



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut  
Opština Kaçanik  
Municipal Kaçanik

01Nr.104/02-4152/26  
Kaçanik, 26.02.2026

Kuvendi i Komunës Kaçanik, në mbledhjen e vet të mbajtur më datë: 26 shkurt 2026, pos tjerash,

### NJOFTOHET

1. Me Raportin Vjetor të Ekzekutivit të Komunës, për periudhën, Janar-Dhjetor 2025.
2. Në Raportin e përcaktuar si në pikën 1 të kësaj Shkrese është paraqitur, aktiviteti i Kryetarit të Komunës, Drejtorive Komunale që e kanë zhvilluar në sja të objektivave dhe përgjegjësi të përcaktuara, për një funksionim të mirë të qeverisjes lokale, për periudhën: 01 Janar -31 Dhjetor 2025, duke paraqitur edhe sfidat -vështirësitë që i kanë përcjellë për gjatë realizimit të objektivave.
3. Pjesë përbërëse e kësaj shkrese, është: Raporti Vjetor i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2025 /Lënda 01Nr.104/02-4152/26.

Më këtë shkrese njoftohen: Kryetari i Komunës; Drejtoritë komunale; Arkivi.





REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
KOMUNA E KAÇANIKUT  
OPŠTINA KAÇANIK



|                   |                 |               |
|-------------------|-----------------|---------------|
| I                 | Data 13.02.2026 | Vendi Kaçanik |
| Nj. org.          | Numri           | Shtojcë       |
| 01-104/02-4152/26 |                 |               |



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF  
KOSOVO  
Komuna e Kaçanikut  
Opština Kaçanik/Municipality of Kaçanik  
Zyra e Kryetarit



## RAPORTI VJETOR I PUNËS SË EKZEKUTIVIT PËR VITIN 2025



*Kaçanik, Shkurt 2026*

## **Përmbajtja**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Fjala e Kryetarit.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Drejtoria e Administratës së Përgjithshme .....</b>                  | <b>3</b>  |
| <b>Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.....</b>             | <b>10</b> |
| <b>Drejtoria e Arsimit.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>Drejtoria e Buxhetit dhe Financave .....</b>                         | <b>31</b> |
| <b>Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit.....</b> | <b>36</b> |
| <b>Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës .....</b>             | <b>48</b> |
| <b>Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural .....</b>                 | <b>60</b> |
| <b>Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.....</b>                    | <b>62</b> |
| <b>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit .....</b>               | <b>70</b> |
| <b>Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore .....</b>                 | <b>74</b> |
| <b>Zyra e Prokurimit.....</b>   | <b>77</b> |
| <b>Zyra Ligjore .....</b>   | <b>81</b> |
| <b>Zyra e Inspektoratit.....</b>  | <b>83</b> |
| <b>Zyra e Teknologjisë Informative dhe Zyra e Informimit.....</b>       | <b>91</b> |
| <b>Zyra për Komunitete dhe Kthim.....</b>                               | <b>93</b> |
| <b>Zyra për Barazi Gjinore.....</b>                                     | <b>94</b> |
| <b>Zyra për Integritet Evropiane.....</b>                               | <b>96</b> |
| <b>Zyra e Kuvendit Komunal .....</b>                                    | <b>99</b> |

## **Fjala e Kryetarit**

Të nderuar anëtarë të Kuvendit Komunal,

Të dashur qytetarë,

Duke u mbështetur në kornizën ligjore për nivelin lokal, si dhe në të drejtat dhe përgjegjësitë që burojnë nga kjo kornizë, po ju paraqesim Raportin Vjetor të Punës së Ekzekutivit për vitin 2025.

Ky raport përmbledh angazhimin, përkushtimin dhe punët konkrete të realizuara nga ekzekutivi komunal në funksion të përmirësimit të jetës së qytetarëve tanë.

Për periudhën për të cilën po raportojmë janë realizuar projekte të ndryshme, si projekte infrastrukturore, investime në fushën e arsimit dhe shëndetësisë, mbështetje në kulturë, rini dhe sport, mbështetje në bujqësi dhe biznese lokale, si dhe rritje e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve administrative, etj.

Po ashtu, komuna jonë është renditur ndër komunat e para më transparente dhe llogaridhënëse, sipas organizatave që masin transparencën komunale.

Për arritjen e rezultateve konkrete, Komuna e Kaçanikut ka bashkëpunuar ngushtë me akterë lokalë, qendrorë dhe ndërkombëtarë.

Natyrisht, të pranishme kanë qenë edhe sfidat, por ato na kanë motivuar të punojmë me më shumë përgjegjësi, profesionalizëm dhe vizion afatgjatë.

Si përfundim, ju siguroj se do të vazhdojmë të punojmë për një komunë moderne, funksionale dhe gjithëpërfshirëse.

## **Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**

Në kuadër të raportit vjetor, Drejtoria për Administratë gjatë periudhës raportuese ka realizuar detyrat dhe obligimet e saj në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës së Kaçanikut, si dhe me ligjet e tjera përkatëse, udhëzimet administrative, urdhëresat dhe rregulloret komunale, duke kontribuar në funksionimin efikas dhe transparent të administratës komunale.

Administrata komunale synon rritjen e efikasitetit dhe cilësisë në veprimtarinë e saj, duke ofruar shërbime publike të qasshme dhe të orientuara ndaj nevojave të qytetarëve, përmes procedurave të standardizuara dhe menaxhimit efektiv të burimeve. Veprimtaria e saj bazohet gjithashtu në parimet e transparencës, llogaridhënies dhe profesionalizmit, duke garantuar funksionim të përgjegjshëm dhe besueshmëri institucionale ndaj qytetarëve.

Veprimtaria e Drejtorisë së Administratës bazohet në parimet e efikasitetit, performancës dhe transparencës, të cilat janë zbatuar përmes investimeve të vazhdueshme në digjitalizim, infrastrukturë dhe zhvillimin e kapaciteteve institucionale. Ky raport paraqet në mënyrë të përmbledhur veprimtarinë njëvjeçare të drejtorisë dhe sektorëve të saj, duke ofruar pasqyrë të qartë mbi rezultatet dhe angazhimet e realizuara.

Përgjatë kësaj periudhe, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme ka inicuar kërkesa të ndryshme për zhvillimin dhe arritjen e objektivave të drejtorisë si në vijim:

1. Kërkesa për mirëmbajtjen e GPS-ve në veturat e administratës komunale.
2. Kërkesa për shërbime të byfes.
3. Kërkesa për shërbime të sigurimit fizik të objekteve të administratës komunale.
4. Kërkesa për furnizim me material higjenik për objektin e administratës komunale.
5. Kërkesa për furnizim me pajisje teknologjike për zyrtaret.
6. Kërkesa për furnizim me material për zyre.
7. Kërkesa për regjistrim dhe sigurim të veturave zyrtare të administratës komunale.
8. Kërkesa për mirëmbajtje dhe servisim të veturave zyrtare të administratës komunale.
9. Kërkesa për mirëmbajtje të objektit të administratës komunale.

Gjithashtu gjatë vitit të kaluar kemi filluar realizimin e projektit "Rregullimi i sistemit të nxemjes qendrore të objektit të administratës komunale", ky projekt është projekt 2 (dy) vjeçar.

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme është kujdesur edhe për pranimin dhe procesimin e të gjitha faturave të institucionit po ashtu edhe për sistemin e E-Pasurisë dhe përditësimin e të dhënave në këtë sistem.

Është kujdesur edhe për Kutinë e Ankesave, hapjen e saj dhe raportimin e rregullt nga Komisioni për hapjen e kutisë së ankesave.

Përmes zyrtares për përkthime janë përkthyer të gjitha dokumentet e kërkuara në përputhje me Ligjin për Përdorimin e Gjuhëve Zyrtare të Kosovës.

Gjithashtu, është realizuar publikimi i shpalljeve në tabelën fizike dhe atë elektronike, si dhe është menaxhuar pranimi dhe shpërndarja e postës zyrtare, në përputhje me procedurat institucionale dhe kërkesat ligjore.

Në muajin dhjetor, komisioni për inventarizimin e pasurisë jo financiare të komunës ka bërë inventarizimin dhe më pas ka filluar me raportin final.

### **Qendra Komunale për Shërbime me Qytetarët**

Gjatë periudhës raportuese, Sektori i Qendrës për Shërbime me Qytetarët ka luajtur rol kyç në ofrimin e shërbimeve publike, duke garantuar qasje të drejtpërdrejtë dhe të standardizuar për qytetarët. Ky sektor ka menaxhuar procedurat administrative në përputhje me ligjin dhe ka kontribuar në rritjen e efikasitetit, transparencës dhe llogaridhënies institucionale. Përmes përdorimit të mjeteve teknologjike dhe optimizimit të proceseve, qendra ka përmirësuar vazhdimisht cilësinë e shërbimeve dhe ka siguruar funksionim të rregullt dhe efektiv të institucionit.

Gjatë vitit 2025 në sektorin e Shërbimit me Qytetar janë pranuar, procesuar dhe përfunduar 32,138 lëndë.

Në vijim paraqitet tabela e detajuar.

## Raporti sipas departamenteve dhe statusit te zgjidhjes

01/01/2025 - 31/12/2025

| Shkurtesa | Pershkrimi  | Pranuar | Ne<br>Proces | Miratuar | Refuzuar | Hedhur<br>Poshte | Pezulluar | Ceduar | Anuluar | Perfunduar | Totali |
|-----------|---|---------|--------------|----------|----------|------------------|-----------|--------|---------|------------|--------|
| DAP       | Drejtoria e Administrates se Pergjithshme                   | 47      | 203          | 2,200    | 5        | 0                | 0         | 0      | 4       | 16,239     | 18,698 |
| DA        | Drejtoria e Arsimit   | 12      | 82           | 1,733    | 16       | 1                | 24        | 2      | 16      | 0          | 1,886  |
| D8ZHRP    | Drejtoria e Buqetese, Zhvillimit Rural dhe Pylltise         | 0       | 6            | 517      | 218      | 0                | 0         | 0      | 4       | 0          | 745    |
| DBF       | Drejtoria e Budgetit dhe Financave                          | 0       | 658          | 598      | 0        | 0                | 0         | 0      | 3       | 0          | 1,259  |
| DSHMS     | Drejtoria e Shendetesise dhe Mirqenies Sociale              | 0       | 70           | 483      | 56       | 0                | 0         | 0      | 2       | 0          | 611    |
| DESHP     | Drejtoria e Sherbimeve Publike dhe Emergjencs               | 6       | 12           | 517      | 33       | 0                | 21        | 1      | 6       | 0          | 596    |
| DUKMM     | Drejtoria e Urbanizmit, Kadasitit dhe Mbrojtjes se Mjedisit | 29      | 2,540        | 2,732    | 17       | 2                | 36        | 0      | 14      | 0          | 5,370  |
| SHK       | Sherbimi i Kryetarit  | 28      | 862          | 1,554    | 334      | 1                | 0         | 3      | 6       | 0          | 2,788  |
| DKRS      | Drejtoria e Kulturës, Rejse dhe Sportit                     | 2       | 117          | 2        | 0        | 0                | 0         | 0      | 0       | 0          | 121    |
| DZMET     | Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit                | 0       | 1            | 38       | 25       | 0                | 0         | 0      | 0       | 0          | 64     |
|           |   | 124     | 4,551        | 10,374   | 704      | 4                | 81        | 6      | 55      | 16,239     | 32,138 |

10/02/2026

1/1

*Tabela 1. Raporti sipas departamenteve dhe statusit te zgjidhjes prej 01/01/2025 – 31/12/2025.*

### Zyra Komunale e Gjendjes Civile

Spektori i Gjendjes Civile gjatë vitit 2025 ka ofruar të gjitha shërbimet në përputhje me autorizimet ligjore, duke garantuar trajtim të shpejtë dhe efikas për qytetarët, si në vijim:

| Nr. | Përshkrimi                       | Sasia           |
|-----|----------------------------------|-----------------|
| 1.  | Ekstrakte të Lindjes             | 12305           |
| 2.  | Certifikata të Lindjes           | 4594            |
| 3.  | Certifikata e Martesës           | 2950            |
| 4.  | Certifikata e Vdekjes            | 1082            |
| 5.  | Certifikata e Gjendjes Martesore | 508             |
| 6.  | Deklarata Familjare              | 2420            |
| 7.  | Certifikata e Vendbanimit        | 1822            |
| 8.  | Certifikata e Shtetësisë         | 121             |
| 9.  | Vërtetime të Arkivit             | 520             |
| 10. | Dëshmi Vdekje                    | 198             |
|     |                                  | Gjithsej: 26520 |

*Tabela 2. Numri i certifikatave të lëshuara nga data 01/01/2025-31/12/2025.*

| Përshkrimi  | Sasia |
|---|-------|
| Regjistrime të Lindjes të Rregullta   | 2     |
| Regjistrime të Lindjes të Veçanta   | 360   |
| Shpallje të martesave   | 236   |
| Kurorëzime  | 236   |
| Kurorëzime speciale   | 97    |
| Regjistrime të vdekjes të rregullta   | 115   |
| Regjistrime të vdekjes speciale   | 25    |
| Lëndë të kompletuara për fitim dhe rifitim të shtetësisë së RKS   | 163   |
| Lëndë të kompletuara për tërheqje të shtetësisë së RKS  | 3     |
| Vendime të ndryshme   | 109   |
| Aktvendime për ndryshime, korrigjime në RTHL,RTHM, Regjistrime të mëvonshme në RTHL,RTHV, Refuzime të kërkesave   | 85    |
| Verifikime nga Ambasada e RKS në shtete të jashtme dhe departamentet e pensioneve, Gjykatat dhe Policia rreth dokumentacionit për shtetasit e Komunitës : |       |
| Kërkesa për verifikime  | 210   |
| Kërkesa të verifikuara  | 210   |

*Tabela 3. Numri i akteve të lëshuara nga data 01/01/2025-31/12/2025.*

- Në kuadër të punës të ZKGC, janë përgatitur statistikat mujore për lindje, martesë dhe vdekje të rregullta dhe jashtë vendit janë dërguar në kohë në Agjencionin e Statistikave të Kosovës si dhe të gjitha gabimet për përmirësime janë dërguar me kohë në ARC.
- Lëndët në Intranet të vitit 2025 janë miratuar me kohë për përmirësime nga zyrtarët e Gjendjes Civile dhe shkresat nga Departamenti i Pensioneve, Konsullatat e Republikës së Kosovës në shtete të ndryshme, Gjykatat, Policia si dhe nga MPB/ARC janë kryer dhe përcjellë me kohë.
- Janë mbajtur takime në lidhje me problemet dhe vështirësitë e ndryshme që përcjellin punën e përditshme të kësaj zyre.
- Jemi kujdesur për funksionimin e rregullt të e-kioskut dhe furnizimin me kohë me certifikata.
- Gjithashtu janë realizuar vizita herë pas here edhe në zyret e gjendjes civile, të cilat operojnë në terrenin e komunës sonë.

## Arkivi

### 1.PUNË NË ZYRE

Gjatë vitit 2025, Sektori i Arkivit ka punuar dhe është angazhuar me punimin, rregullimin, klasifikimin, sistemimin, regjistrimin e lëndëve arkivore, duke krijuar data bazën e dokumentacione me vlerë të përherëshme dhe me afate të tjera.

Sektori i Arkivit ka bërë pranimin e lëndëve të ndryshme nga ish-BVI në Kaçanik, në lidhje me pronën, veprimtaritë zejtare etj.

Po ashtu është bërë pranimi i lëndëve të dorëzuara nga ish-drejtori i Gjinnazit "Skënderbeu" në Kaçanik, të periudhës për vitet 1992,1993,1995,1996.

Është bërë pranimi i lëndëve të dorëzuara nga Zyra e Personelit, për listat e pagave mujore të vitit 2023.

Gjithashtu janë pranuar materiale të Kuvendit të legjislaturës nga viti 2018 deri në vitin 2021.

## **2.PUNË NË DEPO**

-Hulumtimi për gjetjen e lëndëve arkivore sipas kërkesave të zyrtarëve komunal dhe palëve, bartja e lëndëve nga depo për t'i shërbyer palëve si dhe për t'i punuar në zyrë dhe anasjelltas duke i vendosur në vendin përkatës.

**3. KËRKESA INTERNE** - Zyrtarët e Drejtorive të Komunës kanë parashtruar dyqind e katër dhjetë (240) kërkesa gojore për gjetjen e lëndëve arkivore dhe projekteve, të njëjtat janë kthyer në vendin përkatës.

Janë parashtruar dy (2) kërkesa nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve-Divizioni i Pensioneve të Jashtme për verifikimin e vërtetimeve të lëshuara nga Sektori i Arkivit Komunal.

**4. KËRKESA TË PARASHTRUARA NGA PALËT** – Njëqind e njëzet e dy (122) kërkesa, katërdhjetë e tre (43) për stazh pune, shtatë (7) për vërtetim dhe konfirmim dokumenti.

Palëve të interesuara ju kemi dhënë udhëzime profesionale konform Ligjit për Arkivat dhe Ligjit për Qasje në Dokumente Zyrtare të Republikës së Kosovës.

### **Mirëmbajtja e objektit dhe Autoparku**

Gjatë vitit 2025, Drejtorja e Administratës së Përgjithshme, nëpërmjet sektorit teknik, është përkujdesur për higjienën, pastërtinë e objektit të administratës komunale, mirëmbajtjen e nxemjes, mirëmbajtjen e aseteve etj.

Veturat zyrtare kanë qenë në gjendje të rregullt të regjistruara, servisuara dhe furnizuara me derivate, si dhe në dispozicion për të gjithë zyrtarët publik përgjatë vitit për të cilin raportojmë.

## Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

### RAPORTI VJETOR PËR PERIUdhËN JANAR – DHJETOR 2025

Ky është raport përmbledhës i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, i cili ka për qëllim raportimin te kryetari i komunës lidhur me ecurinë e punëve të kësaj drejtorie , si dhe informimin e qytetarëve të komunës së Kaçanikut për mbarëvajtjen e punëve të DSHMS-së , për periudhën Janar – Dhjetor 2025.

#### QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare punon 24 orë, që nënkupton se stafi shëndetësor punojnë në tre ndërrime gjatë javës dhe të shtunave e të dielave. Stafi i QKMF-së kujdesen për shëndetin dhe mirëqenien e të gjithë qytetarëve të komunës sonë.

Në QKMF funksionojnë Këshilli Drejtues i QKMF-së dhe Këshilli Profesional të cilët janë në përbërje nga stafi shëndetësorë, kryesuar nga Drejtori i QKMF-së. Këto Këshilla mbajnë takime të rregullta në çdo muaj, në të cilat diskutohen çështje të ndryshme profesionale si dhe çështje organizative për funksionim të mirë të punës së QKMF-së.

Në QKMF funksionon edhe klasa për nëna dhe fëmijë, e cila mbanë ligjërata rregullisht për të gjitha grat e interesuara. Kontribut të madh në këto ligjërata japin specialistja e gjinekologjisë dhe specialistja e pediatriisë.

Gjithashtu edhe vizita shtëpiake për te të sëmurët në stadin terminal të kancerit, si dhe te të sëmurët e palëvizshëm ,si dhe vizitat shtëpiake për nëna dhe fëmijë nga mosha 0-3 vjeç janë realizuar gjatë vitit 2025.

QKMF është furnizuar me insulinë, si dhe me terapi tabletare për sëmundjen e sheqerit, për hipertension, për yndyrë. Po ashtu edhe me material shpenzues mjekësor jemi të furnizuar. Po ashtu jemi furnizuar me barna edhe nga komuna . Furnizimi me barna dhe material shpenzues nga Ministria e Shëndetësisë ka qenë më i mirë se në vitin 2024.

Edhe gjatë këtij viti në QKMF janë kryer të gjitha shërbimet shëndetësore siç janë:

|   |                |                     |
|---|----------------|---------------------|
| 1.Mjekësia familjare .....                                      | 79,739         | kontrolla mjekësore |
| 2.Urgjencia .....   | 31,089         | kontrolla mjekësore |
| 3.Stomatologjia .....   | 1,505          | kontrolla mjekësore |
| 4.Pediatria .....   | 4,312          | kontrolla mjekësore |
| 5.Vizita shtëpiake për nëna dhe fëmijë nga mosha 0-3 vjeç ..... | 1,886          |                     |
| 6.Vaksinimi .....   | 6812           |                     |
| 7.Laboratori .....  | 15,008         |                     |
| 8.Rëntgeni .....  | 5,246          |                     |
| 9.Terreni .....   | 3,475          |                     |
| 10.Shërbimet infermierike –QKMF ,QMF dhe AMF.....               | 115,671        |                     |
| 11.Gjinekologjia .....  | 1575           |                     |
| 12.Pulmologjia .....  | 1802           |                     |
| 13.Radiologjia .....  | 386            |                     |
| 14.Klasa për nëna dhe fëmijë .....                              | 250            |                     |
| 15. Mamografia .....  | 101            |                     |
| <b>TOTALI I SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE PËR VITIN 2025 -</b>        | <b>268,857</b> |                     |

## AKTIVITETET NË QKMF GJATË VITIT 2025

Gjatë vitit 2025, janë mbajtur takimet e rregullta mujore të Këshillit Profesional dhe Këshillit Drejtues, me ç' rast janë diskutuar çështje të ndryshme profesionale, si dhe çështje të tjera organizative që ka të bëjë me funksionimin më të mirë të punës në QKMF.

Furnizimi me barna dhe material shpenzues mjekësor nga lista esenciale e Ministrisë së Shëndetësisë ka qenë më i mirë se në vitin 2024. Vlen të theksohet se Komuna e Kaçanikut e ka kontraktuar një kompani e cila e ka furnizuar me barna dhe material shpenzues mjekësor QKMF-në, me disa lloje të barnave të cilat nuk furnizohemi nga Ministria e Shëndetësisë.

Poashtu edhe barnatoret e kanë mbajtur me rregull kujdestarinë gjatë natës, të caktuar nga DSHMS-ja.

Gjatë vitit 2025 kanë vazhduar aktivitetet në kuadër të Edukimit të vazhdueshëm profesional me mbajtjen e ligjëratave në QKMF nga ana e mjekëve dhe infermierëve të QKMF-së, si dhe mjekëve jashtë institucionit tonë.

Gjatë muajit janar kemi pasur fluks të madh të pacientëve, si rezultat i virozave të dimrit.

Prej dates 08.01.2025 kemi filluar me zbatimin e çmimorese së re të bashkëpagesave për shërbimet shëndetësore në Kujdesin Primar Shëndetësor sipas UA 03/2024, të miratuar nga Ministria e Shëndetësisë.

Me datën 14.01.2025 kemi pritur ekspertin për mbrojtje nga rrezatimi Prof.Dr.Fadil Hasani,ku në cilësinë ekspertit do të vlerësojë gjendjen e njësisë së rëntgenit,kushtet që i ofron,si dhe përgaditjen e dokumentacionit për licencimin e aparatit të rëntgenit dhe mamografit.Licencimi është i domosdoshëm,pasi në të kundërtën dënimi është 8.000 € për institucionin.

Nga muaji shkurt 2025 pritet të fillojë vaksinimi kundër Human Papilloma Virusit (HPV) edhe te gjinia mashkullore nga moshë 12 vjeçare parashikohet të bëhet edhe një fushatë sensibilizuese për këtë qëllim nga ekipet tona mjekësore .

Me datën 29 janar 2025 i kemi pasur në inspektim Inspektoratin Farmaceutik nga Ministria e Shëndetësisë.Ata kishin ardhur për të inspektuar depon e barnave dhe për të parë nga afër se sa respektohen procedurat e përshkrimit të recetave mjekësore sipas ligjit dhe si paraqitet gjendja e stokut farmaceutik në depon e barnave.

Gjatë muajit janar kanë vazhduar punimet në ndërtimin e garazhave, punimet janë duke shkuar nga përfundimi i fazës së parë.

Me 13.02.2025 është bërë inagurimi i aparatit të mamografisë në QKMF-Kaçanik.Në ceremoninë e inagurimit ka marrë pjesë Nënkryetari i Komunës, Sabedin Vishi, Drejtori i Islamic Relief, Dr.Mohamed Salimon, Drejtori i DSHMS-së, Sali Malsiu dhe Drejtori I QKMF-së së bashku me stafin shëndetësor. Vlen të theksohet se projekti është realizuar në bashkëfinancim në mes Komunës së Kaçanikut dhe Islamic Relief dhe ka kushtuar mbi 100.000€.

Me datën 25.02.2025 i kemi pasur në inspektim Inspektoratin Shëndetësor.Ata kishin ardhë për të parë nga afër zbatimin e ligjit për duhanin. Ata në shoqërim me Drejtorin e QKMF-së bënë inspektimin në QMF-Gllboçicë dhe AMF-Begracë. Inspektorët shëndetësor u ndanë të kënaqur me respektimin e ligjit për duhanin në këto 2 punkte shëndetësore dhe kërkuan që të vazhdohet me respektimin e ligjit,për duhanin .

Gjatë muajit mars 2025 janë krijuar trupat e ri të QKMF-së, sipas statutit të ri të QKMF-së, të miratuar nga Kuvendi Komunal i Kaçanikut.

Me datën 02 prill 2025, organizuar nga Agjensia për informim dhe privatësi është mbajtur punëtorja 1 ditore me temën "Mbrojtja e të dhënave personale në sistemin shëndetësor" e cila punëtorja është mbajtur në Gjilan dhe nga QKMF-ja kanë marrë pjesë 2 mjeke dhe 2 infermiere.

Me datën 04.04.2025 organizuar nga AQH-ja është mbajtur trajnimi final për infermiere, që ka të bëjë me dhomën e edukimit dhe promovimit shëndetësor për sëmundjet kronike jo-ngjitese kronike

Me datën 15.04.2025 është funksionalizuar Dhoma për Edukim dhe Promovim shëndetësor për sëmundjet kronike jo-ngjitese (diabeti mellitus tip 2, hipertension arterial dhe asthma bronkiale)

Me datën 16.04.2025 kemi pritur në takim përfaqësuesit nga Qendra Rajonale e Shëndetit Publik nga Ferizaj ne krye me Dr.Hidajete Halimi dhe Sherif Topalli-infermier. Ata kishin ardhur per të diskutuar per raportimin e semundjeve ngjitese nga QKMF-ja, por gjatë inspektimit vërejtëm se kemi të bëjmë me defekt në rrjetin qeveritar dhe se e kemi të pamundur të raportojmë nga QKMF-ja dhe presim që kjo çështje të rregullohet nga Ministria e Shëndetësisë.

Me datën 17 prill 2025, ka vazhduar aktiviteti në kuadër të Edukimit të Vazhdueshëm Profesional, ku ligjerues ka qenë Dr.Nuhi Baftiu me temën “ASTMA BRONKIALE”

Me datën 25.04.2025 është mbajtur takimi i parë i ekipit të kujdestarisë për antibiotikët në QKMF, ekip i cili është formuar me vendim të Drejtorit të QKMF-së, ku dhe janë dhënë detyra anëtarëve të ekipit si p.sh.auditi klinik për përshkrimin e antibiotikëve, si dhe detyra të tjera te parapara me pergjegjesite e ketij grupi ne kuader te projektit QKMF-IKSHPK-ICARS.

Me datën 29.04.2025 kemi pritur përfaqësuesit e CARITAS-it nga Luksemburgu. Ata kanë investuar dhe mbikqyrur punimet e objektit të ri të QKMF-se ne vitin 2015 dhe 2016 dhe kishin ardhur për të parë nga afër se si është gjendja e objektit të QKMF-se. Ata u ndane të kënaqur me mirëmbajtjen e objektit dhe pastërtinë, si dhe përgëzuan Komunen e Kaçanikut për investimet e qelluara në QKMF.

Me datën 7 maj 2025 është mbajtur trajnimi për përdorimin optimal të antibiotikëve në KPSH, ligjerate për mjekët. Ligjerata është mbajtur në QKMF dhe ligjerues kanë qenë Prof.Dr.Lul Raka dhe Dr.Jehona Krasniqi.

Me datën 12 maj 2025 është shënuar Dita ndërkombëtare e infermierisë, me ç’rast një ekip mjekësor ka qendruar për disa orë te sheshi “Ismajl Raka” dhe kanë ofruar shërbime shëndetësore falas për qytetarët tanë siç janë: matja e hipertensionit, matja e sheqerit, si dhe janë dhënë këshilla mjekësore për ruajtjen e shëndetit.

Me datën 13 maj 2025 ,kemi pranuar një e-mail nga Drejtoresha e Qendrës Rajonale të Shëndetit Publik nga Ferizajit, Dr.Sevdije Mehmeti e cila na informoi për paraqitjen e rasteve me fruth në rajonin e Ferizajit- 4 raste. Me të marrë informacionin kemi kontaktuar mjekët e QKMF-së dhe i kam njoftuar me paraqitjen e rasteve me fruth dhe kam kërkuar nga ata që në rast që paraqitet ndonjë rast me fruth ta raportojnë rastin menjëherë ne IKSHPK, në mënyrë që të hulumtohen rastet me fruth, si dhe të bëhet vaksinimi i atyre femijëve që nuk janë vaksinuar. Po ashtu kemi informuar edhe Çerdhen e femijëve në Kaçanik në menyrë që të mos pranojnë femijë të pa vaksinuar.

Me datën 16 maj 2025 është mbajtur trajnimi për përdorimin optimal të antibiotikëve në KPSH me grupin e dytë te mjekëve nga QKMF-ja. Ligjerues kane qene Prof.Arianit Jakupi dhe Dr. Rushit Ismajli.

Me datën 26 maj 2025, QKMF-ja eshte inspektuar nga Inspektorati Shendetesor i MSH-së. Ata kane bere inspektimin ne tere hapesiren e QKMF-se dhe vleresuan larte organizimin e punes, pastertine e objektit, renditjen e njesive organizative dhe ne fund dorezuan procesverbalin e inspektimit ne Drejtori, kurse raporti i inspektimit do ta dergojne me vone.

Nga data 09 korrik 2025 pacientet kanë filluar të realizojnë mamografinë në QKMF-Kaçanik. Leximin e mamografive e ka bërë radiologu-Dr. Mentor Trena, i cili është kontraktuar nga Prokurimi për shërbime të veçanta konsulente.

Gjatë muajit shtator dhe tetor 2025, nga ana e ekipeve tona mjekësore nëpër shkolla fillore dhe të mesme janë mbajtur ligjërata sensibilizuese për sëmundjet seksualisht transmissive, për duhanin, alkoolin, drogat, për vaksinimin dhe rëndësinë e tij.

Me datën 19 shtator 2025 në bashkëpunim me Qendrën Kombëtare të Transfuzionit të Gjakut është organizuar në QKMF-Kaçanik aksioni i dhurimit vullnetar të gjakut, ku me dhjetëra qytetarë iu përgjigjen ftesës për dhurim të gjakut.

Me datën 24 shtator 2025 në Kaçanik është mbajtur karvani shëndetësor "PËRSHËNDETJE" ku qytetarët paten mundësinë të matin tensionin e gjakut, të matin nivelin e sheqerit në gjak, si dhe të marrin këshilla për sëmundjen e sheqerit dhe parandalimin e tij, hipertensionit dhe sëmundjeve tjera kronike jo ngjitëse.

Me datën 29.09.2025 kemi pranuar Ultrazërin për nevojat e QKMF-së. Ultrazëri është sjellë si rezultat i bashkëpunimit në mes të Komunës së Kaçanikut dhe AQH-së- faza e tretë e projektit, me bashkëfinancim ku 70 % ka participuar AQH-ja dhe 30 % Komuna e Kaçanikut.

Në muajin tetor është mbajtur fushata kundër kancerit të gjirit, me ç'rast janë mbajtur aktivitete në sheshin e qytetit ku janë shpërndarë broshura, si dhe janë dhënë këshilla për parandalimin e kancerit të gjirit. Poashtu është mbajtur edhe një ligjëratë për kancerin e gjirit në sallën e Kuvendit Komunal të Kaçanikut. Aparati i mamografisë ka qenë në dispozicion për të gjithë ata që kanë shprehur interesim për të kryer mamografinë tek ne nga dita e hënë deri të premten gjatë tërë vitit. Vlen të theksohet se deri me datën 20 dhjetor 2025 janë kryer 101 mamografi në QKMF-Kaçanik, nga data 09 korrik 2025 kur kemi filluar me realizimin e mamografisë në institucionin tonë.

Nga data 15 nëntor 2025 deri me datën 01.12.2025 në Prishtinë është kryer trajnimi për përdorimin e ultrazërit të abdomenit nga 4 specialistë të mjekësisë familjare nga QKMF-ja. Ky trajnim është mbështetur në tërësi nga AQH-ja në kuadër të fazës së tretë të projektit AQH-QKMF-Komuna e Kaçanikut. Qytetarët e Kaçanikut nga muaji janar 2026 do ta kryejnë ultrazërin e abdomenit në QKMF-Kaçanik dhe nuk do të kenë nevojë të shkojnë në qendra tjera për këtë procedurë diagnostike.

Me datën 12 dhjetor 2025, Ministria e Shëndetësisë i ka ndarë QKMF-së në Kaçanik një autoambulancë në vlerë prej 30.000€. Në ceremoninë e pranimit-dorëzimit ka marrë pjesë Drejtori i QKMF-së, i cili ka pranuar çelësat nga Zv. Ministri i Shëndetësisë, Dr. Arsim Berisha.

Gjatë vitit 2025 ka vazhduar bashkëpunimi me organizata të ndryshme qeveritare dhe jo-qeveritare, me organizata të ndryshme ndërkombëtare dhe shpresojmë që bashkëpunimi do të vazhdojë edhe gjatë vitit 2026.

Gjatë vitit 2025 është funksionalizuar edhe Këshilli i Pacientëve në QKMF i parapare sipas statutit të QKMF-së. QKMF -ja i ka liruar një zyrë Këshillit të pacientëve, kurse për kompletimin e inventarit dhe trajnimit të Këshillit të pacientëve është bërë nga AQH-ja.

## QENDRA PËR PUNË SOCIALE

### Misioni i Qendrës për punë sociale

Misioni i Qendrës Për Punë Sociale në Kaçanik është të ofrojë shërbime profesionale sociale dhe mbrojtëse për individët, familjet dhe komunitetin, duke promovuar mirëqenie sociale, mbrojtjen e fëmijëve, barazinë, dinjitetin njerëzor dhe integritimin e të gjitha kategorive në nevojë.

Qendra Për Punë Sociale në Kaçanik synon:

-Të mbrojtë fëmijët nga të gjitha format e abuzimit dhe neglizhimit,

- Të ofrojë mbështetje për familjet në krizë dhe situatë të vështira sociale,
- Të fuqizojë viktimat e dhunës në familje dhe të sigurojë reagim të shpejtë dhe të koordinuar
- Të promovojë shërbime cilësore sociale bazuar në standarde profesionale dhe etike.
- Të kontribuojë në përfshirjen sociale të personave me aftësi të kufizuara, të moshuarve dhe kategorive të marginalizuara.
- Të parandalojë fenomenet sociale negative përmes ndërhyrjeve, këshillimit dhe programeve të edukimit.
- Të forcojë bashkëpunimin ndërinstitucional për të garantuar siguri dhe mirëqenie për të gjithë qytetarët.

### **Qëllimi i Qendrës për punë sociale**

Qendra për punë sociale, si qëllim kryesor ka organizimin dhe realizimin e formave mbrojtëse sociale, ofrimin e shërbimeve të ndryshme për të gjitha komunitetet pa dallim etniciteti dhe besimi. Qëllimet kryesore të Qendrës Për Punë Sociale do t'i priorizojmë me këtë renditje:

përkrahja e grupeve të marginalizuara shoqërore, zbutjen e varfërisë dhe ofrimin e shërbimeve të ndryshme për të gjithë qytetarët;

- ofrimin e ndihmave sociale për familjet me gjendje të vështirë materiale dhe shëndetësore
- implementimi i politikave sociale të hartuara nga DMS-së;
- ngritja e cilësisë së ofrimit të shërbimeve sociale në përgjithësi;
- rritja e bashkëpunimit më të ngushtë në mes institucioneve profesionale, OJQ-ve me qëllim të përmirësimit të shërbimeve për qytetarët.
- ngritja e vazhdueshme profesionale e zyrtareve gjegjësisht e stafit të Qendrës me qëllim të ofrimit të shërbimeve më të mira, në dobi të të gjithë qytetarëve.

### **Aktivitetet e zhvilluara**

Gjatë këtij viti Qendra Për Punë Sociale ka zhvilluar aktivitetet e sajë në përputhje me legjislacionin në fuqi, me qëllim të ofrimit të shërbimeve sociale për qytetarë dhe mbrojtjes së grupeve të cënueshme.

Gjatë kësaj periudhe, në Qendër Për Punë Sociale janë pranuar gjithsej 1056 kërkesa prej tyre në shërbimi social janë 825 kërkesa të cilat janë trajtuar me profesionalizem dhe brenda afatëve ligjore, dhe në Asistencë Sociale 231 kërkesa, këto kërkesa kanë përfshirë fusha të ndryshme si; mbrojtja sociale, çështjet familjare, kujdestaria, dhuna në familje, problemet mendore, përkujdesja për të mitur, si dhe shërbime të tjera sociale dhe familjare.

Me qëllim të ngritjes së kapaciteteve të resurseve humane në Qendrën për punë sociale edhe gjatë këtij viti, zyrtarët e shërbimeve sociale kanë marrë pjesë në përpunimin e udhëzuesit për ofrimin e shërbimeve sociale, dhe trajnime të ndryshme ku janë trajnuar për bazën e të dhënave të shërbimeve sociale, bazën e dhunës në familje, bazën e FAKP (fëmijëve me aftësi të kufizuara), bazën e strehimit familjar, duke marrë pjesë në të gjitha trajnimet e organizuar nga ministria, departamenti dhe OJQ të ndryshme, ku edhe jemi licensuar i gjithë stafi nga ministria për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare në Qendrën për Punë Sociale.

## **Realizimi i të drejtave të qytetarëve për shërbimet e ofruara**

Realizimi i të drejtave të qytetarëve në marrjen e shërbimeve sociale dhe publike është një synim bazë i funksionimit të çdo institucioni që synon mirëqenien dhe mbrojtjen e komunitetit.

Qytetarët kanë të drejtë të marrin shërbime të barabarta cilësore dhe në kohë, pavarësisht gjinisë moshës, etnisë, statusit ekonomik apo gjendjes sociale.

Të gjithë qytetarët kanë të drejtë të kenë qasje të barabart në shërbimet që ofrohen pa diskriminim dhe me respekt të plotë,

Institucionet publike duhen të sigurojnë informim të qartë për procedurë, kriteret, dokumentet e nevojshme dhe afatet kohore.

Qytetarët kanë të drejtë të marrin përgjigje brenda afateve dhe të mos përballen me vonesa të panevojshme.

Të gjitha të dhënat personale të qytetarëve trajtohen me kujdes dhe ruhen sipas standardeve ligjore për mbrojtjen e privatesisë.

## **Shërbimet sociale dhe vendosja në institucionet për përkujdesje**

Shërbimet Sociale përbëjnë një mekanizëm të rëndësishëm për Mbrojtjen dhe mirëqenien e individëve dhe familjeve që përballen me vështësi sociale ekonomike, psikologjike, apo shëndetësore.

Qëllimi i këtyre shërbimeve është që të sigurojnë mbështetje të vazhdueshme, të promovojnë jetesën e pavarur dhe të mbrojnë grupet e cënueshme të shoqërisë.

Llojet kryesore të shërbimeve sociale:

**Këshillime psikosociale;** qëllimi i mbështetjes profesionale për individ dhe familje për menagjimin e krizave, konflikteve, dhunës në familje dhe vështërsive emocionale.

**Ndihma dhe ndërhyrje emergjente:** për familje që ndodhen në situatë të rrezikut të menjëhershëm, ofrohen shërbime urgjente si: strehim i përkoshëm, mbrojtje, asistencë materiale dhe ndërmjetësim institucional.

**Mbështetje ekonomike dhe materiale:** identifikimi i familjeve në nevojë dhe propozimi i tyre për skema sociale, ndihma materiale, pako ushqimore apo paisje të domosdoshme për jetesë.

**Shërbime për fëmijë:** Përfshijnë vlerësimin e rastëve të braktisjes, neglizhencës, abuzimit, vendosjes në kujdestari, riintegrimi familjar dhe monitorimi i mirëqenies së familjes.

**Shërbime për të moshuar dhe persona me aftësi të kufizuara:** ofrimi i asistencës në shtëpi mbështetja për paisje ndihmëse, vlerësime për skema mbështetëse dhe vendosje në institucione të specializuara kur kujdesi familjar mungon.

## **Fëmijët pa përkujdesje prindërore**

- a. Fëmijët bonjak (pa dy prindër);
- b. Fëmijët e braktisur;
- c. Strehimi familjar;
- d. Prindërit e fëmijëve që nuk i kanë kryer detyrat prindërore

#### **a. Fëmijët bonjak pa dy prind**

Gjatë kësaj periudhe zyrtaret e shërbimeve sociale, kujdesë të veçant i kanë kushtuar fëmijëve pa kujdes prindorë(bonjak), të strehuar te të afërmit e tyre, nëpunësit konform ligjit për të gjithë fëmijët pa kujdesje prindërore numri i të cilëve ishte nga fillim i vitit tre (3), shërbimi social në vazhdimsi ka përcjell dhe monitoruar në vazhdimsi këta familje dhe fëmijë në bashkpunim edhe me OJQ të ndryshme.

#### **b. Fëmijët e braktisur**

Gjatë këtij viti Qendra Për Punë Sociale ka trajtuar një (1) një rastë të braktisjes së fëmiut, rasti është menagjuar në pajtim me legjislacionin për Mbrojtjen e Fëmijëve dhe procedurave standard te veprimt.

#### **Veprimet e ndërmarra nga QPS**

Vlersimi fillestar i gjendjes së fëmiut, vendosja e menjëhershme në kujdes të përkoshëm sipas procedurave ligjore, hartimi i planit individual të mbrojtjes, njoftim dhe kordinim me policin, prokurorinë, dhe institucionet tjera relevante, ofrimi i shërbimeve sociale për fëmijë, verifikimi i mundësisë së ribashkimit familjar, vazhdim i monitorimit deri në stabilizimin e plotë të rastit. Fëmiu aktualishtë është i vendosur në kujdestari të përkoshme strehim të përkoshëm, procedurat ligjore janë në zhvillim të finalizimit. Rasti i braktisjes së fëmiut është trajtu me prioritet të lartë, dhe në përputhje me standartet profesionale dhe ligjore. QPS ka siguru mbrojtje, sigurinë dhe mirëqenien e fëmiut në çdo faze të procesit.

#### **Adoptimi**

Qendra Për Punë Sociale në Kaçanik, në kuader të përgjegjësive dhe kompetencave ligjore në fushën e mbrojtjes së fëmiut dhe procedurave të adoptimit, gjatë periudhës raportuse ka evidentuar këto të dhëna:

Numri i përgjithshëm i kërkesav për adoptim janë gjashtë (6), ndërsa një (1) adoptim i realizuar.

Nga gjithsej gjashtë (6) kërkesa të paraqitura për adoptim, një rastë ka përfunduar me sukses, dhe proceduara e adoptimit është realizuar në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe standartet profesionale të shërbimeve sociale.

Kërkesat e tjera janë në faza të ndryshme të shqyrtimit dhe trajtimit, duke u bazuar në vlersime sociale, verifikimin e kushteve familjare dhe interesin më të mirë të Fëmijeve. Qendra Për Punë Sociale në Kaçanik vazhdon angazhimin e saj profesional për trajtimin e rasteve të adoptimit, duke respektu procedurat ligjore dhe duke siguruar mbrojtje dhe mirëqenien e fëmijëve.

## **Prindërit e fëmijëve të cilët nuk i kanë kryer detyrat prindore**

Nje prej dukurive shqetësuese me të cilat është ballafaquar shërbimi Social është edhe mbrojtja e fëmijëve, për të cilët është mbajtur evidencë, janë dhënë mendime dhe propozime të ndryshme për masat që duhet tu shqiptohen këtyre të miturve.

Gjatë këtij viti jemi ballafaquar me raste të cilat prindërit nuk kanë pasur kujdes të duhur prindëror ndaj fëmijëve të tyre, ku numri i tyre arrin në 8 fëmijë, ndaj të cilëve prindërit nuk kanë treguar kujdes të duhur, por me punën dhe angazhimin e shërbimit social këta fëmijë janë kthyer në shkolla dhe vijojnë mësimet, ndërsa 3 prej tyre kanë braktis shkollën, shërbimi social ka inicuar, propozu procedura disiplinore ndaj prindërve, pasi është konstatuar që ka pas neglizhencë nga ana e prindërve, po ashtu ka edhe disa fëmijë ku janë identifikuar nga nëpunësit e Qendrës duke lypur në rrugë. Lidhur me këto raste nuk ka munguar bashkpunimi me Shërbimin Policor të Kosovës.

### **Fëmijët e familjeve në konflikte:**

- a. Fëmijët e familjeve me marrëdhënie të çrregulluara.
- b. Fëmijët e prindërve të shkurorëzuar dhe të ndarë.

Gjatë këtij viti, në trajtim të QPS-së kanë qenë tetë (8) qifte bashkëshortore, prej tyre të gjithë kanë qenë me kuror, ku 4 prej tyre i kanë rregulluar marrdhënjet bashkëshortore. Ndërsa 4 tjera janë në procedurë të shkurorzimit, ndërsa për të gjitha rastet kontaktimet janë realizuar në QPS, ku gjatë këtij viti janë realizuar 33 kontaktime fëmijë -prind.

Zyrtarët e shërbimeve sociale këto raste i vizitojnë dhe i kanë në monitorim të vazhdueshëm, duke ju ofruar këshilla psikosociale dhe rekomandime të vazhdueshme.

Vlen të përmendet bashkëpunim i ngusht me policin, strehimoret e ndryshme të cilat veprojnë në Kosovë dhe institucionet tjera si gjykata, shëndetësia etj.

### **Fëmijët dhe rinija me sjellje asocial**

Një ndër problemet shqetësuese me të cilën ballafaqohet shoqëria është delikuenca e të miturve për të cilën kategori zyrtarët e shërbimit sociale pranë kësaj qendre ka punuar me rastet e tilla.

Fëmijë me sjellje asocial, kemi pasur nëntë (9) raste me të cilët është punuar dhe në bashkëpunim me prindërit dhe shkollën, ku kemi patur sukses në parandalimin, evitimin, ku kemi marr masa që faza latente mos të shëndrrohet në atë manifestuese.

Delikuent të mitur - kemi pasur 117 raste, prej tyre të trajtuar nga na e shërbimit Sociale duke ju ofruar këshillime psikosociale dhe duke bashëpunuar edhe me psikologë të shkollave deri në risocializimin e tyre.

Vlen të përmendet bashkëpunimi shumë i ngushtë me drejtorët e shkollave, psikologët, police QKMF dhe gjykatën dhe gjithë akterët tjerë të përfshirë në raste.

Kjo dukuri e këtyre të miturve vjen në shprehje për shkak të mungesës apo pa kujdesit prindëror ndaj fëmijëve të tyre ku prindërit janë në shumtën e rasteve bashkëfajtorë për sjelljet dhe veprimet e fëmijëve të tyre.

Po ashtu kemi raste në rritje të të miturve të cilët përdorin supstanca narkotike dhe janë përdorues të tyre, kjo dukuri është shqetësuese dhe është në rritje, ku QPS- ja ka bërë referimin e 10 rasteve për trajtim në Institutin e Shëndetit Mendor në Ferizaj.

Shkaqet, faktorët të cilat kanë ndikuar në kryerjen e veprave kundër ligjore janë:  
Rrethanat familjare, shoqërore, psikologjike ekonomike, mungesa e kujdesit prinderor dhe mbykqyrjes, konfliktet e vazhdueshme në familje, dhuna në familje etj.

### **Fëmijët me nevoja të veçanta FAKP**

Çështje mjaftë serioze dhe e ndjeshme për shoqërinë është edhe çështja e fëmijëve me nevoja të veçanta FAKP. Gjatë vitit 2025 QPS –ja është përpjekur të bëjë evidentimin e të gjitha rasteve të fëmijëve dhe të rinjëve me nevoja të veçanta. Ku me ligjin për përkrahjen e familjeve të fëmijëve me aftësi të kufizuara të përhershme kanë gëzuar të drejtën e ndihmës materiale në vlerë prej 150 euro në muaj 69 familje, (fëmijë) nga Ministria e Financave Punës dhe Transfereve. Këtë vit kemi pasur 16 aplikime të reja dhe 7 aktvendime per nderprerje, ku kanë mbushur moshen madhore, disa fëmijë vijnë mësimit në shkolla normale në gjithë teritorin e komunes sonë.

Duhet theksuar se zyrtarët e shërbimit social në vazhdimsi këshillojnë prindërit që këta fëmijë me nevoja të veçanta të vijnë mësimit në shkolla normale në vende ku edhe jetojnë.

Qendra Për Punë Sociale çdo 6 muaj bënë vizita të rregullta në këto familje ku bashkëbisedon me këta fëmijë, dhe prindërit e tyre, ju ipen sygjerime dhe rekomandime për trajtimin e tyre.

### **Të moshuarit të vetmuar**

QPS në Kacanik ofron shërbime sociale dhe mbrojtëse për të moshuarit pa perkujdesje familjare me qëllim sigurimin e mirëqenies, mbrojtjes dhe dinjtetit të tyre. Gjatë trajtimit të rasteve realizohet vlersim i gjendjes sociale shëndetsore dhe ekonomike të të moshuarve, si dhe identifikimi i nevojave të tyre specifike, kemi pasur 6 raste ku janë monitoru në vazhdimsi nga shërbimi jonë.

Në kuader të shërbimeve QPS ofron këshillime dhe mbështetje psikosociale ndihmë në realizimin e te drejtave ligjore dhe sociale, ndërmjetësim me institucione shëndetsore si dhe referim per vendosje në institucione perkujdesje afatgjate apo strehimore kur kjo është e nevojshme.

Po ashtu bëhet monitorim i vazhdueshëm i rasteve dhe bashkpunim me institucione relevante për të siguruar mbrojtje të qendrueshme për të moshuarit pa perkujdesje.

### **Të rriturit me probleme shëndetësore mendore**

Gjatë kësaj perudhe Qendra Për Punë Sociale ka trajtuar gjithsej tetë (8) raste të të rriturve me probleme mendore. Të gjitha rastet janë vizituar në teren ku është bërë vlerësim i gjendjes psikosociale dhe nevojave të tyre. Pas vizitave rastet janë përcjell sipas procedurave ligjore, duke përfshirë referimin për shërbime përkatëse, këshillimin e familjareve dhe monitorimin e vazhdueshëm nga ana e QPS –ës me qëllim të mbrojtjes dhe përmirsimit të gjendjes së tyre.

### **Dhuna në familje**

Gjatë vitit 2025 Qendra Për Punë Sociale në Kacanik ka trajtuar gjithsej 34 raste të dhunës në familje, një viktimë është dërguar në strehimoren “ My home” në Ferizaj, ku ju kanë dhënë të gjitha shërbimet brenda strehimores, ndërsa me 32 raste tjera viktimat kanë marrë të gjitha shërbimet e nevojshme profesionale deri në rehabilitimin e tyre, kto raste janë monitoruar në vazhdimsi nga QPS. Raporti paraqet të dhënat kryesore për rastet e evidentuar, nderhyrjet

profesionale, si dhe rekomandimet për përmisimin e shërbimeve dhe parandalimin e rasteve të dhunes.

Llojet e dhunes janë: psikologjike, fizike, ekonomike dhe dhuna ndaj fëmijeve .

### **Masat e ndermarra nga QPS**

Qendra Për Punë Sociale ka ndërmarr veprimet si në vijim: Vlersimi social dhe psikologjik i të gjitha viktimave, plani i sigurisë për viktimat në rrezik të lartë, njoftim dhe kordinim me policinë për të gjitha rastet me rrezik, strehimi i viktimave, mbeshtetje psikologjike për viktimat, referim në shërbime tjera, përfshir shëndetësin dhe organizatat tjera, monitorim i rasteve me rrezik te perseritur.

### **Sfidat e hasura gjatë punes:**

Ngurrimi i viktimave për të raportuar në kohë, varsia ekonomike nga dhunusi, ndikimi i opinionit të familjes dhe komuniteti, mungesa e mbeshtetjes së gjerë familjare, përsëritja e dhunës në disa raste te monitoruar.

### **Rekomandimet**

Rritja e fushatave të vetëdisimit në komunitet, bashkëpunimi i afërt ndërinstitucional, polici, gjykat, shëndetësi, mbështetje ekonomike dhe punësim për viktimat, zgjerim i programeve të rehabilitimit për dhunuesit.

### **Përfundim**

Rritja e raportimit dhe nderhyrjes së institucioneve mbetet thelbesore për parandalimin e dhunës në familje, QPS Kaçanik mbetet e angazhuar në ofrimin e mbështetjes profesionale për viktimat dhe familjet, si dhe ne promovimin e nje mjedisi te sigurt dhe pa dhunë.

### **Familjet strehuese:**

Në komunën e Kaçanikut vazhdon të vërehet mungesa e familjeve strehuese, një shërbim ky i domosdoshëm për mbrojtjen dhe përkujdesjen e Fëmijëve që gjenden në rrethana të rrezikut ose përkujdesje prindërore. Kjo situatë paraqet sfida të mëdha për institucionin përgjegjës dhe ndikon drejtpërdrejt në mirëqenien e fëmijëve që kanë nevojë për një mjedis të sigurt e të qendrueshëm.

### **Arsyet kryesore të mungesës së familjeve strehuese:**

Shume qytetar nuk janë të informuar dhe njoftuar për rolin dhe rëndësin për të qenë familje strehuese, komuna dhe institucionet perkatese ende nuk kanë zhvilluar fushat të qendrueshme që promovojnë kujdestari alternative, forcimi I bashkpunimit mes institucioneve tjera locale, shkolla dhe organizatave të shoqrisë civile, përgaditja e materialeve edukative për të shpjeguar procesin e familjeve strehuese.

**Në Qender Per Punë Sociale leshohen edhe disa lloje te ndryshe te vertetimeve si :**

Vertetime për zotësi veprimi për leje të armes - 211

Vërtetime për zotësi veprimi për licencë - 3

Vërtetim për lirim nga shtetësia e Kosoves - 4

Vërtetim për perkujdesje - 2

Vërtetim për udhëtim jashtë vendit - 16

Anamneza sociale - 41

Raporte të hetimit social për gjykata - 23

Deklarata të palëve - 96

Shënime zyrtare - 7

Pjesmarje ne seanca gjyqesore - 12 raste

Pjesmarje në stacion policor për rastet e dhunës në familje, femijë me sjellje asocial dhe delikuent - 296 raste

Gjithsej Vizita në familje në teren për këtë vit janë 503 vizita në teren.

**Gjatë këtij viti kemi inkasuar të hyra në Qendër Për Punë Sociale 2228 euro të hyra.**

### **Shërbimi i Ndhimave Sociale**

Qendra për punë sociale punët dhe detyrat e punës në lëminë e ndihmave sociale gjatë vitit 2025 i ka realizuar në harmoni me Ligjin e Skemës sociale, Nr.2003/15 i cili ka filluar të implementohet në Janar të vitit 2005, dhe udhëzimeve administrative. Në realizimin e mbrojtjes sociale Qendra për punë sociale, ka kryer këto detyra të punës nga fushëveprimtaria e Skemës së ndihmave sociale:

- ka organizuar dhe realizuar format e mbrojtjes sociale, dhe permanent ka shërbyer për qëllime mbrojtëse të pesonave dhe popullatës;
- ka evidentuar raste sociale, dhe u ka dalë në ndihmë të gjithëve të cilët i kanë plotësuar kriteret për ndihmë sociale;
- ka përcjellur me kohë të gjitha lëndët në komision mjekësor;
- ju ka përgjigjur me kohë të gjitha ankesave të klientëve siq është e paraparë me Ligjin e skemës sociale etj.

Nëpunësit e skemës sociale janë të ndarë në bazë të terrenit, të cilin e mbulojnë 2 punëtorë, të cilët bëjnë evidentimin e një numri të konsiderueshëm të shfrytëzuesve të ndihmave sociale.

Obligim kryesor i zyrtareve për ndihma sociale për vitin 2025 ka qenë përcjellja e rasteve që e gëzojnë të drejtën në ndihmë sociale zbulimi dhe identifikimi i rasteve të reja që gjenden në situata të nevojave sociale.

Zbulimi i rasteve të reja për ndihmë sociale është një punë e përditshme dhe obligim i përheshëm i punëtorëve, si dhe verifikimi i rasteve të dyshuara se ndonjeri prej anëtarëve të familjes është

punësuar, por kemi marrë parasysh edhe iniciativat dhe rekomandimet e subjekteve tjera të cilat janë të interesuara për mbrojtjen sociale të qytetarëve të komunës.

Vështirësi gjatë punës së zyrtareve për ndihma sociale ka qenë se ka mjaftë familje që nuk i plotësojnë kriteret e ndihmës sociale në asnjërën kategori por vërtet janë raste sociale. Andaj në të ardhmen kërkojm nga institucionet tjera një bashkëpunim më të mirë me Qendrën për punë sociale që të ju ndihmohet edhe këtyre familjeve të cilat vërtet kanë nevojë për ndihma sociale.

Problem në vete ka paraqitur edhe mungesa e bugjetit të Qendrave për punë sociale për ndihma momentale në të holla për familjet dhe personat e rrezikuar materialisht të cilat kanë nevojë urgjente për ndihmë.

Zyrtaret e ndihmave sociale gjatë vitit 2025 kanë dërguar në komision mjekësor 376 kërkesa ku prej tyre 318 pozitive, ndërsa janë refuzuar 56 dhe 2 plotsime.

Po ashtu gjatë këtij viti që po e lëmë pas janë shqyrtuar 02 ankesa (ankesa në shkallën e dytë) dhe të gjitha janë refuzuar, dhe 03 lënd janë përcjell per gjykatë.

**Zyrtaret e S.A.S-it gjat këtijë viti kanë lëshuar lloje të ndryshme të vertetimeve:**

- Vërtetima të cilët janë shfrytëzues të SAS-it – 8
- Vërtetime që nuk janë shfrytëzues të SAS – 29
- Vërtetime për fitimin e shtetësisë së Kosovës - 169

**Numri përfituesve të Asistencës sociale për vitin 2025**

*Tabela e numrit të përfituesve të asistencës sociale*

| Nr. | Muajt            | Nr i familjeve përfituese |
|-----|------------------|---------------------------|
| 1.  | Janar            | 498                       |
| 2.  | Shkurt           | 498                       |
| 3.  | Mars             | 496                       |
| 4.  | Prill            | 491                       |
| 5.  | Maj              | 489                       |
| 6.  | Qershor          | 476                       |
| 7.  | Korrik           | 469                       |
| 8.  | Gusht            | 469                       |
| 9.  | Shtator          | 466                       |
| 10. | Tetor            | 464                       |
| 11. | Nëntor           | 460                       |
| 12. | Dhjetor          | 455                       |
| 13. | Mesatarje Mujore | 467                       |

Pilotimi i reformuar i Skemës së Ndhmës Sociale ka filluar në muajin Maj të vitit 2024, Projekt i prezentuar nga Ministria e Punës dhe Transfereve dhe i financuar nga Banka Botërore.

Qëllimi i këtij projekti është të krijohet një skemë e re e cila heq diskriminimin që ekziston në skemën aktuale, duke mos përjashtuar nga skema familjet që kanë fëmijë nën moshën 5 vjeçare dhe që e inkurajon punësimin në anën tjetër përmes bashkëpunimit me Zyrën Rajonale të Punësimit.

Përmes kësaj skeme testohet varfëria në familjet aplikuese përmes kalkulimit të testeve të të hyrave dhe diskriminimit të projektligjit aktual.

Fillimi i verifikimeve të rasteve ka filluar nga muaji Gusht, 2024 ku janë përcjellur listat me familjet të cilat kanë kaluar testin e të hyrave dhe aseteve për verifikim ku në listen e parë ka arritur numri në 165 familje, lista e dytë e aplikimeve ka qenë 178 familje, si dhe lista e tretë ka arritur deri në 116 raste.

Gjatë këtyre muajve jemi ballafaquar me punë jashtëzakonisht të ngarkuar, ngase ne si zyrtarë dhe në mungesë të stafit kemi punuar edhe me ligjin aktual, ku kemi pasur riaplikime të kategorive dhe vërtetime të shfrytëzuesve të ndihmës sociale dhe njëkohësisht verifikimet në teren të riaplikimeve online të këtij projekti.

Gjatë këtyre vizitave vlenë të theksohet se përfitues të këtij projekti në Komunën tone janë 120 familje që mendojmë të jenë në ndihmë sado pak e mjaftueshme për familjet e anueshme në Komunën tonë.

Gjatë viti **2025** janë verifikuar edhe 140 raste të reja, ku numri i përfituesve të familjeve kanë arritur në **176**.

Ky projekt është ende funksional, ku ne si zyrtar jemi të angazhuar të bëjmë verifikimin e familjeve të përzgjedhura nga ana e komisioneve punuese në kuadër të këtij projekti, ku të dhënat që përcillen nga ana e Zyrtarëve të Skemës për Ndhmë Sociale që përcaktohen si familje përfituese.

## Drejtoria e Arsimit

| Aktivitetet kryesore për realizimin e prioriteteve - Arritjet/progresi/performance kyçe gjatë vitit 2025  |   |
|---|---|
| Aktivitetet kryesore për realizimin e prioritetit   | Arritjet/progresi/performance kyçe gjatë vitit 2025   |
| <b>1. Organizimi dhe funksionimi i sistemit arsimor</b>   |   |
| 1.1 Organizimi dhe funksionimi i sistemit arsimor; Arsimi parafillor (0), Fillor (1), Mesëm i ulët (2) dhe Mesëm i Lartë (3)  | <p>Funksionimi i sistemit arsimor, për nivelet e Arsimit parafillor (0), Fillor (1), Mesëm i ulët (2) dhe Mesëm i Lartë (3) në përputhje me Ligjin Nr. 04/L-32 për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjin Nr. 03/L-068 për arsimin më Komunitat e Republikës së Kosovës.</p> <p>Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë e bazuar në kompetenca, përkatësisht promovimi i arsimit gjithëpërfshirës, cilësor dhe në harmoni me standardet ndërkombëtare, ngritja e kapaciteteve për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet shkollore dhe përgatitja e tyre për sfidat e jetës.</p>   |
| 1.2 Përfshirja e fëmijëve në arsimin parashkollor dhe fillor, duke përfshirë fëmijët me nevoja të veçanta; respektivisht gjithëpërfshirja që mundëson mbështetje për të gjithë nxënësit pavarësisht gjendjes së tyre fizike, intelektuale, sociale etj. | <p>Gjithëpërfshirja ishte prioritet dhe synim për përfshirjen e të gjithë nxënësve/fëmijëve në procesin edukativ arsimor, duke përfshirë edhe fëmijët me nevoja të veçanta. Në këtë mënyrë, në institucionet tona arsimore është arrit shkallë e kënaqshme e gjithëpërfshirjes së fëmijëve duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta, ndërkohë që pjesëmarrja/përfshirja e tyre duke mësuar së bashku me të tjerët e duke bashkëpunuar me bashkëmoshatarët dhe duke ndarë të njëjtat përvoja të të nxënësve ka qenë vlerë e njëkohësisht edhe proces që ka ndihmuar fëmijët të njohin, pranojnë e vlerësojnë veten. Gjithëpërfshirja është e drejtë e çdo fëmije të ndjehet i respektuar, i sigurtë, i mbrojtur dhe të zhvillojë plotësisht potencialin e vet.</p> |

## 2. Ngritja/Avansimi i cilësisë në arsim – Zbatimi i Kurrikulës në arsimin parauniversitar

2.1 Përmirësimi dhe avancimi i cilësisë në arsim - Zbatimi i Kurrikulës së re të Kosovës

Përmirësimi dhe avancimi i cilësisë në arsim mbetet prioritet, sikurse edhe ngritja e kapaciteteve të mësimitdhënësve por edhe përgjegjësisë në punë. Zbatimi i reformave në mësimitdhënie dhe nxënie, me theks të veçantë zbatimin e Kurrikulës së re (Kurrikulës Bërthamë për Arsimin Parauniversitar) dhe ofrimin e mundësisë që nxënësit e Komunës sonë të përfitojnë njohuri dhe kompetenca për të qenë konkurrent me bashkëmoshatarët e tyre në vend e më gjerë, përkatësisht përmirësimi dhe avancimi i cilësisë, mësimitdhënies e nxënies.

Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve dhe avancimi i të nxënit përmes mësimitdhënies cilësore duke zbatuar Kurrikulën e re të Kosovës të bazuar në pajisje teknologjike informative dhe pajisje tjera digjitale mjete tjera mësimore.

DKA, mbështet dhe përkrahë përkujdesjen për ngritjen e cilësisë në procesin mësimor, duke implementuar reformat në mësimitdhënie dhe nxënie dhe ofrimin e mundësisë që nxënësit tanë të përfitojnë njohuri dhe kompetenca për të qenë konkurrent me bashkëmoshatarët e tyre në vend e më gjerë. Po ashtu, DKA vazhdimisht identifikon nevojat e mësimitdhënësve për trajnime, respektivisht zhvillimin profesional, ku synohet aplikimi i shkathtësive të reja, por edhe zhvillimit e ngritjes profesionale, ndërkaq zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë dhe ngritja e sistemit efikas ofron mundësi për sigurimin e cilësisë dhe përgatitjen e nxënësve për sfidat e jetës.

Me qëllim të ngritjes së cilësisë në arsim, rritjes/shtimit të nivelit të përgjegjësisë dhe angazhimit më të madh në shkollë, përgjatë 5 ditëve (kryesisht vikendeve, e shtunë dhe e diel) është mbajtur një trajnim me temë: Programi për rishikimin/përmirësimin e teksteve shkollore, me mësimitdhënësit e arsimin fillor, mesëm të ulët dhe mesëm të lartë, organizuar nga Instituti Pedagogjik i Kosovës në bashkëpunim me Drejtorinë Komunale të Arsimin.

|   |  |
|---|--|
| <p>2.2 Vlerësimi i njohurive të nxënësve sipas UA Nr.06/2022, respektivisht i bazuar në rezultatet e të nxënësve dhe reflektimi i performancës së nxënësve.</p> | <p>Janë zbatuar standardet në përputhje me dispozitat e UA për vlerësimin e nxënësve në arsimin parauniversitar respektivisht ka vazhduar vlerësimi i njohurive të nxënësve sipas Kornizës kurrikulare të bazuar në rezultatet e të nxënësve për kompetenca (RNK), rezultatet e të nxënësve për fushë kurrikulare (RNF) dhe rezultatet e të nxënësve për lëndë mësimore RNL).</p> <p>Sipas Kornizës Kurrikulare qëllimi kryesor i vlerësimit është mbledhja e informacioneve për përkrahjen e nxënësve në zotërimin e rezultateve të të nxënësve, arritjet individuale të nxënësve, përcaktimi i performancës dhe orientimi i tyre për shkollim të mëtejshëm.</p>  |
| <p>2.3 Vlerësimi i brendshëm dhe i jashtëm - Testi i Maturës dhe Testi i Arritshmërisë</p>  | <p>Testi i Maturës 2025 kalueshmeria afati i Qershorit</p> <p>Në afatin e qershorit të mbajtur më 21 qershor Testit të Maturës iu nënshtruan gjithsej 224 (127 femra) maturant prej tyre 167 (112 femra) nga Gjimnazi “Skënderbeu” dhe 57 (15 femra) nga IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka”.</p> <p>Nga gjithsej 224 maturantë sa iu janë nënshtruar Testit, 126 (75 femra) e kanë kaluar (56.24 %). Në Gjimnazin “Skënderbeu” nga gjithsej 167 maturant, testin e kanë kaluar 106 (68 femra) nxënës apo 62.72 % dhe në IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka” nga 57 (15) sa iu janë nënshtruar testit, 20 prej tyre (7 femra) apo (35.08 %) e kanë kaluar atë.</p> <p>Rezultatet e Testit të Maturës 25 Afati i Gushtit</p> <p>Në Afatin e Gushtit të mbajtur më 28 gusht në Testin e Maturës kanë hyrë gjithsej 73 nxënës, ndërsa atë e kanë kaluar gjithsej 44 apo 60,27 %. Në Gjimnazin “Skënderbeu” kanë hyrë 53 nxënës, ndërsa e kanë kaluar 33 prej tyre apo 62.26 % dhe 20 nga shkolla profesionale prej të cilëve e kanë kaluar 11 apo 55 %.</p> <p>Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI) i ka publikuar rezultatet e Testit të Arritshmërisë për nxënësit semimaturantë të cilët kanë përfunduar klasën e nëntë. Shkolla Filllore dhe e Mesme e Ulët “Emin Duraku” nga Kaçaniku ka arritur rezultatin më të mirë duke u radhitur e para me shkallë të kalueshmërisë prej 49.24 %, e dyta është radhitur shkolla “Jusuf Gërvalia” nga fshati Biçec me 47.73 %, e treta “Ali</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Asllani” nga Doganaj me 47.33 %, e katërta “Kadri Zeka” nga Dubrava me 46.96 % etj. Ndërsa, në nivel komunal është arritur kalueshmëria në shkallë prej 45,63 %.</p> <p>Ndërkaq në nivel individual, Uerda Bela nga SHFMU “Emin Duraku” arriti të marr gjithsej 86 pikë nga gjithsej 100 pikë sa ishin maksimale, e dyta është radhit nxënësja Hana Jakupi (E.Duraku) me 80 pikë, në të tretin është radhitur Anesa Berisha, po ashtu e SHFMU “Emin Duraku, e pas saj janë radhitur dy nxënës: Erina Axhami, gjithashtu e SHFMU “Emin Duraku me 78 pikë sikurse edhe Diard Dalloshi nxënës i SHFMU “Idriz Seferi” me po aq 78 pikë etj.</p> <p>Sivjet, Testit të Arritshmërisë iu kanë nënshtruar gjithsej 421 semimaturantë nga 11 shkolla fillore amë.</p> <p>Vlen të theksohet se sivjet Testi i Arritshmërisë është mbajtur vetëm një ditë e jo si herave të kaluara në dy pjesë dhe ate në lëndët: Gjuhë shqipe, Gjuhë angleze, Histori dhe Gjeografi, Matematikë, Informatika, Fizika, Kimia dhe Biologji.</p> <p>Testi i Arritshmërisë ka për qëllim që t’i orientoj nxënësit në shkollimin e mëtejshëm në bazë të numrit të pikëve të fituara dhe arritja e rezultateve sa më të mira.</p> |
| <p>2.4 Trajnimi i mësimitdhënësve sipas fushave kurrikulare dhe furnizimi i shkollave me material pedagogjik dhe tekste shkollore</p> | <p>Trajnimet e vazhdueshme kanë qenë një komponentë e rëndësishme që kanë ndikuar pozitivisht në performancën e mësimitdhënësve, ndërkaq kualifikueshmëria në shkallë 100 % e stafit arsimor, në shkollat e fillore e të mesme të ulëta dhe shkollat e mesme të larta, po ashtu është një tregues dhe faktor që ndikon në rritjen e rezultateve dhe efikasitetin në mësimitdhënie e nxënie.</p> <p>Edhe sivjet, sikurse edhe dy vitet e kaluara, Ministria e Arsimit nuk ka bërë furnizimin e nxënësve me libra shkollore, ndërsa i ka subvencionuar me nga 80 euro nxënësit e nivelit 1 – 5, e po ashtu, me nga 80 euro edhe ata të nivelit 6 – 9, por jo edhe ata të nivelit para fillor.</p> <p>Furnizimi i nxënësve me libra ka qenë një nga sfidat e këtij fillim viti shkollor, sikurse që ishte edhe dy vitet e kaluara. Vlen të theksohet se ka shumë raste kur prindërit për shkaqe të ndryshme nuk kanë arritur të aplikojnë në sistemin e-Kosova, andaj edhe fëmijët e tyre kanë ngelur pa tekste shkollore, sikurse që ka edhe</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>raste ku për shkaqe të panjohura akoma nuk është bërë pagesa respektivisht subvencionimi i librave për nxënës.</p> <p>Në Komunën e Kaçanikut nuk ka asnjë librari, kështu që prindërit dhe nxënësit janë detyruar të gjejnë alternativa për furnizim në qytetet tjera e madje edhe në një shitore ushqimore/minimarket, këtu brenda qytetit të Kaçanikut e cila po merret edhe me furnizimin e nxënësve me libra.</p>   |
| <p><b>3. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit i bazuar në transparencë dhe llogaridhënie – Funkcionimi i organeve të shkollës</b></p>  |  |
| <p>3.1 Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit arsimor</p>   | <p>Krijimi i disiplinës dhe rendit shkollor është bazë për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar duke zhvilluar një sistem funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e nivelit të përgjegjësisë së drejtorëve të institucioneve shkollore për një shkollë moderne me nivel të lartë dhe edukim cilësor e po ashtu edhe ngritje e performancës së koordinatorëve të cilësisë dhe në përgjithësi të mësimdhënësve për një sistem efikas arsimorë.</p>                                   |
| <p>3.2 Funkcionimi i organeve të shkollës:<br/>Drejtori/zëvendësdrejtori i shkollës, Këshilli Drejtues i Shkollës, Këshilli pedagogjik/Këshilli i arsimtarëve Aktivevet Profesionale, Task Forca në nivel shkolle e DKA, Koordinatorët e cilësisë, Këshilli i prindërve e Këshilli i nxënësve dhe Ekipet për Parandalim dhe Reagim ndaj Braktisje dhe Mosregjistrimit dhe Këshilltari i karrierës, në nivel të ShFMU-ve.</p> | <p>Ngritja e nivelit të përgjegjësisë, koordinimi dhe ndarja e punëve e përgjegjësive në përputhje me rolin dhe kompetencat e organeve të shkollës.</p> <p>Promovimi i mësimdhënies dhe avansimi i të gjitha fushave të cilësisë, <b>respektivisht përmirësimi i mjedisit mësimor dhe kushteve të punës</b> e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së nxënësve në shkollë</p> <p>Nga shtatori i vitit 2025, Koordinatorët e cilësisë, pedagoget dhe psikologet e shkollave, janë angazhuar në procesin e vlerësimit të</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>performancës së mësidhënësve, në kuadër të procesit të Licencimit dhe ri-licencimit të mësimdhënësve të të gjitha niveleve të arsimit në Komunën tonë.</p> <p>Vlenë të përmendet, se janë kryer të gjitha procedurat për ndarjen/pavarësimin e shkollës së Kovaçecit nga SHFMU “Idriz Seferi” Bob. Procedurat për emërtimin e shkollës janë në fazën përfundimtare.</p> <p>Ekipet për Parandalimin dhe Reagimin ndaj Braktisjes dhe Mosregjistrimit si mekanizëm parandalues ndaj braktisjes është angazhuar për mundësi të barabarta për të gjithë në parandalimin dhe reagimin ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit në shkollë.</p> <p>Edhe gjatë vitit 2025, Ekipi Komunal për vlerësimin e fëmijëve me nevoja të veçanta ka identifikuar dhe vlerësuar 25 fëmijë me nevoja të veçanta, sipas kërkesave të prindërve. Për rastet e vlerësuara janë dhënë rekomandimet përkatëse si: sigurimi i asistëntes, sigurimin e transportit etj. Drejtoria Komunale e Arsimit gjatë vitit shkollor 2025 – 2026 është duke i subvencionuar me nga 60 – 100 euro për muaj për 21 fëmijë me nevoja të veçanta, për periudhën shtator 2025 deri në Qershor 2026.</p> <p>Ndërkaq, është 760 euro shuma mujore që shpenzohet për mbulimin e udhëtimit të nxënësve/fëmijëve me nevoja të veçanta të cilët udhëtojnë në relacionin Ferizaj – Prizren (Qendrën burimore) dhe anasjelltas.</p> |
|--|--|

#### 4. Investimet në infrastrukturën shkollore

|   |  |
|---|--|
| <p>4.1 Përmirësimi i infrastrukturës shkollore<br/>Furnizimi i shkollave me pajisje shkollore</p> | <p>DKA edhe gjatë vitit që e lam pas, është angazhuar për përmirësimin e infrastrukturës shkollore dhe krijimin e kushteve sa më të mira për zhvillimin e procesit mësimor dhe ngritjen e cilësisë në arsim. Segment i rëndësishëm është edhe ndërtimi i objekteve shkollore, zgjerimi i hapësirave dhe furnizimi me inventarë, kabinete shkollore e mjete të nevojshme për funksionimin e institucioneve shkollore e po ashtu edhe ndërtimin e palestrave sportive.</p> |
|---|--|

- Para fillimit të vitit të ri shkollor, në SHFMU “Jusuf Gërvalla” – Paralelja e ndarë në Nikaj është bërë lysterja e sipërfaqes së brendshme të objektit shkollor, ndërsa janë kryer edhe disa renovime në hapësirën e jashtme shkollore. Vlen të theksohet se ky aktivitet është bërë me mjete dhe punë vullnetare të komunitetit të fshatit.
- Renovime janë bërë edhe në SHFMU Emin Duraku”, objekti në Dushkajë, objekti i SHFMU “Idriz Seferi” në Bob dhe ai i SHFMU “Nazmi Osmani” në Elezaj, ndërsa është shpenzuar shuma mbi 30 mijë euro, mjete nga buxheti komunal.
- Janë siguruar edhe 7 gjenerator në vlerë prej 51,849 euro, ku disa nga shkollat janë pajisur me nga një gjenerator, pastaj kabinetet e IAAP “Feriz Guri e vëllezërit Çaka” në Kaçanik janë furnizuar me materiale në vlerë 13,641 euro dhe, me kohë dhe mjaftueshëm janë furnizuar të gjitha shkollat me lëndë djegëse, pelet dhe dru.
- Ndërkaq, që gjatë muajit Tetor, në SHFMU “Idriz Seferi” në Bob është përruar Palestra sportive janë shpenzuar gjithsej 367 mijë euro, nga buxheti i komunës prej të cilave 200 mijë euro janë investuar vitin e kaluar (2024) dhe 167 mijë euro, gjatë vitit 2025. Po ashtu, Palestra sportive në shkollën e Bobit është furnizuar edhe me pajisje sportive në vlerë mbi 60 mijë euro, mjete të financuara nga MASHTI. Ndërkohë kanë rifilluar punët për ndërtimin e objektit shkollor në Doganaj i filluar më 2019, ndërsa ishte planifikuar të përfundontë më 2022, e po ashtu, janë duke u zhvilluar punët për ndërtimin e objektit të çerdhes për fëmijë në fshatin Rekë. Të dy këto projekte janë duke u financuar nga MASHTI, përkatësisht Qeveria e vendit.
- Nga subvencionet në arsim, janë ndarë 50 bursa për student në vlerë 500 euro.
- Këtë vit shkollor, investimet kapitale në fushën e arsimit kanë pësuar rënie pasi jemi munduar të kryejmë obligimet ndaj mësimeve, respektivisht zbatimin e kontratës kolektive, ndërkohë që Komuna e jonë jemi në përmbyllje apo shlyerjen e obligimeve ndaj tyre.

|   |  |
|---|--|
| <p>4.2 Sigurimi i transportit për nxënësit e IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka” dhe të tjerë</p> | <p>Edhe këtë vit shkollor 2025-2026 sikurse edhe tri vitet e kaluara shkollore (2022 – 2023, 2023 – 2024 dhe 2024 - 2025), Drejtoria e Arsimit është duke i mbuluar/subvencionuar 100 % shpenzimet e transportit për të gjithë nxënësit e Institucionit Arsimor dhe Aftësues Profesional (IAAP) “Ferzi Guri dhe vëllezërit Çaka”. Mbi 14 mijë (14.375) euro është shuma mujore e shpenzuar për mbulimin të gjithë nxënësve të shkollës profesionale, të cilët udhëtojnë nga vendbanimet e tyre e deri në shkollë dhe anasjelltas, pastaj nxënësve të lokaliteteve Gilloboçicë, Kotlinë, Ivajë dhe Gajre të cilët vijnë në mësimet në Gjimnazin “Skënderbeu” në Kaçanik dhe nxënësve të disa shkollave fillore të cilët udhëtojnë nga fshati Llanishtë në shkollën “Emin Duraku” në Kaçanik, nxënësit e fshatit Semajë, të cilët udhëtojnë në shkollën e Elezajve dhe atyre të Sllatinës të cilët udhëtojnë në shkollën e Doganajve. E po ashtu edhe të dy nxënësve të fshatit Kotlinë që udhëtojnë në shkollën e fshatit Kovaçec dhe anasjelltas. Ndërkaq, është 760 euro shuma mujore që shpenzohet për mbulimin e udhëtimit të nxënësve/fëmijëve me nevoja të veçanta të cilët udhëtojnë në relacionin Ferizaj – Prizren (Qendrën burimore) dhe anasjelltas. Ndërkaq, që pritet që edhe të gjithë nxënësve tjerë të cilët vijnë në mësimet në Gjimnazin “Skënderbeu” të iu hiqen shpenzimet e udhëtimit, po ashtu nga buxheti i Komunës.</p> |
| <p>4.3 Kontrata kolektive- pajtimet gjyqësore</p>   | <p>Drejtoria komunale e Arsimit, ka arritur marrëveshje me përfaqësuesit ligjor të mësimdhënësve, për pagesat që dalin nga Kontrata kolektive, në vlerë 1,167.549.46 euro.</p>   |

## **Drejtoria e Buxhetit dhe Financave**

### **Raporti i punës (aktiviteteve) për vitin 2025**

#### **I. Baza ligjore**

Raporti i aktiviteteve të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa për vitin 2025 është përgatitur në përputhje me kornizën ligjore që rregullon administrimin financiar komunal dhe procedurat buxhetore në nivel lokal.

Bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut (Teksti i spastruar sipas Statutit 01.Nr.60/01-12895/20 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.Nr.3588/2008, datë 25.09.2008), në dispozitat e Kapitullit VIII – Financat Komunale dhe Procedurat Buxhetore, përcaktohen kompetencat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa në administrimin financiar të komunës.

Veprimtaria e Drejtorisë gjatë vitit 2025 është zhvilluar gjithashtu në përputhje me:

- Ligjin Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë
- Ligjin Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal
- Ligjin Nr. 08/L-332 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2025
- Qarkoret Buxhetore të MFPT
- Rregulloret financiare dhe udhëzimet administrative në fuqi

#### **II. Përmbledhje**

Në përputhje me bazën ligjore të lartcekur, Drejtoria për Buxhet dhe Financa gjatë vitit 2025 ka realizuar aktivitetet kyçe të planifikimit, ekzekutimit dhe raportimit financiar, duke siguruar funksionimin e rregullt të proceseve buxhetore dhe kontabël, në koordinim të vazhdueshëm me Departamentin e Buxhetit dhe Departamentin e Thesarit në kuadër të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve, si dhe duke garantuar transparencë financiare ndaj qytetarëve dhe publikut.

Aktivitetet janë zhvilluar në kuadër të dy sektorëve: Sektori për Buxhet dhe Financa dhe Sektori i Tatimit në Pronë.

## **A) SEKTORI PËR BUXHET DHE FINANCA**

### **1) Përgatitjet dhe organizimi për fillimin e vitit fiskal 2025**

- U bënë përgatitjet për nisjen e vitit fiskal 2025
- U plotësuan formularët e emërimeve dhe fletëdeponimet e nënshkrimeve për zyrtarë autorizues të programeve/nënprogrameve buxhetore dhe zyrtarët me qasje në modulet e SIMFK (FreeBalance).

### **2) Raportimi financiar**

- U përgatit dhe u dorëzua Raporti Vjetor Financiar 2024, sipas afateve dhe kërkesave për dorëzim.
- U përgatitën raportet financiare tremujore (TM1, TM2, TM3) sipas kërkesave të raportimit dhe monitorimit.
- U bë plotësimi i Pyetësorit të vetë-vlerësimit për komponentët e menaxhimit financiar dhe kontrollit të brendshëm.

### **3) Planifikimi financiar, rrjedha e parasë dhe zotimet**

- U përpilua plani i zotimeve dhe plani i shpenzimeve / rrjedha e parasë së gatshme (cash plan), sipas planifikimeve mujore të programeve buxhetore.
- U lëshuan deklarata për disponueshmërinë e mjeteve financiare për nisjen e procedurave të prokurimit (për Zyrën e Prokurimit).
- U krye menaxhimi i zotimeve dhe kërkesave për blerje (kërkesa nga drejtoritë komunale)

### **4) Pajtueshmëria kontabël dhe raportimi ndaj Thesarit**

- U raportuan në baza mujore obligimet kontraktuale dhe detyrimet e papaguara në Departamentin e Thesarit.
- U realizua barazimi/ rikonsilimi mujor me Departamentin e Thesarit për të hyrat dhe shpenzimet, në të gjitha kategoritë ekonomike, si proces i pajtueshmërisë së librave kontabël.
- U trajtuan korrigjimet/ anulimet dhe mospërputhjet eventuale, me koordinim me Departamentin e Thesarit.

### **5) Operacionet e brendshme financiare dhe ekzekutimi i shpenzimeve**

- U zhvilluan operacione të përditshme financiare: pranimi i kërkesave, krijimi i zotimeve, kërkesave për blerje dhe ekzekutimi i shpenzimeve sipas kodeve të planit kontabël.
- U konfirmuan ndryshimet në listën e pagave, bazuar në kërkesat e Zyrës së Personelit, Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.
- U siguroa respektimi i procedurave financiare, disiplinës buxhetore dhe parimeve të menaxhimit të mirë financiar në çdo fazë të procesit të pagesave.

## **6) Komunikimi institucional dhe mbështetja për ekzekutivin komunal**

- U zhvillua komunikim i vazhdueshëm me Departamentin e Thesarit dhe Departamentin e Buxhetit, përmes shkresave/ kërkesave zyrtare lidhur me operacionet e brendshme organizative, si:
  - kërkesa për bartje të mjeteve të pashpenzuara,
  - kërkesa për regjistrime të përfituesve,
  - kërkesa për alokim të të hyrave vetanake/ participimeve/ donacioneve,
  - kërkesa për anulime/ korigjime dhe
  - kërkesa për transfere e rialokime,
- U bë raportim dhe informim në baza ditore/ javore, për menaxhmentin dhe mbajtësit e autorizuar të programeve buxhetore lidhur me të hyrat dhe shpenzimet e njësisive të tyre.

## **7) Planifikimi buxhetor për vitet në vijim**

- U realizua hartimi dhe përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB) të Komunës së Kaçanikut për periudhën 2025–2027, në përputhje me udhëzimet e Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve dhe afatet e procesit buxhetor.
- Dokumenti përfshin projeksionet e të hyrave dhe shpenzimeve, prioritetet zhvillimore komunale, kufijtë buxhetorë për drejtoritë buxhetore, si dhe orientimet strategjike për planifikimin financiar afatmesëm.
- Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore është zhvilluar paralelisht me procesin e dëgjimeve buxhetore dhe konsultimeve publike, ku janë reflektuar kërkesat dhe prioritetet e qytetarëve dhe akterëve lokalë.
- U përgatit propozim-buxheti për vitin fiskal 2026 dhe vlerësimet për vitet 2027-2028, në përputhje me udhëzimet dhe afatet e procesit buxhetor të përcaktuara nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve, në pajtueshmëri me Qarkoret Buxhetore 01/2026 dhe 02/2026 .
- Në kuadër të këtij procesi janë organizuar dhe mbajtur dëgjime buxhetore dhe konsultime publike me qytetarë, përfaqësues të këshillave lokal, zyrtarë komunalë, organizata të shoqërisë civile (OJQ) dhe përfaqësues të bizneseve lokale, lidhur me Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale dhe propozim-buxhetin për vitin 2026.
- Gjatë këtyre takimeve janë prezantuar prioritetet zhvillimore, potenciali i të hyrave komunale dhe projektet kapitale të planifikuara, ndërsa janë evidentuar edhe kërkesat dhe propozimet e qytetarëve, të cilat janë trajtuar dhe inkuorporuar në procesin e hartimit të buxhetit, sipas mundësive buxhetore dhe prioritetëve strategjike të komunës.

## **8) Auditimi dhe bashkëpunimi me Zyrën Kombëtare të Auditimit (ZKA)**

- U realizua ndërmjetësimi dhe prezantimi i lëndëve përpara ekipës së ZKA-së, me qëllim mbështetje të procesit të auditimit dhe adresim të të gjeturave/rekomandimeve.

### 9) Transparenca buxhetore dhe publikimi i të dhënave

- U përgatitën dokumente dhe të dhëna financiare në formate të ndryshme (Excel/ PDF/ Word) për publikim në ueb-faqen e Komunës së Kaçanikut, si publikime të nevojshme për transparencë buxhetore ndaj qytetarëve dhe palëve të interesit, ku vlen të përmendet se në publikimin e Instituti GAP, 'Indeksi i Transparencës Buxhetore të Komunave', Komuna e Kaçanikut është vlerësuar me 100 pikë (maksimumi), duke u renditur në mesin e komunave me transparencën buxhetore më të lartë në Kosovë.

### 10) Zhvillimi i kapaciteteve profesionale të stafit

- Gjatë vitit 2025, stafi ka marrë pjesë në punëtori, takime, trajnime dhe seminare të organizuara nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve, donatorë dhe institucione të tjera.
- Trajnimet kanë trajtuar tema që lidhen me planifikimin buxhetor, ekzekutimin e buxhetit, raportimin financiar, menaxhimin e të hyrave, kontrollin e brendshëm financiar, auditimin, sistemet financiare (SIMFK/ FreeBalance) dhe legjislacionin në fuqi për financat publike.

### 11) Menaxhimi i pasurive jofinanciare komunale

- U realizua evidentimi dhe regjistrimi vjetor i pasurive jofinanciare komunale, në koordinim me njësitë përkatëse.

### 12) Procesi i certifikimit dhe aprovimit të pagesave (kontributi i Zyrtarit Certifikues & Aprovues)

Gjatë vitit 2025, në kuadër të kontrollit të brendshëm financiar, është realizuar kontrolli, verifikimi dhe certifikimi i pagesave, duke siguruar që dokumentacioni mbështetës të jetë i plotë dhe në përputhje me legjislacionin/procedurat në fuqi, si dhe duke adresuar paqartësitë/mospërputhjet eventuale në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse.

Sipas raportit të Zyrtarit Certifikues & Aprovues, shpenzimet e trajtuara gjatë vitit 2025 (sipas kategorive) përfshijnë:

- Mallra dhe Shërbime: gjithsej 1,526,440.62 €
- Shpenzime Komunale: gjithsej 242,698.40 €
- Subvencione dhe Transfere: gjithsej 567,073.51 €
- Investime Kapitale: gjithsej 4,250,254.46 €

### 13) Përfundimi i vitit fiskal 2025

- U kryen veprimet e nevojshme për mbylljen e vitit fiskal 2025, në koordinim me Departamentin e Thesarit.

## B) SEKTORI I TATIMIT NË PRONË

### **1) Faturimi dhe ngarkesat për tatimin në pronë**

- Në bazë të legjislacionit në fuqi për tatimin në pronën e paluajtshme, gjatë vitit 2025 Zyra Komunale e Tatimit në Pronë është angazhuar me faturimin dhe ngarkesat për tatim për vitin 2025.

### **2) Shpërndarja e faturave**

- Shpërndarja e faturave të tatimit në pronë është realizuar përmes Postës së Kosovës, sipas kontratës së nënshkruar.
- Me datë 24.03.2025 janë pranuar 5962 fatura nga Departamenti i Tatimit në Pronë, me vlerë totale 351,247.16€.

### **3) Inkasimi i të hyrave nga tatimi në pronë**

- Inkasimi gjatë vitit 2025, nga të dhënat e gjeneruara nga sistemi i ri i tatimit në pronë, për objekte dhe parcela ka qenë 271,700.21€.

### **4) Trajtimi i ankesave/ kërkesave për korrigjim**

- Me ndryshimet ligjore është mundësuar që ankesat/kërkesat për korrigjim të bëhen gjatë tërë vitit.
- Për vitin 2025 janë pranuar gjithsej 6 ankesa/kërkesa për korrigjim, të cilat janë shqyrtuar dhe janë marrë vendimet nga Zyra e Tatimit në Pronë.

### **5) Shërbimet për qytetarët- vërtetime**

- Gjatë vitit 2025 janë lëshuar gjithsej 581 vërtetime, kryesisht për rregullimin e ndihmave sociale dhe për nevoja personale të qytetarëve.

### **6) Sfidat teknike dhe ndikimi në raportim/ punë në terren**

- Gjatë muajit Korrik 2025 janë paraqitur probleme me sistemin e Tatimit në Pronë për shkak të ndryshimit të programit/ sistemit.
- Për periudhën Korrik 2025- Janar 2026 nuk ka qenë e mundur të nxirren raporte, të realizohen ri-anketime, punë në teren dhe regjistrime të pronave të reja.

### **7) Auditimi, vlerësimi dhe inspektimet**

- Zyra Komunale e Tatimit në Pronë është njoftuar dhe ka bashkëpunuar në procesin e auditimit për të hyrat nga Tatimi në Pronë.
- Gjatë muajit Tetor 2025 është pranuar nga MFPT – Departamenti i Tatimit në Pronë Raporti mbi Vlerësimin e përgjithshëm për prona Rezidenciale dhe Industriale Nr.349/2025, datë 29.10.2025.
- Është realizuar edhe inspektimi vjetor për vitin 2024 nga Departamenti i Tatimit në Pronë (MFPT), dhe raporti i inspektimit është pranuar në muajin Shtator 2025.

# **Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit**

## **Sektori i Urbanizmit**

### **Raporti i punës për vitin 2025**

Gjatë këtij viti duke filluar nga 1 Janari 2025 e deri me 31 Dhjetor 2025 pranë sektorit të Urbanizmit. Në vazhdim kemi paraqitur llojet dhe sasin e kërkesave për secilen kategori veq e veq të cilat gjatë ekzekutimit në total kanë gjeneruar të hyra afërsisht në shumën prej **199,342.96€ (euro)** dhe atë:

- **Taksa për Lejet ndërtimore në vlerë ;160,393.48 €**
  - **Taksa për Lejet Mjedisore në vlerë ;31,402.63 €**
  - **Taksa për Legalizim në vlerë ;7,546.85 €**
- 
- **Këkesa për kushte ndërtimi 39**
    - 1.1 Kushte ndërtimore të miratuara 30
    - 1.2 Kushte ndërtimore të refuzuara 3
    - 1.3 Në procedurë 6
  
  - **Kërkesa për leje ndërtimi 32**
    - 2.1 Të miratuara 29
    - 2.2 Në procedurë 3
    - 2.3 Nga Lejet e Ndërtimit, të cilat janë lëshuar: 6 i takojnë kategorisë së dytë
    - 2.4 Leje për vendosjen e paneleve solare 1
  
  - **Kërkesa për Legalizim 111**
    - 3.1 Të miratuara 39
    - 3.2 Në procedurë 72

- **Kërkesa për ndërrim destinim të tokës Bujqësore në Ndertimore 47**
  - 4.1 Kërkesa të miratuara 42
  - 4.2 Kërkesa të refuzuara 0
  - 4.3 Në procedurë 5

- **Drejtoria ka lëshuar edhe:**
  - 5.1 Leje mjedisore komunale 14
  - 5.2 Njoftime me PZHK 5
  - 5.3 Pëlqime paraprake për bujqësi dhe grante 4

- **Përditsimin sistemit të adresave**
  - 6.1 Rreth 286 numra të vendosura në sistemin Aris
  - 6.2 Verifikimi i objekteve të reja në Komunën e Kaçanikut 68

- **Drejtoria ka kryer punë për realizimin e projekteve kapitale sikurse:**
  - 7.1 Investimi I paraparë për këto rrugë 277,533.12 €, ndësa të kryera janë 228,987.50 €
  - 7.2 Aneks kontrata 27,648.05 €

| <b>"Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve rurale - Kaçanik, kontratë njëvjeqare"</b> |  |                     |                        |                        |                        |
|---|--|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Nr.</b>  | <b>Emri i rrugëve</b>  | <b>Gjersia</b>      | <b>Gjatësia Asfalt</b> | <b>Gjatësia kubëza</b> | <b>Gjatësia Zhavor</b> |
| 1   | Rruga në fsh. Kotlinë (asfalt)   | 3 m'                | 455 m'                 |                        |                        |
| 2   | Rruga në lagj. Tupani fsh. Begracë (asfalt)  | 3 m'                | 210 m'                 |                        |                        |
| 3   | Rruga në lagj. Gashi fsh. Begracë (asfalt)   | 3 m'                | 140 m'                 |                        |                        |
| 4   | Rruga në lagj. Luzha fsh. Begracë (asfalt)   | 3 m'                | 280 m'                 |                        |                        |
| 5   | Rruga në lagj. Mezraja fsh. Kovaçec ( me kubëza )  | 3 m'                | 40 m'                  |                        |                        |
| 6   | Rruga në lagj. Mezraja dhe Thaçi fsh. Kovaçec (asfalt)   | 3 m'                | 140 m'                 |                        |                        |
| 7   | Rruga në lagj. Burniku fsh. Kovaçec ( me Kubëza )  | 3 m'                |                        | 65 m'                  |                        |
| 8   | Rruga për në verrezat e lagj. Koraqi dhe Muça fsh. Kovaçec ( zhavor )  | 4 m'                |                        |                        | 145 m'                 |
| 9   | Rrugët në fsh. Llanishtë (zhavor)  | 4 m'                | 390 m'                 |                        |                        |
| 10  | Rruga në lagj. te restaurant "Evropa 92"- fsh. Kaçanik i Vjetër (asfalt)   | 3 m'                | 153 m'                 |                        |                        |
| 11  | Rruga në lagj. te Kotlin Lokt - fsh. Kaçanik i Vjetër (asfalt)   | 3 m'                | 410 m'                 |                        |                        |
| 12  | Rruga "Çlirimtarët" (te Hagjia) - fsh. Kaçanik i Vjetër (asfalt)   | 3 m'                | 135 m'                 |                        |                        |
| 13  | Rrugicat në fshatin Gajre { 4 degëzime të rrugës "Brigada 162 Agim Bjarami"-me kubëza, 7 degëzime të rrugës "Sakip Mulaku"-me kubëza, "Veteranët 1999"- me kubëza).  | 3 m'                |                        | 685 m'                 |                        |
| 14  | Rrugicat në fshatin Bajnicë (asfaltimi i krahut të rrugës "Natyra"-asfalt, krahut të rrugës "10 Gushti"-asfalt, lagja "Fazliu"-asfalt, degëzimi i rrugës "Ukshin Hoti"-asfalt, rruga "Qamil Rexhepi"-asfalt, rruga "Xhemajl Salihu"-asfalt, parkingu para shkollës-kubëza, parkingu te oda e fshatit-mbushje). | 3 m'<br>dhe<br>4 m' | 745 m'                 |                        |                        |
| 1   | Rrugë të Asfaltuar gjithsejt metër gjatësi .....   |                     |                        |                        | 8098.00m'              |
| 2   | Rrugë të Kubza gjithsejt metër gjatësi .....   |                     |                        |                        | 750.00m'               |
| 3   | Rrugë të Zhavor gjithsejt metër gjatësi .....  |                     |                        |                        | 145.00m'               |

- Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në fshatrat Soponicë, Dubravë, Kaçanik i Vjetër, Stagovë, Begrace, Kasha, Kukaj, Kotlinë, Biçec, Nikaj, Duraj-Gabricë, dhe Runjevë

8.1 Investimi I paraparë për këto rrugë 220,929.12 €, ndësa të kryera janë 150,558.65 €

| <b>Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në fshatrat Soponicë, Dubravë, Kaçanik i Vjetër, Stagovë, Begrace, Kasha, Kukaj, Kotlinë, Biçec, Nikaj, Duraj-Gabricë, dhe Runjevë</b> |  |                |                        |                        |                        |
|--|--|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Nr.</b>   | <b>Emri i rrugëve</b>                            | <b>Gjersia</b> | <b>Gjatësia Asfalt</b> | <b>Gjatësia kubëza</b> | <b>Gjatësia Zhavor</b> |
| 1  | Rruga në fsh. Stagovë (asfalt)                   | 3 m'           | 365 m'                 |                        |                        |
| 2  | Rruga në fsh. Begracë (asfalt)                   | 3 m'           | 285 m'                 |                        |                        |
| 3  | Rruga në fsh. Soponicë (asfalt)                  | 4 m'           | 575 m'                 |                        |                        |
| 4  | Rruga në fsh. Dubravë (Zhavor)                   | 4 m'           |                        |                        | 680 m'                 |
| 5  | Rruga në fsh. Bob (Zhavor)                       | 4 m'           |                        |                        | 460 m'                 |
| 6  | Rruga në fsh. Kotlinë (Zhavor)                   | 4 m'           |                        |                        | 490 m'                 |
| 7  | Rruga në fsh. Bajnicë (asfalt)                   | 3 m'           | 294 m'                 |                        |                        |
| 8  | Rruga në fsh. Gërlicë e Epërme (asfalt)          | 4 m'           |                        |                        | 582 m'                 |
| 9  | Rruga në fsh. Begracë (Zhavor)                   | 4 m'           |                        |                        | 665 m'                 |
| 10   | Rruga në fsh. Rekë (Zhavor)                      | 4 m'           |                        |                        | 308 m'                 |
| 11   | Rruga në fsh. Kaçanik i Vjetër (asfalt)          | 3 m'           | 460 m'                 |                        |                        |
| 12   | Rruga në fsh. Rekë (Zhavor) Lagj. Hajdaraj       | 4 m'           |                        |                        | 280 m'                 |
| 13   | Rrugat në fsh. Gjugjedell (Zhavor)               | 3.50m'         |                        |                        | 1130 m'                |
| 14   | Rruga në fsh. Sllatinë (Zhavor)                  | 4 m'           |                        |                        | 95 m'                  |
| 15   | Rruga në fsh. Doganaj (Zhavor)                   | 4 m'           |                        |                        | 190 m'                 |
| 16   | Rruga në fsh. Soponicë (Zhavor)                  | 4 m'           |                        |                        | 540 m'                 |
| 1  | Rrugë të Asfaltuar gjithsejt metër gjatësi ..... |                |                        |                        | 2114.00m'              |
| 2  | Rrugë me Kubza gjithsejt metër gjatësi .....     |                |                        |                        | 00.00m'                |
| 3  | Rrugë me Zhavor gjithsejt metër gjatësi .....    |                |                        |                        | 5420.00m'              |

- **Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve Urbane - Kaçanik**

9.1 Investimi I paraparë për këto rrugë 145,501.40 €, ndësa të kryera janë 123,501.40 €

9.2 Aneks kontrata 14,500.00 €

| <b>"Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve Urbane" - Kaçanik</b> |  |                |                        |                        |                        |
|--|--|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Nr.</b>   | <b>Emeri i rrugëve</b>                           | <b>Gjersia</b> | <b>Gjatësia Asfalt</b> | <b>Gjatësia kubëza</b> | <b>Gjatësia Zhavor</b> |
| 1  | Rrugica të deg. i rruges "Komandant zefi"        | 3.50 m'        | 220 m'                 |                        |                        |
| 2  | Rrugicat të "Remzi Zharku"                       | 3.00 m'        | 228 m'                 |                        |                        |
| 3  | Rruga "Xh.Fenu Lladrovci" (Burrnikt)             | 3.00 m'        | 252 m'                 |                        |                        |
| 4  | Rruga "Dëshmorët e Kombit"                       | 3.00 m'        | 113 m'                 |                        |                        |
| 5  | Rruga "Jehona Raka"                              | 3.00 m'        | 69 m'                  |                        |                        |
| 6  | Rrugica të "Beteja e Kaçanikut"                  | 4.50 m'        | 95 m'                  |                        |                        |
| 7  | Rrugica të "Muhamet Zeneli"                      | 3.00 m'        | 54 m'                  |                        |                        |
| 8  | Rruga "Diaspora"                                 | 3.00 m'        | 78 m'                  |                        |                        |
| 9  | Rrugica "Xhevë e Fehmi Lladrovci"                | 6.00 m'        | 60 m'                  |                        |                        |
| 10   | Rruga të deg. "Kemajl Thaqi"                     | 3.00 m'        | 80 m'                  |                        |                        |
| 11   | Rruga të deg. "Bajram Breisha"                   | 3.00 m'        | 269 m'                 |                        |                        |
| 12   | Rruga " Avdurraman Shehu" (trotuar)              | 2.50 m'        | 50 m'                  |                        |                        |
| 13   | Rruga "Mukadeze Lika-Muhaxheri"                  | 3.50 m'        |                        |                        | 152.00 m'              |
|  | Rrugica të rruga "Mejdi Dalloshi"                | 4.50 m'        |                        |                        | 756.00 m'              |
|  | Rrugicat të rruga "Hasan Prishtina"              | 3.50 m'        |                        | 124 m'                 |                        |
|  | Rrugica të rruga "Avdurraman Shehu"              | 3.40 m'        |                        | 65 m'                  |                        |
| 14   | Rrugica të rruga "Esat Axhami"                   | 3.40 m'        |                        | 63 m'                  |                        |
| 1  | Rrugë të Asfaltuar gjithsejt metër gjatësi ..... |                |                        |                        | 1568.00m'              |
| 2  | Rrugë të Kubza gjithsejt metër gjatësi .....     |                |                        |                        | 252.00m'               |
| 3  | Rrugë të Zhavor gjithsejt metër gjatësi .....    |                |                        |                        | 908.00m'               |

- **Ndërtimi i urës mbi Lumin Nerdome – faza II-të**

10.1 Kontratë njëvjeqare, për vitet kalendarike 2025/2026 investime të parapara 75,276.03€, për vitin 2025 janë shpenzuar 27,788.49 €.

- **Rrenimi i objekteve dhe mbyllja e deponive ilegale**

11.1 Kontratë njëvjeqare, për vitet kalendarike 2025/2026 investime të parapara 120,000.00€, ndërsa në vitin 2025 janë kryer 59,930.20 €.

- **Ndërtimi I murit mbrojtës të betonit të armuar në rrugën "Daut dhe Adem Rakoci"**  
12.1 Investimi i paraparë 108,132.90 €, ndërsa të përfunduara janë 108,132.90 €.

#### **Ndërtimi i shtretërve të lumenjëve dhe përroskave**

13.1 Kontratë njëvjeqare, për vitet kalendarike 2024/2025 investime të parapara 141,158.88€, gjatë vitit 2024 janë shpenzuar 100,325.01€, ndërsa në vitin 2025 janë kryer 7,613.87 €.

13.2 Ndërsa punë të papërfunduar janë në vlerë prej: 33,320.00 €.

13.3 Punimet janë ndërprerë dhe është inicuar lënda për ndërprerje të kontratës.

- **Ndërtimi i objektit të mbulesës së nënkalimit hekurudhorë - Kaçanik**

14.1 Investimi i paraparë 53,999.45 €, ndërsa të kryera janë 45,892.20 €

- **Asfaltimi i rrugës: Gryka e Kaçanikut" në fsh. Kaçanik i Vjetër**

15.1 Kontratë njëvjeqare, për vitet kalendarike 2025/2026

15.2 Investimi në "Gryka e Kaçanikut" Investimi i paraparë 149,952.58 €, ndërsa të kryera janë 96,081.52 €.

- **Mbyllja e Deponive Ilegale dhe Rrënimi I Objekteve Pa Leje**

16.1 Kontratë njëvjeqare, për vitin kalendarik 2025-2026

16.2 Vlera e kontratës bazë 1200,000.00€

16.3 Të Shpenzuara gjatë vitit 2025 janë 59,960.20 €

- **Hartimi I Projekteve për Komunën e Kaçanikut**

17.1 Kontratë dyvjeqare, për vitet Kalendarike 2024-2025-2026

17.2 Vlera e Kontratës 120,000.00€

17.3 Aneks kontrata 30% e kontratës bazë

17.4 Ndërsa të shpenzuara në këtë projekt në vitin 2024 janë ; 56,463.69 €

17.5 Ndërsa të shpenzuara në këtë projekt në vitin 2025 janë ; 71,944,.50 €

- **Për vitin 2025 janë paraparë investime për projekte 1,160,083.00 €,**
- **Ndërsa janë realizuar 751,403.43 €.**

- **Drejtoria ka bërë menaxhimin e projekteve edhe të drejtorive të tjera:**

18.1 Mirebajtja dhe renovimi i Objekteve shkollore

18.2 Ndertimi i kanalit per ujitje

18.3 Ndertimi i ballkanit panaramik

18.4 Rregullimi i hapsirave rekrative – shtegu i lirisë , faza I-rë

18.5 Rregullimi i parkut të qytetit

18.6 Ndertimi i depos dhe Garazhës në QKMF

18.7 Rregullimi i rrugës Stagovë Runjevë

18.8 Ndertimi dhe rregullimi i hapësirave publike në lokacionet: Kaçanik, Begracë dhe Kovaçec

18.9 Ndertimi dhe rregullimi i kanaleve fekale

- **Po ashtu gjatë vitit 2025 janë kryer edhe këto punë:**

19.1 Mirëmbajtja dhe përrditsimi i sistemit të adresave

19.2 Dalje në teren sipas kërkesave dhe sipas punëve të Drejtorisë

19.3 Plotësimi i pyetësorëve të dërguara nga GIZZ për Planifikim Hapësinor për komunën tonë

19.4 Punë për kompletimin e të dhënave për hartimin e PZHK-së

19.5 Punë me palë për kërkesa të ndryshme.

Në aspektin profesional është përkrahur Kuvendi Komunal në punët e shumë komisioneve siç janë: Komisioni për pranime teknike të projekteve, vlersimin e ofertave, etj.

## **Sektori i Mbrojtjes dhe Mjedisit**

### **Raporti i punës për vitin 2025**

- Gjatë këtij viti duke filluar nga 1 Janari 2025 e deri me 31 Dhjetor 2025 pranë sektorit të Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit janë punur këto punë:
  - 1.1 Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për Raportim vjetorë në Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Kaçanikut për vitin 2025, në Agjensionin për Menaxhimin e Mbeturinave (AMMK).
  - 1.2 Identifikimi i Klientëve për futjen në sistem të shërbimit të mbeturinave, në të gjithë teritorin e Komunës së Kaçanikut.
  - 1.3 Përmirësimin e shërbimit për klientët dhe respektimin e orarit në mbledhjen e mbeturinave nga Kompanitë e kontraktuara.
  - 1.4 Identifikimi i deponive ilegale, dhe eliminimi i disa prej tyre, respektivisht janë identifikuar 19 deponi ilegale, prej tyre: 6 deponi të mëdha, 3 deponi të mesme, 3 deponi të vogla dhe 7 deponi të eliminuara.
  - 1.5 Takime pune të rregullta të grupit teknik, në Hartimin e Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM) të Regjionit Ferizaj dhe Gjilan, e që do vazhdojë edhe gjatë këtij viti kalendarik 2026, kur edhe pritet të përfundojë.
  - 1.6 Pjesmarrje në Komisione të ndryshme, si vlerësim të ofertave dhe pranim të punëve të kryera.
  - 1.7 Poashtu edhe punë të tjera sipas urdhërit të Drejtorit të DUKMM-së.

## Sektori i Kadastrit

Gjatë këti viti duke filluar nga 1 Janari 2025 e deri me 31 Dhjetor 2025 pranë sektorit të kadastrit kemi pranuar **dhe janë regjistruar 5523 lëndë**, ku nga ky numër janë zgjidhur 5473 ndërsa në pritje për ekzekutim janë edhe 50 lëndë kryesisht të RDPP-së që kanë të bëjnë me bartje të pronave si dhe legalizime të objekteve të pranuar nga ana e palëve fizike apo juridike.

Ky sektor ka vazhduar me përpikmëri të bëjë implementimin e **LIGJIT NR.08/L-237 PËR KADASTËR TË PRONËS SË PALUAJTSHME** dhe 11 Udhëzimeve Administrative si rrjedhojë e implementimit të ligjit në fjalë.

Nga lëndët sa u përket Çertifikatave, Fletët Poseduese, Kopjet e Planit, Kordinatave gjeodezike etj të gjithat janë të kryera dhe të dorëzuara brenda afatit ligjor përkundër fluksit të madh të kërkesave nga palet përfshir kryesisht mërgimtarët që don të thot se nuk ka pasur ngecje në punë dhe palët kanë qenë të shërbyer në afatin optimal.

Në vazhdim kemi paraqitur llojet dhe sasin e kërkesave për secilen kategori veq e veq të cilat gjatë ekzekutimit në total kanë gjeneruar të hyra afërsisht në shumën prej **51,354.00 € (euro)** dhe atë:

### Sherbimet e ofruara sipas kërkesave të palëve:

|   |            |
|---|------------|
| • Fleta poseduese                               | 2557 lëndë |
| • Kopje të planit                               | 397 lëndë  |
| • Çertifikata të gjendjes së pasurisë           | 547 lëndë  |
| • Koordinata gjeodezike                         | 433 lëndë  |
| • Identifikime                                  | 00 lëndë   |
| • Të ndryshme (AKP, Gjykatat, K.K Kaçanik etj.) | 26 lëndë   |
| • Regjistri i RDPP-së                           | 1563 lëndë |

Regjistri i RDPP-së :

| Lloji i Lendes ne RDPP                                     | Totali |
|--|--------|
| Bartja e posedimit - Ndarje fizike e pasurisë familjare    | 8      |
| Bartja e posedimit - Blerje                                | 287    |
| Bartja e posedimit - Dhurim                                | 475    |
| Bartja e posedimit - Këmbim                                | 19     |
| Bartja e posedimit - Shpronësim                            | 34     |
| Bartja e posedimit - Trashëgimi                            | 100    |
| Bartja e posedimit Aktgjykim dhe fitime tjera të posedimit | 50     |
| Bartja e posedimit – Ndërtimit/kompensim                   | 9      |
| Bartja e pronësisë - Ndarje fizike                         | 1      |
| Bartja e pronësisë - Blerja                                | 25     |
| Bartja e pronësisë - Dhurata                               | 23     |
| Bartja e pronësisë - Trashëgimia                           | 4      |
| Bashkimi i parcelave kadastrale                            | 69     |
| Bashkimi i personave të njejtë me ID te ndryshme           | 75     |
| Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit                 | 21     |
| Fshirja e të drejtës së shfrytëzimit                       | 1      |
| Fshirja e ngarkesës tatimore sipas vendimit të ATK         | 2      |
| Fshirja e njësisë Kadastrale                               | 1      |

|   |     |
|---|-----|
| Fshirja e Vërejtjes me kërkes të palës                  | 19  |
| Fshirja e Vërejtjes me vendim të gjykatës               | 4   |
| Fshirja e Vërejtjes pas skadimit të afatit              | 1   |
| Modifikimi attributeve të parces                        | 159 |
| Modifikimi i attributeve të ndërtesës së përkohshme     | 1   |
| Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale | 126 |
| Modifikimi i hipotekës                                  | 1   |
| Ndarja fizike e parcelave kadastrale                    | 266 |
| Regjistrimi i hapësirave të përbashkëta                 | 3   |
| Regjistrimi i hipotekës                                 | 33  |
| Regjistrimi i ndërtesës                                 | 43  |
| Regjistrimi i ngarkesës tatimore                        | 15  |
| Regjistrimi i pjesëve të ndërtesës                      | 7   |
| Regjistrimi i servitutit I                              | 3   |
| Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit                | 5   |
| Regjistrimi i vërejtjes sipas kërkesave tjera           | 31  |
| Shërbimi i të dhënave – Vërtetimi që nuk posedon pronë  | 18  |

Është vazhduar me Implementimin e Kadastrit digjital, ku është punuar në barazimin e pjesës grafike të Operatit Kadastral me atë tekstual.

Gjithashtu gjatë viti paraprak kemi implementuar edhe Udhëzimin Administrativ nr.03/2016 për Masat e Veçanta për Regjistrimin e Pronës së Paluajtshme të Përbashkët në emër të dy bashkshortëve. Ku përmes këtij udhëzimi bashkeshortët të cilët kanë shpreh vullnet që të

regjistrojn pronën e paluajtshme si pasuri të përbashkët kanë qenë të liruar nga pagesa e taksave pranë zyreve kadastrale komunale. Ky udhëzim ka filluar të implementohet nga Marsi i vitit 2016 deri më Mars të vitit 2017, dhe me vendim të Qeverisë së Kosovës ky afat është zgjatur edhe për një vit nga Prilli i vitit 2017 deri në vitit 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 dhe tani është vazhduar edhe për 3 vite të tjera nga viti 2025.

Është vazhduar me bashkëpunim me Agjencionin Kadastral të Kosovës në eliminimin e gjitha problemeve që kanë dalë gjatë punës së përditshme profesionale në këtë sektor, gjithashtu ky bashkëpunim është bërë edhe sa i përket trajnimit të mëtutjeshëm të personelit që është i angazhuar në kuadër të këtij sektori.

Në aspektin profesional është përkrahur Kuvendi Komunal në punët e shumë komisioneve siq janë: Komisioni për pranime teknike të projekteve, vlersimin e ofertave, etj.

Gjithashtu asistenca dhe bashkëpunimi profesional nuk ka munguar dhe ndaj institucioneve shtetërore siq janë: Agjencioni Kosovar i Privatizimit, Ministria e Infrastrukturës etj, ndërsa me informacione të ndryshme sipas kërkesës është përkrahur edhe Gjykata Themelore në Ferizaj – Dega në Kaçanik.

Sektorinë për qështje pronësore-juridike gjatë periudhës raportuese është marrë me punët dhe detyrat që i takojnë këtij Sektori dhe atë nga lëmia e uzurpimit arbitrar të Pronës Komunale dhe asaj publike, Shpronësimit, Mbajtjes së evidences së Pronës Komunale si dhe mënyrat e rregullimit të mardhënjeve pronësore-juridike, informata dhe raporte për organe të ndryshme.

Në kuadër të legalizimeve kemi vazhduar me procesin e legalizimit të objekteve-ndërtesave dhe ekzekutimin e tyre në planet digjitale kadastrale dhe pjesen tekstuale të SIKTK-së sipas ligjit dhe akteve të tjera ligjore në fuqi mbi Legalizimet.

Duhet cekur gjithashtu se gjatë këtij viti kemi në pritje të fillimit të projektit të RIK-ut nga Agjencionin Kadastral të Kosovës për 2 zona kadastrale në Komunen tone të financuara nga projekti REGIP i Bankës Botërore. si dhe ekzekutimi i Elaboratit të Shpronësimit të Autostradës Prishtinë – Shkup e pranuar nga zyrtaret e kësaj agjensie për përfundimin e tij në programet zyrtare të pjesës grafike dhe tekstuale, ku përkundër asaj që një pjesë e madhe e këtij elaborati është kryer edhe nga zyrtarët profesional të sektorit të kadastrit në Kaçanik para dorëzimit tek autoritetet e Agjencionit Kadastral.

Vlenë të ceket se nga fillimi i muajit Dhjetor të vitit 2025 e posaqërisht nga 5 Janari i vitit 2026 ka filluar edhe implementimi i platformës digjitale eKadastrit e cila ka të bëjë me pranimin e Kontratave të bartjeve të pasurive të paluajtshme nga zyrtarët noteriale në formë online digjitale ku qytetarët kryejn të gjitha obligimet e bartjes dhe të regjistrimit të bartjes në regjistrat kadastrale tek noteri sipas programit zyrtar SIKTK të menagjuar nga Agjencionin Kadastral të Kosovës.

## Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës

### HYRJE

Ky raport paraqet aktivitetet dhe rezultatet e Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencave dhe gjatë vitit 2025, me fokus kryesor në menaxhimin dhe realizimin e projekteve kapitale. Raporti synon të ofrojë një pasqyrë të qartë dhe të detajuar të investimeve në infrastrukturë dhe shërbime publike, duke përfshirë projektet e financuara nga buxheti komunal dhe nga granti i performancës. Përmes këtij dokumenti synohet të evidentohen përpjekjet e ndërmarra në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit dhe drejtoritë e tjera, si dhe të tregohen rezultatet konkrete të implementimit të projekteve të infrastrukturës rrugore dhe të shërbimeve publike.

### PROJEKTE KAPITALE

Drejtoria e Emergjencave dhe Shërbimeve Publike, në kuadër të përgjegjësiave dhe aktiviteteve të saj, gjatë vitit 2025 ka qenë e përkushtuar në realizimin dhe menaxhimin e projekteve kapitale të parashikuara në listën e projekt-buxhetit për investime kapitale për vitin 2025, të miratuar nga Kuvendi Komunal, si dhe të projekteve kapitale të financuara përmes grantit të performancës. Në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit dhe drejtoritë e tjera, drejtoria ka angazhuar resurset për implementimin dhe menaxhimin e projekteve të infrastrukturës rrugore, të cilat paraqiten si më poshtë:

#### ➤ Ndërtim të objekteve të infrastrukturës publike

- Gjatë vitit 2025 është vazhduar me implementimin e projektit “Ndërtimi i Objektit për Zjarrëfiksa”-faza e II-të ,i cili objekt është i finalizuar dhe i gatshëm për shfrytëzim si dhe është bërë furnizimi dhe punimi i inventarit të brendshëm të këtij objekti.
- Në implementim e sipër është dhe faza e parë e projektit : **Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës Runjevë - Stagovë** , në vitin 2025 janë realizuar rreth 80% e punimeve që përfshijnë punët tokësore (hapjes së trasesë, gërmimit), punët e zhavorit dhe ndërtimi i lëshesës pllakore betonarme (tombinës) dhe mureve mbrojtëse nga betoni i armuar, ky projekt pritet të finalizohet në vitin 2026.

| Nr. | Emërtimi  | Nr.               |
|-----|---|-------------------|
| 1   | Ndërtimi i trotuarit në rrugën regjionale Ahmet Kaçiku, segmenti Restorant Natyra- Fusha e Pajfimit, Faza e II-të | 1 projekt         |
| 2   | Rregullimi i rrugës Bob-Kulla e Hasanit   | 1 projekt         |
| 3   | Ndërtimi i rrugës që lidhë pjesën jugore të Kaçanikut me rrugën nacionale N2                                      | 1 projekt         |
| 4   | Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës Runjevë -Stagovë (faza I-rë)  | 1 projekt         |
| 5   | Ndërtimi i Objektit për Zjarrëfiksa-faza e II-të  | 1 projekt         |
| 6   | Ndërtimi i trotuarit dhe ndriqimit publik në rrugën Fadil Bunjaku-fshati Biçec                                    | 1 projekt         |
| 7   | Furnizimi dhe punimi i inventarit të brendshëm te objekti i Zjarrfikseve  | 1 projekt         |
|     | <b>Total</b>  | <b>7 projekte</b> |

• KANALIZIMET FEKALE DHE ATMOSFERIKE

➤ Rrjete të kanalizimeve fekale dhe atmosferike

Në kuadër të kodit buxhetor "Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike". Në vitin 2025 janë realizuar këto punime në këto lokacione:

| Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale |  |                 |             |
|--|--|-----------------|-------------|
| Nr.  | Emërtimi   | Profili i gypit | Gjatësia(m) |
| 1  | Kanalizimi fekal – në lagjen Dallosh-Soponicë,   | Ø250            | 566m        |
| 2  | Kanalizimi fekal – në lagjen Tushaj-Soponicë,  | Ø200            | 396m        |
|  |  | Ø250            | 706m        |
| 3  | Kanalizimi fekal – në lagjen Kovaç-Soponicë,   | Ø250            | 801m        |
| 4  | Kanalizimi fekal – në lagjen Hajdari-Dubravë,  | Ø250            | 84m         |
| 5  | Kanalizimi fekal-furnizim në fsh Biçec-lagjja Shorra   | Ø250            | 78m         |
| 6  | Kanalizimi fekal-furnizim në fsh K.Vjetër  | Ø200            | 102m        |
| 7  | Kanalizimi fekal-afër Shkollës Emin Duraku   | Ø250            | 36m         |
| 8  | Kanalizimi fekal-afër urës së Konakut –Përreth lumit Nerodime  | Ø250            | 125.5m      |
| 9  | Kanalizimi fekal në Vendbanimet Kashan dhe Gjurgjedell   | Ø250            | 675m        |
| 10   | Kanalizimi fekal – në lagjen Dushkaja-Kaçanik,   | Ø250            | 106.5m      |
| 11   | Kanalizimi fekal-furnizim në fsh Kovaçec-lagjja Muça   | Ø200            | 138m        |
| 12   | Kanalizimi fekal Biçec - rr.Fadil Bunjaku  | Ø250            | 226m        |
| 13   | Kanalizimi fekal Fsh Kaçanik i Vjetër, rr "Epopeja e UÇK-së" ,rr "Gryka e Kaçanikut" dhe lagjja Hoda | Ø250            | 1135m       |

|   |  |       |                 |
|---|--|-------|-----------------|
| 14  | Kanalizimi fekal furnizim - fsh Begracë, Dubravë- lagjja Qorraj      | Ø250  | 300m            |
| 15  | Kanalizimi fekal -Lamaj te tombina- magjistranja Avdyl Gafurr Luma   | Ø250  | 72m             |
| 16  | Kanalizimi fekal - lagje e re Kaçanik,                               | Ø250  | 200m            |
| 17  | Kanalizimi fekal rr.Tefik Raka Kaçanik, shkolla fillore Emin Duraku, | Ø250  | 7 m             |
| 18  | Kanalizimi fekal – Kashan-pjesa I-rë                                 | Ø250  | 206m            |
| <b>TOTALI</b>   |  |       | <b>5960.00m</b> |
| <b>Ndërtim i rrjeteve të kanalizimeve atmosferike</b> |  |       |                 |
| 1   | Kanalizimi atmosferik përreth magjistrales Ahmet Kaçiku –faza II-të  | Ø600  | 140.50 m        |
|   |  | Ø400  | 169.50m         |
|   |  | Ø315  | 722.20m         |
| 2   | Kanalizimi atmosferik në fsh.Elezaj                                  | Ø1000 | 230m            |
| <b>TOTALI</b>   |  |       | <b>1262.20m</b> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Mirëmbajtje e rrjeteve ekzistuese të kanalizimeve fekale dhe atmosferike</b> |  |
| 1   | Nivelizim dhe pastrimi i pusetave në Kaçanik të vjetër |
| 2   | Pastrimi i pusetave të kanalizimit atmosferik-Qytet    |

• **HAPËSIRAT PUBLIKE**

- Në vitin 2025 jaë finaliyuar punimet në projektin " **Ridizajnimi i hapësirës së parkut të qytetit përballë kalasë së qytetit**" , projekt i realizuar për periudhën 2 vjeçare 2024-2025.
- Në vitin 2025 kanë filluar punimet dhe janë në realizim e sipër në projektin : **Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike në lokacionet Kaçanik, Begracë dhe Kovaçec**, me numër identifikues: 652-25-6048-5-2-1, projekt i cili është duke u realizuar në bashkëfinancim me MAPL sipas marrëveshjes nga grantin e performancës të fituar nga komuna , në vitin 2025 progresi i realizimit të punimeve është rreth 65% , punimet në këtë projekt pritet të finalizohen në vitin 2026.

| Nr. | Emërtimi  | Projekte          |
|-----|---|-------------------|
| 1   | Ridizajnimi i hapësirës së parkut të qytetit përballë kalasë së qytetit                 | 1                 |
| 2   | Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike në lokacionet Kaçanik, Begracë dhe Kovaçec | 1                 |
|     | <b>Totali</b>   | <b>2 projekte</b> |

• **NDRIÇIMI PUBLIK**

- Në kuadër të projektit : **Ndërtimi i rrugës që lidhë pjesën jugore të Kaçanikut me rrugën nacionale N2**, është punuar edhe rrjeti i ndriçimit publik.

- Në kuadër të projektit : **Ndërtimi i trotuarit në rrugën regjionale Ahmet Kaçiku, segmenti Restorant Natyra- Fusha e Pajtimit, Faza e II-të**, me numër identifikues : KA652/25/008/ 521, është punuar edhe rrjeti i ndriçimit publik.

| Nr. | Emërtimi i projektit /Lokacioni i punishtes  | Gjatësia (m) | Nr.trupave    |
|-----|--|--------------|---------------|
| 1   | Ndriçimi publik -trotuari dhe shtegu i çiklistëve në Rr."Ahmet Kaçiku"                         | 1183m        | 41 cope       |
| 2   | Ndriçimi publik - Ndërtimi i rrugës që lidhë pjesën jugore të Kaçanikut me rrugën nacionale N2 | 1365m        | 58cope        |
|     | <b>Total</b>   | <b>2548m</b> | <b>99cope</b> |

• **MENAXHIMI I MBETURINAVE**

- Hartimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave 2023-2027-**I aprovuar**
- Hartimi i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave- **Në proces**
- Mbulueshmëria më shërbim në komunën e Kaçanikut është mbi **96%**.

• **KOMUNIKACIONI RRUGOR**

Gjatë vitit 2025 kujdes i veçant i është kushtuar sigurisë dhe krijimit të mundësive më të mira për pjesmarrësit në trafik në rrugët lokale të komunës sonë. Shenjzim i vijave horizontale në rrugë dhe vendparkingje

Me kontratën "Rregullimi dhe mirëmbajtje e sinjalizimit horizontal dhe vertikal" në vitin 2025 janë realizuar punime në këto lokacione:

1. Shenjëzimi i kthesës në rrugën "Beteja e 25 majit"
  - 4 shenja "3-63" (me shtylla)
  - 2 shenja "kthesë e rrezikshme" (me shtylla)
  
2. Para objektit të Komunës
  - 2 shenja "Parking" (me shtylla dhe tabela plotësuese)
  - 1 shenjë "STOP"
  - 2 shtylla
  - 4 riparime
  
3. Rruga "Vëllezërit Çaka"
  - 2 shenja "Fëmijë në rrugë" (me shtylla)
  - 2 shenja "Kufizim shpejtësie 30 km/h"
  - 1 shenjë "Kufizim shpejtësie 40 km/h" (me shtyllë)
  - 1 shenjë "Ndalim parkimi"
  - 1 shenjë "Rrugë me përparësi kalimi"
  
4. Rruga "Avdulla Baftiu"
  - 1 shenjë "Ndalohet hudhja e mbeturinave" (me shtyllë)
  
5. Rruga "Hetem Hasaj" - Sinjalizimi i rrethrotullimit
  - 3 shenja "3-63" (me shtylla)
  - 3 shenja "trekëndësh në rreth" (me shtylla)
  
6. Rruga "UÇK" në lagjen Dallosh
  - Polic të shtrirë (L=6.0 m)
  
7. Rruga "Mynyr Thaqi" në lagjen Troni
  - Polic të shtrirë (L=5.0 m)
  
8. Rruga "Agim Bajrami"
  - 1 Pasqyre
  - 3 riparime
  - 1 shenjë "Drejtimit i obliguar djathtas"
  - 1 shenjë "Ndalim parkimi"
  
9. Kryqëzimi i rrugës "Sadik Guri" me rrugën "UÇK"
  - 2 shenja "STOP" (me shtylla)
  
10. Rruga "Hamëz Jashari"
  - 3 shenja "Kufizim shpejtësie 40 km/h" (me shtylla)
  
11. Rruga "Mynyr Thaqi"
  - 1 shenjë "STOP" (me shtyllë)

12. Rruga "Izahir Troni"
  - 1 shenjë "Paralajmërim i kryqëzimit" (me shtyllë)
  - 1 shenjë "Kufizim shpejtësie 40 km/h" (me shtyllë)
  - 1 shenjë "STOP"
13. Rruga "Ismail Raka"
  - 4 shenja "STOP"
  - 3 shenja "Rrugë me përparësi kalimi"
  - 4 shenja "Vendkalim për këmbësor"
  - 7 shtylla
14. Rruga "Besnik Begunca"
  - 2 shenja "Kufizim shpejtësie 30 km/h"
  - 4 shenja "STOP"
  - 3 shtylla
15. Rruga "Qamil Ilazi"
  - 1 shenjë "STOP"
  - 2 shenja "Ndalim parkimi"
  - 1 shenjë "Kufizim shpejtësie 30 km/h"
  - 2 shenja "Fëmijë në rrugë"
  - 4 shenja (Kufizim shpejtësie 30 km/h)
  - 3 shtylla
16. Rruga "Skenderbeu"
  - 1 shenjë "Ndalim parkimi"
  - 1 shenjë (Kufizim shpejtësie 30 km/h)
17. Rruga "Raif Koraqi"
  - 1 shenjë "Pasqyre" (me shtyllë)
18. Rruga "Ismail Qemajli"
  - 1 shenjë "Ndalim parkimi"
19. Sh.f. në fsh. Nikaj
  - Polic i shtrirë (L=4 m)
20. Shenjëzimi horizontal në rrugën "Hamëz Jashari", L=2,590.00 m'
21. Shenjëzimi horizontal në rrugën "Vëllezërit Çaka", "Izahir Troni" dhe "Sadik Guri", L=5,715.00 m;
22. Vendosja e dy shenjave "Ndalim Parkimi" në rrugën "Nexhmush Fera"
23. Shenjëzimi i udhëkryqit në rrugën "Ismail Raka" (Te Shtëpia e Kulturës)

#### ► Transportit publik i udhëtarëve

Transporti publik i udhëtarëve në komunën tonë ka funksionuar mirë. Jemi fokusuar në zbatimin e Rregullores komunale për Transportin Publik. Janë paisur me leje pune dhe janë vërtetuar rendet e udhëtimit për linjat urbano-periferike të gjithë operatorët që operojnë me autobus, kombi-bus dhe auto taksi. Aktualisht funksionon transporti publik i udhëtarëve në të gjitha vijat të cilat janë shpallur nga DSHPE-ja .

• **PROJEKTE TJERA**

|            |   |                  |
|------------|---|------------------|
| <b>Nr.</b> | <b>Emërtimi i projektit</b>               |                  |
| 1          | Dekorimi i qytetit për festat e fundvitit | 1 projekt        |
|            | <b>Total</b>                              | <b>1 projekt</b> |

• **MIRËMBAJTJE INVESTIVE**

➤ **Mirëmbajtja e ndriçimit publik-2025**

Gjatë këtij viti sipas kontratës: Mirëmbajtja e ndriçimit publik, me numër identifikues:652-23-3214-2-2-1, është intervenuar në rrjetin e ndriçimit publik, duke i sanuar defektet dhe ndërrimin e llampave të prishura dhe defekteve tjera të paraqitura në rrjet gjatë viti 2025. Sipas kësaj kontrate në vitin 2025 janë realizuar punë në vlerë prej 32,006.45€.

| NR | EMËRTIMI  | Vlera për vitin 2025 |
|----|---|----------------------|
| 1  | Mirëmbajtja e ndriçimit publik, KA652/21/17/221 | 32,006.45€           |

➤ **Mirëmbajtja e hapësirave të gjelbëruara-KRM"Pastërtia"-Kaçanik**

Gjatë viti 2025 janë realizuar punë dhe shërbime në vlerë prej 61,548.70€ për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe hapësira publike sipas marrëveshjes me KRM "Pastërtia"-Kaçanik, që përfshijnë aktivitetet e pastrimit, largimit të mbeturinave , zbrazjes së shportave , krasitjes së drunjëve dekorativ, kositjes, ujitjes etj në lokacionet:

- Hyrja e Qytetit
- Varrezat e Dëshmorëve
- Bulevardi "Ismail Raka"
- Shetitoret përgjatë lumit Nerodime nga Ura Hazirit deri te Ura e Konakut
- Shetitoret nga Shtëpia e Kulturës deri te Xhamia e Dëshmorëve
- Sheshi i Qytetit
- Parku në rr."Agim Bajrami"-Parku i Qytetit
- Parku në rr."Idriz Seferi"
- Parku në rr."Vëllezërit Çaka"
- Parku përreth Gjykatës Komunale

- Parku në fsh. Kaçanik të Vjetër
- Parku në lagjen Hajdari- fsh.Rekë
- Rruga Rruga Qamil Ilazi dhe Rruga Sali Bajra , Rruga Idriz Seferi, Rruga Vëllezërit Çaka, Rruga Skënderbeu, Nënkalimi nër Hekurudhë te ETC-ja.

➤ **Pastrimi dhe mirëmbajtja e varrezave të dëshmorëve dhe veteravëve të UÇK-së**

Gjatë vitit 2025 është bërë pastrimi dhe kujdes i vazhdueshëm i varrezave të dëshmorëve, posaqërisht para çdo date të shënuar për përkujtime apo festa shtetërore dhe komunale. Është mirëmbajtur hapësira e gjelbëruar, lulet dhe drunjët dekorativ (kositje e barit, ujtitje dhe pastrim të hapësirave publike). Gjithashtu në çdo datë të përvjetorëve janë pastruar edhe pllakatat përkujtimore të dëshmorëve dhe martirëve të ngritura në lokacione të ndryshme të komunës sonë.

➤ **Rregullim dhe pastrim i shtretërve të përrockave dhe lumenjëve**

Krahas rregullimit të shtretërve të lumenjëve dhe përrockave dhe këtë vit është vazhduar me traditën e pastrimit të shtretërve ekzistues të tyre nga prurjet e ndryshme dhe shkurret.

| NR | EMËRTIMI  | Gjatësia         |
|----|---|------------------|
| 1  | Pastrimi i shtratit të lumit Nerodime-Kaçanik                                       | 1,578.50m        |
| 2  | Pastrimi i shtratit të përroit në lagjen Rakoci-Kaçanik                             | 440m             |
| 3  | Pastrimi i shtratit të përroit në Rr. "Mejdi Dalloshi" - Kaçanik                    | 110m             |
| 4  | Pastrimi i shtratit të përroit në Rr. "Mynyr Thaçi" te Mulliri i Kuq -- fsh.Kovaçec | 346.50m          |
|    | <b>TOTAL</b>  | <b>2,475.00m</b> |

➤ **Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale 2025**

Gjatë vitit 2025, DSHPE-ja është angazhuar në vazhdimësi në realizimin e kontratës për mirëmbajtjen e vazhdueshme të rrugëve lokale gjatë sezonës verore dhe dimërore. Krahas mirëmbajtjes rutinore gjatë kësaj kohe si (largimi i dheut nga rrëshqitjet, mbushja e gropave me shtresë asfalti, pastrimi i kanaleve të ujrave atmosferike, largimi i borës, hudhja e kripës industriale, etj), janë bërë edhe rehabilitime të dukshme të rrugëve me shtresë zhavori dhe shtresë të re asfalti.

**Punët e realizuara me projektin "Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale" 2025**

- Pastrimi nga bora nëpër rrugët e teritorit të Komunës së Kaçanikut më data :16.11.2024, 21.11.2024, 29.11.2024, 30.11.2024, 01.12.2024, 21.12.2024, 23.12.2024, 24.12.2024, 25.12.2024, 26.12.2024,27.12.2024 , 28.12.2024, 29.12.2024, 30.12.2024, 01.01.2025, 02.01.2025, 03.01.2025, 04.01.2025, 05.01.2025, 12.01.2025, 13.01.2025, 14.01.2025, 17.01.2025, 20.01.2025, 06.04.2025 (Punimet e kryera në fund të viti 2024 të paraqitura këtu janë faturuar dhe paguar në fillim të vitit 2025 )

- Hudhja e kripës së përzier me rërë nëpër rrugët e teritorit të Komunës së Kaçanikut më data :16.11.2024, 21.11.2024, 29.11.2024, 30.11.2024, 01.12.2024, 21.12.2024, 23.12.2024, 24.12.2024, 25.12.2024, 26.12.2024, 27.12.2024, 28.12.2024, 29.12.2024, 30.12.2024, 01.01.2025, 02.01.2025, 03.01.2025, 04.01.2025, 05.01.2025, 12.01.2025, 13.01.2025, 14.01.2025, 16.01.2025, 17.01.2025, 20.01.2025, 17.02.2025
- Riparimi i përkohshëm me kubza betoni i disa prerjeve në rrugën Besnik Begunca
- Sanimi i disa gropave me zhavor te vendkalimi i hekurudhës te ETC-ja
- Shtrimi me asfalt i pjesës së rrugës Skënderbeu te Nënkalimi- pjesa ka Stacioni i Trenit (L=90m)
- Riparimi i disa prerjeve me asfalt te Rruga "Komandant Bardhi" në kryqëzimin me magjistralen në drejtim Vitisë dhe një prerje te rruga në hyrje të fshatit Dubravë.
- Hapja e trasesë dhe shtrimi me zhavor i rrugës e cila shpie te vendi i rëniës së Dëshmorëve dhe masakrimit të viktimave civile në fshatin Kotlinë (L=430m)
- Largimi i shembjeve të dheut dhe gurëve rr.kryesore fsh Gajre
- Largimi i shembjeve të dheut dhe gurëve në rrugën kryesore të fshatit Gjurgjedell nga shembjet anësore të dheut dhe gurëve në rrugë(13.05.2025)
- Larja dhe pastrimi me ujë i rrugëve të qytetit me Autobot
- Rehabilitimi i rrugës Kadri Deda , ulja dhe përshtatja e niveletës (kyçjes me rrugën magjistrale Ahmet Kaçiku) , gërmimi për uljen e niveletës dhe zhgjerimin e trasesë dhe punët e zhavorit (L=67m)
- Sanimi i gropave dhe prerjeve në rrugë me asfalt në lagjen Dushkajë (rr.Ejup Dushkaja, Rr.Dëshmorët e kombit, Rr.Remzi Zharku) dhe disa degëzime tjera.
- Sanimi i gropave dhe disa segmenteve të rrugës me asfalt në Rr. Besnik Begunca në Lagje të re.
- Sanimi i gropave dhe disa segmenteve të rrugës kryesore të fshatit Runjevë –Rr.Kemajl Thaçi me shtresë asfalti
- Sanimi i një segmenti me shtresë asfalti të rrugës Xhevë dhe Fehmi Lladrovci në fsh Runjevë
- Sanimi i disa segmenteve të rrugës së TMK-së në fsh Runjevë
- Riparimi i një grope me pllaka betoni në rr.Ismail Raka
- Në datën 03.10.2025 pastrimi rrugës nga bora segmenti Gajre (nga shkolla)-Ivajë-Strazhë

- Largimi i drunjëve nga rruga të lakuar nga reshjet e borës në rrugën kryesore të fashatit Begracë dhe në rrugën Malsor Dashi Stagovë në datën 03.10.2025.
- Pastrimi i lumit Lepenc te Ura e fabrikës së ish gëlqeres, pastrimi i prurjeve te ura dhe deblokimi i saj (në ditën që ka pasur vërshime rritje të nivelit të lumit Lepenc 19.11.2025)
- Largimi i shembjes së dheut dhe murit betonarme të prapëtuar në rrugën kryesore në fshatin Ivajë (27.11.2025).

➤ Sektori i Emergjencave

- Në këtë vit është finalizuar dhe miratuar **Plani për Vlerësimin e rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera për Komunën e Kaçanikut**, i cili plan është bazament dhe ju paraprin planeve tjera në fushën e emergjencave.

| NJËSIA PROFESIONALE E ZJARRFIKJES DHE SHPËTIMIT- KAÇANIK                |                          |      |       |      |       |     |       |      |       |       |      |       |        |           |
|---|--------------------------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-------|------|-------|--------|-----------|
| KATEGORIZIMI I ZJARREVE DHE INTERVENIMEVE SIPAS MUAJVE GJATË VITIT 2025 |                          |      |       |      |       |     |       |      |       |       |      |       |        |           |
|   | LLOJI I INTERVENIMIT     | Jan. | Shku. | Mars | Prill | Maj | Qersh | Korr | Gush. | Shta. | Tet. | Nënt. | Dhj e. | GITHS EJT |
| 1   | ZJARRE                   | 3    | 36    | 15   | 21    | 1   | 13    | 69   | 45    | 34    | 4    | 5     | 5      | 251       |
| 2   | INTERVENIME TEKNIKE      | -    | 3     | 1    |       | 6   | 3     | 1    | 1     | 1     | 4    | 3     | -      | 23        |
| 3   | SHËRBIME                 | -    | -     | -    | -     | -   | 1     | -    | 2     | 1     | 3    | -     | 1      | 8         |
| 4   | AKSIDENTE KOMUNIKACION I | -    | -     | -    | -     | -   | -     | 2    | 1     | 2     | 1    | -     | -      | 6         |
| 5   | VËRSHIME                 | -    | -     | -    | -     | 2   | -     | -    | -     | -     | 2    | 3     | -      | 7         |
| 6   | ALARME TË RREJSHME       | -    | -     | -    | -     | -   | -     | -    | 1     | 1     | -    | -     | -      | 2         |
|   | Gjithsejt:               | 3    | 39    | 16   | 21    | 9   | 17    | 72   | 50    | 39    | 14   | 11    | 6      | 297       |

| NDARJET ANALITIKE TË INTERVENIMËVE SIPAS MUAJVE PËR VITIN 2025 |   |      |       |      |       |     |       |      |       |       |      |       |     |           |
|--|---|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-------|------|-------|-----|-----------|
|  |   | Jan. | Shku. | Mars | Prill | Maj | Qersh | Korr | Gush. | Shta. | Tet. | Nënt. | Dhj | GITHS EJT |
| 1.   | Ndarja analitike e zjarreve në : OBJEKTE NDËRTIMORE |      |       |      |       |     |       |      |       |       |      |       |     |           |
| 1.1  | Banesa – shtëpi                                     | 1    | 2     | 1    | -     | -   | -     | 2    | -     | -     | -    | -     | 2   | 8         |
| 1.2  | Objekte ndimëse                                     | -    | -     | -    | 1     | -   | -     | -    | 1     | -     | -    | -     | -   | 2         |
| 1.3  | Shtalla të bagëtive                                 | -    | -     | -    | -     | -   | 1     | -    | -     | -     | -    | -     | -   | 1         |
| 1.4  | Objekte kolektive (banesa)                          | -    | -     | -    | -     | -   | -     | -    | -     | -     | 1    | -     | -   | 1         |
| 1.5  | Oxhaqe  | -    | -     | -    | 1     | -   | -     | -    | -     | -     | -    | -     | 1   | 2         |
| 1.6  | Të tjera  | -    | -     | -    | -     | -   | -     | -    | -     | -     | -    | -     | -   |           |

| <b>Gjithsejt:</b> |  | 1 | 2  | 1  | 2  |   | 1 | 2  | 1  |    | 1 |   | 3 | 14  |
|-------------------|--|---|----|----|----|---|---|----|----|----|---|---|---|-----|
| <b>2</b>          | <b>Ndarja analitike e zjarreve në : OBJEKTE EKONOMIKE</b>  |   |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |     |
| 2.1               | Publike  | - | -  | 1  | -  | - | 1 | -  | -  | -  | 1 | - | - | 3   |
| 2.2               | Objekte Biznesi  | - | 1  | -  | -  | - | - | -  | 1  | -  | - | 1 | 1 | 4   |
| 2.3               | Objekte Indusiale  | - | -  | -  | -  | - | - | -  | 1  | -  | 2 | - | - | 3   |
| 2.4               | Të tjera   | - | -  | -  | -  | - | - | -  | -  | -  | - | - | - | -   |
|                   | <b>Gjithësejtë:</b>  | - | 1  | 1  |    |   | 1 |    | 2  |    | 3 | 1 | 1 | 10  |
| <b>3</b>          | <b>Ndarja analitike e zjarreve në: PAISJE ELEKTRIKE</b>    |   |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |     |
| 3.1               | Paisjet elektrike / trafo                                  | - | 3  | -  | -  | - | 1 | 2  | -  | -  | - | - | 1 | 7   |
| 3.2               | Paisjet shpërndarëse                                       | 1 | -  | 1  | -  | - | - | -  | -  | -  | - | - | - | 2   |
| 3.3               | Gjenerator   | - | -  | -  | -  | - | - | -  | -  | -  | - | - | - | 0   |
| 3.4               | Të tjera Kabllo elektrike                                  | - | -  | -  | -  | - | - | -  | 1  | -  | - | 2 | - | 3   |
|                   | <b>Gjithësejtë:</b>  | 1 | 3  | 1  |    |   | 1 | 2  | 1  | -  | - | 2 | 1 | 12  |
| <b>4</b>          | <b>Ndarja analitike e zjarreve në: SIPËRFAQE TË HAPURA</b> |   |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |     |
| 4.1               | Mal  | - | 7  | 5  | 10 | - | 2 | 25 | 12 | 10 | - | 1 | - | 72  |
| 4.2               | Sipërfaqja e djegur (hektar)                               | - | -  | -  | -  | - | - | -  | -  | -  | - | - | - | -   |
| 4.3               | Bari i thatë   | - | 13 | 4  | 7  | - | - | 21 | 19 | 15 |   | 1 | - | 80  |
| 4.4               | Sipërfaqja e djegur (hektar)                               | - | -  | -  | -  | - | - | -  | -  | -  | - | - | - | -   |
| 4.5               | Sipërfaqe bujqësore  | - | -  | -  | -  | - | - | -  | -  | -  | - | - | - | -   |
| 4.6               | Sipërfaqja e djegur (hektar)                               | - | -  | -  | -  | - | - | -  | -  | -  | - | - | - | -   |
| 4.7               | Të tjera (mbeturina sidomos)                               | 1 | 10 | 1  | 2  | 1 | 4 | 18 | 9  | 9  | 1 | - | - | 56  |
|                   | <b>Gjithsejt:</b>  | 1 | 30 | 10 | 19 | 1 | 6 | 64 | 40 | 34 | 1 | 2 | - | 208 |
| <b>5</b>          | <b>Ndarja analitike e zjarreve në: AUTOMJETE TRANSPORT</b> |   |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |     |
| 5.1               | Automjete motorrike  | - | -  | -  | -  | - | 1 | 1  | 1  |    | 1 |   |   | 4   |
|                   | <b>Gjithsejt:</b>  |   |    |    |    |   | 1 | 1  | 1  |    | 1 |   |   | 4   |
| <b>6</b>          | <b>Ndarja analitike: INTERVENIMEVE TEKNIKE</b>             |   |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |     |
| 6.1               | INTERVENIME TEKNIKE  | - | 3  | -  | -  | 6 | 3 | 1  | 1  | 1  | 4 | 3 | - | 22  |
| 6.2               | SHËRBIME   | - | -  | -  | -  | 0 | 1 | 0  | 2  | 1  | 3 | - | 1 | 7   |
| 6.3               | AKSIDENTE RRUGORE  | - | -  | -  | -  | 0 | - | 2  | 1  | 2  | 1 | - | - | 6   |
| 6.4               | VËRRSHIME  | - | -  | -  | -  | 1 | - | -  | -  | -  | - | 3 | - | 4   |

|          |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>7</b> | <b>Të lënduar</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.1      | Zjarrfikës        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2      | Qytetarë          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|          | <b>Gjithsejt:</b> | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>8</b> | <b>Të vdekur</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.1      | Zjarrfikës        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.2      | Qytetarë          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|          | <b>Gjithsejt:</b> | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| STATISTIKA - 2025 |   |  |
|-------------------|---|--|
| 1                 | Ndërtimi i trotuarit në rrugën regjionale Ahmet Kaçiku, segmenti Restorant Natyra- Fusha e Pajtimit, Faza e II-të | 1 projekt  |
| 2                 | Ndërtim i rrugës Bob-Kulla e Hasanit  | 1 projekt  |
| 3                 | Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale  | 5960m  |
| 4                 | Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve atmosferike   | 1262.20m   |
| 5                 | Ndërtimi i Objektit për Zjarrëfiksa - faza II-të  | 1 projekt  |
| 6                 | Ndërtim i trotuareve për këmbësor   | 2483m  |
| 7                 | Ndërtim i shtigjeve për çiklistë  | 1183m  |
| 8                 | Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike në lokacionet Kaçanik, Begracë dhe Kovaçec                           |  |
| 9                 | Ndërtimi i rrugës që lidhë pjesën jugore të Kaçanikut me rrugën nacionale N2                                      | 1 projekt  |
| 10                | Ridizajnimi i hapësirës së parkut të qytetit përballë kalasë së qytetit   | 1 projekt  |
| 11                | Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike në lokacionet Kaçanik, Begracë dhe Kovaçec                           | 1 projekt  |
| 12                | Ndërtimi i trotuarit dhe ndriçimit publik në rrugën Fadil Bunjaku-fshati Biçec                                    | 1 projekt  |
| 13                | Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës Runjevë -Stagovë (faza I-rë)  | 1 projekt  |
| 14                | Furnizimi dhe punimi i inventarit të brendshëm te objekti i Zjarrfikësve  | 1 projekt  |
| 15                | Zgjerim i rrjetit të ndriçimit publik në kaudër të projekteve kapitale  | 2548m/99 trupa   |
| 16                | Ridizajnimi i hapësirës së parkut të qytetit përballë kalasë së qytetit   | 1256.40 m <sup>2</sup><br>Gjelbrim<br>984.84 m <sup>2</sup> kubëza |
| 17                | Riparim (rehabilitim)me asfalt i rrugëve lokale të asfaltuara   | 4830.32m <sup>2</sup>  |
| 18                | Pastrim i përrockave dhe lumenjëve  | 2475m  |
| 19                | Dekorimi i qytetit për festat e fundvitit   | 1 projekt  |

## Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural

| Prioriteti 10: Zhvillimi i bujqësisë, krijimi i vendeve të reja të punës , rritjen e të ardhurave shtesë në zonat rurale dhe mbrojtja e pyjeve   |   |
|--|---|
| Aktivitete kryesore për realizimin e këtij prioriteti  | Arritjet /progresi/ performanca kyçe gjatë periudhës janar–qershor, të vitit 2025   |
| <p>Angazhimi në realizimin e misionit dhe objektivave të drejtorisë, shqyrtimi i kërkesave të pranuar nga palët dhe vendosja me kohë.</p> <p>Mbështetja e fermerëve, në kompletimin e dokumentacionit, për aplikim në projektet e subvencionimit të fermerëve nga MBPZHR dhe projekteve me mjete nga buxheti komunes</p> | <p>Si drejtori, aktivitetet tona kanë qenë të fokusuara në përmbushjen planit të punës dhe realizimit të misionit dhe objektivave të drejtorisë: mbështetjen e fermerëve për me projekteve të DBZHRP-së, me qëllim të krijimit të lehtësirave dhe rritjen e të hyrave shtesë për familjet, në zonat rurale.</p> <p>Gjithashtu si drejtori jemi angazhuar në mbështetjen e fermerëve për realizimin kërkesave të tyre, duke i shqyrtuar çdo kërkesë të parashtruar dhe vendosjen me kohë të tyre, për të cilat edhe janë informuar, jemi angazhuar në mbështetjen e fermerëve gjatë pranimit të aplikacioneve, duke i ofruar ndihmë në plotësimin e aplikacioneve me dokumentacione përcjellëse, gjatë aplikimit për subvencione në projektet e ofruara nga MBPZHR.</p> <p>Nga Projektet e ofruara të MBPZHR, për subvencionim të fermerëve, këtë vit kanë në zyre e DBZHRP-së, në projektet e subvencionimit të fermerëve nga MBPZHR, kanë aplikuar 440 fermerë: për subvencionim të kulturës së grurit, misrit, kulturave pemëtare, perimore dhe subvencionimit të fermerëve për lopë qumështore, vijaqave për majmëri, mëshqerrave deleve, dhive, bletëve si dhe shpezëve- pulave etj</p> <p>Fermerëve ju kemi ofruar mbështetje për plotësim me dokumentacion shtesë të kërkesave të tyre, në projektet e subvencionimit të MBPZHR. Mbështetja e ofruar fermerëve lidhur me marrjen e informacioneve për plotësimin e dokumentacionit shtesë të kërkuara nga zyrtarët e MBPZHR sipas kërkesave dhe përcjelljen e tyre me kohë tek zyrtarët MBPZHR, me qëllim që fermerët të mos ndëshkohen me humbjen e subvencioneve.</p> <p>Nga projektet e realizuara me mjete nga buxheti komunal dhe mjetet e bashkëfinancimit të fermerëve (participimi i fermerëve) kanë përfituar <b>183 fermerë</b>, në shumë të përgjithshme të investimeve në subvencionimin e fermerëve prej <b>117,650.00€</b>.</p> <p>Nga projekti për mbështetje të ekonomive familjare me serra në sipërfaqe prej 50m<sup>2</sup> kanë përfituar 103 familje, vlera e projektit <b>66,900.00€</b>, projekti i realizuar me mjete nga buxheti komunes <b>53,410.00€</b> dhe participimi i fermerëve 20 % e vlerës së projektit (<b>13,490.00 €</b>).</p> <p>Projekti për mbështetje të bletarëve me shkrirëse elektrike të dyllit, kanë përfituar 2 bletarë, vlera e projektit <b>7,900.00€</b>, projekt i realizuar me participimin e fermerëve 20% buxheti Komunes <b>6,320.00€</b> si dhe participimi i fermerëve 20% vlerës së projektit <b>1,580.00€</b></p> <p>Nga projekti për mbështetjen e fermerëve me mekanizëm bujqësor: plugje për tërheqje me traktor, përfitues 30 fermerë, freza 1.6m, përfitues 10 fermerë, makina kositëse (10) dhe makina mbledhëse të sanës (10), përfitues gjithsejtë nga mekanizmi bujqësor përfituar 60fermerë, vlera e projektit <b>42,800.00€</b>, buxheti komunal <b>34,240.00 €</b>, (20% participimi fermerëve <b>8,560.00€</b>).</p> <p>Këtë vit kemi investuar <b>69,950.50€</b> për ndërtimin e kanaleve të hapura të ujitjes në fshatërat: Kovaçec- Bob, Kaçanik , Nikaj-Biçec,Rekë-Malësi dhe Doganaj.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>Mbajtja e evidencës për ndërrimin e destinimit të tokave bujqësore në tokë ndërtimore</p> | <p>Jemi angazhuar në përcjelljen e gjendjen e kulturës së grurit që nga faza e mbirjes e deri në fazën e korrjeve, kemi përcjellë fushatën e korrje-shirjeve të grurit dhe për sipërfaqe e korrura, vazhdimisht çdo fundjavë deri në përfundimin e fushatës së korrjeve kemi raportuar në MBPZHR, lidhur me sipërfaqet e korrura dhe rendimentin mesatar të kësaj kulture ( nga 550 ha sipërfaqe të korrura me grurë, kemi pasur një rendiment mesatarë prej 4300 kg/ha).</p> <p>Me kërkesë të MBPZHR kemi hartuar raportin për mbjelljet pranverore dhe mbjelljeve vjeshtore, të cilët i kemi përcjellë në MBPZHR.</p> <p>Kemi bërë monitorimin e fermerëve përfitues në kuadër të projekteve të subvencionimit të fermerëve me buxhet komunal, lidhur me keqpërdorimet eventuale të fermerëve.</p> <p>Sa i përket kërkesave për ndërrim destinimi të tokës bujqësore, janë shqyrtuar 45 kërkesa prej të cilave 42 janë të miratuara, dhe 3 kërkesë janë në proces</p> <p>Sipërfaqja e tokës bujqësore që është lejuar ndërrimi i destinimit është 24248 m<sup>2</sup> ap shprehur në hektar 2.42.48ha. Nga vendosja e kërkesave për ndërrim destinimi të tokës bujqësore në ndërtimore janë krijuar të hyra në shumë prej <b>14,244.61 €</b></p> <p>Me kërkesë të palëve janë lëshuar 57 vërtetime bletarëve, lidhur me numrin e koshereve me bletë, që posedojnë bletarët, për aplikim në subvencionet e MBPZHR.</p> <p>Gjithashtu sipas kërkesave të parashtruara nga palët kemi bërë vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga breshëri, nga të reshurat e shiut, borës si dhe dëmet e shkaktuara nga ari bletarëve.</p> |
| <p>Mbështetja e fermerëve me këshilla profesionale</p>                                       | <p>Këtë vit kemi organizuar disa trajnime me fermerë, në kuadër të projekteve të MBPZHR departamenti i shërbimeve këshillimore, trajnime për kultivimin e kulturave lavërtar (përgatitja e tokës për kultivimin e grurit, zgjedhja e varieteteve të grurit, përdorimi plehrave si dhe kultivimi i perimeve në serra), në pemëtari – krasitja e pemëve – arrës në blegtori kemi organizuar trajnimin lidhur me mbarështimin e gjedheve kujdesi ndaj tyre në bletari kemi organizuar trajnimin me temën mbarështimi i bletëve.</p> <p>Fermerët kanë përfituruar njohuri teorike dhe praktike me rastin e vizitave në terren gjithashtu fermerët janë mbështetur me këshilla individuale sipas kërkesave së tyre, lidhur me vështirësit dhe problemet që i kanë përcjellur, gjatë gjithë vitit.</p>  |

# **Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit**

## **1. HYRJE**

Ky raport paraqet aktivitetet, angazhimet dhe proceset e realizuara nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport (DKRS) gjatë periudhës **janar – dhjetor 2025**, në fushën e kulturës, rinisë, sportit dhe trashëgimisë kulturore.

Raporti përfshin aktivitetet administrative, organizative, mbështetjen për OJQ-të dhe klubet sportive, realizimin e aktiviteteve kulturore e sportive, si dhe bashkëpunimet institucionale në nivel lokal dhe qendror.

## **2. AKTIVITETET SIPAS MUAJVE**

### **JANAR**

- Komisioni i monitorimit ka punuar lidhur me raportet e shpenzimeve të OJQ-ve për vitin 2024.
- Përgatitja e raportit të punës për vitin 2024 dhe Planit të Punës për vitin 2025.
- Përcjellja e formularit për përgatitjen e Planit Vjetor të Mbështetjes Financiare Publike për OJQ
- Mbajtja e kuvendeve zgjedhore dhe punuese të klubeve sportive.
- Përgatitja e thirrjes publike për subvencione në kulturë, rini dhe sport.

### **SHKURT**

- Marrja e vendimit për fituesin e logos së Muzeut të Qytetit të Kaçanikut nga DKRS, në emër të Këshillit për Funkcionalizimin e Muzeut të Qytetit.
- Shënimi i 17-vjetorit të Pavarësisë së Kosovës (kuiz diturie, ekspozitë figurative, program kulturor dhe sportiv).
- Organizimi i turneut në futboll për nxënësit e shkollave fillore “Kupa e Pavarësisë”.
- Takim i rregullt mujor me Këshillin për Funkcionalizimin e Muzeut të Qytetit.
- Takim me KVRL për koordinimin e aktiviteteve rinore për vitin 2025.
- Pranimi zyrtar i logos së Muzeut të Qytetit në formate të ndryshme digjitale.
- Takim informues me klube sportive, OJQ dhe organizata kulturo-artistike e rinore lidhur me procedurat e aplikimit për subvencione për vitin 2025.
- Përgatitja dhe publikimi i thirrjes publike për subvencione në Kulturë, Rini dhe Sport.
- Organizimi i garave shkollore në shah në bashkëpunim me sportin shkollor.
- Nxënës të shkollave “Qamil Ilazi” dhe “Emin Duraku” morën pjesë në aktivitetin “Drejt Malit” në Brezovicë, aktivitet i realizuar në bashkëpunim me MKRS dhe Federatën e Sportit Shkollor.

## MARS

- Takim me zyrtarë të trashëgimisë kulturore në nivel regional.
- Vizitë nga QRTK për zonën arkeologjike në oborrin e komunës dhe dërgimi i kërkesës në MKRS.
- Ftesë publike për donacion vullnetar të artefakteve për Muzeun e Qytetit.
- Iniciativa për mbrojtjen e staneve të fshatit Bob si trashëgimi kulturore.
- Organizimi i finales së Kupës së Kosovës për Seniorë në Basketboll.
- Publikimi i përfituesve të subvencioneve në kulturë, rini dhe sport.
- Shoqërimi i SHKA “Gryka e Kaçanikut” në Festivalin “Flakadani i Karadakut” në Viti.
- Pjesëmarrja e Qendrës Kulturore “Kaçaniku” në festivalin “Boletini n’Plis të Bardhë” në Mitrovicë.
- Organizimi i garave shkollore në volejball në bashkëpunim me sportin shkollor.
- Realizimi i videos promovuese për Ditën Ndërkombëtare të Muzeve.

## PRILL

- Pjesëmarrje në diskutim publik për Rregulloren e Taksave dhe Tarifave Komunale.
- Organizimi i aktiviteteve për 22 Prillin – Dita e Tokës dhe 23 Prillin – Dita e Librit.
- Fillimi i punimeve arkeologjike në oborrin e komunës.
- Nënshkrimi i kontratave me OJQ-të përfituese të subvencioneve në kulturë, rini dhe sport.
- Organizimi i Kampionatit Individual të Kosovës në Mundje (U15 & U20).
- Formimi i grupeve joformale vullnetare të të rinjve.
- Angazhimi në Komisionin për shqyrtimin e ankesave për subvencione.

## MAJ

- Organizimi i Turneut Ndërkombëtar “Feriz Guri – Heroinat e Kaçanikut” në mundje.
- Pranimi i artefakteve për muze.
- Kamp përgatitor i mundjes për femra në Kaçanik.
- Organizimi i aktiviteteve sportive për fëmijë dhe të rinj.
- Finalja e Kupës së Kosovës në Basketboll U18 – fitues KB Kaçaniku.
- Pjesëmarrje në festivale kombëtare dhe ndërkombëtare të SHKA-ve.
- Pjesëmarrja e mundëseve Elsa Nikoci dhe Kanita Spahija në Kampionatin Evropian të Mundjes.

## QERSHOR

- Shënimi i 1 Qershorit – Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve.
- Është mbajtur Festivali Kombëtar i SH.A.K.A. “Kaçaniku 2025”, i organizuar nga Qendra Kulturore “Kaçaniku”, si dhe janë realizuar aktivitete të tjera kulturo-artistike dhe sportive me rastin e përvjetorit të Çlirimit të Kaçanikut me rrethinë.
- Pjesëmarrja e SHKA “Tingujt e Vendlindjes” në Festivalin Folklorik “Mozaiku Mesdhetar” në Tiranë.

- SHKA “Tingujt e Vendlindjes” morën pjesë në Festivalin “Eshkë e ndezur mbi Shkelzen” në Deçan.
- Pjesëmarrja e SHKA “Tingujt e Vendlindjes” në Festivalin Folklorik Mbarëkombëtar “Hani i Elezit 2025”.
- Organizimi i turneut me shkollat e futbollit për nder të 11 Qershorit.
- Takime me KFOR-in polak për projekte rinore.
- Vendosja e artefakteve të para në Muzeun e Qytetit.
- Pranimi i raportit të gërmimeve në zonën e oborrit të komunës nga IAK dhe dërgimi i një ekipi nga ChEB për kryerjen e inçizimeve të nevojshme të strukturave të mbetura.
- Shënimi i Ditës Olimpikë në bashkëpunim me Sportin Shkollor dhe KOK.
- Pjesëmarrja e mundëseve Lonisa Reka dhe Flutura Zeneli në Kampionatin Evropian të Mundjes.

## KORRIK

- Vizita dhe dokumentimi i staneve në fshatin Bob për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore.
- Pjesëmarrje në komisione për vlerësimin e subvencioneve (thirtja e tretë).
- Përgatitjet për 10 Gushtin – Ditën e Dëshmorëve.
- Angazhime për diskutimin publik për buxhetin 2026–2028 me të rinjtë.
- Pjesëmarrja e SHKA “Gryka e Kaçanikut” në Festivalin e Vallës Dyshe “Dyshja na bashkon” në Prishtinë.
- Pjesëmarrja e Qendrës Kulturore “Kaçaniku” në festivalin “Këngë Jeho” në Strugë.

## GUSHT

- Organizimi i aktiviteteve në kuadër të Javës së Diasporës.
- Koncert folklorik dhe aktivitete edukative me fëmijët e diasporës.
- Organizimi i aktiviteteve për 10 Gushtin – Ditën e Dëshmorëve.
- Kamp përgatitor i Federatës së Mundjes së Kosovës në Kaçanik.
- Aktivitet për “Javën e Diasporës” në bashkëpunim me SHKA “Tingujt e Vendlindjes”.
- Pjesëmarrja e SHKA “Tingujt e Vendlindjes” në Festivalin “Pushka e Parë e Lirisë” në Podujevë.
- Program kulturo-artistik dhe sportiv: Turneu Memorial në Futboll me ekipet fituese të turneve memoriale për dëshmorët të mbajtura në Komunën tonë gjatë vitit 2025, për nder të 10 Gushtit – Ditës së Dëshmorëve në Komunën tonë.
- Prezantimi i projekt-propozimeve për zonën arkeologjike nga ChWB dhe përfaqësuesit e IAK.

## **SHTATOR**

- Organizimi i aktiviteteve për Javën e Rinisë 2025 në bashkëpunim me KVRL dhe klubet sportive (aktivitete sportive në volejboll, shah, basketboll, vizita institucionale dhe lojëra argëtuese).
- Pranimi i donacionit të librave nga Biblioteka Kombëtare për Bibliotekën e Qytetit.
- Në Ditën e Kushtetutës së Kaçanikut janë pritur vizitorë të shumtë në Sallën e Kushtetutës.
- Shënimi i Javës Evropiane të Sportit në bashkëpunim me MKRS, Federatën e Sportit Shkollor, Sportin Shkollor Kaçanik dhe Klubin e Volejbollit “Kaçaniku” (femrat).
- Pjesëmarrja e SHKA “Tingujt e Vendlindjes” në Festivalin “Fest Folk Stublla 2025”.
- SHKA “Tingujt e Vendlindjes” performojnë në Festivalin Ndërkombëtar të Folklorit “Petla Söleni 3”, i organizuar në Inegol, Bursa – Turqi.
- Pjesëmarrja e Qendrës Kulturore “Kaçaniku” në edicionin e 18-të të Lojërave Popullore në Shkodër.
- Qendra Kulturore “Kaçaniku” merr pjesë në Festivalin Folklorik Mbarëkombëtar “Zani i Kombit”, edicioni IX – Drenas.
- Performanca e Qendrës Kulturore “Kaçaniku” në Festivalin Folklorik “Folk Fest” – Shtime.
- Kanita Spahija nga Klubi i Mundjes fiton medaljen e argjendtë në Kampionatin Ballkanik.
- Në kuadër të Ditëve të Trashëgimisë Kulturore është bërë hapja solemne e Muzeut të Qytetit të Kaçanikut.

## **TETOR**

- Ofrimi i shërbimeve për Kryqin e Kuq Komunal në organizimin e aktiviteteve sportive me karakter humanitar.
- Aktivitet kulturor në Ditën Ndërkombëtare të të Moshuarve, në bashkëpunim me Shoqatën e Pensionistëve të Kosovës dega në Kaçanik..
- Organizimi i garave shkollore në Hendboll në bashkëpunim me Sportin Shkollor.

## **NËNTOR**

- Aktivitete kulturore dhe sportive me rastin e festave të Nëntorit (vizitë në Shtëpinë Muze të Dëshmorit Ismajl Raka).
- Festival dyditor i Këngëve Popullore për Fëmijë “Kaçaniku 2025”, organizuar në bashkëpunim me SHKA “Gryka e Kaçanikut”.
- Pjesëmarrja në Festivalin e Këngëve dhe Valleve për Fëmijë “Ardhmëria Jonë” – Gjilan.

- Programi kulturo-artistik “Sali Bajra – Kryetari ynë”, në bashkëpunim me SHKA “Kastriotët” Ferizaj.
- Pjesëmarrja e Qendrës Kulturore “Kaçaniku” në Festivalin Ndërkombëtar të Folklorit Burimor “DUFLLA 2025”.
- Organizimi i garave shkollore në ping-pong në bashkëpunim me Sportin Shkollor.
- Organizimi i garave shkollore në futsall në bashkëpunim me Sportin Shkollor.
- Karnevalet Ilire nga Malsia e Sharrit Tetovë – aktivitet kulturo artistik i rganizuar në bashkëpunim me MKRS .
- Është bërë realizimi i fletëpalosjeve për Muzeun e Qytetit.

### **DHJETOR**

- Pjesëmarrja e SHKA “Gryka e Kaçanikut” në festivalin “N’Konak të Rahovecit na bashkon kënga shqipe”.
- Koncerti festiv “Kultura dhe Arti në Kaçanik”, i organizuar në bashkëpunim me Qendrën Kulturore “Kaçaniku” dhe i mbështetur nga MKRS.
- Pjesëmarrja e SHKA “Gryka e Kaçanikut” në koncertin festiv të organizuar nga Kori i Grave “Nexhmije Pagarusha” – Prishtinë.
- SHKA “Tingujt e Vendlindjes” pjesëmarrës në festivalin e këngëve dhe valleve “Talentët e Rinj” – Drenas.
- Pjesëmarrja e SHKA “Tingujt e Vendlindjes” në festivalin folklorik të këngës në Ferizaj.
- Në Festivalin Mbarëkombëtar të Këngës Folklorike “Fest Folk” ka performuar edhe SHKA “Tingujt e Vendlindjes”.
- Organizimi i garave shkollore regjionale në shahl në bashkëpunim me Sportin Shkollor
- Janë pranuar raportet e OJQ-ve për subvencionet e vitit 2025 , ku komisioni përkatës do të merret me shqyrtimin e tyre.

### **3. PËRFUNDIM**

Gjatë periudhës janar–dhjetor 2025, DKRS ka realizuar me sukses një numër të madh aktivitetesh kulturore, sportive dhe rinore, duke kontribuar në zhvillimin e jetës kulturore dhe sportive të komunës së Kaçanikut, si dhe në ruajtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore.

## **ORGANIZATAT KULTURORE, RINORE E KLUBET SPORTIVE**

Edhe këtë vit , organizatat kulturore , rinore dhe klubet sportive janë përkrahur me subvencione sipas thirrjeve publike, të ndara nga komisioni i themeluar përkatës. Janë përkrahur dhe ndihmuar me subvencione organizatat kulturore, rinore e sportive :

1. Klubi Futbollit “Lepenci”
2. Fondacioni Bonevet,
3. Klubi Basketbollit “Kaçaniku”,
4. Klubi Futbollistik i Femrave “Bazelli 2015”
5. Klubi i Basketbollit “Lepenci”
6. Klubi i Mundjes “Kaçaniku”
7. Klubi i Taekwondos “Kaçaniku 2000”
8. Klubi i Volejbollit “Kaçaniku” (femrat)
9. Klubi i Volejbollit “Kaçaniku” (meshkujt),
10. Këshilli i Veprimit Rinor Lokal,
11. Motokros “Kaçaniku”,
12. Qendra Kulturore “Kaçaniku”,
13. Shoqata Bjeshkatore Alpiniste “Kaçaniku 2015”,
14. Shoqëria Kulturo Artistike “Tingujt e Vendëlindjes”,
15. Shoqëria Kulturo Artistike “Gryka e Kaçanikut”,
16. Shoqata e Peshkatarëve Rekreativo Sportiv “Trofta e Lepencit”
17. Sporti Shkollor Kaçanik.
18. OJQ Kampi i Artistëve Mural,
19. Organizata e Pensionistëve të Kosovës –Dega Kaçanik.
20. Enduro “Kaçaniku”

## **OBJEKTET SPORTIVE**

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport (DKRS), gjatë këtij viti, ka vazhduar angazhimet dhe kërkesat e saj drejtuar Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit (MKRS), lidhur me përmirësimin dhe zhvillimin e infrastrukturës sportive në komunën tonë. Pavarësisht kërkesave të shumta të adresuara, si dhe ndërprerjes së punimeve nga operatori i kontraktuar për realizimin e punimeve të mëhershme (me kërkesë të MKRS-së), edhe gjatë këtij viti nuk ka pasur vazhdim të punimeve për ndërtimin e tribunave në Stadiumin e Qytetit “Besnik Begunca”, përpos një in tervenimi në rrethoja dhe kabinat mbrenda fushës (investim i realizuar me buxhet komunal ). Aktualisht, Stadiumi i Qytetit “Besnik Begunca” shfrytëzohet për zhvillimin e stërvitjeve dhe ndeshjeve nga Klubi i Futbollit “Lepenci”, si dhe nga të gjitha shkollat e futbollit që veprojnë në territorin e komunës sonë.

Palestra Sportive, shfrytëzohet nga të gjitha klubet sportive aktive në komunë, të cilat garojnë në ligat përkatëse. Gjithashtu, fusha me bar sintetik, fushat e jashtme sportive dhe

stazës rekreative të vrapimit në hapësirën e Palestrës Sportive janë në shfrytëzim të klubeve sportive dhe të qytetarëve të komunës për aktivitete rekreative dhe sportive .

Sa i përket investimeve në zonat rurale, sivjet janë realizuar projektet e fushës sportive në lokalitetet Duraj dhe Soponicë

Ky raport paraqet gjendjen aktuale të infrastrukturës sportive dhe angazhimet e vazhdueshme të DKRS-së për përmirësimin e saj, në funksion të zhvillimit të sportit dhe aktiviteteve rekreative e sportive në në komunën tonë.

### **SHTËPIA E KULTURËS “XHELADIN KURTAJ”**

Gjatë vitit 2025, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, së bashku me stafin mbështetës të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”, ka qenë e angazhuar në mënyrë të vazhdueshme në realizimin e detyrave, shërbimeve dhe aktiviteteve të ndryshme, me qëllim të funksionimit të rregullt dhe zhvillimit të jetës kulturore në komunë.

Në kuadër të angazhimeve kryesore, janë realizuar këto aktivitete:

- Përkujdesja e vazhdueshme dhe mirëmbajtja e hapësirave të objektit të Shtëpisë së Kulturës.
- Ofrimi i shërbimeve për lexuesit, si dhe për të gjitha asociacionet dhe organizatat lokale, për zhvillimin e aktiviteteve të tyre jokomerciale, duke përfshirë aktivitete kulturore-artistike, letrare, përkujtimore, politike, fetare, humanitare, sportive, garuese dhe manifestime të tjera.
- Gjatë këtij viti, në lokalet e Shtëpisë së Kulturës kanë vazhduar të ushtrojnë veprimtarinë e tyre edhe shoqëritë kulturore-artistike dhe organizata të ndryshme, si:  
SHKA “Gryka e Kaçanikut”, Qendra Kulturore “Kaçaniku”, grupe dhe asociacione të ndryshme, NKMDL NJ, Kryqi i Kuq, KVRL, OMM “Gjethi”, shoqatat e dala nga lufta, Shoqata e Bjeshkatarëve Alpinistë “Kaçaniku 2015”, si dhe dy qendrat rinore: “Shtëpia e Shpresës” dhe “Discovery Lab”.
- Po ashtu, gjatë këtij viti është hapur për vizitorë edhe **Muzeu i Qytetit**, i cili tashmë është në funksion dhe kontribuon në promovimin e trashëgimisë kulturore dhe historike të komunës.
- Ky raport pasqyron angazhimin e vazhdueshëm institucional për ruajtjen, funksionalizimin dhe zhvillimin e aktiviteteve kulturore në Shtëpinë e Kulturës “Xheladin Kurtaj”, në shërbim të qytetarëve dhe komunitetit lokal.

## SHËNIM

Gjatë vitit raportues janë organizuar dhe mbështetur një varg aktiviteteve dhe programesh të tjera kulturore, rinore dhe sportive, të cilat janë zhvilluar në Shtëpinë e Kulturës "Xheladin Kurtaj" dhe në Palestrën e Sportit në Kaçanik, në bazë të kërkesave të grupeve, shoqatave dhe organizatave të ndryshme joqeveritare, rinore dhe sportive.

DKRS ka marrë pjesë dhe është angazhuar në mënyrë të vazhdueshme në shënimin e përvjetorëve dhe ceremonive përkujtimore, përfshirë vizitat në pllakat përkujtimore të të rënëve për të gjitha datat e rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë.

Në bashkëpunim me Sportin Shkollor, janë organizuar gara sportive në të gjitha disiplinat, për kategoritë e meshkujve dhe femrave, në nivel lokal dhe regjional, ku ekipet fituese kanë përfaqësuar komunën tonë në garat regjionale dhe republikane.

Përfaqësuesit e DKRS-së kanë qenë pjesëmarrës dhe të angazhuar drejtpërdrejt në komisione të ndryshme në kuadër të Komunës, sipas kompetencave përkatëse.

Shoqëritë Kulturore-Artistike (SHKA) kanë marrë pjesë në festivale të ndryshme brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës, duke përfaqësuar Komunën tonë në mënyrë dinjitoze dhe duke u vlerësuar me çmime të shumta.

Në Palestrën Sportive janë zhvilluar stërvitjet dhe ndeshjet kampionale për të gjitha klubet sportive të Komunës, në rangje të ndryshme garash. Po ashtu, palestra ka shërbyer për organizimin e aktiviteteve kulturore e rinore, si dhe ka qenë në funksion të Komisionit Komunal Zgjedhor (KKZ) për mbajtjen dhe organizimin e zgjedhjeve lokale dhe parlamentare.

Janë mbajtur në bashkëpunim me Federatën e Futbollit të Kosovës dhe Shoqatën Handikos ,aktivitetet sportive dy herë në muaj në moton "We are Equall "

Gjatë këtij viti, DKRS ka pasur në dispozicion edhe mjetet e transportit (minibusin dhe kombin), të cilat janë shfrytëzuar nga organizatat joqeveritare kulturore, rinore dhe klubet sportive për realizimin e aktiviteteve të tyre.

## INVESTIMET KAPITALE

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, gjatë vitit 2025, ka qenë e përkushtuar në realizimin dhe menaxhimin e investimeve kapitale, bazuar në listën e projekteve kapitale të përfshira në Projekt-Buxhetin për vitin 2025, i cili është miratuar nga Kuvendi Komunal.

Në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit dhe ekzekutivin , janë realizuar këto projekte kapitale:

1. Rregullimi i Varrezave të Dëshmorëve dhe Veteranëve të UÇK-së (projekt në vazhdimsi );
2. Rregullimi i tereneve sportive në lokalitetet Soponicë dhe Duraj

## **Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit**

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Turizëm duke u mbështetur në Planin Strategjik Komunal si dhe Planin e Punës për vitin 2025, ka vazhduar me përkushtim realizimin e aktiviteteve dhe detyrave të saj, duke kontribuar në përmbushjen e prioriteteve dhe duke pasur në fokus të veçantë mirëqenien e qytetarëve të komunës tonë.

Pavarësisht sfidave të vazhdueshme në fushën e çështjeve ekonomike DZHET ka arritur të zbatojë planin e punës të paraparë për këtë vit dhe të kryejë me përgjegjësi detyrat që bien në kuadër të kompetencave të saj.

Të gjitha aktivitetet e realizuara, si dhe ato që janë ende në proces, janë të përfshira dhe të paraqitura në këtë raport vjetor.

Në kuadër të drejtorisë së Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit funksionojnë: Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit si dhe Qendra Komonale për Regjistrimin e Biznesit .

### **Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit**

Komuna e Kaçanikut është njëra ndër komunat me potencial të lartë për zhvillimin e turizmit në Kosovë, veçanërisht turizmit malor. Duke u bazuar në këtë potencial, gjatë këtij viti jemi angazhuar në promovimin e tij përmes bashkëpunimit dhe realizimit të projekteve konkrete, me synim nxitjen e zhvillimit ekonomik dhe promovimin e vlerave historike, kulturore dhe natyrore të vendit tonë.

Gjatë këtij viti është zhvilluar bashkëpunim i vazhdueshëm me nivelin qendror, komunat fqinje si dhe organizata të ndryshme joqeveritare si: AZHR-Lindje, Demos, Giz si dhe KFOR-in me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe lidhjes së marrëveshjeve të bashkëpunimit. Kryesisht kë bashkëpunime janë konkretizuar me marrëveshje më shumë në fushën e turizmit.

Po ashtu gjatë këtij viti kanë vazhduar bashkëpunimet me Drejtorinë për Planifikim dhe Menaxhim të Parkut Nacional "Sharr" ku në kuadër të kësaj kemi dërguar propozimet tona të cilat duhet të përfshihen në Planin e ri Kombëtar "Sharr". Propozimet tona lidhen me zhvillimin e turizmit dhe krijimin e një zone të re turistike të qasshme me infrastrukturë dhe projekte të tjera të nevojshme për zhvillimin e kësaj pjese.

Gjithashtu, bashkëpunimi ka vazhduar me Ministrinë e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë, përkatësisht Departamentin e Turizmit, ku kryesisht janë zhvilluar bashkëpunime në hartimin e dokumenteve të reja, me rëndësi strategjike dhe zhvillimore.

Gjatë vitit 2025, jemi angazhuar në procesin e finalizimit të hartimit të "Planit Strategjik për Zhvillim Lokal". Për realizimin e këtij dokumenti është formuar një grup punues, i cili ka punuar në mbledhjen dhe analizimin e të dhënave të nevojshme për hartimin e këtij dokumenti, duke shqyrtuar nevojat zhvillimore të komunës, analizuar gjendjen ekzistuese dhe përcaktuar prioritetet kryesore, me qëllim që plani të shërbejë si dokument udhëzues për planifikimin dhe zhvillimin e ardhshëm të Komunës së Kaçanikut.

Ne, si Drejtori për Zhvillim Ekonomik, kemi zhvilluar takime me biznese që operojnë në komunën tonë për të kuptuar më mirë sfidat dhe nevojat e tyre. Këto takime kanë mundësuar të diskutojmë mbi mënyrën e mbështetjes dhe bashkëpunimit duke krijuar mundësi konkrete për të përmirësuar funksionimin dhe rritjen e sektorit lokal.

Në kuadër të politikave tona zhvillimore ekonomike, ku si prioritet kemi pasur dhe do të kemi rritjen e numrit e të punësuarve, kemi identifikuar dhe do të vazhdojmë të identifikojmë hapësira

të përshtatshme për krijimin e zonave për vendosjen e parqeve industriale, inkubatorëve të biznesit dhe zonave të reja turistike, me qëllim të ofrimit të kushteve infrastrukturore për investitorët dhe nxitjen e tyre për të investuar në Komunën tonë. Përmes të këtij procesi, presim shtim të numrit të vendeve të reja të punës, si dhe rritje të zhvillimit ekonomik në përgjithësi.

Në kuadër të pronave komunale që mund të jepen në shfrytëzim, gjatë vitit 2025 kemi vazhduar kontaktet me investitorë potencial, me qëllim të informimit të tyre për kushtet e krijuara për zhvillimin e biznesit në komunën tonë. Interesimi i investitorëve ka qenë i vazhdueshëm, duke reflektuar përkushtimin institucional për krijimin e një klime të favorshme për biznes.

Gjatë kësaj periudhe ka vazhduar aplikimi i tarifës zero për ushtrimin e veprimtarisë së bizneseve, si një masë mbështetëse me qëllim të lehtësimit të barrës financiare për bizneset ekzistuese dhe ato të reja. Kjo politikë ka synuar nxitjen e zhvillimit ekonomik lokal, rritjen e numrit të bizneseve aktive dhe krijimin e një mjedisi më të favorshëm për ndërmarrësi.

Për kundër vështirësive që kemi hasur gjatë realizimit të aktiviteteve, si pasojë e mundësive të kufizuara financiare të komunës sonë, kemi vazhduar me realizimin e shumë aktiviteteve dhe projekteve në dobi të komunës dhe qytetarëve tanë. Një pjesë e tyre ka përfunduar me sukses, me qëllim të përmirësimit shërbimeve dhe krijimit të kushteve më të mira.

Disa nga projektet konkrete që janë në fazë të realizimit, si dhe ato që kanë përfunduar gjatë kësaj periudhe, paraqiten më poshtë të shoqëruara me përshkrime dhe detaje përkatëse:

#### **Projektet kapitale**

- Projekti me titull sipas kontratës: “Ndërtimi i kioskave për biznese” me numër identifikues: *KA652/25/057/521*, është projekt që ka filluar në këtë vit raportues i cili vazhdon edhe në vitin 2026.
- Projekti me titull sipas kontratës: “Ndërtimi i shkallëve për ngjitje mbi gurin e shpuar” me numër identifikues: *KA652/23/010/521*, implementimi i këtij projekti ka filluar në vitin 2023 dhe punimet kanë përfunduar në vitin 2025.
- Projekti me titull sipas kontratës: “Rregullimi i hapësirave rekreative, Faza e I – rë” me numër identifikues: *KA652/24/050/521* ka përfunduar në këtë vit raportues.
- Projekti me titull sipas kontratës: “Ndërtimi i ballkonit panoramik” me numër identifikues *KA652/25/031/521*, është projekt që po ashtu ka filluar dhe mbaruar në vitin 2025.

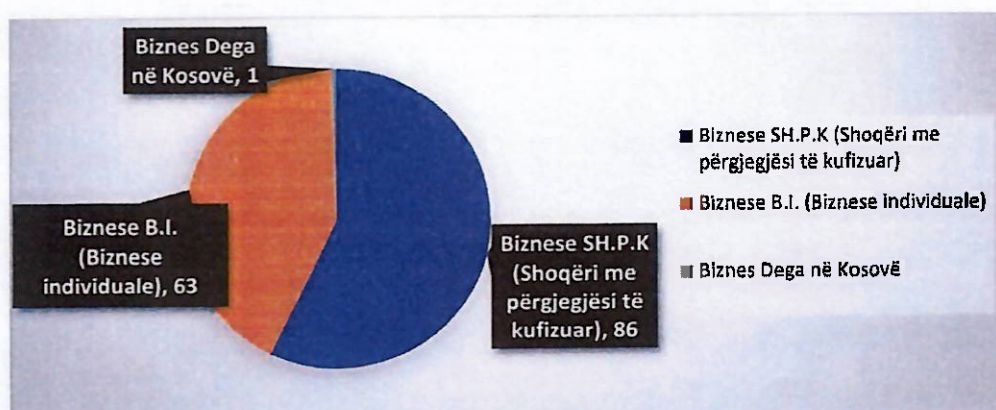
#### **Qendra Komunale Për Regjistrim të Biznesit**

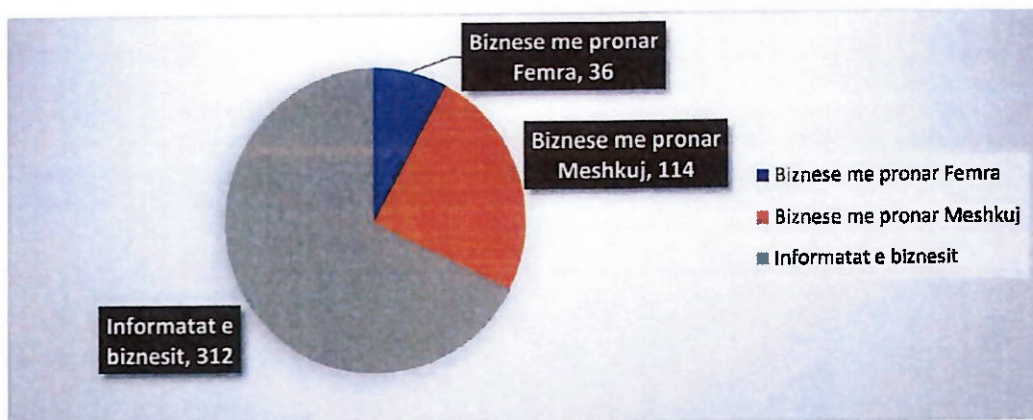
Në funksion të biznesit lokal vepron Qendra Komunale për Regjistrimin e Biznesit, e cila ofron mundësi për regjistrimin dhe themelimin e veprimtarive biznesore brenda një periudhe të shkurtër kohore, si dhe ofron informata për investitorët potencial, po ashtu jepen edhe këshilla për bizneset fillestare dhe ato ekzistuese në plotësimin e aplikacioneve sipas nevojës. Kjo zyrë ka një

bashkëpunim të veçantë me Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës, ku kontakti me këtë institucion është pothuajse i përditshëm.

Gjatë periudhës raportuese kjo zyrë ka pranuar gjithsej 563 lëndë të cilat janë shqyrtuar brenda afateve ligjore. Gjatë këtij viti janë regjistruar 150 biznese të reja, prej tyre 86 SH.P.K ( Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar) dhe 63 B.I ( Biznese individuale). Nga këto shifra 114 biznese menaxhohen nga meshkujt ndërsa 36 nga femrat.

| Qendra komunale për regjistrimin e biznesit          |       |
|--|-------|
| Lloji i kërkesës                                     | Numri |
| Biznese të reja                                      | 150   |
| Shuarje të biznesit                                  | 08    |
| Ndryshime në biznes                                  | 58    |
| Çertifikatë dublikatë                                | 19    |
| Çertifikatë e re                                     | 11    |
| Informata të biznesit                                | 312   |
| Vërtetim për biznese që nuk posedojnë taksë komunale | 00    |
| Vërtetime individuale                                | 05    |
| Kërkesë për zgjatje të orarit të punës               | 00    |





Veprimtaritë e bizneseve të reja kanë qenë të ndryshme por më shpeshta kanë qenë, shih tabelën më poshtë:

| Aktiviteti  | Numri i bizneseve |
|---|-------------------|
| Punime për veshjen e dyshemeve dhe mureve                     | 19                |
| Tregëtia e veturave dhe automjeteve me fuqi motorike të vogël | 17                |
| Aktivitete të tjera të specializuara ndërtimi p.k.t.          | 15                |
| Tregtia e automjeteve tjera                                   | 14                |
| Punime suvatimi   | 14                |
| Ndërtimi i objekteve banesore dhe jo banesore                 | 14                |
| Përfundimi dhe finalizimi i punëve të tjera të ndërtesave     | 13                |
| Aktivitetet i shërbimit të pijeve                             | 13                |
| Tregtia me pakicë në dyqane ku mbizotëron ushqimi dhe duhani  | 13                |
| Tregtia me pakicë e mobilieve dhe artikuj të tjerë shtëpiak   | 12                |
| Aktivitete të tjera   | 06                |

### Subvencionimi

Gjatë vitit 2025 Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Turizëm ka ndarë subvencione për 18 biznese. Shuma totale e subvencioneve ka qenë 50.302.00, duke mbështetur bizneset e reja, nxitjen e ndërmarrësisë dhe krijimin e mundësive për zhvillim ekonomik lokal. Kjo mbështetje ka ofruar ndihmë të drejtpërdrejtë për sipërmarrësit, duke i ndihmuar ato të realizojnë idetë e tyre dhe të kontribuojnë në zhvillimin e komunës. Në kuadër të mbështetjes Start Up, përparësi në përfitim kanë pasur të rinjtë dhe gratë, me qëllim fuqizimin e tyre ekonomik dhe rritjen e përfshirjes në aktivitetet ndërmarrëse.

## Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore në Komunën e Kaçanikut funksionon në kuadër të Zyrës së Kryetarit dhe në përbërje të saj ka tre zyrtar : Udhëheqësin/Menaxherin e personelit dhe dy zyrtar të lartë të personelit, të cilët zhvillojnë të gjitha procedurat që kanë të bëjnë me fushën e burimeve njerëzore të të gjithë të punësuarve në kuadër të Komunës, sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publik .

Në fillim të vitit 2025, në kuadër të objektivave të përcaktuara për këtë vit janë caktuar edhe aktivitetet konkrete me të cilat do të merremi përkatësisht, është përgatitur plani i punës për vitin e ri kalendarik.

Poashtu, është hartuar edhe Draft Planit i personelit, i cili është aprovuar nga Kryetari i Komunes dhe MPB/DMZP. Në kuadër të këtij plani janë përshirë të gjitha titujt e vendeve të lira të punës në kuadër të organizatës buxhetore të cilat duhet të plotësohen , përfundimet e marrëdhënies së punës, plani i trajnimeve etj.

Sipas Legjisllacionit në fuqi dhe Planit të personelit për vitin 2025 nga zyra e personelit përmes sistemit për menaxhimin e burimeve njerëzore (SIMBNJ –së), janë zhvilluar 26 procedura të rekrutimit të cilat janë publikuar përmes portalit për rekrutim elektronik <https://konkursi.rks.gov.net/> dhe web-faqes së Komunës.

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore ka lëshuar aktemërime për nëpunësit civil dhe ka hartuar kontrata të punës për zyrtarët e shërbimit publik, vendime për kompensimin e zyrtareve publik, 7 vendime për udhëtime zyrtare jashtë vendit, vendime për pagë retroaktive, 24 vendime të pushimit të lehonise së zyrtarëve publik, 5 vendime për pushim pa pagese, 6 vendime për pezullime politike, vendime për qasje në dokumente publike, 1 vendim për ushtrues detyre, 46 vendime për ndërprerje/përfundime të marrëdhënies së punës, 3 përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK, janë lëshuar edhe vërtetime mbi përvojën e punës dhe dëshmi për masë disiplinore sipas kërkesave të zyrtareve dhe kandidatëve si dhe vendime tjera për Kryetarin e komunës.

-NJMBNJ- ka njoftuar ekzekutivin e komunës për veprimet që duhet t'i ndërmarrin për zbatimin e Ligjeve dhe rregulloreve në fuqi dhe i ka ofruar raporte të rregullta lidhur me zhvillimin e të gjitha procedurave të burimeve njerëzore.

- NJMBNJ-merr pjesë në të gjitha komisionet komunale të cilat kanë të bëjnë me zhvillimin e procedurave të burimeve njerëzore dhe kryen detyrat si sekretari e tyre sipas Rregulloreve përkatëse në fuqi.

Sa i përket Komisioni disiplinor është zhvilluar një procedure disiplinore për të cilën është caktuar një masë disiplinore. Ndërsa në Komisionin e ankesave janë shqyrtuar 16 ankesa prej tyre 1 – e miratuar, 13 të refuzuara dhe 2 të hedhura poshtë.

Poashtu, ka shqyrtuar edhe kërkesat për qasje në dokumente publike.

- NJMBNJ-në vazhdimësi bën kompletimin, ruajtjen dhe mirëmbajtjen e dosjeve të personelit në mënyrë fizike dhe elektronike (SIMBNJ) dhe rifreskimin e tyre.

NJMBNJ- ka përgatitur të gjithë formularët e ndryshimeve të pagave të zyrtareve publik në kuadër të administratës komunale, zjarrfikësve dhe Kuvendit Komunal.

NJMBNJ- ka qasjen edhe në sistemin e pagave, në të cilin sistemin procesohen të gjitha ndryshimet në paga dhe përmes tij shkarkojmë listat e pagave dhe raportin financiar, të cilat iu dërgohen personelit për nënshkrim dhe zyrtarëve përgjegjës për kontrollimin e tyre.

Numri i përgjithshëm i të punësuarve në Komunën e Kaçanikut të cilët kanë marrë pagë nga buxheti i Komunes, në fund të vitit, respektivisht në muajin dhjetor 2025, është 797 të punësuar,

në të cilin numer jane te perfshire zyrtaret publik ne administraten komunale ( 115), sektorin e arsimit (524), sektorin e shëndetësisë (116) , shërbimin e zjarfikjes (15) dhe Kuvendit Komunal (27 anetar).

| Numri i përgjithshëm i të punësuarëve 2025--ne administraten Komunale, arsim dhe shendetesi(QKMF) |          |                       |        |            |          |  |
|---|----------|-----------------------|--------|------------|----------|--|
| Kategoria e zyrtarëve /Viti   |          | Administrata komunale | Arsimi | Shendetsia | Gjithsej |  |
| 2025  | Gra      | 38                    | 278    | 85         | 401      |  |
|   | Burra    | 77                    | 246    | 31         | 354      |  |
|   | Gjithsej | 115                   | 524    | 116        | 755      |  |

| Nëpunësit civil sipas nivelit të arsimimit (ju lutem vendosni nivelin më të lartë të arsimit që ka një nëpunës) |                |                 |                    |          |         |        |           |        |
|---|----------------|-----------------|--------------------|----------|---------|--------|-----------|--------|
| Kategoria funksionale   | Arsimi i mesëm | Shkolla e lartë | Bachelor/ fakultet |          |         | Master | Doktoratë | totali |
|   |                |                 | 3 vjeçar           | 4 vjeçar | 5vjeçar |        |           |        |
| Kategoria e Lartë Drejtuese   | 0              | 0               | 0                  | 0        | 0       | 0      | 0         | 0      |
| Kategoria e Mesme Drejtuese   | 0              | 0               | 0                  | 0        | 0       | 0      | 0         | 0      |
| Kategoria e Ulët Drejtuese  | 0              | 1               | 3                  | 9        | 1       | 3      | 0         | 17     |
| Kategoria e Specialistëve   | 0              | 0               | 8                  | 0        | 1       | 1      | 0         | 10     |
| Kategoria profesionale  | 8              | 1               | 23                 | 11       | 0       | 13     | 1         | 57     |
| Gjithsej  | 8              | 2               | 34                 | 20       | 2       | 17     | 1         | 84     |

Të dhëna mbi të punësuarit në institucion gjatë vitit 2025

| Numri i të punësuarve të përhershëm në institucion sipas gjinisë |          |                            |                             |                               |  |                      |
|--|----------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|----------------------|
| Kategoria e zyrtarëve /Viti                                      |          | Nëpunës të shërbimit civil | Nëpunës të shërbimit publik | Nëpunës Teknik dhe mbështetës | Krijues dhe performues të artit dhe kulturës | Zyrtarë të Kabinetit |
| 2025   | Gra      | 5                          | 20                          | 4                             | 0  | 3                    |
|  | Burra    | 2                          | 5                           | 4                             | 0  | 1                    |
|  | Gjithsej | 7                          | 25                          | 8                             | 0  | 4                    |

# Zyra e Prokurimit

## RAPORTI VENDOR PËR KONTRATIN E NËNSHBRIKËRA PUBLIKE

|  |  |                                  |       |
|--|--|----------------------------------|-------|
| PUNË I JDI NËNHBRIKËMI AUTORITETIT KONTRAKTUES |  | KOMUNA                           |       |
| Emri i Autoritetit Kontraktues                 |  | Qeveria                          | Tyfer |
| Llogji / Adresa / Kontaktuesi                  |  | K.A.652                          |       |
| Adresa   |  | Rrugë "Agim Dajani" P.n          |       |
| Kodi postor - Vendi                            |  | 71000                            |       |
| Për Shërbimet / Shërbimet                      |  | 0290 180 922                     |       |
| Lloji i kontraktit / Lloji i kontraktit        |  | Tender Publik                    |       |
| Emri i kontraktit / Emri i kontraktit          |  | KONTRATIM I NËNSHBRIKËRA PUBLIKE |       |
| Kodi i kontraktit / Kodi i kontraktit          |  | MORAK 06290704                   |       |

### PUNË II KONTRATIT E NËNSHBRIKËRA PUBLIKE

| Lloji i Prokurimit | Niveli i Prokurimit | Titulli i kontraktit të prokurimit    | Data e miratimit të akteve të prokurimit | Data e publikimit të njoftimit për kontratë | Data e publikimit të njoftimit për afërime të kontratës | Data e nënshkrimit të kontratës (në rast anulimi data e njoftimit për anulim) | Mater për implementimin e kontratës (përfshijë datën e fillimit dhe të përfundimit) | Data e përfundimit të kontratës (data e pranimit të përkohshëm / preliminar) | Vlera e parashikuar e kontratës | Çmimi i kontratës, duke përfshirë të gjitha taksat etj. | Çmimi i Anula kontratës, duke përfshirë të gjitha taksat etj. | Zhriqet nga kontrata për shkak të ndalesave | Çmimi total i paguar për kontratën | Emri i OE të cili është dhënë kontrata                                      | OE vendor (1) ; Jo vendor (2) | Numri i kërkesave për DT dhe numri i ofertave të dorëzuara | Numri i ofertave të reformuara (përfshijë veprim ato me çmimin më të ulët në krahasim me fituesin) | Lloji i kontraktit    |                             |                     |
|--------------------|---------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|---|--|---------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---|-------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------------|---------------------|
|                    |                     |                                       |  |   |   |   |   |  |                                 |   |   |   |                                    |   |                               |  |  | Mati kohor normal (3) | Mati kohor i shkurtruar (4) | Çmimi më i ulët (5) |
| 1                  | 001                 | Numri i tenderit të prokurimit        | 17/01/2025                               | 18/01/2025                                  | 19/02/2025  | 21/02/2025  | 17/03/2025 - 11/03/2025   | 11/03/2025   | € 27,290.00                     | € 27,290.00   | € 27,290.00   |   | € 27,290.00                        | REMA KOMPANI Shpk   | 100                           | 100  | 1  | 0                     | 1                           | 1                   |
|                    |                     | Lloji i prokurimit                    |  |   |   |   |   |  |                                 |   |   |   |                                    |   |                               |  |  |                       |                             |                     |
|                    |                     | Vlera e prokurimit                    |  |   |   |   |   |  |                                 |   |   |   |                                    |   |                               |  |  |                       |                             |                     |
|                    |                     | Procedura e prokurimit                |  |   |   |   |   |  |                                 |   |   |   |                                    |   |                               |  |  |                       |                             |                     |
|                    |                     | Klasifikimi (2 shifra të para të FPP) |  |   |   |   |   |  |                                 |   |   |   |                                    |   |                               |  |  |                       |                             |                     |
|                    |                     | Titulli i adresuarit të prokurimit    |  |   |   |   |   |  |                                 |   |   |   |                                    |   |                               |  |  |                       |                             |                     |
|                    | 002                 | Shërbimet e bërës ad administrativ    | 20/01/2025                               | 09/02/2025                                  | 10/03/2025  | 13/01/2026  | 17/03/2025 - 16/03/2026   | 16/03/2026   | € 9,200.00                      | € 9,200.00  | € 9,200.00  |   | € 9,015.50                         | RIKOR GJURË PASTI, HIB ZYRËSH PUNËS, ASOCIATI DENTARËS, ANONEN DENTAR PUNËS | 100                           | 500  | 1  | 0                     | 1                           | 1                   |
|                    | 003                 | Regjistrimi dhe ardhja në punë        | 11/01/2025                               | 19/02/2025                                  | 06/03/2025  | 08/04/2025  | 12/03/2025 - 11/03/2025   | 11/03/2025   | € 235,000.00                    | € 237,520.17  | € 237,520.17  |   | € 228,977.84                       | KONZ. "EL-BALU" SHPK & "REMA KOMPANI" SHPK                                  | 100                           | 4100   | 5  | 0                     | 1                           | 1                   |
|                    | 004                 | Regjistrimi dhe ardhja në punë        | 17/01/2025                               | 20/02/2025                                  | 03/03/2025  | 19/03/2025  | 03/03/2025 - 30/03/2025   | 30/03/2025   | € 10,200.00                     | € 10,135.00   | € 10,135.00   |   | € 10,135.00                        | "PELISTRADE" L.L.C. SHPK  | 100                           | 100  | 1  | 0                     | 1                           | 1                   |
|                    | 005                 | Regjistrimi dhe ardhja në punë        | 21/02/2025                               | 21/02/2025                                  | 11/03/2025  | 10/04/2026  | 17/03/2025 - 16/04/2026   | 16/04/2026   | € 30,000.00                     | € 30,000.00   | € 30,000.00   |   | € 16,629.25                        | "PM GROUP" SHPK   | 100                           | 100  | 4  | 0                     | 1                           | 1                   |
|                    | 006                 | Regjistrimi dhe ardhja në punë        | 11/11/2024                               | 20/02/2025                                  | 20/03/2025  | 11/03/2026  | 23/03/2025 - 22/03/2026   | 22/03/2025   | € 24,000.00                     | € 24,002.10   | € 24,002.10   |   | € 24,002.10                        | "PERSHA COMPANY" SIA  | 100                           | 100  | 1  | 0                     | 1                           | 1                   |
|                    | 007                 | Regjistrimi dhe ardhja në punë        | 03/02/2025                               | 28/02/2025                                  | 20/03/2025  | 22/03/2025  | 26/03/2025 - 26/11/2025   | 26/11/2025   | € 280,000.00                    | € 279,700.00  | € 279,700.00  |   | € 279,700.00                       | "PERSHA COMPANY" SIA  | 100                           | 100  | 9  | 0                     | 1                           | 1                   |
|                    | 008                 | Regjistrimi dhe ardhja në punë        | 21/02/2025                               | 11/03/2025                                  | 19/02/2025  | 21/03/2025  | 23/03/2025 - 20/04/2025   | 20/04/2025   | € 15,000.00                     | € 15,000.00   | € 15,000.00   |   | € 15,000.00                        | "TERMO SOLAR INSHERINOR" SHPK   | 100                           | 100  | 2  | 0                     | 1                           | 1                   |
|                    | 009                 | Regjistrimi dhe ardhja në punë        |  |   |   |   |   |  |                                 |   |   |   |                                    |   |                               |  |  |                       |                             |                     |







## Zyra Ligjore

Ky raport ofron një pasqyrë të hollësishme të aktiviteteve ligjore që janë zhvilluar gjatë këtij viti, duke përfshirë lëndët civile, penale, përmbartimore dhe administrative që kanë qenë në trajtim nga Komuna e Kaçanikut. Gjatë këtij viti, përfaqësuesi-Zyra Ligjore ka pasur një angazhim të madh dhe ka luajtur një rol kyç në mbrojtjen e interesave të Komunës.

### Aktivitete kryesore të realizuara

Në periudhën janar-dhjetor 2025, Zyra Ligjore ka qenë e angazhuar në shumë procedura gjyqësore, me qëllim mbrojtjen e të drejtave ligjore të Komunës së Kaçanikut. Gjatë këtij viti, janë mbajtur gjithsej **102 seanca të ndryshme gjyqësore** në gjykatat e Republikës së Kosovës. Këto seanca kanë përfshirë një gamë të gjerë çështjesh, të cilat kanë kërkuar vëmendje të theksuar dhe përpjekje të vazhdueshme për të siguruar një zgjidhje të drejtë.

Një tjetër aspekt i rëndësishëm ka qenë **dhënia e 114 përgjigjeve në padi**, ku Zyra Ligjore ka trajtuar paditë që kanë ardhur gjatë këtij viti. Përgjigjet janë ofruar me qëllim të mbrojtjes së interesave të Komunës dhe për të garantuar që vendimet gjyqësore të jenë në përputhje me ligjin.

Po ashtu, janë **paraqitur 42 ankesa në Gjykatën e Apelit**, duke kërkuar rishikimin e vendimeve të gjykatave më të ulëta. Për këtë arsye, Zyra Ligjore ka vazhduar të angazhohet në mënyrë të vazhdueshme për të siguruar që çdo vendim që ndikon në të drejtat e Komunës të shqyrtohet dhe të rivlerësohet, në përputhje me parimet e drejtësisë.

Një tjetër aspekt që ka pasur një rëndësi të veçantë këtë vit kanë qenë **3 Revizionet në Gjykatën Supreme të Kosovës**, ku janë shqyrtuar çështje të ndjeshme dhe me ndikim të gjerë për administratën komunale. Këto revizione kanë kërkuar një analizë të thellë të vendimeve të mëparshme dhe kanë pasur për qëllim sigurimin e një vendimarrjeje të drejtë dhe të barabartë.

Po ashtu, janë realizuar **shumë pajtime gjyqësore në Gjykatën Themelore në Ferizaj–Dega Kaçanik**, duke siguruar që lëndët të zgjidhen me marrëveshje dhe pa shkuar në faza të mëtejshme gjyqësore. Këto pajtime kanë kontribuar në kursimin e kohës dhe burimeve (financave).

Në fushën e përmbartimit, janë realizuar **20 propozime për përmbartim, përgjigje në prapësime dhe prapësime**, duke u siguruar që çdo kërkesë për zbardhjen e detyrimeve ligjore të përmbushet në mënyrë të drejtë dhe të shpejtë. Për më tepër, Zyra Ligjore ka ofruar këshilla të vazhdueshme për zyrtarët dhe drejtorët e ndryshëm të Komunës, me qëllim të përmirësimit të procedurave dhe praktikave ligjore brenda administratës komunale.

### **Lëndët më të shpeshta dhe sfidat ligjore**

Një nga fushat më të theksuara gjatë vitit 2025 kanë qenë paditë që lidhen me **Kontratën Kolektive në Arsim dhe Shëndetësi**. Paditë për kompensim kualifikimi, për kompensim të shujtave, për kompensim të udhëtimit, si dhe paditë për kompensim të pagave jubilarë janë kategorizuar si më të shpeshtat. Këto çështje kanë kërkuar një trajtim të veçantë dhe një angazhim të vazhdueshëm.

Një tjetër grup padish që ka pasur një ndikim të konsiderueshëm në aktivitetet e Zyrës Ligjore janë **paditë për vërtetim pronësie**, të cilat kanë kërkuar një shqyrtim të detajuar të dokumenteve dhe pasurisë së Komunës.

Një tjetër kategori e padive ka qenë **paditë për kompensim dëmi**, sidomos ato që lidhen me projektet e shtrimit të rrugëve që ka realizuar Komuna e Kaçanikut. Qytetarë të ndryshëm kanë ngritur padi për dëmtimin e pronave private gjatë realizimit të këtyre projekteve infrastrukturore. Zyra Ligjore ka pasur një rol të rëndësishëm në trajtimin e këtyre padive dhe në mbrojtjen e interesave të Komunës.

### **Përfundimi dhe angazhimi i vazhdueshëm**

Në përfundim, Përfaqësuesi i Komunës-Zyra Ligjore e Komunës së Kaçanikut ka realizuar një punë të jashtëzakonshme gjatë vitit 2025, duke mbrojtur interesat e Komunës nëpërmjet angazhimeve të vazhdueshme ligjore dhe përpjekjeve për të siguruar një përfaqësim dhe mbrojtje të Komunës sa më të mirë. Aktivitetet ligjore të realizuara gjatë këtij viti kanë pasur një ndikim të rëndësishëm në menaxhimin e çështjeve ligjore dhe në sigurimin e zbatimit të ligjit.

Zyra Ligjore mbetet e përkushtuar që edhe në të ardhmen të vazhdojë me të njëjtin intensitet dhe përgjegjësi në mbrojtjen e interesave të komunës, në përmirësimin e proceseve ligjore dhe në mbështetjen e zhvillimit institucional të Komunës së Kaçanikut.

## Zyra e Inspektoratit

### Spektori i Inspektoratit

Spektori i inspektoratit është organ i administratës, fushë - veprimtaria e së cilit është përcjellja, monitorimi dhe marrja e masave, përmes vendimeve dhe konkluzioneve administrative, në funksion të mbikëqyrjes inspektuese, të fushave të rregulluara me ligje, akte nënligjore, vendime dhe urdhëresa në fuqi.

Spektori i inspektoratit vepron në kuadër të zyrës së kryetarit.

Spektori i inspektoratit në bazë të kompetencave dhe përgjegjësisive të saj, ushtron aktivitetet e mbikëqyrjes inspektuese nga:

- Inspektori i Komunikacionit,
- Inspektori i Tregut,
- Inspektori i Mjedisor,
- Inspektori i Shërbimeve Publike,
- Inspektori i Ndërtimit,

Gjatë vitit 2025, kemi pasur shumë sfida dhe të cilat kemi arritur t'i tejkalojmë në bashkëpunim të ndërsjellë me ekzekutivin e komunës, përfshirë kryetarin e komunës, nënkryetarin e komunës, drejtoritë komunale, policinë e Kosovës por edhe me palët e ndryshme në terren.

Kemi pasur inspektime të përbashkëta edhe me policinë e Kosovës, ku kemi bërë largimin e shitësve ambulant nëpër disa rrugë të qytetit, pastaj kemi bërë lirimin e disa parkingjeve ilegale nëpër rrugë të qytetit, ku ne si inspektorat paraprakisht kemi bërë identifikimin e veturave të parkuara në kundërshtim me ligjin e trafikut. Njëkohësisht kemi bërë lirimin e vend parkimeve të caktuara për taksì, por që nuk respektohet nga ngasësit e tjerë në komunikacion.

Inspektime kemi pasur edhe me inspektorët sanitar që janë nën kompetencë të nivelit qendror, ku kemi kryer inspektime duke filluar nga furrat e bukës, markete të ndryshme etj.

Inspektime kemi pasur ndaj operatorëve me autobusë, kombi taksì, auto taksì, inspektime në mosrespektimin e orarit të punës nga disa biznese, inspektime të çmimoreve të artikujve të ndryshëm, inspektime për afat të skadimit – artikujve të ndryshme, inspektime në mbrojtjen e mjedisit – hedhja e mbeturinave, inspektime të ndërtimeve të objekteve pa leje komunale, ndërhyrje të ndryshme në infrastrukturë komunale pa leje paraprake nga organet komunale dhe probleme të ngjashme.

Sipas planit të paraparë të punës për vitin 2025, kemi arritur të kryejmë inspektime pas orarit të rregullt të punës (gjatë muajit të ramazanit) – inspektime pas iftarit.

Kemi pasur inspektime pothuajse të rregullta në orët e mbrëmjes në sezonin veror, pra në sezonin kur në pushime kemi mërgimtarët.

Kemi zbatuar planin vjetor të punës së sektorit të inspektoratit për vitin 2025, ku të parapara kanë qenë inspektimet jashtë orarit të rregullt të punës por edhe ditëve të pushimit.

Vlen të potencohet se policia e Kosovës na u kanë përgjigjur sa herë kemi kërkuar nga ta që të na asistojnë.

Njëherit ju njoftojmë se policia e Kosovës, përmes raporteve të oficerit na njofton për raste të ndryshme që qytetarët i paraqesin në policinë e Kosovës, e që për të vepruar është e domosdoshme

të mirret inspeksioni komunal e ku pastaj inspektorë të lëmive përkatëse marrin veprime konkrete ndaj shkelësve të këtyre rregulloreve komunale apo ligjeve në fuqi.  
Kemi raste që nga policia e Kosovës pranojmë raporte të ndryshme oficeri, që nuk janë nën kompetenca të inspeksionit, por këto lëndë me shkresa përcjellëse i adresojmë nëpër drejtori komunale varësisht prej kompetencave, ku pastaj drejtoritë mirren me rastet që i takojnë.

### **Inspektori i Komunikacionit**

Gjatë këtij vitit janë kryer 100 inspektime të vazhdueshme në transportin publik të udhëtarëve, në lëminë e komunikacionit rrugorë dhe 38 inspektime të përbashkëta me inspektorët komunal të lëmive të ndryshme si dhe kemi kryer punë tjera shtesë të angazhuara me vendime.

Në lëminë e transportit publik të udhëtarëve kemi 15 procesverbale të ndryshme, prej tyre:

01 – procesverbal me vërejtje për ndërprerjen e veprimtarisë pa leje pune, konfiskim shenja taksi - e kryer,

03 – procesverbale identifikimi i dokumentacioneve - të kryera,

02 – procesverbale – urdhëresë për kryerjen e kontrollës teknike periodike - të kryera,

04 – procesverbale – urdhëresë për plotësim dokumenteve, certifikatën e mjekut, çmimoret dhe fletë urdhëresën e rrugës, aparatën për fikjen e zjarrit – të kryera,

01 – procesverbal – urdhëresë për plotësim të dokumentacioneve si: leje pune, regjistrim të autobusit, certifikatë të mjekut, aparati për fikjen e zjarrit – e kryer,

02 – procesverbal – urdhëresë për vazhdimin e lejes së punës, kontrollë teknike periodike, aparatën për fikjen e zjarrit, kryerjen e shërbimit brenda stacionit të autobusëve – të kryera,

02 – procesverbal – urdhëresë për ndërprerje të ushtrimit të veprimtarisë pa u pajisur me leje pune dhe rend të udhëtimit – të kryera,

06 – vërejtje verbale për kryerjen e kontrollimit teknik periodik, certifikata të mjekut, aparatën për fikjen e zjarrit – të kryera,

04 – gjoba mandatorë me aktvendim - të kryera (03),

01 – propozim për përmbarim – procedure.

Kemi pranuar një ankesë, e cila është shqyrtuar.

Kemi bërë një kërkesë Inspektoratit qendror të punës – të njëjtit nuk kanë kthyer përgjigje.

Kemi pranuar dy raporte mujore nga stacioni i autobusëve në Kaçanik rreth operimit të operatorëve të transportit publik të udhëtarëve.

Në lëminë e komunikacionit rrugor - Sinjalizimi horizontal dhe vertikal, ngarkim dhe shkarkim të mallrave - kemi 12 procesverbale:

01 – procesverbale për mosrespektim të shenjës së komunikacionit, (03) gjoba të lëshuara nga ana e policisë së Kosovës – stacioni policor në Kaçanik – e kryer

01 – procesverbal për ndërhyrje në shenjat e komunikacionit – e kryer,

01 - procesverbal – urdhëresë për largimin e pengesës (policë të shtrirë) në rrugë pa leje komunale - e kryer,

09 – procesverbale – urdhëresa për pajisje me leje për ngarkim dhe shkarkim të mallrave – të kryera,

02 – Inspektime të kryera në parkingje publike, njërin prej tyre në bashkëpunim me policinë e Kosovës,

03 - vërejtje verbale për pajisje me leje për ngarkim shkarkim të mallrave – të kryera,

02 – gjoba mandatorë me aktvendim - të kryera,

Kemi lëshuar një urdhëresë për rregullim të shenjave të komunikacionit – e kryer,

Kemi lëshuar një pëlqim për pengesë në rrugë (Policë të shtrirë),  
 Kemi pranuar tre raporte të oficerit nga stacioni policor në Kaçanik – për ndërhyrje dhe vendosjen e shenjave të komunikacionit si dhe eliminim të parkingjeve- iu kemi përgjigjur,  
 Kemi bërë një kërkesë KRU Bifurkacionit – njësia Kaçanik, që gjatë zhvillimeve të punimeve në rrugë të bëjnë shënimin me sinjalizim përkatës të punimeve në rrugë.  
 Kemi bërë 06 kërkesa DESHP-së, për rregullimin e shenjave të komunikacionit, ku prej tyre janë identifikuar 10 shenja të dëmtuara dhe prej tyre iu kanë përgjigjur dy (02) kërkesave,  
 Kemi dhënë një njoftim në stacionin policor në Kaçanik lidhur me një shenjë të dëmtuar.  
 Futja në databazë e shenjave horizontale dhe vertikale të dëmtuara-të rregulluara në teren.

Punë tjera:

Një inspektim i përbashkët me Inspektorët komunal me procesverbal, përgjigje kërkesës së ATK-së,  
 Komision në angazhimin e punës për performancë komunale, për fushën e transportit publik të udhëtarëve,  
 Komision për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për Transport Publik të Udhëtarëve,  
 Komision për vlerësimin e mundësisë së shfrytëzimit të një rruge alternative nga operatorët e gurëthyesve që qarkullojnë në rrugën e fshatit Gajre - Kaçanik – për të cilin kemi dhënë rekomandime,  
 Komision për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara në infrastrukturën komunale, gjatë zhvillimit të punimeve në projektin e ndërtimit të hekurudhës së Kosovës,  
 Kemi asistuar edhe te inspektorët e lëmive tjera si të Shërbimeve Publike – 17 asistime, Ndërtimit – 5 asistime, Tregut – 2 asistime, Mjedisit – 4 asistime, Menaxherit të sinjalizimit - 5 asistime dhe me Policinë e Kosovës - 4 inspektime të përbashkëta,  
 Trajnim – seminar të organizuar nga Zyra e Inspektoratit të Përgjithshëm me temën: Krijimi i modulit MIS (Managment Information System).

### **Inspektori i Tregut**

Përmes kësaj shkrese ua dërgojmë raportin e punës së Inspektorit të Tregut për vitin 2025;

|   |       |
|---|-------|
| ➤ Gjoha mandatore .....   | 06    |
| ➤ Shuma e gjobave mandatore .....   | 1600€ |
| ➤ Inspektime për parandalimin e ekonomisë jo formale .....                    | 148   |
| ➤ Pranime teknike .....   | 09    |
| ➤ Aktvendime .....  | 15    |
| ➤ Urdhëresa .....   | 82    |
| ➤ Njoftim dhe shkresa zyrtare.....  | 02    |
| ➤ Intervene rreth vendosjes së orarit të punës dhe mbishkrimit të firmës..... | 25    |

- Plan operativ për mbykqyrjen e respektimit të kujdestarisë së natës nga Barnatoret Farmaceutike
  - Inspektim gjatë natës dhe në muajin e ramazanit;
- Plani Operativ lidhur me transportin e mallrave pa dokumente
  - Inspektimet janë kryer së bashku edhe me Policinë
- Dalja dhe kontrollimi rreth rrespektimit të orarit të punës edhe gjatë natës në bashkëpunim me policinë.
- Inspektim i subjekteve të cilat veprojnë me karburante lidhur me licencat për gaz dhe karburant si dhe dokumentacionet tjera.
- Inspektim rreth zbatimit të ligjit për duhan.
  - Largimi duhanit nga shitja në vende të ekspozuara,
  - Largimi i të gjitha produkteve ushqimore dhe jo ushqimore e të ngjajshme me duhanin,
- Inspektimi i vendosjes së deklaracionit të artikujve ushqimorë,
- Largimi i shitësve ambulant.
- Kontrollimi i të gjitha furrave të bukës në Komunën e Kaçanikut si dhe matja e peshës së bukës,
- Kontrollimi i vendosjes së çmimeve për artikujt ushqimor,
- Kontrollimi i ciëlsisë së mallit me Inspektorin sanitar dhe konfiskimi i mallit.

### **Inspektori i Shërbimeve Publike**

- Ka kryer inspektime nga më të ndryshmet, duke filluar nga:
  - Largimi i barrierave – pengesave nëpër rrugë të vendosura pa leje komunale,
  - Largimi i shitësve ambulant të cilët mallin e tyre e ekspozojnë nëpër hapësira të ndaluara,
  - Largimin e reklamave të vendosura nëpër hapësira publike nga qytetarët, pa pëlqim paraprak nga organet komunale.
  - Ka intervenuar në kompanitë transportuese të cilat gjatë bartjes me cisterna të betonit, shpesh ka ndodhur që të bie betoni nga mbushja e tepërt e cisternës dhe të bie nëpër rrugë të asfaltuara.
  - Ka kryer inspektime në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit ku shpeshherë kemi pasur raste që pasi kemi identifikuar problemin e rrjedhjes së ujit, kanalizimit apo rrjedhje të ujërave atmosferike nëpër hapësira publike, rrugë të asfaltuara, rrugë të pa asfaltuara etj, dhe kemi urdhëruar kompaninë K.R.U “Bifurkacioni” e të cilët kanë arritur të bëjnë intervenimin dhe zgjidhjen e problemeve në terren.
  - Megjithatë problem në vete po na paraqet pajisja me leje për ndërhyrje në infrastrukturën komunale, ku kompania që po e kryen punën e vet duke bërë prerjen dhe dëmtimin e shtresës së asfaltit dhe në fund vend punishtja mbetet e mbushur me dheun apo zhavorin por që nuk po asfaltohet e që me kalimin e kohës këto ndërhyrje po bëhen të gjitha gropa në rrugë apo në trotuare dhe që paraqesin rrezik për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin rrugor.
  - Inspektori i shërbimeve publike ka marr masa për lirim të trotuareve duke bërë largimin e karrigeve dhe tavolinave të vendosura pa leje komunale.

- Inspektori i shërbimeve publike në bashkëpunim me inspektorë tjerë dhe në asistim të policisë së Kosovës – Stacioni Policor në Kaçanik, ka bërë zbatimin e planit për inspektime, i hartuar nga sektori i inspektoratit.
- Inspektori i shërbimeve publike ka kryer gjithsej 65 inspektime, prej tyre 52 procesverbale kurse 23 inspektime kanë qenë asistim ndaj inspektorëve të lëmnive tjera.
- Inspektori i përgjithshëm pothuajse tërë kohën ka qenë në inspektim të përbashkët me inspektorin e shërbimeve publike por edhe në zëvendësime të inspektorëve tjerë.

### **Inspektori Mjedisor**

Përmes këtij raporti po ju njoftojmë, për punën dhe aktivitetet të cilat i kemi realizuar gjatë kësaj gjatë vitit 2025 në lëminë e mjedisit.

### **Ujërat**

Për vitin 2025 nuk kemi pasur asnjë rast të eksploatimit ilegal të zhavorrit në lumenj dhe gjendja e lumenjve është nën kontroll.

Problematika kryesore e lumenjve mbetet shkarkimi i ujërave të zeza pa asnjë trajtim adekuat në lumin Lepenc dhe lumin Nerodime nga vendbanimet e komunës sonë dhe komunat fqinje.

Një problematikë tjetër është shfrytëzimi i resurseve ujore në mënyrë të pakontrolluar, kryesisht burimeve ujore për nevoja të amvisërisë në pjesën e maleve të Sharrit.

### **Mbeturinat**

Komuna e Kaçanikut në vazhdimësi ka arritur të përmirësoj sistemin e grumbullimit të mbeturinave, aktualisht shërbimi i grumbullimit të mbeturinave mbulon pothuajse tërë vendbanimeve të komunës sonë.

Një sfidë në këtë drejtim mbetet mbulimi, ofrimi dhe futja në sistemin e shërbimit të mbeturinave për të gjithë qytetarët në zonat ku ofrohet shërbimi i grumbullimit të mbeturinave.

Përkundër përmirësimit të menaxhimit të mbeturinave një nga problematikat kryesore të menaxhimit të mbeturinave mbetet mos funksionalizimi i një lokacioni për deponimin e mbeturinave inerte dhe eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave.

### **Pyjet**

Pyjet janë pasuri e jashtëzakonshme e një vendi, shfrytëzimi racional dhe i kontrolluar i tyre ndikon në zhvillimin e turizmit, blegtorisë, industrisë. Mirëpo fatkeqësisht në komunën tonë prerja dhe degradimi i pyjeve është në gjendje shumë shqetësuese. Kjo vjen si pasojë e menaxhimit të dobët dhe mos llogaridhënies nga institucionet të cilat menaxhojnë me pjesën e pyjeve në Parkun Nacional Sharri. Përkundër se komuna ka kompetenca shumë të kufizuara në pjesën e Parkut Nacional Sharri, vazhdimisht e ka ngritur si shqetësim duke drejtuar shkresa te të gjitha institucionet për prerjen e pyjeve, mirëpo këto kërkesa asnjëherë nuk janë trajtuar me prioritet.

Krahas prerjes ilegale të pyjeve, në zonën e Lubotenit një dukuri e cila po merre përmasa mjaft shqetësuese është aplikimi i sporteve ekstreme, gjë që përdorimi i pajisjeve motorike (motokrosave, motorave me 4 rrota) të cilat krijojnë zhurmë dhe djegie të gazrave ndikon negativisht në mjedis duke cenuar ekuilibrin e zonës strikt të mbrojtur.

Po ashtu, kjo ndikon negativisht edhe te numri i turistëve dhe qytetarëve që bëjnë ecje në natyrë.

### **Resurset natyrore**

Komuna e Kaçanikut është mjaft e pasur me resurse natyrore e në veçanti me gur gëlqeror. Në komunën tonë operojnë 10 operatorë të licencuar të cilët merren me shfrytëzimin dhe përpunimin e gurit gëlqeror.

Licencat dhe kontrollin për shfrytëzimin e resurseve minerale e bën Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale.

Inspektorati komunal në vazhdimësi kryen kontrolle të përbashkëta me Inspektoratin e KPMM-së në këtë fushë.

Pra, edhe ky sektorë është nën kontroll dhe nuk kemi raste të shfrytëzimit ilegal të resurseve natyrore.

### **Zonat e mbrojtura**

Komuna e Kaçanikut njihet për malet, lumenjtë, grykën e Kaçanikut dhe peizazhin e mrekullueshëm.

Janë të evidentuara dhe të mbrojtura 14 monumente natyrore: 9 prej të cilave janë monumente me karakter botanik, 2 monumente me karakter spelologjik, 2 monumente me karakter gjeomorfologjik si dhe 1 kompleks i pishave si peizazh i mbrojtur.

Kompleksi i pishave gjendet në zonën turistike të fshatit Strazhë dhe përfshinë një sipërfaqe prej 25 ha. Peizazhi ka vlera natyrore turistike, rekreative dhe estetike.

Sipas rekomandimeve të Institutit për Mbrojtjen e Natyrës, komuna e Kaçanikut është e obliguar që të hartojë një plan për menaxhimin e peizazhit të mbrojtur si dhe të bëjë rrethojën e saj.

- Lëndët - gjatë vitit 2025 janë shqyrtuar 28 lëndë
- Procesverbalet - gjatë vitit 2025 janë hartuar 15 procesverbale
- Gjobat - janë shqiptuar 2 mandatore në vlerë prej 1500€

Aktivitete të tjera: inspektime të përbashkëta me inspektorët e lëmive të tjera, urdhëresa dhe vërejtje verbale për qytetarë për eliminimin e shkeljeve të ndryshme, pjesë e grupit punues për hartimin e Planit Strategjik për Zhvillimin Ekonomik Lokal të komunës së Kaçanikut (2025-2030).

### **Sfidat brenda institucionit**

Puna dhe aktivitetet e inspektoratit komunal janë të ndërlihdura edhe me projektet, lejet apo pëlqimet që lëshohen nga komuna. Sfidat me të cilat është ballafaquar inspektorati si pasojë e aktiviteteve nga vet institucioni janë:

**Deponite e mbeturinave** – Inspektorati komunal ka identifikuar lokacione në territorin e komunës së Kaçanikut, ku si pasojë e hedhjes së materialeve inerte nga implementimi i projekteve të ndryshme nga vet komuna e Kaçanikut, janë krijuar deponi ilegale të mbeturinave.

Këto deponi kryesisht janë krijuar gjatë rikonstruimit të rrugëve dhe rrënimin të objekteve të ndryshme.

## **Rekomandimet**

Duke u analizuar gjendjen e mjedisit në komunën e Kaçanikut është e nevojshme të ndërmerren këto hapa:

- Komuna e Kaçanikut të pajiset me leje mjedisore për çdo projekt i cili ka ndikim në mjedis. Komuna të pajiset me leje për çdo projekt që sipas legjislacionit në fuqi duhet ti nënshtrohet lejeve mjedisore, lejeve komunale mjedisore, lejeve ujore apo vlerësimit të ndikimit në mjedis, ngase realizmi i projekteve të caktuara ka ndikuar në ndotjen dhe degradimin e mjedisit.
- Të trajtohet me prioritet funksionalizimi i lokacionit për deponimin e mbeturinave inerte, ngase si pasojë e mos funksionalizimit të këtij lokacioni po krijohen deponi ilegale. Shpeshherë krijimit të këtyre deponive ilegale i kontribuon edhe vet komuna si institucion gjatë realizimit të projekteve të ndryshme siç janë: punimi i rrugëve (deponimi i asfaltit të larguar nga rruga në hapësira publike), rrënimi i objekteve të ndryshme dhe hedhja e materialeve inerte në hapësira publike.
- Largimi i mbeturinave ilegale të mbeturinave të bëhet në bashkëpunim me Inspektoratin Mjedisor, të jemi të informuar së cilat deponi ilegale të mbeturinave janë larguar brenda vitit. Dhe pastaj ato hapësira do të monitorohen në vazhdimësi nga inspektorati mjedisor.
- Hartimi i një plani operativ për mbulimin e 100% të ekonomive familjare dhe bizneseve në shërbimin e grumbullimit të mbeturinave në zonat ku ofrohet ky shërbim.
- Të organizohen takime dhe të bëhen hapa konkret duke e rrit presionin te institucionet përgjegjëse për menaxhimin e Parkut Nacional Sharri për ndalimin e prerjes dhe degradimin e pyjeve me ritme shumë shqetësuese.
- Drejtoritë komunale të hartojnë planet komunale të cilat dalin si obligim nga legjislacioni mjedisor.

## **Inspektori i Ndërtimit**

Përmes këtij raporti vjetor, paraqitet puna e inspektorit të ndërtimit, ku gjatë vitit 2025 kemi pasur sfida të ndryshme e që kemi arritur t'i përfundojmë me sukses.

Bazuar në autorizimet ligjore, inspektori i ndërtimit ka marrë të gjitha masat e duhura për pengimin e ndërtimeve pa leje në teritorin e Kaçanikut, kontrollimin e të gjitha objekteve të pajisura me leje ndërtimore, materialit ndërtimorë, kushteve ndërtimore, dokumentacionit teknik të objekteve si dhe mbrojtja e shëndetit publik me rastin e kryerjes së punëve ndërtimore.

Të gjitha kërkesat e parashtruara pranë zyrës së inspektorit të ndërtimit, janë kryer në afatin ligjor dhe sipas detyrës zyrtare.

Janë kryer kontrollime të objekteve ndërtimore, në bazë të kërkesave të investitorëve, me qëllim të kontrollimit të armaturës dhe betonit si dhe produkteve ndërtimore ku iu është urdhëruar edhe

marrja e mostrave të betonit, respektimi në përgjithësi i projektit dhe mbajtja me rregull e librit dhe ditarit ndërtimorë si dhe rrethimi i vendpunishtes.

Kemi pasur raste të ndërprerjeve të punimeve pa leje paraprake nga organet komunale.

Njëkohësisht nëpër këto objekteve kemi bërë vendosjen e shiritave dhe shenjave me të cilat i kemi ndaluar punimet pa leje paraprake.

Kemi pasur disa intervenime për ndërprerje të punimeve pa leje ndërtimi:

Informatë - se në fshatin Strazhë janë duke u ndërtuar tri vila pa leje në pronë shtetërore – Me të pranuar informatën, së bashku me policinë e krimeve mjedisore nga Prishtina, me inspektorë të ministrisë së mjedisit dhe inspektorët komunal – inspektori i ndërtimit dhe inspektori mjedisor kemi dalë në vendin e ngjarjes dhe kemi hasur në punime pa leje paraprake komunale, por që prona ishte private dhe nuk ishte pronë shtetërore. Inspektori i ndërtimit së bashku me inspektorin mjedisor kanë marrë masa duke bërë ndërprerjen e menjëhershme të punimeve pa leje, kanë vendosur shiritat për ndërprerje të punimeve, ku inspektori i ndërtimit ka shqiptuar gjobë ndaj pronarit i cili kishte aplikuar për tu pajisur me leje, por që ende nuk ishte pajisur me leje ndërtimi. Me këtë lëndë janë të informuar edhe policia - departamenti e krimeve të rënda ekonomike - Ferizaj, pasi që po të njëjtit e kishin njoftimin (sikur edhe në inspektorati) për punime pa leje në fshatin Strazhë.

Këtë rast e kemi inspektuar kohë pas kohe dhe në momentin e pajisjes së pronarit me leje ndërtimi, inspeksioni e ka lejuar pronarin që të vazhdojë me punimet.

Njëkohësisht inspektori i ndërtimit ka bërë ndërprerjen e punimeve të 05 vilave në Strazhë të filluara nga një pronarë, për të cilët inspektori i ndërtimit ka bërë edhe ri – inspektime. Ka shqiptuar gjobë pronarit për moszbatim të urdhërësës së inspektorit dhe në fund ka kompletuar lëndën dhe e ka dërguar në prokurori.

Njëjtë ka vepruar edhe me një ndërtim tjetër pa leje në Strazhë, ku pronari ka filluar punimet pa u pajisur me leje, e që të njëjtit i shqiptohet gjoba dhe lënda i dërgohet në prokurori.

- Gjatë kësaj periudhe (2025) janë kryer gjithsejtë 42 inspektime dhe 22 inspektime me inspektorët tjerë.
- Janë bërë 23 procesverbale me urdhëresa për ndërprerje të punimeve dhe kontrolleve sistematike të punëve.
- Kemi pas shtatë ankesa, të cilat i kemi trajtuar menjëherë dhe kemi marrë masa të nevojshme sa na përket neve si inspektion.
- Janë shqiptuar gjoba në total 750 euro për mos informim dhe punim pa leje ndërtimi, të cilat janë paguar në afatin prej 7 ditësh dhe janë konfirmuar me flet pagesë nga pala.
- Një rast të ndërprerjes së punës me asistim të policisë dhe inspektoratin e ministrisë së ambientit.
- Kemi bërë inspektime dhe ri inspektime sipas kërkesave për inspektim, kontrolla të cilësisë dhe kontrollim i dokumentacioneve me listë kontrolli.

**Rekomandim:** Drejtoria e Urbanizmit të respektoj ligjin e ndërtimit në lëshimin e vendimeve të lejeve të ndërtimit të cilat duhet të jenë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe shkresat të unifikohen sipas formave të përcaktuara në udhëzimin administrativ për lëshimin e lejes ndërtimore.

## **Zyra e Teknologjisë Informative dhe Zyra e Informimit**

Sektorit për Komunikim me Publikun dhe Sektorit për Teknologji Informative, i cili funksionon në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës së Kaçanikut, gjatë vitit 2025 ka shënuar suksese domethënëse në fushën e informimit publik dhe të teknologjisë informative, në shërbim të aktiviteteve të Komunës së Kaçanikut.

Gjatë këtij viti, ky sektor ka arritur të sigurojë shpërndarjen e rregullt, të saktë dhe në kohë të informacioneve që lidhen me aktivitetet e Zyrës së Kryetarit të Komunës, të drejtorive komunale si dhe Kuvendit Komunal.

Pasqyrimi i drejtë dhe i paanshëm i ngjarjeve që zhvillohen për dhe nga Komuna e Kaçanikut është përmbushur si mision themelor i Sektorit për Komunikim me Publikun dhe Teknologji Informative, përmes përcjelljes dhe publikimit të plotë të veprimtarisë së organeve të administratës komunale, pushtetit ekzekutiv dhe legjislativ.

Sfida kryesore gjatë vitit që lamë pas ka qenë bartja e dokumentacionit nga uebfaqja e vjetër në uebfaqen e re të Komunës, proces i cili është shoqëruar me mungesë të theksuar të dokumenteve të fshira nga uebfaqja e mëparshme. Pavarësisht këtyre vështirësive, Zyra për Teknologji Informative ka arritur të publikojë dhe ripublikojë qindra dokumente me rëndësi të veçantë për qytetarët në uebfaqen e re zyrtare.

Në planin e dokumenteve strategjike, janë përmbushur të gjitha obligimet dhe kërkesat e nivelit qendror, përkatësisht të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL), sa i përket miratimit të dokumenteve që kanë për synim rritjen e transparencës komunale.

Gjatë vitit 2025, Zyra ka organizuar konsultime publike, takime publike, dëgjime buxhetore dhe takime buxhetore me pjesëmarrje aktive të qytetarëve.

Janë mbajtur konsultimet publike si në vijim:

- Konsultim publik për Draft-Rregulloren për Transparencë të Komunës së Kaçanikut dhe Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025–2028
- Draft rregullore për Taksa dhe Tarifa dhe ngarkesa komunale
- Draft Rregullore për Transportin Publik në territorin e Komunës

Gjatë vitit 2025 janë mbajtur gjithsej 9 dëgjime publike për përgatitjen e buxhetit të Komunës për vitin 2025, të zhvilluara në sallën e Kuvendit të Komunës si dhe në ambiente të tjera si tek Palestra Sportive dhe te Shtëpia e Kulturës, me grupe të ndryshme të interesit.

Janë organizuar gjithashtu dy takime publike me qytetarë, ku Kryetari i Komunës së Kaçanikut, ka raportuar për punën gjashtëmujore dhe njëvjeçare të Komunës, si dhe ka prezantuar Kornizën Afatmesme Buxhetore 2025–2027.

Poashtu është zbatuar edhe Ligji për Qasje në Dokumente Publike, ku i është mundësuar qasja qytetarëve, ogazetarëve dhe organizatave të ndryshme në dokumentet të cilat i ka poseduar Komuna e për të cilat është kërkuar qasje më e detajuar.

Të gjitha dokumentet dhe materialet relevante, përfshirë mbledhjet e Kuvendit, procesverbalet, vendimet, marrëveshjet institucionale, raportet financiare, shpenzimet buxhetore, planet, konkurset, njoftimet, ankandet publike, listat e përfituesve të subvencioneve dhe projektet e realizuara apo në planifikim, janë të qasshme për publikun në uebfaqen zyrtare të Komunës së Kaçanikut.

Gjatë vitit 2025, zyrtari i Teknologjisë së Informacionit (IT) kanë qenë përgjegjës për administrimin, mirëmbajtjen dhe funksionimin e infrastrukturës së IT-së për mbi 300 përdorues dhe pajisje në objekte të ndryshme komunale. Është ofruar mbështetje teknike ditore për stafin komunal dhe është realizuar me sukses përditësimi i pajisjeve nga Win 10 në Win 11.

Po ashtu, është rritur ndjeshëm siguria kibernetike përmes zbatimit të udhëzimeve të ASHI-t, si dhe është realizuar transmetimi live në platformën Facebook si dhe YouTube i të gjitha mbledhjeve të Kuvendit Komunal.

Synimet për vitin 2026 përfshijnë krijimin e lehtësirave të reja teknologjike për qasje më të shpejtë në informacione, rritjen e dukshmërisë së uebfaqes zyrtare, forcimin e kapaciteteve njerëzore dhe përdorimin e zgjeruar të kanaleve alternative të komunikimit me qytetarët.

## **Zyra për Komunitete dhe Kthim**

Intervistimi i personave të riatdhesuar dhe futja e të dhënave në sistem në programin e Departamenti për Ri-integrimin e Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve (DRPRIH).

-Mbledhja të dhënave dokumentacionit të nevojshëm

- Orientimi i palës varësisht nga nevoja dhe kërkesat e tij

- Bashkëpunimi i ngushtë me të gjitha instucionet relevantet komunës sonë të cilët merren me riatdhesimin e personave të kthyer dhe integrimi i tyre në shoqëri

- Monitorimi i rasteve të personave të riatdhesuar vizita familjare ofrimi i ndihmave varësisht nga rasti pako ushqimore, strehim, barna , kurse apo aftësimi i tyre për ndonjë biznes apo punë.

- Pajisja me dokumentacionin e nevojshëm lëshimi i vërtetimit nga zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim.

Për vitin 2025 numri i personave të riatdhesuar ka qen më i vogël dhe varësisht nga kërkesat e programit për këta persona ZKKK i ka kryer me përpikëri detyrat e veta .

## **Zyra për Barazi Gjinore**

### **Takim me Grupin e Grave Asambleiste të Komunës**

Takime (2) me grupin e grave asamblistë diskutime rreth problemeve dhe sfidave të pozitës së gruas në shoqëri, angazhimi dhe bashkëpunimi nëpër aktivitete të ndryshme, Tryeza të rumbullakëta, pjesëmarrja në aktivitete në fushata të ndryshme sensibilizuese etj .

### **Shënimi i ditës së 8 marsit ditës ndërkombëtare të gruas**

Edhe këtë vitë një Ditë aktinizëm në bashkëpunim me DAK nëpër të gjitha shkollat e Komunës sonë, janë mbajtur ligjërata me temën - Roli i gruas në shoqërinë Kosovare dhe sfidat e saj. Vetëdësisimi i nxënësve , Njohurit mbi aspektin gjinor ( nga disa arsimtar nga klasa e 5 deri ne 9)

Ngritja e kapaciteteve profesionale , shkëmbimi i përvojave , etj

- Pjesëmarrja (shumë e vogël) në disa takime trajnime , debate dhe tryeza të organizuara nga OSCCE, USAID helevetas –Demoss Agjensioni për barazi gjinore , Mapl, My Hom.

### **Mekanizmi kundër dhunës në familje**

- Takime me antarët e mekanizmit kundër dhunës në familje në Komunën tonë Diskutime dhe raportimi i rasteve të dhunës në familje , monitorimi i rasteve dhe varsisht nga nevojat marrja e masave të duhura si dhe pergaditja e planit të veprimit për 2026 .

### **Fushata - Trafikimi me qenëje njerëzore**

- Në fsh Biqec 2 - ligjerat me nxënësit e shkollës JUSUF GERVALLA ku ishin të përfshirë 45 nxënës të klases 9 dhe 8.
- Në Bob ligjerata me nxënësit e shkolles së meseme profesionale –Feriz Guri & Vllezrit Çaka. Ku moren pjesë 48 nxënë të klasës 10 dhe 11 dhe shkolla Idriz Seferi 42 nxënës te kl. 8 dhe 9.

### **Fushata kundër kancerit të gjirit – muaji rozë**

- Ne bashkpunim me drejtorin per shendetsi dhe mirqenje socila si dhe drejtorin e QKMF -- së u realizu edhe fushat vetdisuese per kancerin e gjirit , si shperndaraja e broshurave nëper qyetet , vendosja e kordeles roz ne shej solidarizimi në web faqe si dhe qytetarve , vizit nëpër isntucionet që veprojn në komunën ton , defi

- Njoftimi i qytetarëve për mundsin e kontrollit pasi që tash në komunën tonë kemi aparat të mmamografisë.

## 2 - Tryeza

- Debate për fuqizimi i grave në shoqëri dhe vendimmarrje .  
Pjesëmarrja e grave në trashëgimi dhe ndarje të pronës në bashkëpunimi me OJQ USAID pjesëmarrës ishin 30 gra.
- Pjesëmarrja e grave në ndarje të garantëve dhe subvencioneve , si dhe përkrahja e grave në krijimin e bizneseve ku pjesëmarrëse ishin 32 gra të cilat kanë biznese të veta.

## 16 Ditë aktivizëm kundër dhunës në familje

- Vendosi sloganin në hyrje dhe dalje të qytetit, me moton raporto dhunën – dhuna është krim , raporto 092
- Ligjëratë me temën, dhuna në familje e mbajtur nga Bashkësia islame me iniciativën e ZBGJ nëpër të gjitha Xhamitë e Komunës sonë në ditën e xhuma janë mbajtur ligjëratë,
- si dhe nga , sektori i gruas për nder të 16 aktivizëm , Ligjëratë me temën dhuna në familje pjesëmarrës ishin 32 gra
- 4 ligjëratë me nxënës të klasave të 9 - rreth dhunës në familje dhe dhunës në baza gjinore me moton "Sot dhe çdo ditë tjetër". pjesëmarrës ishin 83 nxënës.

## Zyra për Integritet Evropian

### 1. Përmbledhje Ekzekutive

Gjatë vitit 2025, Zyra e Integritet Evropian e cila vepron brenda kabinetit të kryetarit të Komunës së Kaçanikut ka vazhduar angazhimin e saj në avancimin e proceseve integruese, përmirësimin e koordinimit ndërinstitucional dhe forcimin e transparencës institucionale. Zyrtarja e IE ka marrë pjesë në të gjitha punëtoritë e organizuara nga MAPL dhe partnerët relevantë, duke kontribuar në mënyrë të vazhdueshme në raportimet zyrtare mujore, dhe vjetore në institucionet qeveritare të Republikës së Kosovës që trajtojnë integritet e evropiane përmes platformave dhe formularëve të MAPL-së, *Obligimet e komunave nga agjenda evropiane plani gjithpërfshirëse i komunave Janar-Qershor 2025 nr.01-104/02-15668/25 data 07.07.2025*, dhe *Obligimet e komunave nga agjenda evropiane plani gjithpërfshirëse i komunave Janar-Dhjetor 2025 nr.01-104/02-857/26 datë 09.01.2026*.

Gjithashtu kemi plotësuar pyetësorët e ndryshëm të kërkuar nga MAPL dhe Agjensia e Kosovës për Krahasim (AKK).

Në periudhën janar-dhjetor 2025, kemi mbajtur komunikim të vazhdueshëm dhe kemi përcjellë informacionet e kërkuara me Departamentin për Koordinim, Zhvillim dhe Integritet Evropian të MAPL-së, si dhe me ministritë përkatëse.

### 2. Objektivat Kryesore të Vitit 2025

1. Fuqizimi i procesit të raportimit dhe monitorimit në kuadër të kërkesave të MAPL dhe BE-së.
2. Rritja e koordinimit ndërmjet drejtorive komunale për çështje të integritet evropiane.
3. Pjesëmarrja aktive në punëtori, trajnime dhe sesione informuese të organizuara nga niveli qendror dhe partnerët ndërkombëtarë.
4. Avancimi i kapaciteteve profesionale të stafit.
5. Përmirësimi i transparencës dhe komunikimit publik rreth procesit të integritet evropiane.

### 3. Aktivitetet dhe Arritjet Kryesore

#### 3.1 Pjesëmarrja në punëtori dhe ngritja e kapaciteteve

- Zyrtarja e IE ka marrë pjesë në të gjitha punëtoritë e organizuara nga:

- Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL),
- Agjencia për Koordinim të Integritimeve Evropiane,
- Organizatat partnere dhe donatorët.
- Temat e punëtorive kanë përfshirë:
  - standardet e BE-së për qeverisje lokale,
  - menaxhimin e ciklit të projekteve,
  - raportimin e performancës,
  - harmonizimin e politikave lokale me acquis të BE-së.
- Pjesëmarrja ka kontribuar drejtpërdrejt në rritjen e cilësisë së raportimit dhe planifikimit strategjik.

### 3.2 Raportimet zyrtare në MAPL

- Janë dorëzuar në kohë të gjitha raportimet e kërkuara zyrtare:
- Raportet e performancës komunale,
- Raportet e matjes së indikatorëve,
- Raportet mujore dhe vjetore të zhvillimit lokal,
- Formularët e vlerësimit të transparencës dhe qeverisjes së mirë.
- Komuna e Kaçanikut ka pasur përmirësime të dukshme në saktësinë dhe kohëzgjatjen e raportimit, falë bashkëpunimit të ngushtë me drejtoritë komunale.

### 3.3 Koordinimi i brendshëm institucional

- Është bërë koordinimi i rregullt me drejtoritë për mbledhjen e të dhënave dhe përgatitjen e raporteve për BE dhe MAPL.
- Janë realizuar takime të brendshme me fokus në zbatimin e objektivave të qeverisjes lokale dhe integritimeve.
- Zyrtarja e IE ka ofruar asistencë teknike drejtorive në hartimin e dokumenteve dhe raporteve.

### 3.4 Harmonizimi i Politikave dhe Dokumenteve Strategjike

- Është kontribuar në rishikimin dhe përafrimin e dokumenteve komunale me kërkesat e MAPL dhe standardet evropiane.
- Është dhënë mbështetje profesionale për plane zhvillimore të komunës.

### 3.5 Transparenca dhe komunikimi me publikun

- Janë publikuar informacione të rregullta në faqen zyrtare të komunës për aktivitetet dhe progresin e integritimeve.
- Është kontribuar në raportet e transparencës komunale dhe auditimet e performancës.

#### **4. Sfidat e Hasura gjatë Vitit 2025**

- Përgjigje të vonuara nga disa drejtorë në mbledhjen e të dhënave.
- Nevoja për më shumë staf teknik në disa fusha kyçe.
- Burime të kufizuara buxhetore për aktivitete shtesë të integrimi.
- Sistemet dhe platformat e MAPL herë pas here kanë kërkuar përshtatje për përdorim optimal.

#### **5. Prioritetet për Vitin 2026**

1. Automatizimi dhe përmirësimi i procesit të mbledhjes dhe raportimit të të dhënave.
2. Rritja e pjesëmarrjes në projekte të financuara nga BE dhe donatorët.
3. Organizimi i trajnimeve të brendshme për drejtoritë komunale.
4. Përgatitja e raporteve më gjithëpërfshirëse dhe më analitike për MAPL.
5. Zhvillimi i mekanizmave të transparencës më të avancuar për publikun.

#### **6. Përfundime**

Zyra e Integrimi Evropiane e Komunës Kaçanik ka realizuar një vit pune me përkushtim të lartë, duke përmbushur të gjitha obligimet dhe duke kontribuar në mënyrë të vazhdueshme në proceset e integritit evropian në nivel lokal. Pjesëmarrja në të gjitha punëtoritë e organizuara dhe raportimi i rregullt zyrtar në MAPL kanë qenë faktorë kyç për arritjet e këtij viti.

## Zyra e Kuvendit Komunal

### RAPORT PUNE I SEKTORIT TË KUVENDIT PËR VITIN 2025 TË LEGJISLATURËS SË 7

Punët dhe detyrat e punës në Sektorin e Kuvendit kryhen nga zyrtari i kuvendit (1) i punësuar në këtë sektor dhe nga asistentja e Kryesuesit të KK.

Për gjatë periudhës raportuese nga Sektori i Kuvendit të Komunës, janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

1. Pranimin e çdo lënde të adresuar në emër të Kuvendit të Komunës, trupave punuese dhe zhvillimin e procedurave të mëtutjeshme;
2. Përgatitjet e nevojshme për mbledhjen 08 mbledhje të rregullta të Kuvendit të Komunës, 1 mbledhje e jashtëzakonshme, 2 mbledhje solemne dhe distribuimi i tyre;
3. Mbajtja dhe përpilimi i procesverbaleve të mbledhjeve rregullta dhe asaj të jashtëzakonshme të KK, atyre solemne, prezantimi për shqyrtim i proceseve të mbledhjeve të rregullta dhe asaj të jashtëzakonshme në mbledhje të KK;
4. Përgatitjet e nevojshme për 08 mbledhje të rregullta të Komitetit për Politikë dhe Financa-KPF; dhe distribuimi i tyre;
5. Mbajtja e procesverbalit për 08 mbledhje të rregullta të KPF dhe prezantimi i tyre për shqyrtim në mbledhjet e KPF;
6. Përgatitjet e nevojshme për 09 mbledhje të rregullta të Komitetit për Komunitete dhe distribuimi i tyre;
7. Mbajtja e Procesverbalit për 09 mbledhje të rregullta të Komitetit për Komunitet, prezantimi i tyre për shqyrtim në mbledhje të këtij komitetit;
8. Përpilimi i 27 vendimeve të KK, kryesisht në bazë të propozim vendimeve, përpilimi i shkresave 38 shkresave të tjera të dala nga mbledhjet e KK;
9. Përpunimin e 5 rregulloreve në bazë të Propozimit të Draftit të propozuar nga Kryetari i Komunës apo drejtoria përkatëse, njëra prej tyre është harmonizuar;
10. Dërgimin e akteve të KK për përkthim, tek zyrtari përkatës për përkthime;
11. Dërgimin e të gjitha Vendimeve të Kuvendi i Komunës, Kryetarit të Komunës dhe Drejtorisë përkatëse ekzekutuese;
12. Dërgimin e të gjitha vendimeve të Kuvendit të Komunës, në afatin e përcaktuar ligjor, Zyrës Ligjore të MAPL, me qëllim të shqyrtimit të ligshmërisë së tyre, procedura e mëtutjeshme (publikimit apo procedurën e rishqyrtimit të aktit);
13. Dërgimin e të gjitha akteve dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, në afatin e përcaktuar ligjor, Zyrës për Informim, respektivisht Zyrës së IT me qëllim të publikimit të tyre në faqen zyrtare të komunës;
14. Përpilimi i Informatës së Aktivitetin e Kuvendit të Komunës për vitin 2025, dërgimi në publikim;
15. Përpilimin e Raportit të Punës së Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2025, dërgimi në publikim;
16. Përpilimin e Raportit të Punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2025, dërgimi në publikim;
17. Plotësimin e çdo Pyetësori për vitin 2025, ashtu siç ka kërkuar MAPL me të dhënat lidhur me aktivitetin e Kuvendit të Komunës dhe trupave punuese të KK;

18. Përgatitjet e nevojshme për në debat publike me qytetarë, të organizuara nga Kryesuesi i KK, për buxhetin 2026-2028;
19. Përpilimin e çdo shkrese tjetër në emër të Kryesuesit të Kuvendit të Komunës;
20. Përgatitjen e Buletinit për Aktivitetit e Kuvendit të Komunës të legjislaturës së 7, 2021-2025 (i ndërlidhur në formë elektronike me linqe). Publikimi i këtij dokumenti është bërë në faqen zyrtare edhe në programin Word, për me pasur mundësi me u ndërlidhur me secilin dokument të bashkangjitur përmes linkut.
21. Dërgimi në Arkiv sipas procedurës, materialet e legjislaturës së 6 të Kuvendit të Komunës, gjithsej 778 lëndë.

## **RAPORTI I PUNËS I SEKTORIT TË KUVENDIT PËR VITIN 2025 TË LEGJISLATURËS SË 8**

**Pas Certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve lokale të 12 tetorit 2025 Republikës së Kosovës dhe certifikimit të rezultateve të 9 nëntorit për Kryetar të Komunave, nga Sektori i Kuvendit të Komunës, janë kryer këto punë dhe detyra të punës:**

1. Përgatitjet e nevojshme për mbledhjen Inauguruese të Kuvendit të Komunës të datës 08.12.2025, dhe për Vazhdimin e mbledhjes Inauguruese, mbajtur me 18.12.2025 dhe 1 mbledhje të rregullt të datës 30.12.2025 dhe distribuimi i tyre;
2. Përpilimi i shkresave për Inaugurim të Kuvendit të Komunës të Legjislaturës 8 dhe për Inaugurim të Kryetarit të Komunës, Sabedin Vishi, dërgimi i tyre në publikim;
2. Mbajtja dhe përpilimi i procesverbaleve të mbledhjes Inauguruese të Kuvendit të Komunës dhe të Vazhdimit të mbledhjes Inauguruese, procedimi i tyre për shqyrtim në mbledhjen e rregullt të KK të datës 30.12.2025 dhe dërgimi i tyre në publikim;
4. Mbajtja e Procesverbalit të mbledhjes së parë të rregullt të datës 30.12.2025;
5. Përpilimi i 2 vendimeve nga vazhdimi i mbledhjes Inauguruese të KK, të datës 18.12.2025 që kanë të bëjnë me Zgjedhjen e Kryesuesit të KK, përpilimi i 7 vendimeve të mbledhjes së parë të Rregullt të Kuvendit të Komunës të datës 30.12.2025, dërgimi i tyre në MAPL për shqyrtim të ligjshmërisë;
6. Nga Sektori i KK janë kryer edhe punë tjera të nevojshme teknike e administrative që lidhen me punë të KK.

