drejtë e shikon tjetër kush.

Ernesta Krasniqi: Në momentin që unë e kam nxjerr telefonin kam tregu që po bëj video sepse e kam ditë që fjalët nuk do të shënohen.

Kadrije Lika Troni: Njejtë edhe unë si Ernesta jam e shqetësuar që pse fjalët që fliten këtu nuk evidentohen në transkriptë, lidhur me fjalën tënde kryesues që thua “ju na keni thënë neve kriminel” besoj se të gjithë jeni këtu e dini që nuk janë thënë kurrë këto fjalë. Plus nga OSCE nuk kemi pasë askënd për vrojtim, mungesa e mosevidentimit meniher na tregon këtë, ose ne i mbajmë mbledhjet live, jap ide që duhet të mbahen live, mbledhjet janë publike, ne jemi komiteti më i lartë në Komunë, e këtu me mungu fjalët nuk janë të evidentuara. Ne e votojmë procesverbalin me plotësim ndryshime.

Bashkim Krasniqi: Sa i përket proceverbalit atë ditë, unë mendoj që nëse edhe atë ditë kishi folë sikur sot, e nuk hinit e dilnit e bertisnit se përbesë as unë skam mujt me ju kuptu, keni fol përnjëherë, përderisa flisni kështu e nuk shënohen besoj që mundeni me u anku nëse nuk janë shënu.

Kadrije Lika Troni: Po më vjenkeq që ti nuk e ke pasë koncentrimin me na dëgju se

keni qenë tu bashkebisedu mes vete, ju se mani qetësinë vetë e ankohi pse nuk na keni dëgju, unë smundem me thanë dëgjonani cka po bisedojmë. Nëse ju vendosni për pikën 4 me e vendos në kuvend ne kemi thënë se e lëshojmë mbledhjen. Në momentin që ne jemi ngritë në këmbë për këtë çështje kryesuesi e ka thënë atë fjalë, ai ska drejtë me i ofendu anëtarët e komitetit, po mvjen keq që po të them po ti duhesh me kërku falje për këtë, qysh ki me mbajtë mbledhje kur nuk je shembull për tjerët, unë nuk i shkeli procedurat e ligjet, e ti thu ju ktu jeni krejt bud*ll, po tbetohna nzot se e ke thanë, trego a e ke thanë

Selajdin Troni: Po qe ty nuk du me ta thanë, ernesta sa herë ka thënë turp të qoftë, ti nuk po din me udhëheqë mbledhjen asniher nuk kam thënë asgjë.

Bashkim Krasniqi: Ju aq shumë provokoni, paragjykoni, jo sdin me lexu jo sa u gove nga gjumi, që me i dal një fjalë që sduhet e ju me e ba atë fjalë skandal, sinqerisht jam duke ju thënë. Zhurmat e juaja janë bërë të padurueshme për veshët, unë e kuptoj që për shkak se po bëhen shumë punë të mira në komunë ju e keni këtë se nuk mundeni me i plasu në internet e po bëni këso skandale.

Ernesta Krasniqi: Kur kryesuesi e ka thënë fjalën unë kam qenë ulur, dhe kam bisedu me Makfiren, kryesuesi insistojke tek makja që me e shkru fjalën, edhe ajo e din edhe e ka dëgju se jemi kan ulur, une kur jam qu kam ec, Makja i ka thënë kryesuesit se eshte gabim me e shkru, sështë gabim me shkru është gabim me thënë, plus e ka të regjistruar se është thënë fjala edhe për akuzën që ka thënë na keni thene jeni kriminel, unë këtë gjë nuk e kam thënë askund këtë fjalë e as në platëforma sic i përcjell kolega. Momentin kur unë kam thënë për një pikë që duhet me e largu nuk dëgjon asnjëherë me gjasë pse të vjen fjala nga unë apo kur të erdh shpregimi nga kryetari e kuptove.

Selajdin Troni: Kryetari në punën time ska nevojë me u përzi, unë kam desht me i mbajtë pikat e me i lexu, pastaj me vendosë me e largu, është mirë me më kursy edhe mu pak nga gabimet sepse jam i ri në këtë pozitë.

Ernesta Krasniqi: është mirë me i dëgju këshillat prej krejtve edhe më e rëndësishmja që procesverbali me u shënu saktë nëse në klëtë mbledhje nuk bëhet rregullimi i procesverbalit atëherë e vë në dyshim cdo gjë këtu, unë nuk mundem me i mbajtë mend se cka flasin gjithë kolegët, unë hi e lexoj me ditë cka kanë diskutu edhe kolegët e tjerë, nëse vazhdojmë me e largu cka sna pëlqen e me shtu çka na pëlqen kjo sështë në rrëgull.

Ardita Rrahmani: është torturuese prej secilit prej nesh me dëgju të njejtat gjëra, zonjat kanë të drejtë me votu pro ose kundër, unë herën e kaluar nuk kam dëgju asgjë sinqerisht, njëra tek dera njëra ulur ktu, ska pasë hapsirë më diskutu asgjë, Ernesta tlutna një këshillë, bile ktu tkemi konsideratë, Mbledhjet e KPF me ligjin për vetëqeverisje mbahen pa kamera. Pushteti për momentin është në anën tuaj, bëhuni si grup e qojeni në ministrinë përkatëse që mbledhjet të mbahen me kamera, e para nuk është hiq respekt, se unë e di që nuk ki respekt për oponentët politik, por nuk ta jap drejtën e botës, me inqizu në një ambient në të cilin nuk lejohet kjo gjë e kryesuesi është tregu tolerant e ka bërë, e nëse je për me ndryshu ligjin unë jam me ty. Kjo është dhunë dhuna nuk është veq me të mshume, unë nuk e di qysh isha ballafaqu në të njejtën situatë, e meta ime është që tonin e kam që dukem si tu u rreh po nuk jam. Ekziston një email ku kam kërku që të gjitha fjalët të përfshihen. Jam kundër secilës fjalë ofenduese, ju spo jepni hapsirë për diskutim.

Ernesta Krasniqi: A po doni me diskutu, a jeni të gatshëm me diskutu, pasi që në procesverbal shënon se ne kemi lëshuar mbledhjen, nuk ekziston anjë fjali nga dikush që po dënohet gjuha e përdorur nga kryesuesi, ose nga kolegët e tjerë, është në pikëpyetje a është thënë.

Salajdin Troni: Kush është pro procesverbalit, pa plotësim-ndryshime?
5 pro, 2 kundër, asnjë abstenim, atëherë konstatoj se KPF:

APROVOJ

Procesverbalin e mbledhjes se VI të KPF të datës 26.06.2026/ Lënda: 01Nr.60/01-14615/26

2. Propozim –Vendimin për miratimin e Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave Për Rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin, për diskutim nuk u paraqit askush, pika hidhet në votim, u votua njëzëri, dhe KPF konstaton se:

APROVOJ

Propozim –Vendimin për miratimin e Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave Për Rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt;

I rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.

3. Propozim Vendim për rialokimin e mjeteve buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2026;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin: E hapi diskutimin, për diskutim nuk u paraqit askush, pika hidhet në votim, u votua njëzëri, dhe KPF konstaton se:

APROVOJ

**Propozim Vendim për rialokimin e mjeteve buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2026;
I rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.**

4. Raporti Gjashtëmujor Financiar për periudhën 01.01.2026 - 30.06.2026;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin: E hapi diskutimin, për diskutim nuk u paraqit askush, pika hidhet në votim, u votua njëzëri, dhe KPF konstaton se:

APROVOJ

**Raporti Gjashtëmujor Financiar për periudhën 01.01.2026 - 30.06.2026;
I rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.**

5. Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të Raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Kaçanikut për vitin 2025.

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin: E hapi diskutimin, për diskutim nuk u paraqit askush, pika hidhet në votim, u votua njëzëri, dhe KPF konstaton se:

APROVOJ

**Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të Raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Kaçanikut për vitin 2025.
I rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.**

6. Propozim-Vendim për shpalljen në interes publik të parcelave kadastrale në ZK, Elezaj;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin: E hapi diskutimin, për diskutim nuk u paraqit askush, pika hidhet në votim, u votua njëzëri, dhe KPF konstaton se:

APROVOJ

**Propozim-Vendim për shpalljen në interes publik të parcelave kadastrale në ZK, Elezaj;
I rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.**

7. Propozim-Vendim paraprak për dhënien e pronës së paluajtëshme të komunës në shfrytëzim afatshkurtër;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin: E hapi diskutimin, për diskutim nuk u paraqit askush, pika hidhet në votim, u votua njëzëri, dhe KPF konstaton se:

APROVOJ

**Propozim-Vendim paraprak për dhënien e pronës së paluajtëshme të komunës në shfrytëzim afatshkurtër;
I rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.**

8. Propozim-Vendim për Formimin e komisionit të ankesave për procedurën e dhënien në shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë të pronës së paluajtëshme të komunës;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin: E hapi diskutimin, për diskutim nuk u paraqit askush, pika hidhet në votim, u votua njëzëri, dhe KPF konstaton se:

APROVOJ

**Propozim-Vendim për Formimin e komisionit të ankesave për procedurën e dhënien në shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë të pronës së paluajtëshme të komunës;
I rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.**

9. Propozim-Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtëshme të komunës

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin: E hapi diskutimin, për diskutim nuk u paraqit askush, pika hidhet në votim, u votua njëzëri, dhe KPF konstaton se:

APROVOJ

**Propozim-Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim
afatshkurtër të pronës së paluajtëshme të komunës
I rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.**

Diçka tjetër për këtë takim nuk pati, mbledhja i përfundoj punimet në ora 11:43. Deri në fund të mbledhjes qëndruan 06 anëtarë, me herët shkoj Lejla Muhaxheri-Çaka.

Mbledhja e VII (shtatë) e Rregullt e Kuvendit të Komunës e vitit 2026 e legjislaturës së 8, do të mbahet me 27.07.2026 (e enjte) në ora 11:00.

Procesmbajtës
Arianita Bajrami

Kryesues i Kuvendit
Selajdin Troni



Republika e Kosovës



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



Komuna e Kaçanikut

I	Data	09.09.26	Vendi	KAÇANIK
	Nj. org.		Numri	Shtojcë
	001		104/02-24608	1

KËSHILLI KOMUNAL PËR SIGURI NË BASHKËSI – KKSBB

RAPORT 6-MUJOR I PUNËS

PËR PERIUdhËN JANAR – QERSHOR 2026

I. HYRJJE

Ky raport paraqet aktivitetin dhe çështjet kryesore të trajtuara nga Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBB) i Komunës së Kaçanikut gjatë gjashtëmuajorit të parë të vitit 2026. Raporti është hartuar në bazë të tri procesverbaleve të mbledhjeve të KKSBB-së, të mbajtura më 25 shkurt, 28 prill dhe 9 qershor 2026.

Gjatë kësaj periudhe, KKSBB ka shërbyer si forum për bashkëpunim dhe koordinim ndërmjet institucioneve komunale, Policisë së Kosovës, FSK-së, institucioneve arsimore, organizatave dhe përfaqësuesve të komunitetit, me qëllim identifikimin dhe adresimin e çështjeve që ndikojnë në sigurinë në bashkësi.

II. MBLEDHJET E MBAJTURA

Gjatë periudhës raportuese janë mbajtur tri mbledhje të KKSBB-së:

1. Mbledhja e parë – 25.02.2026;
2. Mbledhja e dytë – 28.04.2026;
3. Mbledhja e tretë – 09.06.2026.

Në mbledhjen e parë u konstatua kuorumi dhe u miratua rendi i ditës. U emërua koordinatori i KKSBB-së, z. Gazmend Bunjaku, dhe u diskutua gjendja e sigurisë në komunë. Për janar 2026, Policia raportoi 36 raste, prej të cilave 29 vepra penale dhe 7 raste kundërvajtëse. Ndër rastet e përmendura ishin lëndimi i lehtë trupor, armët, mashtrimi, sulmi, vjedhjet, dëmtimi i pronës, kanosja, narkotikët, dhuna në familje dhe keqtrajtimi i fëmijëve.

Në këtë mbledhje u formua edhe grupi punues për hartimin e Planit Vjetor të Punës së KKSBB-së për vitin 2026.

Në mbledhjen e dytë, gjendja e sigurisë u vlerësua përgjithësisht e qetë, ndërsa u trajtuan raste të dhunës në familje, kanosjeve dhe përdorimit të narkotikëve. Vëmendje e veçantë iu kushtua sigurisë në shkolla, dhunës dhe bullizmit, përfshirë bullizmin online, mekanizmave anonimë të raportimit, trajnimit të mësimdhënësve dhe vetëdijesimit të nxënësve e prindërve.

Gjithashtu u diskutua funksionalizimi i kamerave të sigurisë, dëmtimi i objekteve fetare, parkimi dhe bllokimi i trotuareve, si dhe siguria e fëmijëve dhe komunikimi me institucionet sociale.

Në mbledhjen e tretë, situata e sigurisë u vlerësua e qetë dhe pa raste serioze që kanë cenuar sigurinë e qytetarëve. U theksua se Policia kishte angazhim të shtuar për mbarëvajtjen e procesit zgjedhor dhe se rastet kriminale, sipas përfaqësuesit policor, kishin shënuar rënie.

Tema kryesore e kësaj mbledhjeje ishte siguria në trafikun rrugor dhe hapësirat publike. U diskutuan ndriçimi publik, sinjalizimi rrugor, shpejtësia pranë shkollave, parkingu pranë çerdhes, kanalizimi, punimet në Çarshinë e Vjetër, zhurma nga lokalet, përdorimi i trotinetëve nga fëmijët dhe gatishmëria për sezonin veror.

III. VLERËSIMI I GJENDJES SË SIGURISË

Nga diskutimet dhe raportimet e bëra në tri mbledhjet e KKSBB-së, gjendja e sigurisë në Komunën e Kaçanikut gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026 është vlerësuar përgjithësisht e qetë dhe e menaxhueshme. Megjithatë, janë evidentuar disa fusha që kërkojnë vëmendje dhe angazhim të vazhdueshëm institucional.

Ndër çështjet kryesore të identifikuara janë: dhuna në familje, përdorimi dhe shpërndarja e narkotikëve, dhuna dhe bullizmi në shkolla, bullizmi online, braktisja e shkollës, siguria në komunikacion, parkimi dhe bllokimi i trotuareve, zhurma gjatë natës, qentë endacakë dhe kapacitetet e Shërbimit të Zjarrfikësve.

IV. SIGURIA NË SHKOLLA DHE MBROJTJA E FËMIJËVE

Siguria në shkolla ka qenë një nga temat më të rëndësishme të trajtuara gjatë periudhës raportuese. KKSBB ka theksuar nevojën për bashkëpunim të vazhdueshëm ndërmjet Policisë së Kosovës, Drejtorisë së Arsimit, shkollave, prindërve dhe institucioneve sociale.

Është diskutuar veçanërisht dukuria e bullizmit, përfshirë bullizmin online, si dhe mungesa e raportimit të disa rasteve. Është propozuar krijimi i një mekanizmi anonim të raportimit, formimi i një ekipi ndërinstitutional dhe hartimi i një plani veprimi kundër bullizmit. Po ashtu është kërkuar vazhdimi i trajnimeve për stafin arsimor dhe aktivitetet vetëdijesuese për nxënësit e prindërit.

Në procesverbal është evidentuar edhe shqetësimi për katër raste të braktisjes së shkollës gjatë vitit, duke kërkuar trajtim institucional të tyre.

V. SIGURIA NË TRAFIK DHE HAPËSIRAT PUBLIKE

Në mbledhjen e tretë u trajtuan një numër çështjesh që lidhen drejtpërdrejt me sigurinë në trafikun rrugor dhe hapësirat publike. U ngrit nevoja për përmirësimin e ndriçimit publik dhe sinjalizimit rrugor, si dhe për identifikimin e pikave të rrezikshme.

U paraqit kërkesa për vendosjen e një pengese të shtrirë në rrugën “Vëllezërit Çaka”, afër shkollës në fshatin Bob, për shkak të shpejtësisë së automjeteve. Gjithashtu u diskutua gjendja e komunikacionit dhe parkimit pranë çerdhes së fëmijëve, ku është kërkuar rritja e sigurisë për fëmijët dhe prindërit.

U diskutua edhe nevoja për vazhdimin e aktiviteteve parandaluese lidhur me fëmijët që përdorin trotinetë në rrugë dhe hapësira publike.

VI. GATISHMËRIA PËR EMERGJENCA DHE SEZONIN VEROR

KKSB ka trajtuar edhe gatishmërinë e institucioneve të sigurisë për sezonin veror. Policia e Kosovës ka njoftuar se ka përgatitur plan operativ për sezonin veror, ndërsa Shërbimi i Zjarrfikësve ka planin e vet operativ. Është evidentuar nevoja për kapacitete të mjaftueshme njerëzore dhe teknike, veçanërisht për shkak të mungesës së stafit në Shërbimin e Zjarrfikësve.

Në këtë kuadër është vlerësuar e nevojshme që institucionet të vazhdojnë bashkëpunimin dhe koordinimin gjatë periudhave me fluks të shtuar të automjeteve dhe qytetarëve, si dhe në parandalimin dhe menaxhimin e zjarreve.

VII. BASHKËPUNIMI NDËRINSTITUCIONAL

Një element i përbashkët i të gjitha mbledhjeve ka qenë rëndësia e bashkëpunimit ndërinstitutional. Në punën e KKSBB-së kanë marrë pjesë përfaqësues të Komunës, Policisë së Kosovës, FSK-së, arsimi, HANDIKOS-it, Kryqit të Kuq, bizneseve, komunitetit, Këshillit Lokal për Siguri Publike, Ekipet Veprues për Siguri në Bashkësi. Këshillit të Prindërve, Zyrës për Barazi Gjinore, KBI-së dhe Komitetit për Komunitete.

Ky përfaqësim ka mundësuar që çështjet e sigurisë të trajtohen nga këndvështrime të ndryshme dhe që shqetësimet e qytetarëve të përcillen në forumet institucionale përkatëse.

VIII. REKOMANDIMET KRYESORE

1. Të vazhdohet dhe intensifikohet bashkëpunimi ndërmjet Komunës, Policisë së Kosovës, institucioneve arsimore, prindërve dhe institucioneve sociale.
2. Të vazhdojnë aktivitetet vetëdijesuese dhe ligjëratat në shkolla për parandalimin e dhunës, bullizmit, narkotikëve dhe sjelljeve devijante.
3. Të krijohet një mekanizëm funksional për raportim anonim të bullizmit, dhunës dhe dukurive të tjera negative në shkolla.
4. Të shqyrtohet formimi i një ekipi ndërinstitutional dhe hartimi i planit të veprimit kundër bullizmit, përfshirë bullizmin online.
5. Të vazhdojnë trajnimet për mësimdhënësit dhe aktivitetet vetëdijesuese për nxënësit dhe prindërit.
6. Të vazhdojë funksionalizimi dhe përdorimi i kamerave të sigurisë për rritjen e sigurisë dhe ndihmën në zbardhjen e rasteve.
7. Të përmirësohet ndriçimi publik dhe sinjalizimi rrugor, me prioritet pikat e identifikuara si të rrezikshme.

8. Të shqyrtohet kërkesa për vendosjen e pengesës së shtrirë pranë shkollës në fshatin Bob.
9. Të trajtohet me prioritet siguria dhe parkimi pranë çerdhes së fëmijëve.
10. Të vazhdojë zbatimi i planeve operative për sezonin veror nga Policia dhe Shërbimi i Zjarrfikësve.
11. Të shqyrtohen mundësitë për përmirësimin e kapaciteteve njerëzore dhe teknike të Shërbimit të Zjarrfikësve.
12. Të intensifikohet monitorimi i orarit dhe zhurmës së lokaleve të gastronomisë gjatë natës.
13. Të ndërmerren aktivitete parandaluese për sigurinë e fëmijëve që përdorin trotinetë.
14. Të vazhdohet trajtimi me prioritet i rasteve të dëmtimit të objekteve fetare dhe bashkëpunimi me komunitetin.
15. Të përcillet zbatimi i rekomandimeve të KKSBB-së në mbledhjet pasuese dhe të kërkohen informata nga institucionet përgjegjëse për masat e ndërmarra.

IX. PËRFUNDIM

Në përfundim, puna e KKSBB-së gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026 ka qenë e orientuar në identifikimin e çështjeve të sigurisë, diskutimin e shqetësimeve të qytetarëve dhe koordinimin e veprimeve ndërmjet institucioneve dhe komunitetit. Nga tri mbledhjet e mbajtura rezulton se gjendja e përgjithshme e sigurisë është vlerësuar e qetë dhe e menaxhueshme, ndërsa vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet parandalimit të dukurive negative, sigurisë në shkolla, trafikut rrugor, hapësirave publike dhe gatishmërisë për emergjencë.

Për periudhën e ardhshme rekomandohet që KKSBB të vazhdojë monitorimin e zbatimit të rekomandimeve, të kërkojë raportim nga institucionet përgjegjëse dhe të mbajë të hapur komunikimin me qytetarët dhe përfaqësuesit e komunitetit. Kjo do të kontribuojë në rritjen e sigurisë dhe në forcimin e besimit ndërmjet qytetarëve dhe institucioneve.

Kaçanik, 2026



Kryetari i Komunës

z.Sabedin Vishi



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/ Municipality of Kačanik
Drejtoria për Buxhet dhe Financa



DATE	31 gusht 2026
REFERENCE	05-104/02-23562/26
PËR/ZA/TO:	Selajdin Troni - Kryesues Kuvendi i Komunës së Kaçanikut
CC:	
PËRMES/PREKO/THROUGH	Sabedin Vishi - Zyrtar Kryesor Administrativ Kryetar i Komunës së Kaçanikut
NGA/OD/FROM:	Valdrin Dogani – Drejtor i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa Fitore Vishi - Zytare Kryesore Financiare Komuna e Kaçanikut
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Dorëzimi i Propozim-Buxhetit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2027 dhe vlerësimeve për vitet 2028–2029

I nderuar,

Bazuar në Qarkoren Buxhetore 2027/02, e cila ofron kufijtë buxhetorë të përcaktuar nga Ministria e Financave (MF), si dhe pas përfundimit të dëgjimeve buxhetore me publikun, të organizuara dhe zhvilluara nga ekzekutivi komunal, Kryetari i Komunës dërgon Propozim-Buxhetin për vitin 2027 dhe vlerësimet për periudhën afatmesme 2028–2029.

Bashkangjitur me këtë shkresë, ju dërgojmë:

Propozim-Vendimin për Buxhetin e Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2027 dhe vlerësimet për vitet 2028–2029, si dhe:

- Tabela 4.1 - Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës (2027–2029);
- Tabela 4.2 - Financimi vjetor i projekteve kapitale komunale (2027–2029);
- Tabela 4.3 - Plani afatmesëm i të hyrave totale të buxhetit komunal (2027–2029); dhe
- Shënime shtesë rreth ndarjes së projeksioneve financiare.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/ Municipality of Kačanik



01 Nr. 104/02-23559/2026
Kaçanik, 31.08.2026

Në bazë të nenit 24 dhe nenit 40, paragrafit 2, pikës (b), të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 61 të Ligjit nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, nenit 2 të Ligjit nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, Qarkoreve Buxhetore të Ministrisë së Financave 2027/01 dhe 2027/02, si dhe nenit 73 të Statutit të Komunës së Kaçanikut, Kryetari i Komunës:

PROPOZON

Që Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e radhës që zhvillohet në muajin shtator 2026, të shqyrtojë dhe miratojë këtë:

PROPOZIM-VENDIM

**PËR BUXHETIN E KOMUNËS SË KAÇANIKUT PËR VITIN FISKAL 2027
DHE VLERËSIMET PËR VITET 2028-2029**

I.

Buxheti dhe vlerësimet afatmesme

Buxheti i Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2027 është në shumën prej 14,060,883.00 €, ndërkaq vlerësimet e parashikuara janë: për vitin fiskal 2028 në shumën prej 14,564,382.00 € dhe për vitin fiskal 2029 në shumën prej 15,338,067.00 €.

II.

Struktura e të hyrave buxhetore

Në strukturën e të hyrave buxhetore për vitin fiskal 2027, sipas pikës I. të këtij vendimi, mjetet nga grantet qeveritare janë në shumën prej 12,857,496.00 €, me pjesëmarrje prej 91.44%, ndërsa mjetet nga të hyrat vetanake komunale janë në shumën prej 1,203,387.00 €, me pjesëmarrje prej 8.56% në strukturën e përgjithshme të buxhetit.

III.

Shpenzimet e përgjithshme

Shpenzimet e përgjithshme buxhetore për vitin fiskal 2027 parashikohen në shumën prej 14,060,883.00 €, prej të cilave 10,628,998.00 € për shpenzime operative dhe 3,431,885.00 € për investime kapitale.

IV.

Ndarjet sipas kategorive ekonomike

Shpenzimet buxhetore për vitin 2027, sipas kategorive ekonomike, parashikohen me ndarjet e mëposhtme, në përputhje me Qarkoren Buxhetore 2027/02, të datës 14.08.2026, të nxjerrë nga Ministria e Financave:

1. Paga dhe shtesa – 8,096,847.00 €
2. Mallra dhe shërbime – 1,558,151.00 €
3. Shpenzime komunale – 279,000.00 €
4. Subvencione dhe transfere – 695,000.00 €
5. Investime kapitale – 3,431,885.00 €

V.
Zbatimi

Për zbatimin e këtij vendimi obligohet Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

VI.
Hyrja në fuqi

Ky vendim hyn në fuqi sipas procedurave të përcaktuara me legjislacionin në fuqi dhe mbetet në fuqi derisa të shfuqizohet ose ndryshohet me akt tjetër.

Kryetari i Komunës



Sabedin Vishi

Tabela 4.2 Financimi i Investimeve Kapitale Komunale 2027–2029

Buxheti 2027–2029						
Komuna e Kaçanikut – propozimi i projekteve kapitale 2027–2029						
Nr.	Emri i projektit	Kodi i projektit	Planifikimi 2027 (€)	Vlerësimi 2028 (€)	Vlerësimi 2029 (€)	Gjithsej (€)
	Gjithsej projektet kapitale (€)		3,431,885	3,789,900	4,459,839	11,681,624
	16328 Administrata		295,000	250,000	50,000	595,000
1	Rregullimi i hapësirës së jashtme të objektit komunal	20869	50,000	50,000	-	100,000
2	Ndërtimi i aneksit të objektit të administratës komunale	50993	200,000	200,000	50,000	450,000
3	Blerja e automjeteve për nevojat e administratës komunale	48210	45,000	-	-	45,000
	17528 Buxheti		180,000	295,360	445,839	921,199
4	Bashkëfinancimi i projekteve kapitale	86245	180,000	295,360	445,839	921,199
	18028 Shërbime publike – infrastruktura rugore		804,885	918,000	1,160,000	2,882,885
5	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës "Qemajl Guri"	20868	17,000			17,000
6	Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike në lokalitetet: Kaçanik, Dubravë, Kaçanik i Vjetër, Ivaqë, Strazhë dhe Doganaj	52879	100,000	150,000	150,000	400,000
7	Asfaltimi i rrugës "Hamëz Jashari", segmenti Silkapor–Rakaj	54389	100,000	50,000	100,000	250,000
8	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës Runjevë–Stagovë–Kaçanik i Vjetër	56182	102,885	150,000	190,000	442,885
9	Rehabilitimi dhe asfaltimi i rrugës Bob–Doganaj	56184	-	50,000	100,000	150,000
10	Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike në lokalitetet: Kaçanik, Bob, Runjevë, Stagovë dhe Vataj - Dubravë	1 n	85,000	148,000	200,000	433,000
11	Ndërtimi i strehimoreve për qentë endacakë	1 n	100,000	50,000	-	150,000
12	Blerja e makinerisë për mirëmbajtjen e rrugëve dhe hapësirave publike	1 n	180,000	200,000	200,000	580,000
13	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës alternative për Bëçec	1 n	70,000	100,000	-	170,000
14	Ridizajnimi dhe rregullimi i kyoçës së rrugës "Beteja e 25 Majit" në rrugën nacionale N2	1 n	50,000	20,000	70,000	140,000
15	Ndërtimi dhe rehabilitimi i infrastrukturës rugore dhe publike në lokalitete të ndryshme	1 n	-	-	150,000	150,000
	47028 Bujqësia		80,000	80,000	100,000	260,000
16	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes në fshatrat Rekë, Soponicë dhe Doganaj	1 n	30,000	-	-	30,000
17	Ndërtimi dhe rehabilitimi i rrugëve fushore në Doganaj, Kaçanik të Vjetër dhe Vataj - Dubravë	1 n	50,000	-	-	50,000
18	Ndërtimi dhe rehabilitimi i infrastrukturës bujqësore dhe rurale në lokalitete të ndryshme	1 n	-	80,000	100,000	180,000
	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik		110,000	130,000	150,000	390,000
19	Ndërtimi dhe rregullimi i infrastrukturës rekreative në Parkun e Çamit dhe në parqet e tjera publike	1 n	110,000	-	-	110,000
20	Ndërtimi dhe përmirësimi i infrastrukturës në destinacionet turistike të Komunës së Kaçanikut	1 n	-	130,000	150,000	280,000
	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni		795,000	970,000	1,040,000	2,805,000
21	Ndërtimi i urave mbi lumenjtë Nerodime dhe Lepenc	53279	-	100,000	200,000	300,000
22	Ndërtimi i rrugës "Reshat Shehu" me trotuar	54391	-	50,000	140,000	190,000
23	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën urbane të Kaçanikut	55167	200,000	220,000	230,000	650,000
24	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën rurale të Kaçanikut	55169	350,000	360,000	370,000	1,080,000
25	Ndërtimi i mureve mbrojtëse në rrugën "Hamëz Jashari" – Mejdi Dalloshi, Shaban dhe Isen Elez	56235	80,000	100,000	100,000	280,000
26	Rehabilitimi dhe asfaltimi i rrugës "Skënderbeu" në Kaçanik	1 n	100,000	20,000	-	120,000
27	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës lidhëse "Çlirimtarët" në Kaçanik të Vjetër – kthja me rrugën nacionale N2	1 n	5,000	120,000	-	125,000
28	Asfaltimi i rrugës për në pikën turistike të Krivanjevës	1 n	60,000	-	-	60,000
	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor		205,000	230,000	210,000	645,000
29	Blerja e automjettit për nevojat administrative të QKMF-së	1 n	25,000	-	-	25,000
30	Ndërtimi i parkingut prapa objektit të QKMF-së	1 n	180,000	230,000		410,000
31	Renovimi dhe përmirësimi i infrastrukturës së objekteve të kujdesit parësor shëndetësor në Komunën e Kaçanikut	1 n	-	-	210,000	210,000
	75636 Shërbimet sociale		-	174,000	150,000	324,000
32	Ndërtimi i objektit të OPS-së në Kaçanik	52979	-	174,000	150,000	324,000
	75637 Shërbimet rezidenciale		230,000	200,000	200,000	630,000
33	Ndërtimi i Qendrës Komunitare për ofrimin e shërbimeve rezidenciale në Kaçanik	1 n	230,000	200,000	200,000	630,000
	85028 Shërbimet kulturore		295,000	217,540	350,000	862,540
34	Ndërtimi dhe rregullimi i terreneve sportive në Kovaçec dhe Stagovë	20882	10,000	-	-	10,000
35	Ndërtimi i stadiumit të qytetit "Besnik Begunca"	45064	5,000	80,000	150,000	235,000
36	Ndërtimi i hapësirave të fitnesit të jashtëm pranë palestrës së sportive dhe përgjatë shëtitoreve	1 n	40,000	37,540	50,000	127,540
37	Ndërtimi dhe rregullimi i terrenit sportiv në Kaçanik të Vjetër	1 n	120,000	-	-	120,000
38	Ndërtimi dhe rregullimi i terrenit sportiv në Nikaj	1 n	120,000	-	-	120,000
39	Ndërtimi dhe rehabilitimi i infrastrukturës për kulturë, rini dhe sport në lokalitete të ndryshme	1 n	-	100,000	150,000	250,000
	92750 Arsimi parafilior		110,000	-	-	110,000
40	Rregullimi i oborrit dhe ndërtimi i murit mbrojtës në QEAP "Agimi"	1 n	110,000	-	-	110,000
	93810 Arsimi fillor		307,000	100,000	284,000	691,000
41	Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHFMU "Kadri Zeka"	53269	212,000	-	-	212,000
42	Vendosja e paneleve diellore në objektet shkollore	56205	-	50,000	104,000	154,000
43	Digjitalizimi i SHFMU-ve	56223	95,000	50,000	80,000	225,000
44	Renovimi dhe përmirësimi i infrastrukturës në shkollat fillore dhe të mesme të ulëta	1 n	-	-	100,000	100,000
	95010 Arsimi i mesëm		20,000	225,000	320,000	565,000
45	Ndërtimi i aneksit në IAAP "Feriz Guri" dhe SHML "Vëllezërit Çaka"	54433	-	150,000	190,000	340,000
46	Digjitalizimi i SHML-ve	56225	20,000	25,000	30,000	75,000
47	Vendosja e paneleve diellore në IAAP "Feriz Guri" dhe SHML "Vëllezërit Çaka"	56227	-	50,000	100,000	150,000

Vërejtje: Shumat janë paraqitur pa vende decimale.

Tabela 4.2 Financimi i Investimeve Kapitale Komunale 2027

Buxheti 2027-2029					
Komuna e Kaçanikut – propozimi i projekteve kapitale 2027					
Nr.	Emri i projektit	Kodi i projektit	Planifikimi 2027 (€)	Grant Qeveritar (€)	Të Hyra Vetanake (€)
	Gjithsej projektet kapitale (€)		3,431,885	2,753,498	678,387
	16328 Administrata		295,000	215,000	80,000
1	Rregullimi i hapësirës së jashtme të objektit komunal	20869	50,000	40,000	10,000
2	Ndërtimi i aneksit të objektit të administratës komunale	50993	200,000	140,000	60,000
3	Blerja e automjeteve për nevojat e administratës komunale	48210	45,000	35,000	10,000
	17528 Buxheti		180,000	120,000	60,000
4	Bashkëfinancimi i projekteve kapitale	86245	180,000	120,000	60,000
	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore		804,885	649,885	155,000
5	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës "Qemajl Guri"	20868	17,000	17,000	-
6	Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike në lokalitetet: Kaçanik, Dubravë, Kaçanik i Vjetër, Ivajë, Strazhë dhe Doganaj	52879	100,000	100,000	-
7	Asfaltimi i rrugës "Hamëz Jashari", segmenti Silkapor–Rakaj	54389	100,000	80,000	20,000
8	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës Runjevë–Stagovë–Kaçanik i Vjetër	56182	102,885	102,885	-
9	Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike në lokalitetet: Kaçanik, Bob, Runjevë, Stagovë dhe Vataj - Dubravë	I ri	85,000	70,000	15,000
10	Ndërtimi i strehimores për qentë endacakë	I ri	100,000	80,000	20,000
11	Blerja e makinerisë për mirëmbajtjen e rrugëve dhe hapësirave publike	I ri	180,000	100,000	80,000
12	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës alternative për Biçec	I ri	70,000	60,000	10,000
13	Ridizajnimi dhe rregullimi i kycjes së rrugës "Beteja e 25 Majit" në rrugën nacionale N2	I ri	50,000	40,000	10,000
	47028 Bujqësia		80,000	60,000	20,000
14	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes në fshatrat Rekë, Soponicë dhe Doganaj	I ri	30,000	25,000	5,000
15	Ndërtimi dhe rehabilitimi i rrugëve fushore në Doganaj, Kaçanik të Vjetër dhe Vataj - Dubravë	I ri	50,000	35,000	15,000
	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik		110,000	80,000	30,000
16	Ndërtimi dhe rregullimi i infrastrukturës rekreative në Parkun e Çamit dhe në parqet e tjera publike	I ri	110,000	80,000	30,000
	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni		795,000	591,613	203,387
17	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën urbane të Kaçanikut	55167	200,000	160,000	40,000
18	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën rurale të Kaçanikut	55169	350,000	236,613	113,387
19	Ndërtimi i mureve mbrojtëse në rrugën "Hamëz Jashari" – Mejdi Dalloshi, Shaban dhe Isen Elezi	56235	80,000	60,000	20,000
20	Rehabilitimi dhe asfaltimi i rrugës "Skënderbeu" në Kaçanik	I ri	100,000	85,000	15,000
21	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës lidhëse "Çlirimtarët" në Kaçanik të Vjetër – lidhja me rrugën nacionale N2	I ri	5,000	-	5,000
22	Asfaltimi i rrugës për në pikën turistike të Krivanjevës	I ri	60,000	50,000	10,000
	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor		205,000	160,000	45,000
23	Blerja e automjeteve për nevojat administrative të QKMF-së	I ri	25,000	20,000	5,000
24	Ndërtimi i parkingut prapa objektit të QKMF-së	I ri	180,000	140,000	40,000
	75637 Shërbimet rezidenciale		230,000	230,000	-
25	Ndërtimi i Qendrës Komunitare për ofrimin e shërbimeve rezidenciale në Kaçanik	I ri	230,000	230,000	-
	85028 Shërbimet kulturore		295,000	225,000	70,000
26	Ndërtimi dhe rregullimi i terreneve sportive në Kovaçec dhe Stagovë	20882	10,000	-	10,000
27	Ndërtimi i stadiumit të qytetit "Besnik Begunca"	45064	5,000	-	5,000
28	Ndërtimi i hapësirave të fitnesit të jashtëm pranë palestrës së sporteve dhe përgjatë shëtitoreve	I ri	40,000	30,000	10,000
29	Ndërtimi dhe rregullimi i terrenit sportiv në Kaçanik të Vjetër	I ri	120,000	100,000	20,000
30	Ndërtimi dhe rregullimi i terrenit sportiv në Nikaj	I ri	120,000	95,000	25,000
	92750 Arsimi parafilior		110,000	95,000	15,000
31	Rregullimi i oborrit dhe ndërtimi i murit mbrojtës në QEAP "Agimi"	I ri	110,000	95,000	15,000
	93810 Arsimi fillor		307,000	307,000	-
32	Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHFMU "Kadri Zeka"	53269	212,000	212,000	-
33	Digjitalizimi i SHFMU-ve	56223	95,000	95,000	-
	95010 Arsimi i mesëm		20,000	20,000	-
34	Digjitalizimi i SHML-ve	56225	20,000	20,000	-

Vërejtje: Shumat janë paraqitur pa vende decimale.

Tabela 4.3 Plani Afatmesëm i të hyrave totale të Buxhetit Komunal

Nr.

Përshkrimi

652 Kaçanik

2025 Buxheti

2026 Buxheti

2027 Plani

2028 Vlerësimi

2029 Vlerësimi

Të Hyrat Komunale Totale	12,592,239	13,399,753	14,060,883	14,564,382	15,338,067
Të Hyrat Vetanake	950,401	1,065,133	1,203,387	1,241,808	1,303,689
Tatimi në tokë	80,306	93,925	81,438	83,929	88,145
Tatimi në pronë	350,446	384,577	343,562	354,071	371,855
Taksat Komunale	408,649	456,631	674,000	697,000	732,000
Licencat dhe lejet	16,000	20,000	100,000	103,000	108,000
Certifikatat dhe dokumentet zyrtare	25,000	24,000	50,000	52,000	55,000
Taksat e pajisjeve motorike	70,000	71,000	98,000	101,000	106,000
Lejet për ndërtesa	267,537	309,631	266,000	275,000	289,000
Taksat tjera komunale	30,112	32,000	160,000	166,000	174,000
Ngarkesat Komunale	101,000	120,000	104,387	106,808	111,689
Ngarkesat rregullatore	10,000	10,000	2,000	2,000	2,200
Të hyrat nga qiraja	10,000	15,000	17,000	17,500	18,500
Bashkë-pagesat për arsim	36,000	40,000	65,000	67,000	70,000
Bashkë-pagesat për shëndetësi	5,000	5,000	15,000	15,500	16,000
Ngarkesat tjera komunale	40,000	50,000	5,387	4,808	4,989
Të hyrat tjera	10,000	10,000	-	-	-
Transferet Qeveritare	11,641,838	12,334,620	12,857,496	13,322,574	14,034,378
Granti i Përgjithshëm	5,538,386	5,656,269	6,339,269	6,645,700	7,163,197
Granti për Arsim	4,626,225	4,761,842	4,492,490	4,627,265	4,766,083
Granti për Shëndetësi	1,477,227	1,686,509	1,795,737	1,849,609	1,905,098
Financimi për Shërbime Rezidenciale	-	230,000	230,000	200,000	200,000
Financimi nga Huamarrja	-	-	-	-	-

Burimet e financimit komunal – baza 2026 dhe planifikimi 2027–2029							
	Burimi i financimit	2026 Aktual	2027 Planifikim	2028 Vlerësim	2029 Vlerësim	Ndryshimi 2027/2026	Rritja
	Granti i Përgjithshëm	5,656,269.00	6,339,269.00	6,645,700.00	7,163,197.00	683,000.00	12.08%
	Granti specifik për Arsim parauniversitar	4,761,842.00	4,492,490.00	4,627,265.00	4,766,083.00	(269,352.00)	(5.66%)
	Granti specifik për Shëndetësi primare	1,686,509.00	1,795,737.00	1,849,609.00	1,905,098.00	109,228.00	6.48%
	Financimi për shërbimet rezidenciale	230,000.00	230,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	–
	Gjithsej financimi qeveritar	12,334,620.00	12,857,496.00	13,322,574.00	14,034,378.00	522,876.00	4.24%
	Të hyrat vetanake komunale	1,065,133.00	1,203,387.00	1,241,808.00	1,303,689.00	138,254.00	12.98%
	Buxheti total	13,399,753.00	14,060,883.00	14,564,382.00	15,338,067.00	661,130.00	4.93%

Tabela 1. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2027

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)
1	16028 Zyra e Kryetarit	27	300,042.00	40,000.00	-	140,000.00	-	480,042.00	3.41%
2	16328 Administrata	24	214,675.00	125,000.00	40,000.00	-	295,000.00	674,675.00	4.80%
3	16528 Çështje gjinore	1	12,769.00	2,000.00	-	-	-	14,769.00	0.11%
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	21	226,693.00	15,000.00	-	-	-	241,693.00	1.72%
5	17528 Buxheti	11	106,351.00	15,000.00	-	-	180,000.00	301,351.00	2.14%
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	10	87,689.00	390,000.00	98,000.00	60,000.00	804,885.00	1,440,574.00	10.25%
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	18	196,656.00	15,000.00	2,000.00	-	-	213,656.00	1.52%
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	1	11,942.00	1,000.00	-	-	-	12,942.00	0.09%
9	47028 Bujqësia	4	47,246.00	10,000.00	-	120,000.00	80,000.00	257,246.00	1.83%
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	3	31,607.00	10,000.00	-	50,000.00	110,000.00	201,607.00	1.43%
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	13	138,055.00	85,000.00	-	-	795,000.00	1,018,055.00	7.24%
12	73037 Administrata (Sh)	3	34,729.00	1,000.00	-	-	-	35,729.00	0.25%
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	123	1,358,597.00	270,000.00	35,000.00	-	205,000.00	1,868,597.00	13.29%
14	75636 Shërbimet sociale	8	77,462.00	7,000.00	-	10,000.00	-	94,462.00	0.67%
15	75637 Shërbimet rezidenciale	-	-	-	-	-	230,000.00	230,000.00	1.64%
16	85028 Shërbimet kulturore	18	145,438.00	124,000.00	25,000.00	150,000.00	295,000.00	739,438.00	5.26%
17	92140 Administrata (A)	7	70,991.00	2,000.00	-	30,000.00	-	102,991.00	0.73%
18	92750 Arsimi parafillor – çerdhet	27	228,310.00	70,000.00	15,000.00	-	110,000.00	423,310.00	3.01%
19	93810 Arsimi fillor	404	3,827,020.00	293,849.00	44,000.00	40,000.00	307,000.00	4,511,869.00	32.09%
20	95010 Arsimi i mesëm	100	980,575.00	82,302.00	20,000.00	95,000.00	20,000.00	1,197,877.00	8.52%
	Gjithsej (€)	823	8,096,847.00	1,558,151.00	279,000.00	695,000.00	3,431,885.00	14,060,883.00	100.00%
	Struktura sipas kategorive të shpenzimeve		57.58%	11.08%	1.98%	4.94%	24.41%	100.00%	

Tabela 2. Ndryshimi i ndarjeve buxhetore 2027/2026 sipas nënprogrameve dhe kategorive ekonomike

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)
1	16028 Zyra e Kryetarit	-	(236.00)	10,000.00	-	-	-	9,764.00	1.48%
2	16328 Administrata	-	2,950.00	30,000.00	15,000.00	-	171,000.00	218,950.00	33.12%
3	16528 Çështje gjinore	-	580.00	(3,000.00)	-	-	-	(2,420.00)	-0.37%
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	-	6,239.00	-	-	-	-	6,239.00	0.94%
5	17528 Buxheti	-	(7,882.00)	-	-	-	30,000.00	22,118.00	3.35%
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	-	(6,755.00)	20,000.00	10,000.00	-	138,574.00	161,819.00	24.48%
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	-	21,162.00	5,000.00	-	-	-	26,162.00	3.96%
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	-	(248.00)	(1,000.00)	-	-	-	(1,248.00)	-0.19%
9	47028 Bujqësia	-	2,340.00	-	-	-	-	2,340.00	0.35%
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	-	1,665.00	-	-	-	5,000.00	6,665.00	1.01%
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	-	(504.00)	5,000.00	-	-	(117,000.00)	(112,504.00)	-17.02%
12	73037 Administrata (Sh)	-	596.00	(2,000.00)	-	-	-	(1,404.00)	-0.21%
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	-	127,766.00	(35,678.00)	5,000.00	-	55,000.00	152,088.00	23.00%
14	75636 Shërbimet sociale	-	2,804.00	-	(5,000.00)	-	(150,000.00)	(152,196.00)	-23.02%
15	75637 Shërbimet rezidenciale	-	-	-	-	-	230,000.00	230,000.00	34.79%
16	85028 Shërbimet kulturore	-	(11,044.00)	34,000.00	-	40,000.00	(5,000.00)	57,956.00	8.77%
17	92140 Administrata (A)	-	(6,626.00)	(1,000.00)	-	5,000.00	-	(2,626.00)	-0.40%
18	92750 Arsimi parafillor – çerdhet	-	40,135.00	20,000.00	-	-	110,000.00	170,135.00	25.73%
19	93810 Arsimi fillor	-	(9,666.00)	(3,151.00)	17,000.00	-	(223,000.00)	(218,817.00)	-33.10%
20	95010 Arsimi i mesëm	-	50,266.00	10,000.00	12,000.00	35,843.00	(20,000.00)	88,109.00	13.33%
	Gjithsej (€)	-	213,542.00	88,171.00	54,000.00	80,843.00	224,574.00	661,130.00	100.00%
	Struktura sipas kategorive të shpenzimeve		32.30%	13.34%	8.17%	12.23%	33.97%	100.00%	

Tabela 3. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2026

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)
1	16028 Zyra e Kryetarit	27	300,278.00	30,000.00	-	140,000.00	-	470,278.00	3.51%
2	16328 Administrata	24	211,725.00	95,000.00	25,000.00	-	124,000.00	455,725.00	3.40%
3	16528 Çështje gjinore	1	12,189.00	5,000.00	-	-	-	17,189.00	0.13%
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	21	220,454.00	15,000.00	-	-	-	235,454.00	1.76%
5	17528 Buxheti	11	114,233.00	15,000.00	-	-	150,000.00	279,233.00	2.08%
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	10	94,444.00	370,000.00	88,000.00	60,000.00	666,311.00	1,278,755.00	9.54%
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	18	175,494.00	10,000.00	2,000.00	-	-	187,494.00	1.40%
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	1	12,190.00	2,000.00	-	-	-	14,190.00	0.11%
9	47028 Bujqësia	4	44,906.00	10,000.00	-	120,000.00	80,000.00	254,906.00	1.90%
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	3	29,942.00	10,000.00	-	50,000.00	105,000.00	194,942.00	1.45%
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	13	138,559.00	80,000.00	-	-	912,000.00	1,130,559.00	8.44%
12	73037 Administrata (Sh)	3	34,133.00	3,000.00	-	-	-	37,133.00	0.28%
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	123	1,230,831.00	305,678.00	30,000.00	-	150,000.00	1,716,509.00	12.81%
14	75636 Shërbimet sociale	8	74,658.00	7,000.00	5,000.00	10,000.00	150,000.00	246,658.00	1.84%
15	75637 Shërbimet rezidenciale		-	-	-	-	-	-	-
16	85028 Shërbimet kulturore	18	156,482.00	90,000.00	25,000.00	110,000.00	300,000.00	681,482.00	5.09%
17	92140 Administrata (A)	7	77,617.00	3,000.00	-	25,000.00	-	105,617.00	0.79%
18	92750 Arsimi parafillor – çerdhet	27	188,175.00	50,000.00	15,000.00	-	-	253,175.00	1.89%
19	93810 Arsimi fillor	404	3,836,686.00	297,000.00	27,000.00	40,000.00	530,000.00	4,730,686.00	35.30%
20	95010 Arsimi i mesëm	100	930,309.00	72,302.00	8,000.00	59,157.00	40,000.00	1,109,768.00	8.28%
	Gjithsej (€)	823	7,883,305.00	1,469,980.00	225,000.00	614,157.00	3,207,311.00	13,399,753.00	100.00%
	Struktura sipas kategorive të shpenzimeve		58.83%	10.97%	1.68%	4.58%	23.94%	100.00%	

Tabela 4. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2028

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)
1	16028 Zyra e Kryetarit	27	301,542.00	40,000.00	-	140,000.00	-	481,542.00	3.31%
2	16328 Administrata	24	215,749.00	125,000.00	42,000.00	-	250,000.00	632,749.00	4.34%
3	16528 Çështje gjinore	1	12,833.00	2,000.00	-	-	-	14,833.00	0.10%
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	21	229,332.00	20,000.00	-	-	-	249,332.00	1.71%
5	17528 Buxheti	11	106,883.00	15,000.00	-	-	295,360.00	417,243.00	2.86%
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	10	88,127.00	405,000.00	103,000.00	65,000.00	918,000.00	1,579,127.00	10.84%
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	18	197,640.00	15,000.00	2,000.00	-	-	214,640.00	1.47%
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	1	12,001.00	1,000.00	-	-	-	13,001.00	0.09%
9	47028 Bujqësia	4	47,482.00	10,000.00	-	130,000.00	80,000.00	267,482.00	1.84%
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	3	30,589.00	10,000.00	-	55,000.00	130,000.00	225,589.00	1.55%
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	13	138,415.00	90,000.00	-	-	970,000.00	1,198,415.00	8.23%
12	73037 Administrata (Sh)	3	34,902.00	1,000.00	-	-	-	35,902.00	0.25%
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	123	1,365,390.00	290,000.00	35,000.00	-	230,000.00	1,920,390.00	13.19%
14	75636 Shërbimet sociale	8	77,850.00	5,000.00	-	10,000.00	174,000.00	266,850.00	1.83%
15	75637 Shërbimet rezidenciale		-	-	-	-	200,000.00	200,000.00	1.37%
16	85028 Shërbimet kulturore	18	146,165.00	140,000.00	25,000.00	160,000.00	217,540.00	688,705.00	4.73%
17	92140 Administrata (A)	7	71,346.00	2,000.00	-	25,000.00	-	98,346.00	0.68%
18	92750 Arsimi parafillor – çerdhet	27	229,452.00	70,000.00	17,000.00	-	-	316,452.00	2.17%
19	93810 Arsimi fillor	404	3,846,155.00	293,849.00	46,000.00	40,000.00	100,000.00	4,326,004.00	29.70%
20	95010 Arsimi i mesëm	100	985,478.00	82,302.00	20,000.00	105,000.00	225,000.00	1,417,780.00	9.73%
	Gjithsej (€)	823	8,137,331.00	1,617,151.00	290,000.00	730,000.00	3,789,900.00	14,564,382.00	100.00%
	Struktura sipas kategorive të shpenzimeve		55.87%	11.10%	1.99%	5.01%	26.02%	100.00%	

Tabela 5. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2029

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)
1	16028 Zyra e Kryetarit	27	303,049.00	50,000.00	-	140,000.00	-	493,049.00	3.21%
2	16328 Administrata	24	216,827.00	125,000.00	42,000.00	-	50,000.00	433,827.00	2.83%
3	16528 Çështje gjinore	1	12,897.00	5,000.00	-	-	-	17,897.00	0.12%
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	21	230,479.00	15,000.00	-	-	-	245,479.00	1.60%
5	17528 Buxheti	11	107,418.00	15,000.00	-	-	445,839.00	568,257.00	3.70%
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	10	88,568.00	420,000.00	109,000.00	65,000.00	1,160,000.00	1,842,568.00	12.01%
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	18	198,628.00	15,000.00	2,000.00	-	-	215,628.00	1.41%
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	1	12,061.00	1,000.00	-	-	-	13,061.00	0.09%
9	47028 Bujqësia	4	47,720.00	10,000.00	-	140,000.00	100,000.00	297,720.00	1.94%
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	3	30,742.00	10,000.00	-	60,000.00	150,000.00	250,742.00	1.63%
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	13	139,107.00	95,000.00	-	-	1,040,000.00	1,274,107.00	8.31%
12	73037 Administrata (Sh)	3	35,077.00	1,000.00	-	-	-	36,077.00	0.24%
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	123	1,372,217.00	290,000.00	35,000.00	-	210,000.00	1,907,217.00	12.43%
14	75636 Shërbimet sociale	8	78,239.00	5,000.00	-	10,000.00	150,000.00	243,239.00	1.59%
15	75637 Shërbimet rezidenciale		-	-	-	-	200,000.00	200,000.00	1.30%
16	85028 Shërbimet kulturore	18	146,896.00	150,000.00	25,000.00	150,000.00	350,000.00	821,896.00	5.36%
17	92140 Administrata (A)	7	71,702.00	2,000.00	-	30,000.00	-	103,702.00	0.68%
18	92750 Arsimi parafillor – çerdhet	27	230,599.00	70,000.00	18,000.00	-	-	318,599.00	2.08%
19	93810 Arsimi fillor	404	3,865,386.00	293,848.00	48,000.00	40,000.00	284,000.00	4,531,234.00	29.54%
20	95010 Arsimi i mesëm	100	990,406.00	82,362.00	21,000.00	110,000.00	320,000.00	1,523,768.00	9.93%
	Gjithsej (€)	823	8,178,018.00	1,655,210.00	300,000.00	745,000.00	4,459,839.00	15,338,067.00	100.00%
	Struktura sipas kategorive të shpenzimeve		53.32%	10.79%	1.96%	4.86%	29.08%	100.00%	



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/ Municipality of Kačanik



Zyra e Kryetarit



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



I	Data 17.09.2026	Vendi Kačanik
Nj. org.	Numri	Shtojcë
01-400/01-25390/26		

DATE	17 shtator 2026
REFERENCE	
PËR/ZA/TO:	Vlora Spanca - Auditore e Përgjithshme Zyra Kombëtare e Auditimit
CC:	Selajdin Troni - Kryesues Kuvendi i Komunës së Kaçanikut
PËRMES/PREKO/THROUGH:	
NGA/OD/FROM:	Sabedin Vishi - Zyrtar Kryesor Administrativ Kryetar i Komunës së Kaçanikut
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raport Periodik për zbatimin e rekomandimeve për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Kaçanikut për vitin 2025



Të nderuar,

Në bazë të nenit 14, pika 5, të Rregullores së punës për zbatimin e auditimit dhe planeve të veprimit (Rregullore Nr. 1/63, datë 21.06.2019), në fuqi nga qershori i vitit 2019, përcaktohet se, pas hartimit të Planit të Veprimit, entiteti i audituar i dorëzon Auditorit të Përgjithshëm dhe Kuvendit/aksionarit raporte lidhur me progresin në zbatimin e rekomandimeve. Këto raporte dorëzohen dy herë në vit, respektivisht deri më 30 shtator dhe 15 mars.

Në përputhje me këtë kërkesë, Komuna e Kaçanikut ka përgatitur raportin lidhur me progresin e arritur në zbatimin e rekomandimeve që dalin nga Raporti i Auditimit të Pasqyrave Financiare Vjetore të Komunës së Kaçanikut për vitin 2025.

Me respekt!

Nr.	Komponenta e Auditimit (Kapitulli)	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e ndërmarra dhe rezultate konkrete në lidhje me zbatimin e rekomandimit	Statusi i rekomandimit	Sfidat e hasura në zbatimin e rekomandimit
1	Çështja B1 - Klasifikimi i shpenzimeve në kategori ekonomike jo adekuate	Gjatë vitit 2025 janë realizuar shpenzime nga kodet për vendime gjyqësore në vlerë 1,322,602€. Nga këto, 285,737€ janë klasifikuar në kategori ekonomike jo adekuate: 250,955€ në investime kapitale dhe 34,782€ në mallra dhe shërbime, ndonëse pagesat kishin të bënin me paga jubilarë, kualifikime, shujta dhe shpenzime të tjera. Për shtatë mostra në vlerë 240,201€, komuna nuk kishte siguruar dëshmi mbështetëse për pagesat e realizuara drejtpërdrejt nga Thesari.	Kryetari duhet të sigurojë se shpenzimet planifikohen dhe realizohen sipas kategorive ekonomike adekuate, për të mundësuar raportimin e drejtë të tyre në PFV.	Për kompensimet që lidhen me kualifikim, udhëtim dhe shujta, mjetet janë zotuar në kategorinë “Mallra dhe shërbime”. Ndërsa shumica e vendimeve gjyqësore lidhen me paga dhe shtesa, por këto nuk mund të zotohen dhe propozohen për pagesë nga kjo kategori për shkak të kufizimeve të Thesarit.	I pa zbatuar	Sfida kryesore është se Departamenti i Thesarit nuk lejon zotimin dhe propozimin e këtyre obligimeve nga kategoria “Paga dhe shtesa”, edhe kur shpenzimi i përket kësaj kategorie.
2	Çështja B2 - Mosregjistrimi i pasurive në regjistra kontabël	Në dy raste, pasuritë e blera gjatë vitit 2025 në vlerë 33,059€ nuk ishin regjistruar në SIMFK, duke nënvlerësuar pasurinë kapitale në PFV. Në pesë raste në vlerë 35,136€, hyrjet/daljet nuk ishin evidentuar në sistemin “e-pasuria”. Po ashtu, gjashtë projekte kapitale të përfunduara vazhdonin të figuronin si investime në vijim në SIMFK. Zyrtarit përgjegjës nuk i ishte ofruar trajnimi i nevojshëm.	Kryetari duhet të sigurojë se të gjitha pasuritë e komunës janë regjistruar saktë në regjistrat kontabël sipas kërkesave ligjore.	Investimet kapitale të përfunduara janë regjistruar në SIMFK si investime të përfunduara. Për sistemin “e-pasuria”, aktualisht është në zhvillim një procedurë e rekrutimit dhe, pas përfundimit të saj, zyrtarit përgjegjës do t’i ofrohet trajnimi dhe do të vazhdohet me evidentimin e rregullt të hyrjeve dhe daljeve në sistem.	Pjesërisht i zbatuar	Trajnimi për sistemin “e-pasuria” nuk ka mundur të organizohet ende, pasi jemi në pritje të përfundimit të procedurës së rekrutimit të zyrtarit përgjegjës.

3	Çështja B3 - Hyrja në obligime kontraktuale pa buxhet dhe fonde të mjaftueshme	Auditimi ka identifikuar pesë kontrata të nënshkruara pa fonde të mjaftueshme dhe pa projeksione të plota buxhetore: “Rregullimi i sistemit të nxehjes qendrore të objektit të administratës komunale” 188,906€; “Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHFMU Idriz Seferi” 366,999€; “Ndërtimi i murit mbrojtës në rrugën Daut dhe Adem Rakoci” 108,132€; “Zgjerimi dhe asfaltimi i rrugës Gryka e Kaçanikut” 149,952€; dhe “Ndërtimi dhe rregullimi i terreneve sportive Doganaj-Soponicë dhe Duraj” 260,885€.	Kryetari duhet të sigurojë se të gjitha kontrollet e nevojshme funksionojnë gjatë tërë kohës, në mënyrë që para inicimit të procedurave të prokurimit të sigurohet se projektet kapitale janë të përfshira në ligjin e ndarjeve buxhetore dhe ka fonde të mjaftueshme buxhetore të ndara për të gjitha kontratat e lidhura.	Me ndërlidhjen e sistemit e-Prokurimi me SIMFK, inicimi i procedurës së prokurimit nuk mund të bëhet pa bashkangjitjen e zotimit të mjeteve. Kjo siguron që procedurat të fillojnë vetëm kur mjetet buxhetore janë të zotuar.	I zbatuar	Nuk janë hasur sfida, pasi ndërlidhja e sistemeve e ka mundësuar zbatimin e rekomandimit.
4	Çështja A1 - Tejkalmi i vlerës së kontratës kornizë dhe mosrespektimi i peshimit	Në kontratën kornizë të peshuar për “Mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale”, të nënshkruar në vlerë 475,000€, komuna kishte realizuar shpenzime 522,500€, duke tejkalluar vlerën e kontraktuar për 47,500€. Gjithashtu, gjatë realizimit nuk ishte respektuar raporti i peshimit të kategorive të përcaktuar në kontratë. Kjo ishte rezultat i mangësive në planifikimin e nevojave dhe mbikëqyrjes së dobët të menaxhimit të kontratës.	Kryetari duhet të forcojë mekanizmat e kontrollit të brendshëm për menaxhimin e kontratave kornizë, duke siguruar që shpenzimet të jenë në përputhje me vlerat e kontraktuara, me qëllim të shmangies së tejkalimeve buxhetore dhe përdorimit efikas të buxhetit të saj.	Menaxherët e kontratave dhe mbikëqyrësit janë njoftuar për gjetjen dhe janë udhëzuar që të bëjnë planifikim më të saktë të pozicioneve dhe sasive, si dhe të përcjellin realizimin e kontratave në raport me vlerat dhe peshimet e përcaktuara.	I zbatuar	Nuk janë hasur sfida në zbatimin e rekomandimit.

5	Çështja A2 - Mangësi në raportimin e përfituesit të subvencioneve	Në projektin dyvjeçar 2024/2025 “Mamografia dhe mbështetje bujqësore për personat në nevojë”, të bashkëfinancuar nga Komuna dhe Islamic Relief Worldwide (IRW), ku pjesëmarrja e komunës ishte 102,347€, IRW nuk kishte dorëzuar raportet për shërbimet e kryera dhe faturat e shpenzimeve, siç kërkohej me marrëveshje.	Kryetari duhet të sigurojë zbatimin e kontrolleve të brendshme adekuate për të garantuar që çdo shpenzim të mbështetet me dokumentacion të plotë përkatës, përfshirë faturat dhe raportet mbi shërbimet e kryera.	Në komunikimet me IRW është kërkuar që në marrëveshjet e ardhshme të përcaktohet qartë obligimi për dorëzimin e raportit financiar dhe raportit narrativ pas përfundimit të projektit. Për projektet e këtij lloji vazhdon të caktohet zyrtari përgjegjës për përcjelljen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të marrëveshjes.	I zbatuar	Nuk janë hasur sfida në zbatimin e rekomandimit.
6	Çështja C1 - Vonesa në realizimin e projekteve kapitale	Në gjashtë kontrata kapitale punimet nuk ishin realizuar sipas planit dinamik dhe nuk kishte vazhdim/amandamentim të kontratës. Rastet përfshinin rrugën Stagovë-Runjevë; rrugën që lidh pjesën jugore të Kaçanikut me rrugën N2; trotuarin në rrugën Ahmet Kaçiku; ridizajnimin e Parkut të Qytetit; shkallët mbi Gurin e Shpuar; dhe murin mbrojtës në rrugën Daut dhe Adem Rakoci. Shkaqet lidhen me kushtet e terrenit, ndërrimin e menaxherit, afate të caktuara pa analizë të duhur dhe mosrespektim të afateve nga operatorët ekonomikë.	Kryetari duhet të sigurojë vendosjen e kontrolleve në këtë fushë me një mbikëqyrje rigoroze në menaxhimin e kontratave. Realizimi i kontratave të bëhet në përputhje me planin dinamik/afatin për kryerjen e punëve/furnizimev e dhe për vonesat e paarsyetuara, të aplikohen masat/ndëshkimet e parapara në kontratë.	Menaxherëve të kontratave u është kërkuar të raportojnë çdo muaj për progresin fizik dhe financiar të kontratave, vonesat eventuale dhe masat e ndërmarra. Për vonesat e paarsyetuara është kërkuar aplikimi i penalteteve dhe masave tjera të parapara me kontratë.	Pjesërisht i zbatuar	Sfidat kryesore gjatë realizimit të projekteve kapitale mund të jenë kushtet e pafavorshme atmosferike, vështirësitë e terrenit dhe problemet pronësore që mund të paraqiten gjatë ekzekutimit të punimeve.

7	Çështja B4 - Dobësi dhe vonesa në pagesën e obligimeve të papaguara	Në pesë mostra në vlerë 79,943€, obligimet financiare nuk ishin paguar brenda afatit ligjor prej 30 ditësh; vonesat arrinin deri në pesë muaj. Komuna nuk mbante protokoll të faturave të pranuar dhe raportet e obligimeve të papaguara nuk ishin dorëzuar në Thesar nga muaji mars deri në nëntor 2025.	Kryetari duhet të sigurojë vendosjen e një sistemi efektiv në të cilin të gjitha obligimet financiare paguhen brenda afatit ligjor prej 30 ditësh, faturat protokolohehen, evidentohen dhe procedohen për pagesë, ndërsa raportimi i tyre në Thesar të bëhet i plotë dhe në baza periodike të parapara me rregulla financiare.	Është vënë në funksion regjistri/protokolli elektronik dhe fizik i faturave, ku evidentohen data e pranimi, afati për pagesë dhe njësia përgjegjëse. Kjo mundëson përcjellje më të rregullt të faturave dhe obligimeve për pagesë.	Pjesërisht i zbatuar	Sfida kryesore mbetet planifikimi mujor i shpenzimeve, pasi në raste të caktuara vlera e faturës mund të jetë më e lartë se plani mujor i njësisë përkatëse në atë kategori ekonomike. Për këtë arsye kërkohet planifikim më i saktë i shpenzimeve mujore.
8	Çështja A3 - Vonesa në deponimin e të hyrave vetanake në llogari bankare	Institucionet shëndetësore kishin grumbulluar 2,395€ nga participimi i pacientëve gjatë periudhës janar-korrik 2025 dhe i kishin deponuar në llogarinë e Thesarit më 04.08.2025, në kundërshtim me kërkesën që mjetet e grumbulluara të deponohen në fund të ditës.	Kryetari duhet të sigurojë se mjetet monetare të grumbulluara nga shërbimet në shëndetësi do të deponohen në fund të ditës.	Të gjithë zyrtarët përgjegjës për arkëtimin e mjeteve janë njoftuar që mjetet e grumbulluara të dorëzohen dhe deponohen në fund të ditës, ose kur kjo nuk është e mundur, në ditën e parë pasuese të punës.	Pjesërisht i zbatuar	Sfidë kryesore paraqitet te njësitet që operojnë jashtë objektit të Komunës, si QKMF-ja dhe zyrat e vendit, për shkak të distancës dhe organizimit të dorëzimit të mjeteve të arkëtuara.

9	Çështja B5 - Mos përmbushja e kërkesës ligjore për inspektimin e pronave të paluajtshme	Gjatë vitit 2025 komuna nuk kishte arritur të inspektojë/verifikojë së paku 20% të pronave të regjistruara në territorin e saj, siç kërkohet me Ligjin për Tatimin në Pronën e Paluajtshme. Kjo rrit rrezikun që baza e të dhënave dhe detyrimi tatimor të mos pasqyrojnë gjendjen faktike në terren.	Kryetari duhet të sigurojë arritjen e verifikimit të 20% të pronave të paluajtshme në mënyrë që ndryshimet eventuale të pronave të integrohen në bazën e të dhënave për të reflektuar detyrimin e saktë tatimor.	Është hartuar plan operativ për numrin e pronave që do të inspektohen dhe zonat kadastrale ku do të zhvillohen verifikimet. Në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit është pranuar lista me rreth 500 objekte të legalizuara, për të cilat është kryer verifikimi bazuar në të dhënat e pranuar.	Pjesërisht i zbatuar	Sfida kryesore është mungesa e stafit në sektorin e Tatimit në Pronë. Procedura e fundit e rekrutimit për udhëheqës të sektorit ka dështuar. Gjithashtu, është kërkuar bashkëpunim me Agjencinë e Punësimit për angazhimin e punëkërkuesve të regjistruar, por deri më tani nuk është pranuar përgjigje.
10	Çështja A4 - Mosharmonizimi i kontratave të punës sipas kërkesave ligjore	Nga 70 mostra të pagave, në 45 raste kontratat e punës të nëpunësve të arsimit dhe shëndetësisë nuk ishin përditësuar për të pasqyruar nivelin e saktë të pagës bazë/koeficientit. Pagat ishin llogaritur sipas Ligjit për Pagat, por ndryshimi nuk ishte reflektuar në kontratat e punës.	Kryetari duhet të sigurojë se kontratat e punës për nëpunësit e arsimit dhe shëndetësisë përditësohen dhe harmonizohen sipas kërkesave dhe afateve ligjore.	Kontratat e punës dhe akt-emërimet për nëpunësit e arsimit dhe shëndetësisë janë përditësuar dhe harmonizuar, duke reflektuar nivelin e saktë të pagës bazë dhe koeficientit sipas kërkesave ligjore.	I zbatuar	Nuk janë hasur sfida në zbatimin e rekomandimit.
11	Çështja B6 - Dobësi në menaxhimin e kontratave përmes platformës elektronike të e-prokurimit	Në pesë raste të testuara, menaxhimi i kontratave dhe vlerësimi i performancës së kontraktuesve nuk ishin mbajtur dhe arkivuar në modulën për menaxhimin e kontratave në sistemin elektronik të prokurimit publik.	Kryetari duhet të sigurojë forcimin e kontrolleve që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet në sistemin elektronik të prokurimit publik.	Përmes Zyrës së Prokurimit, menaxherët e kontratave janë njoftuar që menaxhimi dhe vlerësimi të bëhet përmes platformës e-Prokurimi. Tashmë ka filluar menaxhimi dhe arkivimi i kontratave përmes këtij sistemi.	Pjesërisht i zbatuar	Nuk janë hasur sfida, përveç me zyrtarët që ende nuk janë të trajnuar për menaxhimin e kontratave përmes platformës e-Prokurimi. Për këta zyrtarë do të organizohet trajnim praktik.

12	Çështja B7 - Mungesë e dëshmive dhe veprimeve për llogaritë e arkëtueshme	Llogaritë e arkëtueshme nga tatimi në pronë ishin 2,263,059€. Në 45 mostra me borxh total 144,255€, komuna nuk kishte dërguar vërejtje dhe nuk kishte ndërmarrë veprime ligjore për inkasim. Në katër raste të taksave për ushtrimin e veprimtarisë në vlerë 14,850€ dhe në tri raste nga shfrytëzimi i pronës publike në vlerë 20,714€, nuk kishte fatura apo dokumente burimore që konfirmonin borxhin e raportuar në PFV.	Kryetari duhet të sigurojë forcimin e kontrollit të brendshëm për menaxhimin e të arkëtueshmeve, si dhe rritjen e efikasitetit për arkëtimin e tyre duke ndërmarrë veprimet e nevojshme ligjore për inkasim.	Zyra Komunale e Tatimit në Pronë vazhdimisht zhvillon takime me tatimpaguesit dhe i njofton për obligimet e papaguara, me qëllim që pagesat të kryhen vullnetarisht dhe të shmangen masat ndëshkuese. Gjithashtu, ka filluar zbatimin e procedurave sipas "Manualit për zbatimin e procedurës së mbledhjes së detyrimeve tatimore të papaguara të Tatimit në Pronë".	Pjesërisht i zbatuar	Sfida kryesore mbetet inkasimi i borxheve nga taksa për ushtrimin e veprimtarisë, pasi kjo taksë nuk është aktive prej disa vitesh.
13	Çështja A5 - Mangësi në funksionalizimin e NjAB-së, planin e auditimit dhe Komitetin e Auditimit	Njësia e Auditimit të Brendshëm funksiononte vetëm me një auditor nga muaji gusht 2025, ndonëse kërkohet së paku tre auditorë. Nga katër auditime të planifikuara ishte përfunduar vetëm një auditim i planifikuar dhe një auditim me kërkesë. Komiteti i Auditimit përbëhej vetëm nga anëtarë të jashtëm, nuk kishte përgatitur raport vjetor dhe kishte mbajtur vetëm dy takime gjatë vitit.	Menaxhmenti duhet të ndërmarrë veprime të menjëhershme për funksionalizimin e plotë të sistemit të auditimit të brendshëm, duke përfshirë kompletimin e njësisë së auditimit me staf të mjaftueshëm dhe kompetent, konstituimin e Komitetit të Auditimit në përbërje të plotë sipas kërkesave ligjore, si dhe hartimin dhe zbatimin efektiv të planit vjetor të auditimit.	Njësia e Auditimit të Brendshëm është njoftuar me gjetjen dhe ka propozuar riorganizimin e përbërjes së Komitetit të Auditimit, në përputhje me Udhëzimin Administrativ MF Nr. 01/2019 për Themelimin dhe Funksionimin e Komitetit të Auditimit në Subjektin e Sektorit Publik, përkatësisht nenin 6, pika 1.	I pa zbatuar	Sfidë mbetet plotësimi i Njësisë së Auditimit të Brendshëm me numrin e nevojshëm të auditorëve, sipas kërkesave ligjore.

Gjetje: 13, Rekomandime: 13

Statusi i rekomandimeve: I zbatuar (4), Pjesërisht i zbatuar (7), I pa zbatuar (2)



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna Kaçanik
Opstina Kaçanik – Municipality Kaçanik

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit



01 Nr. 104/02-25 436/26

Datë 18.09.2026

Në mbështetje të nenit 58, pika (h), të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, të nenit 6, pika (b) dhe (h), të Statutit të Komunës së Kaçanikut, të nenit 5, dhe 6 pika 1.2 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, të nenit 4, nenit 5 pika 1.3 të Rregullores (QRK) – Nr.09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës, Vendimit për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026, me nr. 01Nr.060/01-31302/2025 të datës 30.12.2025, Kryetari i Komunës nëpërmjet Drejtorisë për Urbanizëm, Kadaster dhe Mbrojtjes së Mjedisit që në mbledhjen e radhës të merr këtë:

PROPOZIM VENDIM

PARAPRAK PËR DHËNIEN E PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS NË SHFRYTËZIM AFATGJATË PËR 99 VITE

1. Me këtë Vendim fillon procedura nga komisioni vlerësues për Dhënien në Shfrytëzim AFATGJATË, për pronat e paluajtshme të Komunës së Kaçanikut, personave fizik dhe juridik.
2. Pronat e paluajtshme për dhënie në shfrytëzim të cekura si në pikën 1. të këtij Vendimi, për dhënie në shfrytëzim në periudhë afatgjatë kohore për 99 vite janë:

2.1 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917002-00536-1**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 86.51 m², Zona Kadastrale **Bajnicë**.

2.2 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917002-00536-2**, me kulturë Tokë tjetër jo pjellore, me sipërfaqe prej 38.31 m², Zona Kadastrale **Bajnicë**.

2.3 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917002-00537-0**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 28.47 m², Zona Kadastrale **Bajnicë**.

2.4 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917003-02639-1**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 45.00 m², Zona Kadastrale **Begracë**.

2.5 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917003-02639-3**, me kulturë kullosë e klasës 3, me sipërfaqe prej 15500 m², Zona Kadastrale **Begracë**.

2.6 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917003-02639-4**, me kulturë kullosë e klasës 3, me sipërfaqe prej 16315 m², Zona Kadastrale **Begracë**.

2.7 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917003-02706-3**, me kulturë kullosë e klasës 3, me sipërfaqe prej 20905 m², Zona Kadastrale **Begracë**.

2.8 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917003-02706-4**, me kulturë kullosë e klasës 3, me sipërfaqe prej 1139 m², Zona Kadastrale **Begracë**.

- 2.9 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917003-02706-5**, me kulturë kullosë e klasës 3, me sipërfaqe prej 6142 m², Zona Kadastrale **Begracë**.
- 2.10 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917012-00545-0**, me kulturë kullosë e klasës 5, me sipërfaqe prej 20589 m², Zona Kadastrale **Vataj-Dubravë**.
- 2.11 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917012-00546-0**, me kulturë Rajon Ujor Hendek, me sipërfaqe prej 11773 m², Zona Kadastrale **Vataj-Dubravë**.
- 2.12 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917012-00547-0**, me kulturë kullosë e klasës 5, me sipërfaqe prej 19510 m², Zona Kadastrale **Vataj-Dubravë**.
- 2.13 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917012-00717-0**, me kulturë kullosë e klasës 5, me sipërfaqe prej 20394 m², Zona Kadastrale **Vataj-Dubravë**.
- 2.14 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917012-00734-0**, me kulturë kullosë e klasës 5, me sipërfaqe prej 39362 m², Zona Kadastrale **Vataj-Dubravë**.
- 2.15 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917012-01127-0**, me kulturë kullosë e klasës 5, me sipërfaqe prej 25776 m², Zona Kadastrale **Vataj-Dubravë**.
- 2.16 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917035-00119-0**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 10915 m², Zona Kadastrale **Duraj-Gabrricë**.
- 2.17 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917035-00293-0**, me kulturë kullosë e klasës 3, me sipërfaqe prej 34900 m², Zona Kadastrale **Duraj-Gabrricë**.
- 2.18 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917038-00137-1**, me kulturë Mal i klasës 2, me sipërfaqe prej 5172 m², Zona Kadastrale **Elezaj**.
- 2.19 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917038-00137-2**, me kulturë kullosë e klasës 3, me sipërfaqe prej 10066 m², Zona Kadastrale **Elezaj**.
- 2.20 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917038-00139-0**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 3073 m², Zona Kadastrale **Elezaj**.
- 2.21 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917041-00186-0**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 18475 m², Zona Kadastrale **Ivajë**.
- 2.22 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917041-00281-0**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 7155 m², Zona Kadastrale **Ivajë**.
- 2.23 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917041-00299-0**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 12674 m², Zona Kadastrale **Ivajë**.
- 2.24 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917041-00300-0**, me kulturë kullosë e klasës 5, me sipërfaqe prej 7876 m², Zona Kadastrale **Ivajë**.
- 2.25 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917048-00072-1**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 3783 m², Zona Kadastrale **Kaçanik**.
- 2.26 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917048-00568-2**, me kulturë Tok Ndërtimore, Oborr, me sipërfaqe prej 7668 m², Zona Kadastrale **Kaçanik**.
- 2.27 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917048-00888-2**, me kulturë Tok Ndërtimore, Oborr, me sipërfaqe prej 4531 m², Zona Kadastrale **Kaçanik**.
- 2.28 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917048-00889-0**, me kulturë Mal i klases 3, me sipërfaqe prej 8863 m², Zona Kadastrale **Kaçanik**.
- 2.29 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917048-00890-0**, me kulturë Livadh i Klases 6, me sipërfaqe prej 20999 m², Zona Kadastrale **Kaçanik**.
- 2.30 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917048-00891-0**, me kulturë Livadh i Klases 6, me sipërfaqe prej 5189 m², Zona Kadastrale **Kaçanik**.

2.31 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917052-00069-0**, me kulturë Mal i klases 5, me sipërfaqe prej 57239 m², Zona Kadastrale **Kotlinë**.

2.32 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917052-00154-0**, me kulturë Mal i klases 5, me sipërfaqe prej 18796 m², Zona Kadastrale **Kotlinë**.

2.33 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917052-00850-0**, me kulturë Mal i klases 5, me sipërfaqe prej 776976 m², Zona Kadastrale **Kotlinë**.

2.34 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917052-00851-0**, me kulturë Kullos e klases 7, me sipërfaqe prej 11797 m², Zona Kadastrale **Kotlinë**.

2.35 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917052-00976-0**, me kulturë Mal i klases 7, me sipërfaqe prej 99922 m², Zona Kadastrale **Kotlinë**.

2.36 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917052-01108-0**, me kulturë Mal i klases 6, me sipërfaqe prej 30286 m², Zona Kadastrale **Kotlinë**.

2.37 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917086-00401-0**, me kulturë Kullosë e klases 4, me sipërfaqe prej 34594 m², Zona Kadastrale **Kaçanik i Vjetër**.

2.38 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917086-00418-0**, me kulturë Kullosë e klases 3, me sipërfaqe prej 9001 m², Zona Kadastrale **Kaçanik i Vjetër**.

2.39 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917093-00156-8**, me kulturë Kullosë e klases 3, me sipërfaqe prej 5500 m², Zona Kadastrale **Koxhaj**.

2.40 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917093-00156-10**, me kulturë Kullosë e klases 4, me sipërfaqe prej 4683 m², Zona Kadastrale **Koxhaj**.

3. Pronat e propozuara në piken **2.1**, deri te pika **2.40**, të ipen në shfrytëzim për periudhën afatgjatë (**99 vite**) përmes procedurës së Shprehjes së Interesit ku bëhet përzgjedhja e ofertave nga ana e Komisionit Vlerësues i cili do të formohet me vendim të veçantë nga ana e Kuvendit Komunal.
4. Pronat e përcaktuara në njësitë kadastrale në pikën; **2.1**, deri te pika **2.40**, të këtij Vendimi, është pronë e Komunës së Kaçanikut dhe Prona e propozuar për dhënien në shfrytëzim nuk kanë kontest pronësor me asnjë palë, shfrytëzimi i tyre bazohet në ruajtjen dhe garantimin e interesit publik, ruajtjen e mjedisit dhe rritjen e vlerës së pronës publike komunale
5. Procedurat e parapara me Ligjin Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe me Rregullores (QRK) – Nr.09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës do t'i zhvilloi, Komisioni Vlerësues për dhënien në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës, i formuar me Vendim të Kuvendit të Komunës.
6. Për realizimin e këtij Vendimi do të kujdeset, Kryetari i Komunës
7. Ky Vendim hyn në fuqi pas miratimit nga MPL.

Arsyetim

Qëllimi i dhënies në shfrytëzim të pronave të paluajtshme komunale është sigurimi i shfrytëzimit efektiv, racional dhe të qëndrueshëm të pasurisë së Komunës së Kaçanikut, në funksion të zhvillimit ekonomik dhe përmbushjes së interesit të përgjithshëm publik.

Dhënia në shfrytëzim e parcelave të propozuara synon krijimin e kushteve të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarive biznesore, nxitjen e investimeve nga investorët vendorë dhe të huaj, si dhe krijimin e mundësive për hapjen e vendeve të reja të punës. Përmes aktivizimit ekonomik të këtyre pronave, synohet që pasuria e paluajtshme komunale të shfrytëzohet në mënyrë të dobishme për Komunën dhe qytetarët e saj, duke kontribuar në zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik dhe rritjen e aktivitetit investues në territorin e Komunës së Kaçanikut.

Parcelat e lartcekura janë pjesë e **Listës së Veçantë të Pronave të Paluajtshme të Komunës së Kaçanikut**, të miratuar me **Vendimin nr. 01Nr.060/01-31302/2025**, të datës **30.12.2025**, nga Kuvendi i Komunës së Kaçanikut, dhe janë planifikuar për t'u dhënë në shfrytëzim gjatë vitit 2026.

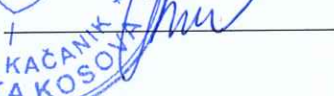
Dhënia në shfrytëzim e këtyre pronave komunale do të mundësojë aktivizimin e tyre për qëllime ekonomike dhe zhvillimore, duke synuar rritjen e vlerës dhe dobisë së pasurisë së paluajtshme të Komunës, gjenerimin e të hyrave komunale, krijimin e vendeve të reja të punës dhe nxitjen e zhvillimit të sektorit privat.

Andaj, dhënia në shfrytëzim e pronave të lartcekura vlerësohet se është në përputhje me interesin e përgjithshëm publik dhe me objektivat e Komunës së Kaçanikut për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik, shfrytëzim racional të pronës komunale dhe krijimin e kushteve për investime dhe zhvillim të veprimtarive ekonomike.

Drejtori I DUKMM-së
z. Korab Krasniqi



Kryetari I Komunës
z. Sabedin Vishi





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor / Ministarstvo Životne Sredine i Prostornog Planiranja /
Ministry of Environment and Spatial Planning
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

EKSTRAKT NGA CERTIFIKATA / IZVOD IZ CERTIFIKATA / EXTRACT OF CERTIFICATE

PERSONI / OSOBA / PERSON : Komuna e Kaçanikut

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	25422/2026
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	18.09.2026 - 09:09
Komuna / Opština / Municipality:	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A. TË DHËNAT PËR PERSONIN / PODACI O OSOBI / PERSON'S DATA

Mbiemri/Emri i afatizmit (biznesit) Prezime/ Naziv poslovanja (biznisa) Last Name / Business Name	Emri Ime First Name	Emri i babait Ime oca Father's Name	Gjinia Pol Gender	Nr. personal/ biznesit Lični broj/broj poslovanja ID. No.	Shteti i shtetësisë apo regjistrimit Država državljanstva ili uknjiženja Country of citizenship	Ditëlindja/Data e themelimit Rodendan/Dan osnivanja Date of Birth/Establishmen t	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
Komuna e Kaçanikut			/	600246913	KOSOVA / KOSOVA / KOSOVO		28.12.2020	

A.1 ADRESA E PERSONIT / ADRESA OSOBE / PERSON'S ADDRESS

Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address Details	Adresa tjetër Druga adresa Other address	Azhuruar Ažurirano Updated
/		QAMIL ILAZI		

B. NJESIA KADASTRALE/ KATASTARSKA JEDINICA/CADASTRAL UNIT

Njësia kadastrale Katastrarska jedinica Cadastral unit	Komuna / Opština / Municipality	Zona kadastrale Katastrarska zona Cadastral zone	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit type	Tipi i pronës Tip imovine Property Type / Lloji i pronës Vrsta imovine Property kind	Kat/ Katet Br./Sprat a/ Spratova Floor number	Vendi i quajtur Zvano meto Place name	Superfaqja Površina Area	Shfrytëzimi aktual/Kultura- klasa Aktuelna klasa Kultura- klasa upotreba/ Actual use/Culture-class	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Lloji i së drejtës Vrsta prava Type of the right	Azhurnuar Ažurirano Updated
P-70917002-00536-1	Kačaniq / Kačaniq / Kačaniq	Bajnicë / Banjica / Baja	PARCELE / PARCELA / parcel	Pronë shogëtorë Društvena Imovina Socially owned Land /		KATUN-TE KRONI / KATUN-TE KRONI / KATUN-TE KRONI	8651	Bujqësore - Kulltosat - Kulltošë E Klasës 4 (8651 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klasse / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917002-00536-2	Kačaniq / Kačaniq / Kačaniq	Bajnicë / Banjica / Baja	PARCELE / PARCELA / parcel	Pronë shogëtorë Društvena Imovina Socially owned Land /		KATUN-TE KRONI / KATUN-TE KRONI / KATUN-TE KRONI	3831	Tokë Tjetër - Jo Pjellorë - (3831 m ²) / / Ostalo Zemljište - Neplodno - / / Otherland - / Unproductive - / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917002-00537-0	Kačaniq / Kačaniq / Kačaniq	Bajnicë / Banjica / Baja	PARCELE / PARCELA / parcel	Pronë shogëtorë Društvena Imovina Socially owned Land /		KATUN-TE KRONI / KATUN-TE KRONI / KATUN-TE KRONI	2847	Bujqësore - Kulltosat - Kulltošë E Klasës 4 (2847 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klasse / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917003-02639-1	Kačaniq / Kačaniq / Kačaniq	Begracë / Belograca / Begracë	PARCELE / PARCELA / parcel	Pronë shogëtorë Društvena Imovina Socially owned Land / R		TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE	4500	Bujqësore - Kulltosat - Kulltošë E Klasës 4 (4500 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klasse / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	13.12.2023

P-70917003-02639-3	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Begracë / Belograce / Begracë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE	15500	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 3 (15500 m ²) / / Poljopirvredno - Pašnjaci - Pasnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	13.12.2023
P-70917003-02639-4	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Begracë / Belograce / Begracë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE	16315	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 3 (16315 m ²) / / Poljopirvredno - Pašnjaci - Pasnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	13.12.2023
P-70917003-02706-3	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Begracë / Belograce / Begracë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE	20905	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 3 (20905 m ²) / / Poljopirvredno - Pašnjaci - Pasnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	25.09.2019
P-70917003-02706-4	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Begracë / Belograce / Begracë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE	1139	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 3 (1139 m ²) / / Poljopirvredno - Pašnjaci - Pasnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	25.09.2019
P-70917003-02706-5	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Begracë / Belograce / Begracë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE	6142	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 3 (6142 m ²) / / Poljopirvredno - Pašnjaci - Pasnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	25.09.2019

P-70917012-00545-0	KACANIK / KACANIK / KACANIK	Vataj-Dubravë / Vata-Dubrava / Vataj-Lirisha	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / R		ANA E LUMIT / ANA E LUMIT / ANA E LUMIT	20589	Bujqësore - Kullosat - Kullosë E Klasesë 5 (20589 m²) / / Poljoptivredno - Pashnjaci - Pashnjak 5 Klase / / Agriculture - pasture - 5th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	
P-70917012-00546-0	KACANIK / KACANIK / KACANIK	Vataj-Dubravë / Vata-Dubrava / Vataj-Lirisha	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / R		ANA E LUMIT / ANA E LUMIT / ANA E LUMIT	11773	Rajon Ujor - Hendek - (11773 m²) / / Vodeni Region - Jarak - / / Water - ditch - / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	
P-70917012-00547-0	KACANIK / KACANIK / KACANIK	Vataj-Dubravë / Vata-Dubrava / Vataj-Lirisha	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / R		ANA E LUMIT / ANA E LUMIT / ANA E LUMIT	19510	Bujqësore - Kullosat - Kullosë E Klasesë 5 (19510 m²) / / Poljoptivredno - Pashnjaci - Pashnjak 5 Klase / / Agriculture - pasture - 5th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	
P-70917012-00719-0	KACANIK / KACANIK / KACANIK	Vataj-Dubravë / Vata-Dubrava / Vataj-Lirisha	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / R		LUBOVEC / LUBOVEC / LUBOVEC	20394	Bujqësore - Kullosat - Kullosë E Klasesë 5 (20394 m²) / / Poljoptivredno - Pashnjaci - Pashnjak 5 Klase / / Agriculture - pasture - 5th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	
P-70917012-00734-0	KACANIK / KACANIK / KACANIK	Vataj-Dubravë / Vata-Dubrava / Vataj-Lirisha	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / R		LUBOVEC / LUBOVEC / LUBOVEC	39362	Bujqësore - Kullosat - Kullosë E Klasesë 5 (39362 m²) / / Poljoptivredno - Pashnjaci - Pashnjak 5 Klase / / Agriculture - pasture - 5th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	
P-70917012-01127-0	KACANIK / KACANIK / KACANIK	Vataj-Dubravë / Vata-Dubrava / Vataj-Lirisha	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / R		RINA / RINA / RINA	25776	Bujqësore - Kullosat - Kullosë E Klasesë 5 (25776 m²) / / Poljoptivredno - Pashnjaci - Pashnjak 5 Klase / / Agriculture - pasture - 5th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	

P-70917035-00119-0	KACAČANIK / KACAČANIK / KACAČANIK	Duraj-Gabritić / Duraj-Gabritić / Duraj-Gabritić	PARCELĚ / PARCELA / parcel	Proně shoğėrore Društvena Imovina Socially owned Land /		DRUM / DRUM / DRUM	10915	Bujėšore - Kullosat - Kullosė E Klasės 4 (10915 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917035-00293-0	KACAČANIK / KACAČANIK / KACAČANIK	Duraj-Gabritić / Duraj-Gabritić / Duraj-Gabritić	PARCELĚ / PARCELA / parcel	Proně shoğėrore Društvena Imovina Socially owned Land /		LJOSKAVAC PRONI / LJOSKAVAC PRONI / LJOSKAVAC PRONI	34900	Bujėšore - Kullosat - Kullosė E Klasės 3 (34900 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917038-00137-1	KACAČANIK / KACAČANIK / KACAČANIK	Elezaj / Elezaj / Elezaj	PARCELĚ / PARCELA / parcel	Proně shoğėrore Društvena Imovina Socially owned Land /		0 / 0 / 0	5172	Pyjor - Tokat Pyjore - Mal 1 Klasės 2 (5172 m ²) / / šumsko - šumsko zemljište - Suma 2 Klase / / Forestry - Forest - 2nd Class Forest /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917038-00137-2	KACAČANIK / KACAČANIK / KACAČANIK	Elezaj / Elezaj / Elezaj	PARCELĚ / PARCELA / parcel	Proně shoğėrore Društvena Imovina Socially owned Land /		0 / 0 / 0	10066	Bujėšore - Kullosat - Kullosė E Klasės 3 (10066 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917038-00139-0	KACAČANIK / KACAČANIK / KACAČANIK	Elezaj / Elezaj / Elezaj	PARCELĚ / PARCELA / parcel	Proně shoğėrore Društvena Imovina Socially owned Land /		0 / 0 / 0	3073	Bujėšore - Kullosat - Kullosė E Klasės 4 (3073 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	

P-70917041-00186-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Ivajë / Ivaja / Ivajë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштвена Imovina Socially owned Land / R		PLOZISHTË / PLOZISHTË	18475	Buyqësore - Kulllosë - Kulllosë E Klasës 4 (18475 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Državina / Single possessor	
P-70917041-00281-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Ivajë / Ivaja / Ivajë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштвена Imovina Socially owned Land / R		BUZOVIK / BUZOVIK / BUZOVIK	7155	Buyqësore - Kulllosë - Kulllosë E Klasës 4 (7155 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Državina / Single possessor	
P-70917041-00299-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Ivajë / Ivaja / Ivajë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштвена Imovina Socially owned Land / U		BUZOVIK / BUZOVIK / BUZOVIK	12674	Buyqësore - Kulllosë - Kulllosë E Klasës 4 (12674 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Državina / Single possessor	
P-70917041-00300-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Ivajë / Ivaja / Ivajë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштвена Imovina Socially owned Land / R		BUZOVIK / BUZOVIK / BUZOVIK	7876	Buyqësore - Kulllosë - Kulllosë E Klasës 5 (7876 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 5 Klase / / Agriculture - pasture - 5th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Državina / Single possessor	
P-70917048-00072-1	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Kaçanik / Kacanik / Kacanik	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштвена Imovina Socially owned Land / R		DUSHKAJA / DUSHKAJA / DUSHKAJA	3783	Buyqësore - Kulllosë - Kulllosë E Klasës 4 (3783 m ²) / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Državina / Single possessor	

P-70917048-00568-2	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Kaçanik / Kacanik / Kacanik	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштvena Imovina Socially owned Land /	MOTEL / MOTEL / MOTEL	7668	Tokë Ndërtimore - Oborr - (7048 m²) / Tokë Ndërtimore - Shëpi-Ndërtese - (620 m²) / Gradjevisko zemljište - Dvorište - / Gradjevisko zemljište - Kuca- Zgrada - / Construction land - BackYard - / House-Building - /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917048-00888-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Kaçanik / Kacanik / Kacanik	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштvena Imovina Socially owned Land / R	SANATORIJUM / SANATORIJUM / SANATORIJUM	4531	Tokë Ndërtimore - Shëpi-Ndërtese - (79 m²) / Tokë Ndërtimore - Oborr - (4452 m²) / Gradjevisko zemljište - Kuca- Zgrada - / Gradjevisko zemljište - Dvorište - / Construction land - House-Building - / Construction land - BackYard - /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917048-00889-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Kaçanik / Kacanik / Kacanik	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштvena Imovina Socially owned Land / R	SANATORIJUM / SANATORIJUM / SANATORIJUM	8863	Pyjor - Tokat Pyjore - Mal I Klasës 3 (8863 m²) / / shumsko - shumsko zemljište - Suma 3 Klase / / Forestry - Forest - 3rd Class Forest /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917048-00890-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Kaçanik / Kacanik / Kacanik	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштvena Imovina Socially owned Land / R	SANATORIJUM / SANATORIJUM / SANATORIJUM	20999	Bujqësore - Livadhët - Livadh I Klasës 6 (20999 m²) / / Poljoprivredno - Livade - Livada 6 Klase / / Agriculture - meadow - 6th Class Meadow /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	

P-70917052-01108-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Kotinë / Kotina / Lumbardhi	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштvena Imovina Socially owned Land / R		KRIT / KRIT / KRIT	30286	Pjor - Tokat Pylore - Mal I Klasës 6 (30286 m ²) / шумско - шумско земљиште - Шума 6 Klasë / / Forestry - Forest - 6th Class Forest / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917086-00401-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Kaçanik I Vjetër / Stari Kaçanik / Kaçaniku I Vjetër	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштvena Imovina Socially owned Land /		GILLAVICA / GILLAVICA / GILLAVICA	34594	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 4 (34594 m ²) / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klasë / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917086-00418-0	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Kaçanik I Vjetër / Stari Kaçanik / Kaçaniku I Vjetër	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштvena Imovina Socially owned Land /		MAHALLA E PËRZHVË / MAHALLA E PËRZHVË / MAHALLA E PËRZHVË	9001	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 3 (9001 m ²) / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 3 Klasë / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70917093-00156-8	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Koxhaj / Koxhaj / Koxhaj	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштvena Imovina Socially owned Land / R		MERAJA / MERAJA / MERAJA	5500	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 3 (5500 m ²) / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 3 Klasë / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	06.06.2023
P-70917093-00156-10	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Koxhaj / Koxhaj / Koxhaj	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Druштvena Imovina Socially owned Land / R		MERAJA / MERAJA / MERAJA	4683	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 4 (4683 m ²) / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pasnjak 4 Klasë / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	29.05.2024
Totali i sipërfaqes së parcelave: 1427367											



Nr. 104/02-25434/26

Datë : 18.09.2026

Në mbështetje të nenit 11, nenit 12 paragrafi 2, shkronja (d) dhe nenit 17, shkronja (c) të Ligjit NR.03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 të datës 04 Qershor 2008), si dhe të nenit 6 paragrafi 1, 2 dhe shkronja (h dhe q) të Statusit të Komunës së Kaçanikut të datës 25.09.2008 dhe ndryshimi plotësimin e Statusit të Komunës së Kaçanikut 01.nr.60/01-12895/2020 të datës 30.06.2020, nenit 17, të ligjit nr. 06/l-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, si dhe rregullore (qrk) nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës neni 17, Kryetari i Komunës nëpërmjet Drejtorisë për Urbanizëm, Kadaster dhe Mbrojtjes së Mjedisit që Kuvendi Komunal Kaçanik në mbledhjen e radhës të merr këtë:

**PROPOZIM VENDIM
PËR FORMIMIN E KOMISIONIT VLERËSUES PËR DHËNIEN NË SHFRYTEZIM
AFATGJATË PËR 99 VITE TË PRONËS SË PALUAJTSHME
TË KOMUNËS**

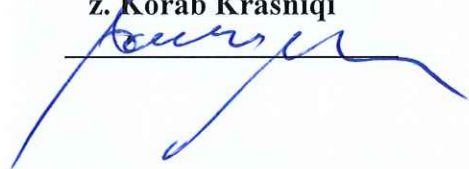
1. Me këtë Propozim vendim formohet komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës në përbërje prej 5 anëtarëve; prej tyre dy (2) anëtar propozohen nga Kryetari i Komunës nga radhët e ekzekutivit të Komunës, tre (2) anëtar propozohen nga Kuvendi i Komunës nga radhët e anëtarëve të Kuvendit dhe një (1) anëtar ekspert nga shoqëria civile.
2. Komisioni si në pikën 1 të këtij Vendimi, ka këtë përbërje:
 1. _____; anëtar (ekzekutivi)
 2. _____; anëtar (ekzekutivi)
 3. _____; anëtar (PDK)
 4. _____; anëtar (LVV)
 5. _____; anëtar (Shoqëria Civile)
3. Komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës është përgjegjës: Të sigurojë që konkursi i hapur të mbahet në përputhje me procedurat e Ligjit dhe Rregullores (QRK) – Nr.09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës, të sigurojë që dokumentet të janë në dispozicion për pjesëmarrësit në konkurrim, të sigurojë që konkursi është shpallur në web-faqen e komunës dhe tabelën e komunës për shpallje publike, të sigurojë konfidencialitet për personat ose subjektet që marrin pjesë në konkurrim.
4. Organet relevante të administratës dhe njësitë tjera të organeve të saja, do t'i ofrojnë përkrahje Komisionit Vlerësues.

5. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset: Kryetari i Komunës, Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit dhe Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.
6. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës të MAPL, si dhe pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës.

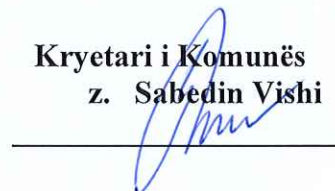
Arsyetim:

Formimi i Komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës së Kaçanikut ka rëndësi shumë të madhe për zhvillimin ekonomik lokal si dhe në rritjen e të hyrave vetanake të Komunës. Andaj, rekomandohet të zbatohen të gjitha procedurat dhe të formohet komisioni konform dispozitave të këtij propozim vendimi.

Drejtori i DUKMM-së
z. Korab Krasniqi



Kryetari i Komunës
z. Sabedin Vishi





Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipality of Kačanik

Drejtoria e Arsimit

04. Nr. 610/01-25200/3.6

INFORMATË

Për përfundimin e Vitit Shkollor 2025 - 2026

Kaçanik, shtator 2026

Përmbajtja:

1. Hyrja
2. Qëllimi
3. Objektivat
4. Nivelet e arsimit – Edukimi dhe arsimi parafillor dhe fillor (0 dhe 1)
 - 4.1. Rrjeti shkollor
 - 4.2. Nxënësit e nivelit 0 dhe 1 (Parafillor dhe Fillor) dhe suktesi
5. Nxënësit e nivelit 2 (VI – IX) dhe suktesi
6. Numri i nxënësve dhe suktesi në arsimin fillor dhe mesëm të ulët (I – V dhe VI -IX)
7. Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve në nivelin fillor dhe mesëm të ulët
8. Edukimi dhe Arsimi i Mesëm i Lartë (AML)
 - 8.1. Numri i nxënësve dhe suktesi në fund të vitit shkollor
 - 8.2. Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve në nivelin e mesëm të lartë
9. Provimi i Maturës dhe Testi i Arritshmërisë

Shkurtesat:

- DKA - Drejtoria Komunale e Arsimit
- MASH-i - Ministria e Arsimit dhe Shkencës,
- SMIA - Sistemi për Menaxhimin e Informatave në Arsimit
- PF - Parafillor ose niveli 0
- AF - Arsimit Fillor ose niveli 1 (klasa I-V)
- AMU - Arsimit i Mesëm i Ulët ose niveli 2 (klasa VI-IX)
- AML - Arsimit i Mesëm i Lartë ose niveli 3 (klasa X-XII)
- IEAA - Institucionet Edukative-Arsimore dhe Aftësuese
- IAAP – Institucioni Arsimit Aftësues Profesional
- KSHM - Këshilli Shtetëror i Maturës

1. Hyrje

Informatën për vitin shkollor 2025–2026, një dokument i hartuar nga Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA) përmban punët dhe aktivitetet njëvjeçare të institucioneve arsimore, ndërsa ka për qëllim të njoftoj dhe informoj publikun e gjërë mbi gjendjen e përgjithshme në fushën e arsimit në Komunën e Kaçanikut dhe trendet zhvillimore përgjatë vitit shkollor 2025 - 2026.

Viti i ri shkollor 2025 – 2026, në Komunën e Kaçanikut ka filluar në të gjitha institucionet arsimore, më 1 shtator 2025, sipas kalendarit shkollor të hartuar nga MASH.

Drejtoria e Arsimit, edhe sivjet i ka filluar me kohë përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2025/26. Fillimisht është bërë planifikimi i regjistrimit të fëmijëve para fillor e atyre në klasat e para. Bazuar në raportet e këtij fillim viti shkollor, sivjet janë regjistruar gjithsej 284 fëmijë para fillor, prej tyre 254 në shkollat fillore, ndërsa 30 të tjerë në QEAP “Agimi” në Kaçanik, apo 68 më pak krahasuar me vitin e kaluar (352 fëmijë), ndërsa në klasat e para këtë vit shkollor janë regjistruar 338 fates, apo 34 më pak se një vit më parë.

Planifikimi i regjistrimit të nxënësve është bërë edhe në klasat e X-ta, në 2 shkollat e mesme: në Gjumnazin “Skënderbeu” dhe IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka”. Në Gjumnazin “Skënderbeu” sivjet në klasat e dhjeta janë regjistruar 155 nxënës, ndërsa ishin planifikuar të regjistroheshen 224 nxënës të ndarë në 2 drejtime me 7 paralele:

1. **Drejtimi Shkenca Natyrore**, 4 paralele me 83 nxënës të regjistruar
2. **Drejtimi Shkenca Shogërore-Gjuhësore**, 3 paralele me 72 nxënës.

Ndërkaq, në IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka” në klasat e dhjeta janë regjistruar gjithsej 156 nxënës, ndërsa kanë qenë të planifikuar të regjistroheshen gjithsej 272 nxënës në 10 paralele të ndarë në 3 Drejtimet.

1. Elektroteknikë me profilet:

- a. Informatikë, me 1 paralele me 19 nxënës nga 32 të planifikuar
- b. Instalues elektrik, 1 paralele me 21, nga 24 të planifikuar

2. Ekonomi me profilet:

- a. Kontabilitet dhe tatime, 1 paralele me 18 nxënës nga 32 të planifikuar
- b. Tregti me shumicë dhe pakicë, 1 paralele me 15 nxënës, nga 32 të planifikuar
- c. Marketing dhe shitje, 1 paralele me 18 nxënës nga 32 të planifikuar

3. Makineri me profilet:

- a. Instalues i ngrohjes, klimatizimit, ujësjellësit e kanalizimit, 2 paralele me 32 nxënës të regjistruar nga 48 të planifikuar
- b. Automekanik, 1 paralele me 11 nga 24 të planifikuar
- c. Operator prodhimi, 1 paralele me 12 nxënës nga 24 të planifikuar
- d. Trafik rrugor, 1 paralele me 10 nxënës nga 24 të planifikuar

Në Komunën e Kaçanikut, sistemi i arsimit publik zhvillohet në katër nivele: në atë 0, 1, 2, dhe 3 (Parafillor, Fillor, Mesëm të Ulët dhe Mesëm të Lartë), në përputhje me Ligjin Nr.04/L-032 për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjin Nr.03/L-068 për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës.

Fillimit të vitit shkollor 2025/2026, sikurse edhe viteve të mëhershme, i kanë paraprirë aktivitetet përgatitore, si përgatitja teknike e objekteve shkollore, furnizimi i shkollave me materiale pedagogjike, furnizimi i nxënësve me tekste shkollore, regjistrimin e nxënësve në klasat parafillore, klasat e para e të dhjeta dhe kompletimin e kuadrit mësimor.

Bazuar në raportet e 12 shkollave fillore amë, këtë vit shkollos janë regjistruar gjithsej 284 apo 68 më pak, krahasuar me një vit më parë që ishin 352 fëmijë parafillor prej tyre 254 në shkollat fillore e të mesme të ulëta dhe 3 fëmijë të tjerë të sistemuar në QEAP “Agimi”, ndërkaq në çerdhe këtë vit, nga moshë 9 muajshe e deri në moshën 5 vjeçare, janë sistemuar gjithsej 123 fëmijë.

2. Qëllimi

Informata ka për qëllim që institucionet komunale dhe publiku i gjërë të njoftohen dhe informohen mbi gjendjen e përgjithshme në fushën edukative-arsimore në nivelet shkollore 0,1,2 dhe 3 (Parafillor, Arsimin e Fillor, Arsimin e Mesëm të Ulët dhe Arsimin e Mesëm të Lartë) të komunës sonë për vitin shkollor 2025/2026.

DKA, duke vepruar me kompetencë e përgjegjësi dhe në përputhje me Udhëzimet e MASH-it për DKA-të, Ligjin Nr.04/ L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjin Nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës, fuqimisht mbështet ngritjen e cilësisë në procesin mësimor, përmirësimin dhe avancimin e vazhdueshëm të metodologjisë bashkëkohore të mësimdhënies e të nxënës të bazuar në rezultate dhe në zhvillimin e kompetencave duke implementuar Kurrikulën e re të Kosovës, me pjesëmarrje aktive të mësimdhënësve.

4. Objektivat

Edhe gjatë vitit shkollor që tani më e lam pas DKA kishte për synim realizimin e disa objektivave

- Edukimi në fëmijëri të hershme, respektivisht rritja e përfshirjes dhe qasja e barabartë në edukimin në fëmijëri të hershme
- Përfshirja e fëmijëve në arsimin parashkollor dhe fillor; respektivisht gjithëpërfshirja që mundëson mbështetje për të gjithë nxënësit pavarësisht gjendjen e tyre fizike, intelektuale, sociale etj.
- Ngritja e cilësisë së arsimit përmes konsolidimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe ofrimit të mësimdhënies cilësore
- Digjitalizimi i arsimit, përdorimi i teknologjisë digjitale me qëllim të rritjes së përdorimit të teknologjisë digjitale dhe në funksion të përmirësimit të cilësisë në arsim
- Rritja e performancës së shkollës përmes menaxhimit profesional e të përgjegjshëm të sistemit arsimor i bazuar në transparencë e llogaridhënie
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimdhënësve për metodologjinë e mësimdhënies dhe zbatimin e Kurrikulës së re të Kosovës si proces për zhvillimin dhe ngritjen profesionale
- Vlerësimi i njohurive të nxënësve sipas standardeve, vlerësimi i bazuar në rezultatet e të nxënës dhe reflektimi i performancës së nxënësit

- Sigurimi i mjedisit të sigurtë, të qetë, të pastër e të favorshëm në shkollë e po ashtu mbrojtja e shëndetit të fëmijëve/nxënësve.

5. Nivelet e arsimit - Edukimi dhe arsimi parafillor dhe fillor (0 dhe 1)

Duke u bazuar në plan – programin për arsim parafillor dhe fillor, planin dinamik të punës, obligimet dhe përgjegjësitë e sektorit të arsimit në organizimin dhe mbarëvajtjen e procesit edukativ-arsimor dhe me qëllim të përmirësimit të sistemit arsimor, janë bërë të gjitha përpjekjet për gjithëpërfshirjen e fëmijëve në arsimin parafillor dhe fillor por dhe eliminimin e dobësive dhe menaxhimin më cilësor të këtyre niveleve duke siguruar një sistem të plotë dhe efikas. Zhvillimi dhe edukimi i hershëm i fëmijëve ndikon në krijimin e personalitetit, krijimin e identitetit personal të fëmijut, ngritjen e vetëbesimit, fillimin e zhvillimit të njohurive e shkathtësive në mënyrë që të vazhdojnë shkollimin – nivelin e mesëm të ulët e më tej.

4.1 Rrjeti shkollor

Gjatë vitit shkollor 2025-2026 kanë funksionuar 12 shkolla amë fillore dhe të mesme të ulëta dhe 9 paralele të ndara fizike:

1. SHFMU “Emin Duraku” në Kaçanik me paralelet e ndara në Dushkajë dhe Runjevë;
2. SHFMU “Idriz Seferi” në Bob me paralelen e ndarë në Nikaj;
3. SHFMU “Jusuf Gërvalla” në Biçec me paralelen e ndarë në Nikaj;
4. SHFMU “Kadri Zeka” në Dubravë me paralelet e ndara në Vatë e Provoli;
5. SHFMU “Ali Asllani” në Doganaj;
6. SHFMU “Nazmi Osmani” në Elezaj me paralelen e ndarë në Bajnicë;
7. SHFMU “Qamil Ilazi” me paralelen e ndarë në Fushë të Pajtimit;
8. SHFMU “7 Shtatori” në Begracë;
9. SHFMU “Agim Bajrami” në Stagovë;
10. SHFMU “Gafurr Luma” në Gllloboçicë;
11. SHFMU “Dituria” në Ivajë me paralelen e ndarë në Strazhë
12. SHFMU “Katër Dëshmorët”, Kovaqec.

DKA, përveç tjerash edhe gjatë këtij viti shkollor synim kryesor kishte përmirësimin e kushteve elementare dhe mirëmbajtjen e objekteve shkollore me qëllim të ngritjes dhe avansimit të cilësisë dhe sigurimin e ambientit të shëndetshëm për zhvillimin e procesit mësimor. Në fund të vitit 2025, kanë filluar procedurat për pavarësimin e shkollës në Kovaqec, e cila ishte paralele e ndarë e SHFMU “Idriz Seferi” Bob por, pas kërkesës së DKA-së dhe Komisionit vlerësues të MASH, më datë 06.03.2026 është marrë Vendim që shkolla të plotëson kriteret e kërkuara për të vepruar e pavarur dhe emërtimi zyrtar i shkollës është vendosur të jetë SHFMU “Katër Dëshmorët”.

Bazuar në kushtet ekzistuese, gjendjen e objekteve shkollore, inventarit shkollor, furnizimin e shkollave me kabinete, tabela digjitale (tabela të mençura) e mjete e pajisjeve tjera dhe ndërtimi i palestrave sportive në disa shkolla, kanë krijuar kushte solide infrastrukturore dhe mundësi për avansimin dhe ngritjen e cilësisë në mësim, ndërkaj objekti i vjetër i shkollës fillore në qytetin e Kaçanikut vazhdon të mbetet në gjendje tejte të rëndë dhe nuk plotëson kushtet minimale për zhvillimin normal të procesit mësimor, ndërkohë DKA vazhdimisht ka bërë përpjekje të parreshtura që në bashkëpunim me nivelin qendror të siguroj investimet e nevojshme për ndërtimin e objektit të ri shkollor në shkollën e qytetit, përkatësisht objektit të SHFMU “Emin Duraku” në Kaçanik. Po ashtu, në gjendje të rëndë është edhe objekti i shkollës në Doganaj, i cili nuk ofron as kushte minimale për zhvillimin e procesit edukativ-arsimor, ndërkaj ndërtimi i objektit të ri shkollor në Doganaj, i filluar në vitin 2019, sipas kontratës është dashtë të përfundoj në vitin 2022, por nga muaji prill i këtij viti punimet kanë rifilluar dhe pritet të përfundojnë gjatë këtij viti.

Në Komunën e Kaçanikut gjatë këtij viti shkollor kanë funksionuar gjithsej 21 shkolla të nivelit fillor e të mesme të ulëta, prej tyre 15 shkolla nëntëvjeçare (1-9), 4 shkolla fillore 1-5; (ShF “Emin Duraku” në Kaçanik, ShF “Emin Duraku” - paralelja në Runjevë, ShF “Kadri Zeka” - paralelja në Vataj dhe ShF “Qamil Ilazi” - paralelja në Fushë të Pajtimit) dhe një shkollë jo e plotë fillore (1-4, në Provoli, paralele e ndarë fizike e ShFMU “Kadri Zeka”).

4.2 Nxënësit e nivelit 0 dhe 1 (Parafillor dhe Fillor) dhe suksesi

Numri i fëmijëve parashkollor në këtë vit shkollor ishte 284, prej tyre 254 në shkollat fillore e të mesme të ulëta e 30 fëmijë të tjerë të sistemuar në QEAP “Agimi”, ndërkaj numri i nxënësve filloristë të regjistruar në fillim të vitit ka qenë gjithsej 2077, ndërsa prej tyre kanë vijuar gjithsej 2068.

Në nivelin fillor nga gjithsej 1937 nxënës të regjistruar në fillim të vitit shkollor, kanë vijuar 1915, ndërsa sukses pozitiv kanë treguar 1915, aq sa edhe kanë vijuar apo shprehur në përqindje 99% . Të pa notuar, apo nxënës që nuk kanë vijuar kanë mbetur 21 nxënës. Nëse e krahasojmë numrin e nxënësve të këtij niveli më atë të vitit të kaluar (2077 nxënës), atëherë del se në këtë vit shkollor 2025/2026 kanë qenë të regjistruar 140 nxënës më pak, ndërkaj nota mesatare e këtij niveli arsimor është 4.23.

Tabela Nr.1

Suksesi i nxënësve në Arsimin Fillor (I – V) në fund të vitit shkollor 2025-2026

Vjueshmëria			SUKSESI POZITIV										SUKSESI NEGATIV										TE PANOTUAR					Nota mesatare		
Klasa I-V	Gj.nxenes		Vijojnë				Shkelq.		Sh.mire		Mire		Mjaft.		Gj.pozitiv		%	Me 1x1		Me 2x1		Me 3x1		Gj.negativ		Nuk vijojne Te qregist				
	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F		GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F		GJ	F
E. Duraku	625	299	625	299	338	189	156	69	94	28	35	13	625	299	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.24	
I. Seferi	149	63	149	63	90	45	37	15	18	2	4	1	149	63	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.35	
J. Gërvalla	156	77	156	77	92	56	34	11	26	10	4	0	156	77	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.31	
K. Zeka	192	95	188	95	88	49	35	20	46	18	19	8	188	95	97.91%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4.04	
Q. Ilazi	203	97	200	96	105	56	49	25	37	15	9		200	96	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	4.26	
A. Asllani	118	59	116	57	79	48	18	5	14	4	5	0	116	57	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4.46	
N. Osmari	151	78	146	77	79	47	28	16	29	12	10	2	146	77	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	4.15	
7 Shtatori	117	55	116	55	65	35	19	7	25	10	7	3	116	55	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.34	
A. Bajrami	85	39	82	37	38	20	23	9	16	8	5	0	82	37	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	4.16	
G. Luma	42	19	39	19	23	12	8	3	6	4	2	0	39	19	92.85%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4.17	
K. Deshmorët	83	47	82	46	50	31	12	4	16	10	4	1	82	46	98.60%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	4.17	
Dituria	16	11	16	11	8	6	1	1	5	3	2	1	16	11	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.14	
I-V	1937	939	1915	932	1055	594	420	185	332	124	106	29	1915	932	99%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	9	6	4.23

6. Numri i nxënësve dhe sukcesi në arsimin fillor dhe mesëm të ulët (I - V dhe VI – IX)

Numri i përgjithshëm i nxënësve në këto dy nivele, të regjistruar në fillim të vitit shkollor 2025/26 ka qenë 3616 prej tyre 1833 femra, ndërsa kanë vijuar dhe janë vlerësuar me rezultat pozitiv 3477 ose 99.02% dhe 6 prej tyre kanë përsëritur apo nuk kanë treguar sukses të mjaftueshëm. Ndërkaq, nuk kanë vijuar, respektivisht të pa notuar kanë mbetur 37 prej tyre. Nota mesatare e këtyre dy niveleve është 3.98.

Rëndësi e veçantë, në këtë nivel arsimor, i është kushtuar zhvillimit të personalitetit, talentit dhe potencialit të plotë të aftësive mendore dhe fizike të nxënësit; të zhvillojë te nxënësi ndjenjën e respektit e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut, të zhvillojë te nxënësi ndjenjën e respektit për prindërit dhe mësuesit, për identitetin kulturor, gjuhën dhe vlerat e kombit të tij, përgatitja e nxënësit për një jetë të përgjegjshme në një shoqëri të lirë, në frymën e mirëkuptimit, të paqes, të tolerancës, të barazisë gjinore, zhvillimit dhe thellimit të dijes, kultivimit të identitetit personal, zhvillimit të përgjegjësiave, aftësimit për jetë e punë e kompetenca tjera me qëllim që fëmijët/nxënësit të krijojnë kushte për zhvillim të pavarur personal dhe të kontribuojnë në ndërtimin e mirëqenies së shoqërisë në përgjithësi. Po ashtu, në këtë nivel, përmes Kurrikulës Bërthamë, nxënësit janë mbështetur të zhvillojnë shkathtësitë, qëndrimet dhe vlerat individuale në përputhje me kërkesat/nevojat e shoqërisë dhe duke kultivuar identitetin personal e duke zhvilluar përgjegjësitë ndaj vetvetes dhe shoqërisë për jetë e punë. Ndërkaq, kujdes i veçantë në këtë nivel i është kushtuar fëmijëve/nxënësve me nevoja të veçanta arsimore.

Suksesi i nxënësve sipas shkollave prezantohet përmes Tabelës Nr. 3

Klasa	Vijueshmëria			SUKSESI POZITIV						SUKSESI NEGATIV						TEPANOTUAR						Intensiteti																			
	Gjenerues			Vijojnë			Shkollq.			Shmire			Mire			Mjaft.			Gj.pozitiv				%	Me 1x1			Me 2x1			Me 3x1			Gj.negativ			Nuk vijojne			Te regjistruara		
	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F			GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F	GJ	M	F			
"E.D"	1164	597	567	1162	595	567	619	308	387	258	149	109	168	119	49	115	93	22	1160	593	567	100.00%	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	
"K.Z"	355	186	169	348	179	169	148	52	96	68	28	40	83	58	25	49	41	8	348	179	169	98.02%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	3.88	
"L.S"	273	144	129	273	144	129	145	62	83	81	43	38	34	27	7	12	11	1	271	142	129	99.26%	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.20	
"J.G"	278	136	142	278	136	142	140	48	92	77	48	29	49	31	18	12	9	3	278	136	142	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.25		
"N.O."	275	140	135	268	136	132	117	43	74	57	23	34	69	47	22	24	22	2	268	140	132	97.45%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.91	
"Q.I."	374	205	169	370	203	167	144	55	89	80	37	43	96	66	30	45	40	5	365	198	167	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	3	2	1	0	1	3.84
"A.A"	231	117	114	227	117	110	122	45	77	38	20	18	42	29	13	25	23	2	227	117	110	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4.12	
"7.Sh"	225	117	108	223	115	108	93	35	58	32	18	14	51	26	25	17	12	5	192	92	102	85.33%	14	9	5	10	9	1	4	4	0	28	22	6	0	0	2	2	0	3.84	
"G.L."	87	48	39	83	44	39	42	18	24	14	9	5	22	14	8	5	3	2	83	44	39	95.40%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4.05	
"A.B."	152	82	70	149	82	67	54	17	37	29	12	14	48	33	15	18	17	1	149	82	67	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3.83		
"Ditura"	43	20	23	41	20	21	14	4	10	7	2	5	14	8	6	6	4	2	41	20	21	95.30%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	3.92	
Gjithsej	3457	1792	1665	3422	1771	1651	1638	687	1027	741	389	349	676	458	218	328	275	53	3382	1743	1645	97.37%	18	11	7	10	9	1	4	4	0	33	27	6	3	2	1	25	13	12	3.98

Shprehja: SHFMU "Kater Dashmoret" Kovaqec, nuk është përfshirë në këtë tabelar, për shkak të procedurave të pavatësimit.

Vërejtje: SHFMU "Kater Dëshmoret" Kovajës, nuk është përfshirë në këtë tabelar, për shkak të procedurave të pavarësimi.

7. Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve në nivelin fillor dhe mesëm të ulët

Në dy nivelet arsimore, fillor dhe të mesëm të ulët (I – IX) gjatë këtij viti shkollor janë angazhuar gjithsej 323 mësimdhënës (183 femra) prej tyre 131 në mësimin klasor dhe 192 në atë lëndor, ndërsa të kualifikuar rezultojnë të gjithë apo 100 %. Nxënësit e këtyre dy niveleve, AF dhe AMU në fund të vitit shkollor 2025/2026, kanë bërë gjithsej 98298 mungesa prej tyre 62450 të arsyeshme, ose 24.5 orë për kokë nxënësi. Ndërkaq, mësimdhënësit gjatë këtij viti shkollor kanë humbur 1937 orë mësimore ose mesatarisht nga 4.5 orë për arsimtarë.

Vijueshmëria e rregullt e nxënësve, por edhe e mësimdhënësve në mësim është një faktor mjaft i rëndësishëm që ndikon drejtpërdrejt edhe në përmirësimin e suksesit në mësim. Ndërkohë që mosvijimi i rregullt në orët e mësimi ndikon negativisht në suksesin e nxënësve dhe është si pasqyrë e mosdisiplinës së duhur në shkollë.

Arsyet janë të shumta për mosvijimin e rregullt të nxënësve në mësim, si: mungesa e motivimit, mosinteresimi i duhur i prindërve për ta, mësimpldhënia joatraktive në disa lëndë mësimore, mbingarkesa e planeve dhe programeve mësimore, arsyet shëndetësore e plot e plot arsye të tjera. Jo rastësisht, nxënësit që bëjnë më tepër mungesa janë ata që kanë rezultate jo të mira në mësim. Këto dhe fakte tjera, janë shqetësuese, andaj edhe duhet të na obligojnë që të veprojmë më me ngulm dhe kompetencë duke zbatuar me përpikëri edhe masat edukativo-disiplinore sipas Rregullores në fuqi.

Për më shumë informata shih **Tabelën Nr. 4**

Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimpldhënësve në shkollat fillore dhe të mesme të ulëta në vitin shkollor 2025 – 2026

Nr.	Emri i shkollës	KUADRI ARSIMOR						Mësimi lëndor						Dy ciklet				Mungesat e nxënësve		Mesat. për	Orët e pa mbajtura të arsimtarëve	Mesataja për
		Mësimi klasor			Mësimi lëndor			Mësimi lëndor			Dy ciklet			Mungesat e nxënësve								
		Gj	M	F	Kualifikuar	%	Gj	M	F	Kualifikuar	%	Gj	M	F	Kualifikuar	%	Gj	Arsh.	Pa arsh.	për	arsimtarëve	arsimtarë
1	"Enin Duraku "	35	1	34	35	100%	48	27	21	48	100%	83	27	56	83	100%	41548	15520	26028	35.7	345	4.15
2	"Idriz Seferi"	12	4	8	12	100%	17	8	9	17	100%	29	12	17	29	100%	5137	3713	1424	18.81	275	9.48
3	"Kadri Zeka"	16	9	7	16	100%	16	9	7	16	100%	32	18	14	32	100%	10493	8461	2032	29.5	201	6.2
4	"Jusuf Gërvalla"	12	3	9	12	100%	17	6	11	17	100%	29	9	17	29	100%	6311	5615	696	22.7	76	2.62
5	"Qamil Ilazi"	15	6	9	15	100%	16	10	6	16	100%	31	16	15	31	100%	8505	6354	2151	20.79	181	5.83
6	"Nazmi Osmani"	10	1	9	10	100%	16	8	8	16	100%	26	9	17	26	100%	7763	6586	1177	29.85	133	5.11
7	"Ali Asllani"	8	3	5	8	100%	17	9	8	17	100%	25	12	13	25	100%	11014	10149	865	48.51	63	2.52
8	"7 Shtatori"	6	2	4	6	100%	10	2	8	10	100%	18	4	14	18	100%	1793	1568	225	7.96	62	2.90
9	"Gafur Luma"	6	3	3	6	100%	9	5	4	9	100%	15	8	7	15	100%	1403	1194	209	16.9	16	1.06
10	"Agim Bajrami"	6	2	4	6	100%	13	8	5	13	100%	19	10	9	19	100%	3766	3138	628	25.1	192	10.1
11	"Dituria"	5	4	1	5	100%	13	10	3	13	100%	18	14	4	18	100%	565	152	413	13.8	393	21.8
12	Gjithsej	131	38	93	131	100%	192	102	90	192	100%	323	140	183	323	100%	98298	62450	35848	24.5	1,937.00	4.5

8. Edukimi dhe Arsimi i Mesëm i Lartë (AML)

Edukimi dhe arsimimi në nivelin 3, AML-së në komunën tonë zhvillohet në 2 shkolla: në Gjinnazin “Skënderbeu” dhe IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka”. Ky nivel arsimor ka për qëllim formimin e çdo individi, zhvillimin intelektual e social, kritik e krijues por edhe bashkëpunues në mënyrë që të përballoj dhe të jetë i gatshëm për sfidat e së ardhmes, ndërkaj që në këtë nivel merren hapat për të vazhduar me sukses, më tutje në studimet universitare.

8.1 Numri i nxënësve dhe suksemi në fund të vitit shkollor

Në vitin shkollor 2025-2026 në dy shkollat e mesme janë regjistruar gjithsej 874 prej tyre 481 në Gjinnazin “Skënderbeu” dhe 393 në IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”.

Në kuadër të Gjinnazit “Skënderbeu” kanë funksionuar 2 drejtime: Shkenca Natyrore (4 paralele) dhe Shkenca Shoqërore-Gjuhësore (3 paralele), ndërsa në IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” kanë funksionuar 3 drejtime me 9 paralele:

1. Elektroteknikë, Makineri prodhim dhe ndërtimtari me profilet:

- Instalues Elektrikë, 1 paralele
- Instalues i ngrohjes, klimatizimit dhe ujësjellësit, 2 paralele
- Automekanik, 1 paralele
- Metalpunues, 1 paralele dhe
- Trafik rrugor, 1 paralele

2. Ekonomi, administrim dhe juridik me profilet:

- Nëpunës i kontabilitet dhe tatimeve, 1 paralele dhe
- Nëpunës i administratës dhe shërbimeve të zyrës, 1 paralele

3. Teknologji e informacionit dhe komunikimit me profilin:

- Informatikë, 1 paralele.

Nga gjithsej 874 nxënës të regjistruar në fillim të vitit shkollor 2025 - 2026 (23 më pak krahasuar me vitin e kaluar shkollor kur ishin të regjistruar 897 nxënës), mësimin e kanë vijuar dhe janë vlerësuar gjithsej 824 nxënës, ndërsa rezultat pozitiv kanë treguar 764 prej tyre, ose 92.71 %, e 45 nxënës të tjerë kanë mbetur me nota të dobëta, dhe të panotuar kanë mbetur 54 të tjerë.

Nota mesatare e nxënësve në të dy shkollat e mesme del 3.36, dhe atë në Gjinnazin "Skënderbeu" 3.84 e në IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" 2.89, ndërsa në të mesatarja e dy shkollave të mesme të larta del të jetë 3.36.

Tabela Nr. 5

Suksesi i shkollave të mesme të larta në fund të vitit shkollor 2025 – 2026

Emri i shkollës	Klasa	Të regjistruar	Vijojnë						SUKSESI POZITIV												%	SUKSESI NEGATIV												TË PANOTUAR						Nota mesatare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			shkëlq.						sh.mirë						mirë							mjaf.						Gjithsej pozitiv						IX1							IX2						Përsërit me 3x1						Gjithsej negativ						Nuk vijon						Të cëgjuar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F			GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F			GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M		F		GJ		M	

8.2 Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve në nivelin e mesëm të lartë

Në fillim të vitit shkollor në dy shkollat e këtij niveli janë angazhuar gjithsej 89 mësimdhënës, prej tyre 43 femra dhe atë 41 në Gjimnazin “Skënderbeu” e 48 në IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” me kualifikueshmëri 100 %.

Një segment mjaft i rëndësishëm është edhe vijimi i rregullt i nxënësve e mësimdhënësve, ndërkaq janë bërë përpjekje maksimale për uljen në minimum të mungesave të tyre.

Në fund të këtij viti shkollor nxënësit e këtij nivelit të AML-së kanë bërë gjithsej 59199 mungesa, prej të cilave 42544 të arsyeshme ose 72.52 për kokë nxënësi.

Edhe numri i orëve të humbura nga mësimdhënësit është relativisht i lartë, ndërkaq kërkohet që të merren masa me qëllim të zvogëlimit në minimum të numrit të orëve të humbura mësimore. Mësimdhënësit e këtij niveli kanë humbur gjithsej 1189 orë mësimi apo 13.57 orë mësimi për një mësimdhënësi.

Kualifikimi dhe ngritja profesionale, qasja e bazuar në kompetenca dhe rezultate është kusht elementar dhe kyq për realizimin e suksesshëm të plan-programit mësimor dhe njëkohësisht është faktor relevant për mësimdhënien e nxënies kualitative, dhe sigurim të cilësisë, andaj edhe këtë vit shkollor i është kushtuar vëmendje e veçantë ngritjes dhe sigurimit të cilësisë.

Për më shumë informata shih Tabelën Nr.6

Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e humbura të arsimtarëve në shkollat e mesme në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2025/2026

Nr.	Emri i shkollës	Kuadri Arsimor				Mungesat e nxënësve		Mesatarja për nxënësin	Orët e humbura të arsimtarëve	Mesatarja për arsimtarë
		Gj	M	F	Kualifikuar	%	Gj	Arsyeshme		
1	"Skënderbeu"	41	19	22	41	100%	28759	21771	667	16.27
2	IAAP "F. Guri dhe v. Çaka"	48	27	21	48	100%	30440	20773	522	10.87
3	Gjithsej	89	46	43	89	100%	59199	42544	1189	13.57

Tabela Nr. 7
Regjistrimi (shtator 2025) kundrejt suksesit të gjysmëvjetorit të dytë (qershor 2026) viti shkollor 2025/2026

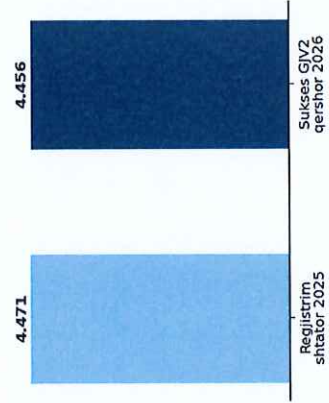
Komuna e Kaçanik

Regjistrimi (shtator 2025) kundrejt suksesit të gjysmëvjetorit të dytë (qershor 2026) • Viti shkollor 2025/26

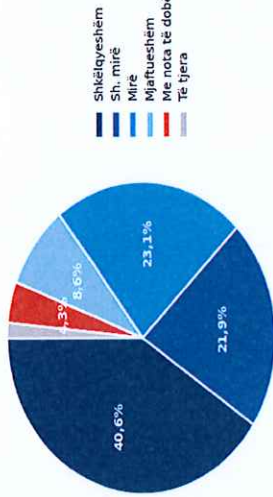
SMIA / MASHTI

4.471	4.456	15	0,3%	94,1%
Regjistrim	Sukses GJV2	Diferenca	Diferenca %	Kalueshmëria

Regjistrim kundrejt suksesit



Struktura e suksesit



Krahasimi gjinor

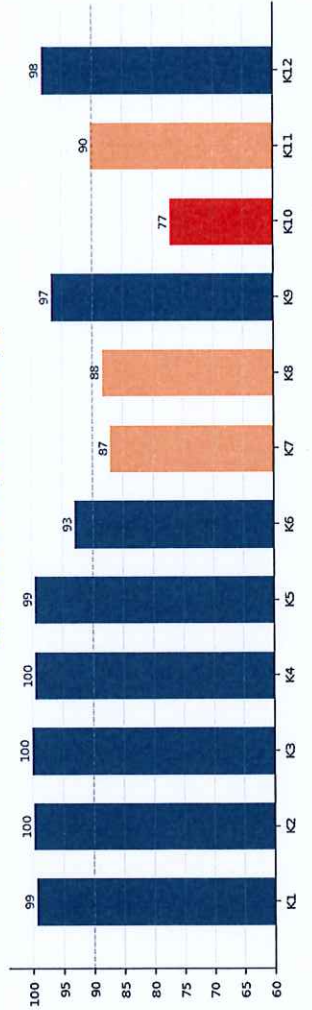
	Nvënës	Meshkuj	Femra
Shkëlqyeshëm	2.335	2.121	2.121
Sh. mirë	91.2%	91.2%	97.4%
Kalueshmëria	28.3%	54.1%	54.1%

Struktura e detajuar

Shkëlqyeshëm	1.808	40,6%
Sh. mirë	975	21,9%
Mirë	1.028	23,1%
Mjaftueshëm	384	8,6%
Të pa notuar	66	1,5%
Me një notë të dobët	115	2,6%
Me dy nota të dobëta	70	1,6%
Kanë përsëritur klasën	5	0,1%
Me tri e më shumë nota t...	5	0,1%
Percillen me nota negati...	0	0,0%

Diferenca brenda kufijve të pritur.

Kalueshmëria sipas klasave (%)



Burimi: Sistemi për Menaxhimin e Informatave në Arsimit (SMIA) • MASHTI • Divizioni për Administrimin e Platformave Digjitale në Arsimit

Duke u bazuar në të dhënat e sistemit SMIA (Sistemi për Menaxhimin e Informatave në Arsim), në fillim të vitit shkollor 2025/2026 (shtator) kanë qenë të regjistruar 4471 nxënës, ndërsa vitin shkollor me sukses pozitiv e kanë përfunduar 4456 nxënës, dallimi është 15 nxënës më pak (0.3%), kalueshmëria është 94.1%, prej tyre 2335 meshkuj (91.2%) dhe 2121 femra (97.4%).

Struktura e suksesit:

- Shkëlqyeshëm 40.6%
- Shumë mirë 21.9%
- Mirë 23.1%
- Mjaftueshëm 8.6%
- Me nota të dobëta 4.3%.

Kalueshmëria sipas klasave:

- Klasa e parë 99%
- Klasa e dytë 100%
- Klasa e tretë 100%
- Klasa e katërt 100%
- Klasa e pestë 99%
- Klasa e gjashtë 93%
- Klasa e shtatë 87%
- Klasa e tetë 88%
- Klasa e nëntë 97%
- Klasa e dhjetë 77%
- Klasa e njëmbëdhjetë 90% dhe
- Klasa e dymbëdhjetë 98%.

9. Provimi i Maturës dhe Testi i Arritshmërisë

Sikurse edhe viteve të mëhershme, edhe këtë vit, testit të maturës i janë nënshtruar nxënësit maturantë të 2 shkollave të mesme, ndërsa në test janë përfshirë tri lëndë të obliguara (Gjuhë shqipe, Gjuhë angleze dhe Matematikë) dhe një lëndë zgjedhore (që është zgjedhur nga vet nxënësit) nga lëndët zgjedhore në dispozicion, me gjithsej 100 pikë, nga secila lëndë me nga 25 pikë të mundshme.

Në afatin e parë të qershorit, të mbajtur më 20 qershor 2026, provimit të maturës iu janë nënshtruar gjithsej 230 nxënës maturantë prej tyre 168 nxënës në Gjimnazin "Skënderbeu" dhe 62 të tjerë të IAAP "Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka", ndërsa atë e kanë kaluar 150 nxënës apo 65.2%.

Në Gjimnazin "Skënderbeu" nga gjithsej 168 maturant, sa i janë nënshtruar testit të maturës, atë e kanë kaluar gjithsej 125 prej tyre, apo 74%, ndërsa 43 maturantë nuk kanë arritur pikët e mjaftueshme. Ndërkaq, në IAAP "Feriz Guri e vëllezërit Çaka", nga 62 nxënës maturant që iu janë nënshtruar provimit të maturës 25 prej tyre e kanë kaluar apo 41.6%, e 37 prej tyre nuk kanë fituar pikët e mjaftueshme apo nuk kanë arritur të kalojnë prapun prej 40% nga 100 pikë të mundshme. (Gjumnazi 114 nxënës femra, ndërsa testin e kaluan 86 prej tyre, ndërsa në IAAP 14 nxënës femra, ndërsa testin e kanë kaluar 5 prej tyre. Nga të dy shkollat e mesme të larta, testin e maturës e kanë kaluar 91 nxënës femra apo 46.1%).

Këtë vit kalueshmëria në nivel Komune shpehur në përqindje është 65.2%

Në Afatin e Gushtit të mbajtur më 29 Gusht në Testin e Maturës kanë hyrë gjithsej 64 nxënës, ndërsa atë e kanë kaluar gjithsej 35 apo 54,69 %. Në Gjimnazin "Skënderbeu" kanë hyrë 40 nxënës, ndërsa e kanë kaluar 27 prej tyre apo 67.50 % dhe 24 nga shkolla profesionale prej të cilëve e kanë kaluar 11 apo 45.83 %.

Gjatë këtij viti shkollor, në dy shkollat e mesme, kanë qenë të regjistruar gjithsej 341 nxënës maturant, ndërkaq mësimet i kanë vijuar 305 maturant, prej tyre 168 në Gjimnazin "Skënderbeu" dhe 137 në IAAP "Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka".

Ndërkohë, 416 nxënës semimaturantë e kanë mbajtur Testin e Arritshmërisë më 26 Qershor në vetëm një herë dhe me gjithsej 100 pikë/kërkesa, për dallim nga vitet e mëherëshme kur testi mbahej në dy pjesë dhe me gjithsej 200 pikë/kërkesa të mundshme. Testi është mbajtur për lëndët: Gjuhë amëtare (20 pikë/kërkesa), Gjuhë angleze (5 pikë/kërkesa), Histori (13 kërkesa/pikë) dhe Gjeografi (12 pikë/kërkesa), Matematikë (20 pikë/kërkesa), Informatikë (5 pikë/kërkesa), Fizikë (8 pikë/kërkesa), Kimi (8 pikë/kërkesa) dhe Biologji (9 pikë/kërkesa). Nga rezultatet e arritura, nxënësit semimaturantë të SHFMU "Gafurr Luma" në Gllboçicë janë radhitur në vendin e parë me

48.40% të pikëve të fituara, ata të SHFMU “Emin Duraku” nga Kaçaniku me 46,56% janë radhitur në vendin e dytë dhe ata të SHFMU “Dituria” nga Ivaja janë radhitur në vendin e tretë me 44,85%, etj; ndërsa në nivel të shkollave të Komunës përqindja e kalueshmërisë është 41.10%

Testi i Arritshmërisë ka për qëllim që t’i orientoj nxënësit në shkollimin e mëtejshëm në bazë të numrit të pikëve të fituara dhe arritja e rezultateve sa më të mira.

Kalueshmëria në përqindje dhe renditja e shkollave (nga viti 2016 e deri më 2026) është paraqitur në Tabelën Nr. 5

Nr.	Emri i shkollës	2016%	Renditja	2017%	Rend	2018%	Rend	2019%	Rend	2020	2021%	Rend	2022%	Rend	2023%	Rend	2024%	Rend	2025%	Rend	2026%	Rend
1	Emin Duraku	60.08	4	51.59	2	58.69	2	56.37	2	Pandemi	52.04	2	49.74	3	45.67	7	49.12	1	49.24	1	46.56%	2
2	Idriz Seferi	50.64	10	42.07	8	49.74	9	49.25	5		50.44	4	51.25	1	49.57	5	47.59	3	45.83	6	38.16%	9
3	Kadri Zeka	58.57	6	38.93	10	57.82	3	38.75	10		50.81	3	40.58	8	52.14	2	44.79	5	46.96	4	35.44%	11
4	Jusuf Gërvalla	59.48	5	46.72	3	56.28	4	51.43	4		47.3	6	43.14	6	53.84	1	44.08	7	47.73	2	40.66%	7
5	Nazmi Osmani	47.03	11	45.53	5	52.73	6	48.75	6		43.46	8	39.93	10	43.39	9	38.29	10	39.82	8	37%	10
6	Qamil Ilazi	53.30	9	52.18	1	52.09	7	53.58	3	Pandemi	58.8	1	50.73	2	46.74	6	42.96	8	46	5	44.70%	4
7	Ali Asllani	54.34	8	45.84	4	39.13	12	44.11	7		40.67	9	44.91	5	44.86	8	48.02	2	47.33	3	41.75%	5
8	7 Shtatori	64.25	1	54.31	6	40.07	10	38.67	11		39.64	10	40.09	9	50.12	3	44.36	6	35.03	10	40.10%	8
9	Gafurr Luma	57.93	7	35.13	12	39.48	11	33.3	12		33.26	11	36.19	11	43.38	10	46.03	4	40.37	7	48.40%	1
10	Agim Bajrami	60.55	3	39.90	9	50.54	8	59.11	1	Pandemi	46.92	7	42.39	7	49.6	4	40.36	9	38.15	9	34.14%	12
11	Dituria	42.39	12	37.94	11	54.92	5	40	9		48.5	5	36.15	12	41	11	34.66	11	34.25	11	44.85%	3
12	Deshmoret Kater	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41.45%	6
13	Mesatarja e shkolles	56.38 %		46.37 %		52.70 %		49.84 %			47.96 %		43.48 %		47.24 %		43.66 %		45.63 %		41.10 %	

Vërejtje: Testi i Arritshmërisë nuk është mbajtur në vitin 2020 për shkak të Pandemisë COVID 19.

Një garë mjaftë e rëndësishme ndërshtetërore Shqipëri – Kosovë është shënuar edhe sivjet në Prishtinë, më 23 maj 2026, është mbajtur Olimpiada Shqipëri – Kosovë e Gjuhës Shqipe për klasat e nënta, ndërsa tre nxënës nga shkollat e Komunës sonë ishin kualifikuar (Eda Mulaku, SHFMU “Qamil Ilazi” nga Kaçaniku i vjetër, Unesa Palloshi, SHFMU “Jusuf Gërvalla – Biçec dhe Huvejda Dema, SHFMU “Idriz Seferi” Bob). Nxënësja Eda Mulaku, në një konkurrencë mjaft të fortë, arrin të renditet në vendin e tretë që është një sukses i jashtëzakonshëm dhe nderë e respekt për sistemin arsimor në Komunën e Kaçanikut. Ndërkohë që paraparakisht, më 25 prill ishin mbajtur garat kualifikuese në nivel të Komunës e më 09 maj në nivel të vendit.

Drejtori i Drejtorisë së Arsimit

Z. Gazmend Bujaku





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipality of Kačanik

Drejtoria e Arsimit
04 Nr 610/01-25433 /26

LISTË DISTRIBUIMI/ CIRKULARNO PISMO/ ROUTING SLIP

REFERENCE:					
PËR/ZA/TO:	Anëtarët e Kuvendit të Komunës				
NGA/OD/FROM:	z. Gazmend Bunjaku, drejtor i DKAsë.				
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Informatë - Fillimi i vitit të rishkollor 2026-27 në Komunën e Kaçanikut				
Nr. i zyrës:		Lokacioni:	Administrata	Data:	
Br. kancelarije:		Kucni:	Komunale	Datum:	
Room No.:	-	Extension:		Date:	18.09.2026

INFORMATË

Fillimi i Vitit të Ri shkollor 2026 - 2027

Viti i ri shkollor 2026 – 2027, në Komunën e Kaçanikut ka filluar në të gjitha institucionet arsimore, më 1 shtator 2026, sipas kalendarit shkollor të hartuar nga MASH.

Drejtoria e Arsimit, edhe sivjet i ka filluar me kohë përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2026/27. Fillimisht është bërë planifikimi i regjistrimit të fëmijëve para fillor e atyre në klasat e para. Bazuar në raportet e këtij fillim viti shkollor, sivjet janë regjistruar gjithsej 335 fëmijë para fillor, prej tyre 307 në shkollat fillore, ndërsa 28 të tjerë në QEAP “Agimi” në Kaçanik, apo 23 më pak krahasuar me vitin e kaluar (352 fëmijë), ndërkah në klasat e para këtë vit shkollor janë regjistruar 362 nxënës.

Planifikimi i regjistrimit të nxënësve është bërë edhe në klasat e X-ta, në 2 shkollat e mesme: në Gjimnazin “Skënderbeu” dhe IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”. Në Gjimnazin “Skënderbeu” sivjet në klasat e dhjeta janë regjistruar 141 nxënës, ndërsa ishin planifikuar të regjistrohen 182 nxënës të ndarë në 2 drejtime me 7 paralele:

1. **Drejtimi Shkenca Natyrore**, 4 paralele me 89 nxënës të regjistruar
2. **Drejtimi Shkenca Shogërore-Gjuhësore**, 3 paralele me 52 nxënës.

Ndërkah, në IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka” në klasat e dhjeta janë regjistruar gjithsej 146 nxënës, ndërsa kanë qenë të planifikuar të regjistrohen gjithsej 184 nxënës në 9 paralele të ndarë në 3 Drejtimet:

1. **Teknologji e informacionit dhe komunikimit:**
 - 1.1 Informatikë, me 1 paralele me 24 nxënës
2. **Ekonomi dhe Juridik me profilet:**
 - 2.1 Tregti me shumicë dhe pakicë (DUAL), 1 paralele me 16 nxënës.
 - 2.2 Asistent Juridik, 1 paralele me 24 nxënës.

3. Makineri, prodhim, ndërtimtari dhe Elektroteknikë, me profil:

- 3.1 Instalues i ngrohjes, klimatizimit, ujësjellësit e kanalizimit, 2 paralele me 35 nxënës të regjistruar nga 48sa ishin të planifikuar
- 3.2 Automekanik (DUAL), 1 paralele me 12 nxënës
- 3.3 Metalpunues (DUAL), 1 paralele me 16 të planifikuar, janë pranuar 21 nxënës
- 3.4 Trafik rrugor, 1 paralele me 24 të planifikuar, janë pranuar 10 nxënës
- 3.5 Instalues elektrik (DUAL), 1 paralele me 16 nxënës
- 3.6 Tregti me pakicë dhe shumicë (DUAL), 1 paralele me 16 nxënës
- 3.7 Asistent juridik 1 paralele, të planifikuar 24, ndërsa janë pranuar 15 nxënës
- 3.8 Informatikë 1 paralele, të planifikuar 24 nxënës dhe të pranuar 21 nxënës.

Edhe këtë vit në IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” planifikohet të zhvillohet MËSIMI DUAL në 4 paralele, Tregti me shumicë dhe pakicë-1 paralele, Automekanik-1 paralele, Metal Punues 1 paralele dhe Instalues Elektrik-1 paralele, me mësim Dual që nënkupton një sistem i kombinuar i lëndës mësimore në shkollë me aftësimin profesional e praktikë, ndërkaj në nivel vendi ky lloj mësimi i kombinuar kishte filluar në disa shkolla të vendit në vitin shkollor 2023 – 2024.

Sa i përket kuadrit arsimor, DKA gjithashtu me kohë e ka publikuar konkursin për plotësimin e vendeve të lira, ndërkohë që janë zhvilluar të gjitha procedurat e rekrutimit dhe selektimit për pozitat e lira: 2 mësimdhënës të mësimi klasor (një në SHFMTU “Emin Duraku” në Kaçanik, një në SHFMTU “Gafur Luma” në Gllloboçicë), një mësimdhënës të lëndës së Matematikës në SHFMTU “Kadri Zeka” në Dubravë, tre mësimdhënës të Fizikës, (në SHFMTU “Kadri Zeka” në Dubravë, SHFMTU “Nazmi Osmani” Elezaj dhe SHFMTU “Qamili Ilazi” Kaçanik i vjetër), një mësimdhënës i lëndës së Muzikës në SHFMTU “Nazmi Osmani” Elezaj, një mësimdhënës të lëndës Histori në SHFMTU “Emin Duraku” në Kaçanik, një mësimdhënës të lëndës Gjeografi në SHFMTU “Emin Duraku” në Kaçanik, një mësimdhënës të lëndës Gjyhtë Shqipe në SHFMTU “Kadri Zeka” në Dubravë, dy Punëtorë Teknik, (një në SHFMTU “Idriz Seferi” Bob dhe QEAP “Agimi” çerdhja e re), një Gjellëbërëse, dy Edukatore, dy Motra Edukatore në QEAP “Agimi” Kaçanik dhe katër Asistent/e për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore.

Këtë vit shkollor, mësimi ka filluar në 21 institucione shkollore të nivelit AF (Arsimi Fillor) dhe AMU (Arsimi i Mesëm i Ulët), prej tyre 17 shkolla të plota 1 - 9 dhe 4 të tjera ku mësimi zhvillohet për klasat 1-5 ndërkaj, në 1 shkollë mësimi zhvillohet vetëm për klasat 1-4.

Me mjete buxhetore të Komunës janë blerë 50 tabela digjitale në vlerë 56 mijë euro (mjete këto të siguruara nga buxheti i Komunës) për nevojat e shkollave fillore të mesme të ulëta e të mesme të larta, të cilat janë shpërndarë në shkolla para fillimit të vitit të ri shkollor 2026-2027 e të cilat do ta lehtësojnë mësimdhënien dhe mësimnxënien. Është nënshkruar kontrata për mirëmbajtjen, rregullimin dhe ndërtimin e kamerave të sigurisë në shkolla në vlerë 5600 euro, në SHFMU “Emin Duraku” Dushkajë, është bërë lyeja dhe suvatimi i mureve të brendshme në vlerë 2749 euro, në SHFMU “Jusuf Gërvalla” Biqec janë rregulluar toaletet, në vlerë 8300 euro, montimi i klimave në SHFMU “Idriz Seferi” Bob, SHFMU “Kadri Zeka” Dubravë dhe IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” në vlerë 4210 euro, në IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” është bërë ndarja e disa klasave në vlerë 10750 euro dhe së shpejti pritet të fillojnë punimet në ndërtimin e sallës së Edukatës Fizike në SHFMU “Kadri Zeka” në Dubravë në vlerë 419,999,73 euro (projekt dy vjeçar). Vlenë të përmendet se DKA në bashkëpunim me OJQ “Vatra” me seli në Berlin, ka siguruar donacion për krijimin e mini bibliotekave me rreth 200 tituj të librave për klasat 1-9 në tri shkolla fillore e të mesme të ulëta, në SHFMU “Emin Duraku” Kaçanik, SHFMU “Kadri Zeka” Dubravë dhe SHFMU “Jusuf Gërvalla” Biqec, e të cilat kanë për qëllim të nxisin dhe krijojnë kulturën e të lexuarit te nxënësit. Këtë vit shkollor dy shkolla, SHFMU “Nazmi Osmani” Elezaj dhe IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” e kanë filluar mësimin me vetëm një ndërtim mësimor. Kanë filluar procedurat për mbylljen e SHFMU “Dituria” Ivaçë, ku me kohë është bërë planifikimi për sistemimin e nxënësve, mësimdhënësve, dokumentacionit, inventarit dhe personelit tjetër arsimor. Bazuar në çmimet e përcaktuara në katalog, MASH ka nxjerrë vendimin për vlerën e subvencionimit për secilën klasë. Vlera e subvencionimit për prind/nxënësin për tekstet shkollore sipas klasave është si në vijim:

Klasat 1 dhe 2 – 60 euro;

Klasa 3 – 65 euro;

Klasa 4 – 70 euro;

Klasa 5 – 80 euro;

Klasat 6 dhe 7 – 90 euro dhe

Klasat 8 dhe 9 – 100 euro.

Furnizimi i nxënësve me libra ka qenë një nga sfidat e këtij fillim viti shkollor, sikurse që ishte edhe viti e kaluar. Vlen të theksohet se ka raste kur prindërit për shkak të ndryshme nuk kanë arritur të aplikojnë në sistemin e-Kosova, andaj edhe fëmijët e tyre kanë ngelur pa tekste shkollore, por ka edhe shumë raste ku për shkak të panjohura akoma nuk është bërë pagesa respektivisht subvencionimi i librave për nxënës.

Në Komunën e Kaçanikut nuk ka asnjë librari, kështu që prindërit dhe nxënësit janë detyruar të gjejnë alternativa për furnizim në qytetet tjera e madje edhe në një shtiore ushqimore/minimarket, këtu brenda qytetit të Kaçanikut e cila po merret edhe me furnizimin e nxënësve me libra.

Numri i nxënësve në vitin shkollor 2026 – 2027

Në bazë të dhënave, në shkollat e Komunës sonë kemi këtë gjendje statistikore:

Në nivelin 0 (para fillor) sivjet janë regjistruar gjithsej 335 fëmijë apo 23 më pak, krahasuar me një vit më parë që ishin 352, prej tyre 307 në shkollat fillore e të mesme të ulëta dhe 28 të tjerë të përfshirë në QEAP “Agimi”. Në QEAP “Agimi” në të dy objektet në Kaçanik dhe në objektin e ri në Rekë, do të vijojnë/qëndrojnë 181 fëmijë të tjerë që nga grup moshë prej 9 muajsh e deri te grup moshë 4 – 5 vjeç.

Numri i fëmijëve para fillor sipas shkollave

Shkollat	E. Duraku	I. Seferi	K. Zeka	J. Gërvall	Q. Ilazi	N. Osman	A. Asllani	7 Shtatori	Dituria	A. Bajra	G. Luma	K. Dëshmorët	QEAP “Agimi”	Gjithsej
Nr.	79	25	30	32	27	30	17	26	0	14	14	13	28	335

Tabela 1. Numri i nxënësve nga klasa I deri V sipas shkollave

Shkolla	I	II	III	IV	V	Gjithsej
“Emin Duraku”	100	103	120	127	153	603
“Idriz Seferi”	30	24	26	33	34	147
“Kadri Zeka”	43	39	35	47	32	196
“Jusuf Gërvalla”	37	31	24	40	34	166
“Qamil Ilazi”	29	31	43	57	48	208
“Nazmi Osmani”	24	18	28	32	43	145
“Ali Asllani”	25	16	24	20	24	109
“7 Shatori”	33	28	20	22	25	128
“Dituria”	0	2	5	2	1	10
”Agim Bajrami”	19	15	18	23	13	88
“Gafurr Luma”	5	10	6	9	5	35
“Katër Dëshmorët”	17	22	10	19	15	83
Gjithsej	362	339	359	431	427	1918

Në nivelin I (fillor), gjatë këtij viti shkollor mësimet janë duke i vijuar gjithsej 1918 nxënës, që krahasuar me një vit më parë (1996 nxënës), del se sivjet në këtë nivel janë duke vijuar 78 nxënës më pak.

Tabela 2. Numri i nxënësve nga klasa VI deri IX sipas shkollave

Shkolla	VI	VII	VIII	IX	Gjithsej
“Emin Duraku”	117	139	135	137	528
“Idriz Seferi”	32	33	27	37	129
“Kadri Zeka”	39	44	40	46	169
“Jusuf Gërvalla”	29	33	37	33	132
“Qamil Ilazi”	24	40	40	51	155
“Nazmi Osmari”	25	26	32	37	120
“Ali Asllani”	32	20	34	24	110
“7 Shatori”	26	23	22	32	103
“Dituria”	1	1	0	1	3
“Agim Bajrami”	18	20	18	17	73
“Gafurr Luma”	9	10	14	9	42
“Katër Dëshmorët”	17	20	20	12	69
Gjithsej	369	409	419	436	1633

Ndërkaq, në nivelin 2 (Mesëm të Ulët) nga klasa e VI deri në klasën e IX, mësimet sivejet i kanë filluar gjithsej 1633 nxënës apo 44 më pak, krahasuar me vitin e kaluar shkollor 2025/2026 që në këtë nivel ishin gjithsej 1677 nxënës.

Tabela 3. Numri i nxënësve nga klasa I deri IX sipas shkollave

Shkolla	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Gjithsej
“Emin Duraku”	100	103	120	127	153	117	139	135	137	1131
“Idriz Seferi”	30	24	26	33	34	32	33	27	37	276
“Kadri Zeka “	43	39	35	47	32	39	44	40	46	365
“Jusuf Gërvalla”	37	31	24	40	34	29	33	37	33	298
“Qamili Ilazi”	29	31	43	57	48	24	40	40	51	363
“Nazmi Osmani”	24	18	28	32	43	25	26	32	37	265
“Ali Asllani”	25	16	24	20	24	32	20	34	24	219
“7 Shatori”	33	28	20	22	25	26	23	22	32	231
“Dituria”	0	2	5	2	1	1	1	0	1	13
Katër Dëshmorët	17	22	10	19	15	17	20	20	12	152
“Agim Bajrami”	19	15	18	23	13	18	20	18	17	161
“Gafurr Luma”	5	10	6	9	5	9	10	14	9	77
Gjithsej	362	339	359	431	427	369	409	419	436	3551

Nga kjo që u tha më lartë, del se numri i përgjithshëm i nxënësve në të dy nivelet (1 dhe 2) fillor dhe të mesëm të ultë në këtë fillim viti shkollor është 3551 ose 122 më pak, përdërisa vitin e kaluar në këto dy nivele ishin 3673.

Në tabelën Nr.3 shihet se numri i përgjithshëm i nxënësve në këtë vit shkollor, 2026 - 2027 është 3551 nxënës që krahasuar me vitin shkollor paraprak 2025-2026 ku ishin 3673 nxënës, ky numër është më i vogël për 122 nxënës.

Numri i përgjithshëm i nxënësve të regjistruar sipas viteve, përkatësisht rënia e numrit të tyre është prezantuar në Tabelën e mëposhtme.

Tabela 4. Numri i nxënësve të regjistruar nga I – IX sipas viteve

Viti shkollor	Numri i nxënësve I - IX	Më pak krahasuar me një vit më parë	Më shumë krahasuar me 1 vit më parë
2026-2027	3551	122	
2025 - 2026	3673	234	
2024 2025	3907	183	
2023 - 2024	4090	29	
2022 - 2023	4119	66	
2021 - 2022	4185	133	
2020 - 2021	4318	148	
2019 - 2020	4466	51	
2018 - 2019	4527	100	
2017 - 2018	4627	167	
2016 - 2017	4794	E tjera	

Tabela 5. Numri i nxënësve të regjistruar në dy shkollat e mesme sipas viteve

Viti shkollor	Numri i nxënësve X, IX dhe XII	Më pak krahasuar me një vit më parë	Më shumë krahasuar me një vit më parë
2026-2027	901		57
2025 - 2026	844	75	
2024 - 2025	919	46	
2023 - 2024	965	6	
2022 - 2023	971	53	
2021 - 2022	1024	133	
2020 - 2021	1157	101	
2019 - 2020	1258	216	
2018 - 2019	1474	59	
2017 - 2018	1533	34	
2016 - 2017	1567	E tjera	

Në nivelin 3 (Mesëm të Lartë) në 2 shkollat e mesme, në Gjimnazin “Skënderbeu” dhe IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” këtë vit shkollor 2026-2027 mësimet i vijojnë gjithsej 901 nxënës që krahasuar me një vit më parë (844 nxënës), sivjet ky numër është më i madh për 57 nxënës.

Tabela 6. Numri i nxënësve sipas klasave në 2 shkollat e mesme

Shkolla	X	XI	XII	Gjithsej
Gjimnazi “Skënderbeu”	153	158	135	446
IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”	146	159	150	455
Gjithsej	299	317	285	901

Në Gjimnazin “Skënderbeu” numri i përgjithshëm i nxënësve të regjistruar këtë vit shkollor është 446 (vitin e kaluar 461) ose 15 më pak dhe në IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” sivjet janë regjistruar 445, (vitin e kaluar ishin 414 nxënës) apo 31 më shumë se vitin e kaluar.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik
Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim



REFERENCË:	01-561/02 - 20607 /26
DATË:	06.08.2026
PËR/ZA/TO:	Kryesuesin e Kuvendit Komunal- Z. Selajdin Troni; Sekretarinë e Kuvendit
CC:	Kryetari i Komunës- Z. Sabedin Vishi
NGA/OD/FROM:	Festim Neziraj- U.D. i Shefit të Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për futje në rend dite për shqyrtim dhe miratim të Planit Komunal për ri-integrimin e Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimit të Huajve në Komunën e Kaçanikut 2026-2028

Të nderuar/a,

Në cilësinë e njësisë përgjegjëse për hartimin dhe koordinimin e Planit Komunal për Riintegrimin e Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimit të Huajve në Komunën e Kaçanikut 2026–2028, ju drejtohem me këtë kërkesë për procedimin e këtij dokumenti në rendin e ditës të mbledhjes së radhës së Kuvendit të Komunës së Kaçanikut.

Ju njoftoj se gjatë hartimit të këtij dokumenti janë përmbushur të gjitha procedurat dhe kërkesat e përcaktuara me legjislacionin në fuqi, përfshirë: hartimin e draft-planit nga grupi përgjegjës në bashkëpunim me MPB-në, zhvillimin e procesit të konsultimit publik në përputhje me legjislacionin për transparencë dhe pjesëmarrje të publikut, shqyrtimin e komenteve dhe rekomandimeve të pranura gjatë konsultimit publik dhe finalizimin e dokumentit për procedim në Kuvendin Komunal.

Ky plan strategjik paraqet dokumentin bazë të Komunës së Kaçanikut për planifikimin dhe koordinimin e masave që synojnë riintegrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimit të huajve për periudhën 2026–2028, në përputhje me legjislacionin e Republikës së Kosovës dhe politikat shtetërore në këtë fushë.

Duke qenë se janë përmbushur të gjitha hapat proceduralë dhe ligjorë për miratimin e tij, kërkojmë që Plani Komunal për Riintegrimin e Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimit të Huajve në Komunën e Kaçanikut 2026–2028 të futet në rend të ditës të mbledhjes së ardhshme të Kuvendit Komunal për shqyrtim dhe miratim.

Me respekt,



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik

PLANI KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHESUAR DHE INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN E
KAÇANIKUT
2026-2028

Duke u bazuar në nenin të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, në harmoni Strategjinë për Migrim 2021 - 2025 të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riardhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 të Qeverisë së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, date 11.07.2019) nenintë statutit të Komunës së Kaçanikut, Kuvendi i Komunës së Kaçanikut në mbledhjen e Mbajtur më _____ 2026, aprovoi:

Planin Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe Integrimin të të huajve në Komunën Kaçanik
2026-2028

Shkurtesat

ANP	Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës
APRK	Ajensioni i Punësimit i Republikës së Kosovës
AZHBR	Ajencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
BE	Bashkimi Evropian
DRPRIH	Departamenti për Ri integrim të Personave të Riadhesuar dhe Integrimin e të Huajve
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
EPPRM	Ekipi për Parandalim dhe Reagim për Mosbraktisje
KA	Komisioni për Ankesa
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
KKR	Komisioni Komunal për Ri integrim
MATP	Masat Aktive të Tregut të Punës
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
MBPZHR	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
MPJD	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
MEPT	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
MKK	Ministria për Komunitete dhe Kthim
MMPHI	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
MPB	Ministria e Punëve të Brendshme
MSH	Ministria e Shëndetësisë
MSA	Marrëveshja e Stabilizim Asociimit
PR	Person i Riadhesuar
PIR	Plani Individual i Ri integrimit
PII	Plani Individual i Integrimit
QAP	Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS	Qendrat për Pune Sociale
SMR	Sistemi për Menaxhimin e Rasteve
ZKKK	Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim
ZP	Zyrat e Punësimit
ZGJC	Zyra e Gjendjes Civile

HYRJE

Qeveria e Republikës së Kosovës e ka aprovuar Strategjinë për Mingrim 2021 - 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riadhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 të Qeverisë së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, datë 11.07.2019).

Në kuadër të Agjendës Evropiane të Kosovës, kriteret nga Udhërrëfyesi për Liberalizimin e Vizave të përcaktuara në Bllokun 0, Ri pranimi dhe Ri integrimi tashmë janë përmbyshur. Gjatë hartimit të Strategjisë për Ri integrim, janë adresuar të gjitha kërkesat që dalin nga Programi Kombëtar për Zbatimin e MSA-së.

Strategjia e Ri integrimit ka për qëllim ri integrimin e qëndrueshëm socio-ekonomik të personave të riadhesuar përmes avancimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të një sistemi efektiv e efikas të shërbimeve, të fokusuar në nevojat e të kthyerve.

Strategjia, si dokument qeveritar i politikave të ri integrimit është obligative të zbatohet në tërë territorin e Republikës së Kosovës. Në kuadër të Planit të Veprimit të Strategjisë është paraparë edhe hartimi i Planeve Komunale për Ri integrim të qëndrueshëm. Me qëllim të zbatimit të koordinuar në praktikë të Strategjisë për Mingrim 2022 - 2025, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) në bashkëpunim me Drejtorinë Komunale si dhe me përfaqësuesit e organizatave vendore e ndërkombëtare, si Grupi Punues, kanë hartuar Planin Komunal për ri – integrim të qëndrueshëm dhe Integrimin e të huajve për Komunën e Kaçanikut.

Plan i Veprimit përmban objektivat, aktivitetet konkrete dhe masat për arritjen e objektivave, përcakton institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse për arritjen e secilit objektiv, saktëson kornizën kohore për realizimin e secilit aktivitet, koston e përafërt financiare për zhvillimin e aktiviteteve, indikatorët matës të objektivave dhe aktiviteteve dhe mjetet e verifikimit.

Planit është hartuar në bazë të Strategjisë për Mingrim 2021 – 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riadhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 të Qeverisë së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, datë 11.07.2019) dhe Planit të veprimit në nivel shtetëror, në bashkëpunim të ngushtë me MPB/DRPRIH si institucion përgjegjës për ri integrim në nivel nacional, dhe në vete ngërthen strukturën e saj, mirëpo duke pasur parasysh se ka të bëjë me nevojat e personave të riadhesuar në Komunën e Kaçanikut, përmban edhe aktivitetet specifike për vetë komunën dhe është e bazuar në të dhënat e siguruar nga Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim. Kështu, në këtë Plan është mundësuar integrimi maksimal i gjitha aktiviteteve për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm të personave të riadhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Kaçanikut.

Plani Komunal i Veprimt për riintegrimin dhe integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj 2026-2028

Objekti i:		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028	
Avancimi i sistemit të ri integrimi për personat e riatdhesuar dhe të huajve, duke aplikuar qasjen e orientuar në nevojat specifike për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve		- Janë identifikuar nevojat e grupeve të cënueshme dhe shërbinet ofrohen bazuar në planin individual të riintegritit dhe te integritit; - Shërbinet e riintegritit dhe integritit monitorohen sistematikisht dhe ndërmerrin masat e nevojshme për mirësuese; - Është arritur riintegriti dhe i integritit qëndrueshëm socio ekonomik i grupeve të cënueshme;			40%	60%	80%	
					30%	50%	70%	
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrasës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
1.1	Identifikimi i nevojave të grupeve të cënueshme;	1. Realizimi i vizitave në familjet e kthyer, apo të posa ardhurve të huaj brenda 72 orëve pas kthimit, apo pas martes së statusit/leje qëndrimit në Kosovë, bashkërisht me përfaqësuesin e DRPRIH dhe QPS;	NR. i familjeve të cënueshme të kthyer, dhe të huaja në komunë Nr. vizitave të realizuara nga ekipi për VN	ZKKK DRPRIH/MPB/QPS	DRPRIH/MPB Specialist shëndetësor Policia në komunitet - (Sipas nevojës)		Në vazhdimësi	Raportet nga terreni FVN i Plotësuar dhe nënshkruar nga palët SMR
		2. Intervistë familjen dhe plotëso formularin e Vlerësimit të Nevojave;	Nr. i vizitave të realizuara nga ekipi për VN Nr. i FVN të plotësuar Nr. i formularëve të vendosur në SMR		Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			

		3. Vendos FVN të skanuar në SMR						
1.2	Hartimi i planit individual të ri integritit dhe integritit, bazuar në pakot standarde të shërbyemeve dhe nevojat e identifikuar në FVN;	Harto Planin Individual të ri integritit dhe integritit për secilin person dhe familje të ceneshme, në bashkëpunim të ngushtë me drejtoritë përkatëse komunale;	Nr. i Planeve Individuale të ri integritit dhe integritit, të hartuara;	ZKKK/QPS/DRPRIH/MPB	ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Planet Individuale të ri integritit dhe integritit në SMR
1.3	Zbatimi i planit individual të ri integritit dhe integritit përmes ofrimit i shërbyemeve të ri integritit të qëndrueshëm për grupet e ceneshme;	Këshillo personin e riadhesuar dhe të huajin për parashtrim të kërkesave dhe informoje për afatet ligjore të parashtrimit të kërkesave; Ndihmo PR në plotësimin e kërkesave dhe dokumentacionit; Bashkëpuno me drejtoritë përkatëse komunale për sigurimin e shërbyemeve të nevojshme; Regjistro kërkesat dhe përfitimet në	Nr. i kërkesave të parashtruara, bazuar në PIR; Nr. dhe llojet e skemave të mbështetjes; Nr. i kërkesave dhe përfitimeve të regjistruara në SMR;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse DRPRIH/MPB ZP QAP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	BRK - Buxheti i ri integritit dhe integritit	Në vazhdimësi	Raportet e rregullta të kërkesave të parashtruara SMR

		SMR;		ZKKK DRPRIH/MPB/anëtarët e komisionit	Drejtoritë komunale përkatëse ZP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raportet e tremujore të monitorimit dhe vlerësimit
1.4	Monitorimi dhe vlerësimi periodik i ri integritetit dhe integritetit të qëndrueshëm për grupet e cënueshme;	Monitoro në baza muajore zbatimin e PIR; Vlerëso në baza tremujore skemat e ofruara, ndikimin e tyre dhe nevojat për plotësime apo ndryshime të skemave për arritjen e ri integritetit të qëndrueshëm dhe integritetit;	Nr. i raporteve mujore të monitorimeve dhe vlerësimeve; Raporti tremujor i vlerësimit të ndikimit të skemave të ri integritetit dhe integritetit, me rekomandimet konkrete për masa shitesë, në rast nevojë;					
1.5	Vlerësimi përfundimtar i ri integritetit dhe integritetit dhe mbyllja e rasti;	Vlerëso gjendjen përfundimtare dhe nivelet e ri integritetit dhe integritetit të PR sipas PIR; Mbyllje rasti në dokumentacion fizik; Mbyllje rasti në SMR- konstatat - ri integrim / integrim i qëndrueshëm;	Nr. i raporteve të vlerësimit përfundimtar për secilin person/familje; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike SMR	ZKKK- QPS	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e mbylljes së rasteve pas 18 muajve; Dosjet fizike të PR, të mbyllura SMR
Objektivi specifik: 2			Indikatorët për majën e arritjes së objektivit					
Avancimi i sistemit të referimit të rasteve në skemat adekuate të ri integritetit të personave të riatdhësuar dhe integritetit të të huajve			- Sistemi i referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal është i vendosur dhe funksional; - Numri i rasteve të referuara tek autoritetet relevante komunale, bazuar në profilin e tyre është rritur;			Baza	Caku 2026	2028
						40 %	70%	90%
						40 %	75%	90%

			• Rritet numri i drejtorive komunale të ndërlidhura me SMR			30 %	60 %	80 %
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrasës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
2.1	Vendosja e një sistemi funksional të referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal;	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me drejtoritë relevante komunale, ne baza ditore, për secilin rast; Realizo takime të rregullta dhe takime ad-hoc, diskutu rastet që kërkojnë zgjidhje;	Nr. i rasteve të referuara ne drejtorit përkatëse komunale; Nr. i takimeve të rregullta dhe numri i rasteve të diskutuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB MAPL MPFVLÇ MSH MBPZHR QPS ZP Drejtoritë komunale përkatëse Qendra e Shëndetit mendor Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rrimëgrimin personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet e rregullta nga DRPRIH/MPB ZKKK Raportet e rregullta nga DRPRIH/MPB ZKKK
2.2	Profilizimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, vlerësimi i nevojave pas arritjes në komuna;	Pranimi në zyrtë i personave të riatdhesuar apo të huaj; Intervistë të riatdhesuarin/të huajin, parashiro pyetje rreth nevojave dhe mundësive të	Nr. i personave të lajmëruar në ZKKK; Nr. i personave të intervistuar; Nr. i dosjeve me profilin personave të riatdhesuar dhe të huaj;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë përkatëse komunale	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

	tij/saj; Krijohet profili dhe secilit person të kthyer apo te huaj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj; Vendos profilin dhe nevojat në SMR;	Nr. i personave me nevojat e vlerësuarat; Nr. i personave me profilin e vendosur ne SMR					
2.3	Referimi i personave të riardhësuar dhe të huajve tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre; Refero personat në drejtoritë përkatëse për marrjen e shërbimeve p.sh: Refero në ZGJC personat qe kanë nevojë për dokumentacion civil; Refero personat e kthyer, apo të huaj në ZP që të regjistrohen si punëkërkes; Refero personat e kthyer apo të huaj të cënueshëm në QPS; Refero në DKA personat e kthyer apo të huaj që kanë fëmijë për informim dhe asistimin e tyre për regjistrimin e tyre në shkollat;	Nr. i personave të referuar në drejtoritë përkatëse; Nr. i personave te referuar në ZGJC; Nr. i personave te referuar në ZP; Nr. i personave te referuar në QPS; Nr. i personave te referuar në DKA;	ZKKK	DRPRIH ZP QPS QAP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

2.4	Përmirësimi i sistemit të këshillimit të personave të riadhesuar apo të huaj pas arrijës në komunë;	Bazuar në profilin dhe nevojat, këshillo ata për mundësitë e përfuturit nga shërbimet publike dhe skemat e ri integritetit dhe të integritetit;	Nr. i personave të këshilluar nga ZKKK Nr. i personave që janë ndihmuar për përgatitjen dhe kompletimin e dokumenteve	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS ZP QAP Drejtorië përkatëse komunale Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integritetin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR
		Këshillo dhe oriento ata se cilat dokumente ju nevojiten për çfarë shërbimi;						
		Ndihmo ne përgatitjen dhe kompletimin e kërkesave;						
		Këshillo për respektimin e afateve dhe detyrimet ligjore;						
		Njofto ata për pasojat ligjore të ri emigrimit;						
2.5	Ndërmarrja e masave me akterët relevant për gjurmim, referim dhe këshillim të personave të riadhesuar dhe të huaj;	Vendos sistemin të bashkëpunimit të rregullt me Policinë në komunitet, me grupet në komunitet, me shkollat, me organizatat;	Takimet e rregullta me akterët relevant	ZKKK	DRPRIH Policia e Kosovës Shkollat QPS ZP Drejtorië komunale përkatëse		Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK Numri i të riadhesuarve dhe të huajve të identifikuar

	informohesh nëse ndonjë person apo familje është kthyer/ apo person apo familje e huaj ka marrë statusin e mbrojtjes ndërkombëtare apo leje qëndrim, e nuk është identifikuar në SMR dhe/apo nuk është lajmëruar në zyrën tuaj;	dhe te te huajve që identifikohen si rezultat i këtij bashkëpunimi		Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë				
2.6	Monitorimi dhe vlerësimi i sistemit të referimit dhe koordinimit;	Realizo takime të rregullta me ZKKK; Diskutoni për referimin dhe koordinimin e rasteve; Analizo sistemin e referimit dhe koordinimit; Vlerëso gjendjen aktuale dhe Rekomando masa përmirësuese, në rast nevojë;	Nr. i takimeve të rregullta	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP QPS Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raportet monitoruese

2.7	Referimi i rasteve pas periudhes 12 mujore sipas legjislacionit në fuqi.	Identifikimi i personave / familjeve qe kane nevojë per mbeshtetje pas 12 muajve.	Vizita personave / familjeve në skemën e akomodimit dhe me nevoja specifike pas periudhes 12 mujore	ZKKK QPS	DRPRIH ZP	/	Në vazhdimësi	Raporte të rregullta	
	Ndërmarrja e veprimeve për planifikim buxhetor për vazhdimin e akomodimit dhe masave tjera te nevojshme pas 12 muajve.	Takime dhe informim për rastet me drejtoritë përgjegjëse në mënyrë që të bëhet planifikimi buxhetor	Drejtoritë përgjegjëse						
Objektivi specifik 3			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit						
Avancimi i masave të ri integritimit dhe integritit të qëndrueshëm ekonomik			- Numri i punëkërkuessve të riadhesuar apo te huaj të profilizuar dhe të kështilluar për zhvillimin në karrierë; - Numri i të riadhesuarve/huajve të punësuar; - Numri i përfutueseve të vetëpunësimit dhe shërbyemeve të konsulencës; - Numri i përfutuesve nga skemat e aftësimit profesional; - Numri i të riadhesuarve/te huajve përfutues të grandeve bujqësore dhe kështillimeve në fushën e bujqësisë; - Numri i të riadhesuarve/te huajve të mbështetur nga komuna me material dhe mjete bujqësore; - Zgjerimi i fushave të aftësimit profesional në përputhje me nevojat e tregut						
						Baza	Caku 2026	2028	
							60%	70%	90%

<i>%</i>	<i>Masat</i>	<i>Vepimet</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Institucioni përgjegjës</i>	<i>Institucioni /partneri përkatës</i>	<i>Kosto financiare</i>	<i>Afati kohor</i>	<i>Mjetet e verifikimit</i>
3.1	Regjistrimi i të riadhesuarve/të huajve si punëkërkes në Zyrat e Punësimit;	Prano në zyrë personin e riadhesuar/të huaj; Regjistro personat e riadhesuar/te huaj si punëkërkes;	Nr. i personave të riadhesuar apo te huaj të regjistruar si punëkërkes;	APRK-ZP	DRPRIH/MPB ZKKK QAP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Raportet e ZKK
3.2	Profilizimi dhe këshillimi për zhvillim në karrierë i punëkërkuessve të riadhesuarve apo te të huajve;	Informo ata për mundësitë e tyre në baze të legjislacionit në fuqi; Informo ata për mundësitë e tyre në baze të legjislacionit në fuqi; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj Krijë profilin e secilit person të kthyer apo të huaj Këshillo ata për orientim në karriera, bazuar në aftësitë dhe mundësitë e tyre Krijë një dosje për secilin person të	Numri i personave të riadhesuar, te huaj të cilëve u janë vlerësuar nevojat e tij/saj; Nr i dosjeve fizike të personave të riadhesuar apo te huaj që janë këshilluar në ZP dhe nevojat e tyre janë evidentuar; Numri i të riadhesuarve apo te huajve punëkërkes ku janë vendosur shënime për profilizim dhe këshillim në SMR	ZP	ZKKK QAP	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Numri i dosjeve Shënime dhe raportet nga SMR

	riatdhësuar apo te huaj	Vendos shënimet në SMR						
3.3	Punësimi i të riatdhësuarve apo te huajve përmes ndërmjetësimit në punësim;	Ndërmjetëso në punësim personat e riatdhësuar apo ata te huaj të përgatitur për tregun e punës; Evidento të dhënat relevante në SMR;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar Numri i rasteve të punësimit të riatdhësuarve apo te te huajve me ndërmjetësim	ZP	DRPRIH ZKKK APRK Bizneset Organizat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë (donatore)	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat mbi numrin e rasteve të ndërmjetësimit dhe punësimit të personave të riatdhësuar apo atyre te huaj
3.4	Trajnimi në punë dhe punësimi i të riatdhësuarve apo te te huajve përmes subvencionimit të pagës;	Ndërmjetëso për trajnim përmes punës personat ne nevojë për përgatitjen për tregun e punës; Monitoro mbarëvajtjen e trajnimit dhe punësimit;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar për trajnim dhe përgatitje për tregun e punës; Numri i rasteve të monitoruara	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Bizneset Organizat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raportet e ZP dhe QAP
3.5	Vetëpunësimi i të riatdhësuarve apo te të huajve përmes financimit të planeve të biznesit;	Informo këta persona për mundësitë dhe kushtet e përfuturit nga kjo skemë; Informo keta persona kur thirrja të jetë e hapur për aplikim;	Numri i të riatdhësuarve apo te te huajve që informohen për mundësitë dhe kushte e përfuturit përmes planeve të biznesit	ZP	DRPRIH ZKKK QAP Organizat vendore dhe ndërkombëtare me fokus	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		Ndihmo këta persona në kompletimin e dosjes për aplikim;			riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
3.6	Aftësimi profesional i personave të riadhesuar dhe te huajve në përputhje me kërkesat e tregut të punës;	Identifiko personat e riadhesuar dhe te huaj që kanë nevojë për aftësim profesional;	Numri i të riadhesuarve apo te huajve që vijojnë aftësimin profesional	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Bizneset	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat e të riadhesuarve dhe të huajve që vijojnë aftësimin profesional
3.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP);	Monitoro në baza të rregulltambartëvajtjen e Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP); Vlerëso ndikimin e tyre në përgatitjen dhe ri integrimin e PR;	Numri i të riadhesuarve de te huajve që përfitojnë nga MATP ; Të dhëna për ndikimin e MATP në riintegrimin dhe integrimin e tyre	ZP DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal)	ZKKK APRK Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet periodike të monitorimit dhe vlerësimit të përgatitura nga DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal)
3.8	Mbështetja me grante, mjete dhe materiale bujqësore, trajnimi dhe këshillimi i të riadhesuarve dhe te huajve në	Informimi i të ketyre personave për mundësitë e përfitimit të granteve bujqësore; Përfshirja e të	Numri i të riadhesuarve dhe te huajve që kanë përfituar grante bujqësore	Drejtorati i Bujqësisë dhe Zhvillimit rural/ Komuna	AZHBR/MBZHR Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat vendore dhe		Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK me të dhënat për rastet kur përfitues të granteve janë personat e riadhesuar

	zonat rurale;	riatdheshuarve dhe te huajve si përfutjes i granteve bujqësore;			ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
Objektivi specifik 4			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
<i>Avancimi i sistemit për ri integrim dhe integrim të mirëqenies sociale të personave të riadhesuar dhe te huajve</i>						40 %	75%	90%
			Numri i të riadhesuarve dhe te huajve të pajisur me dokumentacionin e nevojshëm për përfutim nga shërbimet sociale;			50%	70%	90%
			Numri i të riadhesuarve dhe te huajve përfutjes të asistencës sociale;			%	30%	50%
			Numri i personave të riadhesuar dhe personave te huaj në nevojë që kanë pranuar trajtim psiko-social;			10 %	30%	60%
			Numri i personave të riadhesuar dhe personave te huaj të përfshirë në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative ;			10%	30%	50%
			Numri i të riadhesuarve dhe te te huajve që u është siguruar banin i qëndrueshëm nga komunitat (pas periudhës 12 mujore);			30%	50%	60%
			Numri i të riadhesuarve dhe te te huajve që kanë përfutuar asistencë në sigurimin e kusheve për banim;					
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
4.1	Informimi dhe këshillimi social i personave të riadhesuar dhe te huajve për mundësitë e përfshirjes në skemat sociale;;	Prano në zyre personin e riadhesuar apo te huaj, te referuar nga ZKKK;	Numri i të riadhesuarve dhe te huajve që u ofrohet këshillë për shërbimet dhe skemat sociale;	QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal) ZP	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK
		Informo atë për shërbimet dhe skemat sociale;	Numri i rasteve që monitorohen derisa vendosen në sistemin social		Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus			
		Këshilloje atë për	Vendosja e të dhënave për					

		procedurat dhe dokumentet e nevojshme për përfshirje sociale; Menaxho rastin deri ne vendosjen ne sistemin social; Regjistroi ne bazën e te dhenave (SNS) rastin/skemën e përfutimi;	të riadhesuarit dhe te huajt që përfitojnë nga skemat sociale në SMR		riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
4.2	Asistimi i personave të riadhesuar dhe te huaj në sigurimin e dokumentacionit të nevojshëm.	Të përfshihet zyra e gjendjes civile si pjesë e KKR-së. Asisto personat e riadhesuar dhe personat e huaj për sigurimin e dokumenteve te nevojshme për aplikim skemat sociale si dhe ndihma juridike falas Menaxho dhe monitoro rastin në shqyrtimin e kërkesës dhe vendimin përfundimtar; Regjistroi ne SMR rastin/skemën e përfutimi;	Vendimi i KKR-së plotësuar dhe ndryshuar nga komuna Numri i personave të riadhesuar dhe te huajve që asistohen për pagaditje të dokumentacionit për aplikim në skemat sociale dhe ndihme juridike falas Numri i rasteve të monitoruara deri në shqyrtim të kërkesës deri te vendimi përfundimtar Vendosja e të dhënave për numrin e të riadhesuarve dhe te huajve që përfitojnë nga skemat sociale në SMR	Komuna KKR QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Agjensioni për ndihmë juridike falas	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK
4.3	Sigurimi i	Monitoro rastet që	Numri i rasteve të	ZKKK/ZYRTAR PËR	QPS		Në vazhdimësi	Raportet e

banimit të qëndrueshëm	janë të akomoduar me qera nga programi i ri integritetit dhe i integritetit	Numri i rasteve të asistuar për aplikim për banim social	BANIM SOCIAL DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal)	Drejtori të përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus rritjen dhe integritetin e të huajve në Kosovë			ZKKK për numrin e të riadhesuarve që kanë përfutur banim të qëndrueshëm
	Këshillo dhe ndihmo rastet ne nevojë për aplikim për banim social Siguro banim të qëndrueshëm pas skadimit të qirasë Regjistro në SMR rastin e përfutur	Numri i rasteve që u sigurohet banim i qëndrueshëm Të dhënat në SMR					
4.4	Trajtimi psikologjik dhe asistencë psiko-sociale për personat e riadhesuar dhe të huaj në nevojë;	Identifikimi i rasteve dhe vlerësimi i nevojave për trajtim psiko-social Ofrimi i ndihmës psiko-sociale për personat e identifikuar Monitorimi i rasteve që u ofrohet ndihmë psiko sociale Regjistrimi i të dhënave për rastet dhe formën e ndihmës psiko-sociale për personat e riadhesuar dhe të huajve	ZKKK QPS	Qendra e shëndetit mendor Shkollat Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus rritjen dhe integritetin e të huajve në Kosovë QKMF	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e të riadhesuarve që janë mbështetur dhe formën e ndihmës psiko-sociale Raportet e Organizatave vendore dhe ndërkombëtare

	Sigurimi i transportit për trajtim						
4.5	Sigurimi i kushteve të banimit përmes renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive të personave të riadhesuar dhe të huaj;	Këshillo personat e riadhesuar dhe të huajt për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive	Numri i personave të riadhesuar dhe të huaj që janë informuar dhe asistuar për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, ndërtimit dhe mobilimit të shtëpive;	KKR/ ZYRTAR PËR BANIM SOCIAL	ZKKK DRPRIH/MPB MMPHI Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH Të dhënat nga SMR
	Procedo dosjet për shqyrtim nga KKR	Ndihmo ata në kompletimin e dosjes për aplikim në këto skema	Numri i vendimeve të KKR për këtë skemë;				
	Përcjelle lënden për		Numri i rasteve/dosjeve të proceduara për shqyrtim në KKR;				
			Numri i vendimeve të KKR për këtë skemë;				
			Numri i rasteve të përcjella në DRPRIH për ekzekutim;				

	ekzekutim ne DRPRIH përmes koordinatorit rajonal Regjistro rastin dhe vendos dosjen ne SMR	Vendosja e të dhënave në SMR për numrin e rasteve të aplikimit dhe vendimeve përfundimtare të përfutimit nga kjo skemë.				
4.6	Përfshirja (Informimi) e të kthyerve dhe te huajve në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative; Bashkëpunimi me organizatat për realizim te aktiviteteve te tilla ne komunën tuaj	Të dhënat mbi informimin e të riadhesuarve dhe te huajve për përfshirje në aktivitete sociale dhe kulturore në nivel komunal Të dhënat mbi bashkëpunimin me organizata dhe projekte me qëllim përfshirjen e të riadhesuarvedhe te huajve në aktivitete të ndryshme	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatese komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rimtegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Mediat Klubet sportive, kulturore etj.	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
Objektivi specifik 5		Indikatorët për matjen e arrijës së objektivit				
Përfshirja e fëmijëve të riadhesuar dhe te huajve në të sistemin edukativo arsimor		Numri i nxënësve të riadhesuar dhe te huaj të përfshirë në nivelin përkatesë të shkollimit; Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset e gjuhës dhe mësimin plotësues; Numri i rasteve të reagimeve të ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes; Numri i programeve mësimore të rishikuara të shpërndara në shkollat; Numrin i të rriturve të riadhesuar dhe te huaj, që kanë mësuar shkrim- leximin; Numri i raporteve të monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes në mësim;	90% 50% 50% 10% 50%	100% 60% 75% 50%		100% 85% 80% 80% 70%

					80%	85%	97%	
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrasës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
5.1	Përfshirja e fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj në nivelin përkatës të shkollimit;	Merr infomatat nga ZKKK për fëmijët e riadhesuar dhe te huaj që duhet të përfshihen në sistemin arsimor Vlerëso nivelin e njohurive te nxënësit te riadhesuar dhe atyre te huaj Përcakto nivelin përkatës te shkollimit Akomodo nxënësit në klasat përkatëse	Numri i fëmijëve të riadhesuar dhe atyre te huaj që janë përfshirë në sistemin arsimor Raportet e vlerësimit të nevojave arsimore të fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj Raportet e regjistrimit të nxënësve të riadhesuar dhe te huaj	DKA Shkollat	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Shkollat Qendrat Mësimore Organizatet vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga DKA Raportet nga ZKKK
5.2	Organizimi i kurseve të gjuhës dhe mësimin plotësues për fëmijët e riadhesuar dhe te huaj;	Identifiko nxënësit që kanë vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare Organizo kurse të gjuhës në shkollën ne të cilën nxënësit vijojnë mësimin; Organizo mësimin plotësues bazuar në nevojat e nxënësit	Numri i nxënësve te kthyer ne komune; Numri i nxënësve të identifikuar me vështirësi ne përdorimin e gjuhëve zyrtare Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset dhe mësimin plotësues	DKA Shkolla përkatëse	DRPRIH/MPB ZKKK Shkollat Qendrat Mësimore Organizatet vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Testet vlerësuese dhe raportet përkatëse

5.3	Nostifikimi i dokumenteve të nxënësve të riadhesuar dhe te huaj;	Nostifiko dokumentet shkollore të nxënësve të kthyer dhe te huaj Ofro ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumentacionit të nevojshëm për nostifikim	Numri i nxënësve që kanë nostifikuar dokumente Numri i rasteve që u është ofruar ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumenteve	DKA MASHTI	DRPRIH/MPB Shkolla përkatëse Qendrat Mësimore Organizat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raportete e DKA për rastet e nostifikimit të dokumenteve
5.4	Funksionalizimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riadhesuar dhe te huaj;	Organizo takime të rregullta me ekipet për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave Diskuto për gjendjen e fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj, identifiko fëmijët në rrezik për braktisje të shkollës Ndërmerr masa konkrete në bashkëpunim me prindërit dhe shkollën për parandalim të kësaj dukurie Përgatit raporte të rregullta dhe ndaj ato me MASHTI dhe DRPRIH	Numri i takimeve të rregullta të ekipit për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riadhesuar dhe te huaj Të dhënat për aktivitetet dhe bashkëpunimin me prindërit dhe akterët tjerë	Shkollat DKA	KKR ZKKK Qendrat Mësimore Organizat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga Shkollat dhe DKA

5.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të rintegritimit dhe te integritimit të nxënësve të riadhesuar dhe te huaj në arsim, bazuar në nevojat e tyre;	Vlerësimi i njohurive arsimore të nxënësve të riadhesuar dhe te huaj Identifikimi i nevojave për mësim plotësues për nxënësit e riadhesuar dhe te huaj Hartimi i planeve individuale për integritim në arsim të fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj	Numri i rasteve të vlerësimit të njohurive arsimore të fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj Të dhënat për mësim plotësues për nxënësit e riadhesuar dhe te huaj Numri i fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj për të cilët janë hartuar planet individuale për integritim në sistemin arsimor	Shkolla DKA	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritimin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga shkollat
5.6	Zhdukja e analfabetizimit të personave të riadhesuar dhe te huaj; Organizimi i mësimt plotësues për familjet e riadhesuara	Identifiko personat e riadhesuar dhe te huaj që nuk dijnë shkrim – lexim Dërgo listën në DRPRIH përmes koordinatorëve rajonal	Numri i të riadhesuarve dhe te huajve analfabetë; Masat e ndërmarra për zhdukje të analfabetizimit tek të riadhesuarit dhe te huajt;	ZKKK DRPRIH/MPB	DKA QPS MASHITI Shkollat Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritimin dhe integritimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raportete e DRPRIH
5.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të politikave të përfshirjes në	Monitoro rregullisht përfshirjen e fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj në shkollim	Raportet e monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes së fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj në sistemin arsimor të Kosovës	DKA	MASHITI DRPRIH/MPB ZKKK Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare	/	Në vazhdimësi	Raportet e DKA Raportet e ZKKK

	shkollim për të riadhesuarit dhe te huajt;	Vlerëso zbatimin e politikave të përfshirjes së fëmijëve të shkollim		me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë				
Objektivi specifik 6		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028	
Integrimi social dhe informimi i të riadhesuarve dhe të huajve, si dhe komuniteti priës		- Numri i takimeve të grupeve të organizuara me të kthyerit në komuna për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet; - Numri i aktiviteteve për promovimin e procesit të riintegrit;			5%	30%	60%	
					5 %	40%	70%	
Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkras	Kosto financiare	Afatur kohore	Mjetet e verifikimit
6.1	Organizimi i takimeve me të riadhesuarit dhe te huajt për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet;	Organizo takime informative me te riadhesuarit dhe te huajt;	Numri i takimeve të organizuara me të riadhesuarit dhe te huajt dhe komunitetin në nivel komunal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK ve për takimet e organizuara dhe numri i pjesëmarrësve
6.2	Ndarja e përvojave e	Organizo takime/ debate dhe përfshij të	Numri i takimeve të organizuara dhe përfshirja e	ZKKK	Drejtoritë përkatëse	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga

	personave të riadhesuar dhe te huaj gjatë procesit të integritimit përmes realizimit të aktiviteteve të ndryshme;	riadhesuarit dhe te huajt të ndajnë historitë e tyre të migracionit me persona tjerë nga komuniteti i komunës tuaj, si mase e parandalimit të migrimit ilegal	të riadhesuarve dhe te huaje me qëllim të ndarjes së përvojës dhe parandalim të migrimit ilegal		komune DRPRH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			takimet/debatet e organizuara
6.3	Promovimi i procesit të ri integritimit dhe integritimit përmes informimit publik;	Promovo procesin e ri integritimit dhe integritimit ne komunën tuaj, përmes diskutimeve publike në radiot dhe televizionet lokale	Numri i artikujve dhe storgeve në mjetet e komunikimit (Radio, TV, Internet dhe media sociale)	ZKKK	Drejtorië përkatëse komunale DRPRH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet dhe referencat nga komunikimi masiv
Objektivi specifik 7			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
<i>Koordinimi ndërmjet akterëve lokal të përfshirë në procesin e riintegritimit te riadhesuarve dhe integritimit të të huajve</i>			• Është vendosur praktika e bashkëveprimit horizontal në nivel lokal dhe ajo është efektive; • Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet ZKKK dhe QPS; • Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet akterëve në nivel qendror dhe atyre lokal të kyçur në riintegrim dhe integrim; • Është avancuar bashkëpunimi dhe koordinimi me shoqërinë civile, projektet dhe organizatat ndërkombëtare;			40%	60%	80%
						30%	50%	80%
						50%	70%	80%
						40%	60%	70%
Nr.	Aktiviteti	Vepirimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkatës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit

7.1	Vendosja e kontakteve me të gjitha institucionet relevante dhe organizatat;	Krijoi një bazë të dhënave (liste) me kontakte të institucioneve dhe organizatave që fushën e riintegritetit dhe integritetit të personave të riadhesuar dhe te te huajve në komunë/rajon	Janë identifikuar organizatat dhe akterët që punojnë në fushën e riintegritetit dhe integritetit të personave të riadhesuar dhe atyre te huaj në komunë/rajon	ZKKK	QPS Drejtoria përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritetin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e punë dhe bashkëpunimit me partnerë
7.2	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet drejtorive komunale dhe gjithë akterëve të përfshirë në nivel lokal;	Organizo takime të rregullta mujore me drejtoritë relevante ne komunën tuaj, diskuto për nevojat dhe mbarëvajtjen e procesit te ri integritetit dhe integritetit	Numri i takimeve dhe Raportet nga takimet me drejtoritë relevante për riintegritet dhe integritet të qëndrueshëm të personave të riadhesuar dhe atyre te huaj	KKR ZKKK	ZP QPS QAP Drejtoria përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritetin dhe integritetin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
7.3	Ndaria e raporteve analitike dhe informatave relevante me të gjithë akterët e përfshirë në procese;	Ndaj raportet e rregullta me te gjitha drejtorit komunale, relevante ne ri integritet dhe integritet. Kërko dhe dërgo informata kthyesë,	Shpërndaja e raporteve me drejtoritë relevante dhe partnerët tjerë Të dhënat dhe raportet e pranuar nga drejtoritë	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoria përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

7.4	Takime të ndërsjella për koordinim rreth ofrimit të shërbimeve multidisiplinare	Identifikimi i personave në nevojë për ofrimin e shërbimeve të shëndetit mendor	Raportet Mjekësore/Diagnoza	Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë ZKK QPS Koordinatori/MPB DSHMS/QKM Spitalet Regionale/QKUK				
Objekti vi specif i k: 8			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit		Baza	Caku 2026	2028	
Koordinimi i ndihmës financiare dhe teknike ne nivel të komunës për riintegrimin e personave të riadhesuar dhe integrimin e të huajve			- Rritja e nivelit të përfutimit nga donatorët që mbështesin riintegrimin në nivel dhe lokal; - Numri i projekt-propozimeve të zhvilluara dhe të financuara nga donatorët e huaj; - Rritet numri i projekteve të realizuara; - Vendosja e mekanizmit adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë; - Projektet dhe iniciativat që mbështesin fushën e riintegritimit monitorohen vazhdimisht;	40%	60%	80%		
				%	30%	50%		
				%	30%	50%		
				30%	50%	70%		
				%	30%	40%		
#	Aktiviteti	Vepri nmet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkatës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
8.1	Identifikimi dhe sigurimi i kontakteve me të gjitha projektet e ri integritimit dhe integritimit;	Identifikimi i projektet e ri integritimit dhe integritimit në komunën tuaj	Të dhënat për projektet që realizohen në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	ZP QAP QPS DRPRIH/MPB	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
		Siguro kontaktet e organizatave që zbatojnë projekte të ri integritimit dhe integritimit në			Drejtoritë përkatëse komunale			
					Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			

		komunën tuaj						
8.2	Vendosja e sistemit për bashkëpunim dhe koordinimin e projekteve të ri integritit dhe integritit me përfaqësuesit e organizatave donatore dhe ofruesit e shërbimeve;	Krijë një data bazë me të gjitha projektet e ri integritit dhe integritit në komunën tuaj dhe organizatave që implementojnë ato	Raport mbi projektet që zbatohen në fushën e riintegritit dhe integritit në komunën/rajonin tuaj;	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
		Organizo takime të rregullta, se paku çdo tre muaj, me organizatat që zbatojnë projekte të ri integritit dhe integritit në komunën tuaj	Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj					
		Koordino aktivitetet ndërmjet organizatave, shmanë dyfishimin e shërbimeve të njëjta dhe adresë zbrastërit përmes projekteve						
		Refero rastet në nevojë të organizatave sipas profilit dhe shërbimeve që ofrojnë						
8.3	Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e ri integritit dhe integritit;	Identifiko nevojat për projekte në fushën e riintegritit dhe integritit në komunën tuaj	Nevojat për riintegritim dhe integritit janë identifikuar dhe informuar dhe ftuar për bashkëpunim	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoria përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

	dhe donatorët për nevojat tuaja		riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë				
8.4	Avancimi i sistemit të shkëmbimit të informatave me donatorët në nivelin lokal;	Organizo takime me donatorët në komunën tuaj, së paku një here në vit Prezanto në këto takime nevojat e komune tuaj për donacione në fushën e ri integrimit dhe integrimit Ndaj informata relevante me donatorët në komunën tuaj	Raporti nga takimet me donatorë; Ndaj e informatave relevante për riintegrimin dhe integrimin me donatorë dhe partnerë në komunë/rajon	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi Raportet e ZKKK
8.5	Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të projekteve dhe asistencës teknike;	Organizo takime për diskutim të mbarëvajtjes së projekteve Kërko raporte të rregullta nga organizatat për zbatimin e projekteve te ri integrimit dhe integrimin në komunën tuaj Vlerëso zbatimin e projekteve dhe ndikimin e tyre në adresim të nevojave të komunës dhe ose të personave të riatdhesuar apo të huaj	Numri i takimeve me organizata, projekte dhe donatorë; Raportet e organizatave për zbatim të projekteve Vlerësimi i ndikimit të projekteve në nevojat e komunës për riintegrimin dhe integrimin të personave të riatdhesuar dhe atyre të huaj	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi Raportet e ZKKK
Objektivi specifik: 9		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit		Baza	Caku 2026	2028	

Ngritja e kapaciteteve të institucioneve dhe shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të procesit të riintegritit të personave të riatdhesuar dhe integritit të të huajve		- Janë fjugizuar kapacitetet e stafit të angazhuar për zbatimin e qasjes së bazuar në nevoja dhe trajtimin e grupeve të cënueshme - Numri i stafit të riintegritit dhe integritit të trajnuar për identifikimin, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve; - Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; - Numri i aktiviteteve të realizuara në nivelin lokal për shpërndarjen e praktikave të mira komunale		20%	50%	70%		
				20%	50%	70%		
				20%	50%	70 %		
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrasës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
9.1	Pjesëmarrja aktive në trajnimet e organizuara për ri integrim dhe integritim;	Merr pjesë aktive në trajnimet e organizuara nga DRPRH, Organizatat ndërkombëtare apo Organizatat vendore	Numri dhe tema e trajnimeve të ndjekura	ZKKK	DRPRH/MPB KKR Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritimin e të huajve në Kosovë OIQ Labirinti	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
9.2	Shkëmbimi i përvojave ndërmjet akterëve lokal përmes punës së përbashkët në teren;	Punoni kohë pas kohe bashkërisht me homologët tuaj në komunat tjera, shkëmbeni përvojat dhe praktikatat e mira, mësoni nga njëri tjetri për trajtimin e rasteve specifike	Numri i takimeve me homologët	ZKKK	DRPRH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga takimet
9.3	Organizimi i takimeve të	Organizoni takime te përbashkëta me	Numri i takimeve të përbashkëta dhe	ZKKK	ZP	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK

		rrregullta ndërmjet komunave për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave të mira;	komunat e regionit tuaj por edhe me komuna tjera	temat e diskutuara	DRPRIH/MPB	QPS Qendrat e shëndetit mendor Qendrat mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	nga trajnimet			
9.4	Rekrutimi i Stafit adekuat ose bleja e shërbimeve	Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale			Zyra e Prokurimit ose NJMBNJ	ZKKK DSHMS QPS	Në vazhdimësi			
9.5	Trajnime sidomos rreth Integritetit të të Huajve (Vizita Studimore-Shkenbim Përvojash)	Këshillim/Trajnim			NJMBNJ	ZKKK MPB IKAP	Në vazhdimësi			
Objektivi i specifik: 10		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit						Baza	Caku 2026	2028
Monitorimi sistematik i qasjes së orientuar në nevojë për secilin kategori të personave të riadhesuar dhe të huaj, bazuar në planin individual të riintegritetit dhe integritetit										
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit		
10.1	Rritja e kualitetit	Regjistro të gjitha	Nr i rasteve të	ZKKK	DRPRIH/MPB	MPB	Në vazhdimësi	SMR		

	të shënimeve në Sistemin elektronik të Menaxhimit të Rasteve (SMR);	rastet në SMR; Skano të gjithë dokumentacionin për secilin rast individual dhe vendose në SMR	regjistruara në SMR Nr dhe lloji i dokumenteve të vendosura në SMR					
	Sigurohu që shënimet janë të sakta dhe të plota, për secilin rast	Nr i përmirësimeve dhe plotësimeve në SMR						
10.2	Monitorimi sistematik i shfrytëzimit dhe ndikimit të shërbimeve në ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm;	Monitoro rastet e regjistruara në SMR, nëse kanë marr shërbimet e nevojshme dhe kanë parashtruar kërkesat, bazuar në nevojat e identifikuara në FVN	Të dhënat për rastet e monitoruara Raporte të rregullta për rastet e monitoruara	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rrimtegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet nga tereni Raportet e ZKKK
	Kërko informata nga DKA nëse fëmijët e kthyer janë duke vijuar mësimit							
	Siguro informata nga ZP nëse te kthyerit janë regjistruar ne ZP si punëkërkes dhe a janë gasur në skemat adekuate							
	Kontakti të kthyerit dhe te huajt qe nuk kanë përfutur nga shërbimet							

		Siguro informata nga menaxheret e rasteve për ndikimin e skemave në riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm						
10.3	Vendosja e një mekanizmi për monitorimin dhe raportim të komunave për zbatimin e Planeve Komunale të Ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm.	Raportimi të DRPRIH për zbatim të planit Raportimi të MAPL Për zbatim të planit	Mekanizmi për monitorim dhe raportim të zbatimit të planit komunal për riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm të personave të riadhesuar dhe te huaj	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale MAPL DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raporti i zbatimit të planit komunal
10.4	Ndarja e të dhënave përmes databazës-komunikimi ndërsjelltë SIMP-SMR-SNS	Ndarja e të dhënave		ZKKK QPS ZPS			Në vazhdimësi	



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik
Zyra e Kryetarit



01Nr. 104/02-24162 /26

Kačanik, 04.09.2026

Në bazë të Nenit 11, 12 dhe Nenit 17 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Neni 90 paragrafi 1 dhe 3 të Ligjit Nr.04/L027 për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë e tjera , si dhe në bazë të Neni12 paragrafi 1.6 dhe 31 paragrafi 1, nënparagrafi 1.1 i Rregullores (QRK) Nr.17/2015 për Metodologjinë e Vlerësimit të Dëmeve nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë e tjera, drejtoria e Bujqësisë , Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë përmes Kryetarit të Komunës së Kaçanikut :

PROPOZON

Që Kuvendi i komunës në mbledhjen e radhës të mbajtur _____ të shqyrtojë dhe miratojë këtë:

VENDIM

Për Miratimin e Raportit Përfundimtar mbi Vlerësimin e Dëmeve të Shkaktuara nga Reshjet e Breshërit

- I. Me këtë Vendim miratohet Raporti Përfundimtar Nr.01-08-104/02-18540/2026 i datës 23.07.2026 hartuar nga Komisioni Profesional Komunal mbi Vlerësimin e Dëmeve të shkaktuara nga reshjet e breshërit të datës 21.07.2026 në territorin e komunës së Kaçanikut në fshatin Gajre ,tek fermeri Sadik Qallaku në vlerë prej 1,474.20 euro.
- II. Për zbatimin e këtij vendimi obligohet Kryetari i komunës dhe Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë.
- III. Ky Vendim hy në fuqi pas miratimit në Kuvendin komunal , 30 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në MAPL dhe 7 ditë pas publikimit në web faqen e komunës së Kaçanikut.
- IV. Këtij Vendimi do t'i bashkëngjitet edhe Raporti Përfundimtar 01-08-104/02-18540/2026 i datës 23.07.2026 si dhe shkresat tjera përcjellëse.

Arsyetim

Fermeri Sadik Qallaku nga fshati Gajre me datë 22.07.2026 ka paraqitur kërkesën në DBZHRP, për vlerësimin dhe kompensimin e dëmeve të shkaktuara nga reshjet e breshërit. Pas pranimit të kërkesës komisioni komunal për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera ka dalur në vendngjarje dhe ka bërë vlerësimin e dëmeve tek fermeri në fjalë.

Si përfundim komisioni ka vlerësuar se dëmi i shkaktuar arrin vlerën prej 1,474.20euro.

Kryetari i Komunës :

Sabedin Vishi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Drejtoria për Bujqësi Zhvillim Rural dhe Pylltari

DATE/A:	24.08.2026
REFERENC-Ë:	08-104/02-18540/26
PËR/ZA/TO:	Kryetarin e komunës, z.Sabedin Vishi
PËRMES:	Arkivit të Komunës
NGA/OD/FROM:	Mustafë Loku, anëtar i komisionit
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raporti përfundimtar për vlerësimin e dëmeve



I nderuar Kryetar,

Komisioni Komunal ka hartuar raportin përfundimtar për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara më datën 21.07.2026, nga të reshurat e breshërit në fshatin Gajre, Komuna Kaçanik dhe si të tillë ju dorëzojmë juve për shqyrtim para aprovimit në Kuvendin Komunal. Vlerësimi i dëmeve është i bazuar në çmimet dhe rendimentin mesatar të paraparë me raportin e Gjellbër 2025 për vitin 2024.

Me respekt;



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

DATE/A:	23.07.2026
REFERENC-Ë:	08-104/02- 18540/2026
PËR/ZA/TO:	z.Sabedin Vishi, Kryetar i Komunës
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z.Suhad Dullovi, Drejtor i DBZHRP-së
NGA/OD/FROM:	Komisioni komunal për vlerësimin e dëmeve
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raport i vlerësimit të dëmevenga breshëri te fermeri Sadik Qallaku në fshatin Gajre .

Komisioni bazuar në kërkesën nr. 08-104/02-185440 të datës 22.07.2026, të parashtruar nga z. Sadik Qallaku, fshati Gajre, për vlerësimin e dëmeve në fushën e bujqësisë (plantacioni me pemë-kumbullë). Komisioni pas daljes në terren më datën 23.07.2026, ka bërë vlerësimin sipas gjendjes faktike në terren dhe kalkulime, duke u bazuar në çmimet dhe rendimentin mesatar të paraparë me raportin e Gjellbër 2025 për vitin 2024.

Raporti i Vlerësimit të Komisionit Komunal për Dëmet e Shkaktuara nga Fatkeqësitë Natyrore Elementare në Bujqësi: (breshëri, vërshimet/përmytjet, erërat dhe ngricat)

Nr.	Emri fermerit	Lokacioni/ Komuna	Shkaktari i dëmit	Kultura e dëmtuar (lloji i damit)	Sip. në ha	Përqindja e dëmit (%)	Rendimenti mesatar kg/ha (sipas Raportit të Gjellbërt)	Rend. i dëmtuar	Çmimi për kg (sipas Raportit të Gjellbërt)	Vlera totale €
1.	Sadik Qallaku	Gajre /Kaçanik	Breshëri	Kumbullë	0.25	90	5200	1170	1.26	1,474.20
Totali:										1,474.20

Komision:

Hajredin Shehu

Arben Fera

Visar Mulaku

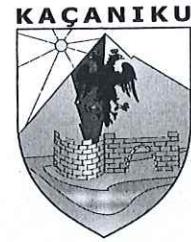
Mustafë Loku

Kaltrina Çaka

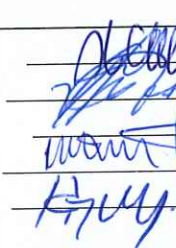




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

DATE/A:	23.07.2026
REFERENC-Ë:	01-104/02-18540/2026
PËR/ZA/TO:	z.Sabedin Vishi, Kryetari i Komunës
CC:	z.Suhad Dullovi , Drejtor i Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë
PËRMES/PREKO/THROUGH:	Komisionit
NGA/OD/FROM:	1. Hajredin Shehu 2. Arben Fera , 3. Visar Mulaku , 4. Mustafë Loku, 5. Kaltrina Çaka 
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raport lidhur me dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore (Breshërit) te fermeri Sadik Çallaku me vendbanim në Kaçanik

Bazuar në Vendimin e Kryetarit të Komunës 01-104/02-18962/26, të datës 24.07.2026, lidhur me vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera si dhe kërkesës nr.08-104/02-18540/26 të datës 22.07.2026 të parashtruar nga fermeri Sadik Qallaku nga fsh.Gajre, lidhur me vlerësimin e dëmeve të shkaktuar nga breshëri i datës 21.07.2026, komisioni në përbërje të plotë prej pesë (5) anëtarëve ka dalur në vendin e ngjarjes, për të vlerësuar dhe konstatuar gjendjen faktike, lidhur me kërkesën, për vlerësimin e dëmeve nga breshëri.

Si pasojë e reshjeve të breshërit në fshatin Gajre, komuna Kaçanik te fermeri në fjalë ka ardhur deri te dëmtimi i frutave të kumbullës në plantacionin me sipërfaqe prej 0.25 ha.

Komisioni në bazë me gjendjes faktike në terren ka bërë kalkulimet duke u bazuar në çmimet dhe rendimentin mesatar të paraparë me raportin e Gjellbër 2025 për vitin 2024.

Raporti i Vlerësimit të Komisionit Komunal Për Dëmet e Shkaktuara nga Fatkeqësitë Natyrore Elementare në Bujqësi: (breshëri, vërshimet/përmytjet, erërat dhe ngricat)

Nr.	Emri fermerit	Lokacioni/ Komuna	Shkaktari i dëmit	Kultura e dëmtuar (lloji i dëmit)	Sip. në ha	Përqindja e dëmit(%)	Rendimenti mesatar kg/ha (sipas Raportit të Gjellbërt)	Rend. I dëmtuar	Çmimi për kg (sipas Raportit të Gjellbërt)	Vlera totale €
1.	Sadik Qallaku	Gajre/Kaçanik	Breshëri	kumbullë	0.25	90	5200	1170	1.26	1,474.20
Totali:										1,474.20

Kërkesa e palës së dëmtuar
 Procesverbali i komisionit nga terreni
 Raporti i vlerësimit
 Konfirmimi i llogarisë bankare
 Fotografit nga terreni
 Kopje leja e njoftimit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

RAPORTI I VLERSIMIT I KOMISIONIT KOMUNAL PËR DËMET E SHKAKTUAR NË BUJQËSI

Emri dhe mbiemri:	Sadik Qallaku	Nr telefonit:	44227914
Nr personal:	1005622367	Kërkesa e fermerit e protokoluar ne komunë (nr dhe data):	08-104/02-18540/26, 22.07.2026
NIF (nese posedon):	1061669	Shkaktari i dëmit	Dëmet nga breshëri
Adresa:	Fsh.Gajre	Data e fatkeqësisë natyrore:	21.07.2026
Komuna:	Kaçanik	Data e vlersimit nga komisioni:	23.07.2026

Nr	Emërtimi i dëmit të shkaktuar (kultura bujqësore, kafshët, shpezët) dhe foli serre	Rendimenti mesatar për 1 ha (kg) sipas udhëzuesit	Totali I rendimentit (c x b=e)	% dëmit	Rendimenti i dëmtuar (e x f%=g), nr. i krerëve kafshëve, shpezëve dhe koshereve të bletëve të dëmtuar dhe foli serrave (kg)	Çmimi mesatar sipas udhëzuesit	Totali €uro
a	b	c	e	f	g	h	i
1	Kumbullë	0.25	5200	90%	1,300.00	1,170.00	1,474.20
Totali							1,474.20

Anëtarët e komisionit:

1. Hajredin Shehu
2. Arben Fera
3. Visar Mulaku
4. Mustafë Loku
5. Kaltrina Çaka







