



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipal Kačanik



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



1	Data	17.01.2025	Vendi	Kaçanik
	Nj. org.		Numri	Shtro. ce
			01-104/02-1746/25	

Plani i punës së ekzekutivit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2025

Hartoi: Zyra e Kryetarit

Shqyrton dhe miraton: Kuvendi i Komunës

Kaçanik, 2025

1. Misioni

“Ofrimi i mbështetjes për të gjithë qytetarët, investimet kapitale dhe shërbimet administrative të përditshme duke siguruar koordinim dhe bashkëpunim midis Ministrive, Komunës, Drejtorive, Zyrave, Shoqërisë Civile dhe Partnerëve tjerë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase ndaj qytetarëve të Kaçanikut”.

2. Vizioni

“Përsosmëri në ofrimin e shërbimeve, përfshirjen e qytetarëve, barazinë, llogaridhënien, qëndrueshmërinë, punën në grup, transparencën, sigurinë në punë dhe respektin e ndërsjellë”.

Ekzekutivi i Komunës, duke u bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe aktet e tjera ligjore, ka hartuar Planin e Punës për vitin 2025 me qëllim të përmbushjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Në këtë plan janë paraparë të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen gjatë vitit 2025, të cilat aktivitete janë bashkërenduar në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës.

Ekzekutivi i komunës, aktivitetin e vet e zhvillon përmes 9 drejtorive komunale dhe njësisë e zyrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me zyrën e kryetarit të komunës:

- **Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**
- **Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale**
- **Drejtoria e Arsimit**
- **Drejtoria për Buxhet dhe Financa**
- **Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit**
- **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës**
- **Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë**
- **Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit**
- **Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit**

- **Zyra e Personelit**
- **Zyra e Prokurimit**
- **Zyra për Teknologji Informative**
- **Zyra për Barazi Gjinore**
- **Zyra për Komunitete dhe Kthim**
- **Zyra Ligjore**
- **Zyra e Inspektoratit**

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2024 do të fokusohet në këto aktivitetet kyçe:

Vazhdim i efikasitetit dhe cilësisë në punë

Vazhdim i ushtrimit të përgjegjësive dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës dhe në pajtueshmëri me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e Punës.

Rregullimi i infrastrukturës shkollore dhe shëndetësore

Ngritja e cilësisë në arsim dhe shërbimeve shëndetësore

Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik

Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm

Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve

Përkushtim i shtuar në plotësimin e nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësive nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve

Thellimi i transparencës dhe llogaridhënia

Bashkëpunim ndërkomunal

Bashkëpunim i ngushtë me nivelet qendrore

Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës

Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare

Bashkëpunimi me organizata joqeveritare lokale dhe qendrore

Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme si përvjetorët e betejave, Ditës së Çlirimit të Komunës, Ditës së dëshmorëve, Përvjetorit të Pavarësisë, aktivitete rinore etj.

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
<p><i>Misioni i Drejtorisë të Administratës së Përgjithshme është forcimi i imazhit në ofrimin e shërbimeve komunale në Qendër dhe implementimi i vazhdueshëm i inovacioneve teknologjike në shërbim të zyrtarëve publik që rritin nëfshëm efikasitetin e tyre ndaj kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve.</i></p>				
1. Ofrimi i shërbimeve në Qendër.				
1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
1.2 Informimi i drejtë dhe i saktë si dhe aplikimi i shërbimit “One Stop Shop”	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbim efikas dhe ulje e vonesave nëpër sportele të palëve	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
2. Ngritja e efikasitetit në Qendër.				
2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që i'u drejtohen Administratës Komunale dhe Kuvendit Komunal.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtoritë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve palëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.

2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Rritje e besueshmërisë të qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.3 Përdorimi i sistemit të pritjes dhe menaxhimin e radhës në sportele	Janar - dhjetor 2025.	Komunë.	Eliminimi i pritjeve të gjata për shërbime komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
3. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile					
3.1 Përcjelljen e punës dhe të aktiviteteve të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të vendit.	Punë më efektive dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
3.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministritë përkatëse siç janë: MPB, MAP, MAPL si dhe departamenteve që operojnë në këto ministri.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Bashkëpunim të mirë me ministritë e përmendura e sidomos me MAPL konkretisht me departamentin e TI lidhur me përmirësimin e programimeve në Gjendjen Civile.	MPB,MAP,MAPL	
3.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	
4. Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja					
4.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Do të zbatohet të gjitha ligjet dhe udhëzimet administrative që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	

4.2 Vizita më të shpeshta në teren në Zyrat e Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Koordinimi të jetë më i mirë dhe zbatimi i dispozitave ligjore të jetë më i lehtë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
4.3 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve				
5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistem të Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
5.2 Lëshuarjen e Certifikatave-dokumenteve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Lëshimi i të gjitha dokumenteve që janë në mandat dhe në kompetencë në afat sa më shkurtë dhe me fleksibilitet.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
5.3 Marrja e vendimeve të ndryshme.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimet, ndryshimet etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Mirëmbajtjen e akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

6. Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile			
6.1 Zbatimi i sistemit të unifikuar të gjendjes civile.	Janar – dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Aplikimin e sistemit të unifikuar të gjendjes civile në të gjitha zyret e gjendjes civile.
7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë			
7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës dhe furnizim me kohë me material hargues administrativ.	Janar - dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.
7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyre e Gjendjes Civile.

8. Koordinimin dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal			
8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët si dhe arkivimi elektronik i lëndëve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.

9. Bashkëndimi i punës me njësinë e përkthimit				
9.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Plotësimi i kriterëve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10. Organizimin e punës në sektorin teknik				
10.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Pamje më e mirë nga jashtë. Lirimi i hapësirës në depo.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10.3 Sigurimin e gjeneratorëve.	Janar - dhjetor 2025.	Komunë.	Mos ndërprerje e vazhdimësisë së punës si mungesë e energjisë elektrike.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

11. Organizimin e punës në sektorin e logjistikës				
11.2 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave për të gjithë sektorët.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime, futja në sistemin e faturimit etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
11.3 Qasja në freebalance – përpunimi i faturave për të gjithë sektorët e komunës.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
11.4 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime efikase dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

11.5 Qasja në sistemin e e -pasurisë.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12. Takimet me këshillat lokal					
12.1 Organizimi i takimeve me kryetarët e këshillave lokal .	Janar - dhjetor 2025.	Komunë. Teren.	Takime te rregullta me këshillat lokal sipas Udhëzimit Administrativ NR.02/2019 për Organizimin , Funksionimin dhe Bashkëpunimin e komunave me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme. Drejtoritë tjera.	

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

PLANIFIKIMI DHE IMPLEMENTIMI I PLANIT TË PUNËS SË QENDRËS PËR PUNË SOCIALE NË KAÇANIK PËR VITIN 2025

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
I. ASISTENCA SOCIALE 1. Përkrahja financiare familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, të cilat i plotësojnë kriteret dhe kushtet që i parashoh Ligji i për Skemen e Ndhimave sociale me nr. 2003/15 zbatimi në përpikëri i dhe udhëzimit administrativ me nr. 08/210	Identifikim dhe përzgjedhja e familjeve të varëfura nga nënpunësit sociale në QpS Kaçanik	I përhershëm	BKK	MPMS, DMS DSHMS, QPS-së KOMUNA	Fokusimi në grupet e cenuara duke i eliminuar të gjitha familjet e papërzgjedhshme në SNS-së du ke minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë	Mungesa e ndihmave momentale
2. Monitorimi i zyrtarëve dhe shrytëzuesve të SNS-së duke i kontrolluar dhe inspektuar edhe në teren nga komisioni i autorizuar nga QPS-ja	Mbikqyrja dhe respektimi i afatit ligjor për rastet që kanë kërkuar asistencë sociale, si dhe monitorimi më i mirë i rasteve sociale	I përhershëm	BKK	Drejtori, Udh. SAS-it, nënpunësit e SAS-it dhe shërbimi administrativ	Azhuriteti më i mirë i kërkesave të palëve , respektimi i afateve ligjore	
3. Bashkëpunimi me organet lokale, komunitetin, institucionet tjera relevante , OJQ-ët lokale , indërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Do të ketë iniciativa nga ana e jonë për takime në nivel komunal, me OJQ-ët dhe donatorët e ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë rasteve të rënda sociale	I përhershëm	BKK	Drejtori, udh. i SAS-it, institucionet relevante OJQ-ët donatorët eij.	Ofrimi i ndihmave nga të gjithë do të ndikoj në minimizimin e varfërisë së skajshme	Pjesmaria e faktorëve relevant

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
II. SHËRBIME SOCIALE	Monitorimi dhe mentorimi lidhur me zbatueshmërinë e ligjeve dhe udhëzimeve administrative.	Nuk dihet	BKK	DSHMS, DPSF Drejtori i QPS USHS Zyrtarët shërbimeve sociale	Ofrimi i shërbimeve më të avancuara konform ligjit dhe konventave ndërkombëtoare	
1. Zbatimi i të gjitha ligjeve, rregulloreve si dhe të udhëzimeve administrative, do të jetë objektivi i QPS-së						
2. Mbrojtja e fëmijëve	1 Bashkimi familjar Edhe gjatë këtij viti do jetë bashkimi familjar për fëmijët e braktisur, natyrisht aty ku ka mundësi, ndërsa aty ku nuk egziston mundësia do të aplikohet format tjera të mbrojtjes 2. Srehim Familjar Rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore do të strehohen tek të afërmit, ku për një numër të tyre do të sigurohen pagesa mujore prej 100 €, Po ashtu për raste e fëmijëve të braktisur dhe keqëtrajtuar do të jetë prioritet. Të gjithëve do t'i sigurohen strehimet familjar për një fëmijë pagesa mujore nga prej 150 €.	I përhershëm	BKK	DSHMS, DPSF QPS-së, OJQ-ët e ndryshme etj.	Mbrojtja më e mirë e fëmijëve të braktisur	Ndikimi rrethit se dhe përkrahja e familjeve të rasteve të tilla
		I përhershëm	BKK	DPSF<DSHMS, QPS Familjet strhuese	Ofrimi i shërbimeve më të mira dhe ngrohtësia familjare për fëmijët	Familjet strhuese hezitojnë të marrin fëmijë

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	<p>3. Birësimi (Adoptimi)</p> <p>QPS-ja lidhur me këtë kategori do të respektoj ligjet dhe udhëzimet në fuqi, Konventat ndërkombëtare etj. Detyrë permanente e zyrtarëve të SHS do të jetë gjeja e familjeve për birësimbrenda Kosovës. Pra vetëm atëherë kur shterren këto mundësi dhe kur do të jetë në interes të fëmijut do të bëhet adoptimi jashtë vendit me pëlqimin e Panelit të DPSF-së për adoptim.</p>	I përhershëm	BKK	Shërbimi social DPSF Familijet adoptuese	Zgjedhja e familjes sa më të përshtatshme do të jetë motoja e jonë.	
	<p>4. Kujdestaria</p> <p>Institucioni i kujdestarisë do të aplikohet konform ligjit në fuqi. Për fëmijët që për arsye të ndryshme kanë mbetur pa përkujdesje ,do të bëhet përpjekje që për kujdestar të caktohen të afërmit e fëmijut.</p>	I përhershëm	BKK	QPS, DSHMS Kujdestari Ligjor etj.	Një përkujdesje më e mirë për fëmijun pa përkujdesje.	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	<p>5. Mbrojtja e delekuentëve të mitur</p> <p>Konform ligjit penal për të mitur QPS-ja do të qaset kësaj kategorie të të miturëve. Do të kemi një bashkëpunim me shërbimin sprovues.</p>	I përherëshëm	BKK	QPS, Shërbimi social, SHPK, Gjykatat Shërbimi sprovues, Familja e të miturit	Përmirësimi i sjelljeve të të miturëve si dhe rintepririmi i tyre në shoqëri	
	<p>6. Fëmijët e rrezikuar dhe abuzuar</p> <p>Shërbimi social do të ketë kujdesë të veçant për këtë kategori të të fëmijëve, do të ketë bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante.</p>	I përherëshëm	BKK	QPS, Shërbimi sprovues, SHPK, gjykatat, shkollat etj.	Rintepririmi dhe risocializimi i të miturëve në shoqëri	
	<p>7. Mbrojtja e fëmijëve të prindërve të shkurorizuar</p> <p>QPS-ja si organ i kujdestarisë edhe gjatë këtij viti do ta përmbush obligimin ligjor për mbrojtjen e fëmijëve me të cilët prindërit e tyre në proces të shkurorizimit si dhe me ata prindër që kanë probleme bashkëshortore.</p>	I përherëshëm	BKK	QPS, DSHS, SHPK, Gjykatat, Strehimoret etj.	Mbajtja e kontakteve të rregulltë të të fëmijëve me prindër që janë shkurorizuar	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	<p>8. Mbrojtja e fëmijëve me nevoja të veçanta</p> <p>Identifikimi i fëmijëve me nevoja me paafësi të përhershme me pagesë 120 euro</p> <p>9. Mbrojtja e personave të moshuar pa përkujdesje.</p> <p>Edhe pse kjo kategori në komunën tonë nuk është dukuri, e shpesht shërbimi social do t'iu dal në ndihmë të gjithëve konform kriterëve për strehim institucional.</p>	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS Komisioni mjekësor Qendra e shëndet mental, OJQ-ët etj.	Për kategori do të ketë rezultate të mbarësishme nga komisioni mjekësor	
		I përhershëm	BKK	QPS, DSHM Divizioni i institucioneve familjet etj.	Trajtimi i barabartë i kësaj kategorie	
3. Mbrojtja e të rriturëve	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë për rritësimin e tyre.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHM Divizioni i institucioneve familjet etj.	Do të ketë një përkujdesje më e mirë për këtë kategori.	
4. Dhuna në Familje	Kjo kategori do të ketë prioritet edhe në këtë vit. Do të respektohen ligjet dhe rregulloret në fuqi. Për një efikasitet më të mirë, do të organizohen trajnime për personel	I përhershëm	BKK	QPS, SHPK Mbrojtësi i viktimave, Gjykatat Strehmoret OJQ-ët	Presim zvogëlim të kësaj dukurie	Mungesa e strehimoreve të përkohshme për këtë kategori.

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
5. Trafikim i qenleve njerëzore	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroi ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS, SHPK, IOM, Gjykatat Strehimore etj. Prokuroria	Riintegrimi i rasteve të tilla në shoqëri	
III. SHERBIMI FINANCIAR						
1. Përcjellja e gjendjes financiare, si dhe kryerja e të gjitha pagesat për QPS-ën	Do të bëhet përpjekje maksimale që shpenzimet të jenë sa më të vogla	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS financiar etj.	Shpresojm në përmbushjen e nevojave të QPS-ës	
2. Shfrytëzimi racional i mjeteve në bazë të alokimeve të lejuara	Do të shfrytëzohen mjetet të cilat	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS	Përmirësimi i kushteve të	

Aktiviteti i planifikuar	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Funkionimi i shërbimeve primare shëndetësore				
1. Respektimi i orarit të punës dhe dicitlina në punë. 2. Ti kushtohet rëndësi mbajtjes se higjienës ne te gjitha objektet shëndetësore. 3. Te sigurohet qe puna te jete efektive, si dhe bashkëpunimi kolegjial te jete ne nivel dhe qe do të ishte ne interes te pacientit. 4. Të vazhdohet me aktivitetete zhvillimit te vazhdueshem profesional për mjeke dhe infermiere.	Janar–Dhjetor 2025	DSHM S, QKMF, QMF, AMF		Kryetari i Komunës, DSHMS-ja, Ministria e Shëndetësisë.
			Efikasitet në shërbime shëndetësore	DSHMS Ministria e Shëndetësisë , OIQ

<p>5. Te vazhdohet me parandalimin e semundjeve permes skriningut.</p> <p>6. Projekti per vetedjesimin e te rinjeve per semundjen e Hiv-Aids-it, si dhe ruajtjen nga semundjet seksualisht transmissive.</p> <p>7. Funkcionalizimi i sistemit informativ shëndetësor në terren(QMF dhe AMF)</p> <p>8. Vazhdimi i keshillimit me nena, gra shtatezëna, si dhe gra te reja lidhur me te gjitha aspektet e shendetit riproduktiv si dhe planifikimin familjar.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>		<p>QKMF, DSHMS, Ministria e Shëndetësisë</p>
<p>9. Trajnimi i stafit per emergjencat mjekesore nga eksperte te Mjekesise emergjente,</p> <p>10. Te behet edukimi i pacienteve lidhur me ndryshimin e stilit te jetes sic janë :obesiteti, duhani drogat, aktivitetet fizike me çka do të behet parandalimi i shume</p>	<p>Janar –Dhjetor 2025</p>	<p>QKMF, QMF, AMF</p>	<p>QKMF</p>

<p>sëmundjeve që mund ta rrezikojnë seriozisht shëndetin.</p> <p>11. Te thellohet bashkëpunimi me komunat tjera ,ne mënyrë që te behet shkëmbimi i përvojave.</p>				
<p>13. Mundersia e lidhjes se kontratës së veçantë me specialiste të lemive te ndryshme, që i mungojnë QKMF-se qe se paku 1 deri 2 here ne jave te vijne në QKMF dhe atë me te vetmin qellim qe këto shërbime ti ofrohen qytetareve .</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>QKMF</p>	<p>Kujdese stabile shëndetësore</p>	<p>DSHMS, QKMF</p>
<p>14. Mbulimi i terrenit me mjete dhe funksionimi i rregullt i QMF-ve dhe AMF-ve.</p>				
<p>15. Kodi veshjes per personel shendetesor ,si dhe stafin tjetër ndihmes.</p>				
<p>16. Te vazhdohet kujdesi shtepijak per te semuret me kancer dhe pacientet e palevizshem.</p>				

<p>17. Te behet dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi i objekteve shendetesore, si dhe sipas mundësisë dezinfektimi, dezinfektimi i hapësirës ajrore të Komunës së Kaçanikut.</p>	<p>18. Te vazhdohet me programin per vizita shtepijake per nena dhe femije nga moshja 0-3 vjeç.</p>	<p>19. Furnizimi me barna nga lista esenciale, si dhe intervenimi i komunes ne situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Shendetesise.</p>	<p>20. Faza e tretë e bashkëpunimit QKMF-AQH, fillimi i punës së këshillimores për edukim shëndetësor për sëmundjet kronike për diabet, hipertension dhe astmë bronkiale.</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>QKMF, QMF, AMF</p>	<p>Qëndrueshmëri në furnizim me barna esenciale</p>	<p>Drejtoria e Shëndetësisë Ministria e Shëndetësisë, UNICEFI, AMC-ja, Qeveria e Luksemburgut.</p>
---	---	--	---	-----------------------------	-----------------------	---	--

21. Vazhdimi i i vaksinimit te rregullt eshte i obliguar.				QKMF-DSHMS- Ministria Shendetesisë- AQH	Ministria e Shendetesisë ,Inspektorati shendetësor
22. Respektimi i ligjit per duhanin.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF			
23. Vazhdimin e bashkepunimit me organizata qeveritare, joqeveritare te vendit dhe ndërkombëtare.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF		Ngritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria e Shendetesisë
24. Te mbahen ligjerata neper shkolla me nxënës, për sëmundje te ndryshme, si dhe të bëhen kontrollat sistematike mjekësore për nxënës të shkollës fillore.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QF, AMF		Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse	Ministria e Shendetesisë DSHMS,IKSHP
25. Te punohet sipas protokoleve dhe udhërrëfyesve klinik sipas Mjekësisë se bazuar ne dëshmi.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF			Instituti kombëtar për Shendetësi Publike Inspektorati sanitar

26. Klasat për nena dhe fëmijë të vazhdojnë aktivitetin e tyre	Janar- Dhjetor 2025		QKMF-DSHMS-MSH-AMC	
27. Mirembajtja e pajisjeve elektroenergjetike ne QKMF.	Janar- Dhjetor 2025			
28. Servisimi i rregullt dhe mirembajtja e autoambulancave dhe veturave tjera ne QKMF	Janar – Dhjetor 2025		QKMF-DSHMS	
29. Të vazhdohet me implementimin e projektit për zvogëlimin e përshkrimit të antibiotikëve në kujdesin primar shëndetësor.	Janar- Dhjetor 2025		QKMF-ICARS-MSH	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës
30. Dërgimi i mjekëve në specializim sipas UA 04/2020 për Kujdesin Primar Shëndetësor	Janar-Dhjetor 2025		KOMUNA KAÇANIK-MSH	

Drejtoria e Arsimit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve
	Koha	Vendi		
1- Zbatimi i Strategjisë për Arsim 2022-2026				
1.1. Furnizimi me rjet të internetit cilësor dhe shtimi i pajisjeve teknologjike të nevojshme	Janar – dhjetor 2025	Komunë dhe Shkollë	Organizimi i mësimit në kushte më të avansuara përmes ofrimit të shërbimeve digjitale në fushën e arsimit dhe rritja e përdorimit të teknologjisë digjitale në shkolla	Komunë – DKA - MASHTI
1.2. Pajisja e shkollave me Tabela interaktive/ të menqura	Qershor-nëntor 2025	Shkollë	Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe krijimi i kushteve më të mira për nxënërie përmes teknologjisë digjitale dhe të avansuar. Tabela elektronike/të menqura zëvendëson video projektorin dhe dërrasën e zezë.	DKA – MASHTI dhe donatorë
1.3 Hartimi i Strategjisë Komunale për Arsim 2025-2028	Janar – nëntor 2025	Komunë-DKA	Strategjia komunale për arsim për periudhën 3 vjeçare, 2025-2028, siguron arsimim cilësor gjithëpërfshirës e të digjitalizuar, harmonizim i arsimit e aftësimin profesional në përputhje me tregun e punës dhe menaxhim efikas e cilësor në përputhje me standardet ndërkombëtare.	Komunë-DKA

2- Ngritja/Avancimi i cilësisë në arsim

	Janar – dhjetor 2025	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë e bazuar në kompetenca për nxënësit parafillor, shkollat fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta. Ngritja e kapaciteteve për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet shkollore dhe përgatitja e tyre për sfidat e jetës.	Shkollë-DKA-MAShTI
2.1 Organizimi dhe struktura e sistemit arsimor; Arsimi parafillor (0), Fillor (1), Mesmë i ulët (2) dhe Mesëm i Lartë (3)	Janar – dhjetor 2025	Komunë - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e sistemit efikas për vlerësimin e performancës së shkollës dhe fuqizimi i organeve shkollore. Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë. Avancimi i planifikimit zhvillimor në nivel shkollë dhe komune.	DKA – Shkollë, Inspektorët e Arsimit
2.3. Vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar-dhjetor 2025	Shkollë- DKA	Mbledhja, sistemimi, evidentimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti shkollor	Shkollë-DKA-MAShTI (Inspektorët e arsimit)
2.4. Vlerësimi i performancës mësimdhënëse	Janar-dhjetor 2025	Shkollë- DKA	Mësimdhënia dhe të nxënit e bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave Përzgjedhja e metodologjive të përqendruara në nxënësin duke iu përshatur atyre dhe rezultateve të të nxënit	Shkollë-MAShTI Shkollë-DKA
2.5. Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë dhe organizimi i trajnimeve për mësimdhënësit	Janar-dhjetor 2025	DKA-Shkollë	Arrija e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4.Shkenca të natyrës, 5.Shoqëria dhe Mjedisi, 6.Edukata fizike, sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënit për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shkathësi, qëndrime dhe vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.	Shkollë-DKA-MAShTI

2.6. Zbatimi i arsimit gjithëpërfshirës	Janar-dhjetor 2025	DKA- Shkollë	Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje të barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjve në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta	Shkollë- DKA dhe partnerë të tjerë
2.7. Përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta. Rritja e numrit të asistentëve në shkolla	Janar – dhjetor 2025	DKA - Shkollë	Krijimi i kushteve sa më të mira për këtë kategori fëmijësh, rritja e besimit dhe integritimit gradual të tyre në shoqëri dhe qasje e lirë e tyre në institucione shkollore Identifikimi i fëmijëve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal dhe angazhimi më i madh i asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta.	DKA – Shkollë dhe partner tjerë
2.8. Vetëvlerësimi	Janar – dhjetor 2025	Shkollë	Menaxhimi më i mirë i shkollave, krijimi i ambientit të sigurt për nxënës, ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënje	DKA-Shkollë- Partnerë të tjerë
2.9. Orientimi në karrierë	Janar – dhjetor 2025	Qendra e karrierës SHMP Këshilltari të karrierës për klasat 6-9	Informimi, këshillimi dhe orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prijet që do të krijojë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qellim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	DKA-Shkollë- Partnerë të tjerë
3. Organizimi i aktiviteteve të lira				
3.1. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, regional dhe shtetëror	Janar – mars – prill - qershor 2025	Shkollë- Komuna tjera	Nxjtja dhe motivimi i nxënësve dhe mësimdhënësve për punë dhe njëkohësisht thellimi i njohurive në fusha të ndryshme. Po ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në sistemin arsimor. Përkrahja, zbulimi dhe promovimi i talentëve të rinjë.	Shkollë-DKA- MASHTI
* Olimpiada e Matematikës – gara në				

<p>nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi</p> <p>* Olimpiada e Fizikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi</p> <p>* Gara shkollore në 8 lëndë mësimore: Gjuhë Shqipe, Gjuhë angleze, Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, Gjeografi dhe Histori</p>	<p>Nëntor-dhjetor 2025</p> <p>Janar – Shkurt 2025</p> <p>Maj – Qershor 2025</p>	<p>Shkollë-Gjimnazi “Skënderbeu”</p> <p>Shkollë-Gjimnazi “Skënderbeu”</p> <p>Shkollë-Gjimnazi “Skënderbeu”</p>	
<p>3.2. Garat shkollore sportive</p>	<p>Shkurt - maj-qershor 2025</p>	<p>Objektet sportive brenda komune</p>	<p>Masovizimi dhe zhvillimi i aktiviteteve sportive me qëllim të ngritjes së cilësisë në sportet shkollore dhe njëkohësisht gërshtimi i përvojave sportive dhe vetëdijësimi, motivimi e inkurajimi për zhvillimin e sporteve dhe aktiviteteve të lira në përgjithësi</p> <p>DKA - Shoqata e Pedagogëve Kulturës Fizike të</p>

4. Testi i Arritshmërisë 2025 dhe Testi i Maturës 2025

4.1. Organizimi dhe mbajtja e Testit të Arritshmërisë 2025 për klasat e nënta (IX), Testit të maturës 2025 për nxënësit maturant (XII)	Prill - Maj-Qershor 2025 dhe afati i dytë gusht 2025	Shkollë -DKA	Nxënësit semimaturantë (Testi i Arritshmërisë) dhe maturant (Testi i maturës) njoftohen me procesin e mbajtjes së testit, respektivisht vlerësimi i arritjeve, njohurive, shkathërsive dhe aftësi të nxënësve të fituara gjatë shkollimit të tyre 9 vjeçar, përkatësisht 12 vjeçar, ndërkaq pritet që afër 90 % e dy grupmoshave të kalojnë testet.	DKA-MAShTI dhe shkollat
--	--	--------------	---	-------------------------

5. Funksonimi i Organeve të shkollës – Këshillat, Aktivitet, Ekipet etj.

5.1. Ngritja e kapaciteteve të organeve të shkollës si Këshilli Drejtues i Shkollës (KDSH), Drejtori/zëvendës drejtori i shkollës, Këshilli pedagogjik (Këshilli i arsimtarëve) Këshilli i Prindërve, Këshilli i nxënësve, Aktiveve Profesionale (AP), Ekiyeve për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM) në arsim etj.	Janar dhjetor 2025	Shkollë-DKA MAShTI	Promovimi i mësimdhënies të fokusuar në arritjen e kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të nxënësve, avansimin dhe zhvillimin e shkollës si dhe avansimin e të gjitha fushave të cilësisë, përmirësimin e mjedisit mësimor dhe kushteve të punës, arritjen e rezultateve në mësimdhënie e nxënie dhe përmirësimi i nivelit arsimor e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së nxënësve në shkollë	Shkollë-DKA-MAShTI dhe partnerë të tjerë
--	--------------------	--------------------	---	--

6. Parandalimi i dukurive negative në shkolla

6.1. Luftimi i dukurive negative	Janar – dhjetor 2025	Shkollë DKA	Ngritja e nivelit të informimit të nxënësve për dëmet që shkaktojnë përdorimi i duhanit, alkoolit, substancave narkotike e dukurive tjera negative. Vetëdijësim dhe emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.	DKA-Shkollë-Policia e Kosovës OJQ-të dhe partnerë të tjerë
----------------------------------	----------------------	-------------	--	--

7. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirave shkollore/ndërtimi i palestrave sportive, pajisja e tyre me mjete konkretizuese

7.1 Mirëmbajtja/ Renovimi i objekteve shkollore, përgatitja e tyre për zhvillimin normal të procesit mësimor,	Qershor Gusht 2025	Të gjitha shkollat	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komuna MASHTI dhe donatorë
7.2 Vazhdimi i ndërtimit të objektit të ri shkollor në Doganaj, vazhdimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU "Idriz Seferi" në Bob dhe fillimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU "Kadri Zeka" në Dubravë, ndërtimi i aneksit në IAAP" Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" në Kaçanik, rregullimi i hapsirave shkollore në ShFMU" Dituria" në Strazhë, fillimi i ndërtimit të ShFMU" Emin Duraku" në Kaçanik, përfundimi i ndërtimit të çerdhes së filluar në Rekë, dhe fillimi i ndërtimit të çerdhes për fëmijë në Kaçanik të Vjetër.	Janar-dhjetor 2025	Doganaj , Bob, Dubravë , Kaçanik dhe Strazhë Kaçanik i Vjetër dhe Rekë	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla, hapësirë e mjaftueshme. Krijimi i kushteve e mundësive për zhvillimin e aktiviteteve fizike e sportive, njëkohësisht promovimin e sportistëve të rinj	Komunë-MASHTI, MZHE
8. Zbatimi i rekomandimit të MASHTI-it për strukturimin e shkollave				
8.1 Mbyllja e shkollës 4 klasëshe në Provoli	Gusht 2025	Provoli	Sigurimi i transportit dhe transferimi i nxënësve nga paralelja e ndarë në Provoli në shkollën amë, në ShFMU "Kadri Zeka" në Dubravë	DKA-MASHTI

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

1.1. Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balance) për vitin fiskal 2025.	Janar 2025	Sektori i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	DBF- MFPT. THESARI
1.2. Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe i të hyrave, certifikuesi - për vitin fiskal 2025.	Janar-Shkurt 2025	Sektori i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DBF- MFPT. THESARI
1.3. Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit.	Janar-Mars 2025	Sektori i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DBF- MFPT. THESARI
1.4. Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2023. (Raporti i realizimit të buxhetit)	31 Janar 2025	Sektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i pasqyrave në MEF.	DBF
1.5. Përgatitja e rrjedhës së parashë (Plan Cash-i) për të gjitha programet për vitin 2025.	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të planifikuara me BK për vitin 2015.	DBF, Ekzekutivi Komunal dhe MFPT- Departamenti i Thesarit
1.6. Barja e bilanceve të pashpenzuara nga viti 2023 në vitin 2025.	Janar-Mars 2025	Sektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional i HVK-ve te vitit paraprak ne vitin vijues.	DBF
1.7. Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave veçjake për secilin tremujorë:	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të	DBF

(TM1, TM2, TM3, TM4 / 2025), si dhe Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi në MF.			shpenzimeve dhe të hyrave vetjake dhe granteve.	
1.8 Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2026-2028 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2025.	Qershor-Shtator 2025	Sektori i buxhetit	Ngrija e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DBF- KRYETARI I KOMUNËS
1.9. Prezantimi i Qarkores 01/2025 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2026 dhe vlerësimet për vitet 2027-2028 konform qarkores finale 02/2025 nga MFPT.	Maj-Korrik 2025	Sektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive dhe futja e prioritetëve komunale sipas kufijve buxhetor.	DBF
1.10. Përgatitjet për rishikimin buxhetor si dhe propozimi për rishikimin buxhetorë 2025.	Maj-Qershor 2025	Sektori i buxhetit	Ripozicionimi i mjeteve të pashfrytëzuara gjatë periudhës dhe orientimi tek ato kode me mungese të mjeteve apo shtim të kodeve të reja-projekteve.	DBF

<p>1.11. Arkëtimi i të gjitha llojeve të pagesave në të gatshme, të realizuara përmes trezorit të Arkës së Administratës Komunale dhe nga programet e tjera buxhetore në nivel të Organizatës Buxhetore të Komunës</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Mbajtja e evidencave të sakta ditore, mujore dhe vjetore të arkëtimeve sipas llojit të të hyrave, sistemimi dhe depozitimi i të gjitha arkëtimeve në bankat komerciale (përgatitja e raporteve ditore, mujore dhe vjetore), si dhe barazimi reciprok me drejtoritë të cilat krijojnë të hyra)</p>	<p>DBF</p>
<p>1.12. Mbajtja e evidencës së pagave, kalkulimi i pagave për gjithë punëtorët e Organizatës Buxhetore.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Mbajtja e evidencave dhe përcjellja e ndryshimeve dhe korrigjimeve për çdo muaj gjatë vitit 2025.</p>	<p>DBF, MPB – Departamenti i Pagesave dhe MF – Departamenti i Thesarit</p>
<p>1.13. Aplikimi i Petty Cashit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i buxhetit</p>	<p>Realizimi i pagesave të imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.</p>	<p>DBF dhe MFPT – Departamenti i Thesarit</p>
<p>2.1. Shtypja dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në prone për ngarkuesen e vitit 2025.</p>	<p>Janar-Shkurt 2025</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Njoftimi i tatimpaguesve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.</p>	<p>DBF - ZKTP</p>
<p>2.2. Anketimi, rianketimi i pronave.</p>	<p>Prill-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Rritja e të hyrave veçjake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve</p>	<p>DBF - ZKTP</p>
<p>2.3. Shqyrtimi i Rregullores së Tatimit në Pronë për vitin 2024 në territorin e Komunës së Kaçanikut.</p>	<p>Nëntor-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Aplikimi i normave-tarifave të reja sipas zonave ekonomike.</p>	<p>DBF - ZKTP</p>

<p>2.4. Aplikimi i metodave – praktikave stimuluese ndaj tatimpaguesve, në veçanti aplikimi shpërblimeve përmes projekteve të komuniteteve të caktuara, të cilat realizojnë më së përafërti pagesën e tatimit karshi faturimit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Sektori i tatimit në pronë</p>	<p>Rritja e të hyrave vetjake përmes realizimit me te mire të inkasimit nga ky lloj tatimi dhe përmes ngritjes së përqindjes në realizim do të rritet edhe vlera e Donacioneve nga USAID-Projekti DEMOS</p>	<p>DBF - ZKTP</p>
---	---------------------------	-----------------------------------	---	-------------------

Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Urbanizimit						
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si psh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndërtimi i destinimit të tokës - pronës, kërkesave të natyrave të ndryshme dhe dhënien e njoftimeve të ndryshme.	Janar - Dhjetor 2025	Komuna	-Lëshimi i lejeve ndërtimore, -Lëshimi Lejeve të legalizimit, -Dhënia e vërtetimeve të ndryshme, -Dhënia e Pëlqimeve të ndryshme - Dhënia e njoftimeve të ndryshme, - Lejimi i ndërtimi të destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore etj	DUKMM dhe DBZHRP.	Komuna	
1.1. Planifikimi urban dhe hapësinor						

<p>1. Përfundimi i procesit të miratimit të PZHK-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrollimi i PZHK-së së Kaçanikut dhe marrja e marrja e Pëlqimit për hapjen e debatit përfundimtar publik, nga MMPHI-ja, për PZHK-në <p>2. Shqyrtimi i vërejtjeve dhe propozimeve për PZHK-ne të dalura nga debati publik, nga ana e MMPHI-se dhe dhenja e pëlqimit nga ana e tyre për aprovimin e PZHK-se për Kaçanikun, për periudhën 2025-2032.</p>	<p>Janar 2025 deri Qershor 2025-</p>	<p>Komuna MMPHI</p>	<p>Aprovimi i PZHK-se në Kuvend, fillimi i zbatimit të tij dhe krijimi i mundësisë për hartimin e Hartave Zonale.</p>	<p>Komuna (DUKMM, me drejtorite tjera dhe MMPHI.</p>	<p>Komuna</p>
<p>3. Aprovimi përfundimtar i PZHK-së nga Kuvendi i Komunës</p> <p>4. Fillimi i procesit të hartimit të Hartave Zonale</p> <p>5. Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e Komunës së Kaçanikut.</p>					

	Korrik – Dhjetor 2025 Tërë viti		Fillimi i procesit të hartimit të Hartave Zonale Implementimi i projekteve të parapara me buxhet.	Komuna MMPHI Komuna, MMPHI, Donatorë				
1.2. Mbrojtja e Mjedisit								
1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesave për Leje Mjedisore Komunale,	Janar- Dhjetor 2025	Komuna	1. Aktvendimet të ndryshme për çëshjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, -ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale	Komuna, OJQ, Ambientalistë te rinj,	Komuna	Donatorë		

<p>2. Vetëdijesimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit,</p> <p>4. Hartimi i planeve lokale dhe rregullore komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit.</p> <p>5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore,</p> <p>6. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut.</p> <p>7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit,</p> <p>8. Thirrje publike për organizimin e aktiviteteve të ndryshme sipas kalendarit mjedisor.</p>		<p>-Dhënia e informatave paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPMM,</p> <p>2. Aktvendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndoçjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj.</p> <p>3. Vendosja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre.</p>	<p>KRPM “Pastërtia”,</p>	
		<p>-Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit.</p> <p>-Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit,</p> <p>-Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas “Kalendarit mjedisor”, etj.</p> <p>4. Takimet me MMPHI, KPMM dhe organet tjera</p>		

		<p>5. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digitalizimi-formimi i hartave digitale për vendndodhjet e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime,</p> <p>6. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë, lumenj dhe përroska,</p> <p>-projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese,</p>			
<p>1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.</p>					
<p>Në bashkëpunim me Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik do të planifikohen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Komuna</p>	<p>Tërheqja e investitorëve te mundshëm nëpër zona turistike,</p> <p>Njofimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.</p>	<p>Komuna,</p>	<p>Komuna</p>
<p>1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale</p>					

Janar-Dhjetor 2025	Sektori i Urbanizimit	1. Paramasa dhe paralogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna	Qeveria
1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit.					
2. Mbikëqyrja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.					
1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.					
Janar-Prill 2025	DUKM M	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Komuna	Qeveria
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.					
Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Shënimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.	KOMUNA MMPH	Komuna MMPH.	Donatorë të ndryshëm
1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale					

Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale	Janar-Dhjetor 2025	DUKM M	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna	Komuna
2. Sektori i Kadastrit					
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuate kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre.	Komuna	Komuna
Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre derisa të fillojë vija vertikale Zyra Komunale Kadastrale – AKK.					

2.1. Implementimi i kadastrit digjital

Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digjitale të dhënave kadastrale.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP					
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi ne RDPP.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna
2.3. Rregullimi i çështjeve pronësoro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi					
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale, 2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare, 3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit ,	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale, 2. Bartja e të dhënave nga terreni në sistem-operativin kadastral, 3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë,	Komuna dhe MMPH, Policia e Kosovës	Komuna

<p>4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale,</p> <p>5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale</p>			<p>masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri,</p> <p>4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut,</p> <p>5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,</p>		
3. Ngritja profesionale e stafit					
<p>Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike,</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS.</p>	<p>Komuna, OJQ-të donatorët.</p>	<p>Komuna</p> <p>Donacionet</p>

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Transporti publik i udhëtarëve						
1.1 Vazhdimi i vijave të transportit publik të udhëtarëve në territorin e komunës tonë	Janar 2025	Komuna Sektori i Shërbimeve publike	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas rregullores komunale në fuqi.	DESHIP-ja, Inspektorati.		
2. Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale.						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	Janar - Mars dhe Nëntor Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 260,000.00€	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.						
3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara në territorin e komunës.	Mars – Tetor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 260,000.00€	
3. Rehabilitimi i rrugëve lokale të pa asfaltuara në me shtresë zhavori.	Mars – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozitësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 260,000.00€	

3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rrëshqitjet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	Shkurt-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 260,000.00€
3.4 Vendosja dhe mirëmbajtja e shenjave horizontale dhe vertikale të komunikacionit nëpër rrugët lokale, punimi i vendkalimeve për këmbësorë, barrierave etj.	Janar – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rreziqeve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DSHPE-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese për implementim të projektit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2023-2025 75,000.00€
4. Përgatitja e projekteve për investime kapitale					
4.1 Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare.	Janar-Maj 2025	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës.	DSHPE-ja Kompanitë e kontraktuara	Komuna
5. Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre					
5.1 Ekzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	Mars-Nëntor 2025	Vendbani- met të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës .	DSHPE-ja, Kompanitë e kontraktuar	Komuna Buxheti vjetor për investime kapitale= 811,367.00€
5.2.Mbikëqyrja dhe menaxhimi i projekteve kapitale gjatë realizimit të tyre.	Mars-Nëntor 2025	Vendbani-me të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërtimore dhe dinamikës së punimeve.	DSHPE-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës	

6. Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik

6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit dhe rrjetet e ndriçimit publik në zonat rurale të komunës.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Ofrim i kushteve më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2024-2026 75,000.00€
6.2. Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik në vendbanime të komunës (Gajre, Vataj-Kamish, Lamaj dhe rr. qytetit etj.)	Gusht-Tetor 2025	Zona urbane dhe rurale	Ambient i sigurt dhe kushte më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve .	DSHPE-ja Kompania kontraktues për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	Komuna 15,000.00€

7. Ndërtimi i sistemeve të rrjetit të ujësjellësit

7.1 Investime në rrjete të ujësjellësit (Kaçanik, Vataj të Epërme, etj)	Maj-tetor 2025	Komuna Kaçanik	Mejanimi i humbjeve në rrjetin egzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna 5,000.00€
---	----------------	----------------	---	---	----------------------------

8. Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale

8.1 Ndërtimi i kanalizimit fekal në Kaçanik, K. Vjetër, Tushaj dhe lokalitete tjera të komunës.	Maj- Tetor 2025	Komuna Kaçanik	Mirëqenia e qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna 100,000.00€
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale të pa menaxhueshme.	Mars – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare

9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.

9.1 Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet dhe lokalitete rurale	Mars-Tetor 2025	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje te rrjeteve të kanalizimit.	Komuna Kontratë njëvjeçare
10. Menaxhimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, gjelbëruese dhe parqeve publike.					
10.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave të ndryshme publike .	Janar – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik Zona Urbane	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenie më të mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	DSHPE-ja, KRM "Pastërtia", Vullnetarë	Komuna 50,000.00€
10.2 Pastrimi i varrezave të dëshmorëve dhe pllakave përkujtimore.	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Ambienti me të pastër dhe më të bukur përvizitorët. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DSHPE-ja, KRM "Pastërtia", Vullnetarë	
10.3 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të hapësirave publike.	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Mundësi për zhvillim të bizneseve individuale, promovim të produkteve.	DSHPE-ja	
10.4 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të vendparkingjeve publike.	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i mundësive për hapësira të sigurta për parkim të banorëve të banesave kolektive dhe bizneseve.	DSHPE-ja	
10.5 Menaxhimi i vendparkingjeve në rrugët kryesore të zonës urbane të qytetit	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Shtimi i të hyrave vetanake përmes Rregullores për Taksa Komunale	DSHPE-ja Kompania e kontraktuar	
11. Menaxhimi i mbeturinave					
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	Mars- Prill 2025	Zona urbane dhe rurale	Ambienti më i pastër	DSHPE-ja DUKMM-ja KRM"Pastërtia"-njësia operative Kaçanik	Komuna 30,000.00€

11.2. Implementimi i Planit Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunale 2023-2027	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave të ngurta në territorin e Komunës së Kaçanikut; Promovimi i ndarjes dhe riciklimin e mbeturinave dhe krijimin e sistemeve funksionale;	DSHPE-ja KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik, NPSH" Krasniqi",	GIZ-i
12. Plane dhe Rregullore komunale					
12.1. Hartimi i Planit Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Janar-Qershor 2025	Komuna DSHPE-ja	Plotësimi i ndryshimeve të ndodhura në infrastrukturën e komunës me Planin: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave	GIZ-i
12.2. Finalizimi i Planit ndërkomunal për menaxhimin e integruar të mbeturinave për regjionin e Ferizajt dhe Gjilanit	Janar-Qershor 2025	Komuna DSHPE-ja Inspektorati	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave në territorin e Komunës së Kaçanikut; Promovimi i ndarjes dhe riciklimin e mbeturinave dhe krijimin e sistemeve funksionale;	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Grupi teknik për hartimin e Planit	GIZ-i
12.3. Plotësim-ndryshimi i Rregullores komunale për transport publik të udhëtarëve në komunën e Kaçanikut	Mars-Shtator 2025	DSHPE Inspektorati	Hartim i rregullativës ligjore komunale mbi ushtrimin e veprimtarisë së transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave në territorin e komunës.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, NKP"Stacioni i autobusave", Transportuesit publik të udhëtarëve	
13. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjencia)					
13.1 Përgjigje 24 orë e ShZSh në: zjarre, aksidente teknologjike, të	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Sektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme, krijimi i një	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave

komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore.				ambienti të sigurt për qytetaret.	Emergjencave, njësit vullnetare.		
13.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga AME-ja	Mars-Tetor 2025	Komuna Sektori i Emergjencave	Përfitimi i njohurive të reja në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikasë në raste të emergjencave.	DSHPE-ja, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.			
13.3 Shtimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korrije-shirjeve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	Qershor-Gusht 2025	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjatë korrije-shirjeve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurta gjatë kësaj fushate, kushte të volitshme të punës për kombajnerët.	DSHPE-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtoria e Bujqësisë, dhe Kombajnerët.			
13.4 Mbajja e ushtrimit, mbrojtja nga zjarri për nxënësit e parashkollorë dhe klasat e para fillore me temën: fikja e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit.	Qershor 2025	Me shkollat fillore në teren	Sensibilizimi i dhe përfitimi i njohurive të nxënësve për fikjen e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit	Sektori i Emergjencave NJPZSh - Kaçanik			
13.5. Evidentimi dhe propozimi i punëve dhe aktivitetëve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës. (Pastrimi i përroskave dhe lumenjve nga materialet inerte)	Gjatë vitit 2025	Komuna Kaçanik	Zvogëlimi i rrezikut dhe dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave			
13.6 Koordinimi i punëve dhe aktivitetëve të rregullta në mes të Emergjencës, PK, Kryqi i	Gjatë vitit 2025	Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira në situata emergjente.	Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave			

Kuç-Kaçanik KFOR-it, OJQ- të.	Gjatë vitit 2025	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me aktorët relevant në rast emergjence.	Drejtorja e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmit dhe Koordinimit Emergjent	
13.7 Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo -teknike për QOE lokale	Gjatë vitit 2025	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me aktorët relevant në rast emergjence.	Drejtorja e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmit dhe Koordinimit Emergjent	
13.8 Hartimi i dokumentit, Plani Operativ Emergjent Lokal (POEL) për Komunën e Kaçanikut.	Qershor – Shtator 2025	Komuna Sektori i Emergjenceve	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme dhe menaxhimi i situatave.(parandalimi, gatishmëria, reagimi dhe rimëkëmbja) nga FNFT.	Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i Emergjencave	

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë koordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbajtja e regjistrit mbi gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë.	Janar – Dhjetor 2025	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbajtja e regjistrit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njohimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	DBZHRP-së		
Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale						
1.2 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve (pranimi dhe kompletimi aplikacioneve me dokumentet e kërkuara për aplikim. Digjitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për	shkurt– shtator 2025	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grandet e ofruara prej MBPZHR	DBZHRP-së dhe MBPZHR		

<p>subvencionimin e kulturave të mbjellura (grurit, misrit, pemëve dhe perimeve) si dhe pranimin aplikacioneve për subvencionim të fermerëve për lopë qumështore, viça për majmëri, mëshqerra dhe kafshë të imta (dele dhe dhi), bletë etj.</p>					
<p>1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshitore, prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale, shfrytëzimin e tokës bujqësore si dhe mbajtjen e evidencës për numrin e shoqërive me bletë etj.</p>	<p>janar-tetor 2025</p>	<p>DBPZHR Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik</p>	<p>Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore</p>	<p>Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit e fshatrave dhe fermerët</p>	
<p>2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve</p>					
<p>2.1 Organizmi i trajnimeve</p>	<p>Mars-dhjetor 2025</p>	<p>Objekti i komunës Kaçanik</p>	<p>Ngrijen e kapaciteteve teknike të fermerëve, me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të</p>	<p>DBZHRP-së në bashkëpunim me MBPZHR-së</p>	

me fermerë në të gjitha lëmit bujqësore			prodhimeve bujqësore, blegtorale si dhe mrijen e të ardhurave për ekonomit familjare bujqësore në zonat rurale		
2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve për prodhimtarinë bimore dhe blegtorale (Shpërndarja e broshurave për fermerë)	Shkurt-tetor 2025	DBZHRP-së Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja bujqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blegtorale .	DBZHRP MBPZHR Zyrtarët Sektorit Bujqësisë	

3. Mbrojtja e tokës bujqësore

3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	Janar-dhjetor 2025	Kaçanik	Informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësor, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore, pa pëlqimin e DBZHRP dhe marrjen e lejes së ndërtimit në DUKMM	Bashkëpunimi i zyrtarëve të sektorit bujqësisë me inspektorin e ndërtimtarisë	
3.2 Monitorimi i projekteve për mbështetje të fermerëve gjatë periudhës 2022-2024	Shkurt- tetor 2025	Kaçanik (fermerët përfitues)	Monitorimi i kohëpaskohshëm i fermerëve përfitues të projekteve të drejtorisë, me qëllim të eliminimit të keqpërdorimit të subvencioneve nga ndonjë përfitues.	Zyrtarët e sektorit Bujqësisë në bashkëpunim me komisionin Komunal për	

3.3 Mbatja e evidencës për ndërrimin e destinimit e tokës bujqësore	Janar-dhjetor 2025	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Evidentimi i sipërfaqes së tokës bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.	Zyrtarët e Sektorit Bujqësi		
3.4 Kontrollime fushore mbi gjencjen e bimëve gjatë vegetacionit	mars-nëntor 2025	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Organizimi i kontrolleve mbi gjencjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegetacionit bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.	DBZHRP-Zyrtarët e Sektorit Bujqësisë		

4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve

4.1	Takime me OJQ –ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve në projektet e mekanizimit bujqësor .	shkurt- nëntor 2025	Zyra e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interes për fermerët	Kryetari i komunës, Drejtoria e BZHRP, OJQ-ët	
-----	--	---------------------	--	--	---	--

5. Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP-së

5.1	Planifikimi i projekteve të parapara, me planin e punës, për vitin 2025	Janar 2025	DBZHRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRP	
5.2	Projekti për mbështetje të fermerëve me mekanizëm bujqësor (freza për tërheqje me traktor, moto kultivator, makina mbjellëse grurit, misrit, kositëse rrotative (me pjator), makina për mbledhjen e sanës etj.	Shkurt- shtator 2025	Kaçanik	Lehtësimi i fermerëve për punimin e tokës dhe nxitjen e tyre për kultivimin e kulturave bujqësore dhe ndikimi në rrijen e rendimentit, për kulturat lavërtare.	DBZHRP-së, Drejtoria për buxhet dhe financa, OJQ-re si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	Buxheti komunal 89,000.00 € participimi i fermerëve 37,800.00€ , buxheti në total 226,800.00 €

5.3 Projekti për mbështetje të ferm.4 Projekti për mbështetje të bletarëve me makina për shkrijen e dyllit erëve me serra	Shkurt – qershor 2025	Kaçanik	Mbështetja e fermerëve (100) me serra për kultivimin e kulturave perimore me qëllim të plotësimit të kërkesave familjare me perime të freskëta të cilat konsumohen më shumë tek ne.	DBZHRP-së, Drejtoria buxhet financa, si dhe fermerët participim në projekt 20 %	Buxheti komunal 27,000.000€ participimi i fermerëve 14,000.000€ , buxheti në total 70,000.000€	29,000.000€ , financim nga OJQ-re
5.4 Projekti për mbështetje të bletarëve me makina për shkrijen e dyllit	Shkurt-qershor 2025	Kaçanik	Mbështetje e bletarëve me makina shkrijëse dylli	DBZHRP-së, Drejtoria buxhet financa	11,600.000€ buxheti 9280.00.000€ buxheti komunal	2,320.000€ participimi i fermerëve
5.5 Projekti për ndërtimin e kanaleve të hapura të ujitjes në fshatërat: Soponicë-Nikaj, Kovaçec zona kadastrale Kaçanik, Doganaj dhe Rekë	Mars-tetor 2025	Soponicë-Nikaj, Kovaçec zona kadastrale Kaçanik, Doganaj dhe Rekë	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlimi i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzimi më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria buxhet financa	70.000.000€	

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit						
1.1 Hartimi i dokumenteve të nevojshme strategjike dhe implementuese rreth zhvillimit ekonomik (hartimi i strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal, në bashkëpunim me Drejtorinë tjera, në bashkëpunim me Drejtorinë e Financave Hartimi i KABK-Komunal, hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj.	Shkurt-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese lokale, zhvillim i qëndrueshëm ekonomik, ngritje e nivelit të punësimit, përmirësim i ambientit afarist.	Komuna përmes resurseve humane - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence teknike-profesionale.	Komuna Kaçanik	
Implementimi dhe zbatimi i projekteve të listuara në Strategjinë Zhvillimore Lokale.						
1.2 Përpilimi i dokumenteve promovuese (zonat ekonomike dhe potenciale tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	Qershor - Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare.	Komuna Kaçanik	

<p>1.3 Insistimi tek ministrinë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (të shpallura me vendim të Kuvendit Komunal), identifikimi dhe shpallja e zonave të reja, si dhe ndërtimi i parqeve industriale ,teknologjike dhe inkubatorët e biznesit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale e të bërit biznes investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Ministrinë e Industrisë ,Ndërmarrësisë dhe Tregtisë.</p>	<p>Komuna Kaçanik MINT</p>
<p>1.4 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministrinë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme te BE-së etj.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Realizimi dhe përshpejtimi i projekteve komunale ekzistuese dhe të reja.</p>	<p>Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtoritë tjera.</p>	<p>Komuna Buxheti vjetor i planifikuar</p>
<p>1.5 Hartimi i Planin të ri Komunal për Efiçencë të Energjisë (PKEE) 2025-2028 dhe Planit komunal të Veprimit për Efiçencë të Energjisë (PKVEE) 2025-2028</p>	<p>Mars-Nëntor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit DSHPE-ja DA-ja DAP-ja si dhe Organizatat tjera joqeveritare</p>	<p>MZHE, Agjencia e Kosovës për Efiçencë të Energjisë</p>

<p>1.6 Listimi i të gjitha pronave komunale të cilat janë në dispozicion për investitor të ndryshëm dhe dërgimi i tyre në K. Komunal për miratim.</p>	<p>Prill-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Bindja e investitorëve vendor dhe të huaj për investime në veprimtari të ndryshme.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Turizmit, Zyra e Kryetarit DKUMM.</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>
<p>1.7 Projektet për zhvillimin e turizmit, realizimi i projekteve sipas listës së projekteve të parapara për vitin 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vazhdimi i projektit “Njërtimi i shkallëve për ngjitje mbi “Gurin e Shpuar” - Njërtimi i kioskave për biznese në Bulevard, sheshin e qytetit si dhe pika të tjera turistike ; - Vazhdimi i projektit “Njërtimi i Shëgut të Lirisë” ; - Njërtimi i ballkonit panoramik të “Guri i Shpuar” 	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.</p>	<p>Komuna Kaçanik – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Turizmit, MINT-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.</p>	<p>Komuna Kaçanik, buxheti vjetor i planifikuar</p>
<p>1.8 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre .</p>	<p>Janar-Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>	<p>Zhvillimi i turizmit, nxitja e investimeve në turizëm, rritja e nivelit të punësimit etj.</p>	<p>Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik Turizmit, MINT DEPARTAMENTI I TURIZMIT</p>	<p>Komuna Kaçanik</p>

1.9 Bashkëpunimi me komunat tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	Komuna Kaçanik dhe Komunitat Partnere.	
1.10 Pjesëmarrja në Panaire të ndryshme për promovimin e turizmit.	Mars-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Komuna e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësitë dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për turizëm .	DZHEHET – Komuna Kaçanik DKRS	

2. Sektori i Regjistrimit të Biznesit

2.1 Subvencionimi i bizneseve	Mars-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Nxitja e aktiviteteve të reja dhe përkrahja e aktiviteteve ekzistuese biznesore.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët potencial.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar
2.2 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve në territorin e	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar

<p>bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimin e të bërit biznes.</p> <p>2.3 Bashkëpunimi me Odën Ekonomike Kosovare, Dhomën e Tregtisë dhe Industrisë në Kosovë etj.</p>	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Komunës, përmirësimi i jetës së qytetareve. Ndërmjetësimi i bizneseve lokale me OEK-në Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi për bashkëpunim serioz dhe te vazhdueshëm me këtë institucion.	Komuna Kaçanik-Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit -OEK-DhTIK	
<p>2.4 Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve të bizneseve.</p>	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas kërkesave të paraqitura.	MINT, KAÇANIK QRBK-	Komuna Kaçanik
<p>2.5 Organizimi i aktiviteteve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për të bërit biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.</p>	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes vetjake mundësive financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistencë financiare.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar
<p>2.6 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektimeve të rregullta të tregut komunal.</p>	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve legale të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit - INSPEKTORATI I TREGUT.	Komuna Kaçanik
<p>2.7 Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë në territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agenzioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve), KEDS, Dogana e Kosovës si dhe organizata tjera joqeveritare .</p>	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Përmes këtyre takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të përmirësojnë kontaktet, të lidhin kontakte të reja, të bëjnë koordinimin e punëve të tyre, ti	Komuna - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyren e Kryetarit.	Komuna Kaçanik

				<p>paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit te veprimitarisë së tyre para këtyre akterëve kyç, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për sa i përket të bërit biznes në territorin e Republikës së Kosovës.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

Drejtoria e Kulturës, Rimisë dhe Sportit

➤ Aktivitetet Kulturore, Rinore e Sportive për vitin 2025

1. Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë	Janar Dhjetor 2025	Nëpër vendbanimet komunale	Promovimi i vlerave dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore „Kaçaniku”, SHKA-të etj.
2. Shënimi i Përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës	17 Shkurt 2025	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Shënimi i kësaj date historike të Shtetit të Kosovës	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ të ndryshme, Klubet Sportive etj
3. Epopeja e UÇK-së	5,6,7 Mars 2025	Varrezat e Dëshmorëve	Promovimi i vlerave dhe përkujtimi i luftës së lavdishme të UÇK	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta etj.
4. Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	9 Prill 2025	Palestra Sportive	Përkujtim për nder të Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKRS, Klubi i Shahut Lepenci, Federata e Shahut e Kosovës dhe Donatorë tjerë etj..
5. Dita Ndërkombëtare e Sportit për Paqe	6 Prill 2025	Palestra e Sportit Shkollat, fushat sportive etj	Angazhimi i të rinjve për rëndësinë e sportit në shënimin e kësaj date ndërkombëtare me mesazh për paqën.	Komuna, DKRS, DA, KOKU, OJQ-të, KVRL, Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tji..
6. Dita Ndërkombëtare e Tokës	22 Prill 2025	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra Sportive etj...	Sensibilizimi i shoqërisë për ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, KOKU, OJQ-të, KVRL, Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tji..

7. Dita Ndërkombëtare e Librit	23 Prill 2025	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e të lexuarit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL
8. Dita Ndërkombëtare e muzeve	18 Maj 2025	Muzeu i Qytetit të Kaçanikut, Shtëpia e Kulturës	Promovimi i artefateve që ndodhen në Muzeun e Qytetit	Komuna, DKRS DA, OJQ-të OVL-UQK-s etj
9. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	1 Qershor 2025	Shtëpia e Kulturës	Angazhimi i të rinjve në sport dhe senzibilizimi i të rinjëve dhe shoqëris në ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..
10. Festivali Mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitete tjera kulturo-sportive	11 Qershor 2025	Shtëpia e Kulturës, Bulevardi Ismail Raka, Palestra e Sportive	Shënimi i kësaj date historike, Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore e sportive	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ-të Kulturore, SHKA-të, Klubet Sportive etj..
11. Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”-aktivitete kulturore-sportive	28 Korrik 2025	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra Sportive etj...	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKRS dhe OJQ-t Lokale Rinore e Sportive .
12. Dita e Dëshmorëve	10 Gusht 2025	Shtëpia e Kulturës, Palestra Sportive, hapsirat publike	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e dalura nga lufta, klubet sportive etj.

13. Java e Rinisë 2025	10-19 Shtatorë 2025	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit dhe Palestra e Sportit	Aktivizimi i të rinjve në aktivitetet të ndryshme rinore e sportive	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike, kryqi i Kuq, Qendrat Rinore etj..
14. Java Europiane e Sportit në Kosovë	23-30 Shtator 2025	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS, DA, KOKU, OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..
15. Dita ndërkombëtare e trashëgimisë kulturore	29 shtator 2025	Shtëpia e Kulturës, Salla e Kuvendit Komunal, sheshi etj	Vetdijësi i të rinjve për rëndësinë e trashëgimisë kulturore	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, QRTK etj..
16. Dita Ndërkombëtare e të moshuarve	1 Tetor 2025	Palestra Sportive	Sensibilizimi i shoqërisë për respektin, ndihmën që duhet të kemi ndaj të moshuarve	Komuna, DKRS, KOKU, OJQ-të KVRL, SHBA,, Kaçaniku” Kryqi i Kuq etj..
17. Festat e Nëntorit	28 Nëntor 2025	Shtëpia e Kulturës	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të , Shoqatat e Dalura nga Lufta etj..

18. Festivali i këngës popullore për fëmijë	Nëntorë 2025	Shtëpia e Kulturës-Palestra e Sportit	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore, zbulimi i talentëve në këndim .	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të Kulturore, SHKA-të etj
19. Manifestimi kulturo-sportiv Laureatët e Vitit 2025	Dhjetorë 2025	Shtëpia e Kulturës	Mirënjohje dhe respekt për angazhimin dhe të arriturat në kulturë, rini e sport	
20. Dita Ndërkombëtare e Personave me Afësi të Kufizuara	3 Dhjetorë 2025	Shtëpia e Kulturës, Palestra Sportive	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevojë të veqanta	Komuna, DKRS , OJQ-të etj..
21. Garat sportive- turnire nga të gjitha lëmitë sportive me nxënësit e SHFMU dhe SHFML	Janar-Dhjetor 2025	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit dhe zbulimi i talentëve të rinjë , pjesëmarrja në gara komunale, regjionale, shtetërore etj.	Komuna, DKRS, DA, Klubet sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etj..
22. Subvencionimi i klubeve Sportive, SHKA-ve dhe OJQ	Janar-Dhjetor 2025	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ.	Komuna, DKRS, Klubet Sportive, Shoqëritë Kulturo-Artistike, OJQ-të
23. Aktivitete të pa planifikuara nga DKRS, por aktivitete që mund të implementohen - servohen nga organizata të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS , partnerët e mundshëm

Zyra e Personelit

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuadër të komunës, funksionon në kuadër të Kryetarit të Komunës dhe kryen detyrat e punës të përcaktuara si në Ligjin për zyrtarët publikë dhe akte tjera ligjore dhe nënligjore që rregullojnë zhvillimin e procedurave në fushën e burimeve njerëzore si më poshtë:

“Ofrimi i mbështetjes për Kryetarin e Komunës në fushën e burimeve njerëzore, përgatitja e Planit të personelit në përputhje me procesin e planifikimit buxhetor të Institucionit, zhvillimin e procedurave për pranimit të zyrtarëve publikë, menaxhimin e proceseve të ndërlidhura me emërimin dhe përfundimin e marrëdhënies së punës, ofrimi i ndihmes dhe mbështetjes në punë përkatëse dhe komisioneve lidhur zhvillimin e procedurave, administrimi i planeve dhe dosjeve individuale përmes SIMBNJ-së dhe detyra tjera të përcaktuara me legjislacioni në fuqi.

Gjatë vitit 2025, Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore, ka paraparë që të realizojë aktivitetet dhe detyrat konkrete në kuadër të këtyre objektivave :

- Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publikë dhe rregulloreve për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij Ligji.
- Zbatimin e ligjit Nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik
- Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit në kopje fizike dhe elektronike
- Raportimi i rregullt për udhëheqësin më të lartë administrative dhe në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit

Aktivitetet e planifikuara për vitin 2025, detyrat konkrete, koha dhe mënyra e implementimit tyre do të bëhet si në tabelën më poshtë:

Aktivitetet planifikuarat	Koha dhe vendi i implementimit të aktivitetit		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktivitetit
	Koha	Vendi		
<p>1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publikë dhe Rregulloret për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.</p>				
Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas LZP-së nr. 08/L-197 dhe rregulloret përkatëse për pranimin e zyrtarëve publikë si dhe Planit të personelit për vitin 2025. Zhvillimi i procedurave në shërbimin civil bëhet përmes sistemit informativ për menaxhimin burimeve njerëzore (SIMBNJ-së) ndërsa, për nëpunësit e shërbimit publik dhe nëpunësit teknik dhe mbështetës konkursi hapet përmes portalit për rekrutim elektronik	janar - dhjetor 2025	Zyra e personelit	Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas planit të personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.	NJMBNJ, MPB, Kryetari i Komunës

<p>por procedura zhvillohet në formë fizike</p> <p>1.1 Zhvillimi i procedurës së emërimit zyrtareve të ri dhe periudhës provuese</p>	<p>dhjetor janar</p> <p>janar-shkurt</p>	<p>Emërimi i kandidatëve të ri.</p> <p>Sipas këtij plani, përcaktohen çartë objektivat për çëshijet e personelit, përshkruhet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit</p> <p>Vlerësimi vjetor i zyrtarëve publike. Përpilimi i raportit përmbledhës të</p>	<p>Udhëheqësi i personelit , Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale</p> <p>Zyra e personelit , drejtorët e drejtorive komunale.</p>
<p>1.2 Hartimin e planit të personelit për të gjithë zyrtarët publik sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DMZP- MPB.</p>			
<p>1.3 Zhvillimi i procedurës së vlerësimit, caktimi i objektivave dhe</p>	<p>janar-dhjetor</p>		

<p>vlerësimit vjetor i zyrtarëve publikë përmes SIMBNJ-së</p> <p>1.4 Zhvillimi i procedurës së ndërprerje së marrëdhënies së punës</p> <p>1.5 Zbatimi i Rregullores së pushimeve .</p> <p>1.6 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përkrahje administrative për komisionet formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit.</p>	<p>janar – dhjetor</p> <p>janar- dhjetor</p> <p>janar dhjetor</p>	<p>vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DMZP-MPB.</p> <p>Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, te lehonisë, pa pagesë etj.</p>	<p>Zyra e personelit, Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale.</p> <p>Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret</p>
		<p>- Kryerja e detyrave sipas Ligjit për zyrtarët publikë të dhe rregulloreve përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura</p>	

<p>1.7 Regjistrimi i te gjithë nëpunësve civil ne sistemin e kartelave</p> <p>1.8 Zhvillimi i procedurës së përshkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve të punës dhe rregulloreve tjera për çështjet e personelit</p>		<p>disiplinore si dhe procedura tjera.</p> <p>Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil.</p> <p>Menaxhimi dhe evidentimi i hyrje-daljeve ne sistemin e kartelave</p>	
		<p>Zbatimi i procedurave sipas rregulloreve ne fuqi</p>	

2. Zbatimi i ligjit Nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik

<p>2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve të administratës komunale për sistemimin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave të pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike .</p> <p>2.2 Barta e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtaret financiar .</p> <p>2.3 Procesi i klasifikimit te vendeve te punës ne shërbimin civil dhe përgatitje tjera lidhur me Ligjin e pagave për zyrtaret publik</p>	<p>Zyra e persone lit</p>	<p>Sistemimi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mbikëqyrja e inkuorporimit te ndryshimeve ne sistemin e pagave,</p>	<p>Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit, zyrtaret e personelit</p>
		<p>Klasifikimi i vendeve te punës ne shërbimin civil dhe ofrimi i te dhënave te kërkua nga MPB-ja per te gjithë zyrtaret publik.</p>	

3. Mirëmbajtja e dhe plotësimit i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike

<p>3.1 Kompletimi i janar - dhjetor</p> <p>dosjeve si dhe ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend te sigurt.</p>	<p>Zyra e persone lit</p>	<p>Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtareve publikë.</p>	<p>Zyra e personelit</p>
<p>3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njerëzore (SIMBNJ)</p>	<p>Zyra e persone lit</p>	<p>Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik)</p>	<p>Zyra e personelit dhe MPB</p>

4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit

<p>4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DMZP-në -MPB-në</p>	<p>Raporte vjetore</p>	<p>Zyra e persone lit</p>	<p>Zyra e personelit</p>
--	------------------------	---------------------------	--------------------------

4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK	Brenda afateve të kërkuara		Zyra e personelit
4.3 Raporte pune për Kryetarin e komunës	Raporte javore, mujore dhe vjetore		
4.4.Raport vjetor i punës për Kuvendin Komunes	janar - shkurt		
4.5 Raporte për çështjet e personelit ne organet qendrore			

Zyra për Teknologji Informative

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre				
- Mirëmbajtja e teknologjisë informative, instalim te programeve, programim etj.	Janar Dhjetor 2025	Në Komunë dhe të gjitha institucionet e Komunës	Intervenime me kohë me qëllim që zyrtarët mos te ngecin mbrapa për shkaqe teknike te teknologjisë informative	
2. Fibër optik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës				
- kyçja e rrjetit qeveritare në Shkolla.		Komuna	Kyçja e rrjetit qeveritare nëpër institucioneve te Komunës me qëllim të sigurisë më të madhe të bazave të të dhënave	
3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)				
File Server	Janar Dhjetor 2025	Komuna	Qëlimi i këtij file server është qe ti centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një bekap në ministri sepse në raste fatkeqësie te dhënat e zyrtareve të jenë më të sigurta.	
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				

e-Kosova	Janar Dhjetor 2025	-	Komuna	Administratë e flikase. Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.	
5. Të tjera					
Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës INTRANETI	Janar Dhjetore 2025	-		Mirëmbajtja e ueb faqes së Komunës	

Zyra për Barazi Gjinore

Objektivi	Aktiviteti	Përgjegjes dhe përkrahes	Afati	Buxheti	Sfidaat e parashikuara	Rezultatet
Monitorimi i mbledhjeve të K.K.K, si dhe komiteteve të cilat funksionojn në komunën ton.	a) monitorimi – përcjellja e punës dhe aktiviteve të (seancave të kuvendit dhe komiteteve të cilat veprojnë) e cila duhet të jet në harmoni me ligjet vendore dhe ndërkobtare .	<ul style="list-style-type: none"> • NJDNJ • Z.B.GJ 	Janar Dhjetor	%	1. përputhja e tyre me standartete evropiane ndërkobtare dhe vendore (vendimet)	1. respektimi i standarteteve ndërkobtare dhe vendore (ligjit)
Përcjellja e intervistave pranimit punëtoreshë në përgjithësi të shërbësve civil dhe në arsim.	Monitorimi gjat intervistimit të kandidatave të gjitha intervistave të cilat janë mbajtur .	K.K. Kaçanik D.A.K NJDNJ	Janar Dhjetor	%	Serioziteti në pun nga K.K.K. DAK , NJDNJ Respektimi i barazisë gjinore rregullorës së punës , dhe kushteve të parapara me konkurs.	Respektimi I kritereve dhe kushteve të parapara me konkurs , dhe profesionalizimi I zyrtarve të perzgjedhur

Takime të rregullta mujore me avokate populit-zyrtarin e tij	Shqyrtimi i ankesave të qytetareve,	NJ.D.NJ AVOKATI POPULLIT	Janar Dhjetor	%	Marraj në shqyrtim	Zgjidhja e tyre përmes zyrës së avokatit të popullit
Takimet të ndryshme me institucionet tona dhe (ojq) vendore dhe ndërkobtare.	Mbledhje , tryeza debate , ligjerata mbi te drejta e njeriut ne përgjithsi .	K.K.K, NJDNJ OJQ- vendore dhe ndërkombëtare institucioet tjera relevante.	Janar Dhjetor	%	Aftësimi bashkpunimi ndërinstitucional . dhe	Bashkpunimi i ndërsjell instucional ngritja e kapaciteteve etj.
Ngritja e kapaciteteve, perfitim i njohurive dhe aftsimi i NJDJ	Trajnime , seminare etj	MAPL OJQ NJDNJ				

QËLLIMI : Qendërzimi(Mainstriming)i barazisë gjinore në të gjithë sistemin

Aktiviteti	Departamenti të cilët i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati dëshiruar/pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri në aktiviteti në fjalë
1.1 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative , rregulloreve) në aspektin e barazisë gjinore .	ZBGJ,KOMUN A,	Janar	Dhjetor	Monitorimi i tyre	Nuk ka buxhet	Implementimi , zbatimi i tyre	Ligji për barazi gjinore
1.2 Mbatja e aktiviteve ndërgjegjëse dhe vetë disuese mbi barazinë gjinore me grupin e grave deputete (fuqizimi në vendimmarrje, planifikimi i buxhetit) .	ZBGJ, DELEGAT E KUVENDIT , KOMUNA , OJQ vendore dhe ndërkombëtare	Janar	Dhjetor	Salla, llap topi, projektori	300 €	Pjesëmarrja më e madhe e grave në procesin e vendimë marrjes, buxhetimi i përgjegjshëm gjinor	Ligji për barazi gjinore etj.

1.3 Vazhdimi i masës afirmative për regjistrimin e pronës në emër të bashkëshortëve,	MAPL ,ABGJ ,ZBGJ dhe zyra për kadastrin të regjistrimit pronës paluajtur .	I vazhdueshëm	Prill-mundës i vazhdimi.	Web faqja e komunës, fletë palosje, salla .	Nuk ka buxhet.	Vazhdimi i kësaj mase , dhe pjesëmarrja me madhe e grave në regjistrimin e pronës në emër të bashkëshortëve .	Ligji për barazi gjinore udhëzimi administrativ Strategjia kombëtare për të drejtat pronësore në Kosovë 2016-2020
1.4 Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor në politika publike në nivel lokal .	MAPL,ABGJ, ZBGJ . Komuna, Ojq, vendore dhe ndërkombëtare .	I vazhdueshëm			200 €	Instucionet në përgjithësi në nivel komunal	Ligji për barazi gjinore
1.5 Ngritja e pjesëmarrjes se grave në debate dhe dëgjime publike.	G.G.D Koordinatori i performancës dhe Zyra e informimit	I vazhdueshëm		Salla, proejktori lap topi web faqja e komunës.	100 €	Gra pjesmarrëse në degjime dhe debate publike.	Nevojë Komunës
1.6 Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural si dhe pjesëmarrja e grave fermerë ne shërbime këshillues.	Drejtoria e bujqësisë	I vazhdueshëm		Fletëpalosje Informuese,web faqja e Komunës, ofrimi i shërbimeve këshilluese per granted he subvencione	100€	Gra te pajisura me njohuri për mundësit e përfitimit nga grantet ne bujqësi .	SKZH: Masa 16: Rritja e Qasjes Financa për Ndërmarrjet Kosovare Ndërmarrjet

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/pritshëm	Me cilin dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri në aktiviteti në fjalë
1.7 Takimet e rregullta në këshillin lokal të sigurisë në bashkësi	Të gjitha institucionet të cilat veprojn në komunën tone.	1 vazhdueshëm.			Nuk ka kosto buxhetore		Në bazë të udhëzimit administrativ për formimin e KKSB- së.
1.8 Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë.	Zbgj ,Zyra e kadastrit dhe Noteret	Janar	Dhjetor	Salla , projektori	200 €	Rritja e numrit të raseve të regjistruara si pronare dhe bashkpronare	SKZH: Masa 13: forcimi i sistemit,Strategjia Kombëtare për të Drejtat Pronësore në osovë 2016-2020

QËLLIMI : : Promovimi i vlerave gjinore dhe luftimi i stereotipeve gjinore.

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e përfundimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati dëshiruar/pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri në aktiviteti në fjalë
Shënimi i 8 marsit (dita e gruas)	ZBGJ, GGD, KOMUNA	Mars	Mars	Salla lloptore	250 €	Gra të vetedijshuara për të drejtat e tyre.	Globale
Shënimi fushata trafikimi me njerëzore.	ZBGJ SH.P.K Drejtoria arsimi	Tetor	Tetor	Shkollat ,projektor ,salla dhe fletpalosje.	200 €	Nxënësit shkollave të mesëme të ulëta	

Fushata vetdisuese – kundër kancerit të gjirit – Muaji rozë .	ZBGJ. DSHMS, QKMF, Web faja e komunës . ZBGJ	Tetor	Tetor	Salla,projektor llaptop.	100 €.	Gra dhe vajza të vetedijësuar kundër-kancerit të gjirit.	Globale
Shënimi i 25 Nentorit deri 10 Dhejtor (16 Aktivizem kundër dhunës në baza gjinore) Fushata vetëdisuese kundër dhunës në familje.	Mekanizmi kundër dhunës në familje Web faja e komunës. Këshili bashkësis islame Kaçanik	Nëntor	Dhjetor	Salla llaptopi .	300 €.	Gra, burra nxënësja etj	Globale
Ndërmarrja e masave afirmative për sigurimin e pjesëmarrjes së barabartë në pozitave vendimarrse	ZBGJ	Vazhdi mësi			Nuk ka kosto buxhetore	Rritja e gjinis femrore pozita vendimmarrëse	Ligji për barazi gjinore etj
Hulumtimi për përkatësin gjinore dhe punësimi në sektorin publik dhe privat	ZBGJ Zyra e punësimit dhe zyra rajonale e punësimit privat .	Vazhdi mësi			Nuk ka kosto buxhetore	Mbledhja e të dhënave dhe statistikave në baza gjinore .	Ligji për barazi gjinore etj

Takimet e rregullta me anëtarët e mekanizmit kundër dhunës në familje	ZBGJ si dhe gjithë akterët institucional të cilët janë pjesë e tij	Janar	Dhjetor		200 €	Pjesëmarrja e akterëve mekanizmit dhe zbatimi i planit të tij	Strategjia kombëtare kundër dhunës në familje - e konventa Stambollit
---	--	-------	---------	--	-------	---	---

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Objekti	Aktivitet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucione të përfshira	Dokumentet Referuese
1 Fuqizimi i kapaciteteve komunale për riintegrim	1.1 Fuqizimi i zyrave, drejtorive komunale bazuar në analizën e kapaciteteve	Rekrutimi i stafit shtese sipas nevojës	K2 -2025	Zyrat të kompletohen me staf	Buxheti Komunal	K.Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	1.2 Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	Shpërndarja e formularëve të vlerësimit të nevojave të stafit Plotësimi i formularit nga stafi	K2 -2025	Nevojat për trajnim të vlerësuara	K.A	MAPL DRPR Donatore	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	1.3 Vlerësimi i performances së stafit	Vlerësimi i rregullt i rezultatit të punës. Vlerësimi i performances për shërbimet e riintegrimit	Ne Vazhdimësi	Nr.i vlerësimeve brenda vitit	K.A	MAPL DRPR K Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Ligji për shërbimin civil

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i majtes	Kosto financiare	Institucionet përfshira	Dokumentet Referuese
2	Fuqizimi bashkëpunimit dhe koordinimit në nivel horizontal dhe vertikal	2.1 Vendosja e pikave të kontaktit për riintegrim	Caktimi i një personi kontaktues për riintegrim i caktuar nga secila drejtori/zyre	K1-2025	Zyrtarët e caktuar për riintegrim	ZKK K DKA QPS ZP DSH MS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

2.2	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën e gjendjes civile për regjistrimin civil për pajisje me dokumente personale personave riatdhesuar	Referimi i rasteve në zytrat e gjendjes civile për regjistrim civil Referimi i rasteve për pajisje me dokumente civile	Ne Vazhdimësi	Nr i rasteve të referuara për regjistrim civil Nr i rasteve të referuara për pajisje me dokumente civile	K.A.	ZKK K ZGJC QKR S	Rregullorja QRK Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
-----	---	---	---------------	---	------	------------------------------	--

	<p>2.3 Bashkëpunimi i ZKK-e me drejtorin e arsimit për regjistrimin në shkolla, nostrifikimin e dokumenteve, organizimin e kurseve të gjuhës për fëmijët e riatdhesuar</p>	<p>Dërgimi i listave të fëmijëve për regjistrimin në shkolla nga ZKKK në DKA. Identifikimi i fëmijëve me nevoja për kurse të gjuhës Organizimi i kurseve të gjuhës Nostrifikimi i dokumenteve</p>	<p>Ne Vazhdimësi</p>	<p>Nr i fëmijëve të regjistruar në shkolla Nr i fëmijëve që kanë përfunduar kurse të gjuhës dhe mësim plotësues Ne i dokumenteve të nostrifikuara</p>	<p>K.A.</p>	<p>DKA MAS HTI ZKKK K DRP R Donat orët</p>	<p>Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve</p>
	<p>2.4 Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën komunale të punësimit.</p>	<p>Referimi i personave të riatdhesuara për regjistrim në zyrën komunale të punësimit si punëkërkes.</p>	<p>Ne Vazhdimësi</p>	<p>Nr i personave të regjistruar si punëkërkes.</p>	<p>K.A.</p>	<p>ZKKK K ZP QAP Drejtoritë Komunale</p>	<p>Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve</p>

2.5	Bashkëpunimi i zyrave dhe drejtorive komunale me Organizatat Ndërkombëtare dhe OJQ-te që trajtojnë çështjet e riintegritimit	Takimet e rregullta Organizimi i forumeve të përbashkëta Implementimi i projekteve të përbashkëta	Ne Vazhdimësi	Nr. i takimeve të rregullta Nr. i forumeve të përbashkëta Nr. i projekteve të përbashkëta të implementuara	K.A.	ZKK K DKA QPS ZP ON OJQ	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
2.6	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me DRPR-ne për çështje të riintegritimit	Kontaktet e rregullta me koordinatore (ZLKR). Pjesëmarrja në takimet e organizuara nga DRPR Raportimi i rregullt	Ne Vazhdimësi	Nr. i takimeve të rregullta Nr. i raporteve të dërguara	K.A.	DRP R	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
2.7	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me drejtoritë dhe me nivelin qendror për çështje të riintegritimit	Kontaktet e rregullta në DRPR dhe ministritë përkatës. Pjesëmarrja në takimet e rregullta.	Ne Vazhdimësi	Nr. i raportimeve të shkëmbyera Nr. i takimeve të përbashkëta.		MPB/ DRP R MFP T MAS HTI MSH MMP HI MAP L	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto finaci are	Institucio net e përfshira	Dokumentet Referuese
3 Sigurimi i shërbimeve të garantuara me politikat e riintegrimit	3.1 Vlerësimi i nevojave të personave (familjeve) të riatdhesuar	Vizita e familjeve të riatdhesuara brenda 5 ditëve.	Në Vazhdimësi	Nr. i familjeve të vizituara	K.A.	ZKKK DRPR QPS	Rregullojta Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Plotësimi i formularve brenda 5 ditëve	Në Vazhdimësi	Nr. i formularëve të plotësuar	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullojta Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Identifikimi i nevojave në bazë të vlerësimit dhe përgatitja e planeve individuale të riintegrimit.	Në Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuara. Nr. i planeve individuale të riintegrimit.	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullojta Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	3.2 Ofrimi i shërbimeve shëndetësore dhe medikamente	Sigurimi i trajtimit mjekësor dhe medikamenteve për rastet në nevojë	Në Vazhdimësi	Numri i përfutësve	Programi i Riintegrimit	MFPT MSH DSHMS QPS	Rregullojta N Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve r.22/2020

3.	Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale	Caktimi i specialistit për shërbime psiko-sociale nga Qendra për Mirëqenie Sociale për ofrimin e shërbimeve për rastet në nevojë.	Në Vazhdimësi	Specialistët për shërbime psiko-sociale të caktuara në Komuna. Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	MSH DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i ndihmës së rastit për grupet e cenusshme	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	Te gjitha Drejtoritë MFPT DRPR MSH	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Rregullorja Nr.22/2020
		Asistenca sociale e familjeve në nevojë	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	MFPT DRPR DAS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Rregullorja Nr.22/2020
3. 4	Qasja në arsimin formal dhe joformal	Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave të arsimimit.	Në Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuara	K.A	DKA MASHT ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e
		Ofrimi i mësimit plotësues për nxënësit në nevojë	Në Vazhdimësi	Nr i nxënësve të përfshirë në mësimit plotësues	Programi i riintegrimit	MASHT DKA DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e

									qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Nostrifikimi i dëftësive dhe diplomave	Ne Vazhdimësi	Numri i diplomave dhe dëftësive të nostrifikuara nga MASHT	K.A	MASHT		Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
		Regjistrimi i te riadhesuarve si punëkërkuës	Ne Vazhdimësi	Nr i te regjistruarve si punëkërkuës	K.A	DRPR MPMS		Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
		Profilizimi i kandidatëve		Identifikimi i kapaciteteve	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS		Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
		Ofrimi i aftësimeve profesionale	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfutësve të aftësimit profesional	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS		Rregullorja e Planit Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
		Financimi i planeve të biznesit	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfutësve të Planit të biznesit	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS		Rregullorja Nr.22/2020 e Planit Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	
3.	Riintegrimi ekonomik i të riadhesuarve								
5									

			Ofrimi i trajnimeve për ndërmarrësi	Ne Vazhdimësi	Nr. i trajnimeve të ofruara Nr. i përfutuesve	Programi i riintegrimit	DRPR MFPT	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
			Sigurimi i konsulencës për përfutuesit e bizneseve	Ne Vazhdimësi	Nr. i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	DRPR MSH	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
			Sigurimi i banimit me qira	Ne Vazhdimësi	Numri i përfutuesve	Programi i riintegrimit	MMPHI	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
			Sigurimi i pakos dimërore	Ne Vazhdimësi	Numri i përfutuesve	Programi i riintegrimit	DRPR	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	3. 6	Banimi i qëndrueshëm		Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegrimit	MMPH	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
4 Vetëdijësimi dhe mobilizimi social	4.1 Informimi i personave riatdhësuar për përfitimet dhe të drejtat e tyre	Shpërndarja e fletëpalosjeve informative	Ne vazhdimësi	Fletëpalosjet e shpërndara në të gjitha pikat e kontaktit me te riatdhësuarit	Programi riintegrimi	ZKKK	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Organizimi i fushatave informuese për mundësinë e përfitimit	Ne vazhdimësi	Numri i fushatave informative	Programi riintegrimi	ZKKK	Rregullojta.Nr 22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve.
	4.2 Bashkëpunimi me organizatat	Takimet me ON për zhvillimin e programeve të riintegrimit	Ne vazhdimësi	Nr i takimeve me ON	K.A.	Komuna Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e

		ndërkombëtare dhe shoqërinë civile për ofrimin dhe për zhvillimin e programeve të riintegritimit						qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i shërbimeve të riintegritimit në bashkëpunim me shoqërinë civile	Ne vazhdimësi	Shërbimet e ofruara në bashkëpunim me shoqërinë civile	K.A.	ZKKK	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve	

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucioni e përfshira	Dokumentet Referuese
5 Funksionalizimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit (SMR)	5.1	Regjistrimi i vazhdueshëm i rasteve dhe arkivimi i dokumenteve në SMR	Ne Vazhdimësi	Te gjitha rastet e regjistruara dhe kompletuar në SMR	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 09/2019IH Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	5.2	Monitorimi i rasteve përmes SMR-së	Ne Vazhdimësi	Rastet e monitoruara në vazhdimësi	K.A.	ZKKK	Rregullorja nr 22/2020 09/2019 I H Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë

									dhe integrimin e te huajve
5.3	Gjenerimi i raporteve te rregullta nga SMR-ja	Printimi i raporteve te rregullta nga SMR	Ne Vazhdimësi	Raportimi periodik	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 09/2019 I H		
5.4	Përdorimi i te dhënave nga SMR ne zhvillimin e politikave e te riintegrimit ne nivel lokal.	Analiza e situatës Përgatitja e rekomandimeve bazuar ne rezultatet e analizës Zhvillimi i vazhdueshëm i politikave.	Ne Vazhdimësi	Avancimi i politikave ne vazhdimësi	K.A.	Komuna Kaçanik	Rregullorja nr 22/2020 09/2019 I H		

Zyra ligjore

Hyrje

Zyra Ligjore e Komunës së Kaçanikut ka si mandat kryesor garantimin e përfaqësimit efektiv të interesave të komunës në çështje ligjore, si dhe ofrimin e mbështetjes juridike për të gjitha departamentet dhe institucionet komunale. Ky plan i punës përshkruan një plan të zgjeruar për vitin 2025, duke u fokusuar në objektivat strategjike, fushat prioritare dhe masat konkrete për rritjen e efikasitetit dhe cilësisë së punës së zyrës.

Qëllimet Strategjike për Vitin 2025

1. Përmirësimi i cilësisë së përfaqësimit të interesave të komunës në gjykata dhe organe të tjera juridike.
2. Sigurimi i pajtueshmërisë me legjislacionin në fuqi në të gjitha vendimet dhe procedurat e komunës.
3. Rritja e transparencës dhe llogaridhënies në çështjet ligjore.
4. Parandalimi i konflikteve dhe zgjidhja alternative e mosmarrëveshjeve për të minimizuar paditë ndaj komunës.

Fushat Kryesore të Fokusit

1. Përfaqësimi Ligjor i Komunës
 - Objektivi: Të mbrohen me sukses interesat e komunës në të gjitha proceset gjyqësore dhe administrative.
 - Veprimet e planifikuara:
 - Hartimi i strategjive specifike për secilën çështje ligjore.
 - Parashtrimi i dokumenteve ligjore të cilësisë së lartë në gjykata.
2. Përmirësimi i Procesit të Punës
 - Objektivi: Rritja e efikasitetit dhe modernizimi i proceseve të punës në zyrë.
 - Veprimet e planifikuara:
 - Hartimi i raporteve periodike për progresin dhe performancën e zyrës.
3. Parandalimi i Konflikteve dhe Zgjidhja Alternative e Mosmarrëveshjeve
 - Objektivi: Ulja e numrit të mosmarrëveshjeve që përfundojnë në gjykata.
 - Veprimet e planifikuara:

- Ndërmjetësimi me palët e përfshira për zgjidhje miqësore të konflikteve.

Menaxhimi i Burimeve dhe Buxheti

1. Forcimi i Kapaciteteve të Stafit

- Punësimi i një asistenti ligjor për të përballuar ngarkesën në rritje.
- Trajnime profesionale për stafin mbi praktikën më të mira ligjore dhe ndryshimet në legjislacion.

2. Buxheti dhe Logjistika

- Planifikimi i fondeve për nevojat e zyrës, përfshirë:
- Mbështetjen për trajnime dhe aktivitete profesionale.

V. Monitorimi dhe Vlerësimi i Performancës

- Raporte: Përgatitja e raporteve të rregullta për aktivitetet e realizuara dhe çështjet në progres.
- Numri i çështjeve të zgjidhura me sukses.
- Shkalla e zvogëlimit të konflikteve të reja ligjore.
- Efikasiteti në përpunimin e kërkesave ligjore nga departamentet e komunës.

Përfundime dhe Pritshmëri

Plani i punës për vitin 2025 për Zyrën Ligjore të Komunës së Kaçanikut synon përmirësimin e cilësisë së shërbimeve ligjore, reduktimin e konflikteve dhe rritjen e transparencës. Implementimi i këtij plani do të kontribuojë në mbrojtjen më të mirë të interesave të komunës dhe në forcimin e besimit të qytetarëve ndaj sistemit ligjor dhe administrativ.

Zyra e Inspektoratit

Aktivitete e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor						
1.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik të udhëtarëve me autobusë në linjat urbane - periferike, kombi bus dhe autotaksi;	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	1.1 Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efikasë në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjore sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale për transport publik të udhëtarëve;	Sektori i Inspektoratit – Inspektori i Komunikacionit,		
1.2 Inspektimi i automjeteve me mbingarkesë të barrës, Inspektim në trafikun urban dhe urbano-periferik,			1.2 Ndalimi i mbingarkesës për autobusë dhe kombi bus, respektimi i orarit dhe rendit të udhëtimit si dhe të ofrohet një shërbim më efikas në transportin publik.	Puna ekipeve të përbashkët të inspektorëve; Policia e Kosovës,		
1.3 Inspektimi dhe kontrollë e sinjalizimit horizontal dhe			Në rast se operatorët veprojnë në kundërshtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi, atëherë do të merren masa	Inspektorët e nivelit qendror, Përmbaruesi,		

<p>vertikal te shenjave të komunikacionit;</p> <p>1.4 Inspekton transportin e mallërave;</p> <p>1.5 Bashkëpunon dhe inspekton me policinë e Kosovës - trotuarët dhe parkingjet publike;</p>		<p>konform ligjeve dhe rregullore në fuqi.</p> <p>1.3 Kontrollon shenjat e dëmtuara-dëmtimi i shenjave të komunikacionit, dëmtimi i shenjave të emërimit të rrugëve publike, rekomandon vendosjen e shenjave të komunikacionit dhe lokacionet për vend parkime nëpër rrugë dhe hapësira publike;</p> <p>1.4 Transportuesit e mallrave të kompletohen me dokumentacionin përkatës;</p> <p>1.5 Kontrollë parkingjet publike, parkingjet ilegale dhe lirimi i trotuareve me qëllim të krijimit të rregullit në komunikacion, duke mundësuar rritjen e sigurisë në komunikacion dhe duke mundësuar lëvizjen e pa penguar të këmbësorëve;</p>	<p>Prokuroria dhe Gjykata.</p>		
<p>2. Inspektimi i Ndërtimeve</p>					
<p>2.1 Kontrollimi i ndërtimeve në tërë territorin e komunës sonë,</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje si dhe vetëdijësimi i qytetarëve që të</p>	<p>Sektori i Inspektoratit</p>	<p>–</p>

<p>2. Mbajtja e procesverbaleve mbi gjendjen e punimeve nëpër objektet e inspektuara;</p> <p>3. Dhënia e urdhëresave mbi ndalimin e ndërtimeve dhe Aktvendimeve për ndalimin e ndërtimeve, të cilat zhvillohen në kundërshtim me lejen e lëshuar nga drejtorja;</p> <p>4. Dhënia e Aktvendimeve mbi rrënimin e objekteve të ndërtuara pa leje, ose të objekteve të cilët janë duke u ndërtuar pa leje;</p>			<p>pajisen me dokumentacione për leje ndërtimi nga drejtoria përkatëse.</p> <p>2. Parandalimi i ndërtimeve të egra duke marr masa konform ligjeve në fuqi.</p> <p>3. Parandalimi dhe vetëdijesimi i qytetarëve për të vepruar konform lejes ndërtimore.</p>	<p>Inspektori Ndërtimit,</p> <p>Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;</p> <p>Inspektorët MMPHI-së,</p> <p>Policia e Kosovës,</p> <p>Përmbaruesi,</p> <p>Prokuroria dhe Gjykata;</p>	<p>i</p>
<p>3. Inspektimi në Mbrojtjen e Mjedisit</p>					
<p>1. Inspekton ndotjen e ajrit, dheut të shkaktuar nga veprimtaritë industriale,</p> <p>2. Inspekton kontaminimin, mbeturinat, materiet e</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>1.Parandalimi i ndotjes së Mjedisit, përfshirë ndotja e ujit, e ajrit, tokës, të cilët do të ndikonin pozitivisht në shëndetin publik të qytetarëve të komunës sonë.</p>	<p>Sektori i inspektoratit- Inspektori mjedisor;</p>	<p>i</p>

<p>reziqshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë.</p> <p>3. Mbikëqyrjen e menaxhimit dhe eksploatimit të resurseve natyrore.</p> <p>4. Mbikëqyrja e punëve të guëthyesve.</p> <p>5. Inspektimi i një varg veprimtarive pa njoftim të pronarit.</p> <p>6. Mbikëqyrja dhe mbrojtja e ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit.</p> <p>7. Bën planifikimin lokal të ambientit, masat tjera mbrojtëse ndaj zhurmës, trafikut.</p>		<p>2. Parandalimi i shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore gjatë eksploatimit të gurit.</p> <p>3. Parandalimi i shkatërrimit ose degradimit të pyjeve, parqeve nacionale dhe monumenteve të mbrojtura të natyrës.</p> <p>4. Parandalimi i keqpërdorimit dhe shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore nga operatorët që bëjnë eksploatimin e gurit;</p>	<p>Puna ekipore e përbashkët inspektorëve;</p> <p>Policia e Kosovës;</p> <p>Inspektorati mjedisor nga niveli qendror,</p> <p>Përmbaruesi,</p> <p>Prokuroria dhe Gjykata.</p>	
---	--	--	--	--

8. Bën procesverbale dhe fletëparaqitje për shkelësit e propozon masa për dispozitave ligjore dhe eliminimin e faktorëve që ndikojnë në ndotjen e ambientit.						
4. Inspektimi në lëminë e Shërbimeve Publike						
1. Inspekton vendosjen e reklamave nëpër hapësira publike;	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	1. Parandalimi i vendosjes së reklamave pa leje paraprake komunale; 2. Të ruhet prona publike dhe intervenimet në pronë publike të bëhen vetëm me leje komunale; 3. Paraprakisht paralajmërim për lirim e hapësirës publike, më pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi, prokurori edhe në Gjykata.	Sektori i Inspektoratit Inspektori shërbimeve publike, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.	i – i	
2. Inspekton dhe intervenon në raste kur dëmtohet prona komunale, si psh. prejta e asfaltit, vendosja e pengesave nëpër rrugë, dëmtimi i trotuareve, dëmtimi i shtyllave të ndriçimit publik, dëmtimi i rrjetit të kanalizimit, dëmtimi i rrjetit të ujësjellësit pa leje komunale etj.			4. Paraprakisht vërejtje pwr largimin e karrigave dhe tavolinave nga trotuaret, pwr tw vazhduar me ndwmarrje tw veprimeve pwrmes shqiptimit tw gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi dhe nw gjykatw. 5. Paraprakisht paralajmërim për lirim e hapësirës publike, më pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve			
3. Parandalon dhe largon shitësit ambulant që mallin e tyre e ekzpozojnë nëpër hapësira publike – pa leje komunale.						

<p>5. Parandalon dhe bwn lirimin e trotuareve nga ekspozimi I karrikave dhe tavolinave tw bizneseve tw ndryshme.</p> <p>6. Prandalon dhe bwn largimin e mallit tw ekspozuar para lokaleve afariste,</p>			<p>tek përbaruesi, prokurori edhe në Gjykata.</p>		
<p>5. Inspektimi në lëminë e tregut</p>					
<p>1. Kontrollimi dhe mbikëqyrja e tregut dhe të subjekteve të biznesit, nga kompetencat e lejuara me dispozitat ligjore nga kjo lëmi;</p> <p>2. Kontrollon dhe mbikëqyrë funksionimin e lokaleve afariste të të gjitha subjekteve biznese – ekonomike;</p> <p>3. Kontrollë dhe pranin i kushteve teknike dhe regjistrimet e të gjitha subjekteve afariste;</p> <p>4. Inspekton respektimin e Rregulloreve të caktuara lidhur me Licencimin e bizneseve, mbishkrimet e</p>	<p>Janar – Dhjetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>1. Funksionim sa më i mirë i të gjitha lokaleve afariste të subjekteve biznese.</p> <p>2. Korrektësi dhe deklarim i drejtë i cilësisë së produkteve ushqimore si dhe çmim transparent.</p> <p>3. Minimizimi deri në eliminimin e tregtisë jo formale.</p> <p>4. Paisjen me pëlqimin e kushteve teknike, higjienë - sanitare të të gjithë subjekteve afariste.</p> <p>5. Respektimin e Orarit te Punës ashtu si është rregulluar me ligj dhe me rregullore komunale, përfshirë bizneset afariste, kafeteritë, barnatoret farmaceutike etj.</p>	<p>Sektori i Inspektoratit – Inspektori i tregut, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.</p>	

<p>firmave, zbatimin e orareve të punës, etj.</p> <p>5. Inspektim subjektet ekonomike dhe tregjet nga aspekti i prejardhjes së mallrave, pastaj ndalon shitjen jashtë lokaleve afariste (tregëtinë joformale) dhe punë të tjera të ngjashme sipas ligjit dhe akteve të tjera komunale;</p> <p>6. Kontrollimin e mjeteve matëse (peshoreve) si dhe përputhjen e gramazhës së bukës me deklarimin e saj.</p>									
<p>7. Kontrollimi i tregut të gjelbërt si dhe tregut të kafshëve;</p>									
<p>8. Gjatë vitit 2025, planifikojmë:</p> <p>9. Të kemi plane operative për inspektime, të cilat do t'i implementojmë si ekip i inspektoratit, me kompetenca të ndara, ku sipas planeve të hartuara, do të kërkojmë bashkëpunim me policinë e Kosovës,</p> <p>10. Të kemi inspektime edhe ditëve pas orarit të rregullt të punës pra në mbrëmje dhe natën,</p> <p>11. Të kemi inspektime edhe ditëve të pushimit, varësisht nga kërkesat dhe ankesat e qytetarëve;</p> <p>12. Gjatë muajit të ramazanit të kemi inspektime pas orarit të rregullt të punës (pas iftarit);</p> <p>13. Në sezonin veror të shtojmë numrin e inspektimeve, për shkak të fluksit të madh të mërgimtarëve.</p>									

Zyra e Prokurimit

Aktivitete planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. RAPORTIMET				
1.1 Përgatitja e Raporteve sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me Kontratat e realizuara gjatë vitit 2024	Janar-2025	Kaçanik	Rritja e Transparencës dhe llogaridhënies	KRPP, ZKA, dhe Njisit kërkuese.
1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të Prokurimit për vitin 2025				
1.3 Përgatitja dhe percjellja e lëdëve për Auditim sipas planit të paraparë nga Auditori i brenshëm dhe Zyra				

<p>Kombtare e Auditimit</p> <p>1.4 Përgatitja e Vendimeve në rast kërkesave për Rishqyrtim dhe përcjellja e Vendimeve OE.</p> <p>1.5 Përgatitje dhe përfaqsimi i AK në rast të kërkesave nga OE për Rishqyrtim pranë OSHP-së.</p>	<p>Janar-Dhjetorë</p>	<p>KRPP, ZKA, OSHP dhe Njosit kërkuese.</p>
<p>Janar-Dhjetorë</p>		<p>KRPP, ZKA, OSHP dhe Njosit kërkuese.</p>

2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME

<p>2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të Njësive kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2025, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata,</p>	<p>Shkurt-Tetor 2025</p>	<p>Komuna</p>	<p>Funksionalitetin dhe efikasitetin e Administratës Komunale, Arsimit dhe Shëndetësisë.</p>	<p>Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)</p>
--	--------------------------	---------------	--	---

Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.				
2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR SHËRBIME				
2.1 Përgatitja e DT publikimi i tenderëve shërbime sipas kërkesa Njësive kërkuese dhe planit të punës të ekzekut Komunës për vitin Publikimi përmes KR Formimi i komisi vlersuese ,Plotësimi përcjellja e Form. Standa OE pjesëmarrës në njo për Kontrata. , Njoftim Vendimin e AK për pjesëmarrës dhe KRPP.	Shkurt-Tetor 2025	Komuna	Funksionalizimi i shërbimeve për Administratë Komunale Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
3. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE				
3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar ne Kuvendin e Komunës, projektet kapitale për vitin 2025	Shkurt – Shtator 2025	Komuna	Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)

<p>Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata. Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.</p>				
<p>4. TRAJNIMI I STAFIT</p>				
<p>4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit</p>	<p>Qershor-Dhjetor 2025</p>	<p>Prishtinë</p>	<p>Avancimi dhe profesionalizimi i stafit.</p>	<p>IKAP, KRPP</p>

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi

