



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Jedinica za Ljudske Resurse/Human Resource Unit



01Nr.111/01-22015/25

Kaçanik; 02.09.2025

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në mbështetje të nenit 95, 96, 97 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212 dhe nenit 5 të Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për procedurat e konkurrimit për nëpunësit teknik dhe mbështetës, shpallë:

KONKURS
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Nr.	Institucioni	Organizata/Vendi i Punës	Titulli i vendit të punës	Klasa e pozitës së punës	Paga/Koeficienti	Nr i kërkuar
1.	Komuna e Kaçanikut	QEAP "Agimi"/Kaçanik	Punëtor teknik	Nëpunës/e teknik/e dhe mbështetës/e 2	GJ 50/4.3	1
2.	Komuna e Kaçanikut	ShFMU "Emin Duraku"/Kaçanik	Punëtor teknik	Nëpunës/e teknik/e dhe mbështetës/e 2	GJ 50/4.3	1
3.	Komuna e Kaçanikut	ShFMU "Ali Asllani"/Dogana	Punëtor teknik	Nëpunës/e teknik/e dhe mbështetës/e 2	GJ 50/4.3	1
4.	Komuna e Kaçanikut	Gjimnazi "Skënderbeu"/Kaçanik	Punëtor teknik	Nëpunës/e teknik/e dhe mbështetës/e 2	GJ 50/4.3	1

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Është përgjegjës për mirëmbajtjen e objektit,
2. Kujdeset për pasurinë e institucionit brenda dhe jashtë objektit,
3. Kujdeset për mjetet e punës dhe materialin shpenzues për mirëmbajtjen e higjienës
4. Harton listën e nevojshme për mirëmbajtjen e higjienës së objektit,
5. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- a) Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e shkollës së mesme.
- b) Përvoja e punës e kërkuar: nuk kërkohet.

Kohëzgjatja e emërimit: pa afat të caktuar

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 03.09.2025 deri më 17.09.2025

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs e të dhëna nga institucionet arsimore, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar jashtë vendit apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë
2. Kopja e letërnjoftimit,

3. Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet së paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale;
4. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
5. Dëshminë që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik -(Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike) ;
6. Kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion
7. Çertifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilën dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit, kopja e dëshmisë se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore dhe dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar, **dorëzohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit;**

Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.

Pas vlerësimit të kandidatëve, Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në LZP”.

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen”.

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO

Komuna e Kaçanikut

Opština Kaçanik/Municipality of Kaçanik

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Jedinica za Ljudske Resurse/Human Resource Unit



01Nr. 111/01-22015/25

Dana: 02.09.2025

Jedinica za Ljudske Resurse u skladu sa Zakona br. 08 / L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, i članom 5 Uredba (VRK) Br. 27/2024 o konkurentnim postupcima za tehničko i pomoćno osoblj, objavljuje:

O G L A S
ZA POPUNJAVANJE PRAZNOG MESTA

Nr.	Institucija	Jedinica / sektor	Naziv radnog mesta	Klasa radnog mesta	Koeficijent i / ocena	Br. pozicija
1.	Opština Kaçanik	QEAP "Agimi"/Kaçanik	Tehnički radnik	Tehnički službenik i pristalica 2	GJ 50/4.3	1
2.	Opština Kaçanik	ShFMU "Emin Duraku"/Kaçanik	Tehnički radnik	Tehnički službenik i pristalica 2	GJ 50/4.3	1
3.	Opština Kaçanik	ShFMU "Ali Asllani"/ Doganaj	Tehnički radnik	Tehnički službenik i pristalica 2	GJ 50/4.3	1
4.	Opština Kaçanik	Gimnazi "Skenderbeu" Kaçanik	Tehnički radnik	Tehnički službenik i pristalica 2	GJ 50/4.3	1

Opšti opis posla

1. Odgovoran je za održavanje objekta
2. Stara se o imovini ustanove unutar i izvan zgrade
3. Brine o radnom alatu i potrošnom materijalu za održavanje higijene
4. Sastavlja spisak neophodan za održavanje higijene objekta
5. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje njegov nadređeni može povremeno tražiti.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počinio namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- da ima završenu srednju školu

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 03.09.2025 do 17.09.2025

1. Kopiju diplome traženu na konkursu i koju obezbeđuju obrazovne ustanove, uverenje o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili dokument kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavlja u momentu potpisivanja akta za imenovanje na funkciju
2. Kopija lične karte;
3. Kopije potvrde o zaposlenju uz koju se prilaže najmanje jedan od sledećih dokaza: izjava o uplatama u fond penzione štednje, izjava o uplati poreskih obaveza u skladu sa poreskim propisima za dohodak fizičk

4. Kopije dokaza o obuci
5. Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi;
6. Kopije dokumenata koji dokazuju ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi:
7. Potvrda/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđivani za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja. i kopiju uverenja da je kandidat zdravstveno sposoban, Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost, dostavljaju se u fazi verifikacije pre imenovanja;

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu poredničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici
„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;
„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;
Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.
Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

