



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr.04- 111/01-22154/25

Datë:04.09.2025

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publik, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr. 04/L-032, nenit 5 pika (d) të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, nenit 8 të Rregullores (QRK) nr:19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

- I. Titulli i vendit të punës: Zëvendës drejtor
Drejtoria për Arsim
Njësia/sektori: SHFMU "Emin Duraku" në Kaçanik
Numri i pozitave: Një (1)
Koeficienti/Grada: **E15-** (koeficienti aktual 7.00)

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës:

Zëvendës drejtori i IEAAP ka përgjegjësi të mbështet dhe ndihmojë punën e drejtor -it/es për të siguruar administrimin dhe mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor, ai/a jo ka për detyrë të:

1. Përkujdeset dhe përcjell mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe ndihmojë në krijimin e klimës pozitive në institucionin shkollor;
2. Monitoron dhe mentoron mësimdhënësit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre;
3. Përpunon statistikën e suksesit të nxënësve dhe të dhënat tjera në periudha të caktuara;
4. Përgatitë raport periodik për mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor;
5. Kontrollon ditaret e klasës së paku njëherë në një periudhë mësimore dhe udhëzon mësimdhënësit për mbajtjen e shënimeve në mënyrën e duhur;
6. Ndihmon dhe përkrah mekanizmat e institucionit shkollor për menaxhimin e cilësisë së performancës së institucionit;
7. Zëvendëson mësimdhënësit në rastet kur mungojnë;
8. Pranon, kontrollon dhe sistemon përgatitjen e planeve mësimore të mësimdhënësve;
9. Zëvendëson dhe përfaqëson drejtorin e institucionit shkollor sipas nevojës;
10. Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori/eshja e institucionit shkollor, në pajtim me ligjin.

Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojnë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- Master (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar);
- Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar);

- Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit/ses sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
- Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI;
- Të ketë të paktën pesë (5) vite përvojë pune si mësimdhënës/e në IEAA-AP.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet e kërkuara:

- Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit dhe nostrifikim i diplomës nëse është marrë jashtë shtetit. (kopje të vërtetuara);
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI.
- Nëse kandidati/ja ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, nuk obligohet të dorëzojë dëshminë/certifikatën e trajnimit për udhëheqje në arsim;
- Kopjen e dokumentit të identitetit (ID).
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Vërtetimin e përvojës së punës në procesin edukativo-arsimor;
- Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- Portfolion profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në formularët e Rregullores (QRK) Nr.19/2024;
- konceptin e planit zhvillimor të shkollës, i cili përshkruan konkretisht mënyrën dhe strategjinë përmes së cilës do të përmirësohet cilësia menaxheriale e shkollës, mësimdhënia dhe rezultatet e nxënësve të shkollës.

Kohëzgjatja e emërimit : 4 vjet me mundësi vazhdimi

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Vlerësimi i kandidatëve:

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:

Testit me shkrim, i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë,

Intervista me gojë, përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm, 30% prezantimi i konceptit të planit zhvillimor të shkollës, dhe 20% portfolio profesionale.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë duke filluar prej datës 05.09.2025 deri më 04.10.2025

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet jo shumice dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkojnë nga shpallja e konkurrit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklaronte se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranura, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01Br. 04-111/01-22154/25/

Dana: 04.09.2025

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, članom 20 tačka 1, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republika Kosovo Br. 04 / L-032, član 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Član 8 Uredbe (Krk) br: 19/2024 za postupke izbora i imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim institucijama i ustanovama za obuku (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, objavljuje:

O G L A S

ZA POPUNJENJE RADNIH MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI

I. Naziv radnog mesta: Zamenik direktora

Uprava za obrazovanje

Jedinica/sektor: SHFMU, „Emin Duraku“

Broj pozicija: jedna (1)

Kvote/grad: E15- (trenutna kvota 7,00)

Opšti opis posla:

Zamenik direktora IEAAP-a ima odgovornost da podrži i pomogne rad direktora za njega/nju staranje o upravljanju i nesmetanom vođenju rada školske ustanove dužan je za:

1. Brine i prati napredak procesa učenja i pomaže u kreiranju pozitivna klima u školskoj ustanovi;
2. Prati i mentori nastavnike u izvršavanju njihovih dužnosti i odgovornosti njihov;
3. Obraduje statistiku uspeha učenika i druge podatke u određenim periodima;
4. Priprema periodični izveštaj o napretku rada školske ustanove;
5. Proverava dnevne časove najmanje jednom u nastavnom periodu i vodi nastavnicima za vođenje evidencije na pravi način;
6. Pomaže i podržava mehanizme školske ustanove za upravljanje kvalitetom rad ustanove;
7. Zamenjuje nastavnike u slučajevima kada su odsutni;
8. prihvata, kontroliše i organizuje izradu planova časova nastavnika; ZZamenjuje i zastupa po potrebi direktora školske ustanove;
9. Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor školske ustanove, u skladu sa zakon.

Uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za učešće na konkursu:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja u skladu sa zakonima na snazi;
- Da govori najmanje jedna od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bude sposoban/na da izvršava odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan/na za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
- Da nije pod disciplinske mere za teške prekršaje u javnoj instituciji;
- Da je završio/la univerzitetsko obrazovanje, nivo kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema profesionalnom normativu za opšte obrazovanje i normativu za profesionalno obrazovanje na snazi:
- Master za rukovođenje, administriranje ili menadžiranje u obrazovanju (kvalifikaciju od 300 ECTS najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Master u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS / 5 godina univerzitetskog školovanja);
- Bachelor četverogodišnji (kvalifikacija 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Da ima redovnu licencu za nastavnika/ce u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika;

- Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, izdato od strane javne institucije odobrene od MONTI;
- Da ima najmanje pet (5) godine radnog iskustva kao nastavnik/ca u EOOI-PO.
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane i važećim zakonodavstvom.

Tražena dokumenta:

- Diploma fakulteta završena za odgovarajući nivo kvalifikacije i nostrifikacija diplome ako je stečena u inostranstvu, (overene kopije);
- Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, izdato od strane javne institucije odobrene od strane MONTI.
- U koliko kandidat/kinja ima završen univerzitetski program Master za rukovođenje, administriranje ili menadžiranje u obrazovanju, nije dužan/na da dostavi dokaz/sertifikata o završenoj obuci za rukovođenje u obrazovanje
- Kopija lične karte (ID).
- Zdravstvena potvrda izdata u poslednja šest meseca od strane licencirane zdravstvene ustanove kojom se potvrđuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
- Dokaz da nije osuđivan/na za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
- Potvrda o radnom iskustvu u edukativno-obrazovnom procesu, ako podnosilac zahteva ima radno iskustvo;
- Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija.
- Profesionalni portfolio sa dokazima u skladu sa uputstvima u obrascu ove uredbe.
- Za poziciju direktora škola, kandidati podnose koncept razvojnog plana škole, koji konkretno opisuje način i strategiju kojom će se unaprediti menadžerski kvalitet škole, nastava i rezultati učenika škole.
- utvrđena ovim članom, podnosi se u fizičkoj kopiji u kancelariji i roku utvrđenom javnim konkursom, kao i u elektronskoj kopiji ako je to navedeno.
- Aplikacije dostavljena nakon isteka predviđanog roka neće se primati, dok ne kompletirane aplikacije biće odbačene

Trajanje sastanka: 4 godine sa mogućnošću produženja

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju

Ocene i kandidati:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se kroz:

Test Scenario sa, koji čini 50% ukupne ocene i sa ukupno 100 poena,

Usmeni intervju čini 50% ukupne ocene, 30% prezentacije i koncepte školskog razvojnog plana i 20% profesionalni portfolio.

Rok za prijem prijava je 30 dana počev od datuma 05.09.2025 do 04.10.2025

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu poredničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“

U svim dokumentima dostavljenim u skladu sa najavom konkursa, kandidat se putem prijave izjašnjava kao autentičan i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Kandidati imaju pravo pristupa trenutnom razvojnog planu institucije na koju se prijavljuju i načinu podrške za pružanje razvojnog plana.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

