



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova**  
**Republic of Kosovo**



**Komuna e Kaçanikut**  
**Opština Kacanik**  
**Municipal Kacanik**  
**Kuvendi i Komunës**  
**-Kryesuesi i Kuvendit-**

**01Nr. 60/01-14615/26**  
**Kaçanik, 17.06.2026**

### **FTESË PËR MBLEDHJE**

Të nderuar anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa,

Në bazë të nenit 52.1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e VI (gjashtë) të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, për vitin 2026.

Mbledhja do të mbahet në katin e dytë të objektit të komunës, në sallën e komiteteve të kuvendit, me 26.06.2026 (e premtë), më fillim pune në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq Selajdin Troni, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit  
Selajdin Troni

---

Në mbledhjen e VI (gjashtë) të Rregullt të KPF të datës 26.06.2026, do të shqyrtohet ky:

### **REND PUNE**

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Komitetit për Politikë dhe Financa;
2. Korniza Afatmesme Buxhetore (KABK) e komunës së Kaçanikut 2027-2029;
3. Propozim Vendim për Riorganizimin e Gjendjes Civile, përkatësisht Shuarjen e Zyrave të vendit.



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova**  
**Republic of Kosovo**



**Komuna e Kaçanikut**  
**Opština Kaçanik**  
**Municipal of Kaçanik**

**01Nr.60/01-11529/26**  
**Kaçanik, 26.05.2026**

## **PROCESVERBAL**

Nga mbledhja e **V (pestë)** e Rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (Legjislatura e 8 e Kuvendit të Komunës), mbajtur me 26.05.2026, në ora 11:00. Mbledhja u mbajt në katin e dytë të objektit të administratës komunale, në sallën e komiteteve të KK, me fillim pune në ora 11:00.

Nga përbërja e përgjithshme e Komiteti për Politikë dhe Financa- KPF prej 7 anëtarëve, pjesëmarrës në mbledhje ishin 7 anëtarët-të gjithë: Selajdin Troni, Lejla Muhaxheri- Çaka, Bashkim Krasniqi, Kadrije Lika Troni, Ernesta Krasniqi, Ardita Rrahmani, Kjani Zeneli.

Nga Ekzekutivi i Komunës ishin: Nënkryetari i Komunës, 08 Drejtorët e Drejtorive, me përjashtim të drejtorit të DA. Nga zyrtarët: Asistentja e Kryesuesit, Zyrtarja për punë të KK.

Nga OSBE, mbledhjen e monitoroj, Faruk Dërmaku.

Mbledhjen e kryesoj, Selajdin Troni, Kryesues i Kuvendit.

Procesmbajtës: Makfire Malsiu, Zyrtare e Lartë për Punë të KK.

Fillimisht Kryesuesi i Kuvendit- Selajdin Troni, i përshëndeti pjesëmarrësit e kësaj mbledhje, konstatoj kuorumin, prezentë janë 7 anëtarët-të gjithë, materialin e keni marrë, e hapi mbledhjen e V (pestë) të rregullt të KPF-së për vitin 2026, data 26.05.2026, me këtë:

### **REND PUNE**

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Komitetit për Politikë dhe Financa;
2. Propozim Vendim për aprovimin e Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal për Komunën e Kaçanikut 2026-2030;
3. Propozim Vendim për emërimin e komisionit përzgjedhës për drejtor dhe zëvendësdrejtor të institucioneve arsimore;
4. Propozim Vendim për bartjen e mjeteve vetanake të pashpenzuara nga vitet paraprake, në Buxhetin e Komunës për vitin 2026;
5. Propozim Vendim për Shpallje me interes publik të Parcelave Kadastrale në ZK Bob;
6. Propozim Vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e Emërtimit, Riemërtimit të Rrugëve dhe Numërimit të Adresave për territorin e komunës së Kaçanikut si dhe Emërtimin e Objekteve komunale;
7. Draft Rregullore për transport rrugor në territorin e komunës së Kaçanikut;

8. Propozim Vendim për Shpallje me interes publik të Parcelave Kadastrale në ZK Kaçanik.

Lidhur me rendin e punës, e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë Rendi e punës, e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 7. Konstatohet se KPF

#### **APROVOJ**

#### **Rendi e punës prej 8 pikave.**

1. Arovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Komitetit për Politikë dhe Financa;

Procesverbali i mbledhjes se kaluar të KPF u aprovua njëzëri pa vërejtje. Prezentë 7. Konstatohet se KPF

#### **APROVOJ**

**Procesverbalin e mbledhjes se 5 (pestë) të rregullt të KPF të datës 23.04.2026/ Lënda: 01Nr.060/01-8863/26.**

2. Propozim Vendim për aprovimin e Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal për Komunën e Kaçanikut 2026-2030;

**Kryesuesi i Kuvendit:** E hapi diskutimin:

**znj. Kadrije Lika Troni:** Kërkoj nga drejtoresha e DZHET- Arlinda Rakoci-Raka, me na dhënë sqarime me në detaje të strategjisë.

**znj. Arlinda Rakoci-Raka:** Në këtë Strategji janë përcaktuar prioritetet kryesore, zhvillimi ekonomik lokal i komunës. Prioritetet janë: përkrahja e bizneseve, krijimi i vendeve të punës, përmirësimi i infrastrukturës, zhvillimi i bujqësisë, zhvillimi i turizmit, sa me tepër shërbime cilësore për qytetarë. Këto prioritete janë përcaktuar në përputhje me nevojat dhe potencialin zhvillimor të komunës së Kaçanikut. I mirëpresim sugjerimet e juaja.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Një strategji e tillë a ka ekzistuar edhe me herët apo vetëm tani? Kush e ka hartuar këtë strategji, a vjen material në nivel qendror në bazë të specifikave të komunës, apo kush e harton?

**znj. Arlinda Rakoci-Raka:** Po, ka pasur Strategji për zhvillimin e komunës çdo 4 vite. Për këtë Strategji është kontraktuar një kompani dhe grupi punues për hartimin e saj. Në strategji janë materialet e inkuorporuar nga secila drejtori, secili prej tyre e ka siguruar materialin e kërkuar në fushën e tyre. Para aprovimit mundem me inkuorporuar nëse keni ndonjë diçka tjetër që mendoni se duhet të përfshihet në këtë dokument.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Diskutime të tjera nuk ka, atëherë këtë Draft Strategji e shtroj në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Prezentë 7. Konstatohet se KPF

#### **Aprovoj**

**Propozim Vendim për aprovimin e Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal për Komunën e Kaçanikut 2026-2030.**

**I rekomandohet**

**Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Arovim.**

3. Propozim Vendim për emërimin e komisionit përzgjedhës për drejtor dhe zëvendës drejtor të institucioneve arsimore;

**Kryesuesi i Kuvendit:** E hapi diskutimin:

**znj. Kadrije Lika Troni:** Unë e kam kërkesë që kur të zgjidhet komisioni, të mos jetë partiak. Drejtorët dhe zëvendës drejtorët që zgjedhën, të jenë persona që kanë eksperiencë, menaxhim, dhe që lënë përshtypje të mira në punë, e jo me i zgjedhur personat politik.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Në komision ka edhe përfaqësues nga ministria.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Në komision është një përfaqësues nga ministria, por për fat të keq, shumica e drejtorëve, zëvendës drejtorëve në shkolla janë partiak.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Nuk janë në krejt shkollat drejtorët dhe zëvendës drejtorëve persona partiak. Diskutime tjera nuk ka, a jeni që kjo pikë me shkuar në KK. Njëzëri ishin Për. Prezentë 7. Konstatohet se KPF,

#### **Aprovoj**

**Propozim Vendim për emërimin e komisionit përzgjedhës për drejtor dhe zëvendës drejtor të institucioneve arsimore.**

#### **I rekomandohet**

**Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.**

4. Propozim Vendim për bartjen e mjeteve vetanake të pashpenzuara nga vitet paraprake, në Buxhetin e Komunës për vitin 2026;

**Kryesuesi i Kuvendit:** E hapi diskutimin:

**znj. Kadrije Lika Troni:** Bartja e mjeteve është nga vitet paraprake, ndërkaq ne po kemi problem me mjete buxhetore. A barten vetëm mjetet e vitit 2025, apo barten edhe nga vitet tjera.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Fjalën e ka drejtori i DBF, Valdrin Dogani

**z. Valdrin Dogani:** Mjetet barten nga viti 2025, por ka edhe mjete të vitit 2024 që bartën, të cilat mjete nuk janë shpenzuar. Krahasuar me vitin e kaluar, sivjet është niveli me i ulët i mjeteve që bartën, janë 430,535.34€ nga të HVK, ndërkaq në vitin e kaluar janë bartur mbi 1 milion euro. Të HVK janë e drejtë ekskluzive e komunës për shfrytëzim, varësisht prej obligimeve kontraktuale të komunave.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Mjetet që bartën nga viti 2024 në vitin 2026 janë 118,961€.

**z. Valdrin Dogani:** Mjetet që bartën nga viti 2024 në vitin 2026, janë 118,961€, ndërkaq nga viti 2025 në vitin 2026 janë 311,573.35€, përfshirë edhe tejkalimin e të hyrave vetanake në shumë 87,692.540128. Gjithsej mjete të pashpenzuara që barten nga vitet paraprake janë 430,535.34€.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Këto janë vetëm në kategoritë që kanë me u bartur?

**Valdrin Dogani:** Janë kategoritë që kanë me u bartur, por janë detajet në programe buxhetore-drejtoritë. Të pika 5, për mallra dhe shërbime bartet shuma 102,282.04€, të cilat mjete bartën në nën programet buxhetore si vijon: administrata 20,000€, shërbimet publike 42,282.04€, zjarrfikësit 5,000€, DUKMM 15,000€ dhe të DKRS 20,000€. Të kategoria e shpenzimeve komunale, shuma 54,808.58€ shpërndahet në programet buxhetore si vijon: 15,000 administrata, 10,000€ të DSHPE, arsimit fillor 17,000€, arsimit mesëm 12,808.58€. Për secilën kategori mundem me i dhënë në detajet arsyetimet pse jemi duke i bartur.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Këto mjete janë nga të HVK. A mundem me ditur kategoritë që nuk janë shpenzuar këto mjete?

**Valdrin Dogani:** Janë në tabela në fund, f.5, tabela nr.1. Bilancet e pashpenzuara nga fondi 21 nga të HVK për vitin 2025, janë mjetet sa kanë mbetur të Zyra e Kryetarit është vlera 3,791.12€, Administrata dhe të shërbimet tjera e kështu me radhë.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Këto mjete që bartën a janë vetëm të vitit 2025, apo edhe të vitit 2024 ?

**Valdrin Dogani:** Tabela nr. 2 i paraqet mjetet e pashpenzuara të vitit 2024. Pastaj në tabelën me nr.3 janë përmbledhur bilancet e pashpenzuara, ndërkaq në tabelën me nr. 4, tregon sesi kanë me u shpërndarë këto mjete, ndërkaq tabela me nr. 5, paraqet detaje në shpërndarjen e mjeteve në projektet kapitale.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Kërkoj sqarime të nevojshme për mjetet e parapara për projektin e nënkalimit për këmbësor nën hekurudhën e qytetit, shuma 8,107.25€.

**z. Valdrin Dogani:** Bëhet fjalë për mbulojën e nënkalimit për këmbësor nën hekurudhë. Faza e I-r ka pasur të bëjë me ndërtimin e nënkalimit, ndërkaq faza e II-të e kemi paraparë me mbuluar nënkalimin, pasi që ka mjete.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Diskutime tjera nuk ka, e shtroj në votim për aprovim këtë pikë, dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Prezentë 7. Konstatohet se KPF,

#### **Aprovoj**

**Propozim Vendim për bartjen e mjeteve vetanake të pashpenzuara nga vitet paraprake, në Buxhetin e Komunës për vitin 2026. Ky Propozim Vendim i**

#### **Rekomandohet**

**Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.**

**5.Propozim Vendim për Shpallje me interes publik të Parcelave Kadastrale në ZK Bob;**

**Kryesuesi i Kuvendit:** E hapi diskutimin:

**z. Kjani Zeneli:** Unë e ka vizituar këtë vend, e kam pa gjendjen në terren, është duke u bërë një punë e mirë aty.

**z. Korab Krasniqi:** Gjendja reale veç është, ne vetëm jemi duke e regjistruar gjendjen faktike.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Kërkoj nga drejtori sqarime me në detaje dhe ku gjendet ajo pronë.

**z. Korab Krasniqi:** Kemi të bëjmë me një këmbim të pronës, në dy anët rreth shtëpisë është pjesa e rrugës publike. Për momentin pjesa kah skaji është pronë private, pjesa të trotuari është pronë e tij private, ka kërkuar me këmbyer me një pronë publike në afërsi të shtëpisë së tij, se nuk mundet me kryer as legalizimin, se shtëpia i del në dy qoshe në pronë publike, kështu komuna e merr pjesën e rrugës që nuk është pronë e vet dhe pjesën të trotuari me i bërë pronë publike, ku bëhet mirë për të edhe për legalizimin e objektit.

**z. Kjani Zeneli:** Prona është të Voskopoja, degëzimi i rrugës që lidhet me lagjen Zeneli, pjesa e komunës është e pashfrytëzuar, ndërkaq në pronën private të tij është rruga dhe trotuari. Ai e ka shprehur gatishmërinë për me këmbyer me komunën, ku përfitojnë dy palët, përfitimi me i madh është i lagjes.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Diskutime tjera nuk ka, e shtroj në votim për aprovim këtë pikë, dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Prezentë 7. Konstatohet se KPF,

#### **Aprovoj**

**Propozim Vendim për Shpallje me interes publik të Parcelave Kadastrale në ZK Bob. Ky Propozim Vendim i**

#### **Rekomandohet**

**Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.**

**6. Propozim Vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e Emërimit, Riemërimit të Rrugëve dhe Numërimit të Adresave për territorin e komunës së Kaçanikut si dhe Emërimit e Objekteve komunale;**

**Kryesuesi i Kuvendit:** E hapi diskutimin:

**znj. Kadrije Lika Troni:** A do të shqyrtohen edhe kërkesat e mëhershme për emërtim dhe riemërtim të rrugëve, se kur është marrë një vendim në legjislaturën e kaluar, janë përzgjedhur disa nga kërkesat. Disa kërkesa që kanë ardhur në fund ishin shqyrtuar, ndërkaq ka pasur kërkesa të mëhershme që nuk janë shqyrtuar.

**z. Korab Krasniqi:** Komisioni ka me pasur mandatin 4 vjet. Të gjitha kërkesat që janë, ia adresojmë KK dhe pas përfundimit të punës, i adresohen KK për shqyrtim dhe aprovim.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Të objektet komunale, cilat objekte kanë me u emërtuar dhe qysh kanë me qenë propozimet?

**z. Korab Krasniqi:** Është fjala për disa objekte të paemërtuara, si Palestra sportive etj. Për mos me formuar komision të veçantë, ky komision ka me u marrë edhe me kërkesat për emërtimin e objekteve të komunës.

**znj. Ernesta Krasniqi:** A ka emra në listë të pritjes, për emërtimin e rrugëve?

**Kryesuesi i Kuvendit:** Po, ka emra në listë të pritjes për emërtimin e rrugëve.

**z. Kjani Zeneli:** Ka edhe rrugë që janë kontestuese.

**z. Korab Krasniqi:** Të emërtimi i objekteve, propozimet kanë me qenë prej komuniteteve ose prej drejtorisë përkatëse që i menaxhon ato objekte.

**znj. Kadrije Lika Troni:** A ka të drejtë secili qytetar me shpreh vullnetin për ndonjë emërtim të objekteve, siç është çështja e Palestrës sportive, pastaj komisioni i shqyrton?

**z. Korab Krasniqi:** Të emërtimet e rrugëve, shumica janë me propozim të komuniteteve, ndërkaq të objektet, anëtarët mund të jenë nga ai institucion. Unë mendoj se duhet me pasur një diskutim publik emërtimi i objekteve, se është çështje e ndjeshme.

**z. Kjani Zeneli:** Mendoj se duhet të kemi parasysh çështjen e emërtimit të komisionit, se është çështje e ndjeshme. Në komision kam dëshirë të përfshihen një përfaqësues nga tre OJQ e dala nga lufta e UÇK, se ka shumë emra të mëdhenj që mund të propozohen nga këto organizata.

**Nënkryetari i Komunës-Xhelal Dema:** Të krehjt emërtimet duhet me qenë të kujdesshëm, se janë çështje të ndjeshme.

**z. Korab Krasniqi:** Ne, komisionin duhet me formuar se ka shumë kërkesa që presin me u shqyrtuar, pastaj gjatë procesit, komisioni vendosë për procedurën. Tani agjencia kërkon që fillimisht me u marrë emrat nga lista e pritjes, e jo me lënë emra qysh janë lënë me herët të gjyshërve të tyre. Këta emra gati se nuk pranohen më, se do të merren emra nga lista e pritjes me emra të dëshmuar të figurave historike.

**znj. Ernesta Krasniqi:** A ka emërtim të rrugës që është vendosur, ndërkaq nuk është ndryshuar ende në gjeoportal.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Unë adresën time e kam rruga “UÇK”, tani ajo rrugë është hequr, ndërkaq nuk ka pasur mundësi me u hequr pa vendim të KK.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Janë procesverbalet edhe mbledhja kur është mbajtur për atë rrugë.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Tani kur kanë ardhur me na i regjistruar shtëpitë, ajo rrugë nuk u gjente askund, ndërkaq unë kam dokumentet me atë rrugë.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Rruga “UÇK” ka qenë deri të rruga “Mynyr Thaqi”, ndërkaq në KK është ndryshuar, tani e kemi nga Çakët deri në hyrje të Biçecit, është rruga “Izahir Troni”, ndërkaq andej sa e di unë vazhdon rruga “Sadik Guri”.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Nuk jam kundër riemërimit, por duhet të merret pëlqim nga banorët. Është dashur se paku me bërë një njoftim për ndryshimin e rrugës. Sido që të jetë ne pajtohem me emërtimin, kemi shumë respekt për familjen, për emrin, ndërkaq gabimet nuk është mirë që po ndodhin. Kam informatë se edhe në Stagovë, është hequr emërtimi i një rruge. Sigurisht se jeni të njoftuar, dhe kjo krijon konflikt në mes të familjeve, kështu që komisioni duhet me qenë shumë i kujdesshëm.

**z. Korab Krasniqi:** Nuk ka mundësi me u ndryshuar emërtimet e rrugëve, pa pasur një nënshkrim të administratorit të fshatit.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Ajo rrugë nuk është e fshatit Kovaçec, është rrugë që lidhë shumë fshatra. Vendimin e ka marrë KK. Zakonisht kur bëhen ndryshime, njoftohet administratori i fshatit, por kjo rrugë nuk bëhet nga administratori i fshatit, por bëhet nga KK, pa marrë pëlqim nga administratori, si rruga komandant “Bardhi” etj.

**Nënkryetari i Komunës:** Duke dashur me nderuar dike, ka mundësi që po krijohet konflikti mes tyre.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Pa pëlqim dhe pa njoftim të banorëve, mendoj se nuk mund të ndryshohet emri i rrugës se pastaj mund të lindin probleme sikurse me Stagovën që ka ndodhur.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Për degëzime të rrugëve, duhet merret pëlqim nga administratori dhe të nënshkruhet nga ta. Kemi pasur rastin e Biçecit, nuk e kanë nënshkruar pëlqimin për me ndryshuar emërtimin dhe ka ngelur emërtimi i mëhershëm, ndërkaq banorët janë të pakënaqur.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Jam duke ju kuptuar që dallojnë rrugët regjionale me rrugët brenda fshatit, por po flas për ndryshimet e emërtimeve të rrugëve. Komisioni duhet me qenë shumë vigjilentë, përndryshe unë e mbajë me krenari atë emërtim, por çështja është e procedurave që janë bërë pa pëlqim dhe njoftim të komunitetit.

**z. Korab Krasniqi:** Emërtimet e sakta të rrugëve janë ato që dalin në gjeportal.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Me shikuar në gjeportal, rruga “Izahir Troni”, del diku kah Kukajt, ndërkaq tani për tani unë adresë të saktë të rrugës nuk kam.

**z. Korab Krasniqi:** Duhesh me ardhur me bërë kërkesë me ta vendosur numrin e rrugës.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Në momentin që është ndryshuar emri i rrugës, komplet numrat e asaj lagjeje janë gabim. Këto duhet me u rregulluar.

**z. Korab Krasniqi:** Në sistem janë numrat e adresave.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Numrat e adresave të shtëpive nuk janë në sistem.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Pjesa kah Nikaj, është rruga ”Sadik Guri”, pjesa e rrugës 25 Maji që është nga kryqi i Tushaj, të rruga e re deri të ura e Banovinës, është rruga e UÇK, d.m.th. rrugët nisin nga rruga” Vëllezërit Çaka” “Izahir Troni” deri në Biçec, degëzimi i rrugës “Feriz Guri”.Pjesa tjetër është rruga” Sadik Guri”. Si familje kemi dashur kur na është kërkuar me ndërprerë rrugën, që mos me pasur konflikt brenda familjeve të dëshmorëve. Të pjesa e rrugës afër shkollës, unë kam kërkuar me u bërë rruga “Katër Dëshmorët”, që me u bërë një bashkim i familjeve të dëshmorëve. Janë rregulluar rrugët me emrat “Minir Thaqi”, “Raif Koraqi”, “Ekrem Ahmetaj” për mos me pasur konflikt. Tani kemi kërkuar një rrugë me u bërë “Katër Dëshmorët” -është një degëzim i vogël i një rruge në atë pjesë, kuptohet me pëlqimin e administratorit.

**z. Korab Krasniqi:** Komisioni është i nevojshme me u formuar për emërtim dhe riemërtim të rrugëve.

**z. Kjani Zeneli:** Ne nuk jemi me krijuar probleme, ndërkaq kërkoj që komisioni të jetë gjithëpërfshirës.

**Nënkryetari i Komunës:** Komisioni i cili do të formohet, mendoj se duhet me qenë me integritet, me pasur njohuri në këtë fushë dhe me qenë i vëmendshëm në punën e tij.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Nuk e di a kemi me pasur problem të lista e pritjes, a kanë me na kaluar do emra që propozohen, pa u krye lista e pritjes, se janë 20% të listës së pritjes që duhet me u përfshirë.

**z. Arian Teneqja:** Po, e vërtetë është kryesues.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim për aprovim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Prezentë 7. Konstatohet se KPF,

**Aprovoj**

**Propozim Vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e Emërtimit, Riemërtimit të Rrugëve dhe Numërimit të Adresave për territorin e komunës së Kaçanikut si dhe Emërtimin e Objekteve komunale;. Ky Propozim Vendim i**

**Rekomandohet**

**Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe Aprovim.**

7. Draft Rregullore për transport rrugor në territorin e komunës së Kaçanikut;

**Kryesuesi i Kuvendit:** E hapi diskutimin:

**znj. Kadrije Lika Troni:** Nuk kam arritur Mua me intereson me ditur a është përfshirë regjioni me linja të rregullta, se ka linja që nxënësit nuk i përshtatet orari, se nxënësi duhet ardhur 30-45 minuta me herët, ata duhet me u shëtitur nëpër kafiteri deri në orarin e mësimi. Kjo formë e mësim nxënies nuk është e mirë, se nxënësit lodhen deri sa të iu vjen koha me filluar mësimin, por edhe për prindërit nuk është mirë që fëmijët me iu ndenjurrugëve. Nxënësit e f. Llanishtë a e kanë të sigurt transportin 100%. Kemi folur me herët edhe me drejtorin se deri tani e kanë pasur 50:50, ku 50% i ka paguar prindi, ndërkaq ne e kemi obligim që fëmijëve në zona të thella rurale me ua paguar transportin, ku në këtë rast vetëm Llanishta paguan 50:50%. Jetoni që ka bërë një kërkesë për transportin e nxënësve në Dragomas, unë isha para disa ditëve në atë vend, ai vend ishte larg.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Jetoni e ka bërë gabim kërkesën, se nuk është 4km, se ka rrugë anësore me të shkurtër, që nuk i vjen as 1 km. Besoj se një përgjigje ua kthen drejtori i DA.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Transport duhet me pasur ata nxënës, se mësimi nuk zhvillohet vetëm verës në rrugë të shkurta, se varet terreni qysh është.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Fjalën e ka drejtori i DSHPE, Arian Teneqja.

**z. Arian Teneqja:** Ne e kemi pasur rregulloren e transportit rrugor të miratuar në muajin qershor 2025. Vlerësimi i ligjshmërisë është vonuar dhe është publikuar rregullorja. Ministria ka kërkuar të rishqyrtohet rregullorja edhe një herë, edhe pse ka kaluar afati ligjor dhe e kemi rishqyrtuar. Në këtë rregullore janë paraparë format e licencimit-dhënia e linjave. Atë çka po thotë Kadrija, oraret nuk përcaktohen në këtë rregullore, janë format ligjore sesi epën licencat. Nëse ka vërejtje, është sektori i komunikacionit, Rregullorja i përcakton sesi merren licencat. Për zbatimin e kësaj rregulloreje, kujdeset DSHPE.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Transporti nxënësve po iu paguhet, ndërkaq autobusët janë të mbushur me qytetarë, nuk e di a ka inspektor me i kontrolluar. Kjo është problem serioz, se ne kur të marrim një vendim, ai vendim duhet të jetësohet, se kjo ndikon edhe në çështjen e sigurisë së nxënësve, se linjat nuk janë shtuar.

**z. Arian Teneqja:** Kompania kur e merr lejen, e ka të përcaktuar sesa pasagjer lejohen. Nëse ka mbi numrin e përcaktuar të ulëseve, atëherë gjobitet-dënohet. Për këtë janë përgjegjës inspektorati i komunikacioni dhe policia e Kosovës, të cilët dalin në terren dhe bëjnë inspektime.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Kontrata kur është nënshkruar, a ceket se ai autobus i bartë vetëm nxënësit?

**z. Arian Teneqja:** Jo, kompania e ka për obligim me i bartur nxënësit në atë orar. Nëse shtohet kapaciteti, duhet inspektori me u marrë me këto punë.

**z. Bashkim Krasniqi:** Nuk dobësohet kapaciteti pse bartë edhe qytetarë. I njëjti nxënës ka udhëtuar kur iu ka paguar transporti nga komuna dhe kur ka paguar nxënësi.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Është problem i kompanisë qysh e bënë zgjidhjen.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Çështja është se kapacitetet nuk janë shtuar, ndërkaq nxënësi duhet me u ndier komod në autobus, jo me mbetur në këmbë. Tani që jemi duke ua paguar ne si komunë, nxënësi duhet me qëndruar me komod në autobus.

**Nënkryetari i Komunës:** Secili duhet me pasur ulësen e vet, pavarësisht a paguan vet apo ia paguan komuna transportin.

**z. Arian Teneqja:** Edhe qëndrimi në këmbë është i lejuar, është i përcaktuar kur lejohet me qëndruar në këmbë udhëtari, kur jo. Në rrugë urbane lejohet, në regjionale nuk lejohet. Janë organet që duhet me u marrë me këtë punë.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri për. Prezentë 7. Konstatohet se KPF,

#### **Aprovoj**

**Draft Rregullore për transport rrugor në territorin e komunës së Kaçanikut. Kjo Draft Rregullore i**

#### **Rekomandohet**

**Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.**

**8. Propozim Vendim për Shpallje me interes publik të Parcelave Kadastrale në ZK Kaçanik;**

**Kryesuesi i Kuvendit:** E hapi diskutimin:

**z. Kjani Zeneli:** Kërkoj që kjo pikë të hiqet nga rendi i punës, se jam pak a shumë në ngjarje se kjo pikë mund të krijoj probleme. Ne jemi këtu me zgjidhur probleme, jo me krijuar probleme. Unë sot jam takuar me familjarët e këtyre pronave, e di se kjo çështje ka mundësi me krijuar probleme në mes të dy familjeve. Toka është marrë në Dushkajë, ndërkaq kompensohet në qytet. Unë nuk jam kundër këtyre familjeve, por jam kundër problemeve që mund të ndodhin, se bash sot një familjar i familjes Begunca me është drejtuar me fjalë jo shumë të mira në tavolinë. Unë jam me hequr këtë pikë derisa të zgjidhet problemi, pastaj me votuar dhe me ecur përpara.

**znj. Ardita Rrahmani:** Kjo pikë ka qenë në rend pune edhe në një mbledhje të KPF dhe kemi arritur pëlqimin që me hequr nga rendi i punës, është tërhequr pa e diskutuar. A ka ndërruar diçka gjendja reale nga koha kur e kemi tërhequr këtë pikë? Unë e di se për këtë çështje janë në proces gjyqësor personat. Pasi të përfundon procesi gjyqësor, të na vjen për diskutim, e votojmë.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Nëse kjo çështje është në procedurë gjyqësore, ne nuk kemi të drejtë me trajtuar.

**znj. Ardita Rrahmani:** Janë dy palë beguncë, ata që duan me bërë këtë këmbim dhe ata që janë kundër këtij këmbimi. Jo që jam kundër me ua kryer këtë çështje beguncëve, por duhet

të kryhet paraprakisht puna me tushajt, se beguncët me tushajt janë në një proces gjyqësor. Nëse kryhet procesi gjyqësor në favor të beguncëve, atëherë unë nuk jam kam kundër aprovimit të kësaj pike.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Drejtor, a po na tregon pse e keni tërhequr pikën se edhe atë ditë nuk keni dhënë sqarime. a e keni ditur këtë rast, dhe a mendoni se është zgjidhur problemi për me ardhur kjo pikë në shqyrtim? E dyta, sipas dokumenteve që i kemi, e kam vërejtur se objekti që është në këmbim, është 1m2 në rrugë publike, çfarë katrohure është bërë qysh atëherë, 1m2 merret këtu me u kompensuar diku tjetër. Tjetra, e shtron rrugën private e bënë rrugë publike pa i zgjidhur problemet, pastaj këto probleme po na vinë këtu.

**znj. Ardita Rrahmani:** Për me pasur me të qartë, beguncët nuk kanë probleme mes veti.

**z. Korab Krasniqi:** Çështja që është tërhequr kjo pikë, në mungesë të informatave, kinse është lënda në proces gjyqësor. Prona me të cilën po synojmë me bërë këmbimin, nuk është në proces gjyqësor, është një pronë tjetër në proces gjyqësor me të. I kam takuar dy palët paraprakisht, ata e kanë një problem të tyre, ndërkaq këta që kërkojnë këmbimin, nuk kanë probleme mes veti me u shpallë kjo pronë me interes. Ajo që po thoni se është bërë katrohure, objekti është pa leje, ai donë me bërë këtë këmbim, për me legalizuar objektin. Pjesa që ka kërkuar, është një pjesë e rrugës e shtruar, duke pasur nevojë të madhe për rrugë të reja, nuk janë përfillur të gjitha procedurat, është bërë me mirëbesim, qytetarët e kanë keqpërdorur mirëbesimin e komunës. Ata kanë kërkuar me iu shtruar rruga, pastaj e kanë shfrytëzuar të drejtën e vet për kompensim apo këmbim. I njëjti rast është të kjo, është rruga me e frekuentuar, është kjo pjesa lartë në Dushkajë, që figuron pronë private. E jona është me shqyrtuar, nëse ka telashe, mundemi mos me ekzekutuar.

**z. Kjani Zeneli:** Unë nuk jam i fushës, ne edhe mundemi me votuar në KK, ne dimë se qysh janë shtruar rrugët në Dushkajë, se ka qenë nevojë e kohës, por çështja është të raporti i kompensimit me 1m2 trotuar merret atje, ndërkaq kompensohet në qytet. Unë kam respekt për dy familjet, por duhet me i paraparë pasojat që mund të lindin pas kësaj, se mund të lindë konflikti me tushët. Unë mendoj që këto çështje duhet me u zgjidhur sot, që nëse nesër ndodhë një problem, dikush duhet me dhënë llogari. Ne mundemi me kaluar çështjen edhe në KK, por mendoj se kjo çështje duhet me u analizuar mirë, se pala ishte shumë e mllefosur, e mund të lind ndonjë problem në të ardhmen. Unë jam me iu bërë zgjidhje qytetarëve, jo me krijuar telashe. Unë ju kuptoj se si DUKMM aty akumulohen shumë probleme, por duke analizuar çështjen, me shikuar me nxjerrë me të mirën e mundshme, dhe e votojmë ashtu siç duhet. Materiali është në rregull, por çështja është të pasojat.

**znj. Ardita Rrahmani:** Edhe këmbimi është në rregull.

**z. Kjani Zeneli:** Këmbimi është në rregull, por pasojat mund të lindin me vonë.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Drejtor ju po thoni se objekti është i pa legalizuar, ndërkaq legalizohet pas këtij këmbimi, por çështja është se në emër të kësaj mund të thirren edhe objektet tjera të pa legalizuara. Dokumentet siç shihet nuk kanë ndryshuar nga hera e parë që i kemi pasur në KPF, janë të njëjtat dokumente.

**z. Korab Krasniqi:** Jo nuk mundet, dokumentet janë të njëjta, ndërkaq unë e kam pasur informatën se janë në proces gjyqësor, ndërkaq nuk janë. Ju jeni ata që e votoni, nëse mendoni se nuk duhet me proceduar e mbajmë ende. Të pjesa e legalizimit, është rregull bazik që objektet duhet me qenë brenda pronës së vet, këtu nuk është. Në momentin që

bëhet këmbimi, ai mundet me legalizuar objektin. Objektet tjera nuk mundet me marrë për bazë.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Munden me marrë për bazë, duke u thirrur në këtë legalizim.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Qysh parashihet ajo pjesë me PZHK? Ne po duam me i zgjeruar rrugët, sikurse qysh janë bërë atëherë, në vend se me pasur ide me zhvilluar qytetin. Me PZHK aty nuk parashihet të jetë objekt. Ne duhet interesin e komunës me pasur para interesit privat, e jo duke këmbyer pronat komunale duke i ngushtuar rrugët tona, si të NASA i japim një metër duke ngushtuar rrugët, atëherë çka jemi duke bërë si komunë. Në arteriet kryesore të qytetit në vend se me i zgjeruar, po i ngushtojmë. Në rrugën ‘Remzi Hoxha’, mendoj se interesi i komunës është me ia kompensuar me mjete, se njëherë ndërtohen objektet dhe me i rregulluar përgjithmonë, ju po thoni me ia dhënë 1 metër, që për mua kjo nuk ka kuptim. Unë jam mos me proceduar për KK këtë çështje.

**z. Korab Krasniqi:** Të ajo ndërtesë, gjendja faktike është gati 1m2 jashtë pronës së vet. Nëse ky objekt nuk legalizohet, në të ardhmen duhet me marrë hapa me prishur. Vendimin e merr KK. Sa i përket interesit publik, ne kemi rrugën “Qamil Ilazi”, është shpallë me interes dhe kemi kërkuar me u larguar nga rruga 7m, ndërsa nga rruga anësore 4m. Unë prioritet e kam me i rritur hapësirat publike, por në këtë rast gjendja faktike është kjo. Ne duhet me iu përshtatur pak edhe gjendjes aktuale si është. Askush nuk ka vullnet me shkuar me prishur atë objekt, nuk është e rrugës me ia prishur objektin e ndërtuar që 20 vite. Me profitabile është me ia njohur të drejtën e 1m2 e me ia marrë atë pronë të rruga, sesa me paguar dhe atë metër ai përsëri e shfrytëzon. Në rast se nuk e bëjmë këmbimin mundet me na paditur në gjyq, dhe paguajmë me para, ndërkaq ky e shfrytëzon këtë metër.

**znj. Ardita Rrahmani:** Ju si drejtor po duhet me u ballafaquar me një situatë të tillë, duke pasur parasysh se është një diçka që mundet me u prishur.

**znj. Kadrije Lika Troni:** E rëndësishme për palën është me legalizuar objektin, se me prishë mundet në çdo kohë. Problemi është ai me marrë 1m2. A e dini sa metra i kemi lejuar në vend që me zgjeruar arterien kryesore të qytetit, po e ngushtojmë me dorën tonë. Unë jam kundër kësaj. E ka bërë KK me herët, lë të bartin, unë nuk jam as me votuar as me dërguar në KK.

**znj. Ardita Rrahmani:** Mua po me vjen keq që po duhet ne me marrë këtë barrë, nëse ka mundësi që me shpëtuar një konflikt deri në një vendim të gjykatës, se po e shoh se ka pajtueshmëri mes kolegëve. A është me urgjencë me u krye në këtë mbledhje kjo çështje? Kush është duke u ngutur për këtë çështje? Nuk jam mos me u bërë legalizimi i atij objekti, nuk kam kundër ndaj asnjërit familje begunca, por çështja është të shpëtojmë një konflikt familjar. Pse me i prishur dy familje, kur ka mundësi me shtyrë kjo çështje. Kush është duke bërë presion me kaluar kjo pikë në këtë mbledhje.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Pala ka kërkuar me shqyrtuar lëndën dhe ka të drejtë me kërkuar, është e drejta e tij.

**znj. Ardita Rrahmani:** Kjo pikë ka qenë në shqyrtim para dy muajve, a mundeni me na treguar çka ka ndryshuar nga ajo datë? Nëse nuk ka ndryshuar, pse e keni tërhequr atëherë?

**z. Korab Krasniqi:** Nuk ka ndryshuar asgjë dhe nuk mund të ndryshoj qoftë edhe një vit me kaluar. Është e njëjta gjendje se ai nuk e rritë objektin.

**znj. Ardita Rrahmani:** Dikush duhet me marrë një barrë që sinqerisht nuk i takon.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Aty është problemi, tani po ju kuptoj juve.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Ne krejt marrim mbi vete barra nganjëherë.

**znj. Ardita Rrahmani:** Ne jemi anëtarë të KK, ndërkaq dikush është kryetar, dikush është drejtor, për atë jemi këtu. Kështu që jam me bërë një zgjidhje , - me shtyrë për një mbledhje tjetër.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Sa i përket barrës, të gjithë marrim barra se jemi në punë. Edhe drejtori atë ditë që e ka nënshkruar kontratën ka me pasur probleme e telashe, se nuk mundemi me ardhur në punë e mos me iu dal ballë çështjeve. Drejtori është i vetëdijshëm për këtë. Sa i përket asaj që mos me hapur konflikt familjeve, unë jam edhe me shtyrë, por nuk vendosi unë.

**znj. Ardita Rrahmani:** Nëse familja që po kërkon me shtyrë, gjykata e nxjerrë vendimin e vet, në favor të palës krejt tjetër. Ata nuk po thonë se jemi kundër legalizimit, por të kryejmë njëherë këtë, pastaj vazhdojmë me tjetrën. Qysh do që të kryhet, legalizimi bëhet.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Drejtor, unë mendoj se ligji dhe komuna janë institucion që veprojnë mbi interesin e qytetarit. Kur është interesi i komunës, e keni të drejtën ekskluzive me bërë marrëveshje, nuk të interesojnë problemet familjare që i kanë ata, por ku është interesi i komunës me dhënë 1m2? Është PZHK, ai nesër e legalizon dhe bënë diçka krejt tjetër aty.

**znj. Ardita Rrahmani:** Jo nuk mundet.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Arsyetimin e keni Kadrije.

**z. Kjani Zeneli:** Prona është të bulevardi dhe vet fjala tregon se ajo pronë donë trajtim ndryshe. Ne jemi duke menduar me bërë një qytet të mirë me ndërtime të larta, dhe kur të bëhet me plan e ai e legalizon objektin. A është në gjendje komuna me ia paguar fjala vjen 1 milion euro që i kërkon pala. Për atë është mirë me bërë një zgjidhje të problemit. Dy familjet janë që respektohen në qytet, nuk njihen për probleme, ndërkaq ne si komunë në këtë rast mos po bëjmë ndonjë hap të gabuar dhe e krijojmë telashe mes familjeve, që ai vendim na përcjellë gjatë gjithë jetës. Nëse e bëjmë një zgjidhje të mirë, edhe ata edhe ne do të ndihemi gjithmonë mirë.

**znj. Ardita Rrahmani:** Çështja është që paraprakisht të përfundon procesi gjyqësor, se nuk mundemi me thënë se ky apo ai tjetri e ka mirë apo keq.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Drejtori e tha se kjo nuk ka të bëjë me familjet, drejtori tha se kjo nuk e pengon me ardhur këtu me u trajtuar si pikë e rendit të punës.

**z. Korab Krasniqi:** Sqaroj për pronën që kërkohet me u këmbyer, ku është lokali, pronë e tushëve dhe pronë e beguncëve që kanë problem me tushët. Ata janë duke e kërkuar këtë pjesë, e jo atë që është në procedurë gjyqësore. Kjo pronë është krejt e veçantë.

**z. Kjani Zeneli:** Nëse legalizohet kjo pronë, ajo pronë tjetër a krijon telashe.

**z. Korab Krasniqi:** Jo nuk krijon.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Ndërtimet që janë aty, krejt janë ilegale.

**z. Korab Krasniqi:** Unë i kam takuar paraprakisht familjet, dhe ata janë pajtuar që nuk kanë probleme dhe hyrja iu takon këtyre.

**z. Kjani Zeneli:** Sipas vizatimit po del se iu ngushtohet rruga familjes begunca që janë prapa objektit të tushëve.

**znj. Ardita Rrahmani:** Jo, rruga nuk iu ngushtohet.

**z. Korab Krasniqi:** Jo nuk iu ngushtohet rruga.

**znj. Kadrije Lika Troni:** A është e legalizuar pjesa të hyrja dhe dalja e tyre?

**z. Korab Krasniqi:** Prona me letra është e familjes begunca. Ka pasur daljen në anën e kundërt, tani është ndërtuar aty dhe kanë marrëveshje me kaluar nga ana tjetër. Unë i kam ftuar dhe iu kam thënë, bëni një marrëveshje të noteri, që në momentin që këmbëhet kjo pronë, me automatizëm me iu dalë kjo pronë këtyre, që mos me pasur telashe.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Po, se këta me dashur, munden me bllokuar.

**znj. Ernesta Krasniqi:** Problemet mund të lindin edhe tek pasardhësit e tyre.

**z. Kjani Zeneli:** Kjo ndarje është me fjalë, ndërkaq dokument nuk kanë.

**z. Korab Krasniqi:** Këta kanë bërë me shkrim me këmbyer këtë pronë, ndërkaq sa kanë punuar në këtë drejtim, nuk e di. Ju vendosni a me shtyrë për një mbledhje tjetër apo me proceduar për KK.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Çështja është mos me pasur problem në të ardhmen.

**znj. Ardita Rrahmani:** Krejt jemi për mos me pasur probleme në të ardhmen.

**znj. Kadrije Lika Troni:** Ne jemi mos me pasur problem, dhe interesin publik me e mbrojtur.

**Kryesuesi i Kuvendit:** Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim për aprovim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua me 3 votë Për të PDK, 3 votë Kundër (LVV dhe VZHK), Abstenoj 1- Ardita Rrahmani-LDK. Meqë votat për dhe kundër mbetën të barabarta, atëherë Kryesuesi i Kuvendit e shfrytëzoi votën shtesë “Për” dhe kjo pikë kaloi. Konstatohet se Kuvendi i Komunës.

#### **Aprovoj**

**Propozim Vendimin për Shpallje me interes publik të Parcelave Kadastrale në ZK Kaçanik. Ky Propozim Vendim i**

#### **Rekomandohet**

**Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.**

Diçka tjetër për këtë takim nuk pati, mbledhja i përfundoi punimet në ora 12:10. Deri në fund të mbledhjes qëndruan 07 anëtarët-të gjithë.

Mbledhja e V (pestë) e Rregullt e Kuvendit të Komunës do të mbahet me 29.05.2026 (e premte) në ora 11:00.

Procesmbajtës  
Makfire Malsiu

Kryesues i Kuvendit  
Selajdin Troni



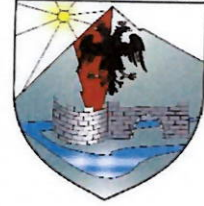
REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO

Komuna e Kaçanikut

Opština Kačanik/ Municipality of Kačanik

Zyra e Kryetarit

KAÇANIKU



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
KOMUNA E KAÇANIKUT  
OPŠTINA KAÇANIK



Data	17.06.26	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.		Numri	
	07		400/1-19549

REFERENCË	
DATË	17.06.2026
PËR/ZA/TO:	Selajdin Troni- Kryesues i Kuvendit Komunal Zyra e Kuvendit Komunal Kačanik
CC:	
PËRMES/PREKO/THROUGH	Valdrin Dogani - Drejtor për Buxhet dhe Financa Gafurr Loku - Zyrtar Kryesor Financiar Komuna e Kaçanikut
NGA/OD/FROM:	Sabedin Vishi - Zyrtar Kryesor Administrativ Kryetar i Komunës së Kaçanikut
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Përcjellja e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale 2027-2029 për shqyrtim dhe aprovim



*I nderuar,*

Në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe Qarkoren Buxhetore 2027/01 të Ministrisë së Financave, ju përcjellim Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale të Komunës së Kaçanikut për periudhën 2027-2029.

Dokumenti është hartuar bazuar në kufijtë fillestarë të financimit, prioritetet strategjike dhe zhvillimore të Komunës, propozimet e drejtorive komunale, si dhe rezultatet e procesit të konsultimit publik.

Bashkangjitur shkresës:

Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale 2027-2029.

*Me respekt!*



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVO – REPUBLIC OF KOSOVO

**KORNIZA**  
**AFATMESME**  
**BUXHETORE (KABK) E**  
**KOMUNËS SË KAÇANIKUT**  
**2027 - 2029**

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Qershor 2026

**DRAFT PËR SHQYRTIM DHE APROVIM**

## STATUSI I DOKUMENTIT

Elementi	Përshkrimi
Titulli	Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës së Kaçanikut 2027-2029
Organizata buxhetore	652 Komuna e Kaçanikut
Njësia përgjegjëse	Drejtoria për Buxhet dhe Financa
Periudha e planifikimit	2027-2029
Baza kryesore	Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës së Kaçanikut 2026-2028; Korniza Afatmesme e Shpenzimeve 2027-2029; Qarkorja Buxhetore 2027/01; dokumentet strategjike komunale
Statusi	Draft për shqyrtim, konsultim publik dhe aprovim në Kuvendin Komunal

### Shënim për finalizim

Tabelat përfundimtare të ndarjeve sipas programeve dhe kategorive ekonomike harmonizohen me Sistemin e Zhvillimit dhe Menaxhimit të Buxhetit, ndërsa projektet kapitale shumëvjeçare me sistemin Programi i Investimeve Publike, para dorëzimit zyrtar në Ministrinë e Financave.

# PËRMBAJTJA

## I. Hyrje

1.1. Objektivat e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale 2027-2029

## II. Baza ligjore, metodologjia dhe procesi buxhetor

2.1. Baza ligjore dhe dokumentet tjera relevante

2.2. Metodologjia e hartimit të Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale

2.3. Kalendari kohor i procesit buxhetor komunal

## III. Deklarata e Komunës për prioritetet strategjike zhvillimore

3.1. Përshkrimi i komunës dhe profili socio-ekonomik

3.2. Struktura organizative e Komunës

3.3. Vizioni dhe misioni i Komunës

3.4. Prioritetet dhe objektivat afatmesme 2027-2029

## IV. Korniza Fiskale Komunale

4.1. Burimet e financimit komunal për vitet 2027-2029

4.2. Orientimi i shpenzimeve sipas kategorive ekonomike dhe programeve buxhetore

4.3. Investimet kapitale dhe planifikimi shumëvjeçar

## I. HYRJE

Mbështetur në Ligjin Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal, Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve 2027–2029 dhe Qarkoren Buxhetore 2027/01, Komuna e Kaçanikut ka përgatitur Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale për periudhën 2027–2029.

Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale është dokumenti kryesor i planifikimit buxhetor, i cili lidh prioritetet strategjike dhe zhvillimore të komunës me kapacitetet reale financiare. Ajo paraqet burimet e pritshme të financimit, kufijtë fillestarë buxhetorë, orientimin e shpenzimeve sipas programeve dhe kategorive ekonomike, si dhe investimet kapitale për periudhën trevjeçare. Dokumenti shërben si bazë për hartimin e propozim-buxhetit të vitit 2027 dhe vlerësimeve për vitet 2028 dhe 2029.

Në hartimin e dokumentit janë marrë për bazë Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale 2026–2028, Strategjia për Zhvillim Ekonomik Lokal e Komunës së Kaçanikut 2026–2030, të dhënat e Regjistrimit të Popullsisë 2024, propozimet e drejtorive komunale dhe kufijtë fillestarë të financimit të përcaktuar nga Ministria e Financave, përmes Qarkores Buxhetore 2027/01.

Korniza Afatmesme e Shpenzimeve dhe Qarkorja Buxhetore përcaktojnë parametrat makro-fiskalë, kufijtë e financimit dhe kalendarin e procesit buxhetor. Në përputhje me këto udhëzime, drejtoritë komunale obligohen që kërkesat buxhetore t'i paraqesin brenda kufijve të përcaktuar, t'i arsyetojnë projektet e reja dhe t'u japin përparësi obligimeve ekzistuese, shërbimeve esenciale, projekteve në vazhdim dhe investimeve me ndikim të drejtpërdrejtë në cilësinë e jetës së qytetarëve.

### Qëllimi i dokumentit

Qëllimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale është të sigurojë një bazë të qartë, të qëndrueshme dhe të matshme për planifikimin dhe shpërndarjen e burimeve financiare të komunës, duke ndërlidhur prioritetet strategjike me programet buxhetore dhe mundësitë reale të financimit.

### 1.1. Objektivat e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale 2027-2029

- Të paraqesë burimet e pritshme të financimit dhe kufijtë fiskalë për periudhën 2027–2029;
- Të lidhë prioritetet strategjike të komunës me programet buxhetore dhe projektet kapitale;
- Të përmirësojë planifikimin shumëvjeçar, realizimin e buxhetit dhe matjen e rezultateve;
- Të sigurojë vazhdimësinë e shërbimeve publike dhe përmbushjen e obligimeve kontraktuale dhe ligjore;
- T'u japë përparësi projekteve në vazhdim dhe investimeve me ndikim të drejtpërdrejtë në mirëqenien e qytetarëve;
- Të forcojë transparencën, pjesëmarrjen qytetare, barazinë gjinore dhe llogaridhënien buxhetore.



Figura 1. Kaçaniku

## II. BAZA LIGJORE, METODOLOGJIA DHE PROCESI BUXHETOR

### 2.1. Baza ligjore dhe dokumentet tjera relevante

Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale mbështetet në legjislacionin dhe dokumentet kryesore të planifikimit financiar e strategjik, përfshirë:

- Ligjin Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë;
- Ligjin Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal;
- Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale;
- Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve 2027-2029;
- Qarkoren Buxhetore 2027/01 të Ministrisë së Financave;
- Statutin e Komunës së Kaçanikut;
- Strategjinë për Zhvillim Ekonomik Lokal të Komunës së Kaçanikut 2026-2030;
- Të dhënat e Regjistrimit të Popullsisë 2024, si dhe të dhënat buxhetore dhe financiare të Komunës.

### 2.2. Metodologjia e hartimit të Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale

Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale 2027–2029 është hartuar përmes analizës së të dhënave buxhetore, harmonizimit me prioritetet komunale dhe konsultimit me drejtorinë dhe publikun.

Hapi	Përmbajtja
<b>Analiza e bazës</b>	Shqyrtimi i KABK-së 2026-2028, Buxhetit të aprovuar 2026, obligimeve dhe realizimit aktual.
<b>Përditësimi i të dhënave</b>	Përdorimi i të dhënave të regjistrimit 2024, informatave sektoriale dhe strukturës aktuale programore.
<b>Harmonizimi strategjik</b>	Lidhja e prioritetëve me Strategjinë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026-2030 dhe dokumentet tjera komunale.
<b>Kufijtë financiarë</b>	Zbatimi i kufijve fillestarë të Qarkores Buxhetore 2027/01 për grantet qeveritare dhe të hyrat vetanake.
<b>Planifikimi shumëvjeçar</b>	Planifikimi i projekteve kapitale sipas viteve
<b>Konsultimi</b>	Shqyrtimi me drejtorinë, publikimi i draftit, dëgjimet publike dhe përfshirja e komenteve të arsyeshme.

### 2.3. Kalendari kohor i procesit buxhetor komunal

Procesi buxhetor komunal zhvillohet sipas afateve dhe aktiviteteve të përcaktuara në kalendarin vijues.

Afati	Aktiviteti
<b>30 qershor 2026</b>	Shqyrtimi dhe aprovimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale 2027-2029.
<b>qershor - korrik 2026</b>	Përcaktimi i kufijve të brendshëm për programet dhe dorëzimi i kërkesave nga drejtorinë.
<b>korrik - gusht 2026</b>	Analiza e kërkesave, dëgjimet buxhetore dhe harmonizimi në Sistemin e Zhvillimit dhe Menaxhimit të Buxhetit dhe në Programin e Investimeve Publike.
<b>01 shtator 2026</b>	Dorëzimi i propozim-buxhetit nga Kryetari në Kuvendin Komunal.
<b>30 shtator 2026</b>	Aprovimi i propozim-buxhetit 2027-2029 nga Kuvendi Komunal dhe dorëzimi në MF.

#### Kriteri i prioritizimit buxhetor

Kërkesat për politika ose projekte të reja trajtohen vetëm pasi të jenë siguruar obligimet ekzistuese, projektet në vazhdim, shpenzimet esenciale (rrjedhëse) dhe detyrimet që mund të rrjedhin nga vendimet gjyqësore ose përmbarimore.

## III. DEKLARATA E KOMUNËS PËR PRIORITETET STRATEGJIKE ZHVILLIMORE

### 3.1. Përshkrimi i komunës dhe profili socio-ekonomik

Komuna e Kaçanikut shtrihet në pjesën juglindore të Republikës së Kosovës, në një sipërfaqe prej rreth 211.13 km<sup>2</sup>. Ajo përbëhet nga 31 vendbanime, prej të cilave një është urban dhe 30 janë rurale. Kaçaniku kufizohet me Ferizajn, Vitinë, Shtërpçën, Hanin e Elezit dhe Republikën e Maqedonisë së Veriut. Pozita përgjatë Autoudhës R6, rrugës nacionale N2 dhe linjës hekurudhore Fushë Kosovë–Shkup i jep Kaçanikut rëndësi të veçantë për qarkullimin e njerëzve dhe mallrave, tregtinë, turizmin dhe bashkëpunimin ndërkufitar.

Territori i Komunës së Kaçanikut karakterizohet nga reliev i larmishëm, që përfshin luginën e Lepencit dhe pjesë të maleve të Sharrit dhe Karadikut. Lartësia mbidetare shtrihet nga rreth 396 metra në luginën e Lepencit deri në 2,498 metra në Majën e Lubotenit, ndërsa territori përshkohet nga lumenjtë Lepenc dhe Nerodime. Këto veçori natyrore, së bashku me Grykën e Kaçanikut, Lubotenin dhe trashëgiminë kulturore e historike, krijojnë potencial për zhvillimin e bujqësisë, blegtorisë, pylltarisë dhe turizmit malor, rural, kulturor dhe rekreativ.



Figura 2. Pozita gjeografike e Komunës së Kaçanikut në Republikën e Kosovës.

Sipas Regjistrimit të Popullsisë 2024, Komuna e Kaçanikut ka 27,716 banorë rezidentë, krahasuar me 33,409 banorë në vitin 2011. Struktura e popullsisë është relativisht e re, me rreth 41% të banorëve nën moshën 24 vjeç. Rënia demografike, emigrimi dhe shpërndarja e popullsisë në një numër të madh vendbanimesh rurale ndikojnë në planifikimin, organizimin dhe koston e shërbimeve publike, veçanërisht në arsim, shëndetësi, transport dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës publike.

Ekonomia lokale mbështetet kryesisht në tregti, ndërtimtari, transport, gastronomi, shërbime dhe ndërmarrje të vogla. Deri në janar 2026, në Komunën e Kaçanikut ishin të regjistruara 1,696 ndërmarrje.

Sfidat kryesore mbeten emigrimi, kapacitetet e kufizuara prodhuese, nevoja për përmirësimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës publike, menaxhimi i mbeturinave, furnizimi i qëndrueshëm me ujë, zgjerimi dhe mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit, mbrojtja e mjedisit dhe rritja e të hyrave vetanake.

Këto sfida janë reflektuar në prioritetet afatmesme dhe në orientimin e shpenzimeve për periudhën 2027–2029.

### 3.2. Struktura organizative e Komunës

Organet e Komunës së Kaçanikut janë:

1. Kuvendi i Komunës, si organi më i lartë legjislativ i Komunës dhe
2. Kryetari i Komunës, si organi më i lartë ekzekutiv i Komunës.

Kuvendi i Komunës ushtron funksionin legjislativ, miraton aktet komunale, buxhetin dhe dokumentet strategjike, si dhe mbikëqyr zbatimin e politikave komunale.

Kuvendi Komunal përbëhet nga 21 anëtarë, të cilët përfaqësojnë pesë (5) subjekte politike.

Nga gjithsej 21 anëtarë, tetë (8) prej tyre janë femra.

Kryetari i Komunës zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët dhe është përgjegjës për udhëheqjen e ekzekutivit, zbatimin e vendimeve të Kuvendit Komunal dhe administrimin e përgjithshëm të Komunës. Në ushtrimin e detyrave të tij, Kryetari mbështetet nga stafi i tij, Nënkryetari dhe drejtoritë komunale.

Administrata komunale është e organizuar në këto drejtori:

1. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme;
2. Drejtoria e Buxhetit dhe Financave;
3. Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës;
4. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë;
5. Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit;
6. Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit;
7. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
8. Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe
9. Drejtoria e Arsimit.

### 3.3. Vizioni dhe misioni i Komunës

Vizioni dhe misioni i Komunës së Kaçanikut përcaktojnë orientimin afatgjatë të zhvillimit dhe shërbejnë si bazë për hartimin e politikave, programeve dhe prioritetëve buxhetore. Ato pasqyrojnë synimin e Komunës për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik, përmirësim të mirëqenies së qytetarëve dhe shfrytëzim të përgjeshëm të potencialeve natyrore, njerëzore dhe kulturore.

#### Vizioni

“Kaçaniku me mundësi për të gjithë, i zhvilluar nga burime të shëndosha natyrore dhe krenar me trashëgiminë e tij”

#### Misioni

“Komuna e Kaçanikut është e përkushtuar të zhvillojë një ekonomi lokale të fuqishme dhe të qëndrueshme, duke mbështetur bujqësinë moderne, industrinë inovatore dhe turizmin atraktiv si shtylla kyçe të progresit. Me fokus të veçantë në ruajtjen e një mjedisi të pastër dhe të qëndrueshëm, komuna synon të krijojë një komunitet të shëndetshëm dhe dinamik, të përbërë nga qytetarë të arsimuar dhe me rini aktive në kulturë, sport dhe shoqëri.”

Realizimi i vizionit dhe misionit të Komunës mbështetet në zhvillimin ekonomik dhe inovacionin, qëndrueshmërinë mjedisore, transparencën dhe integritetin, pjesëmarrjen aktive të qytetarëve, arsimin cilësor dhe fuqizimin e komunitetit, si dhe mirëqenien sociale dhe barazinë. Këto vlera udhëheqin hartimin dhe zbatimin e politikave, programeve dhe prioritetëve buxhetore të Komunës.

### 3.4. Prioritetet dhe objektivat afatmesme 2027-2029

Prioritetet janë organizuar në pesë fusha strategjike, të harmonizuara me dokumentet zhvillimore komunale dhe me strukturën e programeve buxhetore.

#### PRIORITETI 1 – Nxitja e zhvillimit ekonomik të qëndrueshëm lokal

Ky prioritet synon krijimin e kushteve të favorshme për investime, zhvillimin e bizneseve, inovacionin dhe punësimin, duke shfrytëzuar potencialet lokale dhe pozitën gjeografike të komunës. Prioritet i kushtohet funksionalizimit të zonave ekonomike, mbështetjes së bizneseve, digjitalizimit, zhvillimit të turizmit dhe bashkëpunimit me sektorin privat.

Objektivi	Veprimet kryesore	Matësi / Caku	Përgjegjës
<b>1.1. Funksionalizimi i zonave ekonomike dhe industriale</b>	Përfundimi i infrastrukturës; krijimi i modelit të menaxhimit; promovimi digjital; organizimi i panairit ekonomik; mbështetja e investitorëve.	Numri i zonave të funksionalizuara; modeli i menaxhimit i zbatuar; platforma funksionale; numri i investitorëve dhe bizneseve të vendosura.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit; Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit; Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës.
<b>1.2. Lehtësimi i procedurave për themelimin dhe zhvillimin e bizneseve</b>	Subvencionimi i bizneseve; promovimi digjital; thjeshtimi i regjistrimit; fushata për ndërmarrësi; këshillimi dhe mbështetja profesionale për bizneset.	Numri i bizneseve të mbështetura; koha e regjistrimit; numri i fushatave dhe përfituesve.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit; Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
<b>1.3. Zhvillimi i kapaciteteve lokale për inovacion dhe digjitalizim</b>	Krijimi i Qendrës për Inovacion dhe Teknologji; trajnime digjitale; mbështetje për startup-et; gara dhe ngjarje inovative.	Qendra e funksionalizuar; numri i trajnimeve, pjesëmarrësve dhe startup-eve të mbështetura.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit; Drejtoria e Administratës së Përgjithshme / Njësia e Teknologjisë Informativë.
<b>1.4. Zhvillimi i turizmit lokal si komponent ekonomik</b>	Hartimi i dokumentit për turizëm; vendosja e sinjalistikës; promovimi i vendeve turistike përmes një platforme digjitale; organizimi i festivaleve; përmirësimi i infrastrukturës turistike.	Numri i pikave dhe shenjave turistike; numri i ngjarjeve; rritja e vizitorëve; projektet turistike të realizuara.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit; Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit; Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës.
<b>1.5. Zbatimi i politikave për zhvillim ekonomik të qëndrueshëm</b>	Zbatimi dhe monitorimi i Strategjisë; konsultimi me bizneset; trajnimi i stafit; ndërtimi i kioskave; projekte turistike; panairi i punës për të rinj dhe gra.	Numri i masave të zbatuara; partneritetet me sektorin privat; numri i kioskave, projekteve dhe përfituesve.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.

Kaçaniku ka përparësi të rëndësishme për zhvillim ekonomik, falë pozitës së favorshme gjeografike, lidhjeve rrugore dhe hekurudhore, afërsisë me pikat kufitare dhe resurseve natyrore për industrinë e ndërtimit, drurit dhe ujit. Komuna synon të krijojë kushte më të mira për bizneset vendore dhe investitorët, përmes lehtësimit të procedurave, ofrimit të informatave dhe këshillimit për biznese, si dhe vënies në shfrytëzim të pronave komunale për zhvillim ekonomik dhe krijim të vendeve të reja të punës.

Turizmi paraqet një potencial të rëndësishëm zhvillimor, veçanërisht turizmi malor, rural dhe rekreativ. Gryka e Kaçanikut, Luboteni, trashëgimia kulturore dhe fshati turistik Strazhë, i shpallur peizazh i mbrojtur dhe i rrethuar me sipërfaqe të mëdha pyjore, krijojnë mundësi për rritjen e vizitueshmërisë dhe zhvillimin e ekonomisë lokale.

Komuna do të vazhdojë të mbështesë projektet për përmirësimin e infrastrukturës turistike dhe promovimin e resurseve natyrore e kulturore.



Figura 3. Parku rekreativ në fshatin Shtrazë

## PRIORITETI 2 – Përmirësimi i infrastrukturës publike dhe zhvillimi urban

Ky prioritet synon modernizimin e infrastrukturës rrugore, përmirësimin e shërbimeve bazë dhe krijimin e hapësirave publike funksionale. Vëmendje e veçantë i kushtohet rrugëve, trotuareve, ujësjellësit, ndriçimit publik, kanalizimit, kolektorëve dhe gjelbërimit urban.

Objektivi	Veprimet kryesore	Matësi / Caku	Përgjegjës
<b>2.1. Ndërtimi, asfaltimi, riparimi dhe pastrimi i rrugëve</b>	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugëve urbane e rurale; ndërtimi dhe mirëmbajtja e trotuareve; ndërtimi i mureve mbrojtëse; zgjerimi dhe rehabilitimi i rrugëve; sinjalistika dhe siguria rrugore.	Kilometrat e rrugëve të ndërtuara ose rehabilituara; numri i trotuareve, mureve mbrojtëse dhe elementeve të sinjalistikës.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës; Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit.
<b>2.2. Përmirësimi i rrjetit të furnizimit me ujë</b>	Evidentimi i gjendjes së rrjetit; ndërtimi i fabrikës për trajtimin e ujit; zgjerimi i ujësjellësit; fushata për përdorim racional.	Gjatësia e rrjetit të ndërtuar ose rehabilituar; numri i vendbanimeve të përfshira; përmirësimi i furnizimit me ujë.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës; KRU “Bifurkacioni”.
<b>2.3. Ndërtimi dhe modernizimi i ndriçimit publik</b>	Evidentimi i zonave pa ndriçim; vendosja dhe mirëmbajtja e ndriçimit; ndriçimi i parqeve; përdorimi i teknologjisë LED dhe energjisë solare.	Numri i rrugëve dhe hapësirave të ndriçuara; numri i pajisjeve të zëvendësuara; ulja e konsumit të energjisë.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës.
<b>2.4. Ndërtimi i kolektorëve dhe kanalizimeve</b>	Ndërtimi i kolektorëve përgjatë lumenjve; ndërtimi dhe rehabilitimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike.	Gjatësia e kolektorëve dhe kanalizimeve; numri i vendbanimeve të lidhura; reduktimi i shkarkimeve të pakontrolluara.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës; Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, KRU “Bifurkacioni”.
<b>2.5. Zhvillimi i hapësirave publike dhe gjelbërimit urban</b>	Ndërtimi dhe rehabilitimi i parqeve e shesheve; krijimi i zonave të gjelbra; ndërtimi i urave; instalimi i sistemeve të ujtitjes.	Sipërfaqja e hapësirave të rehabilituara; numri i pemëve dhe bimëve dekorative; numri i urave; sipërfaqja e mbuluar me ujtitje.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës; Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit.

**PRIORITETI 3 – Zhvillimi i bujqësisë dhe mbrojtja e mjedisit**

Ky prioritet synon mbështetjen e zhvillimit rural dhe ruajtjen e pasurive natyrore. Vëmendje e veçantë i kushtohet bujqësisë, mbrojtjes së tokës dhe burimeve ujore, biodiversitetit, menaxhimit të mbeturinave, pastërtisë publike dhe ndërgjegjësimit mjedisor.

Objektivi	Veprimet kryesore	Matësi / Caku	Përgjegjës
<b>3.1. Mbështetja e bujqësisë dhe zhvillimi rural</b>	Subvencionimi i fermerëve; trajnime; mbështetja e bujqësisë organike; krijimi i pikave grumbulluese.	Numri i fermerëve të mbështetur; numri i produkteve, rritja e prodhimit dhe e të ardhurave të fermerëve.	Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë.
<b>3.2. Mbrojtja e burimeve ujore dhe tokës bujqësore</b>	Fushata për përdorimin racional të ujit; ndërtimi i rezervuarëve të vegjël dhe sistemeve të ujitjes.	Numri i rezervuarëve; sipërfaqja e tokës së mbuluar me ujitje; numri i fermerëve përfitues.	Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë.
<b>3.3. Mbrojtja e mjedisit dhe biodiversitetit</b>	Rregullimi, pastrimi dhe mirëmbajtja e shtretërve të lumenjve dhe përrockave; masa kundër erozionit.	Gjatësia e shtretërve të rregulluar ose pastruar; numri i zonave të mbrojtura; zvogëlimi i rrezikut nga erozioni dhe vërshimet.	Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit; Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës.
<b>3.4. Menaxhimi i mbeturinave dhe pastërtia publike</b>	Evidentimi i zonave pa shërbim; zgjerimi i grumbullimit; rritja e mbulueshmërisë; krijimi i qendrës së riciklimit.	Përqindja e ekonomive familjare të mbuluara; numri i vendbanimeve të përfshira; sasia e mbeturinave të ricikluara.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës; Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, KRM "Pastërtia".
<b>3.5. Edukimi mjedisor dhe ndërgjegjësimi publik</b>	Fushata për ndarjen dhe reduktimin e mbeturinave; aksione ekologjike; përfshirja e shkollave dhe grupeve rinore.	Numri i fushatave, aksioneve dhe grupeve të angazhuara; numri i pjesëmarrësve.	Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit; Drejtoria e Arsimit; Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, KRM "Pastërtia".

Komuna e Kaçanikut ka potencial të rëndësishëm për zhvillimin e bujqësisë, blegtorisë, bletarisë dhe pylltarisë. Sipërfaqja e tokës bujqësore është rreth 7,643 hektarë, prej të cilave rreth 3,087 hektarë janë tokë lavërtare, 2,008 hektarë livadhe dhe 2,368 hektarë kullosa. Aktualisht kultivohen kryesisht gruri, misri, patatja, perimet dhe kulturat pemëtare, ndërsa ekziston hapësirë për shfrytëzim më të madh të tokës dhe orientimin e fermave drejt prodhimit gjysmëkomercial dhe komercial.

Burimet ujore nga Malet e Sharrit, lumenjtë Lepenc dhe Nerodime, si dhe përrrenjtë, paraqesin bazë të rëndësishme për zhvillimin e sistemeve të ujitjes. Në vitet e fundit janë realizuar investime në ndërtimin dhe rregullimin e kanaleve të ujitjes në Soponicë, Doganaj, Nikaj, Dubravë, Vatë dhe Kovaçec, ndërsa mirëmbajtja e tyre mbetet prioritet edhe për periudhën afatmesme.

Komuna ka vazhduar mbështetjen e fermerëve përmes subvencioneve, pajisjeve dhe mekanizmit bujqësor, serrave, bletarisë, pemëtarisë dhe blegtorisë, duke e plotësuar këtë përkrahje edhe me mjete të siguruara nga partnerët dhe organizatat donatore.

Sipërfaqja pyjore e komunës është rreth 12,449 hektarë, ose afërsisht 59% e territorit. Pyjet kanë rëndësi të veçantë për ruajtjen e biodiversitetit, mbrojtjen e tokës, cilësinë e ajrit dhe zhvillimin rural. Prioritet mbetet mbrojtja e pyjeve nga prerjet ilegale, rikuperimi i zonave të dëmtuara dhe menaxhimi i qëndrueshëm i resurseve natyrore.

Për periudhën 2027–2029, politikat komunale do të orientohen në vazhdimin e subvencionimit të fermerëve, përmirësimin e mekanizmit, zgjerimin e serrave dhe plantacioneve, hapjen e rrugëve fushore, mbështetjen e blegtorisë dhe bletarisë, zhvillimin e sistemeve të ujitjes dhe krijimin e kushteve më të mira për grumbullimin, përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore. Njëkohësisht, rëndësi do t'i kushtohet mbrojtjes së tokës bujqësore, burimeve ujore dhe pyjeve, menaxhimit të mbeturinave, pastrimit të lumenjve dhe përrockave, si dhe ndërgjegjësimit të qytetarëve për mbrojtjen e mjedisit.

## PRIORITETI 4 – Fuqizimi i komuniteteve përmes shëndetit, arsimit dhe përfshirjes sociale

Ky prioritet synon përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve përmes ofrimit të shërbimeve cilësore shëndetësore dhe arsimore, si dhe forcimit të përfshirjes sociale. Vëmendje e veçantë i kushtohet shëndetit publik, mirëqenies sociale, mbështetjes së grupeve në nevojë, zhvillimit të rinisë, barazisë së mundësive dhe krijimit të komuniteteve aktive e gjithëpërfshirëse.

Objektivi	Veprimet kryesore	Matësi / Caku	Përgjegjës
<b>4.1. Përmirësimi i shërbimeve shëndetësore dhe qasjes në kujdesin parësor</b>	Sigurimi i stafit dhe pajisjeve; renovimi i QMF-ve; ndërtimi i depos dhe garazhës; mirëmbajtja e QKMF-së.	Numri i stafit të angazhuar; pajisjet e blera; objektet e renovuara dhe intervenimet e mirëmbajtjes.	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale; QKMF.
<b>4.2. Zgjerimi i përfshirjes sociale dhe mbështetja për familjet në nevojë</b>	Regjistrimi i familjeve; ndihma materiale e financiare; banimi social; masa për vetëqëndrueshmëri; ndërtimi i QPS-së.	Numri i familjeve të regjistruara dhe të mbështetura; numri i familjeve të strehuara; QPS-ja e funksionalizuar.	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale; Qendra për Punë Sociale.
<b>4.3. Rritja e cilësisë në arsim dhe digjitalizimi i shkollave</b>	Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve; digjitalizimi; panelet solare; trajnimi i mësimitdhënësve; psikologët, pedagogët dhe asistentët; pajisja me inventar, bursat, mësimi dual.	Numri i shkollave të renovuara ose digjitalizuara; numri i mësimitdhënësve të trajnuar; shkollat me staf profesional dhe sisteme solare, numri i bursave, numri i nxënësve në mësim dual.	Drejtoria e Arsimit.
<b>4.4. Promovimi i kulturës dhe trashëgimisë kulturore</b>	Rregullimi i hapësirave përkujtimore; renovimi i objekteve kulturore; subvencionimi i shoqërive kulturore e grupeve rinore; digjitalizimi i arkivës kulturo-historike.	Numri i objekteve të rregulluara; aktivitetet dhe organizatat e mbështetura; materialet e digjitalizuara.	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.
<b>4.5. Zhvillimi i sportit dhe aktiviteteve rekreative</b>	Ndërtimi dhe renovimi i fushave e palestrave; subvencionimi i klubeve; krijimi i Qendrës Rinore; vazhdimi i punimeve në stadium.	Numri i objekteve sportive të ndërtuara ose rinovuara; numri i klubeve të mbështetura; numri i të rinjve pjesëmarrës.	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.

Objektivat e sektorit të shëndetësisë dhe mirëqenies sociale janë përmirësimi i shëndetit dhe mirëqenies së qytetarëve, si dhe ofrimi i asistencës sociale për familjet në nevojë.

Shërbimet shëndetësore në Komunën e Kaçanikut ofrohen në nivelin parësor përmes Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF), gjashtë (6) Qendrave të Mjekësisë Familjare (QMF) dhe gjashtë (6) Ambulancave të Mjekësisë Familjare (AMF). QKMF-ja, e ndërtuar në vitin 2016, ofron shërbime 24 orë në ditë, duke përfshirë mjekësinë familjare, pediatriinë, analizat laboratorike, rentgenin, stomatologjinë dhe shërbimin e mamografisë.

Me qëllim të rritjes së cilësisë dhe qasjes në shërbime specialiste, Komuna ka angazhuar përmes shërbimeve kontraktuale specialistë të pulmologjisë, gjinekologjisë, radiologjisë, mjekësisë interne dhe endokrinologjisë.

Pavarësisht përmirësimeve në infrastrukturë dhe pajisje, sektori vazhdon të përballet me sfida që lidhen me mungesën e stafit profesional shëndetësor, veçanërisht në zonat rurale. Prandaj, mbetet prioritet forcimi i kapaciteteve njerëzore dhe furnizimi i qëndrueshëm me barna për qytetarët.

Në fushën e mirëqenies sociale vërehet ulje e numrit të përfituesve të ndihmës sociale, si rezultat i masave për nxitjen e investimeve, zhvillimin ekonomik, bujqësinë dhe turizmin, të cilat ndikojnë në rritjen e mundësive për punësim.

Po ashtu, Komuna ka lëshuar në përdorim objektin për banim social për përfituesit e përzgjedhur sipas thirrjes publike, duke përmirësuar kushtet e jetesës për familjet në nevojë.

Në arsim, prioritetet e përgjithshme për komunën janë: vazhdimi i ndërtimit dhe zgjerimit të infrastrukturës arsimore sipas nevojave të shkollave dhe institucioneve parashkollore, pajisja e shkollave me teknologji bashkëkohore, tabela interaktive, laboratorë dhe pajisje IT, rritja e efikasitetit energjetik në objektet shkollore, mbështetja e fëmijëve me nevoja të veçanta dhe avancimi i arsimit gjithëpërfshirës, forcimi i sigurisë në shkolla, fuqizimi i shërbimeve profesionale përmes angazhimit të psikologëve, pedagogëve dhe asistentëve,

mbështetja e nxënësve dhe studentëve të dalluar, zgjerimi i përfshirjes së fëmijëve në edukimin parashkollor dhe edukimin e hershëm, si dhe zhvillimi profesional i vazhdueshëm i mësimdhënësve.

Procesi arsimor në Komunën e Kaçanikut është i organizuar në katër nivele: edukimi parashkollor, arsimit fillor, arsimit i mesëm i ulët dhe arsimit i mesëm i lartë. Në komunë funksionojnë 11 shkolla fillore dhe të mesme të ulëta, 2 shkolla të mesme të larta dhe një institucion parashkollor publik.

Në kuadër të investimeve në infrastrukturën arsimore, nga shtatori 2026 pritet të funksionalizohen çerdhja e re në Rekë dhe objekti i ri i ShFMU “Ali Asllani” në Doganaj, duke përmirësuar kushtet për edukim dhe mësimdhënie. Ndërkohë, prioritet për periudhën e ardhshme mbetet ndërtimi i objektit të ri të ShFMU “Emin Duraku” në Kaçanik, me qëllim të krijimit të kushteve bashkëkohore infrastrukturore dhe mësimore për nxënësit dhe stafin arsimor. Edhe pse projekti është përfshirë në planifikimet buxhetore të nivelit qendror, përkatësisht të Ministrisë së Arsimit, deri më tani nuk ka filluar ndërtimi i tij.

Të gjitha institucionet arsimore kanë qasje në internet dhe disponojnë kabinete të teknologjisë informative.

Në fushën e kulturës, rinisë dhe sportit, prioritet mbetet zhvillimi i aktiviteteve kulturore, rinore dhe sportive, mbrojtja dhe promovimi i trashëgimisë kulturore, si dhe krijimi i hapësirave më të mira për rekreacion dhe sport. Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet avancimit të infrastrukturës sportive, mbështetjes së klubeve sportive dhe organizatave rinore, si dhe organizimit të aktiviteteve që nxisin pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në jetën kulturore dhe sportive të komunës.

Infrastruktura sportive në Komunën e Kaçanikut është përmirësuar ndjeshëm gjatë viteve të fundit, megjithatë, mbetet nevoja për zgjerimin e kapaciteteve sportive dhe rekreative. Komuna e Kaçanikut posedon një rrjet të infrastrukturës sportive që përfshin Palestrën e Sporteve, sallat e edukatës fizike në shkolla, fusha sportive në lokalitete të ndryshme dhe stadiumin e qytetit “Besnik Begunca” në Stagovë. Prioritet në periudhën e ardhshme do të jetë avancimi i mëtejshëm i kësaj infrastrukture, veçanërisht përfundimi i stadiumit të qytetit, zgjerimi i hapësirave sportive dhe rekreative, si dhe mbështetja e vazhdueshme e klubeve sportive.

Komuna e Kaçanikut posedon gjithashtu një trashëgimi të pasur, e cila përbën një vlerë të rëndësishme historike dhe kulturore. Për këtë arsye, prioritet do të vazhdojë të jetë mbrojtja, ruajtja dhe promovimi i trashëgimisë kulturore, si dhe zhvillimi i aktiviteteve kulturore që kontribuojnë në identitetin dhe promovimin e komunës.



Figura 4. Ndeshje futbollit në stadiumin “Besnik Begunca”

**PRIORITETI 5 – Fuqizimi i qeverisjes lokale dhe efikasitetit administrativ**

Ky prioritet synon modernizimin e administratës komunale përmes përmirësimit të cilësisë së shërbimeve publike, digjitalizimit të proceseve administrative, zhvillimit të kapaciteteve profesionale të stafit dhe avancimit të infrastrukturës komunale. Vëmendje e veçantë i kushtohet transparencës, llogaridhënies, përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje dhe rritjes së efikasitetit në menaxhimin e burimeve publike.

Objektivi	Veprimet kryesore	Matësi / Caku	Përgjegjës
<b>5.1. Rritja e cilësisë dhe shpejtësisë së shërbimeve komunale</b>	Zbatimi i modelit “One-Stop Shop”; standardizimi i procedurave; vlerësimi i kënaqësisë së qytetarëve; harmonizimi i strategjive.	Përqindja e shërbimeve të integruara; koha mesatare e trajtimit të kërkesave; niveli i kënaqësisë së qytetarëve.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme; Qendra për Shërbim me Qytetarë.
<b>5.2. Digjitalizimi i proceseve dhe avancimi drejt një “zyre pa letra”</b>	Digjitalizimi i regjistrit civil dhe arkivës; platforma online; sistemi elektronik i menaxhimit të dokumenteve.	Numri i dokumenteve dhe shërbimeve të digjitalizuara; përqindja e proceseve elektronike; ulja e përdorimit të letrës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme; Njësia e Teknologjisë Informative.
<b>5.3. Përmirësimi i infrastrukturës fizike të objekteve komunale</b>	Parkingu nëntokësor; aneksi i administratës; rregullimi i hapësirës së jashtme të objektit komunal dhe qasja universale.	Numri i objekteve të rehabilituara; përmirësimi i efikasitetit energjetike; objektet me qasje për persona me aftësi të kufizuara.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme; Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit; Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës.
<b>5.4. Zhvillimi i kapaciteteve profesionale të stafit komunal</b>	Trajnime për etikë dhe komunikim, teknologji informative dhe e-qeverisje; programi i zhvillimit të vazhdueshëm profesional.	Numri dhe përqindja e stafit të trajnuar; numri i moduleve dhe trajnimeve të realizuara.	Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore dhe të gjitha drejtoritë komunale.
<b>5.5. Promovimi i transparencës, barazisë dhe përfshirjes qytetare</b>	Platforma e transparencës; forumet me qytetarët; programi për barazi gjinore; fushatat për rritjen e inkasimit të të hyrave vetanake.	Numri i dokumenteve të publikuara; numri i konsultimeve dhe pjesëmarrësve; masat për barazi gjinore; rritja e inkasimit.	Drejtoria e Buxhetit dhe Financave; Zyra për Barazi Gjinore.

## IV. KORNIZA FISKALE KOMUNALE

Korniza fiskale për periudhën 2027-2029 paraqet burimet e pritshme të financimit dhe orientimin e shpenzimeve të Komunës së Kaçanikut. Viti 2026 përdoret si bazë krahasuese, ndërsa viti 2027 paraqet planifikimin fillestar dhe vitet 2028-2029 vlerësimet afatmesme sipas Qarkores Buxhetore 2027/01.

Burimet kryesore janë Granti i Përgjithshëm, Granti specifik për Arsim, Granti specifik për Shëndetësi, financimi për shërbime rezidenciale dhe të hyrat vetanake komunale. Shumat mund të pësojnë ndryshime përmes qarkoreve pasuese dhe gjatë harmonizimit përfundimtar të buxhetit.

### 4.1. Burimet e financimit komunal për vitet 2027-2029

Burimi i financimit	2026 Aktual	2027 Planifikim	2028 Vlerësim	2029 Vlerësim	Ndryshimi 2027/2026	Rritja
Granti i Përgjithshëm	5,656,269.00 €	6,339,269.00 €	6,645,700.00 €	7,163,197.00 €	683,000.00 €	12.08%
Granti specifik për Arsim	4,761,842.00 €	4,492,490.00 €	4,627,265.00 €	4,766,083.00 €	(269,352.00 €)	-5.66%
Granti specifik për Shëndetësi	1,686,509.00 €	1,795,737.00 €	1,849,609.00 €	1,905,098.00 €	109,228.00 €	6.48%
Financimi për shërbime rezidenciale	230,000.00 €	230,000.00 €	200,000.00 €	200,000.00 €	0.00 €	0.00%
Të hyrat vetanake komunale	1,065,133.00 €	1,203,387.00 €	1,241,808.00 €	1,303,689.00 €	138,254.00 €	12.98%
<b>TOTALI I BUXHETIT</b>	<b>13,399,753.00 €</b>	<b>14,060,883.00 €</b>	<b>14,564,382.00 €</b>	<b>15,338,067.00 €</b>	<b>661,130.00 €</b>	<b>4.93%</b>

#### Përmbledhje fiskale

Buxheti i planifikuar rritet nga 13,399,753.00 € në vitin 2026 në 14,060,883.00 € në vitin 2027, ose për 661,130.00 € / 4.93%. Vlerësimet arrijnë 14,564,382.00 € në vitin 2028 dhe 15,338,067.00 € në vitin 2029.

#### Struktura e burimeve të financimit

Viti	Financimi qeveritar	Pjesëmarrja	Të hyrat vetanake	Pjesëmarrja	Totali
2027	12,857,496.00 €	91.44%	1,203,387.00 €	8.56%	14,060,883.00 €
2028	13,322,574.00 €	91.47%	1,241,808.00 €	8.53%	14,564,382.00 €
2029	14,034,378.00 €	91.50%	1,303,689.00 €	8.50%	15,338,067.00 €

#### Granti i Përgjithshëm

Granti i Përgjithshëm mundëson një shkallë të arsyeshme të qëndrueshmërisë buxhetore dhe barazisë ndërmjet komunave. Për Kaçanikun është planifikuar 6,339,269.00 € në vitin 2027, 6,645,700.00 € në vitin 2028 dhe 7,163,197.00 € në vitin 2029. Rritja në vitin 2027 krahasuar me bazën e rishpërndarë të vitit 2026 është 683,000.00 €, ose 12.08%.

#### Granti specifik për Arsim

Granti specifik për Arsim parauniversitar planifikohet në 4,492,490.00 € për vitin 2027, ndërsa vlerësimet për 2028 dhe 2029 janë 4,627,265.00 € dhe 4,766,083.00 €.

#### Granti specifik për Shëndetësi

Granti specifik për Shëndetësi planifikohet në 1,795,737.00 € për vitin 2027, me rritje graduale në 1,849,609.00 € dhe 1,905,098.00 € për vitet pasuese.

#### Financimi për shërbime rezidenciale

Për shërbimet rezidenciale në Kaçanik është paraparë financim i veçantë prej 230,000.00 € në vitin 2027 dhe nga 200,000.00 € për vitet 2028 dhe 2029. Këto mjete duhet të planifikohen e zbatohen sipas destinimit, strukturës së lejuar të shpenzimeve dhe progresit të projektit/shërbimit përkatës.

#### Të hyrat vetanake komunale

Të hyrat vetanake janë komponent i rëndësishëm i autonomisë financiare të komunës. Ato përfshijnë tatimin në pronë, taksat dhe tarifat komunale, licencat e lejet, certifikatat dhe dokumentet zyrtare, qiratë, bashkëpagesat dhe të hyrat tjera sipas planit kontabël.

Viti	Të hyrat vetanake	Pjesëmarrja në buxhet	Buxheti total
2026	1,065,133.00 €	7.95%	13,399,753.00 €
2027	1,203,387.00 €	8.56%	14,060,883.00 €
2028	1,241,808.00 €	8.53%	14,564,382.00 €
2029	1,303,689.00 €	8.50%	15,338,067.00 €

Për realizimin e projeksioneve kërkohet përmirësim i evidencave, faturim i rregullt, regjistrim i pronave të reja dhe verifikim i pronave ekzistuese, përcjellje e obligimeve, lehtësim i pagesave elektronike dhe zbatim i masave të ligjshme për inkasim. Planifikimi duhet të jetë realist dhe të mbështetet në trendet e realizimit, jo vetëm në nevojat për shpenzim.

## 4.2. Orientimi i shpenzimeve sipas kategorive ekonomike dhe programeve buxhetore

Kategoria ekonomike	Orientimi 2027-2029
<b>Paga dhe shtesa</b>	Planifikim brenda numrit të stafit dhe kufijve të lejuar; pozitat aktuale sipas bazës së prillit 2026 dhe rritjes për përvojë; pozitat e paplotësuara sipas rregullave të Qarkores.
<b>Mallra dhe shërbime</b>	Prioritet për shërbimet esenciale, mirëmbajtjen, furnizimet bazë, shërbimet profesionale, digjitalizimin, funksionimin e administratës, arsimit e shëndetësisë.
<b>Shpenzime komunale</b>	Planifikim realist për energji, ujë, mbeturina dhe telefon.
<b>Subvencione dhe transfere</b>	Mbështetje transparente dhe e orientuar në rezultate për bujqësi, biznese, kulturë, rini, sport, OJQ, transport, arsim dhe raste sociale, sipas bazës ligjore dhe thirrjeve publike.
<b>Investime kapitale</b>	Përparësi projekteve në vazhdim, obligimeve kontraktuale dhe projekteve të arsyetuara; planifikim shumëvjeçar në Programin e Investimeve Publike dhe përfshirje e kostos së plotë, përfshirë shpronësimin kur aplikohet.

### Rregull i planifikimit

Ndarjet përfundimtare sipas kategorive ekonomike dhe programeve paraqiten në Tabelën 4.1 të Sistemin e Zhvillimit dhe Menaxhimit të Buxhetit.

Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale 2027–2029 përcakton orientimin dhe kufijtë, ndërsa propozim-buxheti detajon alokimet operative.

Në faqet vijuese paraqiten ndarjet e planifikuara buxhetore sipas kategorive ekonomike dhe nënprogrameve buxhetore, si në vijim:

Tabela 1. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të Komunës për vitin 2027;

Tabela 2. Ndryshimi i ndarjeve buxhetore 2027/2026 sipas nënprogrameve dhe kategorive ekonomike;

Tabela 3. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të Komunës për vitin 2026;

Tabela 4. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të Komunës për vitin 2028 dhe

Tabela 5. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të Komunës për vitin 2029.

**Tabela 1. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2027**

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)	
1	16028 Zyra e Kryetarit	27	306,882.00	40,000.00	-	140,000.00	-	486,882.00	3.46%	
2	16328 Administrata	24	222,517.68	125,000.00	40,000.00	-	295,000.00	682,517.68	4.85%	
3	16528 Çështje gjinore	1	12,824.00	2,000.00	-	-	-	14,824.00	0.11%	
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	21	229,174.68	15,000.00	-	-	-	244,174.68	1.74%	
5	17528 Buxheti	11	106,809.72	15,000.00	-	-	180,000.00	301,809.72	2.15%	
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	10	102,386.52	390,000.00	98,000.00	60,000.00	710,000.00	1,360,386.52	9.67%	
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	18	201,444.00	15,000.00	2,000.00	-	-	218,444.00	1.55%	
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	1	11,993.19	1,000.00	-	-	-	12,993.19	0.09%	
9	47028 Bujqësia	4	47,449.59	10,000.00	-	120,000.00	80,000.00	257,449.59	1.83%	
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	3	30,567.88	10,000.00	-	50,000.00	110,000.00	200,567.88	1.43%	
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	13	138,320.28	85,000.00	-	-	795,000.00	1,018,320.28	7.24%	
12	73037 Administrata (Sh)	3	34,878.12	1,000.00	-	-	-	35,878.12	0.26%	
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	123	1,358,597.31	270,000.00	35,000.00	-	205,000.00	1,868,597.31	13.29%	
14	75636 Shërbimet sociale	8	77,796.17	1,000.00	-	10,000.00	-	88,796.17	0.63%	
15	75637 Shërbimet rezidenciale	-	-	-	-	-	230,000.00	230,000.00	1.64%	
16	85028 Shërbimet kulturore	18	146,064.44	130,000.00	25,000.00	150,000.00	295,000.00	746,064.44	5.31%	
17	92140 Administrata (A)	7	71,296.56	2,000.00	-	25,000.00	-	98,296.56	0.70%	
18	92750 Arsini parafilor – çerdhet	27	229,294.32	70,000.00	15,000.00	-	110,000.00	424,294.32	3.02%	
19	93810 Arsini fillor	404	3,871,250.95	293,848.68	44,000.00	40,000.00	307,000.00	4,556,099.63	32.40%	
20	95010 Arsini i mesëm	100	992,184.92	82,302.00	20,000.00	100,000.00	20,000.00	1,214,486.92	8.64%	
<b>Gjithsej (€)</b>			<b>823</b>	<b>8,191,732.32</b>	<b>1,558,150.68</b>	<b>279,000.00</b>	<b>695,000.00</b>	<b>3,337,000.00</b>	<b>14,060,883.00</b>	<b>100.00%</b>
<b>Struktura sipas kategorive të shpenzimeve</b>			<b>58.26%</b>	<b>11.08%</b>	<b>1.98%</b>	<b>4.94%</b>	<b>23.73%</b>	<b>100.00%</b>		

**Tabela 2. Ndryshimi i ndarjeve buxhetore 2027/2026 sipas nënprogrameve dhe kategorive ekonomike**

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)	
1	16028 Zyra e Kryetarit	-	6,604.00	10,000.00	-	-	-	16,604.00	2.51%	
2	16328 Administrata	-	10,792.68	30,000.00	15,000.00	-	171,000.00	226,792.68	34.30%	
3	16528 Çështje gjinore	-	635.00	(3,000.00)	-	-	-	(2,365.00)	-0.36%	
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	-	8,720.68	-	-	-	-	8,720.68	1.32%	
5	17528 Buxheti	-	(7,423.28)	-	-	-	30,000.00	22,576.72	3.41%	
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	-	7,942.52	20,000.00	10,000.00	-	43,889.00	81,631.52	12.35%	
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	-	25,950.00	5,000.00	-	-	-	30,950.00	4.68%	
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	-	(196.81)	(1,000.00)	-	-	-	(1,196.81)	-0.18%	
9	47028 Bujqësia	-	2,543.59	-	-	-	-	2,543.59	0.38%	
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	-	625.88	-	-	-	5,000.00	5,625.88	0.85%	
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	-	(238.72)	5,000.00	-	-	(117,000.00)	(112,238.72)	-16.98%	
12	73037 Administrata (Sh)	-	745.12	(2,000.00)	-	-	-	(1,254.88)	-0.19%	
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	-	127,766.31	(35,678.00)	5,000.00	-	55,000.00	152,088.31	23.00%	
14	75636 Shërbimet sociale	-	3,138.17	(6,000.00)	(5,000.00)	-	(150,000.00)	(157,861.83)	-23.88%	
15	75637 Shërbimet rezidenciale	-	-	-	-	-	230,000.00	230,000.00	34.79%	
16	85028 Shërbimet kulturore	-	(10,417.56)	40,000.00	-	40,000.00	(5,000.00)	64,582.44	9.77%	
17	92140 Administrata (A)	-	(6,320.44)	(1,000.00)	-	-	-	(7,320.44)	-1.11%	
18	92750 Arsini parafilor – çerdhet	-	41,119.32	20,000.00	-	-	110,000.00	171,119.32	25.88%	
19	93810 Arsini fillor	-	34,564.95	(3,151.32)	17,000.00	-	(223,000.00)	(174,586.37)	-26.41%	
20	95010 Arsini i mesëm	-	61,875.92	10,000.00	12,000.00	40,843.00	(20,000.00)	104,718.92	15.84%	
<b>Gjithsej (€)</b>			<b>-</b>	<b>308,427.32</b>	<b>88,170.68</b>	<b>54,000.00</b>	<b>80,843.00</b>	<b>129,689.00</b>	<b>661,130.00</b>	<b>100.00%</b>
<b>Struktura sipas kategorive të shpenzimeve</b>			<b>46.65%</b>	<b>13.34%</b>	<b>8.17%</b>	<b>12.23%</b>	<b>19.62%</b>	<b>100.00%</b>		

**Tabela 3. Plan i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2026**

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)	
1	16028 Zyra e Kryetarit	27	300,278.00	30,000.00	-	140,000.00	-	470,278.00	3.51%	
2	16328 Administrata	24	211,725.00	95,000.00	25,000.00	-	124,000.00	455,725.00	3.40%	
3	16528 Çështje gjinore	1	12,189.00	5,000.00	-	-	-	17,189.00	0.13%	
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	21	220,454.00	15,000.00	-	-	-	235,454.00	1.76%	
5	17528 Buxheti	11	114,233.00	15,000.00	-	-	150,000.00	279,233.00	2.08%	
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	10	94,444.00	370,000.00	88,000.00	60,000.00	666,311.00	1,278,755.00	9.54%	
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	18	175,494.00	10,000.00	2,000.00	-	-	187,494.00	1.40%	
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	1	12,190.00	2,000.00	-	-	-	14,190.00	0.11%	
9	47028 Bujqësia	4	44,906.00	10,000.00	-	120,000.00	80,000.00	254,906.00	1.90%	
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	3	29,942.00	10,000.00	-	50,000.00	105,000.00	194,942.00	1.45%	
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	13	138,559.00	80,000.00	-	-	912,000.00	1,130,559.00	8.44%	
12	73037 Administrata (Sh)	3	34,133.00	3,000.00	-	-	-	37,133.00	0.28%	
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	123	1,230,831.00	305,678.00	30,000.00	-	150,000.00	1,716,509.00	12.81%	
14	75636 Shërbimet sociale	8	74,658.00	7,000.00	5,000.00	10,000.00	150,000.00	246,658.00	1.84%	
15	75637 Shërbimet rezidenciale	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	
16	85028 Shërbimet kulturore	18	156,482.00	90,000.00	25,000.00	110,000.00	300,000.00	681,482.00	5.09%	
17	92140 Administrata (A)	7	77,617.00	3,000.00	-	25,000.00	-	105,617.00	0.79%	
18	92750 Arsini parafilor – çerdhet	27	188,175.00	50,000.00	15,000.00	-	-	253,175.00	1.89%	
19	93810 Arsini fillor	404	3,836,686.00	297,000.00	27,000.00	40,000.00	530,000.00	4,730,686.00	35.30%	
20	95010 Arsini i mesëm	100	930,309.00	72,302.00	8,000.00	59,157.00	40,000.00	1,109,768.00	8.28%	
<b>Gjithsej (€)</b>			<b>823</b>	<b>7,883,305.00</b>	<b>1,469,980.00</b>	<b>225,000.00</b>	<b>614,157.00</b>	<b>3,207,311.00</b>	<b>13,399,753.00</b>	<b>100.00%</b>
<b>Struktura sipas kategorive të shpenzimeve</b>			<b>58.83%</b>	<b>10.97%</b>	<b>1.68%</b>	<b>4.58%</b>	<b>23.94%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

Tabela 4. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2028

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)	
1	16028 Zyra e Kryetarit	27	308,416.75	40,000.00	-	140,000.00	-	488,416.75	3.35%	
2	16328 Administrata	24	223,630.27	125,000.00	42,000.00	-	250,000.00	640,630.27	4.40%	
3	16528 Çështje gjinore	1	12,888.12	2,000.00	-	-	-	14,888.12	0.10%	
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	21	230,320.55	20,000.00	-	-	-	250,320.55	1.72%	
5	17528 Buxheti	11	107,343.77	15,000.00	-	-	200,000.00	322,343.77	2.21%	
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	10	102,898.45	405,000.00	103,000.00	65,000.00	918,000.00	1,593,898.45	10.94%	
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	18	202,451.22	15,000.00	2,000.00	-	-	219,451.22	1.51%	
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	1	12,053.16	1,000.00	-	-	-	13,053.16	0.09%	
9	47028 Bujqësia	4	47,686.84	10,000.00	-	130,000.00	80,000.00	267,686.84	1.84%	
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	3	30,720.72	10,000.00	-	55,000.00	130,000.00	225,720.72	1.55%	
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	13	139,011.88	90,000.00	-	-	970,000.00	1,199,011.88	8.23%	
12	73037 Administrata (Sh)	3	35,052.51	1,000.00	-	-	-	36,052.51	0.25%	
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	123	1,365,390.30	290,000.00	35,000.00	-	230,000.00	1,920,390.30	13.19%	
14	75636 Shërbimet sociale	8	78,185.15	5,000.00	-	10,000.00	174,000.00	267,185.15	1.83%	
15	75637 Shërbimet rezidenciale	-	-	-	-	-	200,000.00	200,000.00	1.37%	
16	85028 Shërbimet kulturore	18	146,794.76	140,000.00	25,000.00	160,000.00	217,540.00	689,334.76	4.73%	
17	92140 Administrata (A)	7	71,653.04	2,000.00	-	25,000.00	-	98,653.04	0.68%	
18	92750 Arsimiti parafillor – çerdhet	27	230,440.79	70,000.00	17,000.00	-	-	317,440.79	2.18%	
19	93810 Arsimiti fillor	404	3,890,607.20	293,848.68	46,000.00	40,000.00	100,000.00	4,370,455.88	30.01%	
20	95010 Arsimiti i mesëm	100	997,145.84	82,302.00	20,000.00	105,000.00	225,000.00	1,429,447.84	9.81%	
Gjithsej (€)			823	8,232,691.32	1,617,150.68	290,000.00	730,000.00	3,694,540.00	14,564,382.00	100.00%
Struktura sipas kategorive të shpenzimeve				56.53%	11.10%	1.99%	5.01%	25.37%	100.00%	

Tabela 5. Plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2029

Nr.	Kodi dhe emri i nënprogramit buxhetor	Stafi	Paga dhe shtesa (€)	Mallra dhe shërbime (€)	Shpenzime komunale (€)	Subvencione dhe transfere (€)	Investime kapitale (€)	Gjithsej (€)	Pjesëmarrja në buxhet (%)	
1	16028 Zyra e Kryetarit	27	309,960.37	50,000.00	-	140,000.00	-	499,960.37	3.26%	
2	16328 Administrata	24	224,748.42	125,000.00	42,000.00	-	50,000.00	441,748.42	2.88%	
3	16528 Çështje gjinore	1	12,952.56	5,000.00	-	-	-	17,952.56	0.12%	
4	16928 Zyra e Kuvendit Komunal	21	231,472.16	15,000.00	-	-	-	246,472.16	1.61%	
5	17528 Buxheti	11	107,880.49	15,000.00	-	-	350,000.00	472,880.49	3.08%	
6	18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore	10	103,412.94	420,000.00	109,000.00	65,000.00	1,160,000.00	1,857,412.94	12.11%	
7	18432 Zjarrfikësit dhe inspektimet	18	203,463.48	15,000.00	2,000.00	-	-	220,463.48	1.44%	
8	19640 Zyra Lokale e Komuniteteve	1	12,113.42	1,000.00	-	-	-	13,113.42	0.09%	
9	47028 Bujqësia	4	47,925.27	10,000.00	-	140,000.00	100,000.00	297,925.27	1.94%	
10	48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik	3	30,874.32	10,000.00	-	60,000.00	150,000.00	250,874.32	1.64%	
11	66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni	13	139,706.94	95,000.00	-	-	1,040,000.00	1,274,706.94	8.31%	
12	73037 Administrata (Sh)	3	35,227.77	1,000.00	-	-	-	36,227.77	0.24%	
13	74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor	123	1,372,217.25	290,000.00	35,000.00	-	210,000.00	1,907,217.25	12.43%	
14	75636 Shërbimet sociale	8	78,576.07	5,000.00	-	10,000.00	150,000.00	243,576.07	1.59%	
15	75637 Shërbimet rezidenciale	-	-	-	-	-	200,000.00	200,000.00	1.30%	
16	85028 Shërbimet kulturore	18	147,528.74	150,000.00	25,000.00	150,000.00	350,000.00	822,528.74	5.36%	
17	92140 Administrata (A)	7	72,011.31	2,000.00	-	30,000.00	-	104,011.31	0.68%	
18	92750 Arsimiti parafillor – çerdhet	27	231,593.00	70,000.00	18,000.00	-	-	319,593.00	2.08%	
19	93810 Arsimiti fillor	404	3,910,060.24	293,848.68	48,000.00	40,000.00	284,000.00	4,575,908.92	29.83%	
20	95010 Arsimiti i mesëm	100	1,002,131.57	82,362.00	21,000.00	110,000.00	320,000.00	1,535,493.57	10.01%	
Gjithsej (€)			823	8,273,856.32	1,655,210.68	300,000.00	745,000.00	4,364,000.00	15,338,067.00	100.00%
Struktura sipas kategorive të shpenzimeve				53.94%	10.79%	1.96%	4.86%	28.45%	100.00%	

### 4.3. Investimet kapitale dhe planifikimi shumëvjeçar

Investimet kapitale përbëjnë instrumentin kryesor për përmirësimin e infrastrukturës dhe zbatimin e prioritetëve zhvillimore. Kjo listë përmban 46 projekte kapitale, prej të cilave 23 janë projekte ekzistuese me kod nga Programi i Investimeve Publike dhe 23 janë projekte të reja që kërkojnë hapje ose harmonizim në sistem.

Vlera e përgjithshme e planifikimit shumëvjeçar është 11,395,540.00 €, përkatësisht 3,337,000.00 € në vitin 2027, 3,694,540.00 € në vitin 2028 dhe 4,364,000.00 € në vitin 2029.

Në faqen vijuese paraqitet lista e plotë e projekteve kapitale të planifikuara për periudhën 2027–2029, sipas programeve buxhetore, kodit të projektit dhe ndarjeve vjetore.

## Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale 2027-2029

## Komuna e Kaçanikut – propozimi i projekteve kapitale 2027-2029

Nr.	Emri i projektit	Kodi i projektit	Vlerësimi 2027 (€)	Vlerësimi 2028 (€)	Vlerësimi 2029 (€)	Gjithsej (€)
Gjithsej projektet kapitale (€)			3,337,000.00 €	3,694,540.00 €	4,364,000.00 €	11,395,540.00 €
<b>16328 Administrata</b>			<b>295,000.00 €</b>	<b>250,000.00 €</b>	<b>50,000.00 €</b>	<b>595,000.00 €</b>
1	Rregullimi i hapësirës së jashtme të objektit komunal	20869	50,000.00 €	50,000.00 €		100,000.00 €
2	Ndërtimi i aneksit të objektit të administratës komunale	50993	200,000.00 €	200,000.00 €	50,000.00 €	450,000.00 €
3	Blerja e automjetit për nevojat e administratës komunale	<i>I ri</i>	45,000.00 €			45,000.00 €
<b>17528 Buxheti</b>			<b>180,000.00 €</b>	<b>200,000.00 €</b>	<b>350,000.00 €</b>	<b>730,000.00 €</b>
4	Bashkëfinancimi i projekteve kapitale	86245	180,000.00 €	200,000.00 €	350,000.00 €	730,000.00 €
<b>18028 Shërbime publike – infrastruktura rrugore</b>			<b>710,000.00 €</b>	<b>918,000.00 €</b>	<b>1,160,000.00 €</b>	<b>2,788,000.00 €</b>
5	Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike në lokacionet: Udhëkryqja "Te Lushi" – Doganaj, rruga "Avdyll Dura" – Duraj, rruga "Vëllezërit Çaka" – Kaçanik dhe rruga "Zyfl Çaka" – Bob	52820	100,000.00 €	148,000.00 €	200,000.00 €	448,000.00 €
6	Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike në lokalitetet: Kaçanik, Dubravë, Kaçanik i Vjetër, Ivajë, Strazhë dhe Doganaj	52879	100,000.00 €	150,000.00 €	150,000.00 €	400,000.00 €
7	Asfaltimi i rrugës "Hamëz Jashari", segmenti Silkapor–Rakaj	54389	100,000.00 €	50,000.00 €	100,000.00 €	250,000.00 €
8	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës Runjevë–Stagovë–Kaçanik i Vjetër	56182	10,000.00 €	150,000.00 €	190,000.00 €	350,000.00 €
9	Rehabilitimi dhe asfaltimi i rrugës Bob–Doganaj	56184		50,000.00 €	100,000.00 €	150,000.00 €
10	Ndërtimi i strehimores për qentë endacakë	<i>I ri</i>	150,000.00 €	50,000.00 €		200,000.00 €
11	Blerja e makinerisë për mirëmbajtjen e rrugëve dhe hapësirave publike	<i>I ri</i>	200,000.00 €	200,000.00 €	200,000.00 €	600,000.00 €
12	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës alternative për Biçec	<i>I ri</i>		100,000.00 €		100,000.00 €
13	Rehabilitimi dhe asfaltimi i rrugës "Beteja e 25 Majit"	<i>I ri</i>	50,000.00 €	20,000.00 €	70,000.00 €	140,000.00 €
14	Ndërtimi dhe rehabilitimi i infrastrukturës rrugore dhe publike në lokalitete të ndryshme	<i>I ri</i>			150,000.00 €	150,000.00 €
<b>47028 Bujqësia</b>			<b>80,000.00 €</b>	<b>80,000.00 €</b>	<b>100,000.00 €</b>	<b>260,000.00 €</b>
15	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes në fshatrat Vataj, Rekë dhe Nikaj	20872	30,000.00 €			30,000.00 €
16	Ndërtimi dhe rehabilitimi i rrugëve fushore në Doganaj dhe Dubravë	<i>I ri</i>	50,000.00 €			50,000.00 €
17	Ndërtimi dhe rehabilitimi i infrastrukturës bujqësore dhe rurale në lokalitete të ndryshme	<i>I ri</i>		80,000.00 €	100,000.00 €	180,000.00 €
<b>48028 Planifikimi dhe zhvillimi ekonomik</b>			<b>110,000.00 €</b>	<b>130,000.00 €</b>	<b>150,000.00 €</b>	<b>390,000.00 €</b>
18	Ndërtimi dhe rregullimi i infrastrukturës rekreative në Parkun e Çamit dhe në parqet e tjera publike	<i>I ri</i>	110,000.00 €			110,000.00 €
19	Ndërtimi dhe përmirësimi i infrastrukturës në destinacionet turistike të Komunës së Kaçanikut	<i>I ri</i>		130,000.00 €	150,000.00 €	280,000.00 €
<b>66445 Planifikimi, urbanizmi dhe inspekcioni</b>			<b>795,000.00 €</b>	<b>970,000.00 €</b>	<b>1,040,000.00 €</b>	<b>2,805,000.00 €</b>
20	Ndërtimi i urave mbi lumenjtë Nerodime dhe Lepenc	53279		100,000.00 €	200,000.00 €	300,000.00 €
21	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën urbane të Kaçanikut	55167	200,000.00 €	220,000.00 €	230,000.00 €	650,000.00 €
22	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën rurale të Kaçanikut	55169	350,000.00 €	360,000.00 €	370,000.00 €	1,080,000.00 €
23	Ndërtimi i mureve mbrojtëse në rrugën "Hamëz Jashari" – Mejdi Dalloshi, Shaban dhe Isen Elezi	56235	80,000.00 €	100,000.00 €	100,000.00 €	280,000.00 €
24	Ndërtimi i rrugës "Reshat Shehu" me trotuar	54391		50,000.00 €	140,000.00 €	190,000.00 €
25	Rehabilitimi dhe asfaltimi i rrugës "Skënderbeu" në Kaçanik	<i>I ri</i>	100,000.00 €	20,000.00 €		120,000.00 €
26	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës lidhëse "Çlirimtarët" në Kaçanik të Vjetër – lidhja me rrugën nacionale N2	<i>I ri</i>	5,000.00 €	120,000.00 €		125,000.00 €
27	Asfaltimi i rrugës për në pikën turistike të Krivanjevës	<i>I ri</i>	60,000.00 €			60,000.00 €
<b>74700 Shërbimet e kujdesit primar shëndetësor</b>			<b>205,000.00 €</b>	<b>230,000.00 €</b>	<b>210,000.00 €</b>	<b>645,000.00 €</b>
28	Blerja e automjetit për nevojat administrative të QKMF-së	<i>I ri</i>	25,000.00 €			25,000.00 €
29	Ndërtimi i parkingut prapa objektit të QKMF-së	<i>I ri</i>	180,000.00 €	230,000.00 €		410,000.00 €
30	Renovimi dhe përmirësimi i infrastrukturës së objekteve të kujdesit parësor shëndetësor në Komunën e Kaçanikut	<i>I ri</i>			210,000.00 €	210,000.00 €
<b>75636 Shërbimet sociale</b>			<b>–</b>	<b>174,000.00 €</b>	<b>150,000.00 €</b>	<b>324,000.00 €</b>
31	Ndërtimi i objektit të QPS-së në Kaçanik	52979		174,000.00 €	150,000.00 €	324,000.00 €
<b>75637 Shërbimet rezidenciale</b>			<b>230,000.00 €</b>	<b>200,000.00 €</b>	<b>200,000.00 €</b>	<b>630,000.00 €</b>
32	Ndërtimi i Qendrës Komunitare për ofrimin e shërbimeve rezidenciale në Kaçanik	<i>I ri</i>	230,000.00 €	200,000.00 €	200,000.00 €	630,000.00 €
<b>85028 Shërbimet kulturore</b>			<b>295,000.00 €</b>	<b>217,540.00 €</b>	<b>350,000.00 €</b>	<b>862,540.00 €</b>
33	Ndërtimi dhe rregullimi i terreneve sportive në Kovaçe dhe Stagovë	20882	50,000.00 €			50,000.00 €
34	Ndërtimi i stadiumit të qytetit "Besnik Beguna"	45064	5,000.00 €	80,000.00 €	150,000.00 €	235,000.00 €
35	Ndërtimi i hapësirave të fitnessit të jashtëm pranë palestrës së sporteve dhe përgjatë shëtitoreve	<i>I ri</i>	40,000.00 €	37,540.00 €	50,000.00 €	127,540.00 €
36	Ndërtimi dhe rregullimi i terrenit sportiv në Kaçanik të Vjetër	<i>I ri</i>	100,000.00 €			100,000.00 €
37	Ndërtimi dhe rregullimi i terrenit sportiv në Nikaj	<i>I ri</i>	100,000.00 €			100,000.00 €
38	Ndërtimi dhe rehabilitimi i infrastrukturës për kulturë, rini dhe sport në lokalitete të ndryshme	<i>I ri</i>		100,000.00 €	150,000.00 €	250,000.00 €
<b>92750 Arsimi parafillor</b>			<b>110,000.00 €</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>110,000.00 €</b>
39	Rregullimi i oborrit dhe ndërtimi i murit mbrojtës në QEAP "Agimi"	<i>I ri</i>	110,000.00 €			110,000.00 €
<b>93810 Arsimi fillor</b>			<b>307,000.00 €</b>	<b>100,000.00 €</b>	<b>284,000.00 €</b>	<b>691,000.00 €</b>
40	Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHFMU "Kadri Zeka"	53269	212,000.00 €			212,000.00 €
41	Digjitalizimi i SHFMU-ve	56223	95,000.00 €	50,000.00 €	80,000.00 €	225,000.00 €
42	Vendosja e paneleve diellore në objektet shkollore	56205		50,000.00 €	104,000.00 €	154,000.00 €
43	Renovimi dhe përmirësimi i infrastrukturës në shkollat fillore dhe të mesme të ulëta	<i>I ri</i>			100,000.00 €	100,000.00 €
<b>95010 Arsimi i mesëm</b>			<b>20,000.00 €</b>	<b>225,000.00 €</b>	<b>320,000.00 €</b>	<b>565,000.00 €</b>
44	Digjitalizimi i SHML-ve	56225	20,000.00 €	25,000.00 €	30,000.00 €	75,000.00 €
45	Ndërtimi i aneksit në IAAP "Feriz Guri" dhe SHML "Vëllezërit Çaka"	54433		150,000.00 €	190,000.00 €	340,000.00 €
46	Vendosja e paneleve diellore në IAAP "Feriz Guri" dhe SHML "Vëllezërit Çaka"	56227		50,000.00 €	100,000.00 €	150,000.00 €

## V. PËRFUNDIM

Korniza Afatmesme Buxhetore 2027-2029 e Komunës së Kaçanikut paraqet një orientim të integruar ndërmjet prioritetëve zhvillimore dhe kapaciteteve financiare. Dokumenti ruan vazhdimësinë me KABK-në 2026-2028, por përditësohet me kufijtë e Qarkores Buxhetore 2027/01, të dhënat demografike të regjistrimit 2024, financimin për shërbime rezidenciale dhe prioritetet e reja strategjike.

Për periudhën 2027-2029 parashihet rritje graduale e burimeve nga 14,060,883.00 € në vitin 2027 në 15,338,067.00 € në vitin 2029. Kjo krijon mundësi për përmirësim të shërbimeve dhe investimeve, por kërkon disiplinë të lartë fiskale, planifikim realist të të hyrave, menaxhim të obligimeve, përzgjedhje të kujdesshme të projekteve dhe monitorim të vazhdueshëm të rezultateve.

Në fazën e hartimit të propozim-buxhetit, secila drejtori duhet t'i harmonizojë kërkesat e veta me këtë dokument, duke shënuar qartë objektivin, koston, kategorinë ekonomike, burimin e financimit, afatin, treguesin e rezultatit dhe përgjegjësinë institucionale.

Ndarjet finale në Sistemin e Zhvillimit dhe Menaxhimit të Buxhetit dhe në sistemin Programi i Investimeve Publike, do të përbëjnë pjesën zyrtare financiare të buxhetit 2027-2029.

### Rekomandimi përfundimtar

Të aprovohet Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale 2027-2029 si bazë për vazhdimin e procesit buxhetor dhe të autorizohet Drejtoria për Buxhet dhe Financa që, në bashkëpunim me drejtoritë tjera, të bëjë harmonizimet teknike e financiare që kërkohen nga qarkoret pasuese dhe sistemet zyrtare që menaxhohen nga Ministria e Financave.



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO  
**Komuna e Kaçanikut**  
Opština Kaçanik/Municipality of Kaçanik  
**Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**  
Direkcija za Opštu Upravu/Department of General  
Administration



<b>DATE</b>	17.06.2026
<b>REFERENCË</b>	02-104/02-14627/26
<b>PËR/ZA/TO:</b>	Selajdin Troni- Kryesues Kuvendi Komunal Kaçanik
<b>CC:</b>	
<b>PËRMES/PREKO/THROUGH</b>	Sabedin Vishi- Zyrtar Kryesor Administrativ Kryetar i Komunës së Kaçanikut
<b>NGA/OD/FROM:</b>	Urata Sopa- Drejtoreshë e Administratës së Përgjithshme
<b>TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:</b>	Dorëzimi i Propozim Vendimit të Kryetarit të Komunës së Kaçanikut për riorganizimin e Sektorit të Gjendjes Civile përkatësisht shuarjen e zyrave të vendit.



**I nderuar,**

Bazuar në nenin 12 paragrafi 2 pika d të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, lidhur me nenin 18 paragrafi 1 pika b, në bazë të nenit 57 paragrafi 1, pika 1.2 të Ligjit Nr.04/L-003 të Gjendjes Civile dhe të nenit 16 dhe 78 pika b të Statutit të Komunës së Kaçanikut, Kryetari i Komunës së Kaçanikut dërgon Propozim-Vendimin për shuarjen e zyrave të vendit.

Bashkëngjitur me këtë shkresë, ju dërgojmë:

1. Propozim-Vendimin e Kryetarit të Komunës së Kaçanikut për riorganizimin e Sektorit të Gjendjes Civile përkatësisht shuarjen e zyrave të vendit.
2. Vendimi mbi Organizimin e Shërbimit të Ofiqarisë, i datës 24.08.2001.
3. Rekomandimi i Ministrisë së Punëve të Brendshme (MPB) dhe Agjencisë së Regjistrimit Civil (ARC), i datës 09.03.2022.
4. Raport i Punës për periudhën Janar-Qershor 2026 për zyrat e vendit.
5. Raportet e shpenzimeve komunale (energjia elektrike, uji, mbeturina dhe furnizim me drurë) për vitin 2025 dhe për vitin 2026, periudha Janar-Maj.



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO**  
**Komuna e Kaçanikut**  
**Opština Kačanik/Municipality of Kačanik**  
**Zyra e Kryetarit**



01.Nr.104/02-14627/2026

Kaçanik, 17.06.2026

Në bazë të nenit 12 paragrafi 2 pika d të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, lidhur me nenin 18 paragrafi 1 pika b, në bazë të nenit 57 paragrafi 1, pika 1.2 të Ligjit Nr.04/L-003 të Gjendjes Civile dhe të nenit 16 dhe 78 pika b të Statutit të Komunës së Kaçanikut, Kryetari i Komunës së Kaçanikut, përmes Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, përkatësisht Sektorit të Gjendjes Civile, parashtron këtë:

**PROPOZIM**

Që duke u bazuar në dispozitat e nenit 12, paragrafi 2 pika d të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, lidhur me nenin 18 paragrafi 1 pika b, në bazë të nenit 57 paragrafi 1, pika 1.2 të Ligjit Nr.04/L-003 të Gjendjes Civile dhe nenit 16 dhe 78 pika b të Statutit të Komunës së Kaçanikut, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e radhës, të miratoje këtë :

**V E N D I M**

**PËR RIORGANIZIMIN E GJENDJES CIVILE PËRKATËSISHT SHUARJEN E ZYRAVE TË VENDIT**

1. Me këtë vendim bëhet shuarja e zyreve të vendit në Gllloboçicë, Ivajë, Dubravë, Doganaj dhe Kaçanik i Vjetër.
2. Zyrtarët e Gjendjes Civile të sistemuar në zyrat e vendit të përcaktuara në pikën 1 të këtij vendimi sistemohen në Zyrën e Gjendjes Civile në Kaçanik, në përputhje me përshkrimin e detyrave të punës dhe legjislacionin në fuqi.
3. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen Kryetari i Komunës, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe Sektori i Gjendjes Civile.

4. Ky vendim hyn në fuqi 30 ditë pas regjistrimit në MAPL dhe 7 ditë pas publikimit në ueb-faqen zyrtare të Komunës së Kaçanikut.

### *A r s y e t i m*

Duke marrë parasysh rënien e vazhdueshme të numrit të kërkesave dhe shfrytëzimit të shërbimeve në zyrat e vendit në Ivajë, Gllloboçicë, Dubravë, Doganaj dhe Kaçanik të Vjetër, si dhe procesin e vazhdueshëm të centralizimit të shërbimeve të gjendjes civile në Zyrën Qendrore të Gjendjes Civile në Kaçanik, është vlerësuar se funksionimi i këtyre zyrave nuk paraqet më një zgjidhje efikase për ofrimin e shërbimeve administrative ndaj qytetarëve.

Në përputhje me rekomandimet e Ministrisë së Punëve të Brendshme (MPB) dhe Agjencisë së Regjistrimit Civil (ARC) lidhur me riorganizimin dhe centralizimin e shërbimeve të gjendjes civile, me qëllim të sigurimit të funksionimit të unifikuar të shërbimeve administrative dhe ruajtjes së integritetit dhe sigurisë së të dhënave në Regjistrin Qendror të Gjendjes Civile, një pjesë e konsiderueshme e kompetencave të gjendjes civile, përfshirë procedurat e kurorëzimit, trajtimin e rasteve të personave mbi moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeç pa dokumente të Republikës së Kosovës, procedurat për fitimin dhe humbjen e shtetësisë, si dhe shërbimet e regjistrimit dhe verifikimit civil, tashmë realizohen në mënyrë të centralizuar në Zyrën Qendrore në Kaçanik.

Po ashtu, zhvillimi i shërbimeve elektronike përmes platformës zyrtare e-Kosova dhe pajisjeve elektronike (e-kiosk) ka ndikuar në uljen e nevojës për ofrimin fizik të një pjese të konsiderueshme të shërbimeve në zyrat e vendit.

Prandaj, duke u bazuar në parimet e efikasitetit, ekonomizimit të procedurës administrative dhe sigurisë juridike, si dhe në nevojën për mbrojtjen e të dhënave personale në sistemin e Regjistrimit Qendror të Gjendjes Civile, vlerësohet se shuarja e zyrave të vendit dhe përqendrimi i shërbimeve në Zyrën Qendrore të Gjendjes Civile në Kaçanik është zgjidhje më efikase për organizimin dhe ofrimin e shërbimeve administrative.

Nga të cekurat më lartë, kërkohet nga Kuvendi i Komunës miratimin e këtij Propozim-Vendimi.

Kryetari i Komunës

Sabedin Vishi



4

KUVENDI I KOMUNËS KAÇANIK  
01Nr. 70/01  
Kaçanik më 24/08/2001

03  
Nr. No. 80/01  
Data - Date 24.8.01  
KAÇANIK

Kuvendi i Komunës në bazë të nenit 62 pika 12 të Statutit të Komunës si dhe nenit 4 të Rregullorës 2000/45 Mbi Vetqeverisjen e Komunave i në mbledhjen e vet të mbajtur më 23/08/2001 bjem këtë:

**VENDIM**  
**MBI ORGANIZIMIN E SHËRBIMIT TË OFIQARISË**

**Neni 1**

Me këtë vendim organizohet shërbimi i Ofiqarisë në teritorin e komunës së Kaçanikut.

**Neni 2**

Në kuptim të nenit 1 të këtij vendimi shërbimi i ofiqarisë pos në organin amë të kuvendit të komunës organizohet edhe në këto zyra të vendit.

1. **Zyra e Vendit në Doganaj** e cila përfshin lokalitetin e Bashksive Lokal: Doganaj me këto vendbanime: Doganaj, Sponicë, Sllatinë dhe Bashkësisë Lokale Elezaj me këto vendbanime: Elezaj, Duraj, Gabrricë, Gërlic e Epërme, Bajnicë dhe Semajë.
2. **Zyra e Vendit në Ivajë** e cila përfshin lokalitetin e BL. Kotlinë dhe Ivajë me këto vendbanime: Kotlinë, Strazhë, Ivajë dhe Gajre.
3. **Zyra e Vendit në Han të Elezit** e cila përfshin lokalitetin e BL. Hani Elezit dhe Gorancë me këtë vendbanime; Hani Elezi, Seqishtë, Pustenikë, Laç, Paldenicë, Vërtomicë, Neqavcë, Dremjak, Dimcë, Garancë, Krivenik dhe Rezhancë.
4. **Zyra e Vendit në Kaçanik të Vjetër** e cila përfshin lokalitetin e Bashkësive Lokale Kaçaniku i Vjetër, Stagovë dhe Begracë me të njëjtit vendbanime.
5. **Zyra e Vendit në Dubravë** e cila përfshinë lokalitetin e BL. Dubravë me këto vendbanime; Dubravë, Vatë, Rekë.
6. **Zyra e Vendit në Gllboçicë** që përfshin lokalitetin e BL. Gllboçicë.

Të gjitha vendbanimet tjera të cilat nuk janë përfshirë në zyrat e vendit të shënuara në pikat e nenit 2 të këtij vendimi shërbimet do të realizojnë në organin amë të organeve të administratës në Kaçanik.

Neni 3

Me këtë vendim nuk ndryshohen kompetencat e përshkruara në nenin 81 të Statutit të Komunës së Kaçanikut.

Neni 4

Në zyrat e vendit do të punojn;

- a) Në ZV. Në Han të Elezit një ofiqar një administrator dhe një kurir
- b) Në ZV. Në Doganaj një ofiqar dhe një kurir i cili do të mbuloj edhe ZV në Dubravë
- c) Në ZV. Në Ivajë një ofiqar dhe një kurir i cili do të mbuloj edhe ZV në Gilboçicë,
- d) Në ZV. Në Kaçanik të vjetër do të punoj një ofiqar dhe një kurir,
- e) Në ZV. Në Dubravë do të punoj një ofiqar dhe
- f) Në ZV në Gilboçicë do të punoj një ofiqar.

Neni 5

Në bazë të këtij vendimi Drejtoria për Administrat të Përgjithshme obligohet të përfshij zyrat e vendit në sistemin e punës së Drejtorisë së punës.

Neni 6

Zbatimin e këtij vendimi do ta bëj Drejtoria për Administrat të Përgjithshme

Neni 7

Me këtë vendim obligohen qytetarët e BL Gilboçicë dhe Dubravë që sipas kërkesës së tyre të sigurojnë lokalet e punës për këto zyre.

Neni 8

Ky vendim hyn në fuqi ditën e aprovimit

Me këtë vendim njoftohen ;

1. Drejtoria e Administrates Përgjithshme
2. Administratori lokal i Gilboçicës,
3. Administratori lokal i Dubravës dhe
4. Arkivii Komunës



Kryetar i Kuvendit

Tahir Çaka



Republika e Kosovës  
 Republika Kosova-Republic of Kosovo  
 Qeveria -Vlada-Government



Ministria e Punëve të Brendshme  
 Ministarstvo Unutrašnjih Poslova / Ministry of Internal Affairs

AGJENCIA E REGJISTRIMIT CIVIL  
 AGENCIJA ZA CIVILNU REGISTRACIJU / CIVIL REGISTRATION AGENCY

Drejtoria i Gjendjes Civile / Direkcija Civilnog Stanja / Directorat of Civil Status

LISTË DISTRIBUIMI-CIRKULARNO PISMO-ROUTING SLIP

REFERENCË:	DGJC/ARC		
PËR/ZA/TO:	Drejtorët Drejtorive të Administratës Komunale		
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Blerim Camaj, Zëvendësues i Drejtorit të Përgjithshëm të ARC-së.		
NGA/OD/FROM:	Erdon Arifaj, Zëvendësues i Drejtorit të Drejtoratit të Gjendjes Civile		
TEMA/SUBJEKAT/SUBJEC T:	Rekomandim.		
Nr. i zyrës:	Loka Rr. " Luan Haradinaj"	Data:	
Br. kancelarije:	201 cioni: Ndërtesa e ARC	Datum:	09.03.2022

Të nderuar/a,

Agjencia e Regjistrimit Civil, respektivisht Drejtoria i Gjendjes Civile si organi më i lartë i gjendjes civile në Republikën e Kosovës në kuptim të zbatimit të nenit 58 të Ligjit Nr. 04/L-003 për Gjendjen Civile, pasi që ka bërë hulumtime të nevojshme, duke i analizuar statistikën brenda Regjistrimit Qendror të Gjendjes Civile (ROGJC), e vlerëson si tejet të rëndësishme mundësinë, madje inkurajon, që komunat e Kosovës ta ri vlerësojnë nevojën për funksionimin e mëtutjeshëm të Zyrave të Gjendjes Civile nëpër fshatra (zyrat e vendit), veçanërisht në ato zyre ku nuk përmbushën disa kritere bazë ose elemente të sigurisë të funksionimit, ku mund të rrezikohet siguria e të dhënave brenda Regjistrimit Qendror.

Ne si Drejtoria i Gjendjes Civile mbetemi të përkushtuar që të ofrojmë mbështetjen tonë të pakursyer rreth procesit të rivlerësimit të ekzistencës së mëtutjeshme të zyrave të gjendjes civile nëpër fshatra, apo shqyrtimit të mundësisë së zvogëlimit të disa prej zyrave brenda një Komune.

Po ashtu, me hyrjen në fuqi të Udhëzimit Administrativ (MPB) Nr.01/2022 për Dokumentet e Gjendjes Civile janë krijuar mundësi të reja, të lehtësimit të procedurës dhe mënyrës së pajisjes me dokumente të Gjendjes Civile.

Ofrimi i shërbimeve cilësore, efikase, dhe të avancuara është dhe mbetet objektiv dhe prioritet shumë i rëndësishëm dhe i domosdoshëm për vet Kosovën, Institucionet tona, e në veçanti për qytetarët.

Në këtë drejtim, mbetemi në pritje të ndonjë veprimi konkret nga ana juaj, ashtu siç kanë vepruar deri më tani disa prej Komunave.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO

**Komuna e Kaçanikut**

Opština Kačanik/Municipality of Kačanik

**Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**

Direkcija za Opštu Upravu/Department of General Administration

**Zyra e Gjendjes Civile**

Kancelarija Civilnog Statusa/Office of Civil Status



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
KOMUNA E KAÇANIKUT  
OPŠTINA KAÇANIK



1	Data	17.06.26	Vendi	KAÇANIK
	Nj. org.	Numri	Shtojcë	
	02	200/01-14624-1		

# Raport i periudhës

Janar-Qershor

2026

Për zyret e vendit

Të nderuar anëtarë të Kuvendit,

Përmes këtij raporti paraqesim gjendjen dhe arsyetimin lidhur me mbylljen e zyrave të vendit në komunën e Kaçanikut.

Ky vendim është marrë pas një analize të detajuar të funksionimit të këtyre zyrave, nivelit të shfrytëzimit nga qytetarët, si dhe kostove operative që ato kanë gjeneruar ndër vite. Është konstatuar se në periudhën e fundit, frekuentimi i këtyre zyrave ka rënë ndjeshëm, si rezultat i digjitalizimit të shërbimeve dhe ofrimit të alternativave më efikase për qytetarët, si dhe rekomandimit nga MPB-ARC Prishtinë ku në të gjitha Komunat në bazë të këtij rekomandimi dhe janë mbyllur zyret.

Për më tepër, mbyllja e këtyre zyrave nuk nënkupton mungesë të shërbimeve për qytetarët. Përkundrazi, shërbimet do të vazhdojnë të ofrohen përmes platformave e-Kosova dhe e-Kiosku, duke përfshirë zyrën qendrore komunale, të cilat garantojnë qasje më të shpejtë dhe më efikase. Ky vendim synon racionalizimin e shërbimeve, rritjen e efikasitetit administrativ dhe përmirësimin e cilësisë në administratën publike.

Institucionet komunale mbeten të përkushtuara për të siguruar që çdo qytetar të ketë qasje të barabartë dhe të lehtë në shërbimet që i takojnë.

Ju njoftojmë si në vijim me procedurat dhe lëshimin e dokumentacionit po në ato zyra Kaçanik i Vjetër, Doganaj, Dubravë, Ivajë dhe Gllloboçicë:

Në Zyrat e Gjendjes civile në zyre të Vendit kryhen këto shërbime përveç certifikatave që lëshohen:

- ❖ Ekstrakt i Lindjes
- ❖ Certifikatë e lindjes
- ❖ Certifikatë e martesës
- ❖ Certificatë e vdekjes
- ❖ Certificatë e gjendjes martesore
- ❖ Certificatë e vendbanimit
- ❖ Vërtetim nga Arhiva dhe
- ❖ Dëshmitë e vdekjes por vulosja e tyre duhet të bëhet në Kaçanik tek Qendra për Shërbime me qytetarë (ku edhe kjo është një ngarkesë për palët).

**Nga Regjistrime në sistem të gjendjes civile bëhen:**

- Regjistrime të lindjes
- Regjistrime të martesës të kurorëzuar jashtë vendit
- Regjistrime të vdekjes Brenda dhe jashtë vendit

Bashkangjitur gjeni raportin me shifra se sa dokumenta nga gjendja civile dhe regjistrime janë lëshuar për periudhën 6 mujore janar-qershor të vitit 2026 po nga këto zyra janë si në vijim:

**Agim Demnika-Doganaj**

Ekstrakte të lindjes	509	
Çertifikata të lindjes	187	
Çertifikata të martesës	109	
Çertifikata të vdekjes	71	
Çertifikata të Gjendjes Martesore	20	
Deklarata Familjare	56	
Çertifikatë të Vendbanimit	64	
Çertifikata të Shtetësisë	06	
Vërtetime të Arhivës	43	
Dëshmi Vdekje	018	
Adresat e deklaruara nga E Kosova dhe ne AKK	04	
<b>Gjithsejtë</b>	<b>1087</b>	

**Regjistrime të Lindjes:**

Të rregullta (Regjistrime të mëvonshme)	00	
Të Veçanta	14	

**Regjistrime të Martesave jashtë vendit:**

Kurorëzime të Veçanta	01	
-----------------------	----	--

**Regjistrime të Vdekjes:**

Të rregullta	07	
Të Veçanta	04	

**Adem Kolshi-Doganaj**

Ekstrakte të lindjes	242	
Çertifikata të lindjes	94	
Çertifikata të martesës	48	
Çertifikata të vdekjes	37	
Çertifikata të Gjendjes Martesore	07	
Deklarata Familjare	31	
Çertifikatë të Vendbanimit	37	
Çertifikata të Shtetësisë	00	
Vërtetime të Arhivës	14	
Dëshmi Vdekje	08	
Adresat e deklaruara nga E Kosova dhe ne AKK	06	
<b>Gjithsejtë</b>	<b>524</b>	

**Regjistrime të Lindjes:**

Të rregullta (Regjistrime të mëvonshme)	00	
Të Veçanta	01	

**Regjistrime të Martesave jashtë vendit:**

Kurorëzime të Veçanta	00	
-----------------------	----	--

**Regjistrime të Vdekjes:**

Të rregullta	00	
Të Veçanta	00	

**Kujtim Luma-Glloboçicë**

Ekstrakte të lindjes	21
Çertifikata të lindjes	02
Çertifikata të martesës	06
Çertifikata të vdekjes	00
Çertifikata të Gjendjes Martesore	00
Deklarata Familjare	02
Çertifikatë të Vendbanimit	06
Çertifikata të Shtetësisë	00
Vërtetime të Arhivës	00
Dëshmi Vdekje	00
Adresat e deklaruar nga E Kosova dhe ne AKK	00
<b>Gjithsejtë</b>	<b>37</b>

**Regjistrime të Lindjes:**

Të rregullta (Regjistrime të mëvonshme)	00
Të Veçanta	02

**Regjistrime të Martesave jashtë vendit:**

Kurorëzime të Veçanta	02
-----------------------	----

**Regjistrime të Vdekjes:**

Të rregullta	01
Të Veçanta	00

**Habib Mema-Dubravë**

Ekstrakte të lindjes	198
Çertifikata të lindjes	117
Çertifikata të martesës	53
Çertifikata të vdekjes	33
Çertifikata të Gjendjes Martesore	07
Deklarata Familjare	45
Çertifikatë të Vendbanimit	29
Çertifikata të Shtetësisë	03
Vërtetime të Arhivës	01
Dëshmi Vdekje	13
Adresat e deklaruar nga E Kosova dhe ne AKK	09
<b>Gjithsejtë</b>	<b>508</b>

**Regjistrime të Lindjes:**

Të rregullta (Regjistrime të mëvonshme)	00
Të Veçanta	03

**Regjistrime të Martesave jashtë vendit:**

Kurorëzime të Veçanta	<b>01</b>
-----------------------	-----------

**Regjistrime të Vdekjes:**

Të rregullta	03
Të Veçanta	00

**Xhevahir Livoreka-Ivajë**

Ekstrakte të lindjes	06
Çertifikata të lindjes	08
Çertifikata të martesës	02
Çertifikata të vdekjes	04
Çertifikata të Gjendjes Martesore	00
Deklarata Familjare	01
Çertifikatë të Vendbanimit	00
Çertifikata të Shtetësisë	00
Vërtetime të Arhivës	03
Dëshmi Vdekje	00
Adresat e deklaruar nga E Kosova dhe ne AKK	08
<b>Gjithsejtë</b>	<b>32</b>

**Regjistrime të Lindjes:**

Të rregullta (Regjistrime të mëvonshme)	00
Të Veçanta	11

**Regjistrime të Martesave jashtë vendit:**

Kurorëzime të Veçanta	02
-----------------------	----

**Regjistrime të Vdekjes:**

Të rregullta	03
Të Veçanta	01

**Fatmir Ilazi-Kaçanik i Vjetër**

Ekstrakte të lindjes	373
Çertifikata të lindjes	146
Çertifikata të martesës	93
Çertifikata të vdekjes	37
Çertifikata të Gjendjes Martesore	14
Deklarata Familjare	89
Çertifikatë të Vendbanimit	123
Çertifikata të Shtetësisë	01
Vërtetime të Arhivës	16
Dëshmi Vdekje	09
Adresat e deklaruara nga E Kosova dhe ne AKK	169
<b>Gjithsejtë</b>	<b>1070</b>

**Regjistrime të Lindjes:**

Të rregullta (Regjistrime të mëvonshme)	00
Të Veçanta	17

**Regjistrime të Martesave jashtë vendit:**

Kurorëzime të Veçanta	00
-----------------------	----

**Regjistrime të Vdekjes:**

Të rregullta	02
Të Veçanta	03

Vlenë të ceket se në zyret e vendit nuk kryhen këto aplikime të procedurave për palët:

1. Fitim dhe Rifitim i Shtetësisë
2. Tërheqja e Shtetësisë së RKS-së dhe
3. Kurorëzimet ,
4. Dhe futja në sistem e personave mbi 18 vjet që janë të lindur në Kosovë por nuk kanë dokument të UNMIK-ut e as të RKS-së.

Kjo do të thotë se këto shërbime kryhen vetëm në gjendjen civile në Kaçanik, e të cilat janë një barrë, përgjegjësi dhe ngarkesë për dy zyrtaret që punojnë në qendër.

Njashtu të bashkangjitur në këtë raport keni edhe shpenzimet e energjisë elektrike, mbeturinave, Uji dhe furnizimi me drurë për vitin 2025 dhe periudhën Janar-Maj 2026 për zyret e vendit të lartëcekura:

**Udhëheqëse e Gjendjes Civile**

**Mirlinda Dema**





**ENERGJIA ELEKTRIKE-2025**

ENERGJIA ELEKTRIKE -2025	DFE	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NETOR	DEKUTOR	TOTAL
Zyra e Venetit Vepr	DFE 2004108	15.90	14.80	19.20	11.50	12.45	14.98	13.90	15.00	9.42	10.50	12.00	14.20	166.05
Zyra e Venetit Kercimbi Vjeter	DFE 2004154	31.83	65.81	18.50	11.27	15.90	18.60	15.60	13.75	14.80	15.50	16.80	24.65	253.81
Zyra e Venetit Dergimaj	DFE 2004277	38.99	33.22	17.31	18.40	19.20	15.40	14.20	13.80	12.90	14.60	16.20	17.80	232.02
Zyra e Venetit Dushave	DFE 2003884	26.74	31.91	22.45	21.90	16.63	16.01	14.80	17.56	19.56	18.40	21.00	23.10	248.06
Zyra e Venetit Gllabocell	DFE 2004018	16.00	11.10	14.80	12.54	10.80	8.36	14.98	9.20	9.85	10.02	15.60	16.50	149.78
<b>TOTALI ADMINISTRATES</b>														<b>1,049.72</b>

**MBETURINAT -2025**

MBETURINA-2025	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NETOR	DEKUTOR	TOTAL
Zyra e Venetit Vepr	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	181.44
Zyra e Venetit Kercimbi Vjeter	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	181.44
Zyra e Venetit Dergimaj	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	181.44
Zyra e Venetit Dushave	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	181.44
Zyra e Venetit Gllabocell	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	15.12	181.44
<b>TOTAL MBETURINAT</b>													<b>907.20</b>

**UJI -2025**

UJI -2025	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NETOR	DEKUTOR	TOTAL
Zyra e Venetit Vepr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zyra e Venetit Kercimbi Vjeter	6.48	6.10	7.20	6.50	6.30	6.90	8.00	7.90	9.00	6.80	8.20	8.60	88.98
Zyra e Venetit Dergimaj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zyra e Venetit Dushave	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zyra e Venetit Gllabocell	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALI ADMINISTRATES(UJ)</b>	6.48	6.10	7.20	6.50	6.30	6.90	8.00	7.90	9.00	6.80	8.20	8.60	<b>88.98</b>

## Furnizim me drurë-2025

Drurë 2025	Metra	Çmimi	Shuma
Zyra e Vendit Ivajë	5	79.85	399.25
Zyra e Vendit Kaçanik i Vjeter			-
Zyra e Vendit Doganaj	5	79.85	399.25
Zyra e Vendit Dubravë	5	79.85	399.25
Zyra e Vendit Gilloboçicë	5	79.85	399.25
<b>TOTALI I ADMINISTRATES</b>			<b>798.50</b>