



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Jedinica za Ljudske Resurse/Human Resource Unit



01Nr.04-111/01-21695/25

Kaçanik; 29.08.2025

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në mbështetje të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publik, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, nenit 5 pika (c) të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, paragrafit 3.2 i nenit 8 i Rregullores (QRK) nr:19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, shpallë:

KONKURS
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Nr.	Institucioni	Organizata/Vend i i Punës	Titulli i vendit të punës	Klasa e pozitës së punës	Paga/Koeficienti	Vend i lirë/Zëvendës im	Nr i kërkuar
1	Komuna e Kaçanikut	QEAP "Agimi"- Kaçanik	Edukator/e	Edukator/e	E 20/6.20	Vend i lirë-me kohë të caktuar	2

I. Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

- Mbajtja e komunikimit të hapur me prindërit dhe ofrimi i informatave korrekte lidhur me mbarëvajtjen e fëmijës;
- Organizimi i materialeve dhe pajisjeve të përdorura sipas metodologjisë të përcaktuar të IP-së;
- Përdorimi i aktiviteteve të ndryshme sikur (këndimi, rrëfimi, lojërat e strukturuar, arti, aktivitetet jashtëshkollore) për stimulimin dhe rritjen e aftësive të fëmijëve;
- Bashkëpunim i ngushtë me stafin e IP-së;
- Të kryejë edhe detyra të tjera të caktuara nga drejtori i IP -së

II. Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërin nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

III. Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

Për vendet e punës të theksuara më lartë, kërkohet përgatitja përkatëse profesionale sipas Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021 për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm.

IV. Afati për pranimin e aplikacioneve është 7 ditë duke filluar prej datës 30.08.2025 deri më 05.09.2025

V. Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs e të dhëna nga institucionet arsimore, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar jashtë vendit apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
2. Kopja e letërnjoftimit;
3. Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
4. Certifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilën dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
5. Dëshminë që nuk ka masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
6. Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet së paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale;
7. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve të Rregullores (QRK) Nr. 19/2024;

VI. Mënyra e aplikimit:

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

VII. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) nr:19/2024.

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale.

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurrit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Pir Udhëheqëse e NjMBNj-së
Hidajete Guri





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Jedinica za Ljudske Resurse/Human Resource Unit



01Nr.04-111/01-21695/25
Kačanik; 29.08.2025

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u skladu sa članom 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03/L-212, članom 5 tačkom (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03/L-068, članom 8 Uredbe (QRK) br. 19/2024 o postupcima za izbor i imenovanje direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim i obučnim ustanovama (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

N r.	Institucioni	Organizacija/Mesto rada	Naziv radnog mesta	Klasa radnog mesta	Plata/Koeficijent	Slobodno mesto/Zamena	Zahtevani broj
1	Opština Kačanik	QEAP "Agimi" Kačanik	Vaspitač/ica	Vaspitač/ica	E 20/6.0	Slobodno mesto – na određeno vreme	2

I. Opšti opis radnih zadataka

- Održavanje otvorene komunikacije sa roditeljima i pružanje tačnih informacija u vezi sa napretkom deteta;
- Organizovanje materijala i opreme koji se koriste u skladu sa utvrđenom metodologijom PU;
- Korišćenje različitih aktivnosti kao što su (pevanje, pripovedanje, strukturirane igre, umetnost, vannastavne aktivnosti) za stimulisanje i razvoj sposobnosti dece;
- Bliska saradnja sa osobljem PU;
- Obavljanje i drugih poslova koje odredi direktor PU.

II. Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

Da je državljanin Republike Kosovo, da ima potpunu poslovnu sposobnost, da poznaje jedan od zvaničnih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućih zadataka, da nije osuđivan pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, da protiv njega nije na snazi nijedna disciplinska mera za udaljenje sa pozicije javnog službenika, otpušten prema ovom zakonu.

III. Pored opštih uslova navedenih gore, kandidati treba da ispunjavaju i sledeće uslove:

Za gore navedena radna mesta, traži se odgovarajuća profesionalna spremnost u skladu sa Administrativnim uputstvom MONT br. 05/2021 o normativu profesionalnog kadra u opštem obrazovanju.

IV. Rok za prijem prijave je 7 dana počevši od 30.08.2025. do 05.09.2025.

V. Uz prijavu kandidati treba da prilože i sledeću dokumentaciju:

1. Kopiju diplome tražene konkursom izdatu od obrazovnih institucija, uverenje o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili akt koji potvrđuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija dostavi do momenta potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
2. Kopiju lične karte;
3. Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban;
4. Uverenje od Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojim se potvrđuje da kandidat nije osuđen pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od datuma izdavanja;
5. Dokaz da protiv kandidata nije izrečena disciplinska mera za težu povredu u javnoj instituciji;
6. Kopije dokaza o zaposlenju uz koje se prilaže najmanje jedan od sledećih dokaza: izvod uplata u penzioni štedni fond, izvod uplata poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnim prihodima;
7. Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i profesionalni portfolio sa dokazima u skladu sa Uredbom (Vlada RK) br. 19/2024.

VI. Način prijavljivanja:

Formulari za prijavu mogu se preuzeti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i na opštinskoj veb-stranici, kao i u Centru za usluge građanima, prizemlje, gde se i predaju.

VII. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Postupak ocenjivanja se vrši u skladu sa Uredbom (Vlada RK) br. 19/2024.

Nakon ocenjivanja kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu uspešnih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i na opštinskoj veb-stranici.

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u državnoj i javnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu“;

„Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju“;

Svu dokumentaciju dostavljenu u skladu sa konkursom kandidat, putem prijave, sam izjavljuje kao tačnu i odgovoran je za njihovu istinitost. Lažno izjašnjavanje predstavlja osnov za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, biće kontaktirani samo kandidati u užem izboru. Za sve informacije kandidati mogu kontaktirati kadrovsku službu.

 Rukovoditelj personela
Hidajete Guri

