



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. 060/01-1776/2026
Kaçanik, 20.01.2026

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar Anëtarë të Kuvendit të Komunës,

Në bazë të nenit 43 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e I (parë) të rregullt të Legjislaturës së 8 të Kuvendit të Komunës Kaçanik, për vitin 2026.

Mbledhja do të mbahet në sallën e kuvendit të komunës, në katin e tretë të objektit të komunës, me 30 janar 2026 (e premte) në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq, Selajdin Troni, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!



Kryesuesi i Kuvendit
Selajdin Troni

Në mbledhjen e I (parë) të rregullt të Kuvendit të Komunës, të datës 30.01.2026, do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Betimi Solemn i anëtarit të zgjedhur të Kuvendit të Komunës nga subjekti politik, Partia Demokratike e Kosovës-PDK, Brahim Imishti;
2. Betimi Solemn i anëtares së zgjedhur të Kuvendit të Komunës nga subjekti politik, Partia Demokratike e Kosovës-PDK, Elona Gjini;
3. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja I-r e rregullt e KK, e legjislaturës së 8, për vitin 2025;
4. Plani i punës së Ekzekutivit të komunës për vitin 2026;
5. Plani i punës i Kuvendit të Komunës për vitin 2026;
6. Propozim Vendimi për themelimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi-KKSB;
7. Propozim Vendimi për themelimin e Komisionit komunal të Aksionarëve për KRM "Pastërtia" Sh. A- Njësia në Kaçanik;
8. Propozim Vendimi për miratimin e Raportit përfundimtar të komisionit për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, në fshatin Ivajë;
9. Deklaratë mbi eliminimin e të gjitha formave të dhunës ndaj grave në politikë dhe në jetën publike;
10. Propozim Vendimi për Ndryshim dhe Plotësim të Vendimit 01 Nr.060/01-31302/2025 të datës 30.12.2025 për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipal of Kačanik

01Nr. 60/01-31227/2025
Kaçanik, 30.12.2025

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e I e rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik për vitin 2025 (Legjislatura e 8), mbajtur me 30.12.2025. Mbledhja është mbajtur në katin e tretë të objektit të komunës, në sallën e kuvendit, më fillim pune në ora 11:00.

Nga përbërja e përgjithshme e Kuvendit të Komunës prej 21 anëtarëve, pjesëmarrës në mbledhje fillimisht ishin 20 anëtarë, në ndërkohë arriti edhe anëtari Betim Shala, kështu që përbërja e KK, konstatohet së është 21 anëtarë.

Prej strukturave ekzekutive të komunës, në mbledhje morën pjesë: Kryetari i Komunës-Sabedin Vishi, drejtorët e drejtorive komunale në detyrë: Qamil Stagova-DUKMM Valdrin Dogani-DBF, Arian Teneqja-DSHPE, Suhad Dullovi-DBPZHR, ndërkaq nga zyrtarët e komunës në kuadër të detyrave të punës ishin, Bejtulla Dalloshi, Makfire Malsiu.

Nga OSBE- mbledhjen e monitoroj Faruk Dërmaku, ndërkaq nga strukturat vendore mbledhja monitorohet nga distanca nga zyrtari i MAPL, Nehat Uka.

Mbledhjen e kryesoj, Selajdin Troni, Kryesues i Kuvendit,
Procesmbajtëse, Makfire Malsiu, ZLPKK.

Kryesuesi i Kuvendit z. Selajdin Troni: Të nderuar pjesëmarrës të kësaj mbledhje, së pari iu përshëndes të gjithëve iu dëshiroj mirëseardhje, konstatoj pjesëmarrjen duke i thirrur emër për emër, prezent janë 20 anëtarë, për momentin nuk është Betim Shala. Kushte pune me u mbajtur mbledhja ka, e hapi mbledhjen e I-r të Rregullt të Kuvendit të Komunës për vitin 2025 të Legjislaturës së 8, data 30.12.2025, me këtë:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja Inauguruese e Kuvendit të Komunës i datës 08.12.2025;
2. Aprovimi i Procesverbalit nga Vazhdimi i mbledhjes Inauguruese të Kuvendit të Komunës të datës 08.12.2025, mbajtur me 18.12.2025;
3. Propozim Vendimi për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa;

4. Propozim Vendimi për formimin e Komitetit për Komunitete;
5. Propozim Vendimi për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2026;
6. Kërkesë e DSHPE për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 104/02-22117/25 të datës 11.09.2025 për Planin ndërkomunal për menaxhimin e integruar të mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt;
7. Propozim Vendim për Aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026 nga lista e përgjithshme e pronave komunale;
8. Propozim Vendim për ndarjen e mjeteve financiare për lehonat në komunën e Kaçanikut;
9. Propozim Vendim për Aprovimin e Listës së veçantë të lokaleve që planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026 (afatshkurtër 1-15 vite).

Lidhur me rendin e punës, e hapi diskutimin. Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë rendin e punës e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 20. Në sajë të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës

Aprovoj

Rendin e punës në përbërje prej 9 pikave.

1. Arovimi i Procesverbalit nga mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës;

Kryesuesi i Kuvendit: A ka kush ndonjë vërejtje në Procesverbal? Për ndonjë vërejtje nuk u paraqit kush, atëherë Procesverbalin e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 20. Në sajë të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës.

APROVOJ

Procesverbalin nga mbledhja Inauguruese e Kuvendit të Komunës të datës 08 dhjetor 2025/ Lënda: 01Nr. 60/01-30744/2025.

2. Arovimi i Procesverbalit nga Vazhdimi i mbledhjes Inauguruese të Kuvendit të Komunës të datës 08.12.2025, mbajtur me 18.12.2025;

Kryesuesi i Kuvendit: A ka kush ndonjë vërejtje në Procesverbal? Për ndonjë vërejtje nuk u paraqit kush, atëherë Procesverbalin e datës 18.12.2025 e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 20. Në sajë të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës

Aprovoj

Procesverbalin nga Vazhdimi i mbledhjes Inauguruese të Kuvendit të Komunës të datës 08.12.2025, mbajtur me 18.12.2025/ Lënda: 01Nr. 60/01-30749/2025.

3. Propozim Vendimi për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa;

Kryesuesi i Kuvendit: Sipas Propozim Vendimit, KPF përfaqësohet me 7 anëtarë si vijon: Partia Demokratike e Kosovës-PDK me 3 anëtarë me kryesuesin e KK sipas

funksionit, Lëvizja Vetëvendosje-LVV me 2 anëtarë, Lidhja Demokratike e Kosovës-LDK me 1 anëtar, Vizioni për Zhvillim Ekonomik-VZHK me 1 anëtar. Nëse nuk ka kush diçka, atëherë shkojmë në propozime konkrete, duke filluar nga PDK. Kërkojmë nga subjektet politike, sipas përfaqësimit, ti japin propozimet e veta:

znj. Dardana Tafili Dauti : Nga Partia Demokratike e Kosovës-PDK, për anëtarë të KPF i propozojmë të jenë: 1. Bashkim Krasniqi dhe 2. Lejla Muhaxheri Çaka.

z. Jeton Luma: Nga Lëvizja Vetëvendosje-LVV, për anëtarë të KPF i propozojmë të jenë: 1. Kadrije Lika-Troni dhe 2. Ernesta Krasniqi.

znj. Samedin Rexha: Nga Lidhja Demokratike e Kosovës-LDK, për anëtar të KPF e propozojmë të jetë: Ardita Rrahmani.

z. Heset Malsiu: Nga Vizioni për Zhvillim Ekonomik-VZHK, për anëtar të KPF e propozojmë të jetë: Kjani Zeneli.

Kryesuesi i Kuvendit: Propozimet të cilat dolën për anëtarë të KPF, i shtroj në votim për aprovim dhe të njëjtat u aprovuan njëzëri. Prezentë 20. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF), në përbërje prej 7 anëtarëve, si vijon:

1. Selajdin Troni	PDK	Kryesues sipas funksionit
2. Bashkim Krasniqi	PDK	anëtar
3. Lejla Muhaxheri Çaka	PDK	anëtar
4. Kadrije Lika Troni	LVV	anëtar
5. Ernesta Krasniqi	LVV	anëtar
6. Ardita Rrahmani	LDK	anëtar
7. Kjani Zeneli	VZHK	anëtar.
/Lënda: 01 Nr. 060/01-31222/25.		

4. Propozim Vendimi për formimin e Komitetit për Komunitete;

Kryesuesi i Kuvendit: Përbërja e Komitetit për Komunitete në komunën tonë është prej 5 anëtarëve, 4 anëtarë do të jenë nga Kuvendi i Komunës, 1 anëtar do të jetë nga OJQ/shoqëria civile. Nëse nuk ka kush diçka, atëherë shkojmë me propozimet konkrete të përfaqësuesve të KK në këtë komitet.

znj. Dardana Tafili Dauti: Ne si Partia Demokratike e Kosovës-PDK, ia lëmë ulësen për anëtar të Komitetit për Komunitete, Hafize Sallahi nga Aleanca për Ardhmërinë e Kosovës-AAK.

z. Buletin Guri: Nga Lëvizja Vetëvendosje-LVV, për anëtar të Komitetit për Komunitete, e propozojmë të jetë, Islam Gashi.

znj. Ardita Rrahmani: Nga Lidhja Demokratike e Kosovës-LDK, e propozojmë për anëtar të Komitetit për Komunitete të jetë, Betim Shala.

z. Heset Malsiu: Nga Vizioni për Zhvillimin e Kaçanikut-VZHK, e propozojmë për anëtar të Komitetit për Komunitete të jetë, Lejla Luta.

z. Valdrin Dogani: Nga OJQ/Shoqëria civile e propozojmë për anëtar të Komitetit për Komunitete, Shemsedin Abazi. z. Abazi ka qenë edhe me herët edhe në KKSB.

znj. Ardita Rrahmani: Parashtroj pyetje pse nuk është e njëjta përbërje në këtë komitet, si në KPF dhe a do të paguhet këtë herë anëtari nga OJQ/shoqëria civile ?

Kryesuesi i Kuvendit: Kjo çështje është e rregulluar me Udhëzim Administrativ. Anëtari nga OJQ/shoqëria civile, normal se do të paguhet. Diskutime të tjera nuk ka, atëherë Propozimet për anëtarë të Komitetit për Komunitete të cilat u dhanë, i shtroj në votim për aprovim dhe të njëjtat aprovuan njëzëri. Prezentë 20. Në sajë të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për formimin e Komiteti për Komunitete, në përbërje prej pesë (5) anëtarëve, si vijon:

- | | | |
|--------------------|----------------------|---------|
| 1. Islam Gashi | LVV | anëtar |
| 2. Betim Shala | LDK | anëtar |
| 3. Lejla Luta | VZHK | anëtar |
| 4. Hafize Sallahi | AAK | anëtar |
| 5. Shemsedin Abazi | OJQ/ Shoqëria civile | anëtar. |

Lënda: 01Nr.0 60/01-31223/2025.

Kryesuesi i këtij komiteti zgjidhet nga radhët e anëtarëve të këtij komiteti.

5. Propozim Vendimi për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2026;

Kryesuesi i Kuvendit: Ky komision do të përbëhet nga 7 anëtarë, 6 janë nga KK, 1 anëtar nga Ekzekutivi. Komisioni për hartimin e Planit të punës së KK do të mbajë vetëm një takim. Nëse nuk ka kush diçka, shkojmë me propozime konkrete për anëtarë të komisionit:

znj. Dardana Tafili Dauti: Nga Partia Demokratike e Kosovës-PDK e propozojmë për anëtar të komisionit të jetë, Lejla Muhaxheri Çaka.

z. Islam Gashi: Nga Lëvizja Vetëvendosje, e propozojmë për anëtar të komisionit të jetë, Jeton Luma.

znj. Ardita Rrahmani: Nga Lidhja Demokratike e Kosovës-LDK e propozojmë për anëtar të komisionit të jetë, Samedin Rexha.

Kryesuesi i Kuvendit: Nga Aleanca për Ardhmërinë e Kosovës është Hafize Sallahi, nga Ekzekutivi i komunës për anëtare të komisionit është Makfire Malsiu. Komisioni kryesohet nga Kryesuesi i Kuvendit, Selajdin Troni. Propozimet të cilat dolën u shtruan në votim për aprovim dhe u aprovuan njëzëri. Prezentë 21. Në sajë të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2026;

- | | | |
|-------------------------|-----|----------|
| 1. Selajdin Troni | PDK | kryesues |
| 2. Lejla Muhaxheri Çaka | PDK | anëtar |
| 3. Jeton Luma | LVV | anëtar |
| 4. Samedin Rexha | LDK | anëtar |

5. Kjami Zeneli	VZHK	anëtar
6. Hafize Sallahi	AAK	anëtar
7. Makfire Malsiu	Zyra e Kryetarit	anëtar.

Lënda: 01Nr. 060/01-31225/25

6. Kërkesë e DSHPE për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 104/02-22117/25 të datës 11.09.2025 për Planin ndërkomunal për menaxhimin e integruar të mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt;

Kryesuesi i Kuvendit: Fjalën ia jap drejtorit të DSHPE, Arian Teneqja:

z. Arian Teneqja: Pasi përshëndeti të gjithë, shfrytëzoj rastin t'iu uroj marrjen e mandatit, anëtarëve të KK, duke iu dëshiruar punë të mbarë. Ky vendim për shfuqizim të planit, është për një plan ndërkomunal për menaxhimin e mbeturinave, i hartuar nga konsulentët e GIZ me pjesëmarrjen e të gjitha komunave. Pasi plani ka marrë vërejtje nga MMPHI, ky plan duhet të përmirësohet, në mënyrë që të jetë unik për krejt komunat. Për këtë arsye kërkoj të shfuqizohet, pastaj pasi të përmirësojnë komunat tjera, të procedojmë përsëri në KK.

Kryesuesi Kuvendit: Lidhur me këtë pikë, nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin:

znj. Kadrije Lika Troni: Desha me pyetur drejtorin, për të satën herë është duke ardhur kjo lëndë në KK për shfuqizim? Këtë çështje e kemi pasur edhe në mandatin e kaluar, e kemi shfuqizuar vendimin dhe përsëri është duke na ardhur për shfuqizim, për shkak të gabimeve apo çka kanë gjetur ata të ministrisë. Ne po marrim vendime, ndërkaq të njëjtën kohë po i procedoni në KK për shfuqizim, me çka po biem në kundërshtim me vetën dhe po i shfuqizojmë. Kërkoj nga Kryetari i Komunës që kjo praktikë mos të ndodhë si në mandatin e kaluar. Ne nuk jemi kundër vendimeve, por mos të marrim vendim që nuk i plotësojnë kriteret dhe që janë të jashtëligjshme, e pastaj ti shfuqizojmë.

z. Arian Teneqja: Siç e potencova, ky është një plan ndërkomunal i hartuar nga konsulentët e GIZ dhe pjesëmarrja e komunave të rajonit të Gjilanit dhe Ferizajt. Nuk është vetëm komuna e Kaçanikut hartuese e këtij plani. Në momentin që drafti i hartuar nga grupi punues vjen, ne duhet me proceduar me votim. Nëse ka vërejtje, vërejtjet nuk plotësohen vetëm nga ana jonë, por nga gjithë komunat e rajonit të Gjilanit dhe Ferizajt, dhe mandej të kalon, se ky plan nuk është vetëm i komunës tonë.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Prezentë 21. Në saje të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës mori këtë

VENDIM

Për SHFUQIZIMIN e Vendimit 01 nr.104/02-22117/25 të datës 11.09.2025 për miratimin e planit ndërkomunal për menaxhimin e integruar të mbeturinave në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt/ Lënda: 01Nr. 07-104/ 02-31243/25.

7. Propozim Vendim për Aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026 nga lista e përgjithshme e pronave komunale;

Kryesuesi i Kuvendit: Këto lista publikohen për 1 vit, në mënyrë që nëse ka ndonjë investitor të jenë të gatshme për me u dhënë në shfrytëzim. Lidhur me këtë pikë e hapi diskutimin:

znj. Ernesta Krasniqi: Kam disa pyetje për listën e veçantë të pronave komunale. A është e përcaktuar periudha kohore dhe qëllimi për çka kanë me u dhënë në shfrytëzim?

Kryesuesi i Kuvendit: Këto prona publikohen në çdo fund vit dhe rrinë të publikuara, që nëse kemi ndonjë kompani apo ndokush tjetër i interesuar me i marrë në shfrytëzim, me ditur se cilat prona epën në shfrytëzim.

z. Qamil Stagova: Së pari iu përshëndes dhe ju uroj mandatin të gjithë anëtarëve të zgjedhur të KK. Në bazë të ligjit për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale, parashihet që të shpallet lista e pronave që duhet të epën në shfrytëzim në vitin vijues. Kjo është edhe arsyeja që e kemi proceduar këtë pikë në këtë mbledhje.

znj. Ernesta Krasniqi: Të neni 13 publikimi i pronave të paluajtshme të komunës, pika 2 thuhet: lista e pronave të paluajtshme të cilat epën në shfrytëzim, duhet të përmbajnë këto të dhëna: të dhënat kadastrale të pronës, qëllimni, destinimin, datën e publikimit të njoftimit dhe periudhën kohore për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme. Kjo listë nuk i përmban të dhënat e kërkuara, kështu që LVV nuk e përkrahë, përderisa është e jashtëligjshme.

z. Qamil Stagova: Ato të dhëna të kërkuara për pronat komunale, do të jenë kur t'i propozojmë kuvendit me i dhënë në shfrytëzim.

znj. Ernesta Krasniqi: Neni 13 i ligjit e thotë se lista e pronave të paluajtshme të komunës duhet t'i përmbajnë të dhënat e kërkuara. Ligji nuk e thotë që pasi të dalin në ankand publik pronat. Vendimi për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, duhet të ketë të qartë qëllimin. Unë kam qenë edhe komision vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale. Në momentin që vijnë ofertat, duhet me pasur afatin kohor për dhënien e tyre në shfrytëzim. Unë mendoj se kompanitë dhe çdo i interesuar tjetër, duhet me pasur paraprakisht të qartë qëllimin dhe periudhën kohore të dhënies në shfrytëzim të pronave komunale, se atëherë i planifikojnë edhe ofertat e tyre në mënyrë me të mirë, se publikimi i listës nuk bëhet pa i pasur këto të dhëna.

z. Qamil Stagova: Të dhënat ka me i pasur, se ky KK ka me marrë vendim, kjo është një listë me e gjerë, ndërkaq ne pas një kohe kur të shohim në bazë të kërkesave të qytetarëve apo analizave të komunës vendosim. Fjala vjen, nëse epën pesë prona në shfrytëzim, atëherë i kompletojmë të dhënat për ato pesë prona.

znj. Ernesta Krasniqi: Kjo listë a është e përgjithshme apo e veçantë? Nëse është e veçantë, pse nuk janë përcaktuar të dhënat e kërkuara sipas ligjit?

Kryesuesi i Kuvendit: Kërkoj mos të bëni bashkëbisedim.

z. Qamil Stagova: Kjo listë është e veçantë. Firmat konkurrojnë në bazë të kësaj liste, KK e merr edhe një vendim paraprak për pronat të cilat i jep në shfrytëzim.

znj. Ernesta Krasniqi: Të dhënat duhet të jenë edhe kur publikohet kjo listë, se ligji e thotë ashtu.

Kryetari i Komunës-Sabedin Vishi: Shfrytëzoj rastin t'iu uroj mandatin e ri anëtarëve të KK, shëndet dhe suksese. Sa i përket pyetjes së Ernestës, ai është hapi i dytë që do të merr KK, që me ia krijuar mundësinë firmave serioze. Në hapin e dytë përcaktohet destinimi, se tani nuk mundemi me përcaktuar destinimin për secilën pronë, pastaj i shikojmë ofertuesit se a janë serioz apo jo dhe për veprimtarinë që kërkojnë, tregtare apo zejtare. Në parim e keni mirë, por kështu është përgjigja.

znj. Ernesta Krasniqi: A bënë me ditur në hapin e parë cilat të dhëna kërkohej me ligj, tregoma nenin?

Kryetari i Komunës-Sabedin Vishi: Ligjin e keni, kështu që mund të shikoni. Është neni 13 paragrafi 2.

znj. Ernesta Krasniqi: Neni 13 e thotë atë që po e themi unë. A e keni lexuar nenin 13 se çka përmban?

Kryetari i Komunës-Sabedin Vishi: Nëse ne nuk e kishim proceduar në këtë mbledhje listën e pronave komunale, ia kishim pamundësuar investitorëve për me marrë toka në shfrytëzim për zhvillim ekonomik. Kështu që e kemi proceduar listën, pastaj kur të përcaktohen pronat që dalin nga kjo listë, e kompletojmë me dokumentet e kërkuara.

Kryesuesi i Kuvendit: Sipas Ligjit për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale, ne çdo herë e kemi proceduar listën e pronave që do të jepen në shfrytëzim, pastaj në bazë të ofertueseve, e kemi formuar një komision për pronat që kemi vendosur me i dhënë në shfrytëzim. Vendimet kanë shkuar në MAPL dhe nëse ka pasur ndonjë vërejtje i kemi shfuqizuar apo i kemi harmanizuar.

z. Bashkim Krasniqi: Fillimisht iu uroj për mandatin anëtarëve të KK. Sa i përket pronave komunale si në listë, ne nuk do të thotë se me votimin e kësaj liste, do t'i japim në shfrytëzim dikujt këto prona. Anëtarët që kanë qenë me herët këtu, e dinë që formohet një komision prej KK, i cili komision i shqyrton ofertat që shpallën me u dhënë në shfrytëzim, dhe për çdo pronë që epët në shfrytëzim, përsëri ne kemi me vendosur. Ne nuk mundemi mos me vendosur për listën, që me ia mohuar dikujt të drejtën për një pronë, se ekziston mundësia me pasur oferta serioze për atë pronë. Ne kemi me votuar këtë listë, dhe nëse vjen ndonjë ofertues serioz, atëherë zhvillohet procedura e mëtejme dhe përsëri për atë pronë lënda vjen në KK dhe ne vendosim. Unë mendoj se kjo listë duhet me u votuar, se është në të mirë të komunës tonë.

znj. Ernesta Krasniqi: Në bazë të nenin 13 paragrafi 1 dhe 2, shikoni se a i keni të dhënat e kërkuara që me u votua kjo listë. Pika 1 e nenit 13 thotë se komuna duhet të publikoj listën e përgjithshme dhe listën e veçantë të pronave komunale që planifikohen me u dhënë në shfrytëzim për vitin vijues deri me 31 dhjetor, duke arsyetuar interesin ekonomik dhe zhvillimin ekonomik të komunës. Lista e dytë i kërkon këto të dhëna: qëllimin, destinimin, periudhën kohore. Ju po thoni që është e ligjshme, nëse është ashtu, atëherë ku e keni të dhënat si nëparagrafin 2 të nenit 13?

Kryetari i Komunës: Edhe në mandatin e kaluar kur kemi shqyrtuar çështje të dhënies në shfrytëzim të pronës komunale, gjithmonë keni thënë se ka shkelje ligjore.

znj. Ernesta Krasniqi: Gjithmonë a, a ma nuk është e ligjshme.

Kryetari i Komunës: Nëse vazhdon Ernesta me këtë qasje, unë nuk të përgjigjem fare.

znj. Ernesta Krasniqi: Mos u përgjigj.

Kryetari i Komunës: Kur të diskutoj unë, dua me më dëgjuar, ndërkaq a e kam mirë apo keq, e vlerësojnë të tjerët. Përndryshe, çdo vendim që miratohet në KK, shkon në MAPL, nëse është e jashtëligjshme, e kthejnë, kështu që mos u merakos shumë për këtë punë.

znj. Ernesta Krasniqi: Sipas juve, a është i ligjshëm ky Propozim Vendim, a i ka paragrafin 1 dhe 2 të nenit 13?

Kryetari i Komunës: Ne mendojmë se është e ligjshme.

Kryesuesi i Kuvendit: Ernesta, mos të bëjmë bashkëbisedim të lutem.

znj. Kadrije Lika Troni: Të nderuar, jemi këtu me i diskutuar çështjet dhe problemet, e mos me i lënë me i dërguar në MAPL dhe me na u kthyer. Kryetar, qasje jote qysh në ditën e parë për mos me dhënë përgjigje, nuk është e mirë kjo, se ti duhesh me qenë këtu se bashku me neve për punë dhe çështjet që i adresohen KK.

Kryetari i Komunës: Nuk dua të me ndërprejë kur diskutoj.

znj. Kadrije Lika Troni: Edhe ju mos me ndërprejë kur diskutoj. Unë po ju kuptoj juve që po doni me i proceduar pronat në afatin e fundit, por nuk ju keni përmbajtur kritereve që kërkojnë. Është dashur ofertuesit me ia lehtësuar punën dhe qasjen kur ai hynë në faqe të komunës dhe i kontrollon pronat se cilat janë, e din për çfarë veprimtarie janë destinuar, për industri apo për cilën veprimtari është dhe ai planifikon për me marrë. Ju ato nuk i keni plotësuar, për atë ne si grup i LVV do të jemi kundër Propozim Vendimit që e keni sjellë për votim.

Kryetari i Komunës: Për qasjen, unë thashë nëse vazhdoni me më ndërprerë kështu, nuk thashë diçka tjetër. E dyta, ju çdo herë keni qenë kundër kur kemi pasur në shqyrtim çështjen e pronave komunale, sidoqoftë vazhdoni kështu.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim për aprovim këtë pikë. Rezultati i votimit është, 12 votë Për (8-PDK, 3-LDK, 1-AAK), Kundër 6- LVV, Abstenim 3 -VZHK. Prezentë 21. Në bazë të rezultatit të votimit, konstatoj se Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për Aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026 nga lista e përgjithshme e pronave komunale/ Lënda: 01Nr. 060/01-31302/25.

8. Propozim Vendim për ndarjen e mjeteve financiare për lehonat në komunën e Kaçanikut;

Kryesuesi i Kuvendit: Propozim Vendimi ka ardhur nga Kryetari i Komunës, atëherë ia kaloj fjalën kryetarit. Meqë kryetari ia dha fjalën drejtorit të financave, atëherë fjalën e merr DBF, Valdrin Dogani:

z. Valdrin Dogani: Shfrytëzoj rastin edhe një herë të uroj anëtarëve të KK për mandatin e marrë, uroj KK të merr vetëm vendime të mira. Sot para jush po e paraqes, Propozim Vendim për ndarjen e mjeteve financiare për lehonat në komunën e Kaçanikut për nënat

lehona rezidente në komunën e Kaçanikut, i propozuar nga Kryetari i Komunës, Sabedin Vishi. Ky vendim e ka një qëllim të qartë që me i dhënë një ndihmë familjes në momentin me të ndjeshëm kur lindë një fëmijë. Edhe kjo shumë nuk i mbulon të gjitha shpenzimet, është një mbështetje konkrete si shenjë e kujdesit të institucionit për ndihmë momentale. Kjo vlerë është e planifikuar edhe në buxhetin e komunës së Kaçanikut për vitin 2026, të kategoria ekonomike subvencione dhe transfere. Kërkojmë nga KK miratimin e këtij vendimi, që këto mjete të zbatohen si politikë komunale. Ky vendim do të ndihmon familjet dhe rritë sigurinë në një moment kyç, për familjen dhe jep mesazh se komuna e prek familjen dhe e përkrahë natalitetin, rritë sigurinë qytetare se buxheti kthehet në shërbim të drejtpërdrejtë për ta. Procedura e zbatimit do të jetë e thjeshtë dhe transparente, është vetëm për nënat lehona rezidente të komunës së Kaçanikut. Kjo është mbështetje e drejtë, me buxhet, e realizuar, andaj kërkoj të mbështetët miratimi i këtij vendimi.

Kryesuesi t Kuvendit: Nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin:

z. Jeton Luma: Fillimisht i përshëndeti të gjithë të pranishmit dhe qytetarët e komunës, ndërkaq lidhur me pikën që është çështje debati theksoj: Ne si LVV kemi qenë dhe mbetemi gjithmonë në mbështetje të nënave lehona. Kjo mbështetje është dëshmuar në praktikë, si në nivelin qendror dhe në komunat ku qeverisë LVV. Sa i përket Propozim Vendimit për mbështetje të nënave lehona, me vjen mirë që po e ndiqni këtë shembull të komunave tjera ku qeverisë LVV, por duhet me përmendur një fakt që, propozimi për mbështetje të nënave lehona për herë të parë ka ardhur nga grupi i asambelistëve të LVV, konkretisht nga znj. Arta Avdiu Tusha. Për këtë ekzistojnë dëshmi të qarta në procesverbale të mbledhjeve të mbajtura në mandatin e kaluar. Ne si LVV e përkrahim çdo vendim që synon përmirësimin e mirëqenies së qytetarëve, në veçanti të nënave lehona. Megjithatë, konsideroj duhet shqyrtuar mundësia që kjo shumë të rritet në vazhdimësi.

z. Bashkim Krasniqi: Ne si grup i PDK e mbështetim këtë Propozim Vendim, ndoshta është dashur një shumë me e madhe në mbështetje të lehonave, por këto janë mundësitë buxhetore. Sa i përket propozimeve kush i ka dhënë, me vjen mirë që e paska pasur propozime, por ne jemi këtu për me dhënë propozime, me dhënë ide, me diskutuar. Sa i përket komunave tjera, asnjë komunë nuk është shembull, ne si komunë i kemi politikat tona, këtë punë e vlerëson populli, e vlerësojnë banorët.

znj. Ardita Rrahmani: Pasi përshëndeti të gjithë të pranishmit, qytetarët dhe ata që po na ndjekin drejtpërdrejtë, uroj anëtarët e zgjedhur për mandatin, uroj secilit shëndet të qojë mandatin deri në fund, mandej sukseset vijnë kur bëhemi të gjithë bashkë. Po me vjen shumë mirë për një Propozim Vendim të tillë, jam shumë e lumtur që jam pjesë e kësaj legjislature të cilën po e votoj dhe jam e bindur se ka me qenë ndër të rrallat vendime, që kemi me pasur unitet në votim, sepse që për katër vite e dimë praktikën e vendimeve. Përgëzime për zonjat, për nënat, fëmijët që do të vijnë në jetë nga 1 janari 2026.

znj. Hafize Sallahu: Përshëndet të gjithë, urime për mandatin të zgjedhurve, edhe pse ju kam uruar dhe përgëzuar, mbi të gjitha po ndihem shumë e gëzuar që po e fillojmë vitin me një vendim shumë të mirëpritur për qytetarët. Prandaj, përgëzime kryetar, uroj që të vazhdosh gjatë 4 viteve kështu, uroj të gjitha nënat lehona. E di se nuk janë të mjaftueshme, kam qenë 4 vite në ekzekutiv, e di buxhetin e komunës, por është një hap i parë, por i përgëzoj ata të cilët e propozuan për herë të parë, pavarësisht se kush e propozon nga cili subjekt politik, çdo vendim i mirë për qytetarët e komunës, duhet

mirëpritur dhe duartrokitur. Andaj shpresoj me këso vendimesh do të vazhdojmë mandatin për 4 vite.

znj. Kadrije Lika Troni: Për vite me radhë ne kemi kërkuar me i mbështetur nënat lehonat, ashtu siç e potencoj edhe kolegu im, se paku me një shumë simbolike, por na është thënë se nuk ka buxhet. Jo vetëm njëherë, por disa herë gjatë mandatit, të gjithë me radhë kemi kërkuar të mbështetën nënat lehonat se paku me një shumë simbolike. Sot kjo ide që dikujt refuzohet, po pretendohet si vendim i parë i kryetarit. Ne e përkrahim çdo vendim në dobi të nënave, por qytetarët duhet ta dinë të vërtetën. Kjo ka qenë kërkesa jonë e vazhdueshme, ndërkaq gëzohem që sot po bëhet realitet dhe ne do të votojmë Për.

z. Heset Malsiu: Fillimisht iu uroj të gjithë të zgjedhurve mandatin për 4 vite, shëndet e suksese. Ky vendim është i mirë. Ne si Vizion i Zhvillimit të Kaçanikut e kemi propozuar gjatë fushatës zgjedhore mbështetjen e lehonave në shumë 300€. Në komunën e Kaçanikut nuk ka mbi 290 lindje në vit, këtë çështje e kemi kalkuluar mirë, kështu që shuma e përgjithshme për mbështetje të lehonave, nuk kalon mbi 90,000€ për një vit buxhetor. Tani ndoshta nuk ka buxhet, por duke ditur çështjen e inflacionit, mendoj se është mirë të shqyrtohet propozimi për rritjen e shumës buxhetore.

z. Jeton Luma: E përmendi edhe kolegu paraprakisht, duke pasur parasysh faktin se ka një dyndje bukur të madhe të qytetarëve në komuna tjera, për shkak të kushteve ekzistuese jo të mira, kështu që nuk është keq me shqyrtuar edhe një herë çështjen e rritjes së shumës buxhetore, si masë mbështetëse për lehonat.

z. Valdrin Dogani: Kur kemi vendosur për këtë shumë buxhetore, ne jemi bazuar diku, jemi bazuar në të dhënat statistikore që janë këtu në komunë, regjistrin civil të lindjeve, kaq janë mjetet që i kemi në dispozicion për mbështetje të lehonave.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim Propozim Vendimin për ndarjen e mjeteve financiare për lehonat në komunën e Kaçanikut dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 21. Në sajë të kësaj del konstatimi del së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për ndarjen e mjeteve financiare për lehonat në komunën e Kaçanikut/Lënda: 01Nr. 104/ 02-31324/25.

9. Propozim Vendim për Aprovimin e Listës së veçantë të lokaleve që planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026 (afatshkurtër 1-15 vite):

Kryesuesi i Kuvendit: Para se me hapur diskutimin, fjalën ia jap drejtorit të DUKMM, Qamil Stagova.

z. Qamil Stagova: Për dhënien në shfrytëzim të këtyre lokaleve të komunës së Kaçanikut, kemi ardhur në përfundim se edhe këtu duhet të zbatohet ligji për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës dhe këmbimin e pronës. Dhënia në shfrytëzim e këtyre lokaleve është afatshkurtër, do të epën me qira. Kjo listë nuk është definitive, është lista e gatshme, e njëjta edhe njëherë do të dalë në KK për miratim, që me shkuar pastaj drejtpërdrejtë për dhënien e tyre në shfrytëzim.

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse ka kush diçka në këtë pikë, e hapi diskutimin:

znj. Kadrije Lika Troni: Për këto lokale, a është bërë pranimi teknik i tyre, se po me duket se kemi mungesë të materialit, nuk po e dimë as çka kemi me votua. Pse na mungon neve raporti i komisionit që e ka bërë pranimin teknik të atyre lokaleve? Ne duhet me ditur se cilat kushte janë plotësuar me u dhënë në shfrytëzim këto lokale.

z. Qamil Stagova: Për dhënien në shfrytëzim, kanë me u definuar të gjitha kushtet e dhënies me vendimin tjetër që do të sjellim në KK. Aty kanë me u përcaktuar profesionet me përparësi, krejt kanë me u definuar para dhënies së tyre në shfrytëzim. Nuk është kjo listë që shkon automatikisht me u dhënë pronat në shfrytëzim.

znj. Kadrije Lika Troni: Nëse neve na mungon materiali i pranimit teknik, ne nuk mundemi me votuar diçka që nuk e dimë se a janë plotësuar kushtet. Ne nuk mundemi me miratuar diçka, pa e pa pranimin teknik të atyre objekteve. Unë mendoj se duhet me u kompletuar dokumentacioni i nevojshëm, në mënyrë që me ditur secili anëtar i KK se çka është duke votuar.

Kryesuesi i Kuvendit: Drejtori e dha shpjegimin.

znj. Kadrije Lika Troni: Jo nuk e dha shpjegimin, dokumentacioni nuk është i kompletuar. Nuk është puna veç me votuar diçka, pa e ditur se çka po voton. Nëse është bërë pranimi teknik, ai pranim ekziston në drejtori, dhe unë dua me ditur për atë pranim teknik. Ai dokument mua me konvenon me pasur, në të kundërtën nuk e dimë se çka po votojmë.

z. Qamil Stagova: Është shumë e qartë çështja se çka jemi duke bërë. Ne jemi duke u dhënë këto lokale në vitin 2026 në shfrytëzim, ndërkaq ju nuk jeni duke dashur me i dhënë në shfrytëzim ato lokale.

znj. Kadrije Lika Troni: Jo nuk është ashtu, unë jam duke kërkuar dokumentin e pranimit teknik, përndryshe po i vjen se nuk është bërë pranimi teknik. Mundeni me na dërguar pranimin teknik dhe këtë pikë e shqyrtojmë në mbledhjen vijuese.

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse nuk ka diçka, ne e shtrojmë në votim, ndërkaq drejtorit të DUKMM i mbetet obligim me sjellë pranimin teknik në mbledhjen vijuese.

znj. Ernesta Krasniqi: Dokumentacionin e pranimit teknik, është mirë me na sjellë tani.

z. Hestet Malsiu: Edhe për mendimin tim, drejtori nuk ishte shumë i qartë. Kur të vini këtu në KK, duhet me qenë me të përgatitur, për me na bindë se duhet me i votuar çështjet që na adresohen.

Kryesuesi i Kuvendit: Drejtorit i mbetet obligim me i përgatitur dokumentet e kërkuara për këtë pikë, ndërkaq Propozim Vendimin e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua me 12 votë Për (8-PDK, 3-LDK, 1-AAK), Kundër votë nuk ka, Abstenim, 9 (6-LVV, 3 -VZHK). Prezentë 21. Në sajë të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për Aprovimin e Listës së veçantë të lokaleve që planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026 (afatshkurtër 1-15 vite), objektet të Çarshia e qytetit/ Lënda: 01 Nr. 104/02-31432/25.

Kryesuesi i Kuvendit: Për fund, kërkoj të përcaktohem për shefat e grupeve të subjekteve politike të përfaqësuara në KK;

znj. Dardana Tafili Dauti : Nga Partia Demokratike e Kosovës-PDK, Shef i grupit është caktuar, Bashkim Krasniqi.

znj. Ernesta Krasniqi: Nga Lëvizja Vetëvendosje- LVV, Shef i grupit është caktuar, Kadrije Lika Troni.

z. Betim Shala: Nga Lidhja Demokratike e Kosovës-LDK, Shef i grupit është caktuar, Ardita Rrahmani.

z Kijani Zeneli : Nga Vizioni për Zhvillimin e Kaçanikut- VZHK , Shef i grupit është caktuar, Hestet Malsiu.

Kryesuesi i Kuvendit: Në emër të Aleanca për Ardhmërinë e Kosovës- AAK, fjalën në KK e merr Hafize Sallahi.

znj. Kadrije Lika Troni: Meqë u njoftuam me shefat e grupeve të përfaqësuar në KK, kryetarit i mbetet obligim me na njoftuar për Ekzekutivin e komunës, sepse unë po e shoh se këtu ka drejtorë në detyrë.

Kryetari i Komunës -Sabedin Vishi: Faleminderit për pyetjen Kadrije. Me 05 janar 2026 e kompletojmë ekzekutivin dhe e bëjmë publik njoftimin. Emërimi i anëtarëve të Ekzekutivit të Komunës është e drejtë ekskluzive e Kryetarit të Komunës.

Kijani Zeneli: Sot është një ditë veçantë për veteranët e luftës, është Dita e Veteranëve të luftës së UÇK. Është dashur që në fillim të mbledhjes, Kryesuesi i Kuvendit dhe Kryetari i Komunës me uruar për Ditën e Veteranëve, por po duhet unë me iu uruar. Unë e shfrytëzoj rastin që të gjithë veteranët e luftës së UÇK-së, t' iu uroj Ditën e Veteranit.

Kryesuesi i Kuvendit: Shumë faleminderit Kijani. Edhe unë i uroj të gjithë veteranëve të luftës së UÇK, Ditën e Veteranëve. I falënderoj të gjithë veteranët e luftës për kontributin e tyre të dhënë si në luftë, rindërtim të shtetit, iu uroj të gjitha të mirat, shëndet, nder e respekt për të gjithë Veteranët e luftës së UÇK-së.

Në fund, Kryesuesi i Kuvendit i njoftoj anëtarët e KK se Laptopët kanë ardhur, e nënshkruani listën të Zyra e IT- të zyrtari Bejtulla Dalloshi, secili nga ju dhe e merrni laptopin.

Diçka tjetër për këtë takim nuk pati, kështu që konstatoj mbledhjen e përfunduar në ora 11:47. Deri në fund të mbledhjes ishin 21 anëtarët e KK- të gjithë.

Pas mbledhjes, Kryesuesi i Kuvendit, i ftoj anëtarët e KK dhe Ekzekutivin e Komunës për një drekë pune të “Liburna”.

Procesmbajtës
Makfire Malsiu

Kryesuesi i Kuvendit
Selajdin Troni



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



I	Data	19.01.2026	endi	KAÇANIK
	Nj. org.		Nmri	Shtojcë
		01	104/02-	1729/26

PLANI I PUNËS PËR VITIN 2026



Kaçanik, Janar 2026

PËRMBAJTJA

Fjala e Kryetarit.....	3
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njërzore.....	5
Zyra e Prokurimit	12
Njësia e Auditimit të Brendshëm.....	14
Zyra Ligjore	16
Inspektorati i Komunës	19
Zyra e Teknologjisë Informative	25
Zyra e Informimit	27
Zyra për Komunitete dhe Kthim.....	36
Zyra për Barazi Gjinore.....	39
Zyra për Integritet Evropian.....	44
Zyra e Kuvendit Komunal	47
Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	48
Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.....	58
Drejtoria e Arsimit.....	71
Drejtoria e Buxhetit dhe Financave	79
Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mejdrit.....	92
Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.....	108
Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.....	114
Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit	119

Fjala e Kryetarit

Të nderuar qytetarë të Komunës së Kaçanikut,

Ky Plan Pune për vitin 2026 pasqyron angazhimin tim dhe të Ekzekutivit të Komunës për një qeverisje lokale të përgjegjshme, transparente dhe të orientuar drejt rezultateve konkrete për qytetarët. Ky vit synon të shërbejë si një hap i rëndësishëm drejt forcimit të shërbimeve publike, zhvillimit ekonomik lokal dhe përmirësimit të infrastrukturës publike, duke e bërë Kaçanikun më funksional dhe gjithëpërfshirës.

Plani është ndërtuar mbi bazën e nevojave reale të qytetarëve, prioriteteve zhvillimore të komunës dhe në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi. Për vitin 2026, synojmë veçanërisht:

- Përmirësimin e cilësisë së shërbimeve arsimore dhe shëndetësore;
- Investime kapitale në infrastrukturën publike dhe rrugore;
- Zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik dhe krijimin e mundësive të reja për qytetarët;
- Thellimin e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje;
- Bashkëpunim të ngushtë me partnerë lokalë, qendrorë dhe ndërkombëtarë për projekte strategjike.

Jam i bindur se me përkushtim institucional, bashkëpunim të ndërsjellë dhe pjesëmarrje aktive të qytetarëve, viti 2026 do të shënojë një hap të ri përpara në zhvillimin dhe transformimin e komunës sonë.

Struktura Organizative e Ekzekutivit të Komunës

Ekzekutivi i Komunës ushtron aktivitetin e tij përmes 9 drejtorive komunale, si dhe njësive dhe zyrave që veprojnë në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës.

Drejtoritë Komunale:

- Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
- Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
- Drejtoria e Arsimit
- Drejtoria e Buxhetit dhe Financave
- Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit
- Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës
- Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
- Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
- Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Njësitë dhe Zyrat në kuadër të Kabinetit të Kryetarit:

- Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
- Zyra e Prokurimit
- Njësia e Auditimit të Brendshëm
- Zyra Ligjore
- Zyra e Inspektoratit
- Zyra e Teknologjisë Informative
- Zyra e Informimit
- Zyra për Komunitete dhe Kthim
- Zyra për Barazi Gjinore
- Zyra për Integrime Evropiane
- Zyra e Kuvendit Komunal

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuadër të komunës, funksionon në kuadër të Zyres së Kryetarit të Komunës dhe kryen detyrat e punës të përcaktuara si në Ligjin për zyrtarët publikë dhe akte tjera ligjore dhe nënligjore që rregullojnë zhvillimin e procedurave në fushën e burimeve njerëzore si më poshtë:

“Ofrimi i mbështetjes për Kryetarin e Komunës në fushën e burimeve njerëzore, përgatitja e Planit të personelit në përputhje me procesin e planifikimit buxhetor të Institucionit, zhvillimin e procedurave për pranimit të zyrtarëve publikë, menaxhimin e proceseve të ndërlidhura me emërimin dhe përfundimin e marrëdhënies së punës, ofrimi i ndihmes dhe mbështetjes njësive përkatëse dhe komisioneve lidhur zhvillimin e procedurave tjera, administrimi i planeve dhe dosjeve individuale përmes SIMBNJ-së dhe detyra tjera të përcaktuara me legjislacioni në fuqi.

Gjatë vitit 2026, Njesia për menaxhimin e burimeve njerëzore, ka paraparë që të realizojë aktivitetet dhe detyrat konkrete në kuadër të këtyre objektivave :

- Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publikë dhe rregulloret për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij Ligji.
- Zbatimin e ligjit Nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik
- Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit në kopje fizike dhe elektronike
- Raportimi i rregullt për udhëheqësin më të lartë administrative dhe në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit

Aktivitetet e planifikuara për vitin 2026, detyrat konkrete, koha dhe mënyra e implementimit tyre do të bëhet si në tabelën më poshtë:

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publikë dhe Rregulloreve për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.				
Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas LZP-së nr. 08/L-197 dhe rregulloreve përkatëse për pranimin e zyrtarëve publikë si dhe Planit të personelit për vitin 2026. Zhvillimi i procedurave në shërbimin civil bëhet përmes sistemit informativ për menaxhimin e burimeve njerëzore (SIMBNJ-së) ndërsa, për nëpunësit e shërbimit publik dhe nëpunësit teknik dhe mbështetës konkursi hapet përmes portalit për rekrutim elektronik por procedura zhvillohet në formë fizike	janar – dhjetor 2026	Njesia per menaxhimi n e burimeve njerëzore (NJMBNJ)	Zhvillimi i procedurave te rekrutimit sipas planit te personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.	NJMBNJ, MPB, Kryetari i Komunës

1.1 Zhvillimi i procedurës së emërimit të zyrtareve të ri dhe periudhës provuese	Janar-shkurt		Emërimi i zyrtareve të ri. Sipas këtij plani , përcaktohen qartë objektivat për çështjet e personelit,përshkruhet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit	Menaxheri i burimeve njerëzore Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale NJMBNJ
1.2 Hartimin e Draft planit të personelit për të gjithë zyrtarët publik sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DMZP-MPB.	Janar		Vlerësimi vjetor i zyrtarëve publike. Përpilimi i raportit përmbledhës të vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DMZP-MPB.	Drejtores të drejtorive komunale. NJMBNJ,
1.3 Zhvillimi i procedurës së vlerësimit, caktimi i objektivave dhe vlerësimit vjetor i zyrtarëve publikë përmes SIMBNJ-së	Janar-dhjetor		Hartimi i vendimeve sipas rregulloreve për perfundimin e marrëdhënies së punës Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, të lehonisë, pa pagesë etj. - Kryerja e detyrave sipas Ligjit për zyrtarët publikë të dhe rregulloreve përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura disiplinore si dhe procedura tjera.	Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale. Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtarët
1.4 Zhvillimi i procedurës së ndërprerje së marrëdhënies së punës	Janar – dhjetor		Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil.	NJMBNJ
1.5 Zbatimi i Rregulloreve të pushimeve .			Menaxhimi dhe evidentimi i hyrje-daljeve në sistemin e kartelave	Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit
1.6 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me				

çështjet e personelit për udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përkrahje administrative për komisionet e formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit. (burimeve njerëzore)	janar-dhjetor		Zbatimi i procedurave sipas rregulloreve në fuqi	dhe zyrtaret
1.7 Regjistrimi i të gjithë nëpunësve civil në sistemin e kartelave	janar-dhjetor			Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit
1.8 Zhvillimi i procedurës së përshkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve të punës dhe rregulloreve tjera për çështjet e personelit				NJMBNJ
2. Zbatimi i ligjit Nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik				

2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve të administrates komunale për sistemimin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave të pagave të nënshkruara në dosje elektronike si dhe kopje fizike . 2.2 Qasja në listat e pagave dhe raportit financiar në sistemin e pagave. 2.3 Menaxhimi, Ruajtja dhe nënshkrimi i listave të pagave	Janar-Dhjetor	Zyra e personelit	Sistemimi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mbikëqyrja e inkorporimit të ndryshimeve në sistemin e pagave, Dërgimi i listave të pagave tek Kryetari i Komunes dhe Zyrtari Kryesor financiar Bartja e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtarëve për nënshkrime dhe arkivimi i tyre.	Kryetari i Komunës, Zyrtare e NJMBNJ-se -Zyrtare e NJMBNJ-se
--	----------------------	--------------------------	---	--

3. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike

3.1 Kompletimi i dosjeve si dhe ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend te sigurt.	janar – dhjetor	Njesia per menaxhimi ne burimeve njerëzore (NJMBNJ)	Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtareve publikë.	NJMBNJ
3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njerëzore (SIMBNJ)		Zyra e personelit	Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik)	NJMBNJ dhe MPB

4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit

4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DMZP-në –MPB-në	Raporte vjetore Brenda afateve të kërkuara	Zyra e personelit		NJMBNJ
4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK	Raporte javore, mujore dhe vjetore			
4.3 Raporte pune për Kryetarin e komunës	janar - shkurt			NJMBNJ
4.4 Raporte për çështjet e personelit ne organet qendrore				

Zyra e Prokurimit

AKTIVITETE E PLANIFIKUARA	KOHA DHE VENDI I IMPLEMENTIMIT		REZULTATET E PRITURA NGA AKTIVITETI I ZHVILLUAR	PARTNERËT IMPLEMENTUES TË AKTIVITETIT
	Koha	Vendi		
1. RAPORTIMET				
1.1 Përgatitja e Raporteve sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me Kontratat e realizuara gjatë vitit 2025.	Janar- 2026	Kaçanik	Rritja e Transparencës dhe llogaridhënies	KRPP, ZKA,dhe Njosit kërkuese.
1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të Prokurirmit per vitin 2026.	Janar-Dhjetorë			KRPP, ZKA,OSHP dhe Njosit kërkuese.
1.3 Pregatitja dhe percjellja e lëdëve për Auditim sipas planit të paraparë nga Auditori i brendshëm dhe Zyra Kombtare e Auditimit.	Janar-Dhjetorë			
1.4 Pregatitja e Vendimeve në rast kërkesave për Rishqyrtim dhe përcjellja e Vendimeve OE.	Janar-Dhjetorë			
1.5 Pregatitje dhe përfaqsimi i AK në rast të kërkesave nga OE për Rishqyrtim pranë OSHP-së.	Janar-Dhjetorë			KRPP, ZKA,OSHP dhe Njosit kërkuese.

2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME				
2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të Njësive kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2026, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata, Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.	Shkurt-Tetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Funksionalitetin dhe efikasitetin e Administratë Komunale, Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
3. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE				
3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar në Kuvendin e Komunës, projektet kapitale për vitin 2026 Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata. Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.	Shkurt – Shtator 2026	Komuna e Kaçanikut	Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
4. Trajnim i stafit 4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit	Qershor-Dhjetor 2026	Prishtinë	Avancim dhe profesionalizmi i stafit	IKAP, KRPP

Njësia e Auditimit të Brendshëm

Hyrje

Ky plan është përpiluar në bazë të Planit Strategjik të aktiviteteve të auditimit të brendshëm për periudhën 2026-2028, të miratuar nga Komiteti i Auditimit dhe të Aprovuar nga Kryetari i Komunës.

Plani vjetor për vitin 2026 paraqet zbatimin e detyrave të Auditimit të brendshëm të parapara me Planin Strategjik dhe të inkuorpuara në Planin Vjetor të Punës, të cilat do të kryhen në fushat e përcaktuara.

Në Planin Strategjik 2026-2028, janë përcaktuar fushat e auditimit për çdo vit, duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut për secilën fushë të auditimit.

Plani strategjik përkufizon fushëveprimin, objektivat, kohëzgjatjen dhe resurset e nevojshme për kryerjen e secilës detyrë të auditimit.

Detyrat e auditimit për 2026 janë përcaktuar në bazë të resurseve njerëzore që ekzistojnë në NJAB në momentin aktual.

Plani vjetor duhet të rishikohet rregullisht gjatë vitit dhe të azhurnohet sipas nevojës, në mënyrë që të mund të pasqyrojë ndryshimet me rëndësi që ndodhin në organizatë apo në Njësinë e Auditimit të Brendshëm, si dhe nga detyrat shtesë që propozohen nga udhëheqësi i organizatës.

Çdo ndryshim i planit vjetor do të aprovohet nga Kryetari i Komunës dhe Komiteti i auditimit.

AKTIVITETET E NJËSISË SË AUDITIMI TË BRENDSHËM PËR ARRITJEN E OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE

Në vitin 2026 Njësia e Auditimit të Brendshëm planifikon realizimin e detyrave dhe aktiviteteve për arritjen e Objektivave të theksuara në Planin Strategjik 2026-2028

Nr	Objektivi strategjik	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve	Aktivitetet për arritjen e objektivit	Detyrat
1.	Përmirësimi i funksionimit të komunës duke kryer një vlerësim të pavarur dhe objektiv të përshtatshmërisë dhe efektivitetit të kontrollit të brendshëm në të gjitha sistemet / strukturat e komunës;	Komuna e Kaçanikut Janar-dhjetor 2026	Analiza e nevojës për të zhvilluar rregulla dhe procedura të reja në përputhje me kërkesat e Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike.	Angazhimet e sigurimit sipas planit vjetor

2	Përmirësimi i të kuptuarit të menaxhmentit për rolin e auditimit të brendshëm.	Komuna e Kaçanikut Janar-dhjetor 2026	Monitorimi dhe vlerësimi i efektivitetit dhe efikasitetit të proceseve të OB-së. Vlerësimi i strategjive të prezantuara gjatë periudhës dhe qëllimeve të arritura. Sigurimi i cilësisë së aktivitetit të auditimit të brendshëm dhe përmirësimi i kualifikimeve profesionale të auditorëve të brendshëm.	Angazhimet e sigurimit sipas planit vjetor
3	Ndihma e dhënë menaxhmentit për krijimin ose përmirësimin e proceseve të menaxhimit të rrezikut	Komuna e Kaçanikut Janar-dhjetor 2026	Shqyrtimi, vlerësimi, raportimi ose rekomandimi i përmirësimeve në lidhje me menaxhimin e rrezikut gjatë angazhimeve të shumta	Angazhimet e sigurisë sipas planit vjetor Angazhime të këshillimit
4	Ndihma e dhënë menaxhmentit në përcaktimin e qëllimeve strategjike dhe operative	Komuna e Kaçanikut Janar-dhjetor 2026	Vlerësimi nëse objektivat organizative e mbështesin dhe janë në përputhje me misionin e organizatës gjatë angazhimeve të shumta.	Angazhimet e sigurisë sipas planit vjetor
5	Dhënia e sigurisë menaxhmentit për menaxhimin e duhur, ligjor dhe efektiv të programeve dhe fondeve.	Komuna e Kaçanikut Janar-dhjetor 2026	Vlerësimi i: besueshmërisë së integritetit të informacionit financiar dhe operacional; ruajtjes së pasurive dhe pajtueshmërisë me ligjet, rregulloret, politikat, procedurat dhe kontratat.	Angazhimet e sigurisë sipas planit vjetor
6	Të vazhdohet zgjerimi i njohurive dhe aftësive profesionale të auditorëve të brendshëm dhe prezantimi i vetëvlerësimeve periodike	Komuna e Kaçanikut Janar-dhjetor 2026	Hartimi dhe zbatimi i një plani vjetor të trajnimit dhe të siguruarit e pjesëmarrjes së auditorëve të brendshëm në seminare dhe trajnime.	Plani vjetor i trajnimit për vitin 2026

Zyra Ligjore

Hyrje

Zyra Ligjore funksionon si njësi mbështetëse juridike brenda administratës komunale, me përgjegjësi kryesore sigurimin e ligjshmërisë, pajtueshmërisë normative dhe këshillimin juridik profesional për strukturat e komunës. Ky plan i punës përcakton qëllimet, fokusin strategjik dhe aktivitetet kryesore të Zyrës Ligjore për vitin 2026.

Qëllimet Strategjike për Vitin 2026

1. Garantimi i ligjshmërisë dhe pajtueshmërisë normative në aktet dhe procedurat administrative të komunës.
2. Parandalimi i rreziqeve juridike dhe ofrimi i këshillave juridike.
3. Modernizimi i proceseve të punës dhe rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve juridike.
4. Përmirësimi i dokumentimit dhe standardizimi i dokumenteve ligjore.
5. Zhvillimi profesional i stafit për t'u përgjigjur me cilësi ndaj sfidave ligjore të institucionit.

Fushat Kryesore të Fokusit dhe Veprimet e Planifikuara

1) Këshillimi Ligjor dhe Pajtueshmëria

Objektivi: Ofrimi i analizave dhe vlerësimeve ligjore për aktet dhe procedurat e komunës.

Veprimet e planifikuara:

- Shqyrtimi ligjor i materialeve para miratimit nga institucionet komunale.
- Sigurimi i këshillimit juridik paraprak për strukturat e komunës në lidhje me legjislacionin në fuqi.

2) Organizimi dhe Menaxhimi i Dokumentacionit Ligjor

Objektivi: Rritja e efikasitetit dhe qartësisë në menaxhimin e dokumenteve juridike.

Veprimet e planifikuara:

- Krijimi i një sistemi të strukturuar të evidencave për çështjet ligjore.
- Standardizimi i dokumenteve ligjore dhe formave të përdorura në punë.
- Përgatitja e raporteve periodike mbi aktivitetet dhe materialet e shqyrtuara.

3) Modernizimi i Procesit të Punës

Objektivi: Rritja e efikasitetit operacional dhe transparencës së shërbimit ligjor.

Veprimet e planifikuara:

- Përmirësimi i bashkëpunimit ndërmjet Zyrës Ligjore dhe njësive të tjera komunale.
- Përdorimi i mjeteve elektronike për dokumentim dhe ndjekje të çështjeve.
- Hartimi i raporteve të progresit të punës për menaxhim dhe strukturat përkatëse.

4) Parandalimi i Konfliktëve dhe Mosmarrëveshjeve

Objektivi: Ulja e rrezikut ligjor në veprimtarinë institucionale përmes masave parandaluese dhe zgjidhjeve alternative.

Veprimet e planifikuara:

- Këshillim juridik paraprak për aktet dhe vendimet me potencial rreziku.
- Sugjerimi i metodave alternative të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve brenda institucioneve.
- Analiza e shkaqeve kryesore të mosmarrëveshjeve për parandalimin e përsëritjeve.

Menaxhimi i Burimeve dhe Zhvillimi Profesional

1. Forcimi i kapaciteteve të stafit:

- Organizimi i trajnimeve ligjore mbi legjislacionin aktual dhe praktikat më të mira.
- Promovimi i zhvillimit profesional dhe ndarjes së detyrave sipas fushave të ekspertizës.

2. Buxheti dhe burimet logjistike:

- Planifikimi i fondeve për funksionimin efikas të Zyres Ligjore.
- Sigurimi i mjeteve teknologjike për dokumentim, komunikim dhe menaxhim të çështjeve.

Monitorimi dhe Vlerësimi i Performancës

Monitorimi do të bëhet nëpërmjet raporteve të rregullta të aktivitetit me indikatorë kryesorë:

- Numri i çështjeve të shqyrtuara dhe këshillave të dhëna.
- Reduktimi i çështjeve problematike për strukturat komunale.
- Efikasiteti në trajtimin e kërkesave ligjore dhe reagimeve.

Rezultatet e monitorimit do të përdoren për përmirësimin e vazhdueshëm të proceseve dhe përcaktimin e prioritetëve për periudhat e ardhshme.

Përfundime

Ky plan i punës për vitin 2026 synon që Zyra Ligjore të funksionojë si një strukturë e dobishme, efikase dhe profesionale që siguron standardet më të larta të ligjshmërisë dhe këshillimit juridik për Komunën e Kaçanikut. Zbatimi i tij do të kontribuojë në qeverisje më transparente, efikase dhe të besueshme për qytetarët.

Inspektorati i Komunës

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor						
1.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik të udhëtarëve me autobusë në linjat urbane - periferike, kombi bus dhe autotaksi; 1.2 Inspektimi i automjeteve me mbingarkesë të barrës, Inspektim në trafikun urban dhe urbano-periferik, 1.3 Inspektimi dhe kontrollë e sinjalizimit horizontal dhe vertikal te shenjave të komunikacionit; 1.4 Inspekton transportin e mallërave;	Janar – Dhjetor 2026	Komuna	1.1 Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efikase në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjore sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale për transport publik të udhëtarëve; 1.2 Ndalimi i mbingarkesës për autobusë dhe kombi bus, respektimi i orarit dhe rendit të udhëtimit si dhe të ofrohet një shërbim më efikas në transportit publik. Në rast se operatorët veprojnë në kundërshtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi, atëherë do të merren masa konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi. 1.3 Kontrollon shenjat e dëmtuara- dëmtimi i shenjave të komunikacionit, dëmtimi i shenjave të emërimit të rrugëve publike,	Spektori i Inspektoratit – Inspektori i Komunikacionit, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Inspektorët e nivelit qendror, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.		

1.5 Bashkëpunon dhe inspekton me policinë e Kosovës - trotuaret dhe parkingjet publike;			rekomandon vendosjen e shenjave të komunikacionit dhe lokacionet për vend parkime nëpër rrugë dhe hapësira publike; 1.4 Transportuesit e mallrave të kompletohen me dokumentacionin përkatës; 1.5 Kontrollë parkingjet publike, parkingjet ilegale dhe lirimi i trotuareve me qëllim të krijimit të rregullit në komunikacion, duke mundësuar rritjen e sigurisë në komunikacion dhe duke mundësuar lëvizjen e pa penguar të këmbësorëve;			
2. Inspektimi i Ndërtimeve						
2.1 Kontrollimi i ndërtimeve në tërë territorin e komunës sonë, 2. Mbajtja e procesverbaleve mbi gjendjen e punimeve nëpër objektet e inspektuara; 3. Dhënia e urdhëresave mbi ndalimin e ndërtimeve dhe Aktvendimeve për ndalimin e ndërtimeve, të cilat zhvillohen në kundërshtim me lejen e lëshuar nga drejtoria; 4. Dhënia e Aktvendimeve mbi rrënimin e objekteve të ndërtuara pa leje, ose të objekteve të cilët janë duke u ndërtuar pa leje;	Janar – Dhjetor 2026	Komuna	1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje si dhe vetëdijësimi i qytetarëve që të pajisen me dokumentacione për leje ndërtimi nga drejtoria përkatëse. 2. Parandalimi i ndërtimeve të egra duke marr masa konform ligjeve në fuqi. 3. Parandalimi dhe vetëdijësimi i qytetarëve për të vepruar konform lejes ndërtimore.	Spektori i Inspektoratit – Inspektori i Ndërtimit, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Inspektorët e MMPHI-së, Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata;		

3. Inspektimi në Mbrojtjen e Mjedisit

1. Inspekton ndotjen e ajrit, dheut të shkaktuara nga veprimtaritë industriale, 2. Inspekton kontaminimin, mbeturinat, materiet e rrezikshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë. 3. Mbikëqyrjen e menaxhimit dhe eksploatimit të resurseve natyrore. 4. Mbikëqyrja e punëve të gurëthyesve. 5. Inspektimi i një varg veprimtarive pa njoftim të pronarit. 6. Mbikëqyrja dhe mbrojtja e ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit. 7. Bën planifikimin lokal të ambientit, masat tjera mbrojtëse ndaj zhurmës, trafikut.	Janar – Dhjetor 2026	Komuna	1. Parandalimi i ndotjes së Mjedisit, përfshirë ndotja e ujit, e ajrit, tokës, të cilët do të ndikonin negativisht në shëndetin publik të qytetarëve të komunës sonë. 2. Parandalimi i shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore gjatë eksploatimit të gurit. 3. Parandalimi i shkatërrimit ose degradimit të pyjeve dhe monumenteve të mbrojtura të natyrës. 4. Parandalimi i keqpërdorimit dhe shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore nga operatorët që bëjnë eksploatimin e gurit;	Spektori i inspektoratit- Inspektori mjedisor; Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës; Inspektorati mjedisor nga niveli qendror, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.		
--	-----------------------------	---------------	--	--	--	--

8. Bën procesverbale dhe fletëparaqitje për shkelësit e propozon masa për dispozitave ligjore dhe eliminimin e faktorëve që ndikojnë në ndotjen e ambientit.						
4. Inspektimi në lëminë e Shërbimeve Publike						
1. Inspekton vendosjen e reklamave nëpër hapësira publike; 2. Inspekton dhe intervenon në raste kur dëmtohet prona komunale, si psh. prerja e asfaltit, vendosja e pengesave nëpër rrugë, dëmtimi i trotuareve, dëmtimi i shtyllave të ndriçimit publik, dëmtimi i rrjetit të kanalizimit, dëmtimi i rrjetit të ujësjellësit pa leje komunale etj. 3. Parandalon dhe largon shitësit ambulant që mallin e tyre e	Janar – Dhjetor 2026	Komuna	1. Parandalimi i vendosjes së reklamave pa leje paraprake komunale; 2. Të ruhet prona publike dhe intervenimet në pronë publike të bëhen vetëm me leje komunale; 3. Paraprakisht paralajmërim për lirim të hapësirës publike, më pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi, prokuroria dhe në Gjykata. 4. Paraprakisht vërejtje për largimin e karrigave dhe tavolinave nga trotualet, për të vazhduar me ndërmarrje të veprimeve përmes shqiptimit të gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi dhe në gjykatë.	Spektori i Inspektoratit – Inspektori i shërbimeve publike, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.		

ekzpozojnë nëpër hapësira publike – pa leje komunale. 5. Parandalon dhe bën lirimin e trotuareve nga ekspozimi i karrikave dhe tavolinave të bizneseve të ndryshme. 6. Prandalon dhe bën largimin e mallit të ekspozuar para lokaleve afariste,			5. Paraprakisht paralajmërim për lirimin e hapësirës publike – shitës ambulant, kioska pa leje komunale etj, më pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi, prokurori edhe në Gjykata.			
5. Inspektimi në lëminë e tregut						
1. Kontrollimi dhe mbikëqyrja e tregut dhe të subjekteve të biznesit, nga kompetencat e lejuara me dispozitat ligjore nga kjo lëmi; 2. Kontrollon dhe mbikëqyrë funksionimin e lokaleve afariste të të gjitha subjekteve biznesore – ekonomike; 3. Kontrollë dhe pranim i kushteve teknike dhe regjistrimet e të gjitha subjekteve afariste; 4. Inspekton respektimin e Rregulloreve të caktuara lidhur me Licencimin e bizneseve, mbishkrimet e firmave, zbatimin e orareve të punës, etj.	Janar – Dhjetor 2026	Komuna	1. Funksionim sa më i mirë i të gjitha lokaleve afariste të subjekteve biznesore. 2. Korrektësi dhe deklarim i drejtë i cilësisë së produkteve ushqimore si dhe çmim transparent. 3. Minimizimi deri në eliminimin e tregtisë jo formale. 4. Paisjen me pëlqimin e kushteve teknike, higjienë - sanitare të të gjithë subjekteve afariste. 5. Respektimin e Orarit të Punës ashtu si është rregulluar me ligj dhe me rregullore komunale, përfshirë bizneset afariste, kafiteritë, barnatoret farmaceutike etj.	Spektori i Inspektoratit – Inspektori i tregut, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.		

5. Inspektim subjektet ekonomike dhe tregjet nga aspekti i prejardhjes së mallrave, pastaj ndalon shitjen jashtë lokaleve afariste (tregëtinë joformale) dhe punë të tjera të ngjashme sipas ligjit dhe akteve të tjera komunale; 6. Kontrollimin e mjeteve matëse (peshoreve) si dhe përputhjen e gramazhës së bukës me deklarimin e saj. 7. Kontrollimi i tregut të gjelbërt si dhe tregut të kafshëve;						
7. Gjatë vitit 2026, planifikojmë:						
8. Plane operative për inspektime, të cilat do t'i implementojmë si ekip i inspektoratit, me kompetenca të ndara, ku sipas planeve të hartuara, do të kërkojmë bashkëpunim me policinë e Kosovës, 9. Inspektime edhe ditëve pas orarit të rregullt të punës pra në mbrëmje dhe natën, 10. Inspektime edhe ditëve të pushimit, varësisht nga kërkesat dhe ankesat e qytetarëve; 11. Gjatë muajit të ramazanit të kemi inspektime pas orarit të rregullt të punës (pas iftarit); 12. Në sezonin veror të shtojmë numrin e inspektimeve, për shkak të fluksit të madh të mërgimtarëve.						

Zyra e Teknologjisë Informative

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre				
- MIRËMBAJTJA E TEKNOLOGJISË INFORMATIVE, INSTALIM TE PROGRAMEVE, PROGRAMIM ETJ.	Janar Dhjetor 2026	Në Komunë dhe të gjitha institucionet e Komunës	Ndërhyrje në kohë, me qëllim që zyrtarët të mos hasin vonesa apo pengesa në kryerjen e detyrave për shkak të çështjeve teknike të teknologjisë informative.	
2. Fibër optik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës				
- Kycja e shkollave në rrjetin qeveritar	Janar Dhjetor 2026	Komuna	Implementimi i rrjetit qeveritar në institucionet e Komunës, me qëllim garantimin e një niveli më të lartë të sigurisë së bazave të të dhënave.	

3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)				
Administrimi Aplikacioneve Zyrtare ne Komune	Janar Dhjetor 2026	Komuna	Lehtësim i proceseve të punës dhe rritje e efikasitetit në menaxhimin e lëndëve, me qëllim përshpejtimin e punës nëpër sektorë.	
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				
e-Kosova	Janar – Dhjetor 2026	Komuna	Administratë efikase Qeverisja elektronike paraqet një mekanizëm institucional për ofrimin e shërbimeve publike nga institucionet qeveritare dhe Lokale , duke shfrytëzuar teknologjinë e informacionit dhe komunikimit, me qëllim rritjen e efikasitetit, transparencës dhe cilësisë së shërbimeve për qytetarët, bizneset dhe palët e tjera të interesuara.	
5. Të tjera				
Administrimi i ueb-faqes së Komunës dhe intraneti	Janar – Dhjetore 2026		Mirëmbajtja e ueb-faqes së Komunës dhe e Intranetit me qëllim ofrimin e shërbimeve më të afërta për qytetarët.	

Zyra e Informimit

Planifikimi i aktiviteteve për vitin 2026:

Njësia për Komunikim me Publikun, në kuadër të Planit të Punës për vitin 2026, synon të organizojë dhe të mbështesë një sërë aktiviteteve me qëllim rritjen e transparencës, informimit publik dhe respektimit të afateve ligjore në **Komunën e Kaçanikut**. Në këtë drejtim, do të realizohen këto veprime:

- Publikimi në webfaqen zyrtare i vendimeve të Kryetarit dhe të Kuvendit të Komunës në të gjitha gjuhët zyrtare të komunës;
- Dërgimi i vendimeve të Kryetarit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL) për konfirmimin e ligjshmërisë;
- Publikimi i Planit të Punës së Kryetarit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2026;
- Publikimi i Planit të Punës së Kuvendit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2026;
- Publikimi i raporteve mujore dhe periodike financiare;
- Publikimi i Raportit Vjetor Financiar për periudhën janar–dhjetor 2025;
- Publikimi, brenda afateve ligjore, i njoftimeve për mbajtjen e konsultimeve publike, takimeve publike, dëgjimeve buxhetore dhe procesit të buxhetimit me pjesëmarrje.

Gjithashtu, Njësia do të sigurojë:

- Publikimin e Planit të Konsultimeve Publike për dokumentet që planifikohet të hartohen gjatë vitit 2026;
- Publikimin e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa, Komitetit për Komunitete, si dhe të komiteteve jo obligative;
- Publikimin e njoftimeve për mbajtjen e mbledhjeve të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi;
- Publikimin e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e Kryetarit të Komunës së Kaçanikut, Drejtorive Komunale dhe Kuvendit të Komunës.

Në kuadër të transparencës dhe llogaridhënies institucionale, Njësia për Komunikim me Publikun do të realizojë edhe këto aktivitete:

- Publikimin në webfaqen zyrtare të rregulloreve, planeve dhe strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL;
- Pranimin dhe shqyrtimin e kërkesave për qasje në dokumente publike;
- Publikimin e Raportit për Qasje në Dokumente Publike;
- Publikimin e Raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit;
- Publikimin e Projekt-Buxhetit (KAB-it);

- Publikimin e Buxhetit Final të Komunës së Kaçanikut për vitin 2026;
- Publikimin e Raportit të Performancës Komunale për vitin 2025.

Dokumentet për të cilat duhet të raportohet në Kuvendin e Komunës janë:

- Raporti për zbatimin e Planit të Integritetit;
- Raporti i Performancës Komunale për vitin 2025;
- Raporti për obligimet që rrjedhin nga Agjenda Evropiane;
- Raportimi lidhur me gjetjet dhe rekomandimet e Raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

Të gjitha dokumentet e hartuara nga Komuna e Kaçanikut, i nënshtrohen procesit të lekturimit profesional dhe përkthehen në gjuhët zyrtare të komunës, përkatësisht në gjuhën serbe. Po ashtu, dokumente të caktuara, përfshirë lajme, njoftime dhe thirrje publike, përkthehen edhe sipas nevojës në gjuhët e komuniteteve në përdorim zyrtar në Komunën e Kaçanikut.

Aktivitetet e planifikuara të realizohen për secilin muaj të vitit 2026:

1-Janar	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i planit të punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2026
4	Publikimi i planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2026
5	Publikimi i raportit vjetorë i kryetarit për vitin 2025
6	Publikimi i raportit të punës së ZKP-së
7	Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
8	Publikimi i raportit për organizimin e konsultimeve publike 2026
9	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
10	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së
11	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së

12	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe
13	Publikimi i raportit vjetorë për Qasje në Dokumente Publike 2025
14	Publikimi i raporteve mujore financiare
15	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
16	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
17	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
18	Raporti Financiar Janar-Dhjetor TM-4
2-Shkurt	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL-ë
3	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
4	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
5	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
6	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së
7	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe
8	Publikimi i raporteve mujore financiare
9	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
10	Publikimi i raportit vjetor financiar (Janar-Dhjetor 2026)
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
3-Mars	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
4	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal

5	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
6	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
7	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe
8	Publikimi i raporteve mujore financiare
9	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
4-Prill	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL-ë
3	Publikimi i raporteve mujore financiare
4	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
5	Publikimi i raportit 3 mujor financiar TM- 1(Janar-Mars)
6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së
9	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe
10	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
13	Raporti Financiar Janar-Mars-TM-1
5-Maj	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i raporteve mujore financiare

4	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
5	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
6	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së
7	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
8	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe
9	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
6-Qershor	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i njoftimit dhe lajmit për mbajtjen e takimit të parë publik me qytetarë për raportimin për punën 6 mujore të kryetarit të komunës
4	Publikimi i raporteve mujore financiare
5	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së
9	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas miratimit nga MAPL, në webfaqe
10	Publikimi i raportit të punës së kryetarit për 6 mujorin e parë të vitit 2026
11	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e konsultimit publik me qytetarë për Projekt Buxhetin e Komunës-KAB-in
12	Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2025
13	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
14	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
15	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

7-Korrik	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Raporti 6 mujor financiar TM-2 (Janar-Qershor 2026)
4	Publikimi i raporteve mujore financiare
5	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së
9	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
12	Raporti Financiar Janar-Qershor TM-2
8-Gusht	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL-ë
3	Publikimi i planit dhe kalendarit për organizimin e dëgjimeve buxhetore për buxhetin e vitit 2025
4	Publikimi i raporteve mujore financiare
5	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
9	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe
10	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve

11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
9-Shtator	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i raporteve mujore financiare
4	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
5	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
6	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBB-së
7	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
8	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe
9	Publikimi i raportit të performancës komunale për vitin 2025 (Nëse përgatitet nga MAPL-ja)
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
10-Tetor	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i raporteve mujore financiare
4	Publikimi i raportit 9 mujor financiar TM-3 (Janar-Shtator 2026)
5	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBB-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
9	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe

10	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
	Raporti Financiar Janar-Shtaor TM-3
11-Nëntor	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
4	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
5	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së
6	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
7	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe
8	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
9	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
12-Dhjetor	
1	Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
4	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
5	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së
6	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
7	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe

8	Publikimi i raportit për qasje në dokumente publike
9	Publikimi i planit të punës së zyrës për informim për vitin 2026
10	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
13	Publikimi i njoftimit dhe lajmit për mbajtjen e takimit të dytë publik me qytetarë dhe raportimi për punën 1 vjeçare të kryetarit të komunës

Përfundim:

Plani i Punës i Sektorit për Komunikim me Publikun për Komunën Kaçanikut përfaqëson një dokument strategjik që synon forcimin e transparencës, llogaridhënies dhe komunikimit të hapur ndërmjet institucioneve komunale dhe qytetarëve. Përmes zbatimit të këtij plani, sektori angazhohet të sigurojë informim të saktë, të drejtë dhe me kohë për të gjitha aktivitetet, vendimet dhe politikat e komunës, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe standardet e administratës së hapur.

Zbatimi i aktiviteteve të parapara do të kontribuojë në rritjen e besimit të qytetarëve ndaj institucioneve komunale, në përmirësimin e përfshirjes së publikut në proceset vendimmarrëse dhe në garantimin e qasjes së barabartë në informata për të gjitha komunitetet. Njësia për Komunikim me Publikun mbetet e përkushtuar që, përmes profesionalizmit, etikës dhe respektimit të procedurave ligjore, të luajë një rol kyç në avancimin e qeverisjes së mirë dhe në forcimin e imazhit institucional të Komunës së Kaçanikut.

Zyra për Komunitete dhe Kthim

QËLLIMI : integrimi i personave të kthyer, riatdhesimi i tyre në shoqëri ofrimi i shërbimeve varësisht nga nevoja							
Objektivi	Aktiviteti	Masat	Afati kohor	Tregusi I matjes	Kostoja finaciare	Instucionet e perfshira	Dokumenti I referuar
1. Fuqizimi I kapaciteteve komunale për riintegrim	1.1 Fuqizimi I zyrave , stafit drejtorive komunale varsisht nga nevojat, per trajnime	Rekrutimi dhe plotsimi I stafit varsisht nga nevojat	Janar Dhjetor	Monitorimi i punes dhe aktiviteve	Buxheti komunal	Komuna ZKK DRPR	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani I veprimit
2. Bashkëpunimi dhe koordinimi ngusht ndërinstucional në nivel vertical dhe horizontal të insutucioneve te cilave veprojn në Komunë	Bashkëpunimi I ZKKK me gjendjen civile (QKRC) për paisje me dokumenta personale të personave të riatedhesuar	Referimi I rasteve për regjistrim si dhe pajisja e tyre me dokumente	Janar Dhjetor	Numri I rasteve te referuara dhe te pajisur me dokumente	Buxheti komunal	ZKKK Z.GJ.C	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani I veprimit

3. Bashkëpunim per kra hja e ZKKK nga instucionet Komunale dhe ojq vendore dhe ndër kombëtare .	1.2 Bashkëpunimi I ngusht I ZKKK me drejtorin e arsimit për regjistrimin e nxën sive në per shkolla , nostifikimin e dokumenetve dhe ofrimin e kurseve për fëmijt e riatdhesuar .	Dërgimi I listave nga ZKKK tek DKA Identifikimi I fëmijve, për kurse Organizimi I kurseve te gjuhes Nostrifikimi I dokumenteve Referimi I personave të riatdhesuar tek zyrat Komunale të punsimit si punëkërkues.	Janar Dhjetor	Nr I fëmijve te regjistrua, në për shkolla , nr. I femijve qe kan perfituar nga kurset e gjuhes dhe mesimi plotsuese Nr I dokumenteve te nostrifikuara Nr I personave të regjistruar	Buxheti komunal Program i rintegrimit	DKA MASHT ZKKK DRPR Donatoret. ZKK ZP QAP Drejetorit komunale	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani I veprimit. Strategjia kombëtare për riintegrim Plani I veprimit
	1.3 bashkëpunimi I ZKKK me zyret Komunale të punsimit, QAP dhe themelimit të bizneseve të personave të riatdhesuar .						

4.Ofrimi I shërbimeve psiko sokoale shëndesore .	1.4 Ofrimi I shërbimeve psikosociale dhe shëndetsore	Caktimi I specialistit për shërbime psikosociale familjare nga qendra për mireqenje sociale në rast nevojë.	Janar Dhjetor	Nr I personave të cilët kanë pasur nevojë për shërbime te tilla	Program I rinteprimit	MSH QPS ZKKK DRPR	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani I veprimit
Strehimi dhe akomodimi Vetëdijsimi public dhënja e informacionit të persova të riatdhesuar	Banimi I qendrueshem	Sigurimi I banimit me qira dhe akomodimi , pakos ushqimore Renovimit etj	Janar dhjetor	Monitorimi dhe mbikqyrja varësisht nga nevoja dhe nr I rasteve .	Program I riintegrimit	ZKK DRPR Etj	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani I veprimit
Vetëdijsimi public dhënja e informacionit të persova të riatdhesuar	Informimi I persova te riatdhesuar per te drejtat e tyre sidhe regjistrimi I tyre ne program SRM dhe arkivimi I dokumentacionit dhe monitorimi I rasteve të personave te riatdhesuar .	Informimim , Regjistrimi në program I të dhënave dhe njoftimi I të drejtave dhe varësisht nga nevoja dhe kërkesa Vizita në teren monitorimi I rasteve.	Janar Dhjetor	Monitorimi Vizita ne teren	Ministria donator	ZKK DRPR Donator	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani I veprimit

Zyra për Barazi Gjinore

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
1.1 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative , rregulloreve) në aspektin e barazisë gjinore .	ZBGJ, KOMUNA.	Janar	Dhjetor	Monitorimi i tyre	Nuk ka buxhet	Implementimi , zbatimi i tyre	Ligji për barazi gjinore
1.2 Mbajtja e aktiviteteve ndërgjegjësuese dhe vetë disuese mbi barazinë gjinore me grupin e grave deputete (fuqizimi në vendimmarrje, planifikimi i buxhetit) .	ZBGJ, G.G.A, KOMUNA, OJQ vendore dhe ndërkombëtare	Janar	Dhjetor	Salla, llap topi, projektori	300 €	Pjesëmarrja më e madhe e grave në procesin e vendimë marrjës, buxhetimi i përgjegjshëm gjinor	Ligji për barazi gjinore etj .

1.2 Vazhdimi i masës afirmative për regjistrimin e pronës në emër të dy bashkëshortëve,	MAPL, ABGJ ,ZBGJ dhe zyra kadastrit për regjistrim të pronës së paluajtur .	I vazhdueshëm	Prill- me mundësi vazhdimi	Web faqja e komunës, fletë palosje, salla.	Nuk ka buxhet.	Vazhdimi i kësaj mase , dhe pjesëmarrja më e madhe e grave në regjistrimin e pronës në emër të dy bashkëshortëve .	Ligji për barazi gjinore dhe udhëzimi administrativ Strategjia kombëtare për të drejtat pronësore në Kosovë 2016-2020
1.4 Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor në politika publike në nivel lokal .	MAPL, ABGJ, ZBGJ . Komuna, Ojq, vendore dhe ndërkombëtare .	I vazhdueshëm			300 €	Instuticionet në përgjithësi në nivel komunal	Ligji për barazi gjinore
1.5 Ngritja e pjesëmarrjes së grave në debate dhe dëgjime publike.	G.G.A Koordinator i performancës dhe Zyra e informimit	I vazhdueshëm		Salla, proejktori lap top web faqja e komunës.	100 €	Gra pjesmarrëse në dëgjime dhe debate publike.	Nevojë e Komunës
1.6 Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural si dhe pjesëmarrja e grave fermerë në shërbime këshillues.	Drejtorja e bujqësisë	I vazhdueshëm		Fletëpalosje Informuese,web faqja e Komunës, ofrimi i shërbimeve këshilluese për grante dhe subvencione	100€	Gra të pajisura me njohuri për mundësitë e përfitimit nga grantet në bujqësi .	SKZH: Masa 16: Rritja e Qasjes në Financa për Ndërmarrjet Kosovare Ndërmarrjet

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
1.7 Takimet e rregullta në këshillin lokal të siguris në bashkësi	Të gjitha institucionet të cilat veprojnë në komunën tone.	I vazhdueshëm.			Nuk ka kosto buxhetore		Në bazë të udhëzimit administrativ për formimin e KKS- së.
1.8 Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë. 2 tryeza të rrumbullakta	Zbgj ,Zyra e kadastrit dhe Noteret	Janar	Dhjetor	Salla , llaptopi projektori	200 €	Rritja e numrit të raseve të regjistruara si pronare dhe bashkpronare	SKZH: Masa 13: forcimi i sistemit, Strategjia Kombëtare për të Drejtat Pronësore në osovë 2016-2020
QËLLIMI : : Promovimi i vlerave gjinore dhe luftimi i stereotipeve gjinore.							
Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e përfundimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë

Shënimi i 8 marsit (dita e gruas) Ne te gjitha shkollat e komunes 1 ore do te mbahet , me temen Roli I gruas ne shoqerin kosovare nder vite .	ZBGJ, KOMUNA Drejtoria e Arsimit	Mars	Mars	Salla projektori llaptopi	100 €	Vetdisimi I nxeneseve neper shkolla .	Globale
Shënimi Muajit tetor fushata vetëdisuese trafikimi me qenije njerëzore.	ZBGJ SH.P.K Drejtoria arsmi	Tetor	Tetor	Shkollat llaptopi ,projektor ,salla dhe fletpalosje.	200 €	Nxënësit e shkollave të mesëme të ulëta	
Fushata vetdisuese – kundër kancerit të gjirit – Muaji rozë .	ZBGJ. DSHMS, QKMF, Web faqja e komunës .	Tetor	Tetor	Salla,projektor llaptop.	100 €.	Gra dhe vajza të vetedijësuar kundër- kancerit të gjirit.	Globale

Shënimi i 25 Nentorit deri 10 Dhejtor (16 Aktivizem kundër dhunës në baza gjinore) Fushata vetëdisuese kundër dhunës në familje.	Mekanizmi kundër dhunës në familje Web faja e komunës. Këshili bashkësis islame Kaçanik	Nëntor.	Dhjetor .	Salla projektori laptopi .	400 €.	Gra, burra nxënësia etj	Globale
Ndërmarrja e masave afirmative për sigurimin e pjesëmarrjes së barabartë në pozitat vendimëmrre	ZBGJ	Vazhdimësi			Nuk ka kosto buxhetore	Rritja e gjinis femrore në pozita vendimëmrre	Ligji për barazi gjinore etj
Hulumtimi për përkatësin gjinore dhe punësimi në sektorin publik dhe privat	ZBGJ Zyra e punësimit dhe zyra rajonale e punësimit privat .	Vazhdimësi			Nuk ka kosto buxhetore	Mbledhja e të dhënave dhe statistikave në baza gjinore .	Ligji për barazi gjinore etj
Takimet e rregullta me anëtarët e mekanizmit kundër dhunës në familje	ZBGJ si dhe gjithë akëterët instuticional të cilët janë pjesë e tij	Janar	Dhjetor		200 €	Pjesëmarrja e akterëve te mekanzinmit dhe zbatimi i planit të tij	Strategjia kombëtare kundër dhunës ne familje – konventa e Stambollit

Zyra për Integritet Evropian

1. Hyrje

Integriteti Evropian përbën një prioritet strategjik për Republikën e Kosovës dhe institucionet e saj lokale. Komuna e Kaçanikut, përmes këtij Plani Pune për vitin 2026, synon të kontribuojë aktivisht në procesin e Integritetit Evropian duke përmirësuar qeverisjen lokale, harmonizimin e politikave komunale me standardet e Bashkimit Evropian dhe rritjen e përfitimeve për qytetarët nga programet e BE-së.

2. Qëllimi i Planit

Qëllimi i këtij plani është forcimi i kapaciteteve institucionale të Komunes së Kaçanikut për zbatimin e prioriteteve të Integritetit Evropian, në përputhje me Planin Kombëtar për Integritet Evropian (PKIE) dhe Agjendën Evropiane për Kosovën rritjes së transparencës, përmirësimit të shërbimeve publike dhe përfitimit nga fondet e Bashkimit Evropian.

3. Objektivat Specifike

1. Harmonizimi i akteve komunale me legjislacionin dhe standardet e BE-së,
2. Ngritja e kapaciteteve administrative për Integritet Evropian,
3. Forcimi i bashkëpunimit me institucionet qendrore dhe donatorët e BE-së,
4. Rritja e transparencës dhe informimit të qytetarëve për procesin e Integritetit Evropian,
5. Rritja e pjesëmarrjes së Komunes së Kaçanikut në programe dhe fonde të BE-së (IPA, Erasmus+ etj.)

4. Plani i aktiviteteve kryesore për vitin 2026

Objektivi 1: Harmonizimi i Politikave dhe Akteve Komunale,

Objektivi 2: Ngritja e Kapaciteteve Administrative,

Objektivi 3: Bashkëpunimi Institucional dhe Ndërkombëtar,

Objektivi 4: Informimi dhe Përfshirja e Qytetarëve,

Objektivi 5: Projekte dhe Fonde të Bashkimit Evropian.

5. Monitorimi dhe Raportimi

- Raportim gjashtëmuor dhe vjetor mbi realizimin e planit,
- Prezantim i raporteve para Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit Komunal,
- Vlerësim i progresit bazuar në tregues të matshëm.

6. Burimet

- Burime njerëzore: Stafi i Komunës së Kaçanikut,
- Burime financiare: Buxheti komunal dhe fondet e donatorëve,
- Mbështetje teknike: Institucionet qendrore dhe partnerët e BE-së.

ARSYETIM

Plani i Punës për Integritet Evropian për Komunën e Kaçanikut për vitin 2026 është përpiluar në nivel strategjik dhe përmbledhës, me qëllim që të shërbejë si dokument orientues për veprimtarinë e komunës në procesin e Integritetit Evropian.

Hartimi i planit vetëm në pikat kryesore është bërë për arsyet në vijim:

- I. Përputhshmëri me dokumentet strategjike qendrore, përfshirë Planin Kombëtar për Integritet Evropian, duke ruajtur fleksibilitet në zbatim sipas zhvillimeve gjatë vitit 2026.
- II. Lehtësim i koordinimit ndërinstitucional, pasi një plan i përmbledhur mundëson përfshirjen e të gjitha drejtorive komunale pa kufizime operative.
- III. Përshtatje me kapacitetet administrative dhe buxhetore të komunës, duke lënë hapësirë që aktivitetet e detajuara të planifikohen përmes planeve operative vjetore.
- IV. Rritje e efikasitetit në monitorim dhe raportim, duke u fokusuar në objektiva dhe aktivitete kyçe të matshme.
- V. Mundësi për përditësim dhe plotësim gjatë vitit, në varësi të thirrjeve për fonde të BE-së dhe prioritetëve të reja institucionale.

Në këtë mënyrë, plani paraqet një kornizë të qartë veprimi, pa hyrë në detaje operative, të cilat do të specifikohen përmes dokumenteve zbatuese dhe vendimeve përkatëse të komunës.

Zyra e Kuvendit Komunal

Sektori i Kuvendit është i formuar me akte të Kuvendit të Komunës, funksionon në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës.

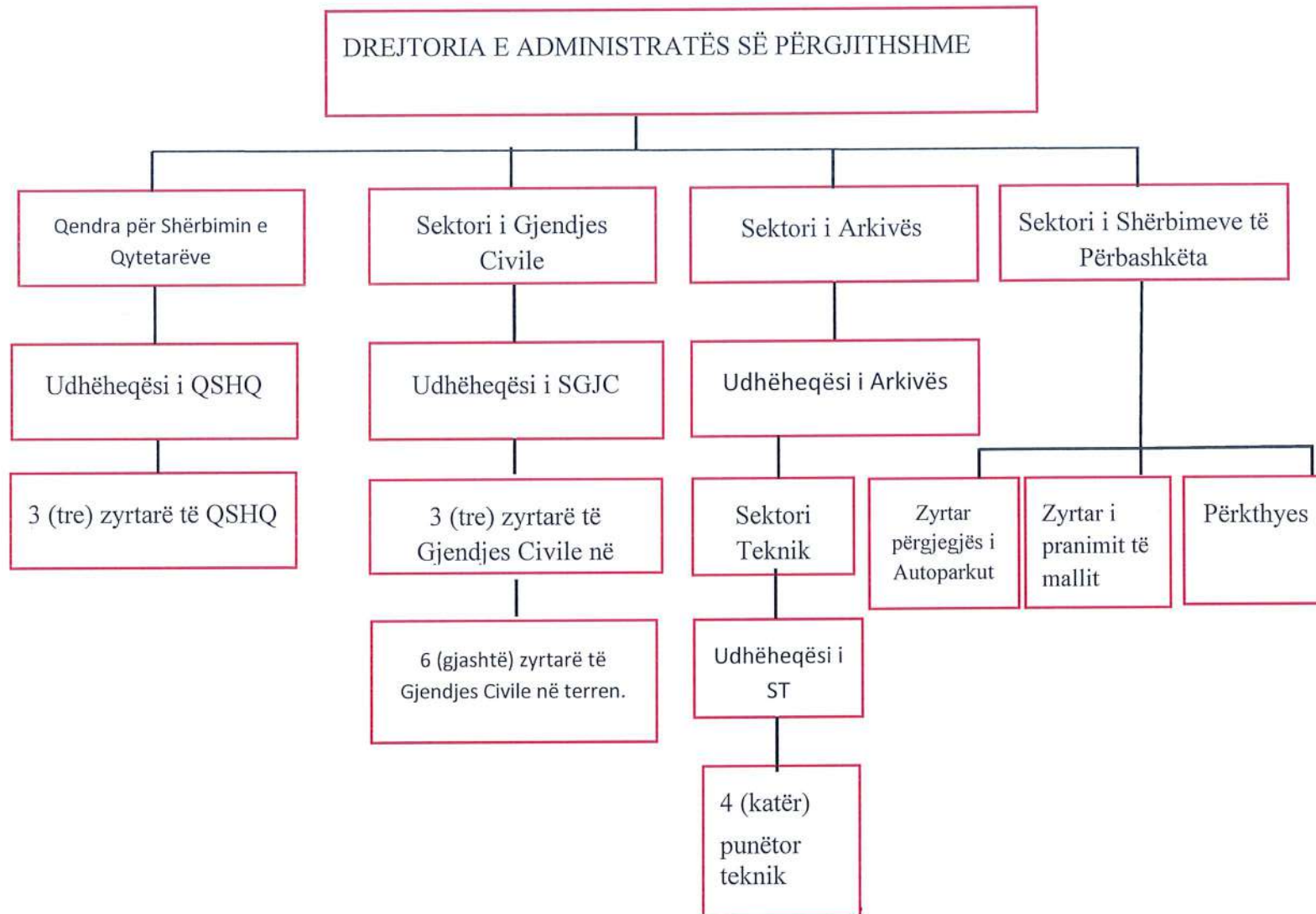
Punët dhe detyrat e punës në Sektorin e Kuvendit kryhen nga zyrtari i kuvendit (1) i punësuar në këtë sektor, ndihmuar nga asistentja e Kryesuesit të KK.

Objektivat e Sektorit të Kuvendit:

1. Angazhim në përgatitjen e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2026 në cilësi të anëtares së komisionit;
2. Përgatitjet e nevojshme për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të trupave punuese të Kuvendit të Komunës, në bazë të planit të tyre të punës dhe distribuimi i tyre;
3. Mbajtja dhe përpilimi i procesverbaleve të mbledhjeve të Kuvendit të Komunës dhe trupave punuese të kuvendit, prezantimi i tyre për shqyrtim në mbledhje të KK dhe të trupave punuese të KK;
4. Përpilimin të gjitha akteve (vendime e rregullore) dhe shkresave të tjera që dalin nga mbledhjet e Kuvendit dhe trupave punuese të KK, në bazë të propozim vendimeve, respektivisht propozim rregulloreve;
5. Pranimin e çdo lënde që adresohet në emër të Kuvendit të Komunës apo komiteteve të kuvendit dhe zhvillimin e procedurave të mëtutjeshme;
6. Dërgimin e akteve të KK për përkthim tek zyrtari përkatës, zyrtari për përkthime;
7. Dërgimin e të gjitha vendimeve të Kuvendit të Komunës, në afatin e përcaktuar ligjor, Zyrës Ligjore të MAPL me qëllim të shqyrtimit të ligjshmërisë së tyre;
8. Dërgimin e të gjitha akteve dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, në afatin e përcaktuar ligjor, Zyrës për Informim respektivisht Zyrës së IT, me qëllim të publikimit të tyre në faqen zyrtare të komunës;
9. Përgatitja e Informatës për Aktivitetin e Kuvendit të Komunës për vitin 2026 (në bashkëpunim me kryesuesin e KK);
10. Përgatitja e Raportit të punës së Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2026 (në bashkëpunim me kryesuesin e KK);
11. Plotësimin e çdo Pyetësoi për vitin 2026 (tremujor, gjashtëmujor, nëntëmujor dhe vjetor) që kërkohet nga MAPL me të dhënat lidhur me aktivitetin e Kuvendit të Komunës dhe të trupave punuese të KK;
12. Përpilimin e çdo Shkrese tjetër në emër të Kryesuesit të Kuvendit të Komunës, sipas kërkesave dhe nevojave që paraqitën;
13. Punë të tjera teknike dhe administrative sipas kërkesave dhe nevojave që paraqitën, që janë në kompetenca të sektorit të kuvendit.

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Struktura organizative e Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme



Hyrje

Plani Vjetor i Punës i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme për vitin 2026 paraqet kornizën strategjike dhe operative për organizimin, koordinimin dhe zhvillimin e veprimtarisë administrative të Komunës. Ky plan hartohet në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, Statutin e Komunës dhe aktet nënligjore përkatëse, duke synuar funksionimin e rregullt, transparent dhe efikas të administratës komunale.

Drejtorja e Administratës së Përgjithshme është organi përgjegjës për organizimin, menaxhimin dhe mbikëqyrjen e shërbimeve administrative të Komunës, duke përfshirë mbështetjen administrative të Kuvendit, Kryetarit të Komunës dhe strukturave ekzekutive, si dhe koordinimin e sektorëve dhe shërbimeve që ofrojnë këto struktura. Në veprimtarinë e saj, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme mbikëqyr sektorin e Ofiqarisë dhe të gjitha shërbimet që ky sektor ushtron, në përputhje me legjislacionin në fuqi, të miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Po ashtu, Drejtoria siguron funksionimin e rregullt dhe efikas të Zyrës Pritëse dhe të Arkivit Komunal, duke garantuar pranimin, administrimin, regjistrimin dhe arkivimin e dokumentacionit zyrtar në përputhje të plotë me procedurat ligjore. Në kuadër të përgjegjësisë së saj, Drejtoria menaxhon shërbimet logjistike dhe teknologjike të Komunës, përfshirë transportin, depon, shërbimin postar, inventarin, sigurinë, përkthimin e dokumenteve zyrtare, si dhe mirëmbajtjen e sistemeve dhe pajisjeve të teknologjisë së informacionit. Njëkohësisht, Drejtoria planifikon dhe zbaton proceset e digjitalizimit dhe inovacionit teknologjik duke synuar modernizimin e procedurave administrative, digjitalizimin dhe automatizimin e proceseve të punës dhe rritjen e efikasitetit institucional.

Gjithashtu, Drejtoria ka përgjegjësi për ofrimin e shërbimeve administrative ndaj qytetarëve dhe institucioneve, përmirësimin e qasjes dhe transparencës në shërbimin civil, mirëmbajtjen dhe përditësimin e web-faqes komunale, si dhe për mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe promovimin e standardeve të larta etike në administratë. Drejtoria ofron gjithashtu këshilla dhe mbështetje profesionale për drejtoritë dhe strukturat tjera komunale mbi çështjet administrative dhe kryen çdo detyrë tjetër të caktuar nga Kryetari i Komunës dhe të përcaktuar me ligj.

Ky plan vjetor synon të harmonizojë veprimtarinë e Drejtorisë me prioritetet strategjike të Komunës, të rrisë efikasitetin e shërbimeve administrative, të modernizojë proceset operative përmes digjitalizimit dhe të sigurojë një administratë të besueshme, të qasshme dhe të orientuar drejtë qytetarëve.

Sektorët, Zyrat dhe Zyrtarët	Aktivitetet e Planifikuara.	Rezultatet e pritshme nga aktivitetet e zhvilluara.	Njësitë institucionale zbatuese.	Realizimi	
				Koha	Vendi
1.Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Qendrën për Shërbime me Qytetar					
Sektori i QSHQ	1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	1.2 Përcjellja e punës dhe aktiviteteve të zyrtarëve të QSHQ-së.	Punë më efikase dhe rezultatet me të mira duke respektuar ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	1.3 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që iu drejtohen Administratës Komunale dhe Kuvendit Komunal.	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtoritë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve të palëve.	Zyra e Kryetarit dhe të gjitha drejtoritë komunale.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	1.4 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	Rritje e besueshmërisë të qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	1.5 Aplikimi i shërbimit “One Stop Shop”, procedimi i kërkesave përmes Intranetit.	Bashkëpunim të mirë me Zyrën e Kryetarit dhe me të gjitha Drejtoritë Komunale me qëllim të procesimit sa më të mirë të lëndëve në Intranet.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	1.6 Informimi i qytetarëve dhe ofrimi i shërbimeve sa më cilësore dhe të përmirësuar.	Realizimi sa më efikas dhe efektiv i shërbimeve në raport me qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.

	1.7 Shërbimet e ofruara evidentohen në mënyrë të njësuar përmes librit unik të protokollit.	Realizimi sa më efikas dhe efektiv i shërbimeve në raport me njësitë përgjegjëse në Komunë.	Zyra e Kryetarit, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjëse.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	1.8 Përditësimi dhe pasurimi i webfaqes së Komunës me informacionet që kanë të bëjnë me shërbimet komunale në QSHQ.	Ankesa përmes webfaqes së Komunës, informacionet e nevojshme për shërbimet e ndryshme që ofrohen.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme dhe Zyra për informim.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	1.9 Pajisja me inventar të nevojshëm dhe pajisje të IT.	Pajisja me inventar të nevojshëm, posaçërisht me skaner me qëllim që të mos ketë pengesë në skanimin e lëndëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	2. Sigurimin e një vendi të veçantë për ruajtjen e librave të protokollit, librave unik etj.	Sigurimin e një vendi të veçantë për ruajtjen e librave ashtu siç është paraparë me ligj.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	2.1 Kutia ankesave e vendosur në katin përdhësë (për ankesa, sugjerime, kritika, lavdata)	Komisioni për hapjen e kutive të ankesave raporton për çdo ankesë lidhur me shërbimet në QSHQ dhe në përgjithësi, si dhe informon në kohë Drejtoreshën e DAP-it.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
2. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile					
	2.1 Përcjelljen e punës dhe të aktiviteteve të zyrtarëve të Gjendjes Civile	Punë më efikase dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.

Sektori i Gjendjes Civile	2.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministrinë përkatëse siç janë: MPB, MAP, MAPL si dhe departamenteve që operojnë në këto ministri.	Bashkëpunim të mirë me ministrinë e përmendura e sidomos me MAPL konkretisht me Departamentin e TI, lidhur me përmirësimin e programimeve në Gjendjen Civile.	MPB, MAP dhe MAPL.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	2.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.
	3.Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja				
	3.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës	Do të zbatohet të gjitha ligjet dhe Udhëzimet Administrative që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.	MPB dhe Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.
	3.2 Vizita më të shpeshta në teren në Zyrat e Gjendjes Civile, si dhe organizimi për mbylljen e zyrave në teren dhe transferimin e tyre në Gjendjen Civile në Kaçanik	Qëllimi i vizitave në zyrat e Gjendjes Civile në teren do të jetë që koordinimi të jetë më i mirë dhe zbatimi i dispozitave ligjore të jetë më i lehtë, si dhe organizimi për mbylljen e tyre për shkak të kushteve më të mira për shërbimin e palëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme, Kuvendi Komunal Kryetari.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.
	3.3 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.

4.Punët teknike brenda zyrave të Gjendjes Civile					
	4.1 Pajisja me inventar të nevojshëm	Sigurimi i inventarit të nevojshëm dhe arkave metalike për ruajtjen e dokumenteve në të gjitha zyret e Gjendjes Civile.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.
	4.2 Sigurimin e një vendi të veçantë për ruajtjen e librave	Sigurimin e një vendi të veçantë për ruajtjen e librave kopje ashtu siç është paraparë me ligj.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
5.Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve					
	5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistem të Gjendjes Civile.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	5.2 Lëshimi i Certifikatave-dokumenteve, deklarimi i adresave zyrtare nga E-Kosova dhe zyra e deklarimit të adresave.	Lëshimi i të gjitha dokumenteve që janë në mandat dhe në kompetencë në afat sa më shkurtë dhe me fleksibilitet.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	5.3 Marrja e vendimeve të ndryshme.	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimet, ndryshimet etj.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.

	5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	Mirëmbajtjen e akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
6.Instalimi i programeve te reja					
	6.1Unifikimin dhe instalimin e programeve te reja.	Instalimin dhe unifikimin e programeve të reja në të gjitha Zyret e Gjendjes Civile.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme dhe MPB/ARC.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.
7.Angazhim me i shtuar dhe efikasitet në punë					
	7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës.	Forcimi i angazhimit institucional në ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve, veçanërisht gjatë gjysmës së vitit dhe në fund të vitit, në prag të pushimeve të bashkatdhetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.
	7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyret e Gjendjes Civile.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.
8.Komunikimi dhe informimi					
	8.1 Ofrimi i informatave të duhura për qytetarët.	Komunikimi me qytetarë në mënyrë korrekte dhe transparente dhe përgjigje me kohë shkresave të tyre.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe zyre të vendit.
9.Koordinimin dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal					
	9.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme, Arkivi i Kosovës.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.

Sektori i Arkivit	9.2 Shqyrtimi në kohë i kërkesave të qytetarëve duke ofruar udhëzime profesionale konform “Ligjit për Arkivat” dhe “Ligjit për Qasje në Dokumente Zyrtare të Republikës së Kosovës”.	Përmirësimi i efikasitetit të shërbimeve ndaj qytetarëve dhe rritja e transparencës.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	9.3 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të Komunës për qytetarët si dhe arkivimi elektronik i lëndëve.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurtë e të dhënave.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	9.4 Realizimi i asgjësimit të materialit të pavlefshëm të arkivuar, në përputhje me procedurat ligjore.	Rritja e efikasitetit dhe funksionalitetit të arkivës përmes organizimit sistematik të dokumenteve dhe respektimit të procedurave ligjore.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	9.5 Furnizim me material të nevojshëm për ruajtjen e dokumenteve zyrtare.	Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve administrative dhe sigurimi i vazhdimësisë së punës.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	9.6 Mbrojtja e lëndës arkivore jashtë Arkivit.	Kontrollimi i dokumentacionit dhe regjistraturës në Komunën e Kaçanikut dhe vizita punuese në shkolla për ofrimin e udhëzimeve profesionale mbi mirëmbajtjen e rregullt të dokumenteve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe terren.

10.Organizimin e punës në sektorin teknik					
Sektori i punëve të përbashkëta	10.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të Administratës Komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	10.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja.	Përmirësimi i pamjes së jashtme dhe lirimi i hapësirës në depo.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	11.Organizimin e punës në sektorin e logjistikës				
	11.1 Pranimi dhe dorëzimi i të gjitha faturave për të gjithë sektorët.	Shërbime, futja në sistemin e faturimit etj.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	11.2 Qasja në FreeBalance -përpunimi i faturave për të gjithë sektorët e Komunës.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	11.3 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	Shërbime efikase dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.
	11.4 Qasja në sistemin e E-pasurisë.	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.		Komunë.

12. Bashkërendimi i punës me njësinë e përkthimit					
	12.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	Plotësimi i kriterëve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe Drejtoritë tjera.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë dhe terren.
13. Takimet me këshillat lokal					
	13.1 Organizimi i takimeve me kryetarët e këshillave lokal .	Takime të rregullta me këshillat lokal sipas Udhëzimit Administrativ NR.02/2019 për Organizmin, Funksionimin dhe Bashkëpunimin e komunave me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	Janar- dhjetor 2026.	Komunë.

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

PLANI PËR MENAXHIMIN E QKMF-së për vitin 2026

Aktivitetit i planifikuar	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Funksionimi i shërbimeve primare shëndetësore				
1.Respektimi i orarit të punës dhe isiplina në punë. 2.Ti kushtohet rëndësi mbajtjes së higjienës në të gjitha objektet shëndetësore. 3.Të sigurohet që puna të jetë efektive,si dhe bashkëpunimi kolegjial te jetë në nivel dhe që do të ishte në interes të pacientit.	Janar – Dhjetor 2026	DSHMS, QKMF, QMF,AMF		Kryetari i Komunës,DSHMS-ja,Ministria e Shëndetësisë.
4.Të vazhdohet me aktivitetet të zhvillimit të vazhdueshëm profesional për mjek dhe infermiere.	Janar – Dhjetor 2026	QKMF, QMF, AMF	Efikasitet në shërbime shëndetësore	DSHMS Ministrija e Shëndetësisë ,OJQ
5.Të vazhdohet me parandalimin e sëmundjeve përmes skriningut.	Janar- Dhjetor 2026			QKMF,DSHMS,Ministria e Shëndetësisë

6.Projekti për vetëdijesimin e te rinjve për sëmundjen e Hiv-Aids-it,si dhe ruajtjen nga sëmundjet seksualisht transmissive. 7.Funksionalizimi i sistemit informativ shëndetësor në terren(QMF dhe AMF) 8.Vazhdimi i këshillimit me nëna ,gra shtatzëna, si dhe gra te reja lidhur me të gjitha aspektet e shëndetit reproduktiv si dhe planifikimin familjar.				
9.Trajnimi i stafit për emergjenca mjekësore nga ekspert të Mjekësisë emergjente, 10.Të bëhet edukimi i pacientëve lidhur me ndryshimin e stilit te jetës sic jane:obesiteti,duhani drogat,aktivitetet fizike me cka do të behej parandalimi i shumë sëmundjeve që mund ta rrezikonin seriozisht shëndetin. 11.Të thellohet bashkëpunimi me komunat tjera ,në menyrë që të bëhet shkëmbimi i përvojave.	Janar – Dhjetor 2026	QKMF, QMF, AMF		QKMF

12.Bashkëpunimi me Kryetarin e Komunës, DSHMS-në dhe Ministrinë e Shendetesise.				
13.Mundësia e lidhjes së kontratës së veçantë me specialist të endokrinologjisë dhe mjekësisë interne, si dhe vazhdimi i kontratave për specialistë të gjinekologjisë,pulmologjisë,radiologjisë dhe atë me të vetmin qëllim që këto shërbime ti ofrohen qytetarëve .14.Mbulimi i terrenit me mjek dhe funksionimi i rregullt i QMF-ve dhe AMF-ve. 15.Kodi veshjes për personel shëndetësor ,si dhe stafin tjetër ndihmës. 16.Të vazhdohet kujdesi shtëpiak për të sëmurët me kancer dhe pacientët e palevizshëm. 17.Të bëhet dezinfektimi,dezinsektimi dhe deratizimi i objekteve shendetesore,si dhe sipas mundësive dezinsektimi,dezinfektimi i hapësirës ajrore të Komunës së Kaçanikut pasi që nuk është bërë asnjëherë që nga përfundimi i luftës.	Janar – Dhjetor 2026	QKMF	Kujdese stabile shëndetësore	DSHMS,QKMF

18.Të vazhdohet me programin per vizita shtëpiake për nëna dhe fëmijë nga mosha 0-3 vjeç. 19.Furnizimi me barna nga lista esenciale,si dhe intervenimi i komunës në situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Shendetesise. 20. Faza e tretë e bashkëpunimit QKMF-AQH ,menagjimi i sigurimit të cilësisë dhe akreditimi i institucionit.	Janar – Dhjetor 2026	QKMF, QMF, AMF	Qëndrueshmëri ne furnizim me barna esenciale QKMF-DSHMS- Ministria e Shëndetësisë-AQH	Drejtoria e Shëndetësisë Ministria e Shëndetësisë ,UNICEFI,AMC-ja,Qeveria e Luksemburgut.
21.Respektimi i ligjit për duhanin.	Janar – Dhjetor 2026	QKMF, QMF, AMF		Ministria e Shëndetësisë ,Inspektorati shëndetësor
22.Vazhdimin e bashkëpunimit me organizata qeveritare,joqeveritare të vendit dhe ndërkombëtare.	Janar – Dhjetor 2026	QKMF, QMF, AMF	Ngritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria e Shëndetësisë
23.Të mbahen ligjerata nëpër shkolla me nxënës, për sëmundje te ndryshme, si dhe të bëhen kontrollat sistematike mjekësore për nxënës të shkollës fillore.	Janar – Dhjetor 2026	QKMF, QF, AMF	Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse	Ministria e Shëndetësisë DSHMS,IKSHP

24. Të punohet sipas protokoleve dhe udhërrefyesve klinik sipas Mjekesise së bazuar në dëshmi	Janar – Dhjetor 2026	QKMF, QMF, AMF		Instituti kombëtar për Shëndetësi Publike Inspektorati sanitar
25. Klasat për nëna dhe fëmijë të vazhdojnë aktivitetin e tyre	Janar- Dhjetor 2026		QKMF- DSHMS-MSH-AMC	
26. Mirëmbajtja e pajisjeve elektroenergjetike në QKMF.	Janar- Dhjetor 2026			
27. Servisimi i rregullt dhe mirëmbajtja e autoambulancave dhe veturave tjera në QKMF	Janar – Dhjetor 2026		QKMF-DSHMS	
28. Të vazhdohet me implementimin e projektit për zvogëlimin e përshkrimit të antibiotikëve në kujdesin primar shëndetësor.	Janar- Dhjetor 2026		QKMF-ICARS-MSH	
29. Dërgimi i mjekëve në specializim sipas UA 04/2020 për Kujdesin Primar Shëndetësor	Janar- Dhjetor 2026		KOMUNA KAÇANIK-MSH	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës
30. Fillimi i ofrimit të shërbimit të ultrazërit të abdomenit për qytetarët tanë pas trajnimit të suksesshëm të 4 specialistëve të mjekësisë familjare	Janar- Dhjetor 2026		Komuna Kaçanik, DSHM	
31. Projekti për intervenimin në fëmijërinë e hershme nga mosha 0- 6 vjeç	Janar- Dhjetor 2026		S-ja, QKMF-ja QPS-ja	MSH, MA, MPMS-ja

PLANIFIKIMI DHE IMPLEMENTIMI I PLANIT TË PUNËS SË QENDRËS PËR PUNË SOCIALE NË KAÇANIK PËR VITIN 2026

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHORË	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTIRËSITË
ASISTENCA SOCIALE						
1.Përkrahja financiare familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, të cilat i plotësojnë kriteret dhe kushtet që i parasheh Ligji Nr.2003/2015 për skemën e ndihmave sociale, si dhe zbatimi në përpikëri i Udhëzimit Administrativ Nr.02/210	Identifikimi dhe përzgjedhja e familjeve të varfra në komunën e Kaçanikut nga nëpunësit social të QPS-së	I përhershëm		Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, departamenti i mirëqenies sociale, DSHMS, QPS	Fokusimi në grupet e cenuara duke i eliminuara të gjitha familjet e papërzgjedhshme në SNS, duke minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë	Raste të abuzimeve apo tentimeve për përfitim të padrejtë nga skema e ndihmave sociale
2.Monitorimi i zyrtarëve dhe shfrytëzuesve të SNS-së , duke i kontrolluar dhe inspektuar në teren nga komisioni i autorizuar nga QPS-ja	Mbikëqyrja dhe respektimi i afatit ligjor për rastet që kanë kërkuar asistencë sociale , si dhe monitorim më i mirë i rasteve sociale	I përhershëm		Drejtori i QPS-së, Udhëheqësi i Sekës së Asistencës Sociale,nëpunësit e SAS-it dhe shërbimi administrativ	Azhuriteti më i mirë i kërkesave të palëve, respektimi i afateve ligjore	

3.Bashkëpunimi me organet lokale, komunitetin, institucionet tjera relevante, OJQ-të lokale, ndërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Do të ketë iniciativa nga ana jonë për takime në nivel komunal me OJQ-të dhe donatorët e ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë të rasteve të rënda sociale	I përhershëm		Drejtori i QPS-së, Udhëheqësi i Sekës së Asistencës Sociale, institucionet relevante, OJQ-të, donatorët etj.	Ofrimi i ndihmave nga të gjithë do të ndikoj në minimizimin e varfërisë së skajshme	Pjesëmarrja e faktorëve relevant
SHËRBIMET SOCIALE						
OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHORË	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTIRËSITË
1.Zbatimi i të gjitha ligjeve, rregulloreve dhe udhëzimeve administrative, do të jetë objektiv i QPS-së	Monitorimi i zbatimit të ligjeve , udhëzimeve administrative dhe rregulloreve	Çdoherë		DSHMS, Departamenti i Politikës Sociale dhe Familjare(DPSF), Drejtori i QPS-së, Udhëheqësi i Shërbimit Sociale, zyrtarët e shërbimeve sociale	Ofrimi i shërbimeve më të avancuara konform ligjit dhe konventave ndërkombëtare	

2.Mbrojtja dhe mirëqenia e individit dhe familjes	1.Bashkimi familjar Edhe gjatë këtij viti do të jetë bashkimi familjar për fëmijët e braktisur, natyrisht aty ku ka mundësi , ndërsa aty ku nuk ekziston mundësi do të aplikohen forma tjera të mbrojtje	I përhershëm		DSHMS, DPSF, QPS, OJQ-të etj.	Mbrojtja më e mirë e fëmijëve të braktisur	Ndikimi i rrethit , si dhe përkrahja e familjeve të rasteve të tilla
	2.Strehimi familjar Rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore do të strehohen tek të afërmit, ku pagesa mujore për një fëmijë do të jetë 150€. Rastet e fëmijëve të braktisur dhe të keqtrajtuar do të jenë prioritet.	I përhershëm		DPSF, DSHMS QPS, Familjet strehuese	Ofrimi i shërbimeve më të mira dhe ngrohtësia familjare për fëmijët	Familjet strehuese hezitojnë të marrin fëmijë

	3.Birësimi (Adoptimi) QPS lidhur me këtë kategori do të respektoj ligjet dhe udhëzimet në fuqi, konventat ndërkombëtare etj. Detyrë permanente e zyrtarëve të shërbimit social do të jetë gjetja e familjeve për birësim brenda Kosovës. Vetëm atëherë kur shterren këto mundësi dhe kur të jetë në interes të fëmijut do të bëhet adoptimi jasht vendir me pëlqimin e panelit të DPSF-së për adoptim.	I përhershëm		Shërbimi social, DPSF Familjet adoptuese	Zgjedhja e familjes sa më të përshtatshme do të jetë motoja jonë.	
--	--	--------------	--	--	--	--

	4. Kujdestaria Institucioni i kujdestarisë do të aplikohet konform ligjit në fuqi. Për fëmijët që për arsye të ndryshme kanë mbetur pa përkujdesje, do të bëhet përpjekje që për kujdestar të caktohen të afërmit e fëmijut.	I përhershëm		QPS DSHMS Kujdestari ligjor	Një përkujdesje më e mirë për fëmijët pa përkujdesje.	
	5. Mbrojtja e delikuentëve të mitur Konform ligjit penal për të mitur, QPS do të qaset kësaj kategorie të të miturve. Do të kemi një bashkëpunim me shërbimin sprovues.	I përhershëm		QPS Shërbimi social SHPK Gjykatat Shërbimi sprovues Familja e të miturit	Përmirësimi i sjelljeve të të miturve si dhe riintegrimi i tyre në shoqëri	
	6. Fëmijët e rrezikuar dhe abuzuar Shërbimi social do të ketë kujdes të veçantë për këtë kategori të fëmijëve, do të ketë bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante.	I përhershëm		QPS Shërbimi sprovues SHPK Gjykatat Shkollat etj.	Riintegrimi dhe risocializimi i të miturve në shoqëri	

	7.Mbrojtja e fëmijëve të prindërve të shkurorëzuar QPS si organ i kujdestarisë edhe gjatë këtij viti do ta përmbush obligimin ligjorë për mbrojtjen e fëmijëve prindërit e të cilëve janë në proces të shkurorëzimit dhe me prindërit që kanë probleme bashkëshortore.	I përhershëm		QPS DSHMS SHPK Gjykatat Strehimoret etj.	Mbajtja e kontakteve të rregullta të fëmijëve me prindër të shkurorëzuar	
	8.Mbrojtja e fëmijëve me nevoja të veçanta Identifikimi i fëmijëve me nevoja të veçanta, me paaftësi të përhershme me pagesë prej 150€	I përhershëm		QPS DSHMS Komisioni mjekësorë Qendra e shëndetit mental OJQ-të etj.	Për këtë kategori do të ketë rezultate varësisht prej komisionit mjekësorë	
	9.Mbrojtja e personave të moshuar pa përkujdesje Edhe pse kjo kategori në komunën tonë nuk është dukuri e shpeshtë, shërbimi social do t'iu dal në ndihmë të gjithëve konform kritereve për strehim institucional	I përhershëm		QPS DSHMS Divizioni i institucioneve, Familjet etj.	Trajtimi i barabartë i kësaj kategorie	

3.Mbrojtja e të rriturve	QPS në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të nevojshme të gjitha rasteve që kanë nevojë për ri integrimin e tyre.	I përhershëm		QPS DSHMS Divizioni i institucioneve Familjet	Do të ketë një përkujdesje më të mirë për këtë kategori	
4.Dhuna në familj	Kjo kategori do të jetë prioritet edhe në këtë vit. Do të respektohen ligjet dhe rregulloret në fuqi. Për një efikasitet më të mirë. Do të organizohen trajnime për personel	I përhershëm		QPS SHPK Mbrojtësi i viktimave Gjykatat Strehimore OJQ-të	Presim zvogëlim të kësaj kategorie	Mungesa e strehimoreve të përkohshme për këtë kategori
5.Trafikimi i qenieve njerëzore	QPS në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të gjitha rasteve që kanë nevojë.	I përhershëm		QPS DSHMS SHPK GjykatatB Strehimoret Prokuroria etj.	Ri integrimi i rasteve të tilla në shoqëri	

3.SHËRBIMI FINANCIAR						
OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHORË	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTIRËSITË
1.Përcjellja e gjendjes financiare si dhe kryerja e të gjitha pagesave për QPS-në	Do të bëhet përpjekje maksimale që shpenzimet të jenë sa më të vogla	Janar-dhjetor		Drejtori DSHMS etj.	Shpresojmë në përmbushjen e nevojave të QPS-së	
2.Shfrytëzimi racional i mjeteve në bazë të alokimeve të lejuara	Do të shfrytëzohen mjetet të cilat janë të lejuara sipas buxhetit të përcaktuar për QPS si dhe përpilimi i raporteve financiare.	Janar-Dhjetor		Drejtori DSHMS	Përmirësimi i kushteve të punës së QPS-së	

Drejtoria e Arsimit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1- Zbatimi i Strategjisë për Arsim 2022-2026				
1.1 Furnizimi me rrjet të internetit cilësor dhe shtimi i pajisjeve teknologjike të nevojshme	Janar – dhjetor 2026	Komunë dhe Shkollë	Organizimi i mësimit në kushte më të avansuara përmes ofrimit të shërbimeve digjitale në fushën e arsimit dhe rritja e përdorimit të teknologjisë digjitale në shkolla	Komunë – DKA - MAShTI
1.2.Pajisja e shkollave me Tabela interaktive/ të menqura	Qershor-nëntor 2026	Shkollë	Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe krijimi i kushteve më të mira për nxënie përmes teknologjisë digjitale dhe të avansuar. Tabela elektronike/të menqura zëvendëson video projektorin dhe dërrasën e zezë.	DKA – MAShTI dhe donatorë
1.3 Hartimi i Strategjisë Komunale për Arsim 2025-2028	Janar – nëntor 2026	Komunë-DKA	Strategjia komunale për arsim për periudhën 3 vjeçare, 2025-2028, siguron arsimim cilësor gjithëpërfshirës e të digjitalizuar, harmonizim i arsimit e aftësimit profesional në përputhje me tregun e punës dhe menaxhim efikas e cilësor në përputhje me standardet ndërkombëtare.	Komunë-DKA

Ngritja/Avancimi i cilësisë në arsim				
2.1 Organizimi dhe struktura e sistemit arsimor; Arsimi parafillor (0), Fillor (1), Mesëm i ulët (2) dhe Mesëm i Lartë (3)	Janar – dhjetor 2026	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë e bazuar në kompetenca për nxënësit parafillor, shkollat fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta. Ngritja e kapaciteteve për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet shkollore dhe përgatitja e tyre për sfidat e jetës.	Shkollë-DKA-MAShTI
2.2. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit i bazuar në transparencë dhe llogaridhënie	Janar – dhjetor 2026	Komunë - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e sistemit efikas për vlerësimin e performancës së shkollës dhe fuqizimi i organeve shkollore. Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë. Avancimi i planifikimit zhvillimor në nivel shkolle dhe komune.	DKA – Shkollë, Inspektorët e Arsimit
2.3. Vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar-dhjetor 2026	Shkollë-DKA	Mbledhja, sistemimi, evidentimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti shkolle	Shkollë-DKA-MAShTI (Inspektorët e arsimit)
2.4. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve	Janar-dhjetor 2026	Shkollë-DKA	Mësimdhënia dhe të nxënit e bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave Përzgjedhja e metodologjive të përqendruara në nxënësin duke iu përshtatur atyre dhe rezultateve të të nxënit	Shkollë-MAShTI Shkollë-DKA
2.5. Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë dhe organizimi i trajnimeve për mësimdhënës	Janar-dhjetor 2026	DKA-Shkollë	Arritja e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4.Shkenca të natyrës, 5.Shoqëria dhe Mjedis, 6.Edukata fizike,	Shkollë-DKA-MAShTI

			sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënit për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shkathtësi, qëndrime dhe vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.	
2.6. Zbatimi i arsimit gjithëpërfshirës	Janar-dhjetor 2026	DKA-Shkollë	Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje të barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjve në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta	Shkollë- DKA dhe partnerë të tjerë
2.7. Përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta. Rritja e numrit të asistentëve në shkolla	Janar – dhjetor 2026	DKA - Shkollë	Krijimi i kushteve sa më të mira për këtë kategori fëmijësh, rritja e besimit dhe integrimit gradual të tyre në shoqëri dhe qasje e lirë e tyre në institucione shkollore Identifikimi i fëmijëve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal dhe angazhimi më i madh i asistenteve për fëmijë me nevoja të veçanta.	DKA – Shkollë dhe partner tjerë
2.8. Vetëvlerësimi	Janar – dhjetor 2026	Shkollë	Menaxhimi më i mirë i shkollave, krijimi i ambientit të sigurt për nxënës, ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënje	DKA-Shkollë- Partnerë të tjerë
2.9. Orientimi në karrierë	Janar – dhjetor 2026	Qendra e karrierës SHMP Këshilltarët e karrierës për klasat 6-9	Informimi, këshillimi dhe orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prirjet që do të krijojnë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qëllim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	DKA-Shkollë- Partnerë të tjerë

Organizimi i aktiviteteve të lira				
3.1. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, regional dhe shtetëror * Olimpiada e Matematikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi * Olimpiada e Fizikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi * Gara shkollore në 8 lëndë mësimore: Gjuhë Shqipe, Gjuhë angleze, Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, Gjeografi dhe Histori	Janar mars prill qershor 2026 Nëntor- dhjetor 2026 Janar – Shkurt 2026 Maj – Qershor 2026	Shkollë- Komuna tjera Shkollë- Gjimnazi “Skënderbe” Shkollë- Gjimnazi “Skënderbe” Shkollë- Gjimnazi “Skënderbe”	Nxitja dhe motivimi i nxënësve dhe mësimitdhënësve për punë dhe njëkohësisht thellimi i njohurive në fusha të ndryshme. Po ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në sistemin arsimor. Përkrahja, zbulimi dhe promovimi i talentëve të rinjë.	Shkollë-DKA- MASHTI
3.2 Garat shkollore sportive	Shkurt - maj- qershor 2026	Objektet sportive brenda komune	Masovizimi dhe zhvillimi i aktiviteteve sportive me qëllim të ngritjes së cilësisë në sportet shkollore dhe njëkohësisht gërshetimi i përvojave sportive dhe vetëdijësimi, motivimi e inkurajimi për zhvillimin e sporteve dhe aktiviteteve të lira në përgjithësi	DKA – Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike

4.Testi i Arritshmërisë 2025 dhe Testi i Maturës 2025				
4.1. Organizimi dhe mbajtja e Testit të Arritshmërisë 2025 për klasat e nënta (IX), Testit të maturës 2026 për Shkollë-DKA-MAShTI dhe partnerë të tjerë nxënësit maturant (XII)	Prill -Maj-Qershor 2026 dhe afati i dytë gusht 2026	Shkollë - DKA	Nxënësit semimaturantë (Testi i Arritshmërisë) dhe maturant (Testi i maturës) njoftohen me procesin e mbajtjes së testit, respektivisht vlerësimi i arritjeve, njohurive, shkathtësive dhe aftësive të nxënësve të fituara gjatë shkollimit të tyre 9 vjeçar, përkatësisht 12 vjeçar, ndërkaq pritet që afër 90 % e dy grupmoshave të kalojnë testet.	DKA-MAShTI dhe shkollat
5.Funksionimi i Organeve të shkollës – Këshillat, Aktivitet, Ekipet etj.				
5.1. Ngritja e kapaciteteve të organeve të shkollës si Këshilli Drejtues i Shkollës (KDSH), Drejtori/zëvendësdrejtori i shkollës, Këshilli pedagogjik (Këshilli i arsimtarëve) Këshilli i Prindërve, Këshilli i nxënësve, Aktiveve Profesionale (AP), Ekipeve për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM) në arsim etj.	Janar dhjetor 2026	Shkollë-DKA MAShTI	Promovimi i mësimdhënies të fokusuar në arritjen e kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të nxënësve, avansimin dhe zhvillimin e shkollës si dhe avansimin e të gjitha fushave të cilësisë, përmirësimin e mjedisit mësimor dhe kushteve të punës, arritjen e rezultateve në mësimdhënie e nxënie dhe përmirësimi i nivelit arsimor e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së nxënësve në shkollë.	

6. Parandalimi i dukurive negative në shkolla				
6.1. Luftimi i dukurive negative	Janar – dhjetor 2026	Shkollë DKA	Ngritja e nivelit të informimit të nxënësve për dëmet që shkaktojnë përdorimi i duhanit, alkoolit, substancave narkotike e dukurive tjera negative. Vetëdijesim dhe emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.	DKA-Shkollë-Policia e Kosovës OJQ-të dhe partnerë të tjerë
7. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirave shkollore/ndërtimi i palestrave sportive, pajisja e tyre me mjete konkretizuese, si dhe transporti i nxenesve				
Mirëmbajtja/ Renovimi i objekteve shkollore, përgatitja e tyre për zhvillimin normal të procesit mësimor.	Qershor-Gusht 2026	Të gjitha shkollat	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komuna MASHTI dhe donatorë
7.2 Vazhdimi i ndërtimit të objektit të ri shkolle në Doganaj, dhe fillimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU “Kadri Zeka” në Dubravë, rregullimi i hapësirave shkollore në SHFMU “Dituria” në Strazhë, fillimi i ndërtimit të SHFMU “Emin Duraku” në Kaçanik, përfundimi i ndërtimit të çerdhës së filluar në Rekë, dhe fillimi i ndërtimit të	Janar-dhjetor 2026	Doganaj, Bob, Dubravë, Kaçanik dhe Strazhë	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla, hapësirë e mjaftueshme. Krijimi i kushteve e mundësive për zhvillimin e aktiviteteve fizike e sportive, njëkohësisht promovimin e sportistëve të rinj	Komunë-MASHTI, MZHE
	Qershor-Dhjetor 2026	Kaçanik i Vjetër dhe Rekë	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	DKA
	Qershor-Shtator 2026	Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	

çerdhes për fëmijë në Kaçanik të Vjetër.	Qershor-Dhjetor 2026	Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla, kujdesi për shëndetin e nxenesve dhe stafit të shkolles.	DKA
Ndarja fizike e klasave në objektin e ri të IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" për krijimin e hapsires për kalim të mesimit një ndërrim	Maj-Korrik 2026	Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	DKA
Sanimi i toaletes në Gjimnazin "Skenderbeu" dhe IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka"	Mars-Dhjetor 2026	Kaçanik		DKA
	Mars-Dhjetor 2026	Kaçanik Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla dhe rritja e sigurisë së nxenesve.	DKA
Adaptimi i shkolles "Emin Duraku" Dushkaje për kalimin e nxenesve nga objekti i vjetër në qytet në rast të fillimit të punimeve për ndërtimin e shkollës.	Prill-Shtator 2026	Ne objektet e shkollave fillore	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla dhe efienca e energjisë	DKA
Riparimi i rrethojave të oborrit të shkolles IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka"	Prill-Shtator 2026	Ne objektet e shkollave të mesme	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	DKA
Vendosja e paneleve diellore në objektet shkollore	Prill-Shtator 2026	SHFMU "Emin Duraku, Gjimnazi "Skenderbeu", IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka"	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	DKA
Digjitalizimi i SHFMU "Emin Duraku"	Shkurt-Qershor 2026			DKA

Digjitalizimi i SHFMU-ve		Kaçanik	Rritja e sigurise ne shkollKrijimi i kushteve më të mira në shkolla dhe efienca e energjise	DKA
Digjitalizimi i SHML-ve		Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	DKA
Pagesa per sigurim fizik te objekteve shkollore				
Vendosja e paneleve diellore ne IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka"				DKA
Riparimi i Çatisë në IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka"				
8. Zbatimi i rekomandimit të MASHTI-it për strukturimin e shkollave				
8.1 Mbyllja e shkollës 4 klasëshë në Provoli	Gusht 2026	Provoli	Sigurimi i transportit dhe transferimi i nxënësve nga paralelja e ndarë në Provoli në shkollën amë, në ShFMU "Kadri Zeka" në Dubravë	DKA-MASHTI

Drejtoria e Buxhetit dhe Financave

Nr.	Objektivi	Aktivitetet	Koha/ Periudha	Rezultatet	Përgjegjësit dhe bashkëpunëtorët
1.	Nisja e rregullt e vitit fiskal 2026.	Përgatitjet fillestare për hapjen e vitit fiskal 2026 në Sistemin Informativ të Menaxhimit të Financave Publike (SIMFK/ FreeBalance) kodet, programet, alokimet; rishikimi dhe përditësimi i dokumentacionit për autorizimet e veçanta në SIMFK (Zyrtar Kryesor Financiar, Autorizuesit, Certifikuesi, Shpenzuesit, Pranimi i Mallit, Pasuritë, Zotuesit, Prokurimit) dhe ndarja e detyrave.	Janar 2026	Viti 2026 i hapur në sistem, SIMFK funksional për vitin 2026; programet dhe alokimet të verifikuara dhe të gatshme për ekzekutim; qasje të rregulluara sipas roleve; reduktim i rrezikut nga konflikti i funksioneve.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera; Departamenti i Thesarit- MFPT.
2.	Përgatitja dhe dorëzimi i Raportit Vjetor Financiar për vitin 2025 (Raporti i realizimit të buxhetit) në afatin ligjor.	Mbledhja, verifikimi dhe rikonsilimi i të dhënave financiare të vitit 2025 nga SIMFK/FreeBalance; përgatitja e pasqyrave, analizave, sqarimeve të raportit dhe dorëzimi zyrtar brenda afatit ligjor.	deri më 31 janar 2026	Raport Vjetor Financiar 2025 i kompletuar, i saktë dhe i dorëzuar me kohë, me të dhëna dhe pasqyrë të qartë të realizimit të buxhetit që rrit transparencën, llogaridhënien dhe mbështet planifikimin e vitit pasues.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

3.	Rritja e transparencës buxhetore ndaj qytetarëve përmes publikimit të rregullt të të dhënave financiare në webfaqen e Komunës.	Përzgjedhja dhe nxjerrja e të dhënave financiare, përpunimi dhe standardizimi i tyre në formatet Excel/ PDF/ Word me tabela dhe shpjegime të qarta, protokollimi i materialeve dhe dorëzimi për publikim në webfaqen e Komunës së Kaçanikut sipas kërkesave për transparencë dhe vlerësimeve të OJQ-ve (KDI, GAP etj.).	Janar-Dhjetor 2026	Publikime të qarta, të sakta dhe të rregullta që rrisin informimin dhe besimin e qytetarëve, përmirësojnë llogaridhënien institucionale dhe ndikojnë pozitivisht në vlerësimet e transparencës buxhetore nga organizatat monitoruese.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit (Zyra për Informim).
4.	Rritja e kapaciteteve profesionale të zyrtarëve përmes pjesëmarrjes së rregullt në trajnime dhe certifikimeve, me qëllim përmirësimin e performancës dhe cilësinë e shërbimeve financiare.	Identifikimi i nevojave për zhvillim profesional sipas roleve, përzgjedhja e trajnimeve/ certifikimeve (MFPT, institucionet trajnuese, donatorë), planifikimi i pjesëmarrjes dhe organizimi i zëvendësimeve në punë, ndjekja e trajnimeve dhe shpërndarja e njohurive të stafit (prezantime të shkurtra/ udhëzime), si dhe dokumentimi i pjesëmarrjes dhe vlerësimi i zbatimit në praktikë.	Janar-Dhjetor 2026	Zyrtarë më të përgatitur dhe më të njoftuar me legjislacionin/ procedurat dhe sistemet financiare, me cilësi më të lartë në raportim e ekzekutim, më pak gabime dhe rreziqe të mospërputhjes, si dhe rritje të efikasitetit dhe llogaridhënies institucionale.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve; USAID; DEMOS.

5.	Komunikimi i vazhdueshëm me Ministrinë e Financave, Punës dhe Transfereve.	Hartimi dhe dërgimi i shkresave/ kërkesave zyrtare te Departamenti i Thesarit dhe Departamenti i Buxhetit (MFPT) për bartje të mjeteve, alokim të hyrash vetanake/ participimeve/ donacioneve, anulime e korigjime, transfere/rialokime dhe çështje të tjera, me përcjellje të dokumentacionit, ndjekje të përgjigjeve dhe reflektim të vendimeve në sistemet përkatëse.	Janar-Dhjetor 2026	Kërkesat trajtohen dhe realizohen brenda afateve me dokumentim të plotë, duke siguruar saktësi në regjistrime/alokime/transfertime, përmirësim të kontrollit të brendshëm dhe pajtueshmëri të plotë me rregullat e MFPT.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa.
6.	Digjitalizimi dhe arkivimi elektronik i dokumenteve financiare; skanimi i shpenzimeve pas certifikimit dhe ruajtja në arkivë elektronike për qasje më të shpejtë.	Skanimi i dokumenteve të shpenzimeve pas certifikimit, klasifikimi i tyre sipas periudhës/ kategorisë/ projektit, ngarkimi dhe ruajtja në arkivë elektronike me struktura standarde të lëndës, menaxhim i qasjes për përdoruesit përkatës.	Janar-Dhjetor 2026	Arkivë elektronike e organizuar dhe e sigurt që mundëson qasje të shpejtë në dokumente, redukon humbjen/gabimet dhe kohën e kërkimit, lehtëson auditimin dhe raportimin dhe rrit efikasitetin e proceseve financiare dhe transparencën institucionale.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit (IT); Drejtoritë tjera.

7.	Operacionet e brendshme financiare, pranimi i kërkesave nga drejtoritë komunale, zotimet dhe kërkesat për blerje; ekzekutimi i shpenzimeve sipas kodeve adekuate të planit kontabël.	Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për shpenzim nga drejtoritë komunale, verifikimi i buxhetit të disponueshëm dhe dokumentacionit, regjistrimi i zotimeve dhe kërkesave për blerje në SIMFK/FreeBalance, kontrolli i klasifikimit sipas kodeve të planit kontabël, procedimi për aprovim dhe ekzekutimi i pagesave.	Janar-Dhjetor 2026	Shpenzime të ekzekutuara në kohë dhe me klasifikim korrekt, reduktim të gabimeve dhe rreziqeve të mospërputhjes, si dhe rritje të efikasitetit dhe kontrollit të brendshëm.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera; Departamenti i Thesarit- MFPT.
8.	Forcimi i kontrollit të brendshëm financiar dhe zbatimi në kohë i rekomandimeve të Auditimit të Brendshëm në Komunën e Kaçanikut.	Hartimi i planit të përbashkët të veprimit me Auditimin e Brendshëm dhe caktimi i përgjegjësve/afateve për secilën rekomandim; takime (mujore/ tremujore) për ndjekjen e progresit; ofrimi i dokumentacionit dhe sqarimeve gjatë auditimeve; implementimi i masave korrigjuese në proceset e DBF (pagesa-shpenzime, rikonsilim, raportim, të hyra) dhe raportimi i tyre tek ZKA (Kryetari i Komunës).	Janar-Dhjetor 2026	Rekomandimet e Auditimit të Brendshëm të mbyllura në përqindje të lartë (të vërtetuara me prova që janë zbatuar) brenda afateve; reduktim i gjetjeve; rritje e pajtueshmërisë ligjore dhe përmirësim i cilësisë së raportimit financiar.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit (Zyra e Auditimit të Brendshëm); Drejtoritë tjera.

9.	Menaxhimi i arkës (të hyrat në të gatshme).	Mbajtja e evidencës ditore/mujore/vjetore për të hyrat në të gatshme, pranimi dhe kontrolli i dokumentacionit përcjellës nga drejtoritë gjeneruese të të hyrave, depozitimi i mjeteve në institucionet financiare sipas afateve, përgatitja e raporteve periodike dhe kryerja e barazimeve reciproke me drejtoritë përkatëse.	Janar-Dhjetor 2026	Evidencë e saktë dhe e verifikueshme e arkës me depozitime të rregullta dhe raporte të rregullta, që zvogëlon rrezikun, rrit kontrollin e brendshëm dhe transparencën.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Drejtoritë tjera; Departamenti i Thesarit-MFPT.
10.	Barazimi mujor me Departamentin e Thesarit- MFPT.	Barazimi mujor me Departamentin e Thesarit-MFPT për të hyrat dhe të dalurat (shpenzimet) e gjitha kategorive ekonomike- procesi i pajtueshmërisë së librave kontabël (rikonsilimi).	Janar-Dhjetor 2026	Raport mujor i rikonsilimit i mbyllur; të gjitha diferencat të zgjidhura/raportuara/korrigjuara.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Departamenti i Thesarit- MFPT.
11.	Raportimi mujor i obligimeve kontraktuale dhe detyrimeve të papaguara në Departamentin e Thesarit- MFPT.	Mbledhja mujore e të dhënave për obligimet kontraktuale dhe detyrimet e papaguara dhe evidencat e drejtorive, verifikimi i tyre, përgatitja e raportit sipas formatit të kërkuar dhe dërgimi i tij brenda afatit.	deri më datën 15, të secilit muaj, 2026	Raportim mujor i saktë dhe në kohë që siguron pasqyrë të qartë të obligimeve dhe borxheve të papaguara, përmirëson kontrollin e shpenzimeve dhe planifikimin e pagesave.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Departamenti i Thesarit- MFPT.

12.	Informimi i rregullt për Kryetarin dhe Ekzekutivin Komunal	Përgatitja dhe dërgimi ditor/ javor i të hyrave dhe shpenzimeve sipas programeve/drejtorive nga SIMFK/FreeBalance, verifikimi i të dhënave dhe sqarimi i devijimeve, si dhe komunikimi i vazhdueshëm me ZKA dhe mbajtësit e autorizuar.	Janar-Dhjetor 2026	Pasqyrë e qartë dhe në kohë e realizimit financiar për secilin program buxhetor, që mundëson kontroll më të mirë të shpenzimeve, reagim të shpejtë ndaj devijimeve, rritje të transparencës dhe mbështetje më të fortë për vendimmarrje dhe llogaridhënie.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera; Departamenti i Thesarit- MFPT.
13.	Hartimi i Planit të Rrjedhës së Parasë (Cash Plan) për vitin 2026 dhe përditësimi i tij mujor sipas realizimit.	Hartimi i Planit të Rrjedhës së Parasë (Cash Plan) për vitin 2026 bazuar në buxhetin e miratuar, alokimin dhe dinamikën e të hyrave/shpenzimeve, monitorimi mujor i realizimit dhe përditësimi i planit sipas nevojave të programeve buxhetore.	Janar-Shkurt 2026	Planit të Rrjedhës së Parasë (Cash Plan) i saktë dhe i përditësuar rregullisht që siguron likuiditet, parandalon vonesat në pagesa, optimizon planifikimin e shpenzimeve gjatë vitit dhe përmirëson koordinimin me programet buxhetore (Drejtoritë).	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Drejtoritë tjera, Departamenti i Thesarit-MFPT.
14.	Koordinimi, ndërmjetësimi dhe prezantimi i dokumentacionit financiar përpara ekipit të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA).	Planifikimi dhe koordinimi i takimeve me ekipin e ZKA-së, grumbullimi dhe verifikimi i lëndëve/dokumentacionit nga drejtoritë përkatëse, prezantimi dhe sqarimi i rasteve gjatë auditimit, sigurimi i përgjigjeve me shkrim dhe dorëzimi i evidencave shtesë brenda afateve, si dhe përcjellja e komunikimit deri në përmbyllje të procesit.	Shkurt-Mars 2026	Proces auditimi i dokumentuar me informim të plotë e në kohë për auditorët, ulje të paqartësive dhe vonesave, trajtim më i saktë i të gjeturave, dhe bazë e qartë për rekomandime të zbatueshme që përmirësojnë kontrollin e brendshëm dhe raportimin financiar.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Drejtoritë tjera.

15.	Bartja e mjeteve (bilanceve) të pashpenzuara të Të Hyrave Vetanake, nga viti 2025, në vitin 2026.	Analizimi i realizimit së Të Hyrave Vetanake gjatë vitit 2025 dhe identifikimi i mjeteve financiare të pashpenzuara; vlerësimi i nevojave për mbulim të kategorive ekonomike dhe projekteve me mungesë si dhe përgatitja e propozim-vendimit dhe dokumentacionit përcjellës sipas rregullave buxhetore dhe procedimi i tij për Departamentin e Buxhetit-MFPT.	Mars 2026	Mundëson bartjen e mjeteve financiare të pashpenzuara nga viti 2025 për shfrytëzim efektiv, mbulon kategoritë ekonomike dhe projektet kapitale me mungesë të mjeteve si dhe përmirëson realizimin e buxhetit.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera; Departamenti i Buxhetit- MFPT.
16.	Pyetësi i vetëvlerësimit të komponentëve të menaxhimit financiar dhe kontrollit për vitin 2025.	Mbledhja e të dhënave dhe evidencave nga njësitë përgjegjëse për komponentët e MFK-së, plotësimi i pyetësorit të vetëvlerësimit për vitin 2025 me verifikim të brendshëm të saktësisë, miratimi institucional (nënshkrime/protokollim) dhe dorëzimi zyrtar brenda afatit.	Mars-Prill 2026	Pyetësi i vetëvlerësimit i dorëzuar me kohë dhe i bazuar në evidenca, që pasqyron gjendjen reale të menaxhimit financiar dhe kontrollit, identifikon boshllëqet/rreziqet dhe shërben si bazë për masa përmirësuese dhe rritje të pajtueshmërisë.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera; Zyra e Prokurimit; Njësia Qendrore Harmonizuese- MFPT.
17.	Raportimi financiar.	Përgatitja e raporteve tremujore TM1-TM4/2026 mbi shpenzimet dhe të hyrat vetanake; analizimi i realizimit kundrejt planit, hartimi i materialit për prezantim dhe paraqitja e tij në Kuvendin Komunal.	Prill, Korrik, Tetor, Dhjetor 2026	Raportimi tremujor rrit transparencën, monitorimin dhe llogaridhënien; mbështet vendimmarrjen gjatë vitit.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

18.	Pranimi i Raportit të Auditimit (Zyra Kombëtare e Auditimit) për Paqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Kaçanikut.	Pranimi zyrtar i raportit të auditimit (Zyra Kombëtare e Auditimit) për pasqyrat financiare vjetore, analizimi i gjetjeve dhe rekomandimeve me njësitë përgjegjëse, përgatitja e komenteve/sqarimeve dhe planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, si dhe dërgimi i raportit tek Kuvendi Komunal.	Maj-Qershor 2026	Raporti i auditimit i trajtuar dhe i dokumentuar me plan veprimi të qartë për zbatimin e rekomandimeve, që përmirëson kontrollin e brendshëm dhe raportimin financiar, ul rreziqet e mospërpjethjeve dhe rrit llogaridhënien institucionale	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera.
19.	Prezantimi i Qarkores 01/2027 (kufijtë fillestar).	Shqyrtimi i Qarkores 01/2027 dhe kufijve fillestar buxhetor, përgatitja e materialit prezantues sipas kategorive ekonomike, programeve/ drejtorive, organizimi i prezantimit me njësitë buxhetore dhe adresimi i pyetjeve/udhëzimeve për nisjen e planifikimit buxhetor 2027.	Prill- Maj 2026	Njësitë buxhetore informohen dhe harmonizohen me kufijtë fillestarë dhe rregullat e qarkores, duke mundësuar nisje të rregullt e në kohë të procesit të buxhetimit 2027, planifikim në pajtueshmëri me kufijtë fillestar të caktuara nga MFPT.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera; Departamenti i Buxhetit- MFPT.
20.	Rishikim i mbrendshëm buxhetor 2026 dhe propozimi i transferit/ rialokimeve.	Analizimi i realizimit dhe projeksioneve për vitin 2026 sipas programeve/ kategorive ekonomike, identifikimi i suficiteve dhe mungesave, përgatitja e propozimit për transfere/rialokime me	Maj-Qershor 2026	Mundëson transferin/rialokimin (shpërndarjen) e mjeteve financiare gjatë vitit 2026, mbulon nevojat dhe kërkesat, përmirëson realizimin e buxhetit dhe siguron	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera; Departamenti i Buxhetit- MFPT.

		arsyetime dhe dokumentacion përcjellës, si dhe procedimi i tij për Departamentin e Buxhetit-MFPT.		pajtueshmëri me rregullat buxhetore dhe transparencë në vendimmarrje.	
21.	Hartimi dhe përgaditja e (KAB) Kornizës Afatmesme Buxhetore e Komunës së Kaçanikut 2027-2029.	Mbledhja dhe analizimi i të dhënave bazë (realizimi, projeksionet e të hyrave, grantet, prioritetet strategjike dhe projektet kapitale); koordinimi me programet/drejtoritë për kërkesat buxhetore, mbajtja e dëgjimeve- konsultimeve buxhetore me qytetarët; hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale(KABK) 2027–2029, bazuar në Qarkoren 01/2027 e lëshuar nga MFPT.	Maj-Qershor 2026	Korniza Afatmesme Buxhetore Komunal (KABK) 2027–2029 paraqet dokumentin kryesor mbi bazën e të cilit do të hartohet Buxheti i Komunës për vitin fiskal 2027; përcakton drejtimet dhe kufijtë buxhetorë afatmesëm, rrit realizmin e planifikimit, lidh prioritetet zhvillimore me burimet financiare dhe shërben si bazë e qëndrueshme për buxhetin vjetor dhe vendimmarrjen komunale.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera; Departamenti i Buxhetit- MFPT.
22.	Hartimi dhe zbatimi i Planit të Veprimit për adresimin e rekomandimeve të ZKA-së.	Analizimi i çdo rekomandimi të ZKA-së, caktimi i masave konkrete dhe bartësve përgjegjës, përcaktimi i afateve dhe indikatorëve të zbatimit, koordinimi me drejtoritë përkatëse për sigurimin e evidencave, monitorimi periodik i progresit dhe raportimi i zbatimit tek organet kompetente.	Korrik 2026	Plan Veprimi i kompletuar dhe funksional që siguron zbatim të matshëm të rekomandimeve, ul përsëritjen e gjetjeve në auditimet pasuese, forcon kontrollin e brendshëm dhe rrit pajtueshmërinë dhe llogaridhënien financiare në Komunë.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera.

23.	Prezantimi i Qarkores 02/2027* (kufijtë përfundimtar).	Shqyrtimi i Qarkores 02/2027 dhe kufijve përfundimtar buxhetor, përgatitja e materialit prezantues sipas kategorive ekonomike, programeve/ drejtorive, organizimi i prezantimit me njësitë buxhetore dhe adresimi i pyetjeve/udhëzimeve për nisjen e planifikimit buxhetor 2027.	Korrik-Gusht 2026	Njësitë buxhetore informohen dhe harmonizohen me kufijtë përfundimtar dhe rregullat e qarkores, duke mundësuar planifikim në pajtueshmëri me kufijtë përfundimtar të caktuara nga MFPT.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e Kryetarit, Drejtoritë tjera, Departamenti i Buxhetit- MFPT
24.	Organizimi dhe mbajtja e dëgjimeve publike për Propozim Buxhetin Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2027 dhe vlerësimet 2028–2029.	Planifikimi i kalendarit dhe lokacioneve, njoftimi publik dhe ftesat për qytetarë/ OJQ/ biznese, përgatitja e materialeve informuese për Propozim Buxhetin Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2027 dhe vlerësimet 2028–2029, moderimi i dëgjimeve publike, evidentimi i propozimeve, kërkesave dhe përgatitja e raportit përfshirës me rekomandime për integrim në draft-buxhet.	Maj-Shtator 2026	Transparencë dhe pjesëmarrje qytetare; përmirësim i llogaridhënies. Dëgjime publike të realizuara me pjesëmarrje dhe procesverbale, ku mbledhen sugjerime nga komuniteti; rritet transparenca dhe besimi në institucion.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit (Zyra për Informim); Drejtoritë tjera; Qytetarët, OJQ- të, bizneset etj.
25.	Hartimi i Propozim Buxhetit të Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2027 dhe vlerësimet 2028–2029.	Pas pranimit të Qarkores përfundimtare, bëhet harmonizimi i tavaneve buxhetore, mbledhen dhe verifikohen kërkesat nga të gjitha drejtoritë, mbahen dëgjime buxhetore me qytetarët, prioritetizohen shpenzimet dhe projektet (përfshirë obligimet	Gusht-Shtator 2026	Buxheti i Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2027 dhe vlerësimet 2028–2029, i kompletuar, i harmonizuar me Qarkoret Buxhetore nga MFPT dhe prioritetet komunale siguron	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Kuvendi Komunal; Drejtoritë tjera; Departamenti i Buxhetit-MFPT.

		ekzistuese), përgatitet Propozim Buxheti 2027 me vlerësimet 2028–2029 në Sistemin për Zhvillimin dhe Menaxhimin e Buxhetit (SZHMB) me tabelat përcjellëse dhe procedohet për shqyrtim e miratim në Kuvendin Komunal.			
26.	Regjistri i asetëve (Inventarizimi).	Inventarizimi vjetor dhe mbledhja e të dhënave nga drejtoritë/ komisionet, verifikimi i dokumentacionit (pranim-dorëzim, fatura, procesverbale), klasifikimi i pasurive jofinanciare jokapitale dhe kapitale, regjistrimi/ azhurnimi në regjistrat dhe sistemet përkatëse, si dhe përgatitja e raporteve përcjellëse.	Dhjetor 2026	Regjistër i azhurnuar dhe i verifikueshëm i pasurive komunale që ul rrezikun e humbjeve/ mospërputhjeve, përmirëson kontrollin e brendshëm dhe siguron raportim financiar më të saktë dhe pajtueshmëri me kërkesat e auditimit.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera.

27.	Mbyllja e vitit fiskal 2026.	Finalizimi i të gjitha transaksioneve të vitit 2026 në SIMFK/FreeBalance sipas afateve të përcaktuara në rregulloren për përfundimin e vitit fiskal.	Dhjetor 2026	Vit fiskal 2026, i mbyllur pa mospërputhje materiale, me të dhëna të barazuara dhe të dokumentuara, që mundëson raportim të saktë financiar, auditim më të lehtë dhe bazë të pastër për nisjen e vitit pasues.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Zyra e Kryetarit; Drejtoritë tjera.
28.	Njoftimi i tatimpaguesve për detyrimet (shpërndarja e faturave) dhe afatet e pagesës së Tatimit në Pronë.	Përgatitja dhe shpërndarja e njoftimeve për tatimpaguesit. Faturat do të dërgohen përmes Postës së Kosovës (Kontratë për kryerjen e shërbimeve postare, (shpërndarja e faturave të Tatimit në Pronë), kurse publikimet për njoftime dhe për afatet e pagesës, do të bëhen përmes web faqes së Komunës së Kaçanikut dhe rrjeteve sociale (platforma Facebook).	Mars-Dhjetor 2026	Rritje e informimit dhe pajtueshmërisë së tatimpaguesve me afatet e pagesës, ulje e vonesave dhe borxheve të prapambetura, si dhe përmirësim i arkëtimit të të hyrave nga Tatimi në Pronë.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa (Sektori i Tatimit në Pronë); Zyra e Kryetarit (Zyra për Informim), (IT).

29.	Anketimi dhe rianketimi i pronave (objekteve) në territorin e Komunës së Kaçanikut (përditësim i bazës së të dhënave).	Planifikimi i anketimit/rianketimit sipas zonave kadatrale, përgatitja e listave të pronave dhe ekipeve në terren, verifikimi në vend i të dhënave (sipërfaqe, destinim, pronësi/ posedim), evidentimi i rasteve të reja apo ndryshimeve, futja dhe kontrolli i cilësisë së të dhënave në bazën elektronike, si dhe përgatitja e raportit përfundimtar.	Mars-Dhjetor 2026	Bazë e të dhënave e përditësuar dhe e besueshme për pronat në territorin e komunës, që rrit saktësinë e vlerësimit dhe faturimit të Tatimit në Pronë, ul gabimet/ mospërputhjet dhe përmirëson arkëtimin dhe planifikimin e të hyrave; pronat e reja, të regjistruara, evidentohen në sistem dhe ngarkohen me detyrimin për Tatim në Pronë.	Drejtorja për Buxhet dhe Financa (Sektori i Tatimit në Pronë); Departamenti i Tatimit në Pronë- MFPT.
30.	Rritja e pagesave ndaj Tatimit në Pronë përmes fushatës vetëdijësuese dhe lidhjes së inkasimit me investimet kapitale në komunë.	Organizimi i fushatës informuese dhe vetëdijësuese për Tatimin në Pronë (publikime/spot-e, takime me komunitetin, shpërndarje njoftimesh, sqarime në sportele/telefon), komunikimi i qartë i afateve dhe mënyrave të pagesës, theksimi se inkasimi shkon direkt në investime kapitale në komunë, si dhe rikujtesa për pagesë për kategoritë me borxhe/ vonesa.	Janar-Dhjetor 2026	Rritje e inkasimit dhe e përqindjes së pagesës ndaj faturimit, forcim i vullnetit të qytetarëve për pagesë dhe ulje e vonesave/ borxheve, me më shumë të hyra të disponueshme për investime kapitale dhe përmirësim të transparencës e besimit të qytetarëve.	Drejtorja për Buxhet dhe Financa (Sektori i Tatimit në Pronë); Zyra e Kryetarit (Zyra për Informim), (IT); Departamenti i Tatimit në Pronë- MFPT.

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mejdisit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Urbanizmit						
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si psh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndërrimi i destinimit të tokës - pronës, kërkesave të natyrave të ndryshme dhe dhënien e njoftimeve të ndryshme.	Janar - Dhjetor 2026	Komuna	-Dhënia e vërtetimeve të ndryshme, -Dhënia e njoftimeve të ndryshme, - Lejimi i ndërrimi të destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, Lëshimi i lejeve ndërtimore, -Lëshimi Lejeve të legalizimit, etj.	DUKMM dhe DBZHRP.	Komuna	

1.1. Planifikimi urban dhe hapësinor

1. Përfundimi i procesit të miratimit të PZHK-se: - Marrja e Pëlqimit për VSM-në, për PZHK-në e Komunës së Kaçanikut nga MMPHI-ja 2. Shqyrtimi i vërejtjeve dhe propozimeve për PZHK-ne të dalura nga debati publik, nga ana e MMPHI-se dhe dhenja e pëlqimit nga ana e tyre për aprovimin e PZHK-se për Kaçanikun, për periudhën 2023-2031 3. Aprovimi përfundimtar i PZHK-së nga Kuvendi i Komunës 4. Fillimi i procesit të hartimit të Hartave Zonale 5. Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e Komunës së Kaçanikut. 6. Hartimi i projekteve për trajtimin e ujërave të zeza.	Janar 2026 deri Qershor 2026 – Korrik – Dhjetor 2026 Tërë viti	Komuna MMPHI	Aprovimi i PZHK-se në Kuvend, fillimi i zbatimit të tij dhe krijimi i mundësisë për hartimin e Hartave zonale Fillimi i procesit të hartimit të hartave zonale Implementimi i projekteve të parapara me buxhet.	Komuna DUKMM, me drejtorite tjera dhe MMPHI Komuna MMPHI Komuna, MMPHI, Donatorë	Komuna	
---	---	---------------------	--	---	---------------	--

1.2. Mbrojtja e Mjedisit

1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesave për Leje mjedisore komunale, 2. Inspektimi i terrenit në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, ndotjes së lumenjve, eksploatimit të resurseve natyrore, 3. Vetëdijesimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, 4. Hartimi i planeve lokale dhe rregulloreve komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit. 5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore, 6. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut. 7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit,	Janar-Dhjetor 2026	Komuna	1. Aktvendimet të ndryshme për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, -ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale -Dhënja e informatave paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPMM, 2. Aktvendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndotjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj. 3. Vendosja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre. -Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit. -Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit,	Komuna , OJQ, Ambientalistë rinj, KRPM “Pastërtia”,	Komuna	
---	--------------------	--------	---	---	--------	--

8. Thirrje publike për organizmin e aktiviteteve të ndryshme sipas kalendarit mjedisor.			-Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas “Kalendarit mjedisor”, etj. 4. Plani komunal i veprimit në mjedis, -Rregullorja për mbrojtjen e mjedisit-modifikimi i saj, 5. Takimet me MMPHI, KPMM dhe organet tjera. 6. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digjitalizimi-formimi i hartave digjitale për vendndodhjet e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime, 7. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë, lumenj dhe përroska. -projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese.			
1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.						
Në bashkëpunim me Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik do të planifikohen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Komuna	Tërheqja e investitorëve të mundshëm nëpër zona turistike, Njoftimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.	Komuna	Komuna	

1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale						
1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit. 2. Mbikëqyrja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.	Janar-Dhjetor 2026	Sektori i Urbanizimit	1. Paramasa dhe parallogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna	Qeveria
1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.						
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave dhe kontrollimit të hyrjeve në rrugët e Komunës së Kaçanikut.	Janar-Dhjetor 2026	DUKM M	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Komuna	Qeveria
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.						
Identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizmi i tyre për vënien nën mbrojtje ligjore.	Janar Dhjetor 2022	Komuna	Shënimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.	KOMUNA MMPH	Komuna MMPH.	Donatorë të ndryshëm

1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale						
- Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale. -Inicimi i procedurave për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale përmes ankandeve në afatet më të gjata kohore.	Janar-Dhjetor 2026	DUKM M	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna	Komuna	
2. Sektori i Kadastrit						
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuate kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre. Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre.	Komuna	Komuna	

2.1. Implementimi i kadastrit digjital						
Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digjitale i të dhënave kadastrale.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore Modernizimi i këtij shërbimi, mundëson krijimin e GIS-it dhe e vë kadastrin tonë në nivel bashkëkohor.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit Nr.08/L-237 për kadastr të pronës së paluajtshme						
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi ne RDPP.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	
2.3. Rregullimi i çështjeve pronëso-ro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi						
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale, 2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare,	Janar-Dhjetor 2026	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale,	Komuna dhe MMPH, Policia e Kosovës	Komuna	

3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit , 4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale, 5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale			2. Bartja e të dhënave nga tereni në sistem-operativ kadastral, 3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë, masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri, 4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut, 5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,			
3. Ngritja profesionale e stafit						
Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike,	Janar-Dhjetor 2026	Komuna	Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS,	Komuna, OJQ-të donatorët.	Komuna	Donacionet

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës

AKTIVITETE E PLANIFIKUARA	KOHA DHE VENDI I IMPLEMENTIMIT		REZULTATET E PRITURA NGA AKTIVITETI I ZHVILLUAR	PARTNERËT IMPLEMENTUES TË AKTIVITETIT	BUXHETI	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1.Transporti publik i udhëtarëve						
1.1 Vazhdimi i linjave të transportit publik të udhëtarëve ne territorin e komunës sonë	janar 2026	Komuna-DSHPE-Sektori i Shërbimev e Publike	Ofrimin e Shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve në vijat e rregullta , sipas rregullores në fuqi.	DSHPE, Inspektorati		
2. Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale	janar- mars 2026 dhe nëntor - dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Pastrimi i rrugëve dhe trotuareve nga reshjet e borës dhe hedhja e kripës së përzier me rërë, për të krijuar kushte të mira dhe të sigurta për qarkullimin në komunikacion	DSHPE-Kompania e kontraktuar për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna, Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 350,000.00€	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale						
3.1 Mirëmbajtja e trupit të rrugës-Sanimi i gropave dhe prerjeve në rrugët me asfalt, Riparim i çarjeve dhe deformimeve sipërfaqësore ,Furnizim me zhavor ,nivelizim, rrafshim dhe ngjeshje e rrugëve të paasfaltuara, Rregullim dhe mirëmbajtje e bankinave të rrugës,	mars-tetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion dhe rritjen e sigurisë së qarkullimit rrugor	DSHPE-Kompania e kontraktuar për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna, Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare (3,1-3.5) 200,000.00€	

3.2 Mirëmbajtja e sistemit të kullimit - Pastrimi i kanaleve anësore të rrugëve, Pastrimi i pusetave, grykave(lëshesave) dhe drenazheve, Largimi i materialeve që pengojnë rrjedhjen e ujërave atmosferike	mars-tetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion dhe rritjen e sigurisë së qarkullimit rrugor	DSHPE- Kompania e kontraktuar për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna, Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare (3,1-3.5) 200,000.00€	
3.3 Mirëmbajtja e brezit rrugor - Kositja e barit dhe vegjetacionit përgjatë rrugëve, Prerja e shkurreve dhe degëve që pengojnë shikueshmërinë dhe sigurinë, Largimi i mbeturinave dhe depozitimeve ilegale në brezin rrugor	mars-tetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion dhe rritjen e sigurisë së qarkullimit rrugor	DSHPE- Kompania e kontraktuar për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna, Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare (3.1-3.5) 200,000.00€	
3.4 Objekte përcjellëse të rrugës - Riparimi i trotuareve, bordurave dhe kalimeve këmbësore, Mirëmbajtja e urave të vogla, mureve mbrojtëse dhe strukturave ndihmëse	mars-tetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion dhe rritjen e sigurisë së qarkullimit rrugor	DSHPE- Kompania e kontraktuar për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna, Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare (3,1-3.5) 200,000.00€	
3.5 Ndërhyrje emergjente - Largimi i materialeve të rrëshqitshme nga sipërfaqja e rrugës, Ndërhyrje pas reshjeve të mëdha, rrëshqitjeve të	mars-tetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion dhe rritjen e sigurisë së qarkullimit rrugor	DSHPE- Kompania e kontraktuar për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna, Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare (3,1-3.5) 200,000.00€	

dheut ose dëmtimeve të papritura, Kontroll teknik dhe raportim periodik mbi gjendjen e rrugëve						
3.6 Sinjalizimi dhe siguria rrugore - Vendorsja, riparimi dhe zëvendësimi i sinjalizimit vertikal, Rilyerja dhe mirëmbajtja e sinjalizimit horizontal, Rregullimi dhe mirëmbajtja e barrierave mbrojtëse dhe pasqyrave rrugore, Mirëmbajtja e shenjave orientuese dhe informuese	mars-tetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion dhe rritjen e sigurisë së qarkullimit rrugor	DSHPE- ,Inspektorati, Policia e Kosovës ,Kompania e kontraktuar për Sinjalizimin horizontal dhe vertikal	Komuna, Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës tre vjeçare 75,000.00€	
4. Përgatitja-Hartimi i projekteve kryesore për investime kapitale , përgatitja dhe inicimi i procedurave të tenderimit						
4.1 Përgatitja-Hartimi i projekteve kryesore për investime kapitale dhe përgatitja e tenderdosjeve të cilat financohen nga buxheti komunal, Ministri dhe organizata tjera qeveritare dhe jo-qeveritare	janar-maj 2026	Komuna e Kaçanikut	Fillimi me kohë sipas planifikimit i implementimit të projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës	DSHPE,DUKMM Kompania e kontraktuar nga komuna për hartimin e projekteve kryesore		
5.Implementimi i projekteve kapitale, procesi i menaxhimit dhe mbikëqyrjes						
5.1. Ekzekutimi i projekteve sipas listës së Investimeve kapitale nga projekt buxheti DSHPE-2026	mars-dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Krijimi dhe përmirësimi i infrastrukturës së përgjithshme komunale	DSHPE, Operatorët ekonomik punëkryes	Komuna, Buxheti vjetor për investime kapitale-DSHPE 666,311.00€	
6.Mirëmbajtja rrjetit të ndriçimit publik						

6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në zonën urbane dhe rurale të komunës	janar-dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Siguria më e mirë në lëvizje dhe siguria e përgjithshme publike	DSHPE, Operatori ekonomik punëkryes	Komuna, Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës tre vjeçare 100,000.00€	
7.Ndërtimi i rrjeteve të ujësjellësit dhe objekteve përcjellëse						
7.1 Ndërtimi i rezervuarit në Dushkajë, Stacionit të pompimit në Provoli dhe rrjetit lidhës të ujësjellësit	mars – gusht 2026	Komuna e Kaçanikut	Shtimi i kapaciteteve të furnizimit me ujë , kryesisht për pjesën urbane, lagjen Dushkaja dhe lagjet përreth	DSHPE, Operatori ekonomik punëkryes	Komuna, Buxheti vjetor për investime kapitale-DSHPE	
7.2 Furnizim me gyp për zgjerimin e rrjetit dhe shtimin e kapaciteteve furnizuese.	mars – nëntor 2026	Komuna e Kaçanikut	Shtimi i kapaciteteve të furnizimit me ujë , kryesisht për pjesën urbane, lagjen Dushkaja dhe lagjet përreth	DSHPE, Operatori ekonomik punëkryes-furnizues	Komuna, Buxheti vjetor për investime kapitale-DSHPE	

8.Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale dhe atmosferike						
8.1 Ndërtimi rrjeteve të kanalizimeve fekale dhe atmosferikenë territorin e komunës së Kaçanikut (pjesa urbane dhe rurale)	mars-dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Mbrojtja e ambientit, evitimi i ndotjeve dhe përhapjes së epidemive	DSHPE, Operatori ekonomik punëkryes	Komuna, Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dy vjeçare(2026-2027) 240,000.00€	
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale (pjesa që nuk menaxhohet nga KRU Bifurkacioni)	mars-dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Mbrojtja e ambientit, evitimi i ndotjeve dhe përhapjes së epidemive	DSHPE, Operatori ekonomik punëkryes	Komuna,	
9.Menaxhimi dhe mirëmbajtja e hapësira publike,gjelbëruese dhe parqet publike						
9.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave publike, pastrimi i parqeve, kositja dhe ujitja e gjelbërimit, ujitja dhe krasitja e drunjëve.	janar – dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut –zona urbane	Mbajtja e ambientit të pastër dhe ruajtja e shëndetit	DSHPE, KRM "Pastërtia"	Komuna, 70,000.00€	
9.2 Pastrimi i varrezave të dëshmorëve dhe pllakave përkujtimore	janar – dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Mbajtja e ambientit të pastër dhe ruajtja e shëndetit,ruajtja dhe respekti ndaj këtyre vendeve.	DSHPE, KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik		
9.3 Lëshimi i lejeve për shfrytëzim të përkohshëm të hapësirave publike	janar – dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Mundësi për zhvillimin e bizneseve individuale	DSHPE		

9.4 Lëshimi i lejeve për shfrytëzim të përkohshëm të vendparkimeve publike	janar – dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Krijimi i vendparkimeve për banorët të banesave kolektive dhe bizneseve	DSHPE		
9.5 Menaxhimi i Vendparkimeve në rrugët kryesore të qytetit	janar – dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Menaxhimi i tyre dhe njëkohësisht shtimi i të hyrave vetanake përmes rregullore për Taksa Komunale	DSHPE, operatori ekonomik i kontraktuar		
10. Menaxhimi i mbeturinave						
10.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	mars-nëntor 2026	Komuna e Kaçanikut	Mbrojtja dhe ambienti i pastërt, evitimi i ndotjeve	DSHPE, DUKMM, KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik		
10.2 Implementimi i Planit Lokal për Menaxhimin e Mbeturinave Komunale 2023-2027	janar – dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave	DSHPE, KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik, NPSH "Krasniqi".		GIZ
11. Plane dhe rregullore komunale						
11.1 Finalizimi dhe miratimi i Planit ndërkomunal për menaxhimin e Integruar të mbeturinave për regjionin e Ferizajt dhe Gjilanit	janar-qershor 2026	Komunat e rajonit të Ferizajt dhe Gjilanit,	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave në territorin e Komunës së Kaçanikut. Promovimi i ndarjes dhe reciklimit të mbeturinave	DSHPE, grupi teknik për hartimin e planit		GIZ
11.2 Plotësim-Ndyshimi i rregullores Komunale për transportin publik të udhëtarëve në Komunën e Kaçanikut	mars-shtator 2026	DSHPE, Inspektorati	Hartimi dhe plotësimi i rregullativës ligjore komunale	DSHPE, NPK "Stacioni i Autobusëve", Transportuesit publik të udhëtarëve		

11.3 Hartimi i rregulloreve të ndryshme komunale të nevojshme për DSHPE-në	mars-nëntor 2026	Komuna e Kaçanikut	Hartimi dhe plotësimi i rregullativës ligjore komunale	DSHPE		
12. Emergjencia-Gatishmëria për Mbrojtje dhe Shpëtim						
12.1 Gatishmëri 24h e ShZSH në zjarre, aksidente teknologjike, aksidente të komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore	janar – dhjetor 2026	DSHPE-Spektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetarëve dhe e pasurisë nga Rreziqet e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurtë për qytetarët	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave		AME
12.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve sh Shpëtimit sipas Udhëzimeve nga AME	mars-tetor 2026	DSHPE-Spektori i Emergjencave	Përmirësimi i shërbimeve dhe rritja e performancës të ShZSH-së	DSHPE, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit,		
12.3 Fushatë për mbrojtje nga zjarri gjatë kohës së korje-shirjeve masat parandaluese për zjarre	qershor-gusht 2026	DSHPE-Spektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetarëve dhe e pasurisë nga Rreziqet e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurtë për qytetarët	DSHPE, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit,		
12.4 Organizimi i ushtrimeve për mbrojtje nga zjarri për nxënësit parafillorë dhe fillorë në temën: fikja e zjarreve fillestare dhe përdorimi i aparateve për fikjen e zjarreve	qershor 2026	Komuna e Kaçanikut	Edukimi dhe arsimimi i fëmijëve në temën për mbrojtje nga zjarri	DSHPE-Spektori i Emergjencave, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit,		
12.5 Evidentimi dhe mënjanimi i pikave kritike Emergjente të cilat	janar – dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut		DSHPE-Spektori i Emergjencave,		

paraqesin rrezik (pastrimi i përroskave, lëshesave , pjesëve të shtratit në ura të lumenjeve etj)						
12.6 Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve të rregullta në mes DSHPE-Sektorit të Emergjencave, ShZSh, PK, Kryqi i Kuq- Kaçanik, Kfor, FSK, OJQ-të	janar – dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut				
12.7 Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo-teknike për QOEL (Qendra Operative Emergjete Lokale)	janar – dhjetor 2026		QOEL (Qendra Operative Emergjete Lokale)	Bashkëpunimi ndërinstitucional dhe akterët tjerë		
12.8 Finalizimi i dokumentit Plani Operativ Emergjent Lokal (POEL), Për Komunën e Kaçanikut		Komuna e Kaçanikut, DSHPE-Spektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetarëve dhe e pasurisë nga Rreziqet e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurtë për qytetarët, menaxhimi i situatave(parandalimi, gatishmëria, reagimi dhe rimëkëmbja) nga FNFT	Komuna e Kaçanikut, DSHPE-Spektori i Emergjencave		

Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë koordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbajtja e regjistrit mbi gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë.Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	Janar – Dhjetor 2026	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbajtja e regjistrit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njoftimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	DBZHRP-së		
1.2 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve (pranimi dhe kompletimi aplikacioneve me dokumentet e kërkuara për aplikim. Digjitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për subvencionimin e	shkurt– shtator 2026	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grandet e ofruara prej MBPZHR	DBZHRP-së dhe MBPZHR		

kulturave të mbjellura (grurit, misrit, pemëve dhe perimeve) si dhe pranimin aplikacioneve për subvencionim të fermerëve për lopë qumështore, viça për majmëri, mëshqerra dhe kafshë të imta (dele dhe dhi), bletë etj.						
1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshtore, prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale, shfrytëzimin e tokës bujqësore si dhe mbajtjen e evidencës për numrin e shoqërive me bletë etj.	janar-tetor 2026	DBPZHR Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore	Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit e fshatrave dhe fermerët		
2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve						
2.1 Organizmi i trajnimeve me fermerë në të gjitha lëmit bujqësore	Mars-dhjetor 2026	Objekti i komunës Kaçanik	Ngritjen e kapaciteteve teknike të fermerëve, me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të prodhimeve bujqësore, blegtorale si dhe rritjen e të ardhurave për ekonominë familjare bujqësore në zonat rurale	DBZHRP-së në bashkëpunim me MBPZHR-së		

2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve për prodhimtarinë bimore dhe blegtorale (Shpërndarja e broshurave për fermerë)	Shkurt- tetor 2026	DBZHRP-së Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja bujqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blegtorale .	DBZHRP – MBPZHR Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		
3. Mbrojtja e tokës bujqësore						
3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	Janar–dhjetor 2026	Kaçanik	Informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësor, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore, pa pëlqimin e DBZHRP dhe marrjen e lejes së ndërtimit në DUKMM	Bashkëpunimi i zyrtarëve të sektorit të bujqësisë me inspektorin e ndërtimtarisë		
3.2 Monitorimi i projekteve për mbështetje të fermerëve gjatë periudhës 2023-2025	Shkurt- tetor 2026	Kaçanik (fermerët përfitues)	Monitorimi i kohëpaskohshëm i fermerëve përfitues të projekteve të drejtorisë, me qëllim të eliminimit të keqpërdorimit të subvencioneve nga ndonjë përfitues.	Zyrtarët e sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me komisionin Komunal për ndarjen e subvencioneve		

3.3 Mbajta e evidencës për ndërrimin e destinimit e tokës bujqësore	Janar-dhjetor 2026	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Evidentimi i sipërfaqes së tokës bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.	Zyrtarët e Sektorit për Bujqësi		
3.4 Kontrollime fushore mbi gjendjen e bimëve gjatë vegjetacionit	mars–nëntor 2026	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Organizimi i kontrolleve mbi gjendjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegjetacionit bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.	DBZHRP- Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		
4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve						
4.1 Takime me OJQ –ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve në projektet e mekanizmit bujqësor.	shkurt- nëntor 2026	Zyra e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interes për fermerët	Kryetarit i komunës, Drejtoria e BZHRP, OJQ-ët		

5 .Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP-së						
5.1 Planifikimi i projekteve të parapara, me planin e punës, për vitin 2026	Janar 2026	DBZHRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRP		
5.2 Projekti për mbështetje të fermerëve me mekanizëm bujqësor: freza për tërheqje me traktor, makina për mbjelljen e patates. mak. për nxjerrjen e patates, moto kultivator, makina kositëse rrotative me pjator, makina për mbledhjen e sanës etj.	Shkurt- tetor 2026	Kaçanik	Lehtësimi i fermerëve për punimin e tokës dhe nxitjen e tyre për kultivimin e kulturave bujqësore, ndikimi në rritjen e rendimentit, për kulturat lavërtarë si dhe lehtësimin në kryerjen e punëve për shfrytëzimin e livadheve për sigurimin e ushqimit për kafshë.	DBZHRP-së, Drejtoria për buxhet dhe financa, OJQ-re si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	Buxheti komunal 75,200.00 € participimi i fermerëve 18,800.00€ , buxheti në total 188,000.00 €	94,000.00 € financimi nga OJQ-re
5.3 Projekti për mbështetje të fermerëve me serra	Shkurt –gusht 2026	Kaçanik	Mbështetja e fermerëve (100) me serra për kultivimin e kulturave perimore me qëllim të plotësimit të kërkesave familjare me perime të freskëta të cilat konsumohen më shumë tek ne.	DBZHRP-së, Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	Buxheti komunal 27,000.00€ participimi i fermerëve 14,000.00€ , buxheti në total 70,000.00€	29,000.00€ , financim nga OJQ-ët

5.4 Projekti për mbështetje të bletarëve me centrifuga elektrike, për nxjerrjen e mjaltit dhe koshere për bletë	Shkurt-qershor 2026	Kaçanik	Mbështetje e bletarëve me centrifuga elektrike për nxjerrjen e mjaltit (10) dhe koshere për bletë (300)	DBZHRP-së, Drejtoria për buxhet dhe financa	Buxheti komunal 17,600.00€ Buxheti në total 22,000.00€	4,400.00€ participimi i fermerëve
5.6 Projekti për ndërtimin e kanaleve të hapura të ujitjes në fshatërat: Soponicë, Vatë, Kovaçec dhe zona kadastrale Kaçanik, 5.7 Investime në rregullimin e rrugëve fushore (arave) në zonat rurale	Mars-tetor 2026 Mars-tetor 2026	Kaçanik Soponicë, Vatë, Kovaçec, Prioritet rrugëve që me vështirësi janë të kalueshme gjatë kryerjes së punëve operacionale me mekanizëm bujqësor	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlimi i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzimi më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore. Përmirësimi i infrastrukturës rrugore, në zonat rurale, me qëllim të krijimit të lehtësirave fermerëve gjatë transportit të prodhimeve bujqësore si dhe kalimit më të lehtë me mekanizëm bujqësor, gjatë kryerjes së punëve operacionale me traktor.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	50.000.00€ 30,000.00 €	

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

➤ Aktivitetet Kulturore, Rinore e Sportive për vitin 2026

Aktivitetet e planifikuara	Implementimi i Aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët Implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë	Janar Dhjetor 2026	Nëpër vendbanimet e komunës tonë	Promovimi i vlerave dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore „Kaçaniku”, SHKA-të , klubet sportive etj.
2. Shënimi i Përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës	17 Shkurt 2026	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Shënimi i kësaj date historike të Shtetit të Kosovës	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ të ndryshme, Klubet Sportive etj
3. Epopeja e UÇK-së	5,6,7 Mars 2026	Varrezat e Dëshmorëve	Promovimi i vlerave dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta etj.

4. Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	9 Prill 2026	Palestra Sportive	Përkujtim për nder të Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKRS, Klubi i Shahut Lepenci, Federata e Shahut e Kosovës dhe Donatorë tjerë etj.
5. Dita Ndërkombëtare e Sportit për Paqe	6 Prill 2026	Palestra e Sportit Shkollat, fushat sportive etj	Angazhimi i të rinjve për rëndësinë e sportit në shënimin e kësaj date ndërkombëtare me mesazh për paqën.	Komuna, DKRS, DA, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Sporti Shkollor etj..
6. Dita Ndërkombëtare e Tokës	22 Prill 2026	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit,Palestra Sportive etj.,	Sensibilizimi i shoqërisë për ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Sporti Shkollor etj..
7. Dita Ndërkombëtare e Librit	23 Prill 2026	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e të lexuarit	Komuna, DKRS, DA,OJQ-të, KVRL
8. Dita ndërkombëtare e muzeve	18 maj 2026	Muzeu i Qytetit të Kaçanikut, Shtëpia e Kulturës	Promovimi i artefakteve që ndodhen në Muzeun e Qytetit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, OVL-UÇK-s etj.
9. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	1 Qershor 2026	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për të drejtat e fëmijëve	DKRS në bashkëpunim me DA, Shkollat, KVRL, Klubet Sportive etj
10. Dita botërore e sportit dhe ambientit	5 Qershor 2026	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra e Sportit etj.,	Angazhimi i të rinjve në sport dhe senzibilizimi i të rinjve dhe shoqëris në ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS,DA, OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Sporti Shkollor etj..

11. Festivali Mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitete tjera kulturo-sportive	11 Qershor 2026	Shtëpia e Kulturës, Bulevardi Ismail Raka, Palestra Sportive	Shënimi i kësaj date historike, Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore e sportive	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ-të Kulturore, SHKA-të, Klubet Sportive, etj..
12. Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”- aktivitete kulturore-sportive	28 Korrik 2026	Shtëpia e Kulturës- Palestra Sportive, Parku i Qytetit	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKRS dhe OJQ-t Lokale Rinore e Sportive .
13. Dita e Dëshmorëve	10 Gusht 2026	Shtëpia e Kulturës, Palestra Sportive, hapsirat publike	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e dalura nga lufta, klubet sportive etj.
14. Kushtetuta e Kaçanikut	7 Shtatorë 2026	Shtëpia e Kulturës, Sheshi i Qytetit	Përkujdesja, përkujtimi dhe shënimi i kësaj date historike	Komuna, DKRS, NKMDLNJ, MKRS, QRTK , delegatët e kuvendit të atëhershëm dhe ta tanishëm etj.
15. Java e Rinisë 2026	10-19 Shtatorë 2026	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit dhe Palestra e Sportit	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore e sportive	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Sporti Shkollor , kryqi i Kuq, Qendrat Rinore etj.

16. Java Europiane e Sportit në Kosovë	23-30 Shtator 2026	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS,DA, KOKU,OJQ-të, KVRL ,Klubet Sportive, Sporti Shkollor etj....
17. Dita ndërkombëtare e trashëgimisë kulturore	29 shtator 2026	Shtëpia e Kulturës, Salla e Kuvendit Komunal, sheshi etj..	Vetëdijësimi i të rinjëve për rëndësinë e trashëgimisë kulturore.	Komuna, DKRS, DA,OJQ-të , QRTK etj..
18. Dita botërore e të moshuarve	1 Tetor 2026	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit,	Senzibilizimi i shoqërisë për respektin,ndihmën që duhet të kemi ndaj të moshuarve.	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , SHBA “Kaçaniku”, Kryqi i Kuq etj..
19. Festat e Nëntorit	28 Nëntor 2026	Shtëpia e Kulturës	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike,	Komuna, DKRS,OJQ , Shoqatat e Dalura nga Lufta etj..
20. Festivali i këngës popullore për fëmijë	Nëntor 2026	Shtëpia e Kulturës	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore, zbulimi i talentëve-ve në këndim .	Komuna, DKRS,DA, OJQ-të Kulturore, SHKA-të etj..
21. Dita ndërkombëtare e personave me aftësi të kufizuara	3 Dhjetorë 2026	Shtëpia e Kulturës- Palestra e Sportit	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevoja të veçanta	Komuna, DKRS,Handikos, OJQ-të etj..

22. Manifestimi kulturo-sportiv Laureatwt e Vitit 2026	Dhjetorë 2026	Shtëpia e Kulturës	Mirënjohje dhe respekt për angazhimin dhe të arriturat në kulturë, rini dhe sport.	Komuna, DKRS,SHKA-t, Klubet Sportive etj..
23. Garat sportive- turnire nga të gjitha lëmitë sportive me nxënësit e SHFMU dhe SHFML	Janar-Dhjetor 2026	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit dhe zbulimi i talentëve të rinjë , pjesëmarrja në gara komunale, regjionale, shtetërore etj.	Komuna, DKRS, DA, Klubet sportive, Sporti Shkollor etj..
24. Subvencionimi i klubeve Sportive, SHKA-ve dhe OJQ	Janar-Dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ.	Komuna, DKRS, Klubet Sportive, Shoqëritë Kulturo-Artistike, OJQ-të
25. Aktivitete të pa planifikuara nga DKRS, por aktivitete që mund të implementohen -servohen nga organizata të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS ,partnerët e mundshëm

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Në kuadër të kësaj drejtorie funksionojnë dy sektorë:
Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit si dhe
Sektori për Regjistrim të Bizneseve

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit						
1.1 Hartimi i dokumenteve te nevojshme strategjike dhe implementuese rreth zhvillimit ekonomik lokal, ne bashkëpunim me Drejtoritë e tjera, ne bashkëpunim Drejtorinë e Financave Hartimi i KABK, hartimi i planeve implementuese per zhvillimin e sektorëve ne interes te Komunës etj. Implementimi dhe zbatimi i projektve te listuara ne Strategjinë Zhvillimore Lokale.	Shkurt-Nëntor 2026	Komuna Kaçanik	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese lokale, zhvillimi i qëndrueshëm ekonomik, ngritje e nivelit te punësimit, përmirësimi ambientit afarist.	Komuna përmes resurseve vetjake humane - ve përmes përfitimi te ndonjë asistence teknike profesionale.	Komuna Kaçanik	
1.2 Përpilimi i dokumenteve dhe potencialeve tjera komunale, dokumenteve promovuese (zonat ekonomike bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	Qershor-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Thirrja - lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare.	Komuna Kaçanik	

1.3 Insistimi tek ministritë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (të shpallura me biznesit. Vendim të Kuvendit Komunal), identifikimi dhe shpallja e zonave të reja, si dhe ndërtimi i parqeve industriale, teknologjike dhe inkubatorët e biznesit.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale e të bërit biznes investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit dhe Ministrinë e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë.	Komuna Kaçanik MINT	
1. 4 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministritë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme të BE-së etj.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Realizimi dhe përsheptimi i projekteve komunale ekzistuese dhe të reja.	Komuna - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtoritë tjera.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	
1.5 Hartimi i Planit të ri Komunal për Eficiencë të Energjisë (PKEE) 2026-2029 dhe Planit komunal të Veprimit për Eficiencë të Energjisë (PKVEE) 2026-2028	Mars-Nëntor 2026	Komuna Kaçanik	Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit DSHPE-ja DA-ja DAP-ja si dhe Organizatat tjera joqeveritare	MZHE, Agjencia e Kosovës për Eficiencë të Energjisë.	

1.6 Listimi i të gjitha pronave komunale të cilat janë në dispozicion për investitor të ndryshëm dhe dërgimi i tyre në K. Komunal për miratim.	Prill-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Bindja e investitorëve vendor dhe të huaj për investime në veprimtari të ndryshme.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, Zyra e Kryetarit DKUMM.	Komuna Kaçanik	
1.7 Projektet për zhvillimin e turizmit, realizimi i projekteve sipas listës së projekteve të parapara për vitin 2026 -Ndërtimi i shtegut që lidh ballkanin panoramik me shkallet tek 'Guri i Shpuar'. -Ndërtimi i kioskave për biznese në Bulevard, sheshin e qytetit si dhe pika tjera turistike.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.	Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MINT - DEPARTAMENTI I TURIZMIT.	Komuna Kaçanik, buxheti vjetor i planifikuar	
1.8 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Zhvillimi i turizmit, nxitja e investimeve në turizëm, rritja e nivelit të punësimit etj.	Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MINT - DEPARTAMENTI I TURIZMIT	Komuna Kaçanik	
1.9 Bashkëpunimi me komunat tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	Komuna Kaçanik dhe Komunat Partnere.		

1.10 Pjesëmarrja në Panaire të ndryshme për promovimin e turizmit.	Mars-Nëntor 2026	Komuna Kaçanik	Komuna e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësit dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për turizëm .	DZHET - Komuna Kaçanik DKRS		
2. Sektori i Regjistrimit të Biznesit						
2.1 Subvencionimi i bizneseve	Mars-Nëntor 2026	Komuna Kaçanik	Nxjtja e aktiviteteve të reja dhe përkrahja e aktiviteteve ekzistuese biznesore.	Komuna - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave, Zyra e Kryetarit dhe Donatoret potencial.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	
2.2 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimin e të bërit biznes.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve në territorin e Komunës, përmirësimi i jetës së qytetarëve.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	

2.3 Bashkëpunimi me Odën Ekonomike të Kosovës, Dhomën e Tregtisë dhe Industrisë në Kosovë etj.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Ndërmjetësimi i bizneseve lokale me OEK-në Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi për bashkëpunim serioz dhe të vazhdueshëm me këtë institucion.	Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit - OEK - DhTIK		
2.4 Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve të bizneseve.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas kërkesave të paraqitura.	MINT, QRBK-KAÇANIK	Komuna Kaçanik	
2.5 Organizimi i aktiviteteve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për të bërit biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Thirrja - lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatoreve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	
2.6 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektimeve të rregullta të tregut komunal.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve legale të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit - INSPEKTORIATI I TREGUT.	Komuna Kaçanik	

2.7 Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë në territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve) KEDS, Dogana e Kosovës si dhe organizata tjera joqeveritare.	Janar-Dhjetor 2026	Komuna Kaçanik	Përmes këtyre takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të përmirësojnë kontaktet, të lidhin kontakte të reja, të bëjnë koordinimin e punëve të tyre, ti paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit të veprimtarisë së tyre para këtyre akterëve kyç, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për sa i përket të bërit biznes në territorin e Republikës së Kosovës.	Komuna - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.	Komuna Kaçanik	
---	--------------------	----------------	--	--	----------------	--

19/01/2026

Kryetari i Komunës





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
MUNICIPALITY OF KAÇANIK



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

I	Data	20.01.2026	Vendi	Kacanik
Nj. org.	Numri	Shtypje		
01-060/01-1779/26				

Në bazë të nenit 40.2(d) të Ligjit Nr. 03L-/040- Për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare Nr. 28 /04 Qershor 2008 e Republikës së Kosovës), të neneve 34.5 dhe 36 lidhur me nenet 40, 41 dhe 42 të Statutit të Komunës, të nenit 15(c) lidhur me nenin 24 të Rregullores për Punë të Kuvendit, Komisioni për hartimin e Planit të Punës së KK. për vitin 2026, në mbledhjen e mbajtur me 16 janar 2026, bënë këtë:

PROPOZIM

Që Kuvendi i Komunës Kaçanik, në mbledhjen e mbajtur me _____/2026, të merr këtë:

V E N D I M

PËR APROVIMIN E PLANIT TË PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS PËR VITIN 2026

1. Me këtë Vendim, APROVOHET Plani i Punës së Kuvendit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2026.
2. Plani vjetor i cekur në pikën 1. të këtij vendimi, përmban: numrin e mbledhjeve, pikat – temat orientuese që do të shqyrtohen nga ana e kuvendit, vendi dhe ora e mbajtjes, kryesimi i mbledhjeve si dhe numrin e mbledhjeve që do të kompensohen për aktivitetin e kuvendit dhe trupave punuese të tij, për vitin 2026.
3. Kuvendi i Komunës Kaçanik, në vitin 2026, planifikon t'i mbajë gjithsej 12 mbledhje të rregullta. Mbledhjeve të kuvendit të komunës i paraprinë mbledhja e Komitetit për Politikë dhe Financa. Ky plan pune është bazë orientuese edhe për mbledhje të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Mbledhjet e rregullta të kuvendit të komunës, do të mbahen sipas këtij plani të punës:

**PLANI I MBLEDHJEVE TË KUVENDIT
PËR VITIN 2026**

Nr.	Mbledhjet	Periudha Kohore	Vendi i mbajtjes	Ora	Rendi i Punës	Kryesimi i mbledhjeve
1	2	3	4	5	6	7
01.	Mbledhja e I	Javën e fundit të muajit janar	Katini III Salla e KK	11:00	- Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja I-r e regullt e KK, e legjislaturës së 8, për vitin 2025; - Plani i punës së Ekzekutivit të komunës për vitin 2026; - Plani i punës i Kuvendit të Komunës për vitin 2026. - Propozim Vendimi për themelimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi-KKSB; - Propozim Vendimi për - Propozim Vendimi për miratimin e Raportit përfundimtar të komisionit për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, në fshatin Ivajë; - Propozim Vendimi për Ndryshim dhe Plotësim të Vendimit 01 Nr.060/01-31302/2025 të datës 30.12.2025 për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026; - Deklaratë mbi eliminimin e të gjitha formave të dhunës ndaj grave në politikë dhe në jetën publike.	Kryesuesi i KK

02.	Mbledhja e II	Javën e fundit të muajit shkurt	--	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e I e rregullt e Kuvendit të Komunës për vitin 2026; 2. Raporti i punës së Ekzekutivit të komunës për vitin 2025; 3. Raportit financiar i komunës për periudhën janar-dhjetor 2025; 4. Informatë e Drejtorisë së Arsimit për përfundimin e gjysmë vjetorit të parë të vitit shkollor 2025/2026; 5. Informatë e Zyrës së personelit për aktivitetin e zhvilluar në vitin 2025; 6. Raporti i punës së Auditorit të brendshëm për vitin 2025; 7. Plan i punës i Komitetit për Komunitete për vitin 2026; 8. Plan i punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi- KKSB për vitin 2026;	--
03.	Mbledhja e III	Javën e fundit të muajit mars	--	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e II-të e rregullt e Kuvendit të Komunës për vitin 2026; 2. Propozim Vendimi për bartjen e mjeteve të pasqepenzuara nga viti 2025 në vitin 2026; 3. Informatë mbi zbatimin e Ligjit kundër duhanit në territorin e komunës së Kaçanikut; 4. Raport për zbatimin e Planit të integritetit; 5. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i komunës.	--

04.	Mbledhja e IV	Javën e fundit të muajit prill	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e III-të e rregullt e Kuvendit të Komunës, për vitin 2026; 2. Raporti tremujor financiar i komunës, janar – mars 2026; 3. Informatë për zbatimin e Planit të prokurimit; 4. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregullorë apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i komunës.	14
05.	Mbledhja e V	Javën e fundit të muajit maj	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e IV-të e rregullt e Kuvendit të komunës; 2. Informatë mbi Qarkoren e I (Parë) buxhetore të ministrisë së Financave; 3. Informatë për aktivitetin e komiteteve funksionale të kuvendit; 4. Informatë për zbatimin e Rregullores për mbrojtjen e drejtave të fëmijëve; 5. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregullorë apo propozim vendimi të propozuara nga ekzekutivi i komunës.	14

06.	Mbledhja e VI	Javën e fundit të muajit qershor	--	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e V-të e rregullt e Kuvendit të komunës; 2. Korniza afatmesme buxhetore e komunës (KAB) për vitet 2027-2029; 3. Propozim Vendimi për rishikimin e buxhetit të komunës për vitin 2026; 4. Shqyrtimi i Raportit (Informatës) i aktiviteteve të KKS-së; 5. Raport për performancën e komunës për vitin 2025. 6. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga ekzekutivi i komunës.	--
07.	Mbledhja e VII	Javën e dytë të muajit korrik	--	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e VI-të e rregullt e Kuvendit të komunës; 2. Raporti gjashtëmuor financiar, janar - qershor 2026; 3. Shqyrtimi i raportit të Auditorit të përgjithshëm për komunën e Kaçanikut për vitin 2025; 4. Plan i veprimt për zbatimin e rekomandimeve sipas raportit të Auditorit për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2025; 5. Raport (Informatë) i MAPL për funksionimin e komunave të Republikës së Kosovës për periudhën Janar- Qershor 2026; 6. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga ekzekutivi i komunës.	--

08.	Mbledhja e VIII	Javë e fundit e muajit korrik			1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e VII-të e rregullt e kuvendit të komunës; 2. Informatë për realizimin e buxhetit të komunës për vitin 2026; 3. Informatë mbi përfundimin e fushatës së korrije-shirjeve; 4. Informatë për aktivitetin e Zyrës për Barazi Gjinore. 5. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregullorje apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i komunës.		
09.	Mbledhja e IX	Javën e fundit të muajit shtator	11:00	11	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e VIII e rregullt e kuvendit të komunës; 2. Shqyrtimi dhe miratimi i buxhetit të komunës për vitin 2027 dhe vlerësimet për vitet 2028-2029; 3. Propozim vendimi për aprovimin e normave tatimore të tatimit në pronë për vitin 2027; 4. Raporti i zbatimit të rekomandimeve të raportit të Auditorit për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2025; 5. Informatë e Drejtorisë së Arsimit për fillimin e vitit të ri shkollor, 2026-2027; 6. Informatë e Drejtorisë së Arsimit për përfundimin e vitit shkollor 2025/2026; 7. Informatë për përfundimin e fushatës së korrije-shirjeve; 8. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregullorje apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i komunës.		

10.	Mbledhja e X	Javën e fundit të muajit tetor	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e IX e rregullt e kuvendit të Komunës; 2. Raporti financiar i komunës, për periudhën: janar-shtator 2026; 3. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga ekzekutivi komunës.	-“-	
11.	Mbledhja e XI	Javën e fundit të muajit nëntor	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e X e rregullt e Kuvendit të komunës; 2. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i komunës; 3. Informatë e DUKMM për procesin e legalizimit të objekteve të ndërtimit; 4. Informatë e Kryetarit të komunës mbi gjendjen e përgjithshme të komunës; 5. Informatë e drejtorisë së Bujqësisë për të mbjellat vjeshtore; 6. Diskutim për aktivitetet kundër dhunës në baza gjinore; 7. Informatë për gjendjen e klubeve sportive, të futbollit, voleybollit, basketbollit dhe sporteve të tjera, nevojat dhe sfidat e tyre; 8. Informatë lidhur me zhvillimin e turizmit malor, potencialet natyrore të komunës, mundësitë për investime, promovimin e vendeve turistike.	-“-	

12.	Mbledhja e XII	Java e fundit e muajit dhjetor	-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e XI e regullt e kuvendit të komunës; 2. Informatë e KKSB për aktivitetin e zhvilluar në vitin 2026; 3. Informatë për zbatimin e planit vjetor të Prokurimit publik për vitin 2026; 4. Informatë për funksionimin e këshillave lokale; 5. Propozim Vendimi për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2027; 6. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i komunës.	-
-----	----------------	--------------------------------	---	-------	--	---

4. Mbledhjet e kuvendit të komunës caktohen nga Kryesuesi i kuvendit, në konsultim me Kryetarin e komunës.

4.1. Minimumi i mbledhjeve të rregullta të kuvendit të komunës për një vit kalendarik është 10 mbledhje të rregullta, prej tyre se paku 5 mbledhje të rregullta duhet të mbahen në gjashtëmujorin e parë të vitit kalendarik, sipas LVL neni 43.2.

4.2. Maksimumi i mbledhjeve të kuvendit të komunës me karakter pune, me pagesë për një vit kalendarik është 12 Mbledhje.

5. Kuvendi i Komunës Kaçanik, gjatë vitit 2026, i ka paraparë me Planin e punës me i mbajtur gjithsej 12 mbledhje me pagesë.

5.1. Kuvendi i komunës mund të mbajë edhe mbledhje tjera më shumë se 12 mbledhje të rregullta, por pa pagesë. Mbledhjet e rregullta të KK -12 mbledhjet e kuvendit të komunës, do të jenë në kuadër të pagesës mujore.

5.2. Aktiviteti i zhvilluar i kuvendit të komunës është barrë e buxhetit të komunës, për vitin 2026 nga Programi buxhetor, Zyra e Kuvendin e Komunës, për Paga dhe Mëditje dhe për Mallra dhe Shërbime;

5.3. Shpenzimet: Për Paga dhe Mëditje do të paguhën:

5.3.1. Paga mujore e Kryesuesit të Kuvendit për 12 muaj,

5.3.2. Paga mujore për 12 muaj për 20 anëtarë të Kuvendit të Komunës;

5.3.4. Kompensimi i mëditjeve për 12 mbledhje të KPF për 7 anëtarë, për pjesëmarrje në mbledhje,

5.3.5. Kompensimi i mëditjeve për 10 mbledhje të Komitetit për komunitete për 5 anëtarë, për pjesëmarrje në mbledhje,

5.3.6. Kompensimi i mëditjeve për 6 mbledhje të ndonjë komiteti nga komitetet tjera, për 5 anëtarë për pjesëmarrje në mbledhje.

5.3.7 Për mungesa pa arsye të anëtarit të KK dhe format tjera që i parasheh Ligji për Zgjedhjet Lokale, respektivisht Udhëzimit administrativ për pushimin e mandatit të anëtarit të KK, inicohet procedura për zëvendësimin e tij në pajtim me aktet në fuqi.

5.3.8. Nëse mungon anëtari në mbledhje të komiteteve, heqja e mëditjes do të bëhet në pajtim me aktet në fuqi.

5.4. Shpenzimet për mallra dhe shërbime janë me buxhetin e komunës të vitit 2026, ku përfshihen;

5.4.1. Shpenzime të furnizimit për zyre dhe blerje tjera mallra e shërbime;

5.4.2. Shpenzime për dreka zyrtare, ku përfshihen: shpenzimet e bufesë për zyrën e kryesuesit, shpenzimet për ujë dhe pije për mbledhje të kuvendit dhe komitete të kuvendit, shpenzimet për debatin publik të organizuar me qytetarë të komunës, për buxhetin e komunës për vitin 2027 dhe vlerësimet për vitin 2028-2029 (ujë dhe pije), organizuar nga kryesuesi i kuvendit,

5.4.3. Shpenzime të tjera; udhëtime zyrtare jashtë vendit, vizitë zyrtare e anëtarëve të KK jashtë vendit, informim publik, marketing, botime e publikime dhe shpenzime të përfaqësimit.

6. Të gjitha mbledhjet e rregullta të kuvendit të komunës do të mbahen vetëm ditëve të punës.

6.1. Materialet që i adresohen kuvendit të komunës, janë kryesisht çështje të propozuara nga Ekzekutivi i komunës, e që kalojnë procedurën e shqyrtimit dhe aprovimit të KPF-s, dhe të njëjtat, me rekomandim të KPF-s i kalojnë kuvendit të komunës për shqyrtim dhe miratim apo në procedurë të mëtejme.

6.1. Njoftimet për mbledhje të kuvendit të komunës bëhen publike.

4. Mbledhjet e kuvendit të komunës caktohen nga Kryesuesi i kuvendit, në konsultim me Kryetarin e komunës.

4.1. Minimumi i mbledhjeve të rregullta të kuvendit të komunës për një vit kalendarik është 10 mbledhje të rregullta, prej tyre se paku 5 mbledhje të rregullta duhet të mbahen në gjashtëmujorin e parë të vitit kalendarik, sipas LVL neni 43.2.

4.2. Maksimumi i mbledhjeve të kuvendit të komunës me karakter pune, me pagesë për një vit kalendarik është 12 Mbledhje.

5. Kuvendi i Komunës Kaçanik, gjatë vitit 2026, i ka paraparë me Planin e punës me i mbajtur gjithsej 12 mbledhje me pagesë.

5.1. Kuvendi i komunës mund të mbajë edhe mbledhje tjera më shumë se 12 mbledhje të rregullta, por pa pagesë. Mbledhjet e rregullta të KK -12 mbledhjet e kuvendit të komunës, do të jenë në kuadër të pagesës mujore.

5.2. Aktiviteti i zhvilluar i kuvendit të komunës është barrë e buxhetit të komunës, për vitin 2026 nga Programi buxhetor, Zyra e Kuvendit të Komunës, për Paga dhe Mëditje dhe për Mallra dhe Shërbime;

5.3. Shpenzimet: Për Paga dhe Mëditje do të paguhen:

5.3.1. Paga mujore e Kryesuesit të Kuvendit për 12 muaj,

5.3.2. Paga mujore për 12 muaj për 20 anëtarë të Kuvendit të Komunës;

5.3.4. Kompensimi i mëditjeve për 12 mbledhje të KPF për 7 anëtarë, për pjesëmarrje në mbledhje,

5.3.5. Kompensimi i mëditjeve për 10 mbledhje të Komitetit për komunitete për 5 anëtarë, për pjesëmarrje në mbledhje,

5.3.6. Kompensimi i mëditjeve për 6 mbledhje të ndonjë komiteti nga komitetet tjera, për 5 anëtarë për pjesëmarrje në mbledhje.

5.3.7 Për mungesa pa arsye të anëtarit të KK dhe format tjera që i parasheh Ligji për Zgjedhjet Lokale, respektivisht Udhëzimit administrativ për pushimin e mandatit të anëtarit të KK, inicohet procedura për zëvendësimin e tij në pajtim me aktet në fuqi.

5.3.8. Nëse mungon anëtari në mbledhje të komiteteve, heqja e mëditjes do të bëhet në pajtim me aktet në fuqi.

5.4. Shpenzimet për mallra dhe shërbime janë me buxhetin e komunës të vitit 2026, ku përfshihen:

5.4.1. Shpenzime të furnizimit për zyre dhe blerje tjera mallra e shërbime;

5.4.2. Shpenzime për dreka zyrtare, ku përfshihen: shpenzimet e bufesë për zyrën e kryesuesit, shpenzimet për ujë dhe pije për mbledhje të kuvendit dhe komitete të kuvendit, shpenzimet për debatin publik të organizuar me qytetarë të komunës, për buxhetin e komunës për vitin 2027 dhe vlerësimet për vitin 2028-2029 (ujë dhe pije), organizuar nga kryesuesi i kuvendit,

5.4.3. Shpenzime të tjera; udhëtime zyrtare jashtë vendit, vizitë zyrtare e anëtarëve të KK jashtë vendit, informim publik, marketing, botime e publikime dhe shpenzime të përfaqësimit.

6. Të gjitha mbledhjet e rregullta të kuvendit të komunës do të mbahen vetëm ditëve të punës.

6.1. Materialet që i adresohen kuvendit të komunës, janë kryesisht çështje të propozuara nga Ekzekutivi i komunës, e që kalojnë procedurën e shqyrtimit dhe aprovimit të KPF-s, dhe të njëjtat, me rekomandim të KPF-s i kalojnë kuvendit të komunës për shqyrtim dhe miratim apo në procedurë të mëtejme.

6.1. Njoftimet për mbledhje të kuvendit të komunës bëhen publike.

- 6.2. Materialet për mbledhjet e rregullta të kuvendit të komunës iu dërgohen anëtarëve të kuvendit të komunës 7 ditë pune para mbajtjes së mbledhjes.
- 6.3. Njoftimet dhe materiali i mbledhjes i dërgohet edhe Kryetarit të Komunës dhe Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.
7. Ky Plan pune i mbledhjeve të kuvendit të komunës, është plan orientues edhe për mbledhjet e KPF, të cilat mbledhje do të mbahen para mbledhjeve të kuvendit të komunës në pajtim me dispozitat ligjore, me pikat që i nënshtrohen procedurës së KPF, me përjashtim të procesverbalit të mbledhjeve të kuvendit, planeve dhe raporteve të trupave punuese të KK dhe çështje tjera që nuk i nënshtrohen procedurës së KPF.
8. Kuvendi i komunës Kaçanik, në muajin shtator do të mbajë Dëgjim publik me qytetarë për Propozim-Buxhetin e komunës për vitin 2027 dhe vlerësimet për vitet: 2028-2029, para se të aprovohet buxheti në kuvend.
9. Të gjitha mbledhjet e rregullta të KK do të jenë hapura për: qytetarë, media dhe për çdo të interesuar tjetër. Mbledhjet e Kuvendit monitorohen nga MAPL. Transmetimi i mbledhjeve të KK bëhet drejtpërdrejtë -live.
- 9.1. Nëse ndonjë mbledhje e rregullt apo pjesë e mbledhjes do të mbahet me dyer të mbyllura, atëherë për këtë duhet të vendosë kuvendi i komunës.
- 9.2. Nëse mbledhja mbahet me dyer të hapura, në mbledhjet mund të marrin pjesë qytetarë të komunës, mediat dhe të interesuar të tjerë, në përputhje me kushtet dhe mundësitë fizike.
10. Kuvendi i komunës për gjatë muajit gusht, do të jetë në pushim vjetor.
- 10.1. Për fillimin dhe mbarimin e pushimit, kuvendi i komunës do të njoftohet paraprakisht.
- 10.2. Për gjatë pushimit (muajin gusht) nuk planifikohet mbajtja e ndonjë mbledhje, përveç nëse paraqitet ndonjë çështje eventuale, atëherë nuk përjashtohet mundësia të mbledhet kuvendi i komunës.
11. Plani i përcaktuar i kuvendit të komunës për vitin 2026, është orientues e nuk do të thotë se nuk pëson ndryshime varësisht nga kërkesat dhe nevojat që paraqiten.
12. Ky Vendim hyn pas vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL, hynë në fuqi 7 ditë pas publikimit në faqen zyrtare të komunës.

Kryetari i Kuvendit
Selajdin Troni





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipality of Kaçanik

01-Nr. 6061-1739/26
Kaçanik, 19.01.2026

Në mbështetje të nenit 12.2 (d) lidhur me nenin të 17 Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/04 Qershor 2008), të Udhëzimit Administrativ Nr. 27/2012 MPB -03/2012 MAPL -Për Këshillat Komunale për Siguri në Bashkësi, nenit 6 të Statutit të Komunës, Kryetari i Komunës Kaçanik,

PROPOZON

Që Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e vet të mbajtur me _____/2026, të merr këtë:

V E N D I M

PËR THEMELIMIN E KËSHILLIT KOMUNAL PËR SIGURI NË BASHKËSI (KKSBB)

- Me këtë Vendim, themelohet Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBB) në Komunën e Kaçanikut, në përbërje si vijon:
 - 1.1 Kryetari i Komunës- Kryesues z.Sabedin Vishi
 - 1.2 Komandanti i Stacionit Policor në Kaçanik z.Emrush Lalinovci
 - 1.3 Përfaqësuesi i Këshillit të Bashkësisë Islame në Kaçanik z.Fidaim Fazliu
 - 1.4 Kryesuesi i Komitetit për Komunitetet z.Betim Shala
 - 1.5 Zyrtari për Barazi Gjinore dhe Zyrës për komunitete dhe kthim z.Vedat Dema
 - 1.6 Drejtori i Drejtorisë për Arsim z.Gazmend Bunjaku
 - 1.7 Kryetari i Këshillit të Prindërve të Arsimit z.Emrin Dema
 - 1.8 Përfaqësuesi i FSK-së, _____
 - 1.9 Përfaqësuesi i Këshillit Lokal për Siguri Publike z.Shqiponje Vogliqi
 - 1.10 Kryesuesi i Ekipit Veprues Komunal për Siguri në Bashkësi z.Fatmir Çaka
 - 1.11 Përfaqësuesi nga Sektori i Emergjencave Civile dhe Komunale z.Arian Teneqja
 - 1.12 Përfaqësuese e Komunitetit z.Deana Muhaxheri
 - 1.13 Përfaqësuesi i OJQ-ve Lokale z.Naim Hysa
 - 1.14 Përfaqësuesi i Bizneseve z.Ylber Tusha
 - 1.15 Përfaqësuesi nga Komuniteti lokal i personave me aftësi të kufizuar z.Elmihane Malsiu
- Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi është përgjegjës për veprimet dhe detyrat e përcaktuara sipas Udhëzimit Administrative Nr. 27/2012 MPB – 03/2012 MAPL Për Këshillat Komunale për Siguri në Bashkësi.
- Ky Vendim hyn në fuqi 30 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës -MAPL, si dhe 7 ditë pas publikimit në faqen zyrtare të komunës.
- Për zbatimin e këtij vendimi do të përkujdesen: Kryetari i Komunës dhe anëtarët e KKSBB-së.
Me këtë Vendim, njoftohen: MAPL, Kryetari i Komunës, Anëtarët e KKSBB-së njoftohen përmes Zyrës së Kryetarit të Komunës, Drejtoria e Buxhetit dhe Financave dhe Arkivi.



Kryetari i Komunës
Sabedin Vishi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

Zyra e Kryetarit

01-Nr. 60/01-1740/26
Kaçanik 19.01.2026

Në mbështetje të neneve 11, 12 paragrafi 1 dhe 2, shkronja d) dhe 47 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 5 paragrafi 5.2 të Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 043/L-111 dhe Ligjin nr. 05/L-009 si dhe duke pasur parasysh nenin 33 të Rregullores së Punës së Kuvendit, kryetari i komunës, jep këtë:

PROPOZIM

Që Komiteti për Politikë dhe Financa, në mbledhjen e radhës më 19.01.2026 të shqyrton dhe aprovon duke e proceduar për procedura të mëtejme në Kuvend të Komunës, pikën e rendit të ditës:

VENDIM

Për themelimin e Komisionit Komunal të Aksionarëve për KRM "Pastërtia" SH.A – Njësia në Kaçanik

I. Komisioni Komunal i Aksionarëve, për Kompaninë Rajonale të Mbeturinave "Pastërtia" SH.A, përkatësisht për njësinë në Kaçanik, në përputhje me ligjet në fuqi, do t'i ketë 3 anëtarë: 1 (një) anëtar i emëruar nga kryetari i komunës dhe dy anëtarë të tjerë të emëruar nga kuvendi i komunës.

II. Përbërja e Komisionit Komunal të Aksionarëve, do të jetë:

1. _____
2. _____ dhe
3. _____

III. Për zbatimin e këtij vendimi do të përkujdesen: Kuvendi Komunal dhe Kryetari i Komunës.

IV. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, shkarkohen automatikisht të gjithë anëtarët e mëparshëm të Komisionit Komunal të Aksionarëve për KRM "Pastërtia" SH.A. – Njësia në Kaçanik, pa nevojë të nxirret vendim i veçantë për shkarkim.

V. Ky vendim hynë në fuqi pas aprovimit në kuvend.

VI. Me këtë vendim do të njoftohen: Anëtarët e Komisionit Komunal të Aksionarëve, KRM "Pastërtia" SH.A – Ferizaj dhe Arkiva.



Sabedin VISHI
Kryetar i Komunës



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

Kuvendi Komunës/Skupstina/Opština/Municipal Assembly

Në bazë të nenit 11,12 paragrafi 1 dhe 2 shkronja d), neni 17 paragrafi 1 shkronja g) dhe neni 40 paragrafi 1 dhe 2 shkronja i) të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 12 paragrafi 1.6 dhe neni 31 paragrafi 1, nënparagrafi 1.1 i Rregullores (QRK) Nr.17/2015 për Metodologjinë e Vlerësimit të Dëmeve nga Fatkeqësit Natyrore dhe Fatkeqësit të Tjera, ndërlidhur me nenin 90 paragrafi 1 dhe 3 të Ligjit Nr.04/L027 për Mbrojtje nga Fatkeqësit Natyrore dhe Fatkeqësit të tjera, Kryetari i Komunës përmes Drejtorisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë i propozon Kuvendit të Komunës që në mbledhjen e radhës të miratoi këtë:

Propozim -Vendim

Për Miratimin e Raportit Përfundimtar Nr.01-320/01-0890/26 të datës 15.01.2026, i hartuar nga Komisioni Komunal mbi vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësit natyrore dhe fatkeqësit të tjera, nga reshjet e shiut (rreshqitja e dheut) të datës 10 dhe 11.01.2026 në territorin e Komunës së Kaçanikut, në fshatin Ivajë, në vlerë prej **25,800.00 €**

1. Miratohet propozim -vendimi për Miratimin e Raportit Përfundimtar i hartuar nga komisioni Komunal më datën 15.01.2026 mbi vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga të reshurat e shiut të datës 10 dhe 11.01.2026 në territorin e Komunës së Kaçanikut, në fshatin Ivajë, në vlerë totale prej **25,800.00 €**.

2. Me miratimin e këtij propozim vendimi, miratohet raporti i dëmeve i cekur në nenin 1 të këtij propozim vendimi, i shqyrtuar dhe miratuar nga Kuvendi i Komunës së Kaçanikut, raporti përmban një vlerësim profesional nga të dhënat evidentuara dhe të regjistruara nga dalja në vendshikim të komisionit komunal të emëruar nga Kryetari i Komunës dhe kërkesës për kompensim të dëmeve nga familja e dëmtuar nga të reshurat e shiut të cekur në pikën 1 dhe i njëjti raport i miratuar nga Kuvendi Komunal në afat ligjor prej 15 ditëve nga dita e miratimit i dorëzohet Agjencionit të Menaxhimit të Emergjencave dhe një kopje të njëjtësuar Komisionit Qendror të themeluar nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

3. Ky propozim vendim pas miratimit në Kuvend hynë në fuqi 15 ditë pas aprovimit nga MAPL.

Këtij propozim vendimi i bashkangjiten: Raporti Përfundimtar Nr.08-320/01-890/26 i datës 15.01.2026 si dhe shkresat tjera përcjellëse

Kryetari i Komunës

Sabedin Vishi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

19.01.26 KAGANIK
01 - 104/02 - 1705 /

Kuvendi Komunës/Skupstina/Opština/Municipal Assembly

Në bazë të nenit 11,12 paragrafi 1 dhe 2 shkronja d), neni 17 paragrafi 1 shkronja g) dhe neni 40 paragrafi 1 dhe 2 shkronja i) të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 12 paragrafi 1.6 dhe neni 31 paragrafi 1, nënparagrafi 1.1 i Rregullores (QRK) Nr.17/2015 për Metodologjinë e Vlerësimit të Dëmeve nga Fatkeqësit Natyrore dhe Fatkeqësit të Tjera, ndërlidhur me nenin 90 paragrafi 1 dhe 3 të Ligjit Nr.04/L027 për Mbrojtje nga Fatkeqësit Natyrore dhe Fatkeqësit të tjera, Kryetari i Komunës përmes Drejtorisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë i propozon Kuvendit të Komunës që në mbledhjen e radhës të miratoi këtë:

Propozim -Vendim

Për Miratimin e Raportit Përfundimtar Nr.01-320/01-0890/26 të datës 15.01.2026, i hartuar nga Komisioni Komunal mbi vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësit natyrore dhe fatkeqësit të tjera, nga reshjet e shiut (rreshqitja e dheut) të datës 10 dhe 11.01.2026 në territorin e Komunës së Kaçanikut, në fshatin Ivajë, në vlerë prej **25,800.00 €**

1. Miratohet propozim -vendimi për Miratimin e Raportit Përfundimtar i hartuar nga komisioni Komunal më datën 15.01.2026 mbi vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga të reshurat e shiut të datës 10 dhe 11.01.2026 në territorin e Komunës së Kaçanikut, në fshatin Ivajë, në vlerë totale prej **25,800.00 €**.

2. Me miratimin e këtij propozim vendimi, miratohet raporti i dëmeve i cëkur në nenin 1 të këtij propozim vendimi, i shqyrtuar dhe miratuar nga Kuvendi i Komunës së Kaçanikut, raporti përmban një vlerësim profesional nga të dhënat evidentuara dhe të regjistruara nga dalja në vendshikim të komisionit komunal të emëruar nga Kryetari i Komunës dhe kërkesës për kompensim të dëmeve nga familja e dëmtuar nga të reshurat e shiut të cëkur në pikën 1 dhe i njëjti raport i miratuar nga Kuvendi Komunal në afat ligjor prej 15 ditëve nga dita e miratimit i dorëzohet Agjencionit të Menaxhimit të Emergjencave dhe një kopje të njejtësuar Komisionit Qendror të themeluar nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

3. Ky propozim vendim pas miratimit në Kuvend hynë në fuqi 15 ditë pas aprovimit nga MAPL.

Këtij propozim vendimi i bashkangjiten: Raporti Përfundimtar Nr.08-320/01-890/26 i datës 15.01.2026 si dhe shkresat tjera përcjellëse

Kryetari i Komunës
Sabedin Vishi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Drejtoria për Bujqësi Zhvillim Rural dhe Pylltari

DATË/A:	15.05.2026
REFERENC-Ë:	08-320/01-0890/2026
PËR/ZA/TO:	Kryetarin e Komunës, z. Sabedin Vishi
PËRMES:	Arkivit të Komunës
NGA/OD/FROM:	Zylfi Koxha, anëtar i komisionit
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raporti përfundimtar për vlerësimin e dëmeve

I nderuar Kryetar,

Komisioni Komunal ka hartuar raportin përfundimtar për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara më datën 10,11.01.2026, nga të reshurat e pa ndërprerë të shiut në fshatin Ivajë, fermerit shaip Luta, Komuna Kaçanik dhe si të tillë ju dorëzojmë juve për shqyrtim para aprovimit në Kuvendin Komunal. Vlerësimi i dëmeve është i bazuar në çmimet e tregut sipas vitit 2025

Me respekt;



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

DATE/A:	15.01.2026
REFERENC-Ë:	08-320/01-0890/26
PËR/ZA/TO:	z.Sabedin Vishi, Kryetari i Komunës
CC:	z.Suhad Dullovi , Drejtor i Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë
PËRMES/PREKO/THROUGH:	
NGA/OD/FROM:	1. Zylfi Koxha 2. Mustafë Loku, 3. Rakip Vishi , 4. Skender Sopa, 5. Argjend Guri
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raport lidhur me dëmet e shkaktuara nga fatkeqësit natyrore (Reshjet) te fermeri Shaip Luta nga fshati Ivajë

Bazuar në Vendimin e Kryetarit të Komunës 01-104/02-19011/25, të datës 06.08.2025, lidhur me vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera si dhe kërkesës nr.08-320/01-0890/26 të datës 12.01.2026 të parashtruar nga fermeri Shaip Luta nga fshati Ivajë , lidhur me vlerësimin e dëmit të shkaktuar nga të reshurat e pandërprera të shiut në fshatin Ivajë, të datës 10 dhe 11.01.2026, komisioni në përbërje të plotë prej pesë (5) anëtarëve:

me datën 12.01.2026, doli në vendin e ngjarjes, për të evidentuar dhe vlerësuar dëmet e shkaktuara në fermën e fermerit në fjalë nga të reshurat e pandërprera të shiut, në fshatin Ivajë dhe konstatoj siç vijon :

Si pasojë e reshjeve të pandërprera ka ardhur deri te rrëshqitja e dheut mbi pjesën e sipërme të stallës, ku një pjesë e stallës është shembur nga rrëshqitja e dheut, në brendi të stallës kanë qenë vendosura 15 krerë të gjedheve, ku 10 (dhjetë) prej tyre janë mbuluar tërësisht nga shtresa e dheut dhe si pasoj kanë ngordhur, pesë (5) prej tyre janë shpëtuar por me lëndime. Sipas gjendjes faktike 4 prej tyre janë në gjendje të mirë, ndërsa një viç mashkull i moshës 12 mujore është në gjendje më të rëndë, që ndoshta nuk mund të mbijetoj.

Nxjerrja e kafshëve të ngordhura dhe gruposja e tyre është bërë më datën 14.01.2026, në fshatin Ivajë në lokacionin e caktuar nga komisioni komunal, nga kompania e kontraktuar për kryerjen e shërbimit në prani të komisionit.

Vlera e dëmit:

Gjedhe të ngordhura : 8krerë x 2200 € /krerë = 17,600.00

Viç femër, 6 muajsh 1krerë x 1,200.00 1,200.00

Viç mashkull, 15 muaj 1 krerë x 2000 € 2,000.00

Dëmet materiale (stallës) : 5,000.00

Gjithsej:

25,800.00€

Shtojcë: Raportit i bashkangjesim si dëshmi fotot e gjedheve të ngordhura me numër të matrikulimit për secilën gjedhë:

1. 1-5 030388 mëshqerrë e mbarësuar
2. 1-5 030094 mëshqerrë e mbarësuar
3. 1-5 031398 mëshqerrë e mbarësuar
4. 1-5 030565 mëshqerrë e mbarësuar
5. 1-5 031395 mëshqerrë e mbarësuar
6. 1-5 031247 mëshqerrë e mbarësuar
7. 1-5 031152 mëshqerrë e mbarësuar
8. 1-5 031151 mëshqerrë e mbarësuar
9. 1-5 033376 mëshqerrë 6 muajsh
10. 1-5 031394 viç mashkull 15 muajsh

Kërkesa e palës së dëmtuar

Procesverbali i komisionit nga terreni

Raporti i vlerësimit

Konfirmimi i llogarisë bankare

Fotografit nga terreni

Kopje leja e njoftimit

Si dhe procesverbalin e Inspektorit të AUV



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

I	Data 06-08-25	Vendi KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë
01	104/02-19011	

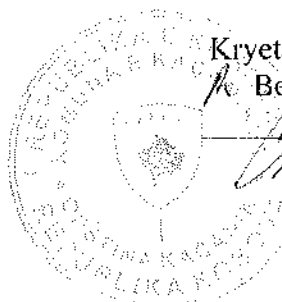
Zyra e Kryetarit të Komunës

Duke u bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr.03/L-040. Për Vetqeverisje Lokale "Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/ 2008, neni 90 paragrafi 1, 2 dhe 3 të Ligjit Nr.04/L-027, për Mbrojtjen nga fatkeqësitë Natyrore dhe fatkeqësitë tjera, nenin 8 paragrafi 1 dhe 2, nënparagrafi 2.2 të Rregullores (QRK) Nr.17/ 2015 për Metodologjinë e Vlerësimit të Dëmeve nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë tjera si dhe kërkesës të parastruara nga qytetarët për vlerësimin e dëmeve, Kryetari i Komunës merr këtë:

VENDIM

1. Për formimin e Komisionit Komunal për Vlerësimin e Dëmeve në territorin e Komunës së Kaçanikut, të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.
2. Formohet Komisioni Komunal për Vlerësimin e Dëmeve të shkaktuara nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë tjera, në këtë përbërje:
 1. Zylfi Koxha, Shef i Sektorit për Bujqësi
 2. Mustafë Loku, Zyrtar i Lartë për Bujqësi
 3. Rakip Vishi, Zyrtar në DUKMM
 4. Skender Sopa, Zyrtar për Shërbime Publike
 5. Argjend Guri, Zyrtar për Zhvillim Ekonomik
3. Komisioni emërohet për periudhën (2) dy vjeçare
4. Komisioni ka për detyrë që sipas kërkesave të bëjë vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyror (reshjet e breshërit) dhe fatkeqësitë tjera natyrore, në territorin administrativ të Komunës së Kaçanikut dhe sipas gjendjes faktike në terren, të hartoj raport profesional rreth vlerësimit të dëmeve dhe të njejtin ta dorëzoj tek kryetari i Komunës për procedura të mëtutjeshme.
E tërë procedura, detyrat dhe metodologjia e vlerësimit të dëmeve që duhet ndjek komisioni i lartëcekur është e përcaktuar me rregulloren (QRK) Nr.17/2015.
5. Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga ana e kryetarit.
6. Vendimi i dërgohet:
 - Arkivit dhe
 - Anëtarët e Komisionit.

Kryetari i Komunës
Besim Hazi





Komuna Kaçanik
Opština Kačanik
Municipality of Kačanik

RAPORTI I VLERSIMIT I KOMISIONIT KOMUNAL PËR DËMET E SHKAKTUAR NË BUJQËSI

Emri dhe mbiemri:		Shaip Luta		Nr telefonit:		044/225447	
Nr personal:		1011503531		Kërkesa e fermerit e protokoluar në komunë (nr dhe data):			
NIF (nese posedon):		1005120		Shkaktari i dëmit		08-320/01-0890/26, 12.01.2026	
Adresa:		Fsh. Kotlinë		Data e fatkeqësisë natyrore:		Dëmet nga tëreshurat e shiut 10.01.2026	
Komuna:		Kaçanik		Data e vlersimit nga komisioni:		15.01.2026	
Emërtimi i dëmit të shkaktuar (kultura bujqësore, kafshë, shpezët) dhe foli serre		Rendimenti mesatar për 1 ha (kg) sipas udhëzuesit		Totali i rendimentit (c x b=e)		Rendimenti i dëmtuar (e x f%=g), nr. i kërësve kafshëve, shpezëve dhe koshereve të bletëve të dëmtuar dhe foli serrave (kg)	
Nr							Totali Euro
a	b	c	d	e	f	g	i
1	gjedhe	8			100%	2,200.00	17,600.00
2	viq mashkull 15mu.	1			100%	2,000.00	2,000.00
3	Mëshqerr 6muajshe	1			100%	1,200.00	1,200.00
4	Dëmtimi i stallës	15x 4m			%		5,000.00
Totali							25,800.00

Anëtarët e komisionit

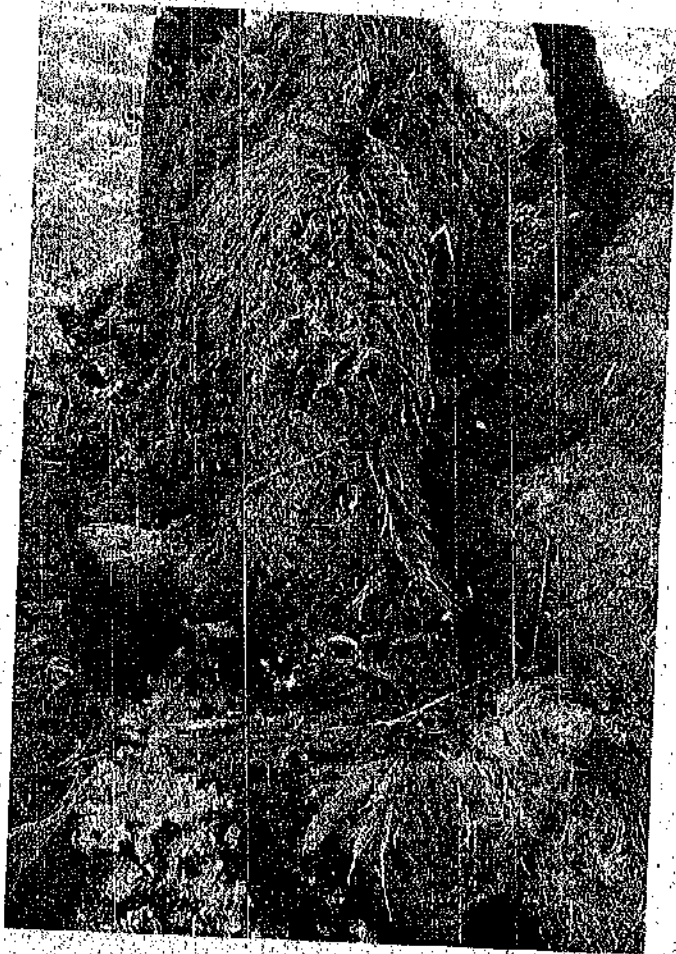
1 Zylfi Koxha

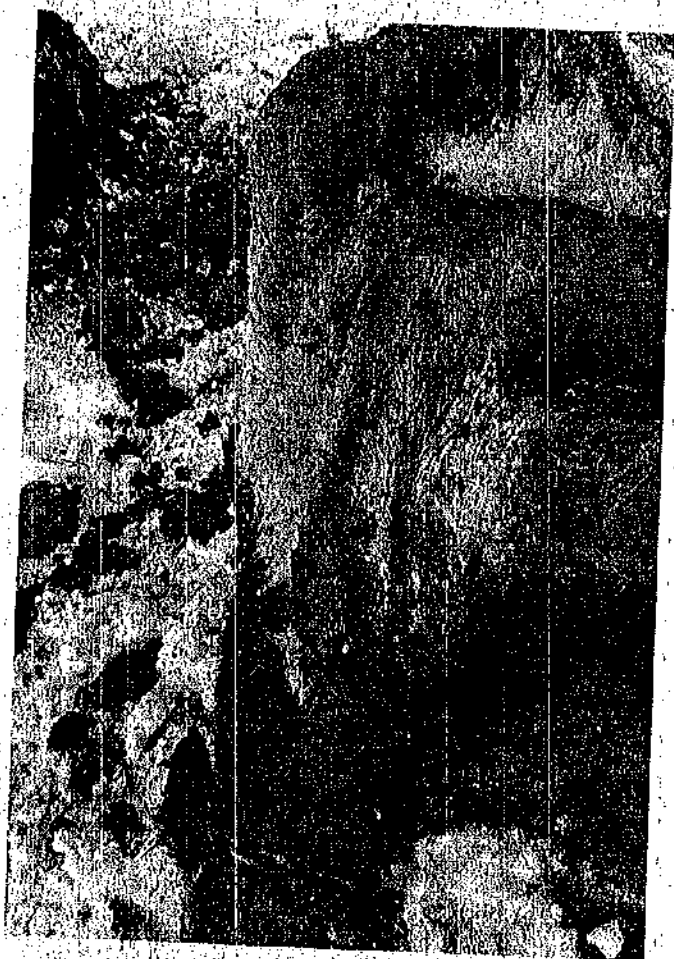
2 Mustafä Loku

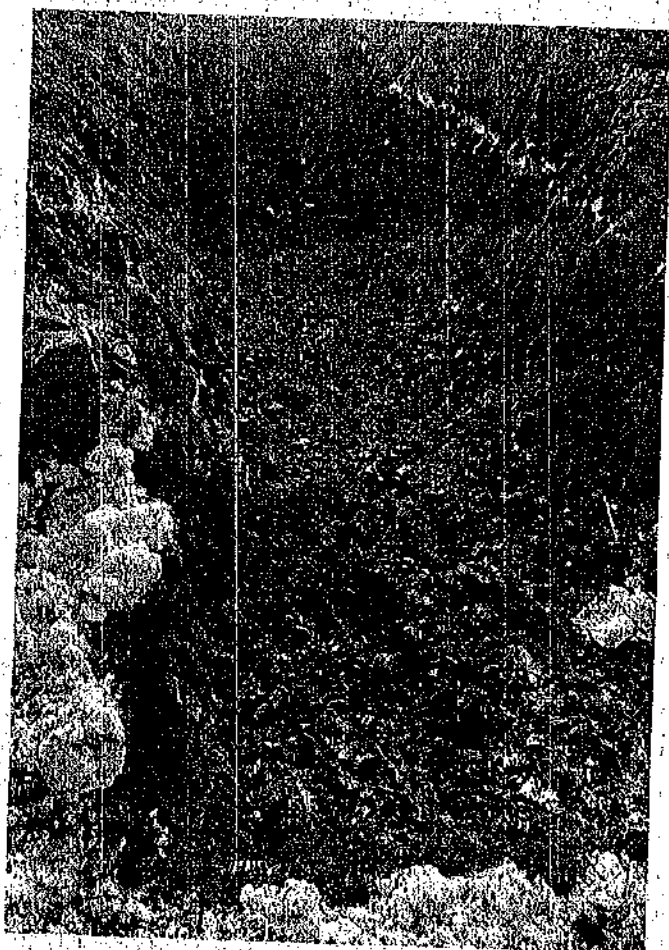
3 Rakip Vishi

Skender Sopa

Arglend Guri







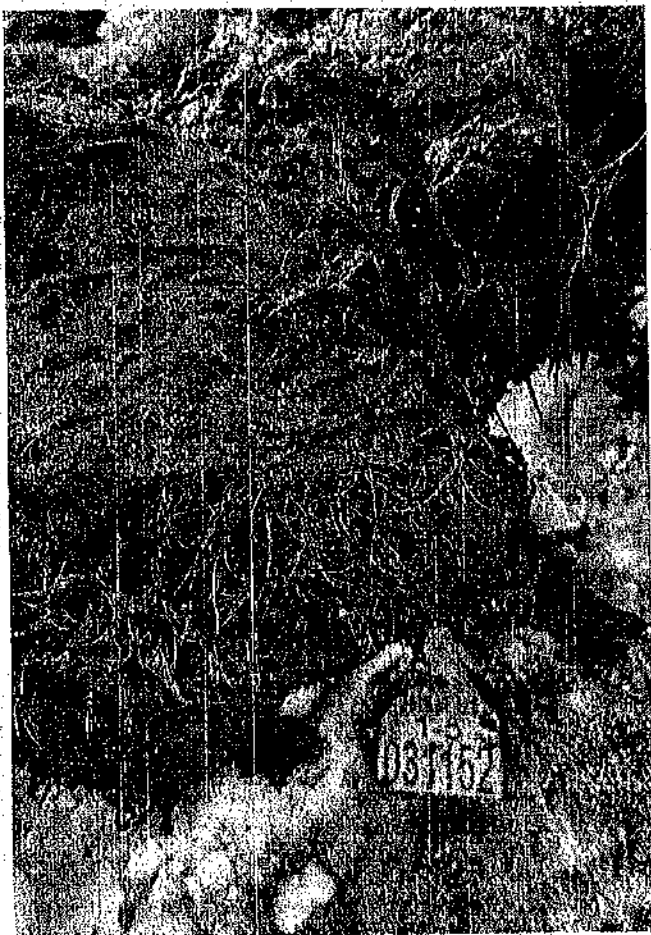
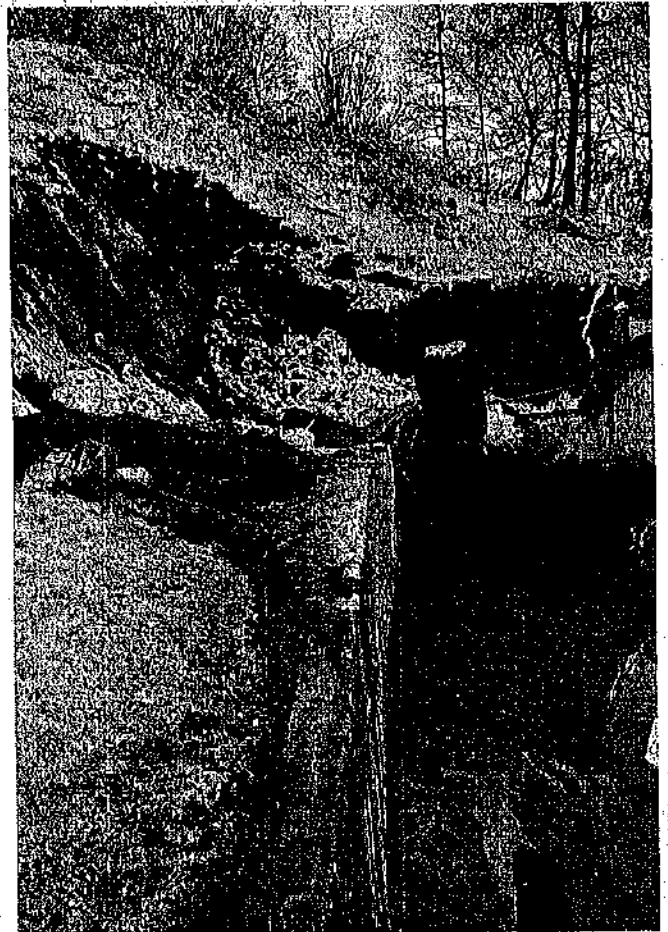
















REPUBLIKA E KOSOVËS

0301 - Formulari

Drejtoria / Njësia

DBZHRP

Data

10 / 01 / 2026
(dita / muaji / viti)

1 Informatat personale të parashtruesit të kërkesës:

Emri dhe mbiemri

Shqip Luta

Lloji dhe numri i dokumentit identifikues

1011503531

Data e lindjes

(dita / muaji / viti)

Adresa e vendbanimit

Jsh. Ivajë Kacanik
(numri i shtëpisë/banesës, rruga, fshati/qyteti, kodi postar)

Numri i tel. fiks

Numri i tel. mobil

E-mail adresa

044 225 447

Mos shkruani në këtë pjesë

Pranuar nga:

Numri i protokollit:

08-320/01-896

Vendimi: po jo

Nga:

Data:

2 Selektu llojin

Kërkesë



Ankesë



3 Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje

Kërkoj nga Drejtoria e Cardëcekur, të dalë në vendin e ngjarjes në fshatin Ivajë tek ferma ime që të bëjë vlerësimin e dëmit dhe kompensimin e tij që me datën 10.01.2026 për shkak të reshjeve të shumta të shiut ka rrëzëgjetur komplet dhe duke dëmtuar komplet shtallen ku nën rrënoja kanë mbetur 13 topë guriçkore, gjithashtu edhe shtalla eoh të rrënuar.

Kërkoj që kërkesa ime të mirret parasysh sa më shpejtë, sepse duhet bërë dhe asgjësimi i rrënojeve të mbetura në rrënoje.

4 Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë

M. A. J. P. L. T. A.

emri i plotë i aplikuesit

vërtetoj se informatat e lartë-shënuara janë të vërteta.

nënshkrimi



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development
Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë
Agencija za Hranu i Veterinarstvo
Food and Veterinary Agency

Inspektorati -AUV/ Inspektorat -AHV/ Inspektorate -FVA

Inspektorati/Inspektorat: Veterinar

Dt.: 12.04.2026 Ora/sat: _____

Nr. 0026893

PROCESVERBAL-ZAPISNIK

Emri i biznesit/Ime biznesa Ferre e Gjedheze NUI/JIB: _____
Adresa: Fshati Gjeç, Kacanik
Komuna/Opština: Kacanik Tel: 044-725-447 E-mail: _____
Personi fizik/ Fizčka lica: Shqip Luta, Lindur më 15.09.1971
Nr. Personal/ Lični Br 104450353 Rr./Ul. Gjeç Komuna/Opština: Kacanik
Të pranishëm për subjektin afarist / Prisutni za poslovni subjekat: D.M. Personat e autorizuar/Ovlašćena lica;
Shqip Luta, Djeçter i Bujqësisë 1. Shqip Luta
Murat Luta, Djeçter i Bujqësisë 2. _____
Suhred Dullavi, Djeçter i Bujqësisë 3. _____

Inspektimi u krye në bazë të/ Inspekcija je izvršena na osnovu: Kendësës së datës

Pas inspektimit u konstatua gjendja faktike / Nakon izvršenog uvida je činjenično stanje:
Duke marrë parasysh se kërkuesi është i autorizuar për datë 12.04.2026 në lidhje me një inspeksion (apudhë) të Bujqësisë, përmes të cilit po bëhet inspektimi në fermë.
Në momentin e inspektimit në fermë Shqip Luta me një përfaqësues të fermerit erdhe e mblodhi nga të gjithë dhe djeçterit me përfaqësues të fermerit (shqip Luta) për të qortuar sipas të drejtave të punës Shqip Luta, që është në mund të shprehë pyetje për mblidhjen e shprehur.

Urdhërohet/Naređuje se: Urdhërohet Autoriteti kompetent për inspeksionin komunal e Kacanikut që të marrë në qyrtim masat për prokurimin e afatit/Rok; Bujqësisë të përdorur në afat të mëtejshëm.

Lidhur me inspektimin pala deklaroi / Povodom inspekcije, izjavljuje se stranka Pala pajtohet me konstatimin e procesverbalit

-Procesverbali është kryer me dt./ Zapisnik je izvršen dt: _____, në ora/u časova: _____

Procesverbali u hartua në katër ekzemplare identikë; prej të cilëve një i mbetet palës, kurse tri të tjerët organit kompetent për procedurë të mëtejme. Zapisnik je sastavljen u četiri istovetna primerka, od kojih jedan ostaje stranci, dok su ostala tri nadležnom organu na dalje postupanje.

Pala prezente/Prisutna stranka: Shqip Luta Inspektorët / Inspektori: 1. Shqip Luta

2. Shqip Luta

3. Shqip Luta



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01Nr. 060/01-1733/26
Kaçanik, 19.01.2026

Në bazë të nenit 12.2 pika (d) lidhur me nenin 17 pika (i) dhe 40.2 pika (l) të Ligjit Nr. 03/L – 040 Për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/04. Qershor 2008) të nenit 6.2 lidhur me nenin 34.5 të Statutit Komunes, së Kaçanikut të datës 25.09.2008 dhe ndryshim plotësimit të Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.nr.60/01-12895/2020 të datës 30.06.2020 Kryetari i Komunës Kaçanik,

PROPOZON

Që Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e mbajtur me _____/2026, të aprovoj këtë:

DEKLARATË MBËSHTETËSE

1. Kuvendi i Komunës së Kaçanikut shpreh mbështetjen e plotë për Deklaratën për eliminimin e të gjitha formave të dhunës ndaj grave në politikë dhe në jetën publike, e cila është miratuar nga Kuvendi i Kosovës më 19 nëntor 2024 dhe e nënshkruar nga 66 deputetë të Legjislaturës së VIII.
2. Kuvendi i Komunës së Kaçanik mbështet gjithashtu Komunikatën Mbështetëse të datës 14 korrik 2025, të nënshkruar nga anëtarë të kuvendeve komunale në nivel rajonal, përfaqësues të shoqërisë civile dhe institucioneve të tjera publike, në kuadër të takimit të organizuar nga Misioni i OSBE-së, të mbajtur në Gjilan.
3. Me këtë vendim, Kuvendi i Komunës së Kaçanikut angazhohet për forcimin e bashkëpunimit institucional dhe shoqëror me qëllim parandalimin dhe eliminimin e të gjitha formave të dhunës ndaj grave në politikë dhe në jetën publike.
4. Kuvendi i Komunës së Kaçanikut obligon strukturat përkatëse komunale, përfshirë Kryesuesin e Kuvendit Komunal, Kryetarin e Komunës dhe Zyrën për Barazi Gjinore, që të promovojnë Deklaratën dhe parimet e saj përmes aktiviteteve informuese, komunikimit publik dhe bashkëpunimit me shoqërinë civile dhe partnerët relevant.
5. Ky vendim hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të Komunës së Kaçanikut.

Me këtë vendim njoftohet: MAPL, Kryetari i Komunës (përmes Zyrës së Kryetarit njoftohen mekanizmat tjerë relevantë), Arkivi.



Kryetari i Komunës
Sabedin Vishi



19.01.26 KAGANIK
01 060/01-1743
REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



Në bazë të nenit 13 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr.06/L-092 Për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbimit të Pronës së Paluajtshme të Komunës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës /Nr.10/03 Prill 2019), neni 6 par.1 të Rregullores (QRK) Nr.09/2020 Për përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, dhe neni 6 shkronja h) të Statutit të Komunës së Kaçanikut, Kryetari i Komunës, nëpërmjet Drejtorisë për Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, propozon këtë:

PROPOZIM VENDIM PËR NDRYSHIM DHE PLOTËSIM TË VENDIMIT Nr. 060/01-31302/2025 TË DATËS 30.12.2025 PËR APROVIMIN E LISTËS SË VEÇANTË TË PRONAVE KOMUNALE TË CILAT PLANIFIKOHEN TË JEPEN NË SHFRYTËZIM NË VITIN 2026

1. Me këtë Vendim ndryshohet dhe plotësohet Vendimi i Kuvendit të Komunës 01Nr.060/01-31302/2025 të datës 30.12.2025 për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026
2. Ndryshimi dhe plotësimi i vendimit të përmendur në pikën 1 të këtij propozim-vendimi bëhet në bazë të konfirmimit të Ligjshmëris.
3. Shtohet pika 1.2 në nenin 1, ku përcaktohet Lista e Veçantë e pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026, SHTOHET përshkrimi si më poshtë:

Të gjitha pronat të cilat janë të përshkruar sipas Zonave Kadastrale Jepen për qëllime si më poshtë, Veprimtaritë Prodhuese, përpunuese, shërbyese, rekreacion dhe turizëm

4. Pjesa tjetër e vendimit mbetet e pandryshuar.

Arsyetim

Propozimi për iniciimin e ndryshimit dhe plotësimit të vendimit - Vendimi i Kuvendit të Komunës 01Nr.060/01-31302/2025 të datës 30.12.2025 për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026 vjen pasi MAPL-ja ka kërkuar që ky vendim të plotësohet dhe ndryshohet përmes Kuvendit Komunal të Kaçanikut lidhur Lista e Veçantë e pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026

Nga të theksuarit si më lartë u propozua për miratim si në dispozitiv të këtij Propozim – Vendimi Të bashkangjitur gjeni dokumentet si më poshtë:

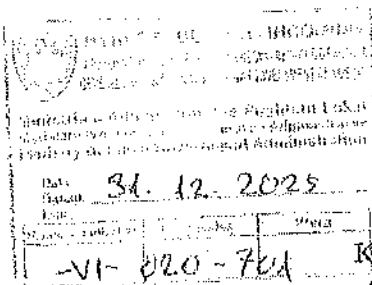
- Vendimi i Kuvendit të Komunës 01Nr.060/01-31302/25 të datës 30.12.2025
- Konfirmimi i Ligjshmëris nga MAPL Nr.020-701/6 të datës 15.01.2026.

Drejtori i DUKMM-së
Korab Krasniqi

Kryetari i Komunës
Sabedin Vishi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipal of Kačanik

01Nr-060/01-31302/25
Kaçanik, 30.12.2025

Në bazë të nenit 13 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr.06/L-092 Për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbimin të Pronës së Paluajtshme të Komunës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës /Nr.10/03 Prill 2019), neni 6 par.1 të Rregullores (QRK) Nr.09/2020 Për përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, dhe neni 6 shkronja h) të Statutit të Komunës së Kaçanikut, duke vendosur sipas Propozitimit të Kryetarit të Komunës nëpërmjet Drejtorisë për Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrotjtjes së Mjedisit, 01Nr. 060/01-31302/25 prej datës 22.12.2025, Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e mbajtur me 30 dhjetor 2025, mori këtë

VENDIM

PËR APROVIMIN E LISTËS SË VEÇANTË TË PRONAVE KOMUNALE TË CILAT PLANIFIKOHEN TË JEPEN NË SHFRYTËZIM NË VITIN 2026

1. Me këtë Vendim, Aprovohet Lista e Veçantë e pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026, si vijon:

Zona kadastrale Bajinçë:

1. Parcela kadastrale, nr.00378-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.20.62 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00388-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.68.70 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00389-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.41.75 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00536-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.86.51 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00536-2, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.38.31 ha
6. Parcela kadastrale, nr.00537-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.28.47 ha

Zona kadastrale Bëgracë:

1. Parcela kadastrale, nr.01853-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.77.92 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 02249-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.79.48 ha
3. Parcela kadastrale, nr.02578-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.66.12 ha
4. Parcela kadastrale, nr.02579-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.16.79 ha
5. Parcela kadastrale, nr.02639-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.45.00 ha
6. Parcela kadastrale, nr.02639-3, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.55.00 ha
7. Parcela kadastrale, nr.02639-4, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.63.15 ha
8. Parcela kadastrale, nr.02639-6, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.29.64 ha
6. Parcela kadastrale, nr. 02706-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.61.44 ha
7. Parcela kadastrale, nr.02706-3, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.09.05 ha
8. Parcela kadastrale, nr.02706-4, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.11.39 ha
9. Parcela kadastrale, nr.02706-5, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.61.42 ha
10. Parcela kadastrale, nr.02647-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.26.74 ha

Zona kadastrale Bilec:

1. Parcela kadastrale, nr.00032-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.10.43 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00032-2, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.45.99 ha
3. Parcela kadastrale, nr.01006-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.53.47 ha
4. Parcela kadastrale, nr.01068-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.91.14 ha
5. Parcela kadastrale, nr.01439-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 09.13.97 ha
6. Parcela kadastrale, nr. 01440-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.51.80 ha
7. Parcela kadastrale, nr.01470-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.91.98 ha
8. Parcela kadastrale, nr.01478-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.94.16 ha
9. Parcela kadastrale, nr.01479-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.36.63 ha

Zona kadastrale Vafë - Dubravë:

1. Parcela kadastrale, nr.00150-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.56.05 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00473-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.91.36 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00474-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.13.85 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00545-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.05.89 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00546-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.17.73 ha
6. Parcela kadastrale, nr. 00547-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.95.10 ha
7. Parcela kadastrale, nr.00719-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.03.94 ha
8. Parcela kadastrale, nr.00734-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.93.62 ha
9. Parcela kadastrale, nr.01127-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.57.76 ha
10. Parcela kadastrale, nr.01137-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.86.06 ha
11. Parcela kadastrale, nr.01162-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.91.82 ha

Zona kadastrale Galpë:

1. Parcela kadastrale, nr.00098-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.51.02 ha

Zona kadastrale Gllobocët:

1. Parcela kadastrale, nr.01736-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.57.10 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 01782-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.22.24 ha
3. Parcela kadastrale, nr.01790-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.71.14 ha
4. Parcela kadastrale, nr.01795-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.72.61 ha
5. Parcela kadastrale, nr.01796-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.33.82 ha
6. Parcela kadastrale, nr. 01797-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.10.00 ha
7. Parcela kadastrale, nr.01802-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.22.35 ha

Zona kadastrale Doganaj:

1. Parcela kadastrale, nr.00145-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.42.56 ha
2. Parcela kadastrale, nr.00225-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.30.51 ha
3. Parcela kadastrale, nr. 00227-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.16.92 ha

Zona kadastrale Durrës - Gërricë:

1. Parcela kadastrale, nr.00119-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.09.15 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00121-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.54.38 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00293-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.49.00 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00430-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.45.06 ha

Zona kadastrale Gjiurgjedell:

1. Parcela kadastrale, nr.00308-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.23.94 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00309-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.19.72 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00536-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.58.37 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00643-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.84.29 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00655-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.56.44 ha
6. Parcela kadastrale, nr.00655-2, në sipërfaqe të tërësishme prej 05.43.48 ha

Zona kadastrale Elezaj:

1. Parcela kadastrale, nr.00137-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.51.72 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00137-2, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.00.66 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00139-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.30.73 ha

Zona kadastrale Ivajë:

1. Parcela kadastrale, nr.00186-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.84.75 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00281-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.71.55 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00299-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.26.74 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00300-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.78.76 ha
5. Parcela kadastrale, nr. 00327-2, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.10.06 ha
6. Parcela kadastrale, nr.00422-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.70.51 ha
7. Parcela kadastrale, nr. 00423-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.75.00 ha

Zona kadastrale Kaçanik:

1. Parcela kadastrale, nr. 00072-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.37.83 ha
2. Parcela kadastrale, nr.00568-2, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.76.68 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00682-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.42.59 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00888-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.45.31 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00889-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.88.63 ha
6. Parcela kadastrale, nr.00890-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.09.99 ha
7. Parcela kadastrale, nr. 00891-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.51.89 ha

Zona kadastrale Kaçanik i Vjetër:

1. Parcela kadastrale, nr.00401-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.45.94 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00418-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.90.01 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00419-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.29.50 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00421-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.65.51 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00576-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.89.90 ha

Zona kadastrale Kovçec:

1. Parcela kadastrale, nr.00101-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.91.76 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00234-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.77.76 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00269-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.07.31 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00283-1, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.19.96 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00603-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.43.83 ha

Zona kadastrale Kollinë:

1. Parcela kadastrale, nr.00068-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.19.60 ha
2. Parcela kadastrale, nr.00069-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 05.72.39 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00154-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.87.96 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00511-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.63.41 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00512-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.60.26 ha
6. Parcela kadastrale, nr.00608-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 08.49.77 ha
7. Parcela kadastrale, nr.00737-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.88.18 ha
8. Parcela kadastrale, nr.00799-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.54.39 ha
9. Parcela kadastrale, nr.00850-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 77.69.76 ha
10. Parcela kadastrale, nr.00851-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.17.97 ha
11. Parcela kadastrale, nr.00976-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 09.99.22 ha
12. Parcela kadastrale, nr.01069-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.17.99 ha
13. Parcela kadastrale, nr.01108-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.02.86 ha

Zona kadastrale Koxhajt:

1. Parcela kadastrale, nr.00156-10, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.46.83 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00156-8, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.55.00 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00391-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.62.69 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00546-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.27.76 ha

Zona kadastrale Nikaj:

1. Parcela kadastrale, nr.00298-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.18.98 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00299-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.29.97 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00626-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.34.31 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00632-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.33.08 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00633-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 04.74.60 ha
6. Parcela kadastrale, nr.00634-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 05.78.97 ha
7. Parcela kadastrale, nr.00790-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.23.82 ha
8. Parcela kadastrale, nr.00791-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.39.84 ha

Zona kadastrale Rolçë:

1. Parcela kadastrale, nr.00102-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.30.00 ha
2. Parcela kadastrale, nr.00121-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.69.05 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00156-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.56.60 ha
4. Parcela kadastrale, nr. 00382-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.61.23 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00385-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.41.25 ha
6. Parcela kadastrale, nr.00737-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.67.51 ha
7. Parcela kadastrale, nr.00740-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 12.08.44 ha

Zona kadastrale Runjevë:

1. Parcela kadastrale, nr.00010-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.07.92 ha
2. Parcela kadastrale, nr. 00098-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.22.17 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00099-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 00.62.55 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00135-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.80.23 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00137-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 06.82.00 ha
6. Parcela kadastrale, nr. 00139-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 03.91.23 ha
7. Parcela kadastrale, nr.00227-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.10.60 ha
8. Parcela kadastrale, nr.00481-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.81.54 ha

Zona kadastrale Sllatinë:

1. Parcela kadastrale, nr.00202-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.56.42 ha
2. Parcela kadastrale, nr.00203-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.37.12 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00210-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.18.66 ha

Zona kadastrale Stugovë:

1. Parcela kadastrale, nr.00204-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 02.75.79 ha
2. Parcela kadastrale, nr.00205-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.16.02 ha
3. Parcela kadastrale, nr.00206-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 01.92.03 ha
4. Parcela kadastrale, nr.00298-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 04.04.46 ha
5. Parcela kadastrale, nr.00377-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 04.12.16 ha
6. Parcela kadastrale, nr.00730-0, në sipërfaqe të tërësishme prej 24.56.59 ha

2. Lista e veçantë e pronave komunale të cilat do të japen në shfrytëzim në vitin 2026 të përcaktuara si në këtë vendim, është nxjerrë nga lista e përgjithshme e pronave komunale, do të bëhet publike në Faqen Zyrtare të Komunës.

3. Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdesen, Kryetari i Komunës dhe Drejtorja e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtje të Mjedistit.

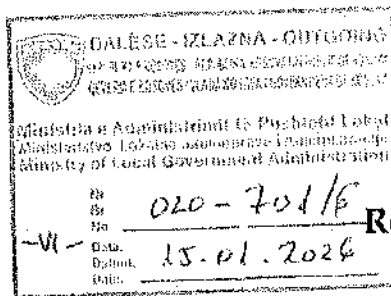
4. Ky vendim hyn në fuqi 30 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës të MAPL, si dhe 7 ditë pas publikimit në Faqen zyrtare të komunës.

Me këtë vendim njoftohen: MAPL; Kryetari i Komunës; Drejtorja e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtje të Mjedistit; Drejtorja e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural; Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit; Drejtorja e Buxhetit dhe Financave; Arkivi.



Kryesuesi i Kuvendit

Belajdin Troni



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për:	Sabedin Vishi, Kryetar i Komunës së Kaçanikut Selajdin Troni, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Kaçanikut
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë
Përmes:	Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL-së Jeton Qela, Sekretar i Përgjithshëm në MAPL
Nga:	Erbllin Hetemi, Udhëheqës i Departamentit Ligjor, MAPL
Zyrtaret përgjegjës:	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Shqyrtimin e Ligjshmërisë së Akteve të Komunës dhe Akteve të Kryetarit
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Vjosa Ahmetaj, Zyrtare e Lartë për Shqyrtimin e Ligjshmërisë së Akteve të Komunës
Lënda:	Kërkesë për rishqyrtim të aktit
Lloji i aktit:	Vendim i Kuvendit të Komunës së Kaçanikut

I nderuar Kryetar,
E nderuara Kryesuese,

Në pajtim me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, si dhe Rregulloren Nr. 06/2021 për ndryshimplotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 10/2019, për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 14/2023 për Pushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Vendim 01 Nr. 060/01-31302/25 për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026

I miratuar më datë: 30.12.2025

I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 31.12.2025

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës, nuk është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Arsyetim

Kuvendi i Komunës së Kaçanikut në mbledhjen e mbajtur me datë 30.12.2025, ka miratuar Vendimin 01 Nr. 060/01-31302/25 për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026.

Vendimi 01 Nr. 060/01-31302/25 për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026, është në kundërshtim me legjislacionin në fuqi, përkatësisht me nenin 13, të Ligjit Nr. 06/L-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës si dhe nenin 6, të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Ligji Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, neni 13 (Publikimi i listës së pronave të paluajtshme të komunës) përcakton se:

1. Komuna duhet të publikon listën e përgjithshme të pronave të paluajtshme të komunës, si dhe listën e veçantë të pronave që planifikohen për dhënien në shfrytëzim për vitin vijues deri me 31 dhjetor, duke arsyetuar interesin publik dhe zhvillimin ekonomik të komunës.
2. Lista e pronave të paluajtshme për dhënien në shfrytëzim duhet të përmbaj këto të dhëna: të dhënat kadastrale të pronës, qëllimin, destinimin, datën e publikimit të njoftimit dhe periudhën kohore për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.

Gjithashtu Rregullorja (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, neni 6 (Procedurat paraprake të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës) përcakton se:

1. Komuna duhet të publikon listën e përgjithshme të pronave të paluajtshme të komunës, si dhe listën e veçantë të pronave që planifikohen për dhënien në shfrytëzim për vitin vijues deri me 31 dhjetor, duke arsyetuar interesin publik dhe zhvillimin ekonomik të komunës.
2. Lista e pronave të paluajtshme për dhënien në shfrytëzim duhet të përmbaj këto të dhëna: të dhënat kadastrale të pronës, qëllimin, destinimin, datën e publikimit të njoftimit dhe periudhën kohore për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.
3. Kryetari i Komunës i propozon për miratim paraprak Kuvendit të Komunës pronën e paluajtshme të komunës për dhënien në shfrytëzim.
4. Pronat e paluajtshme të komunës që nuk janë në listën e veçantë të pronave që planifikohen për dhënien në shfrytëzim për vitin vijues si dhe nuk kanë miratim paraprak nga Kuvendi i Komunës nuk mund të jepen në shfrytëzim.

Lista e përgjithshme e pronave të paluajtshme si dhe lista e veçantë e pronave të paluajtshme që planifikohen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2026, të miratuara nga Kuvendi i Komunës së Kaçanikut, përmes Vendimit 01 Nr. 060/01-31302/25 për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2026, përveç numrin e parcelave, m² dhe vendin e pronës, nuk i ka të përcaktuara të dhënat të tjera për pronat e paluajtshme të përcaktuara në nenin 13, të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe nenin 6, të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Andaj, bazuar në të lartcekurat Kuvendi i Komunës së Kaçanikut duhet të ndërmerri veprime dhe brenda afatit ligjor, prej 30 ditëve, të rishqyrtoj dhe të harmonizoj aktin me legjislacionin në fuqi.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



LISTA E PRONAVE TË PALUAJTSHME KOMUNALE

ZONA KADASTRALE BAJNICË

Nr. Rendor	Numri i Parcelës	Si përfaqja -m2	Emri - Pona ri	Zona Kadastrale
1	P-70917002-00166-0	638	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
2	P-70917002-00378-0	2062	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
3	P-70917002-00388-0	6870	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
4	P-70917002-00389-0	4175	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
5	P-70917002-00403-0	820	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
6	P-70917002-00470-0	1607	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
7	P-70917002-00483-0	567	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
8	P-70917002-00536-1	8651	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
9	P-70917002-00536-2	3831	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
10	P-70917002-00537-0	2847	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË
11	P-70917002-00604-0	14766	KOMUNA E KAÇANIKUT	BAJNICË

ZONA KADASTRALE BEGRACË

12	P-70917003-00194-10	122	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
13	P-70917003-00593-0	340	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
14	P-70917003-00663-0	1224	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
15	P-70917003-00864-0	180	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
16	P-70917003-00930-0	141	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
17	P-70917003-00931-0	4664	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
18	P-70917003-00932-0	2833	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
19	P-70917003-01041-0	1244	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
20	P-70917003-01115-0	270	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
21	P-70917003-01223-0	556	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
22	P-70917003-01245-1	384	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
23	P-70917003-01246-1	67	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
24	P-70917003-01249-1	79	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
25	P-70917003-01250-1	55	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
26	P-70917003-01253-1	5	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË

27	P-70917003-01254-1	43	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
28	P-70917003-01259-1	186	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
29	P-70917003-01260-1	39	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
30	P-70917003-01279-0	157	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
31	P-70917003-01300-1	361	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
32	P-70917003-01345-0	266	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
33	P-70917003-01484-0	17412	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
34	P-70917003-01556-0	682	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
35	P-70917003-01557-0	1495	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
36	P-70917003-01579-1	509	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
37	P-70917003-01579-3	155	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
38	P-70917003-01579-4	4462	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
39	P-70917003-01579-5	1384	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
40	P-70917003-01580-1	4473	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
41	P-70917003-01580-2	17540	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
42	P-70917003-01580-3	1382	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
43	P-70917003-01744-0	300	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
44	P-70917003-01745-0	1281	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
45	P-70917003-01801-0	542	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
46	P-70917003-01813-0	10164	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
47	P-70917003-01847-0	321	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
48	P-70917003-01853-0	7792	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
49	P-70917003-02001-0	3581	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
50	P-70917003-02177-0	2959	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
51	P-70917003-02249-0	7948	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
52	P-70917003-02330-0	1262	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
53	P-70917003-02376-0	1683	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
54	P-70917003-02377-0	3331	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
55	P-70917003-02417-0	700	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
56	P-70917003-02418-0	770	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
57	P-70917003-02424-43	590	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
58	P-70917003-02424-54	172	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
59	P-70917003-02469-0	1997	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
60	P-70917003-02568-0	13830	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
61	P-70917003-02569-0	3676	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
62	P-70917003-02578-0	6612	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
63	P-70917003-02579-0	21679	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
64	P-70917003-02608-0	541	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
65	P-70917003-02636-0	360	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
66	P-70917003-02637-0	210	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
67	P-70917003-02639-1	4500	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
68	P-70917003-02639-2	16360	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
69	P-70917003-02639-3	15500	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
70	P-70917003-02639-4	16315	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
71	P-70917003-02639-5	1418	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
72	P-70917003-02639-6	2964	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
73	P-70917003-02647-0	2764	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË

74	P-70917003-02669-0	641	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
75	P-70917003-02703-0	1573	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
76	P-70917003-02706-1	6144	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
77	P-70917003-02706-2	3023	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
78	P-70917003-02706-3	20905	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
79	P-70917003-02706-4	1189	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
80	P-70917003-02706-5	6142	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
81	P-70917003-02706-6	2001	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
82	P-70917003-02995-0	1652	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË
83	P-70917003-03011-3	284	KOMUNA E KAÇANIKUT	BEGRACË

ZONA KADASTRALE BIQEC

84	P-70917007-00025-0	887	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
85	P-70917007-00032-1	1043	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
86	P-70917007-00032-2	14599	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
87	P-70917007-00035-0	1705	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
88	P-70917007-00046-0	8025	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
89	P-70917007-00138-0	1060	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
90	P-70917007-00139-4	266	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
91	P-70917007-00198-0	9843	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
92	P-70917007-00199-0	4228	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
93	P-70917007-00246-0	530	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
94	P-70917007-00440-0	1482	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
95	P-70917007-00621-0	837	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
96	P-70917007-00623-0	270	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
97	P-70917007-00732-0	349	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
98	P-70917007-00744-0	1638	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
99	P-70917007-01006-0	15347	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
100	P-70917007-01068-0	9114	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
101	P-70917007-01075-0	964	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
102	P-70917007-01076-0	321	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
103	P-70917007-01194-0	2172	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
104	P-70917007-01436-0	1723	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
105	P-70917007-01439-0	91397	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
106	P-70917007-01440-0	5180	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
107	P-70917007-01470-0	19198	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
108	P-70917007-01478-0	9416	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC
109	P-70917007-01479-0	13663	KOMUNA E KAÇANIKUT	BIQEC

ZONA KADASTRALE BOB

110	P-70917008-00018-0	5749	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
111	P-70917008-00113-0	1091	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
112	P-70917008-00123-0	1231	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
113	P-70917008-00136-7	390	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
114	P-70917008-00175-2	177	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB

115	P-70917008-00176-1	153	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
116	P-70917008-00228-0	11557	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
117	P-70917008-00229-0	2939	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
118	P-70917008-00254-3	166	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
119	P-70917008-00273-2	107	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
120	P-70917008-00295-0	3882	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
121	P-70917008-00296-0	430	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
122	P-70917008-00344-1	5825	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
123	P-70917008-00451-2	395	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
124	P-70917008-00361-1	6499	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
125	P-70917008-00607-0	1172	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
126	P-70917008-00624-1	1574	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
127	P-70917008-00627-1	708	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
128	P-70917008-00628-3	280	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
129	P-70917008-00715-2	116	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
130	P-70917008-00717-2	143	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
131	P-70917008-00722-1	269	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB
132	P-70917008-00723-5	247	KOMUNA E KAÇANIKUT	BOB

ZONA KADASTRALE VATAJ-DUBRAVË

133	P-70917012-00116-0	1321	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
134	P-70917012-00122-0	6002	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
135	P-70917012-00150-0	15605	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
136	P-70917012-00151-0	2546	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
137	P-70917012-00155-0	800	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
138	P-70917012-00156-0	450	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
139	P-70917012-00162-0	3944	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
140	P-70917012-00168-0	8700	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
141	P-70917012-00193-4	66	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
142	P-70917012-00194-2	50	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
143	P-70917012-00195-2	22	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
144	P-70917012-00196-3	22	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
145	P-70917012-00215-0	2657	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
146	P-70917012-00255-4	129	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
147	P-70917012-00268-0	3827	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
148	P-70917012-00270-0	5380	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
149	P-70917012-00346-0	1072	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
150	P-70917012-00416-0	1371	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
151	P-70917012-00473-0	9136	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
152	P-70917012-00474-0	1385	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
153	P-70917012-00513-0	3535	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
154	P-70917012-00514-0	318	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
155	P-70917012-00545-0	20589	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
156	P-70917012-00546-0	11773	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
157	P-70917012-00547-0	19510	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
158	P-70917012-00564-0	651	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË

159	P-70917012-00565-0	470	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
160	P-70917012-00566-0	500	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
161	P-70917012-00567-0	2402	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
162	P-70917012-00568-0	600	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
163	P-70917012-00587-0	1972	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
164	P-70917012-00596-0	857	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
165	P-70917012-00622-0	150	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
166	P-70917012-00623-0	2134	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
167	P-70917012-00646-0	794	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
168	P-70917012-00648-0	674	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
169	P-70917012-00719-0	20394	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
170	P-70917012-00720-0	530	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
171	P-70917012-00734-0	39362	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
172	P-70917012-00775-0	370	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
173	P-70917012-00812-0	4490	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
174	P-70917012-00817-0	5673	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
175	P-70917012-00898-0	984	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
176	P-70917012-00914-4	82	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
177	P-70917012-01051-0	6557	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
178	P-70917012-01052-0	8556	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
179	P-70917012-01053-0	2919	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
180	P-70917012-01126-0	5516	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
181	P-70917012-01127-0	25776	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
182	P-70917012-01129-0	532	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
183	P-70917012-01131-0	2930	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
184	P-70917012-01135-0	1686	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
185	P-70917012-01137-0	8606	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
186	P-70917012-01155-0	240	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
187	P-70917012-01161-0	400	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
188	P-70917012-01162-0	9182	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË
189	P-70917012-01169-0	996	KOMUNA E KAÇANIKUT	VATAJ-DUBRAVË

ZONA KADASTRALE GAJRE

190	P-70917016-00087-2	500	KOMUNA E KAÇANIKUT	GAJRE
191	P-70917016-00098-0	5102	KOMUNA E KAÇANIKUT	GAJRE
192	P-70917016-00100-0	3447	KOMUNA E KAÇANIKUT	GAJRE
193	P-70917016-00140-2	328	KOMUNA E KAÇANIKUT	GAJRE
194	P-70917016-00344-0	2683	KOMUNA E KAÇANIKUT	GAJRE
195	P-70917016-00442-0	4696	KOMUNA E KAÇANIKUT	GAJRE

ZONA KADASTRALE GILBOÇICË

196	P-70917018-00007-2	30	KOMUNA E KAÇANIKUT	GILBOÇICË
197	P-70917018-00008-0	42	KOMUNA E KAÇANIKUT	GILBOÇICË
198	P-70917018-00251-0	85	KOMUNA E KAÇANIKUT	GILBOÇICË
199	P-70917018-00252-0	480	KOMUNA E KAÇANIKUT	GILBOÇICË

200	P-70917018-00338-0	1820	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
201	P-70917018-00339-0	230	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
202	P-70917018-00451-0	1170	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
203	P-70917018-00463-0	573	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
204	P-70917018-00678-0	598	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
205	P-70917018-00753-0	451	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
206	P-70917018-00756-0	1755	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
207	P-70917018-00766-0	3877	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
208	P-70917018-00904-0	3158	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
209	P-70917018-00995-0	1025	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
210	P-70917018-01122-0	1626	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
211	P-70917018-01358-0	3356	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
212	P-70917018-01430-0	1858	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
213	P-70917018-01468-0	884	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
214	P-70917018-01472-0	1391	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
215	P-70917018-01488-0	468	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
216	P-70917018-01489-0	1179	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
217	P-70917018-01663-0	1119	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
218	P-70917018-01664-0	2149	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
219	P-70917018-01677-0	252	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
220	P-70917018-01681-0	1134	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
221	P-70917018-01683-0	1496	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
222	P-70917018-01684-0	432	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
223	P-70917018-01714-0	3255	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
224	P-70917018-01736-0	5710	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
225	P-70917018-01782-0	2224	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
226	P-70917018-01790-0	7114	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
227	P-70917018-01795-0	7261	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
228	P-70917018-01796-0	3382	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
229	P-70917018-01797-0	1000	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
230	P-70917018-01802-0	12235	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
231	P-70917018-01826-0	433	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
232	P-70917018-01927-0	1278	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
233	P-70917018-01928-0	3779	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
234	P-70917018-02047-0	4602	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
235	P-70917018-02049-0	1230	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË
236	P-70917018-02050-0	777	KOMUNA E KAÇANIKUT	GLLOBOÇICË

ZONA KADASTRALE GËRLICË E EPËRME

237	P-70917021-00026-0	940	KOMUNA E KAÇANIKUT	GËRLICË E EPËRME
238	P-70917021-00215-0	2857	KOMUNA E KAÇANIKUT	GËRLICË E EPËRME
239	P-70917021-00216-0	200	KOMUNA E KAÇANIKUT	GËRLICË E EPËRME
240	P-70917021-00217-1	6609	KOMUNA E KAÇANIKUT	GËRLICË E EPËRME
241	P-70917021-00217-2	1355	KOMUNA E KAÇANIKUT	GËRLICË E EPËRME
242	P-70917021-00217-3	1356	KOMUNA E KAÇANIKUT	GËRLICË E EPËRME
243	P-70917021-00218-0	672	KOMUNA E KAÇANIKUT	GËRLICË E EPËRME

244	P-70917021-00436-0	3890	KOMUNA E KAÇANIKUT	GËRLICË E EPËRME
-----	--------------------	------	--------------------	------------------

ZONA KADASTRALE DOGANAJ

245	P-70917026-00120-0	2033	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
246	P-70917026-00121-0	1389	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
247	P-70917026-00143-0	49490	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
248	P-70917026-00124-1	4218	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
249	P-70917026-00124-2	327	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
250	P-70917026-00124-3	14995	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
251	P-70917026-00145-0	4256	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
252	P-70917026-00147-0	2283	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
253	P-70917026-00149-0	1520	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
254	P-70917026-00151-0	575	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
255	P-70917026-00159-0	1630	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
256	P-70917026-00162-1	502	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
257	P-70917026-00162-3	848	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
258	P-70917026-00216-0	464	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
259	P-70917026-00217-0	281	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
260	P-70917026-00225-0	3051	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
261	P-70917026-00227-0	1692	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
262	P-70917026-00270-0	9522	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
263	P-70917026-00271-0	1645	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
264	P-70917026-00303-0	461	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
265	P-70917026-00305-0	710	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
266	P-70917026-00306-2	204	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
267	P-70917026-00308-0	4597	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
268	P-70917026-00319-0	605	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
269	P-70917026-00321-0	20936	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
270	P-70917026-00383-0	2050	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
271	P-70917026-00384-0	1500	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
272	P-70917026-00385-0	673	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
273	P-70917026-00608-0	2282	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
274	P-70917026-00623-0	16980	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
275	P-70917026-00637-0	668	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
276	P-70917026-00663-0	1193	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
277	P-70917026-00749-0	535	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
278	P-70917026-00759-1	188	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
279	P-70917026-00760-1	411	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ
280	P-70917026-00761-2	191	KOMUNA E KAÇANIKUT	DOGANAJ

ZONA KADASTRALE DRENOGLLAVË

281	P-70917032-00035-0	1113	KOMUNA E KAÇANIKUT	DRENOGLLAVË
282	P-70917032-00042-0	345	KOMUNA E KAÇANIKUT	DRENOGLLAVË
283	P-70917032-00043-0	500	KOMUNA E KAÇANIKUT	DRENOGLLAVË
284	P-70917032-00077-0	3097	KOMUNA E KAÇANIKUT	DRENOGLLAVË

285	P-70917032-00099-0	1929	KOMUNA E KAÇANIKUT	DRENOGLLAVË
286	P-70917032-00117-0	5189	KOMUNA E KAÇANIKUT	DRENOGLLAVË
287	P-70917032-00149-0	514	KOMUNA E KAÇANIKUT	DRENOGLLAVË

ZONA KADASTRALE DURAJ-GABRRICË

288	P-70917035-00119-0	10915	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
289	P-70917035-00121-0	5438	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
290	P-70917035-00140-0	1011	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
291	P-70917035-00148-2	309	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
292	P-70917035-00149-1	1388	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
293	P-70917035-00150-2	109	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
294	P-70917035-00241-0	3482	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
295	P-70917035-00293-0	34900	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
296	P-70917035-00294-0	11783	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
297	P-70917035-00429-0	2804	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
298	P-70917035-00430-1	4506	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
299	P-70917035-00430-2	1149	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
300	P-70917035-00436-0	718	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
301	P-70917035-00437-0	758	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ
302	P-70917035-00445-0	701	KOMUNA E KAÇANIKUT	DURAJ

ZONA KADASTRALE GJURGJEDELL

303	P-70917037-00308-0	2394	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
304	P-70917037-00309-0	11972	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
305	P-70917037-00343-0	2476	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
306	P-70917037-00534-9	458	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
307	P-70917037-00536-0	35837	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
308	P-70917037-00599-0	682	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
309	P-70917037-00642-0	2917	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
310	P-70917037-00643-1	28429	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
311	P-70917037-00643-2	458	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
312	P-70917037-00644-0	2188	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
313	P-70917037-00645-0	3497	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
314	P-70917037-00652-0	969	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
315	P-70917037-00653-0	6035	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
316	P-70917037-00654-0	1864	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL
317	P-70917037-00655-0	143541	KOMUNA E KAÇANIKUT	GJURGJEDELL

ZONA KADASTRALE ELEZAJ

318	P-70917038-00137-1	5172	KOMUNA E KAÇANIKUT	ELEZAJ
319	P-70917038-00137-2	10066	KOMUNA E KAÇANIKUT	ELEZAJ
320	P-70917038-00139-0	3073	KOMUNA E KAÇANIKUT	ELEZAJ
321	P-70917038-00220-0	1370	KOMUNA E KAÇANIKUT	ELEZAJ
322	P-70917038-00305-0	500	KOMUNA E KAÇANIKUT	ELEZAJ

323	P-70917038-00328-0	3623	KOMUNA E KAÇANIKUT	ELEZAJ
324	P-70917038-00360-0	1148	KOMUNA E KAÇANIKUT	ELEZAJ
325	P-70917038-00442-0	3118	KOMUNA E KAÇANIKUT	ELEZAJ

ZONA KADASTRALE IVAJË

326	P-70917041-00146-0	1036	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
327	P-70917041-00160-0	219	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
328	P-70917041-00169-0	1803	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
329	P-70917041-00185-0	2284	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
330	P-70917041-00186-0	18475	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
331	P-70917041-00281-0	7155	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
332	P-70917041-00299-0	12674	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
333	P-70917041-00300-0	7876	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
334	P-70917041-00327-0	1412	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
335	P-70917041-00341-0	5737	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
336	P-70917041-00394-0	1639	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
337	P-70917041-00421-0	5818	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
338	P-70917041-00422-0	7051	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
339	P-70917041-00423-0	7500	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
340	P-70917041-00424-0	10696	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
341	P-70917041-00425-1	4196	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
342	P-70917041-00479-0	5054	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
343	P-70917041-00587-1	1400	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
344	P-70917041-00587-2	120	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
345	P-70917041-00720-0	1019	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
346	P-70917041-00772-0	5279	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
347	P-70917041-00778-0	13085	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
348	P-70917041-00797-0	1074	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
349	P-70917041-00798-0	6942	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
350	P-70917041-00799-0	1565	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
351	P-70917041-00847-0	7702	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË
352	P-70917041-00959-0	7074	KOMUNA E KAÇANIKUT	IVAJË

ZONA KADASTRALE KAÇANIK

353	P-70917048-00005-1	8788	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
354	P-70917048-00005-3	2286	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
355	P-70917048-00005-4	1722	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
356	P-70917048-00006-0	1373	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
357	P-70917048-00007-1	2697	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
358	P-70917048-00007-2	1801	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
359	P-70917048-00007-3	648	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
360	P-70917048-00007-4	596	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
361	P-70917048-00072-1	3783	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
362	P-70917048-00090-1	4190	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
363	P-70917048-00090-2	571	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK

364	P-70917048-00124-12	558	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
365	P-70917048-00124-15	37	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
366	P-70917048-00143-3	126	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
367	P-70917048-00144-1	1504	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
368	P-70917048-00146-7	71	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
369	P-70917048-00167-4	140	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
370	P-70917048-00184-9	277	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
371	P-70917048-00187-2	46	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
372	P-70917048-00377-16	505	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
373	P-70917048-00377-28	380	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
374	P-70917048-00377-42	38	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
375	P-70917048-00494-10	78	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
376	P-70917048-00494-12	31	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
377	P-70917048-00494-14	186	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
378	P-70917048-00494-21	253	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
379	P-70917048-00498-3	154	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
380	P-70917048-00501-9	422	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
381	P-70917048-00502-11	359	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
382	P-70917048-00507-4	113	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
383	P-70917048-00507-6	48	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
384	P-70917048-00513-1	37	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
385	P-70917048-00514-1	81	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
386	P-70917048-00515-2	1633	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
387	P-70917048-00516-2	990	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
388	P-70917048-00520-8	394	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
389	P-70917048-00521-49	90	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
390	P-70917048-00521-52	1166	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
391	P-70917048-00521-58	314	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
392	P-70917048-00521-60	31	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
393	P-70917048-00542-12	237	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
394	P-70917048-00544-2	277	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
395	P-70917048-00545-2	411	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
396	P-70917048-00567-0	16103	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
397	P-70917048-00568-2	7668	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
398	P-70917048-00568-3	2397	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
399	P-70917048-00571-0	993	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
400	P-70917048-00577-3	706	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
401	P-70917048-00578-1	522	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
402	P-70917048-00579-0	2805	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
403	P-70917048-00581-0	509	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
404	P-70917048-00582-0	2106	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
405	P-70917048-00583-0	3669	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
406	P-70917048-00585-0	5401	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
407	P-70917048-00587-2	300	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
408	P-70917048-00587-3	1261	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
409	P-70917048-00644-1	978	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
410	P-70917048-00645-1	5948	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK

411	P-70917048-00645-2	556	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
412	P-70917048-00645-3	820	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
413	P-70917048-00645-4	41	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
414	P-70917048-00645-5	2769	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
415	P-70917048-00647-1	678	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
416	P-70917048-00647-2	155	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
417	P-70917048-00648-0	22	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
418	P-70917048-00650-1	5701	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
419	P-70917048-00650-2	3637	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
420	P-70917048-00650-3	3053	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
421	P-70917048-00650-4	244	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
422	P-70917048-00651-0	5517	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
423	P-70917048-00652-0	1096	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
424	P-70917048-00666-0	585	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
425	P-70917048-00667-0	599	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
426	P-70917048-00682-0	4259	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
427	P-70917048-00772-0	91	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
428	P-70917048-00788-0	415	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
429	P-70917048-00802-0	1273	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
430	P-70917048-00867-6	496	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
431	P-70917048-00877-0	1143	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
432	P-70917048-00878-1	13091	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
433	P-70917048-00880-1	1985	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
434	P-70917048-00882-0	1183	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
435	P-70917048-00888-0	4531	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
436	P-70917048-00889-0	8863	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
437	P-70917048-00890-0	20999	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
438	P-70917048-00891-0	5189	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
439	P-70917048-00892-4	3000	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
440	P-70917048-00917-0	157	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
441	P-70917048-00918-0	375	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
442	P-70917048-00965-0	125	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
443	P-70917048-00979-1	17	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
444	P-70917048-00979-3	21	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
445	P-70917048-00979-5	26	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
446	P-70917048-01021-0	222	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
447	P-70917048-01082-3	87	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
448	P-70917048-01090-0	1059	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
449	P-70917048-01100-2	27	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
450	P-70917048-01101-0	75	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
451	P-70917048-01107-0	299	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
452	P-70917048-01130-0	1365	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
453	P-70917048-01234-0	337	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
454	P-70917048-01251-0	3002	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
455	P-70917048-01267-1	8926	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
456	P-70917048-01267-2	300	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
457	P-70917048-01268-0	1605	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK

458	P-70917048-01269-0	7786	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
459	P-70917048-01270-0	935	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
460	P-70917048-01271-0	430	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
461	P-70917048-01272-1	11390	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
462	P-70917048-01273-0	1046	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
463	P-70917048-01274-1	1113	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
464	P-70917048-01274-3	103	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
465	P-70917048-01274-4	404	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
466	P-70917048-01275-0	1791	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
467	P-70917048-01282-0	3207	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
468	P-70917048-01348-0	170	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
469	P-70917048-01349-0	231	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
470	P-70917048-01350-0	1751	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
471	P-70917048-01354-0	1458	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
472	P-70917048-01355-0	1343	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
473	P-70917048-01385-0	602	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
474	P-70917048-01386-0	341	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
475	P-70917048-01388-0	309	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
476	P-70917048-01389-1	3786	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
477	P-70917048-01391-1	5052	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
478	P-70917048-01392-0	409	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
479	P-70917048-01441-0	356	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
480	P-70917048-01442-0	175	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
481	P-70917048-01493-2	7115	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
482	P-70917048-01494-0	815	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
483	P-70917048-01511-1	1253	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
484	P-70917048-01511-4	93	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
485	P-70917048-01594-0	3975	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
486	P-70917048-01776-0	205	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
487	P-70917048-01783-2	415	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
488	P-70917048-01786-2	971	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
489	P-70917048-01788-2	141	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
490	P-70917048-01894-7	159	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
491	P-70917048-01899-5	58	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
492	P-70917048-01903-5	272	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
493	P-70917048-01908-2	453	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
494	P-70917048-01909-15	2531	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
495	P-70917048-01909-16	5	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
496	P-70917048-01909-17	383	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
497	P-70917048-01909-18	161	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
498	P-70917048-01909-19	1396	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
499	P-70917048-01910-1	1053	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
500	P-70917048-01912-0	1045	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
501	P-70917048-01915-5	141	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
502	P-70917048-01916-1	1216	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
503	P-70917048-01938-2	974	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
504	P-70917048-01972-2	107	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK

505	P-70917048-01972-4	1231	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK
-----	--------------------	------	--------------------	---------

ZONA KADASTRALE KOVAÇEC

506	P-70917049-00101-0	9176	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOVAÇEC
507	P-70917049-00165-6	444	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOVAÇEC
508	P-70917049-00188-0	1126	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOVAÇEC
509	P-70917049-00234-0	31151	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOVAÇEC
510	P-70917049-00269-0	34616	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOVAÇEC
511	P-70917049-00283-0	17108	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOVAÇEC
512	P-70917049-00379-0	4649	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOVAÇEC
513	P-70917049-00529-0	13041	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOVAÇEC
514	P-70917049-00603-0	4383	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOVAÇEC

ZONA KADASTRALE KORBLIQ

515	P-70917050-00015-0	2843	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
516	P-70917050-00117-2	1777	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
517	P-70917050-00240-0	3770	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
518	P-70917050-00344-0	1021	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
519	P-70917050-00395-0	869	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
520	P-70917050-00444-0	451	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
521	P-70917050-00470-0	604	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
522	P-70917050-00531-0	3336	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
523	P-70917050-00547-0	540	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
524	P-70917050-00666-0	5361	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
525	P-70917050-00705-0	2953	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
526	P-70917050-00724-0	1041	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
527	P-70917050-00755-0	1446	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
528	P-70917050-00779-0	445	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ
529	P-70917050-00780-0	954	KOMUNA E KAÇANIKUT	KORBLIQ

ZONA KADASTRALE KOTLINE

530	P-70917052-00068-0	1960	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
531	P-70917052-00069-0	57239	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
532	P-70917052-00120-1	4200	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
533	P-70917052-00120-2	2359	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
534	P-70917052-00132-1	5700	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
535	P-70917052-00132-2	9199	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
536	P-70917052-00154-0	18796	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
537	P-70917052-00282-1	10700	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
538	P-70917052-00232-2	9412	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
539	P-70917052-00251-2	734	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
540	P-70917052-00252-2	269	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
541	P-70917052-00256-2	366	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE
542	P-70917052-00259-2	346	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINE

543	P-70917052-00298-1	9700	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
544	P-70917052-00298-2	1333	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
545	P-70917052-00307-0	471	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
546	P-70917052-00331-0	2559	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
547	P-70917052-00332-0	769	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
548	P-70917052-00499-0	1396	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
549	P-70917052-00511-0	36341	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
550	P-70917052-00512-0	26026	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
551	P-70917052-00513-0	2399	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
552	P-70917052-00514-0	3758	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
553	P-70917052-00515-0	2639	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
554	P-70917052-00569-1	132	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
555	P-70917052-00608-0	84977	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
556	P-70917052-00642-0	1890	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
557	P-70917052-00711-0	432	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
558	P-70917052-00717-0	4961	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
559	P-70917052-00737-0	38818	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
560	P-70917052-00777-0	661	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
561	P-70917052-00796-0	60	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
562	P-70917052-00798-0	1668	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
563	P-70917052-00799-0	35439	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
564	P-70917052-00802-0	3982	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
565	P-70917052-00816-0	2477	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
566	P-70917052-00843-0	8158	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
567	P-70917052-00844-0	8598	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
568	P-70917052-00845-0	3959	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
569	P-70917052-00846-0	7438	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
570	P-70917052-00847-0	14721	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
571	P-70917052-00848-0	6605	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
572	P-70917052-00849-1	16038	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
573	P-70917052-00849-2	3976	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
574	P-70917052-00850-0	769826	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
575	P-70917052-00851-0	11797	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
576	P-70917052-00852-0	2239	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
577	P-70917052-00868-0	1533	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
578	P-70917052-00869-0	3082	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
579	P-70917052-00890-0	6564	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
580	P-70917052-00976-0	99922	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
581	P-70917052-01069-0	11799	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
582	P-70917052-01108-0	30286	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
583	P-70917052-01137-0	2827	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
584	P-70917052-01138-0	870	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
585	P-70917052-01200-0	15985	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
586	P-70917052-01214-0	11375	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
587	P-70917052-01262-0	3076	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
588	P-70917052-01308-4	175	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
589	P-70917052-01308-6	658	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË

590	P-70917052-01308-8	468	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
591	P-70917052-01308-9	503	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË
592	P-70917052-01327-3	1170	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOTLINË

ZONA KADASTRALE NIKAJ

593	P-70917064-00223-0	356	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
594	P-70917064-00229-0	1529	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
595	P-70917064-00238-0	1320	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
596	P-70917064-00298-0	1898	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
597	P-70917064-00299-0	2997	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
598	P-70917064-00460-0	200	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
599	P-70917064-00461-0	1651	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
600	P-70917064-00463-0	1480	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
601	P-70917064-00623-0	260	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
602	P-70917064-00625-0	391	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
603	P-70917064-00626-0	23431	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
604	P-70917064-00627-0	2857	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
605	P-70917064-00629-0	1930	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
606	P-70917064-00630-0	3984	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
607	P-70917064-00632-0	3308	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
608	P-70917064-00633-0	47460	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
609	P-70917064-00634-0	57897	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
610	P-70917064-00635-0	4551	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
611	P-70917064-00673-0	1002	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
612	P-70917064-00678-0	701	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
613	P-70917064-00681-0	1241	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
614	P-70917064-00686-0	5969	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
615	P-70917064-00744-0	2185	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
616	P-70917064-00770-0	961	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
617	P-70917064-00771-0	750	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
618	P-70917064-00773-0	350	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
619	P-70917064-00779-0	2241	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
620	P-70917064-00780-0	520	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
621	P-70917064-00790-0	2382	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
622	P-70917064-00791-0	3984	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
623	P-70917064-00905-3	188	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
624	P-70917064-00930-0	260	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
625	P-70917064-00936-0	890	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ
626	P-70917064-00950-0	639	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKAJ

ZONA KADASTRALE NIKOC

627	P-70917065-00079-0	1649	KOMUNA E KAÇANIKUT	NIKOC
-----	--------------------	------	--------------------	-------

ZONA KADASTRALE REKË

628	P-70917074-00035-2	673	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
629	P-70917074-00041-0	1503	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
630	P-70917074-00083-0	3254	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
631	P-70917074-00085-0	4926	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
632	P-70917074-00087-1	18054	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
633	P-70917074-00099-0	180	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
634	P-70917074-00102-0	3000	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
635	P-70917074-00103-0	890	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
636	P-70917074-00105-0	930	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
637	P-70917074-00121-0	6905	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
638	P-70917074-00144-0	1190	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
639	P-70917074-00155-0	4596	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
640	P-70917074-00156-0	5660	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
641	P-70917074-00158-0	461	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
642	P-70917074-00217-0	220	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
643	P-70917074-00266-0	231	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
644	P-70917074-00382-0	16123	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
645	P-70917074-00383-1	9289	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
646	P-70917074-00385-0	14125	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
647	P-70917074-00662-0	1626	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
648	P-70917074-00723-0	251	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
649	P-70917074-00735-0	2331	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
650	P-70917074-00736-0	1703	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
651	P-70917074-00737-0	16751	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
652	P-70917074-00739-0	230	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË
653	P-70917074-00740-0	120844	KOMUNA E KAÇANIKUT	REKË

ZONA KADASTRALE RUNJEVË

654	P-70917075-00010-0	10792	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
655	P-70917075-00062-0	498	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
656	P-70917075-00098-0	2217	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
657	P-70917075-00099-0	6255	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
658	P-70917075-00130-0	1144	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
659	P-70917075-00134-0	3039	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
660	P-70917075-00135-0	18023	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
661	P-70917075-00137-0	68200	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
662	P-70917075-00139-0	39123	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
663	P-70917075-00227-0	11060	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
664	P-70917075-00402-0	270	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
665	P-70917075-00419-0	1279	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
666	P-70917075-00420-0	4074	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
667	P-70917075-00480-0	1336	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË
668	P-70917075-00481-0	28154	KOMUNA E KAÇANIKUT	RUNJEVË

ZONA KADASTRALE SEMAJË

669	P-70917078-00410-0	5758	KOMUNA E KAÇANIKUT	SEMAJE
670	P-70917078-00414-0	1581	KOMUNA E KAÇANIKUT	SEMAJE
671	P-70917078-00432-0	6994	KOMUNA E KAÇANIKUT	SEMAJE

ZONA KADASTRALE SLLATINË

672	P-70917080-00005-0	845	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
673	P-70917080-00056-1	2040	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
674	P-70917080-00056-2	1140	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
675	P-70917080-00057-0	7731	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
676	P-70917080-00058-0	581	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
677	P-70917080-00059-0	467	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
678	P-70917080-00060-0	5844	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
679	P-70917080-00061-0	656	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
680	P-70917080-00062-0	1804	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
681	P-70917080-00063-0	16496	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
682	P-70917080-00064-0	1833	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
683	P-70917080-00065-0	6916	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
684	P-70917080-00066-0	2902	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
685	P-70917080-00067-0	1202	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
686	P-70917080-00068-0	7870	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
687	P-70917080-00076-0	638	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
688	P-70917080-00101-0	7853	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
689	P-70917080-00166-0	7328	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
690	P-70917080-00177-0	8626	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
691	P-70917080-00199-0	4544	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
692	P-70917080-00200-0	1015	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
693	P-70917080-00201-0	1573	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
694	P-70917080-00202-0	15642	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
695	P-70917080-00203-0	13712	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
696	P-70917080-00210-0	11866	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
697	P-70917080-00227-0	1417	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
698	P-70917080-00250-0	1561	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
699	P-70917080-00334-0	1239	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
700	P-70917080-00353-0	4535	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
701	P-70917080-00577-0	9925	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
702	P-70917080-00585-0	2050	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
703	P-70917080-00592-0	1122	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
704	P-70917080-00738-2	1481	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
705	P-70917080-00769-0	1007	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
706	P-70917080-00791-0	3138	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
707	P-70917080-00813-0	5556	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
708	P-70917080-00823-0	9877	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
709	P-70917080-00851-0	427	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
710	P-70917080-00995-0	1088	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
711	P-70917080-00996-0	1073	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
712	P-70917080-00997-0	1737	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË

713	P-70917080-01201-0	650	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË
714	P-70917080-01208-4	2052	KOMUNA E KAÇANIKUT	SLLATINË

ZONA KADASTRALE SOPONICË

715	P-70917083-00246-2	3788	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
716	P-70917083-00260-0	8529	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
717	P-70917083-00261-0	450	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
718	P-70917083-00292-1	5817	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
719	P-70917083-00489-0	1297	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
720	P-70917083-00490-0	329	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
721	P-70917083-00499-0	648	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
722	P-70917083-00509-0	4779	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
723	P-70917083-00511-0	1453	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
724	P-70917083-00553-0	111	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
725	P-70917083-00568-0	2960	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
726	P-70917083-00657-0	356	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
727	P-70917083-00742-0	275	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
728	P-70917083-00743-0	100	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
729	P-70917083-00749-0	525	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
730	P-70917083-00823-0	1454	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
731	P-70917083-00824-0	2456	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
732	P-70917083-00911-1	1389	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
733	P-70917083-01049-0	829	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
734	P-70917083-01079-0	473	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
735	P-70917083-01090-0	2977	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
736	P-70917083-01147-0	1754	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
737	P-70917083-01151-5	235	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
738	P-70917083-01152-1	809	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
739	P-70917083-01236-0	150	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
740	P-70917083-01239-0	931	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
741	P-70917083-01270-0	250	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË
742	P-70917083-01271-0	400	KOMUNA E KAÇANIKUT	SOPONICË

ZONA KADASTRALE STAGOVË

743	P-70917085-00070-0	205	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
744	P-70917085-00071-0	4411	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
745	P-70917085-00150-0	3670	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
746	P-70917085-00184-0	15218	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
747	P-70917085-00185-0	3950	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
748	P-70917085-00186-0	1230	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
749	P-70917085-00187-0	770	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
750	P-70917085-00188-0	490	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
751	P-70917085-00189-0	2950	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
752	P-70917085-00190-0	2140	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
753	P-70917085-00204-0	27579	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË

754	P-70917085-00205-0	11602	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
755	P-70917085-00206-0	19103	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
756	P-70917085-00219-0	171	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
757	P-70917085-00222-0	11327	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
758	P-70917085-00223-0	12527	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
759	P-70917085-00225-1	25240	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
760	P-70917085-00225-2	15678	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
761	P-70917085-00258-0	150	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
762	P-70917085-00298-0	40446	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
763	P-70917085-00371-0	10743	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
764	P-70917085-00372-0	1766	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
765	P-70917085-00377-0	41216	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
766	P-70917085-00395-0	5452	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
767	P-70917085-00397-0	35	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
768	P-70917085-00399-0	250	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
769	P-70917085-00403-13	2113	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
770	P-70917085-00425-0	618	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
771	P-70917085-00527-0	170	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
772	P-70917085-00581-4	885	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
773	P-70917085-00659-0	1250	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
774	P-70917085-00669-0	3313	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
775	P-70917085-00702-0	1857	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
776	P-70917085-00703-0	4418	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
777	P-70917085-00715-0	50	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
778	P-70917085-00725-0	4328	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
779	P-70917085-00726-0	20110	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
780	P-70917085-00727-0	2427	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
781	P-70917085-00730-0	245659	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
782	P-70917085-00762-0	350	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
783	P-70917085-00768-0	401	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
784	P-70917085-00783-0	1027	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
785	P-70917085-00801-0	4003	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
786	P-70917085-00819-0	1076	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
787	P-70917085-00820-0	1326	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
788	P-70917085-00824-0	1375	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
789	P-70917085-00883-0	4237	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
790	P-70917085-00885-0	3294	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
791	P-70917085-01064-0	1012	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
792	P-70917085-01065-0	922	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
793	P-70917085-01427-0	4765	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
794	P-70917085-01536-0	450	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
795	P-70917085-01537-0	80	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
796	P-70917085-01543-0	1621	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
797	P-70917085-01548-0	1197	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
798	P-70917085-01552-0	3840	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
799	P-70917085-01565-0	1273	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË
800	P-70917085-01582-0	509	KOMUNA E KAÇANIKUT	STAGOVË

ZONA KADASTRALE KAÇANIK I VJETËR

801	P-70917086-00312-0	729	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
802	P-70917086-00314-0	320	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
803	P-70917086-00320-0	250	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
804	P-70917086-00401-0	34594	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
805	P-70917086-00402-0	9548	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
806	P-70917086-00403-0	3299	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
807	P-70917086-00406-0	1670	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
808	P-70917086-00418-0	9001	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
809	P-70917086-00419-0	2950	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
810	P-70917086-00421-0	6551	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
811	P-70917086-00422-0	3100	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
812	P-70917086-00576-0	28950	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
813	P-70917086-00680-0	1499	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
814	P-70917086-00681-0	1424	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
815	P-70917086-00727-0	2981	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
816	P-70917086-00728-0	4684	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
817	P-70917086-00770-0	400	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
818	P-70917086-00771-0	3599	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
819	P-70917086-00782-0	600	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
820	P-70917086-00969-0	22209	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
821	P-70917086-01015-0	1025	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
822	P-70917086-01051-0	923	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
823	P-70917086-01091-0	370	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
824	P-70917086-01107-21	851	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
825	P-70917086-01197-4	644	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
826	P-70917086-01306-1	4788	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
827	P-70917086-01306-3	600	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
828	P-70917086-01306-4	600	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
829	P-70917086-01306-5	600	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
830	P-70917086-01306-6	600	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
831	P-70917086-01306-7	600	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
832	P-70917086-01306-8	600	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
833	P-70917086-01306-9	600	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
834	P-70917086-01306-10	996	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
835	P-70917086-01326-3	783	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
836	P-70917086-01331-1	54	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
837	P-70917086-01333-0	2969	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
838	P-70917086-01339-0	7326	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
839	P-70917086-01345-0	6451	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
840	P-70917086-01356-1	24086	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
841	P-70917086-01356-2	400	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
842	P-70917086-01405-0	6628	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
843	P-70917086-01407-0	34782	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
844	P-70917086-01528-11	738	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR

845	P-70917086-01803-0	2901	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
846	P-70917086-01851-0	944	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
847	P-70917086-01872-2	605	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
848	P-70917086-01935-0	5139	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
849	P-70917086-01966-0	3935	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
850	P-70917086-02078-19	1479	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
851	P-70917086-02171-4	592	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
852	P-70917086-02171-14	93	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
853	P-70917086-02262-2	618	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
854	P-70917086-02262-17	304	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR
855	P-70917086-02293-5	121	KOMUNA E KAÇANIKUT	KAÇANIK I VJETËR

ZONA KADASTRALE STRAZHË

856	P-70917088-00169-0	2765	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
857	P-70917088-00189-0	192	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
858	P-70917088-00296-0	151	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
859	P-70917088-00315-0	387	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
860	P-70917088-00327-0	537	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
861	P-70917088-00328-0	2891	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
862	P-70917088-00329-0	1827	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
863	P-70917088-00390-0	4362	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
864	P-70917088-00630-0	19762	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
865	P-70917088-00723-0	4402	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
866	P-70917088-00788-0	6800	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
867	P-70917088-00789-0	3780	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
868	P-70917088-00790-0	1680	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
869	P-70917088-00796-0	6180	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË
870	P-70917088-00824-31	1975	KOMUNA E KAÇANIKUT	STRAZHË

ZONA KADASTRALE KOXHAI

871	P-70917093-00156-3	5000	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
872	P-70917093-00156-4	5000	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
873	P-70917093-00156-6	693	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
874	P-70917093-00156-7	5500	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
875	P-70917093-00156-8	5500	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
876	P-70917093-00156-9	4654	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
877	P-70917093-00156-10	4683	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
878	P-70917093-00156-11	326	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
879	P-70917093-00168-0	631	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
880	P-70917093-00391-0	6269	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ
881	P-70917093-00546-0	2776	KOMUNA E KAÇANIKUT	KOXHAJ