



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kačanik
Municipality Kačanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr. 111/01-4786/25

Datë: 02.04.2025

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publik, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr. 04/L-032, nenit 5 pika (d) të Ligjit për arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, nenit 8 të Rregullores (QRK) nr:19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

- I. Titulli i vendit të punës: Drejtor i shkollës së mesme të ulët
Drejtoria për Arsim
Njësia/sektori: SHFMU "Jusuf Gërvalla" në Biçec
Numri i pozitave: Një (1)
Koeficienti/Grada: E14-(koeficienti aktual 6.70)
- II. Titulli i vendit të punës: Drejtor i shkollës së mesme të ulët
Drejtoria për Arsim
Njësia/sektori: SHFMU "7 Shtatori" në Begracë
Numri i pozitave: Një (1)
Koeficienti/Grada: E14- (koeficienti aktual 6.70)

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës:

1. Përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit;
2. Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;
3. Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës, sigurimi dhe përditësimi i të dhënave të nevojshme gjatë vitit shkollor;
4. Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
5. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
6. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë, të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;
7. Bashkëpunon me Këshillin Drejtues të institucionit edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
8. Raporton së paku dy herë në vit para KDSH-së;
9. Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
10. Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit, Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI);
11. Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsimin parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASHTI dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim;

Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojnë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet

sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;

- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- Master (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar);
- Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar);
- Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit/ses sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
- Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI;
- Të ketë të paktën pesë (5) vite përvojë pune si mësimdhënës/e në IEAA-AP.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet e kërkuara:

- Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit dhe nostrifikim i diplomës nëse është marrë jashtë shtetit. (kopje të vërtetuara);
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI.
- Nëse kandidati/ja ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, nuk obligohet të dorëzoj dëshminë/certifikatën e trajnimit për udhëheqje në arsim;
- Kopjen e dokumentit të identitetit (ID).
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Vërtetimin e përvojës së punës në procesin edukativo-arsimor;
- Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- Portfolion profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në formularët e Rregullores (QRK) Nr.19/2024;
- konceptin e plani zhvillimor të shkollës, i cili përshkruan konkretisht mënyrën dhe strategjinë përmes së cilës do të përmirësohet cilësia menaxheriale e shkollës, mësimdhënia dhe rezultatet e nxënësve të shkollës.

Kohëzgjatja e emërimit: 4 vjet me mundësi vazhdimi

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Vlerësimi i kandidatëve:

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:

Testit me shkrim, i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë,

Intervista me gojë, përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm, 30% prezantimi i konceptit të planit zhvillimor të shkollës, dhe 20% portfolio profesionale.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 30 ditë duke filluar prej datës 03.04.2025 deri më 02.05.2025

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet jo shumice dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurrimit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklaror se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.



Udhëheqëse e personelit
Hidajete Guri



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01Nr. 111/01-4786/25

Dana:02.04.2025

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 80i 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, članom 20 tačka 1, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republika Kosovo Br. 04 / L-032, član 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Član 8 Uredbe (KRK) br: 19/2024 za postupke izbora i imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim institucijama i ustanovama za obuku (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, objavljuje:

O G L A S ZA POPUNJENJE RADNIH MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI

I. Naziv radnog mesta: Direktor osnovne niže srednje škole

Uprava za obrazovanje

Jedinica/sektor: SHFMU "Jusuf Gervalla" u Biçeq

Broj pozicija: jedna (1)

Koeficijent/ocena: E14-(trenutna koeficijent 6,70)

II. Naziv radnog mesta: Direktor osnovne niže srednje škole

Uprava za obrazovanje

Jedinica/sektor: SHFMU "7 Shtatori" u Bëgracë

Broj pozicija: jedna (1)

Koeficijent/ocena: E14- (trenutna koeficijent 6.70)

Opšti opis posla

1. Izvršna odgovornost u upravljanju i opštoj administraciji institucije;
 2. Priprema godišnjeg plana, razvojnog plana obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
 3. efikasna i efikasna upotreba sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, sigurnosnih postupaka i rokova postavljenih za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
 4. Zadaci dodeljeni izboru nastavnika, ocenjivanju, disciplini u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja u vezi sa nastavnicima i ostalim obrazovnim radnicima;
 5. Podrška i nadzor nad sprovođenjem nastavnog plana i programa;
 6. Podržavanje i nadzor nad radom imovine i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u ocenjivanju učinka ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;
 7. Sarađuje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (KDSH), Savetom roditelja, Nastavničkim savetom, Savetom učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
 8. izveštava najmanje dva puta godišnje KDSH;
 9. Obezbeđuje bezbedno i podržavajuće okruženje za decu / učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući imenovanje i primenu disciplinskih mera protiv učenika, u skladu sa važećim zakonom;
 10. Čuvanje dokumenata i podataka, kako ih obezbeđuje opština ili Ministarstvo prosvete i nauke;
 11. Ostala pitanja koja su regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje je usvojio MONT i obavezama koje proizilaze iz opštinskih propisa o obrazovanju;
- Uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za učešće na konkursu:
- Da je državljanin Republike Kosovo;
 - Da ima punu sposobnost delovanja u skladu sa zakonima na snazi;
 - Da govori najmanje jedna od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
 - Da bude sposoban/na da izvršava odgovarajući zadatak;
 - Da nije osuđivan/na za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
 - Da nije pod disciplinske mere za teške prekršaje u javnoj instituciji;
 - Da je završio/la univerzitetsko obrazovanje, nivoa kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema profesionalnom normativu za opšte obrazovanje i normativu za profesionalno obrazovanje na snazi;

- Master za rukovođenje, administriranje ili menadžiranje u obrazovanju (kvalifikaciju od 300 ECTS najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Master u obrazovanje (kvalifikacija od 300 ECTS / 5 godina univerzitetskog školovanja);
- Bachelor četverogodišnji (kvalifikacija 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Da ima redovnu licencu za nastavnika/ce u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika; - Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, izdato od strane javne institucije odobrene od MONTI;
- Da ima najmanje pet (5) godine radnog iskustva kao nastavnik/ca u EOOI-PO.
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane. i važećim zakonodavstvom.

Tražena dokumenta:

- Diploma fakulteta završena za odgovarajući nivo kvalifikacije i nostrifikacija diplome ako je stečena u inostranstvu, (overene kopije);
- Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, izdato od strane javne institucije odobrene od strane MONTI.
- U koliko kandidat/kinja ima završen univerzitetski program Master za rukovođenje, administriranje ili menadžiranje u obrazovanju, nije dužan/na da dostavi dokaz/sertifikata o završenoj obuci za rukovođenja u obrazovanju
- Kopija lične karte (ID).
- Zdravstvena potvrda izdata u poslednja šest meseca od strane licencirane zdravstvene ustanove kojom se potvrđuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
- Dokaz da nije osuđivan/na za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
- Potvrda o radnom iskustvu u edukativno-obrazovnom procesu, ako podnosilac zahteva ima radno iskustvo;
- Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija.
- Profesionalni portfolio sa dokazima u skladu sa uputstvima u obrascu ove uredbe.
- Za poziciju direktora škola, kandidati podnose koncept razvojnog plana škole, koji konkretno opisuje način i strategiju kojom će se unaprediti menadžerski kvalitet škole, nastava i rezultati učenika škole.
- utvrđena ovim članom, podnosi se u fizičkoj kopiji u kancelariji i roku utvrđenom javnim konkursom, kao i u elektronskoj kopiji ako je to navedeno.
- Aplikacije dostavljena nakon isteka predviđanog roka neće se primati, dok ne kompletirane aplikacije biće odbačene

Trajanje sastanka: 4 godine sa mogućnošću produženja

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju

Ocene i kandidati:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se kroz:

Test Scenario sa, koji čini 50% ukupne ocene i sa ukupno 100 poena,

Usmeni intervju čini 50% ukupne ocene, 30% prezentacije i koncepte školskog razvojnog plana i 20% profesionalni portfolio.

Rok za prijem prijava je 30 dana počev od datuma 03.04.2025 do 02.05.2025

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu poredničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“

U svim dokumentima dostavljenim u skladu sa najavom konkursa, kandidat se putem prijave izjašnjava kao autentičan i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Kandidati imaju pravo pristupa trenutnom razvojnog planu institucije na koju se prijavljuju i načinu podrške za pružanje razvojnog plana.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u už izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

