



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. 60/01-2081/25
Kaçanik, 22.01.2025

FTESE PËR MBLEDHJE

Të nderuar Anëtarë të Kuvendit të Komunës,

Në bazë të nenit 43 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e I (parë) të Rregullt të Kuvendit të Komunës Kaçanik për vitin 2025.

Mbledhja do të mbahet në sallën e kuvendit të komunës, në katin e tretë të objektit të komunës, me 31 janar 2025 (e premte) në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli

Në mbledhjen e I (parë) të rregullt të Kuvendit të Komunës të datës 31.01.2025 do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e XII (dymbëdhjetë) e rregullt e Kuvendit të Komunës e datës 24.12.2024;
2. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e I (parë) e jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës për vitin 2025 e datës 15.01.2025;
3. Plani i punës i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2025;
4. Raport i punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi -KKSB, për vitin 2024;
5. Informatë për Aktivitetin e Kuvendit të Komunës, në vitin 2024.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal of Kacanik

01Nr. 060/-31319/24
Kaçanik, 24.12.2024

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **XII (dymbëdhjetë)** e rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik për vitin 2024 (Legjislatura e shtatë), mbajtur me 24.12.2024. Mbledhja u mbajt në katin e tretë të objektit të komunës, në sallën e kuvendit, në ora 11:00.

Nga përbërja e përgjithshme e Kuvendit të Komunës prej 27 anëtarëve, pjesëmarrës ishin 27 anëtarë-të gjithë.

Nga Ekzekutivit i Komunës në mbledhje morën pjesë: Kryetari i Komunës-Besim Ilazi, Nënkryetari i Komunës-Sabedin Vishi, Drejtorët e drejtorive: Ramadush Osmani-DSHPE, Qamil Stagova- DUKMM, Zahir Doda-DA, Suhad Dullovi- DBPZHR, Pranvera Loku-Zharku-DZHET, Dardana Tafili-Dauti-DAP, Hafize Sallahi-DKRS, ndërkaq nga zyrtarët në kuadër të detyrave të punës: Bejtulla Dalloshi, Maviye Murseli, Makfire Malsiu.

Në këtë mbledhje mori pjesë, Recep Gündüz - Koordinator i Qendrës Kulturore, Kosova në Bursa të Turqisë.

Në mbledhje ishte i pranishëm edhe drejtori i SHMP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”, Shefki Guri.

Mbledhja monitorohet përmes Teleprezencës nga Vjosa Ahmetaj- zyrtare në MAPL. Mbledhja ka transmetim të drejtpërdrejtë.

Mbledhjen e kryesoj, Kemal Murseli- Kryesues i Kuvendit
Procesmbajtës, Makfire Malsiu - Zyrtare e lartë për punë të KK.

Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli: Të nderuar pjesëmarrës, së pari iu përshëndes të gjithëve, iu dëshiroj mirëseardhje, konstatoj kuorumin, Fillimisht kërkoj të ngriheni në këmbë për një (1) minutë Heshtje, në shenjë nderimi dhe respekti për ish anëtarin e Kuvendit të Komunës, Rami Çaka, i cili ka ndërruar jetë para disa ditëve. Pasi u mbajt një minutë heshtje kryesuesi theksoj se për vdekjen e tij, e kam marrë lajmin me vonë.

E fillojmë mbledhjen e fundit për vitin 2024, fillimisht iu uroj festat e fund vitit, shëndet e mbarësi e suksese në vitin 2025, kushte pune me u mbajtur mbledhja ka, e hapi mbledhjen e XII (dymbëdhjetë) të rregullt të Kuvendit të Komunës, data 24.12.2024, me këtë:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Kuvendit të Komunës;
2. Propozim Vendim për financimin e shpenzimeve të varrimit, për rastet mortore të paraqitura të qytetarët e komunës së Kaçanikut;
3. Propozim Vendim për Aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025 nga lista e përgjithshme e pronave komunale;

4. Propozim Vendimi për miratimin e Nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë;
5. Propozim Vendimi për Aprovimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës, për vitin 2025;
6. Raport për zbatimin e Planit të Integritetit.;
7. Propozim Vendimi për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe mbeturinave të demolimit të objekteve ndërtimore (mbeturinat inerte).
8. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “MUJA“ OP;
9. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “JLG CONSTRUCTION” SHPK;
10. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.P “X- PLAST”;
11. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “NTP GREN PRODUCT”;
12. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “XHEMILE VISHI.B.I”;
13. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.SH.T ”LYPETENI”;
14. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik Fatmir Gashi B.I.

Lidhur me rendin e punës, e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë e shtroj në votim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës

Aprovoj

Rendin e punës prej 14 pikave.

1. Arovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Kuvendit të Komunës;

Procesverbalin i mbledhjes se kaluar të Kuvendit të Komunës u aprovua njëzëri pa vërejtje. Prezentë 27. Në sajë të kësaj del konstatimi së kuvendi i Komunës

Aprovoj

Procesverbalit nga mbledhja e XI (njëmbëdhjetë) e Rregullt e KK, të datës 29.11.2024 / Lënda: 01Nr.060/01-29425/24.

Pyetje dhe Kërkesa

znj. Ardita Rrahmani: Falënderoj z. Rexhep (Recep Gündüz) që ka gjetur kohë dhe na ka nderuar me qenë sot me ne.

Pyetjet: 1.Jemi në mbledhjen e fundit të këtij viti kalendarik, ajo që mbetet shqetësim, se po e mbyllim edhe këtë vit pa PZHK. E kam të paqartë sesi është e mundur që niveli lokal dhe ai qendror të rrinë indiferent ndaj një situatë me gjasë të paprecedent. A me tregon kush sesi do të arsyetohet niveli lokal dhe ai qendror para qytetarëve të këtij vendi që ia kanë dhënë besim absolut në nivel lokal dhe në përfaqësim absolut në nivel qendror. Është e pabesueshme të qëndrohet me kaq indiferencë kundrejt banorëve dhe kërkesave të tyre, e aq me pak kundrejt

shifrave, që për mua personalisht janë absolutisht alarmante për komunën tonë, ngase qytetarët po ikin. Këtë e thotë edhe regjistrimi i fundit i popullsisë. Ju të nderuar pushtetarë komunal, e ju që fjalën do të ua përcjellin ende pa dal nga kjo seancë, kujt dhe interesave të kujt po i shërbeni, sepse veç qytetarëve jo?

2. Përse dekorimi i sheshit, pavarësisht shijeve, po ndodhë në 10 ditët e fundit të vitit, pasur parasysh se gjithë dhjetori është festë? Kjo dihet që nga janari se kur janë festat e fund vitit. A jeni të informuar sesa vonë jeni këndellur për me i dhënë shpirt e atmosferë festive fëmijëve të këtij vendi? Në anën tjetër, duke ditur edhe shumën e kërkuar për qira të shtëpizave dhe kohën për sa janë dhënë në shfrytëzim, shto këtu edhe motin e ligë këto ditë, e që pak mund të shfrytëzohen, a keni menduar si do t'i stimuloni bizneset lokale, për të qenë pjesë e atyre shtëpizave edhe vitin tjetër? Për shqetësimet e mia, uroj të reflektoj kushdo që e ndien vetën përgjegjës. Gjatë studimeve njëri nga profesorët e mi të universitetit, ndau me ne këtë shprehje: “Ajo që bëhet gjithmonë para një vendimi, është konsultimi”. Politika me e mirë publike, bëhet kur dëgjoni ata që prekën prej saj, e jo me i thirrur pasi të vendosë politika.

z. Burim Shehu: E përshëndes valluan tonë Rexhep (Recep Gündüz) nga Turqia.

E kam një pyetje për kryetarin dhe drejtorin e urbanizmit: Rruga të shtëpia muze “Ismail Raka” e keni premtuar që 15 vjet, ndërkaq ende nuk është bërë asgjë. Lerë më që nuk është bërë rruga, por Shtëpia të cilën e keni meremetuar, është kthyer në gjendjen fillestare, është dobësuar, se puna nuk është bërë mirë. A keni ndërmend të me bërë diçka për këtë rrugë? Edhe sa do t'i premtoni asaj familje edhe qytetarëve për atë rrugën e njëjtë që e keni premtuar që 15 vite, apo do të vazhdoni me të njëjtin avaz duke rrejtur familjen dhe qytetarët?

z. Naim Beça: Përshëndes z. Rexhep (Recep Gündüz). Kam disa pyetje., do t'i përmbledhë të gjitha përnjëherë. Viti 2024 është vit i mossuksesit dhe gënjeshtreve që ia kemi bërë këtij populli e asnjë nuk e kemi plotësuar. Ky vit të jetë vit i harresës, ndërkaq viti 2025 të jetë vit i shpresës për të gjithë këtu që jeni. Shumë premtime i kemi thënë këtij populli, rrugë, aktivitete, premtime këto të cilat asnjë nuk e kemi realizuar. Ky vit ka qenë si vit pandemi, rrugë të papastra, kanalizimet në gjendje jo të mirë, salla e KK nuk u rregullua. Viti 2025 uroj të jetë vit ku do të kemi PZHK, rrugë të pastra, ujë të mjaftueshëm se kemi harruar që nuk kemi pasur ujë në vitin 2024. Po me vjen keq prej mysafirrit këtu me përmend që nuk kemi pasur ujë në vitin 2024, që është baza e jetës. Uroj në vitin 2025 të punoni me shumë, të jeni me transparent, të ofrohen kushte për qytetarin e jo vetëm për firmat që i keni me të afërta dhe të shkojmë përpara. Jemi e vetmja komunë në Kosovë që kemi ngelur prapa me zhvillim ekonomik. Pyetja: Kur do të ketë zhvillim ekonomik? Projektet që janë nisur, kur keni me i realizuar, si çështja e urës që ka filluar 2022 e projekte tjera, kur kanë me përfunduar? Ne po duhet me ngritur çështje në KK, se për këtë punë jemi këtu. Ne si KK keni pasur mundësi me pasur një pikë të rendit të punës për këto çështje.

z. Agim Çaka: E përshëndes z. Rexhep (Recep Gündüz) nga Turqia.

Unë në bazë të takimeve me qytetarë, kam disa shqetësime të cilat do t'i ngriti këtu.

1. Dritat brenda parkut në Strazhë, nuk funksionojnë. Kjo është për shkak të instalimit të keq që është bërë atje.

2. Trotuari, anësorët nëpër pisha, është projekt i dështuar.

3. Projekti i shkallëve të Guri i Shpum, nuk e di a keni shkuar atje me pa, puna nuk është bërë mirë dhe ka shumë gjasa që projekti me qenë i dështuar.

4. Shenja në rrugën” Komandant Bardhi” në Kaçanik të Vjetër, që 2 vite është e rrëzuar, nuk besoj se është punë e madhe me u rregulluar, kjo është pakujdesi dhe pa përgjegjësi shumë e madhe.

5. Në rrugën magjistrale, me duket para 1 muaji ka ndodhur një fatkeqësi, për shkak të mungesës së anësorëve. Me herët ka pasur një veturë, me pasojë të vdekjes, pastaj ishte ky rasti i fundit ku humbi jetën 1 vajzë në aksident tragjik. Kjo gjendje e rrugës po qëndron ende ashtu, si pasojë qoftë e pushtetit lokal apo e atij qendror. Kur do të merren masa që këto probleme të evitohen?

z. Rustem Zenuni: I uroj mirëseardhje z. Rexhep (Recep Gündüz) që ka gjetur kohë dhe mund për me ardhur sot këtu. Uroj që Kaçanikun të shoh dhe njoh edhe me shumë, e jo vetëm prej kësaj seance. Nuk kam ndonjë pyetje, vetëm desha me përshëndetur mysafirin.

z. Agim Mani: E falënderoj z. Rexhep (Recep Gündüz) që ka gjetur kohë të lirë për me qenë pjesë e kësaj seance. Përshëndes edhe drejtorin e SHMP.

E kam një pyetje apo shqetësim: Cila ka qenë arsyeja që komuna jonë nuk ka aplikuar për projekte të banimit social, e që qeveria ka ndarë 37 milion euro për këtë projekt? MMPHI tashmë ka nënshkruar një bashkëpunim mirëkuptimi për këtë projekt të banimit social, ku komuna jonë nuk ka aplikuar dhe nuk ka arritur të shfrytëzojë këtë mundësi. Nga 27 komuna që kanë shprehur interes, komuna jonë nuk ka shprehur interesim për këtë projekt shumë të rëndësishëm.

znj. Kadrije Lika-Troni: E përshëndes mysafirin z. Rexhep (Recep Gündüz) që e ka respektuar KK me pjesëmarrjen e tij.

Shprehni një shqetësim për drejtorin e DSHMS, është hera tretë që kërkoj që në planifikim të drejtorisë të jetë një psikolog në QKMF, ndërsa nuk me ka kthyer përgjigje. Në anën tjetër, përgjigja e drejtorit të Arsimit është në kundërshtim me atë që ka thënë në Komitetin për Politikë dhe Financa Kam kërkesë për dy drejtoritë, me i shqyrtuar mundësitë e kërkesës time me planifikim të vitit 2025 për një psikolog në QKMF dhe një asistent për fëmijë me nevoja të veçanta në SHM ”Skënderbeu” se janë shumë të nevojshme.

Kryesuesi i Kuvendit: Pyetje dhe kërkesa tjera nuk ka, kalojmë në pikën vijuese:

2. Propozim Vendim për financimin e shpenzimeve të varrimit, për rastet mortore të paraqitura të qytetarët e komunës së Kaçanikut;

Komuna jonë ka pasur një vendim dhe një marrëveshje me BI për mbulimin e shpenzimeve të varrimit për rastet mortore. Tani Propozim Vendimi është edhe për pagesën e hapjes së varrit, se kjo çështje është bërë problem për shumë komunitete dhe qytetarë, në rastin kur kanë me së shumti nevojë. Kostoja është rritur, se janë rritur edhe shërbimet nga koha kur është marrë vendimi, qoftë e derivateve, drurit etj. E hapi diskutimin:

z. Rustem Zenuni: Me vjen mirë që komuna ka pasur mundësi me iu përgjigjur kërkesës së Bashkësisë Islame-BI, kur dihet se shqetësim i tyre dhe i vet qytetarëve ka qenë, hapja e varrit, se po ballafaqohemi me këtë problematikë. Ne si grup i PDK i kemi përcjellë në vazhdimësi këto shqetësime dhe besoj se kemi arritur bashkërisht që këtij problemi t’i japim vërdiktin. Uroj që komuna e Kaçanikut në vazhdimësi jo vetëm kësaj çështje, por edhe çështjeve tjera t’iu vjen në ndihmë me iu bërë zgjidhje qytetarëve të komunës.

znj. Kadrije Lika-Troni: Ky vendim është i qëlluar, për me ua ndihmuar sadopak qytetarëve të komunës, sidomos në ditën të dhimbjeve që i kanë. Shtesat që janë shtuar janë të

mirëseardhura, ndërkaq të pika 8, me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, është bërë gabim teknik, thuhet shfuqizohet vendimi 2029, gabim ky i përsëritur dy herë të kjo pikë.

Kryesuesi i Kuvendit: Gabimi teknik do të korrigjohet në vendim.

znj. Ardita Rrahmani: Kjo çështje është diskutuar gjerë e gjatë edhe në KPF. Në KPF u diskutuar për një pikë për përkrahjen e personave të tjerë. Qysh është mënyra e subvencionimit për raste të tilla mortore, çka ka ndodhë kundrejt kësaj, si do të veprohet?

Kryesuesi i Kuvendit: Në KPF ne e ngritëm si çështje, sepse ky Propozim Vendim ka të bëjë me shpenzimet e varrimit të personave të fesë islame. Pasi jemi duke folur për vendime të ligjshme të komunës, atëherë në vendimet tona duhet bazohemi në ligjet e Kosovës dhe Kushtetutën e Kosovës, të cilat i njohin edhe bashkësitë tjera fetare. Edhe pse në komunën tonë nuk ka, ky është një vendim që mbetet në arkiv, dhe duhet me iu shërbyer të gjithëve. Për atë duhet futur një nen që për përkatësitë tjera fetare, kjo shumë, t'iu ndahet familjeve. Për fenë islame, paguhen të gjitha shërbimet, por për fetë tjera, u d akorduam edhe në KPF që për mos me na u kthyer vendimi, të parashihet një nen për konfeksionet tjera fetare, shuma 300€ t'iu ndahet familjeve për kryerjen e shërbimeve për rivalet e tyre.

z. Naim Beça: Këto shërbime a janë vetëm për qytetarët e komunës së Kaçanikut? Këtë po e theksoj sepse ka raste të vdekjeve në Turqi, ata nuk kanë dokumente të komunës së Kaçanikut, ndërkaq familja donë me varrosur këtu të vdekurin. Rastet të tilla kemi pasur shumë edhe prej Maqedonisë së Veriut etj.

Kryesuesi i Kuvendit: Në Propozim Vendim thuhet, për të gjitha rastet mortore të paraqitura të qytetarët e komunës së Kaçanikut. Këtu bëjnë pjesë qytetarët që jetojnë brenda komunës së Kaçanikut. Për ato rastet tjera, nuk besoj se merr obligim drejtoria, nuk besoj se ky vendim i përshinë qytetarët jashtë komunës së Kaçanikut. Pika 1, është e qartë, se është fjala për banorët rezidentë të komunës së Kaçanikut. Ne kemi shumë banorë që jetojnë në komunat tjera, por ata që janë regjistruar në komunën e Kaçanikut, për ata ka të bëjë ky vendim, për ata që nuk janë të regjistruar banorë të kësaj komune, ky vendim nuk vlen.

z. Naim Beça: Sa i përket këtyre të feve tjera, ata nuk kanë vend ku me u varrosur, duhet me pasur një vend të veçantë, se ata nuk munden me u varrosur të varrezat e fesë islame.

z. Ramadush Osmani: Bazuar në takimin e KPF, u ngritën shqetësime për shpenzimin e varrimit për rastet mortore të feve tjera. Për mos me dërguar edhe njëherë Propozim Vendimin me ndryshime, Zyrës së KK ia kam dërguar të plotësuar me një nen të ri, është zhvendosur një nen dhe futur një nen të ri, për rastet e mbulimit të shpenzimeve në vlerën e njëjtë për fetë tjera. Për rastet e fesë islame, pas vendimit, lidhet marrëveshja me Bashkësinë Islame. BI e merr obligim me i kryer shërbimet e varrimit. Në konsultim me DBF, shtimi i një pike në vendim, teksti do të jetë kështu: “Me rastin e aprovimit të këtij vendimi, konform rregullave ligjore të shpenzimit të parasë publike, do të ekzekutohen mjetet si në pikën 1 dhe 3 për çdo rast mortor të paraqitur të qytetarët e komunës së Kaçanikut, pa dallim të përkatësisë fetare. Kjo i mbulon të gjitha rastet, pastaj si të aprovohet vendimi, për rastet e fesë islame, lidhet marrëveshje, ndërkaq për rastet e feve tjera, ia procedojmë mjetet direkt familjes.

Kryesuesi i Kuvendit: Me këtë ndryshim që e potencoj drejtori: “Me rastin e aprovimit të këtij vendimi, konform rregullave ligjore të shpenzimit të parasë publike, do të ekzekutohen mjetet si në pikën 1 dhe 3 për çdo rast mortor të paraqitur të qytetarët e komunës së Kaçanikut, pa dallim të përkatësisë fetare” e shtroj në votim për aprovim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Prezentë 27. Në sajë të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për financimin e shpenzimeve të varrimit, për rastet mortore të paraqitura të qytetarët e komunës së Kaçanikut/ Lënda: 01Nr. 060/01-30804/24.

3. Propozim Vendim për Aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025 nga lista e përgjithshme e pronave komunale;

Kryesuesi i Kuvendit: Është lista e përgjithshme dhe lista e veçantë e pronave të komunës, e cila është në obligim ligjor që në çdo fund të vitit të aprovohet lista e pronave komunale që planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin vijues. Komuna duhet t'i këtë të publikuar të gjitha pronat komunale të cilat mund të jepen në shfrytëzim, varësisht nga shprehja e interesit të biznesit apo individit. E hapi diskutimin;

z. Bashkim Luma: E përshëndes mysafirin z. Rexhep (Recep Gündüz) që na është bashkangjitur në këtë seancë.

Të kjo pikë e rendit të punës, dua të ritheksoj qëndrimi tonë si LVV, meqë nuk po respektohet neni 13 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbim të pronës së paluajtshme. Neni 13 pika 2 thotë: “Të dhënat kadastrale të pronës, qëllimin, destinimin, datën e publikimit të njoftimit dhe periudhën kohore për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës”. Nëse krahasojmë listën të cilën e kemi nxjerrë me të dhënat e saj dhe me këtë nen të këtij ligji, shohim se këto të dhëna nuk janë të përfshira, përveç të dhënave kadastrale të pronës. Prandaj, ne si LVV jemi kundër shkeljes së ligjit, përpos kësaj, kërkojmë të bëhet përmirësim në këto lista që vazhdimisht po na sjellën në KK, duke ia shtuar qëllimin, destinimit, datën e publikimit të njoftimit dhe periudhën kohore për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit: Kjo është listë, e cila përfshinë numrin e përgjithshëm të pronave në territorin e komunës së Kaçanikut. Nuk është kjo listë që jepen pronat në shfrytëzim me vendim paraprak, se ai vendim vjen përsëri në KK pa ofertues, që duhet të përmbajë, qëllimin, kohën, pastaj formohet komisioni për me i udhëhequr procedurat për ato prona, pastaj vjen rekomandimi në KK për miratim. Pas vendimit të KK nënshkruhet kontrata me ofertuesin që iu ka dhënë prona në shfrytëzim. Këto lista komuna është e obliguar me i publikuar në faqe të komunës, në sipërfaqe me numrat kadastrale dhe ku gjenden.

z. Bashkim Luma: Ne ligj janë neni 13 dhe 14 që e përcaktojnë këtë çështje. Neni 13 përcakton publikimin e listës së pronave, pastaj janë pikat tjera 1 dhe 2 ku përmenden këto që i përmenda me herët. Kurse të Propozim Vendimi për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, përmenden ato që i përmendet ju kryesues.

Kryesuesi i Kuvendit: E njëjta është Bashkim.

z. Agim Mani: Bashkimi i përmendi ato që kisha me i thënë, shqetësimi ynë është i kahershëm që i keni sjell ju në këtë formë, ju po bini në kundërshtim me vetveten. Jeni bazuar në ligjin për dhënien në shfrytëzim dhe këmbim të pronës komunale, neni 13, paragrafi 1 dhe 2. Në paragrafin 2 shënohet: qëllimi, destinimi, afati kohor. Ju po thirrni në 2 paragrafë të neni 13, ndërkaq nuk po e respektoni. A jeni kundër këtij paragrafi, nëse jeni kundër, atëherë mos u thirrni sipas tij. Ju na i keni ofruar 2 lista, lista e përgjithshme e pronave komunale dhe lista e veçantë për pronat që do të jepen në shfrytëzim në vitin 2025. Sidomos lista e veçantë duhet t'i përmbajë këto që u përmenden në paragrafin 2 të neni 13.

Kryesuesi i Kuvendit: Të njëjtën listë dhe të njëjtën formë është miratuar në vitin e kaluar lista e pronave të paluajtshme komunale, të njëjtin qëllim dhe të njëjtin arsyetim, ligjshmëria është shqyrtuar dhe nuk ka pasur ndonjë problem. Ato që u përmenden, pasojnë pas këtij vendimi që ekzekutivi donë me i dhënë në bazë të vendimeve paraprake dhe qëllimin e caktuar.

znj. Ardita Rrahmani: Si LDK, në parim e miratojmë dhe e votojmë, e kemi bërë edhe herëve tjera, për të zhblllokuar ose për të kryer një obligim ligjor që e përcakton ligji e që e ka obligim edhe Kuvendi i Komunës. Shpresoj se në vitin 2025 mos të ndodhë që për qëllime krejt politike,

individët që aplikojnë të mos munden me marrë lejen, krejt për qëllime puro politike. Ju e dini shumë mirë, sa çështje kanë qenë në KK për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, pastaj i keni kthyer me i rregulluar edhe një herë dhe asnjëherë më nuk kanë ardhur në KK.

z. Agim Çaka: Siç e theksuat edhe ju me herët, lista e pronave të komunës është votuar si listë në total. Unë nuk e kam të qartë pse duhet një listë e veçantë me u debatuar, nëse në listën e veçantë përfshihen edhe pronat të cilat i kemi votuar me herët. Nëse është në fuqi një vendim që e kemi aprovuar me herët dhe këto prona janë në atë vendim, nuk e di cila është arsyeja me u marrë ky vendim? Kush e harton listën e veçantë dhe cili është qëllimi? Prona si pronë është e njëjtë dhe në momentin e caktuar kur shtohet një pronë e cila nuk ka qenë në listë, atëherë në rregull, por nuk e kam të qartë nëse nuk ka prona të reja që i shtohen listës.

Kryesuesi i Kuvendit: Lista e përgjithshme është lista e krejt pronave që i ka komuna e Kaçanikut, ku hynë edhe oborri i komunës, oborret e shkollave e kështu me radhë. Lista e veçantë është lista që komuna jep pëlqim për me u dhënë në shfrytëzim, për atë quhet listë e veçantë. Me ligj është e caktuar që lista e veçantë duhet me u bërë për çdo vjet. Lista aprovohet dhe publikohet në çdo fund vit.

z. Agim Mani: Të lista e përgjithshme, a ka parcela që epen në shfrytëzim, nëse nuk janë në listën e veçantë?

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse pronat komunale nuk janë në listën e veçantë, nuk besoj se mund të jepen në shfrytëzim. Të titulli i materialit, është e përcaktuar lista e pronave komunale të nxjerrë nga lista e përgjithshme të cilat jepen në shfrytëzim në vitin 2025.

z. Qamil Stagova: E përshëndes mysafirin e nderuar nga Turqia, z. Rexhep (Recep Gündüz).

Në listën e veçantë janë pronat e përcaktuara potencialisht për me u dhënë në shfrytëzim. Lista e përgjithshme përfshinë edhe pronat të cilat i kemi dhënë me herët, për atë janë të shënuara që janë dhënë në shfrytëzim për afatin e caktuar. Në këtë listë janë të gjitha pronat komunale që i ka komuna.

z. Agim Çaka: Të qartësojmë, fjala vjen Kaçaniku i ka 100 prona komunale, deri tani janë dhënë 10 prona në shfrytëzim, kanë ngelur edhe 90 prona. Ne po e dimë që pronat që janë dhënë në shfrytëzim nuk janë në listë. Neve po na intereson: Pse vetëm 20 prona janë përcaktuar në listë për me u dhënë në shfrytëzim në vitin 2025, se mund të jepen edhe prona tjera sipas vendimit paraprak në fuqi dhe prona tjera që janë në listën e përgjithshme.

Kryesuesi i Kuvendit: Pronat e përcaktuara në listën e veçantë me u dhënë në shfrytëzim, janë edhe në listën e përgjithshme të pronave komunale. Çdo pronë që është jashtë listës së veçantë, nuk mund të jepet në shfrytëzim në vitin 2025.

z. Agim Çaka: Unë jam duke e kuptuar, por kjo formë nuk është e drejtë. Ne fillim ne kemi thënë se krejt këto pronat komunale mund të jepen në shfrytëzim të qytetarëve të komunës. Ne e kemi votuar listën e pronave komunale, ndërkaq nga lista e përgjithshme ka dalë që vetëm një pjesë e pronave mund të jepen në shfrytëzim në vitin 2025. Tani po shihet se pronat që nuk janë në listën e veçantë, nuk janë në dispozicion të qytetarëve për me u dhënë në shfrytëzim.

z. Qamil Stagova: Nëse ky KK e parasheh që një pronë me u dhënë në shfrytëzim, mundet në këtë mbledhje me propozua.

z. Selajdin Troni: Përshëndetje për z. Rexhep (Recep Gündüz).

Desha me pyetur drejtorin, pronat që janë dhënë në shfrytëzim pse nuk po mundeni me i larguar nga lista e përgjithshme? Nëse dikush i ka marrë ato prona në shfrytëzim, a janë përsëri të përfshira në listën e përgjithshme?

Kryesuesi i Kuvendit: Pronat që janë dhënë në shfrytëzim, janë në listën e përgjithshme, se ato vazhdojnë me mbetur prona të komunës, se nuk iu ndërrohet pronari dhe ato prona kanë me figuruar gjithherë në listën e pronave të përgjithshme të komunës, ndërkaq nuk janë të gjitha edhe në listën e veçantë të pronave komunale, se lista e veçantë i përmban vetëm ato prona që epën në shfrytëzim në vitin 2025.

z. Betim Shala: Përshëndes z. Rexhep (Recep Gündüz).

Me ligjin për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, të lista e veçantë e planifikuar e pronave komunale me u dhënë në shfrytëzim në vitin 2025, pika e parë, ato prona duhet të jenë në përputhje me PZHK. Kam një pyetje lidhur me këtë çështje: Nga pronat e planifikuara në listën e veçantë me u dhënë në shfrytëzim në vitin 2025, a janë me PZHK ndonjëra prej tyre si prona industriale, se nëse nuk janë zona industriale nuk mundet me u zhvilluar si procedurë? PZHK i vjetri është në fuqi, për derisa të hynë në fuqi PZHK i ri.

Kryesuesi i Kuvendit: Me PZHK, ne e dimë që edhe pronat të cilat janë dhënë në shfrytëzim, deri tani, ka pasur raste që nuk kanë qenë në harmoni me PZHK, por me vendim të veçantë, iu ka ndërruar destinimi. Nuk do të thotë se vetëm pronat që janë zonë industriale, me u dhënë në shfrytëzim, se mundet me pasur edhe kërkesa tjera, siç ishte rasti i pronës në Ivajë, për zhvillim të bujqësisë. Dhënia e pronës komunale në shfrytëzim, nuk është e caktuar ekskluzivisht në lëmi të prodhimit, ndërkaq ne i kemi dhënë prioritet industrisë së prodhimit, ndërkaq ligji nuk e specifikon ekskluzivisht se për cilën lëmi duhet me dhënë pronën në shfrytëzim.

z. Betim Shala: Ligji thotë se pronat komunale që jepen në shfrytëzim, duhet me qenë në përputhje me planin hapësinor.

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse aplikon dikush për bujqësi, atëherë kur të vjen puna me ia dhënë pronën dikujt, duhet me pasur kujdes, a është në rregull me planin hapësinor, ndërkaq si pikë kështu, nuk besoj se ka ndonjë problem, se nuk e kemi të destinuar pronën se për çka është duke kërkuar dikush. Diskutime të tjera nuk ka, atëherë Propozim Vendimin e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua me shumicën e votave Për 18 votë, Kundër ishin 7 anëtarë nga LVV, Abstenuan 2 anëtarë: Raif Kasa dhe Agim Çaka. Prezentë: 27. Në sajë të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për Aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025/Lënda: 01Nr. 060/01-31287/24.

4. Propozim Vendimi për miratimin e Nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë;

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse Siç e dini ju me iniciativën e z. Rexhep (Recep Gündüz) nga Turqia, i cili na ka ftuar paraprakisht me i vizituar komunat e Bursës, të Osman Gazi dhe të Iznikut dhe jemi pajtuar me komunën e Iznikut që t'i nisim iniciativat për bashkëpunim ndër komunal, me qëllim të binjakëzimit të komunave. I dinë aktivitetet, kryetari, drejtorët dhe çdo kush tjetër që ka qenë në vizitën zyrtare. Unë e kam njoftuar z. Rexhep për mbledhjen ku do të shqyrtohej iniciativa në fjalë, ka pasur dëshirë të jetë në këtë seancë, pavarësisht moshës, z. Rexhep ka shumë vullnet me vrapuar e me kontribuar në qytetin e Bursës. Para se me hapur diskutimin, fjalën ia jap kryetarit të komunës, Besim Ilazi, i cili ka qenë pjesë e agjendave tona.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Faleminderit kryesues, përshëndetje për të gjithë, e përshëndeti fillimisht z. Rexhep (Recep Gündüz) i cili është sot prezentë me ne në këtë mbledhje të KK. Të njëjtën kohë e falënderoj për punën, përkushtimin dhe për sjelljet me neve gjatë kohës sa ishim në Turqi. Pasi jemi në fund vit, i falënderoj edhe anëtarët e KK për punën dhe kontributin në KK, iu uroj festën e fund vitit, iu uroj shëndet, harmoni në familjet e juaja,

me shpresën që viti i ardhshëm të jetë vit i sukseseve të përbashkëta, të jetë vit me i mirë se ky që e kaluam. Sa i përket Nismës për bashkëpunim me komunën e Iznikut, e tha edhe kryesuesi, ne kemi qenë se bashku në vizitën zyrtare, duke iu falënderuar z. Rexhep, i cili na ka mundësuar të jemi pjesë e asaj vizite. Në bashkëpunim me z. Rexhep, kemi arritur në pikën për iniciativën e nisur për bashkëpunim ndër komunal me komunën e Iznikut e cila do të aprovohet sot, se ka komuna të cilat janë me shumë popullsi shqiptare që jetojnë që një kohë të gjatë atje. Prandaj, duke e pa përkushtimin e z. Rexhep këtu, bashkërisht në përcjellje edhe atje për 4 ditë, ne sot kemi arritur në këtë pikë. Nëse nuk gabojmë në pjesën e Turqisë, është aprovuar vendimi, presim edhe miratimin e vendimit nga KK të komunës tonë, për fillimin e bashkëpunimit të komunës tonë-Kaçanikut me komunën e Iznikut, që është në regjionin e Bursës. E falënderoj edhe një herë z. Rexhep për punën dhe përkushtimin dhe shpresojmë se do të marrim bashkërisht miratimin e vendimit nga KK.

Kryesuesi i Kuvendit: Para se me ia kaluar fjalën z. Rexhep (Recep Gündüz), meqë është prezentë këtu. Komuna e Iznik është një komunë me 33-34 mijë banorë, komunë me shumë histori që daton nga kohërat e lashta dhe është komuna që prodhon simbolin e Turqisë në botë, që janë enët prej balte. Komuna Iznik ka shumë simbolika të përbashkëta me komunën e Kaçanikut, me shumë histori, mendoj se mund të kemi një bashkëpunim të madh në fushën e arsimit, kulturës dhe zhvillimit ekonomik. z. Rexhep edhe pse ka shkuar herët atje si fëmijë i vogël 2-3 vjeçar, ka arritur me ruajtur gjuhën shqipe, se ne kur ishim atje, jemi kuptuar shumë mirë me të.

z. Recep Gündüz: Po ngritëm në këmbë për me fol. Ju përshëndes, Kryetar i Komunës, Kryesues i Kuvendit se bashku me anëtarët. Selam Alekim motra dhe vëllezër. Unë kam lindur në vitin 1953 në Livoç të Gjilanit, në vitin 1956 kemi shkuar në Turqi. Në vitin 1974 kam qenë në luftë në Qipro. Në vitin 1981 kam qenë në Kosovë, ishim në Shkup me dajën dhe në një kafe-çajtoje aty kam thënë: “Republikë Kosova”, atëherë mi lidhën duar me morën, folshin serbisht, nuk kuptoja asgjë, folsha shqip dhe turqisht, nuk me marrshin vesh asgjë. Allahu e bëri kështu që pas 43 vjetëve me ardhur me u bërë bashkë me juve. Nuk me ra ndërmend se Selim Bunjakun nëna ime e ka pasur të parin kushëri, drejtor i milicisë së Kamenicës, me tha thuaj se nuk e kam parë kurrë dajën. Çka me i thënë nënës e pyeta? Thuaj se nuk kam ardhur për diçka, por ma prunë një shqiptar, me pyeti çka ke bërë ti gabime? Unë i thashë se kam thënë: Republikë Kosova. Me tha, mos thuaj më Republikë Kosova. I thashë se nuk them më. Pastaj me dërguan në Kamenicë, u takova me dajën, me dhanë një dokument, 1 muaj e gjysmë ndoja atje. Në Vitin 1999 është Çliruar Kosova. Kur me jepte Shkupi dokument me mendimin se Shkupi nuk ishte vilajet i Kosovës, me vinte zor. Tani që 25 vjet jam me një të Gjilanit, ai punon me teknikë, unë me kulturë, i kemi bërë në Bursë shkollat në bashkëpunim, me tepërmi po interesohemi për shkollat teknike. Unë sa po e shoh, këtu kam shëtitur shumë pak, teknika e mban shtëpinë, teknika e mban shtetin, atyre fëmijëve çka mundemi me iu mësuar nuk është pak, se i kemi sjellë 5 grupe nga 20 fëmijë nga 3 muaj ditë kanë bërë praktikë atje në makineri. Tani ata kishin hapur punë në Gjilan dhe në Ferizaj dhe po punonin. Unë shkova në Eurometal, e pash një fëmijë që ka kryer praktikë atje të ne dhe me shikonte, e pyeta kush jeni ju, i tregova që jam Rexhepi (Recep Gündüz) dhe me u mbushën sytë lot. Fëmijëve çka do që ju mësojmë, mirë është. Faleminderit shumë, na kanë ardhur mysafirë në Bursa, kanë ndenjur shumë, me kanë “mërzitur” e keni një shtëpi kur të vini në Bursa, se ne po gëzohemi që po na vijnë vëllazëria, se si të tregojnë se jemi shqiptar nga Kosova, secili ngritët e të nderon. Ne kujt dorën nuk ia kemi shtrirë, me flamur, me ushtri me polici, faleminderit, si ti thonë shqiptar nga Kosova, ngritët në këmbë dhe na nderon. I keni pa ju edhe vet. Ky bashkëpunim me Iznikun, ata të komunës e kanë marrë vendimin, tani do të merret edhe këtu vendimi. Sot e vizitova shkollën teknike, gjimnazin e vizitova, me i sjellë disa fëmijë nëpër fabrika, se fëmija çka po shihte, po e bënte dhe ua kemi borgj për me bërë diçka për Kosovën, se nesër edhe nipi im me thotë se çka ke bërë ti për Kosovën. Faleminderit shumë, se tre detyra i kemi, me fol pak, me punuar shumë, me u ushqyer me program. Unë fola shumë!

Kryesuesi i Kuvendit: Faleminderit shumë z. Rexhep (Recep Gündüz). Propozim Vendimin e keni, nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Falënderoj z. Rexhep (Recep Gündüz) që ndau me ne, jetën tuaj me pak fjalë. Faleminderit që e përfaqësoni Kosovën në mënyrë me denjitoze, në vendin ku jetoni. U jemi shumë mirënjohës që ne e kemi një vend të ju, por edhe ju e kemi një vend të ne. I gjithë komuniteti shqiptarë atje, mundeni me ardhur në Kaçanik, sepse keni ku me ardhur. E përgëzoj marrëveshjen e cila po bëhet sot, e përgëzoj dhe me vjen mirë me në fund një vizitë studimore po jep rezultate e saja edhe në letër.

z. Rustem Zenuni: Na vjen mirë që vizita jonë në Bursa dhe Iznik ka dhënë rezultate për një bashkëpunim. Uroj ky bashkëpunim jo vetëm në këto tre pikë, por të vazhdoj e mos të ndalet asnjëherë, se ka shumë gjëra tjera që na lidhin përpos si shqiptarë.

z. Brahim Imishti: Përshëndetje për z. Rexhep (Recep Gündüz), faleminderit që keni ardhur. Vizita ishte e suksesshme jashtë mase, kjo tregon ndaj atyre skeptikëve që pak a shumë na kanë kundërshtuar, për vizita të kota, turistike etj. Kjo vizitë në Turqi, po e dëshmon se vizitat që i ka realizuar KK jashtë vendit, janë vizita që sjellin fryte për qytetarë të komunës.

z. Agim Çaka: Faleminderit z. Rexhep (Recep Gündüz) që ka gjetur kohë me ardhur në komunën tonë në këto ditë. Në bazë të asaj që na tregove, po shihet se ju jeni njeri që i kaloni sfidat. Paske shkuar edhe në Qipro në një rrezik të madh dhe aty i ke shpëtuar, se fuqia e perëndisë është e madhe, se me vullnetin e perëndisë dhe vullnetin e njerëzve të mirë që janë në Turqi dhe këtu, mendoj se bashkëpunimin tonë do ta zgjerojmë. Sikurse ne që e kemi një shtëpi atje, edhe ju tani e keni një shtëpi këtu, do të shikojmë mundësitë me i përcjellë të gjitha ato të mira që i kemi pa atje, kemi pa punë të mira, monumente të mira, jo që nuk i kemi, se ka edhe këtu monumente të mira, po që nuk i shfrytëzojmë. Është kalaja e qytetit, kemi rrugë me kalldrëm- me kubëza që për një vit i shtrojmë, në vitin tjetër prishën, ju keni me na mësuar sesi bëhet ajo njëherë e përgjithmonë. Ne do t'i marrim prej atje punët e mira, sesi shtohet një rrugë me kalldrëm, do të punojmë, do të vazhdojmë të vëllazërohemi kështu qysh jemi. Mirë se na keni ardhur, po besoj se do mundohem me ta kthyer në mënyrën me mënyrën me të mirë të mundshme. Shpresoj se do të angazhohen të gjithë këta që janë këtu prezentë, miqtë, shokët, dhe do të mundohemi për respekt të ndërsjellë.

znj. Kadrije Lika-Troni: Faleminderit z. Rexhep (Recep Gündüz), që keni gjetur kohë dhe mundësi me na u bashkëngjitur në KK, faleminderit për bashkëpunimin. Kjo është një dëshmi se puna e përbashkëta, ndërtojnë ura të forta drejt suksesit. Kjo është dëshmuar gjithmonë me shqiptarët që jetojnë atje, se janë treguar gjithmonë me të suksesshmit. Këtë e ndaj edhe nga familjarët e mi, të cilët i kam të gjithë atje, dhe sukseset e tyre na i kanë dëshmuar me punë, vullnet e besim, çdo herë me zemër dhe mendje në Kosovë. Faleminderit për emocionet që na i ke dhënë sot.

z. Naim Beça: Faleminderit shumë z. Rexhep (Recep Gündüz) që keni ardhur, gjaku nuk është ujë, na tregove sot dhe na dëshmove se rrënjët e shqiptarëve janë shumë të thella. Kanë kaluar mbi 100 vjet, edhe unë kam familjarë atje që mbi 100 vite, tregoju edhe fëmijëve tuaj se gjaku nuk është ujë. Faleminderit që keni ardhur.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, atëherë Propozim Vendimin e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 27. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i komunës mori këtë:

VENDIM

Për miratimin e Nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë/lënda: 01 Nr. 104/02-31207/24.

Pasi përfundoj kjo pikë, z. Rexhep (Recep Gündüz) kërkoj me liruar nga mbledhja, për shkak të takimeve tjera që do t'i realizoj.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne z. Rexhep (Recep Gündüz) po e lirojmë nga mbledhja, se ka një takim me drejtorin e QKMF, ndërkaq para se me dal nga mbledhja, po e realizojmë një foto të përbashkët me anëtarët e KK, ekzekutivit dhe zyrtarë tjerë.

5. Propozim Vendimi për Aprovimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës, për vitin 2025;

Kryesuesi i Kuvendit: Siç e dini është formuar një komision për hartimin e Planit të punës së KK për vitin 2025. Punën kryesore e ka bërë zyrtarja e KK e cila e ka hartuar draftin, pastaj jemi takuar si komision e kemi shqyrtuar, aprovuar dhe e kemi përcjellë për miratim. Në përgjithësi në vija të trasha është një plan orientues, i njëjti mund të ndryshohet dhe plotësohet gjatë vitit. E hapi diskutimin:

z. Agim Çaka: Sa për informacion, nëse është mbledhur komisioni, unë nuk kam pasur ftesë. Mos e merrni për të keq që nuk kam marrë pjesë në atë takim.

Kryesuesi i Kuvendit: Njëjtë ka thënë edhe Agim Mani, por u vërtetua se e kam marrë ftesën. Ftesa është dërguar, kjo është çështje teknike, të është dërguar ftesa, por ndoshta nuk e keni pa. Diskutime të tjera nuk ka, Plani i punës së KK u shtrua në votim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 26. Nuk ishte Raif Kasa. Në sajë të kësaj del konstatimi se Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për Aprovimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës, për vitin 2025/Lënda: 01Nr. 060/01-31155/24.

6. Raport për zbatimin e Planit të Integritetit;

Kryesuesi i Kuvendit: Komuna siç e dini e ka një plan të integritetit, për të cilin i raportohet kryetarit dhe ministrisë. Meqë në treguesit e performancës po kërkohet me u diskutua raporti për zbatimin e planit të integritetit edhe në KK, është sjellë ky raport këtu për diskutim. Nëse ka kush diçka urdhëroni. Për me diskutua nuk u paraqit kush, atëherë konstatohet se Kuvendi i Komunës

INFORMOHET

Me Raportin për zbatimin e Planit të Integritetit/Lënda: 01Nr. 02-104/02-31616/24.

7. Propozim Vendimi për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe mbeturinave të demolimit të objekteve ndërtimore (mbeturinat inerte);

Kryesuesi i Kuvendit: Drejtori është këtu, materialin e keni marrë, e hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Është për me u përshëndetur që një person ofron pronën e vet për mbeturinat inerte, duke ditur se është e pamundur që rrugëve përreth dhe kudo në lokalitete, është e pamundur mos me pa mbeturina të shtëpive të vjetra të rrënuara etj. E kam diskutuar edhe në KPF, thuhet se është një marrëveshje e veçantë që do të bëhet me personin në fjalë, besoj se e keni menduar se çka do të parashihet në atë marrëveshje, nëse mundeni me na sqaruar.

z. Naim Beça: Me intereson me ditur, komisioni që ka punuar në këtë drejtim, a ka pasur ndonjë pëlqim të komunitetit të tokave që janë aty. E dyta, a do të bëhet kjo me pagesë apo si do të jetë mënyra e menaxhimit të kësaj deponie?

z. Agim Mani: Caktimi i lokacionit për deponimin e mbeturinave inerte, është një nevojë shumë e rëndësishme për komunën tonë për mbrojtjen e mjedisit. Ky proces duhet të trajtohet

seriozisht me ligjin në fuqi, që mos të dështoj kjo çështje. Duke marrë parasysh se deri me tani nuk ka arritur me gjetur lokacion, funksional për këto mbeturina, ekzekutivi duhet të veproj me kujdes për të siguruar që kërkesa private të jetë në përputhje me normat ligjore dhe mjedisore. Kjo iniciativë që ka ardhur nga një qytetar i cili ka ofruar pronën e tij si opsion, duhet të trajtohet me kujdes dhe profesionalizëm. Për ne nuk mund të mjafton një vendim të nxituar të bazuar me një vizitë të komisionit në terren, pa analizuar të gjitha aspektet ligjore. Po e themi të nxituar se, kërkesa është bërë me 06.12.2024, me 12.12.2024 është formuar komisioni, ndërkaq me 13.12.2024 komisioni ka dalë në vendngjarje, pa u bazuar në legjislacionet në fuqi, me 14.12.2024 është përcjellë lënda për KPF. Hapat e parë që është dashur t'i merr komisioni, verifikimi i ligjshmërisë së kërkesës dhe dokumentacioni e bashkangjitura, analiza e ndikimit në mjedis, sigurimi i licencës përkatëse, konsultimet paraprake me komunitetin dhe pëlqimin nga komuna, lokacioni sipas planit zhvillimor hapësinor, pastaj lënda e kompletuar me ardhur në KK. Kur të kompletohen këto, atëherë e shqyrtojmë, e jo paraprakisht me ardhur në KK, e pastaj me shikuar anën procedurale, se kështu kjo na dështon. Nëse ishin marrë këta hapa paraprakisht, ishte kryer lënda dhe nuk kishte dështuar, por ju e keni sjellë me dështuar, jo me kaluar. Ky lokacion është atëherë aq i ndjeshëm dhe aq i nevojshëm për ju si ekzekutiv, atëherë pse keni prituri deri tani që 25 vite dhe asnjë iniciativë për lokacion nuk e keni marrë me e sjellë në KK për trajtim. Unë kërkoj që të rikthehet lënda, komisioni të përgatitë një dokumentacion të plotë të bazuar në ligje dhe UA dhe për këtë çështje të procedojë në formë të rregullt në KK, që në start mos të kthej MAPL vendimin. Në këtë rast, duhet ta kemi të qartë se çfarë deponie është kjo, a është deponi private, a është publiko private, si do të menaxhohet nga komuna, duhet të kemi qartësi për këtë deponi. Nëse është deponi private, për me hapur një deponi private, ne e dimë se fillimisht operatori duhet me qenë i licencuar nga organet kompetente e jo me bërë një kërkesë një qytetar dhe me na sjellë lëndën në KK. Nëse është private, në KK duhet me ardhur licenca, që të shikojmë se a është licenca për deponi apo jo. Nëse është publike deponia, duhet të lidhet një kontratë nga komuna sesi ka me menaxhuar, sa ka me ia kompensuar pronën personit, se në të ardhmen personi mundet me kërkuar kompensim që nuk mundet me i përballuar komuna, dhe ky vendim bien poshtë. Për atë duhet paraprakisht të përgatiten të gjitha këto, pastaj lënda të vjen në KK.

Kryesuesi i Kuvendit: Sa i përket kësaj çështje, besoj se është një hap i mirë, po flas në aspektin e përgjithshëm, se anën ligjore besoj se e dinë komisioni dhe drejtorja, për trajtimin e mbeturinave inerte, se mbeturinat duhet të ndahen. Mbeturinat inerte janë lëndë të ngurta, të cilat që krijon nga demolimi i shtëpive të cilat nuk janë të rrezikshme nga kontaminimi. Pse nuk është bërë që 25 vite, tani është një kërkesë që dikush ka shprehur interes me lëshuar pronën, sigurisht se edhe pala ka një interes për mbushjen apo rrafshimin e asaj prone. Përfitimi i komunës është i madh, se ne çdo ditë shohim hedhje të mbeturinave të ngurta, ndërkaq nuk mundem me iu shqiptuar gjoba pa pasur lokacion për mbeturina, ndërsa kur të kemi lokacionin, për hedhësit e mbeturinave pa vend, mundemi me iu shqiptuar gjoba. Mirë që ka shprehur dikush interes për lokacion, nevojë është e komunës, nuk e di interesin e tij, çështjet tjera pas këtij vendimi, menaxhimi do të specifikohen në marrëveshje në mes palës dhe komunës apo taksat të cilat mbliidhen, duhet këto të vijnë përsëri në KK. Si hap i parë për lokacion, nëse nuk ka efekte anësore, është i qëlluar, sepse bëhet zgjidhje për çështjen e mbeturinave inerte që po hedhen kudo, se nuk kanë ku me i dërguar. Aspekti ligjor, besoj se DUKMM dhe komisioni e kanë trajtuar se unë nuk e di.

z. Besnik Salihu: Desha me pyetur drejtorin, me PZHK të ri, a është paraparë ndonjë lokacion për grumbullimin e mbeturinave inerte dhe lokacion për deponi për mbeturinat e përgjithshme.

z. Qamil Stagova: Me PZHK të ri, lokacion për deponi inerte nuk me kujtohet nëse ka, ndërkaq për deponi të përgjithshme kemi të propozuar. Për lokacionin e ofruar për deponi inerte, për materialet që krijohen gjatë ndërtimit dhe demolimit të objekteve, përfshirë edhe dheun për hapjen e bodrumeve, personi që ka ofruar apo firma që ka deponinë, do të bëjë marrëveshje me

komunën. Komuna ia cakton kushtet lidhur me inkasimin e mjeteve, personat që dërgojnë material aty, që do të paguajnë, për formën e menaxhimit do të arrihet marrëveshje. Ideja për lokacion kemi pasur edhe me herët, janë shikuar disa variante, por nuk kemi arritur me caktuar lokacion për këto lloj mbeturina, ndërkaq është nevojë shumë urgjente.

z. Naim Beça: A do të bëhet me pagesë apo jo deponimi i mbeturinave? Ne kur e demolojmë një shtëpi fjala vjen, i dërgojmë mbeturinat inerte në deponi, a kemi me ia paguar firmës që e mirëmban deponinë?

z. Qamil Stagova: Ne ua paguajmë transportuesve, ndërkaq transportuesit ia paguan ia paguajnë atij që e ka deponinë.

Kryesuesi i Kuvendit: Kjo çështje është e rregulluar me rregullore të nivelit qendror, se deponitë menaxhohen, nuk guxojnë me mbetur pa menaxhim, duhet të rrethohen, duhet të ketë forma sesi menaxhohen. Personi që merr përsipër menaxhimin, merr përgjegjësi për atë punë. Çdo kund ku ka deponi, taksat janë evidente për deponim të mbeturinave, kemi me paguar me i deponuar mbeturinave. Edhe deponitë e përgjithshme që dërgohen në Gjilan për deponim, paguhen kamionët, nuk e di a me kg. apo qysh. Deponimi i mbeturinave duhet me u paguar. Taksat nuk munden me u caktuar, pa ardhur në KK. Sa ka me qenë taksat nuk e di, por taksa do të ketë, se deponia duhet me u menaxhuar, duhet me pasur mirëmbajtje, sigurisht se ajo ka shpenzime, për atë duhet të taksohet.

z. Naim Beça: Pse nuk po shtyhet kjo çështje për një mbledhje tjetër, në mënyrë që atëherë kur të bëhen marrëveshjet, lënda me na ardhur në KK dhe e votojmë. Pse me votuar 2 herë, tani dhe kur të vijnë marrëveshjet, kur nuk e dimë se çka jemi duke votuar, nuk po e dimë çmimin e deponimit, nuk e dimë a iu konvenon apo jo qytetarëve të Kaçanikut. A ka komuna ndonjë lokacion në pronën e saj për deponim të mbeturinave?

Kryesuesi i Kuvendit: Hapi i parë është caktimi i lokacionit, çështjet tjera vijnë pas andej.

Nënkryetari i Komunës-Sabedin Vishi: Caktimi i lokacionit për mbeturina inerte, që na ka munguar për një kohë të gjatë, është vendim i qëlluar, nëse i plotëson kushtet dhe kriteret ligjore për mbeturina inerte-ngurta. A ka me pasur menaxhim dhe pagesë, normal se ka me pasur. Pyetjet që jeni duke i bërë për këto çështje, kanë me ardhur edhe një herë në KK me një marrëveshje të veçantë, nëse sot epët drita e gjelbër vetëm lokacionit. Mandej i debatojmë këto çështje për mënyrën me të mirë të mundshme në bazë të rregullores dhe ligjeve në fuqi, bëhet marrëveshja në mes të komunës dhe pronarit, pagesa duhet me u bërë se ajo duhet me u rrafshuar, se lokacioni duhet me u kthyer në gjendje të mëparshme.

Kryesuesi i Kuvendit: Përveç asaj, me e rëndësishme është menaxhimi i asaj deponie, për shkak se njerëzit munden me i hedhur aty mbeturinat dhe bëhet kaos aty. Për atë duhet me pasur menaxhim, me pasur një taksë dhe me u deponuar vetëm mbeturinat inerte.

z. Naim Beça: Ne e kemi pritur që sa kohë një marrëveshje të tillë, por çka bëhet me votën tonë nëse nuk na konvenon ajo marrëveshje, se ne po e votojmë për deponi me destinacion të caktuar, por çka bëhet nëse ju nuk kuptoheni me palën? Ai duhet me ardhur me një plan konkret për mbeturinat inerte që do të hedhën aty, si për mbetjet e azbestit etj.?

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse nuk arrihet marrëveshje, atëherë e shfuqizojmë vendimin.

znj. Kadrije Lika-Troni: Një deponi e tillë për mbeturina inerte, është e nevojshme për komunën tonë. Me intereson, a kenë pasur me herët ndonjë vend apo ide për me bërë një deponi të tillë? A mos është dashur komuna me iu bërë thirrje qytetarëve, se ndoshta ka qytetarë që kanë prona, se ndoshta edhe terreni mund të jetë më i mirë, se thuhet ajo pjesë është pjerrtësi, se nëse terreni është pjerrtësi, mund të kemi shembje të dheut? Çka nëse vendoset për këtë lokacion dhe mbushet kjo deponi për 1 vit apo 2 vite, çka tutje? Mendoj se duhet me bërë një

thirrje për qytetarët, që me paraqitur kërkesa të tilla, pastaj me bërë një analizë dhe me vazhduar tutje.

z. Besnik Salihu: Drejtori nuk ma dha përgjigjen për atë çka e pyeta. A ka përcaktuar komuna lokacion për deponimin e mbeturinave të përgjithshme, ose inerte, se është folur për lokacion në Bajnicë. Është diskutuar njëherë si ide për në Prizren, por ajo është një situatë me e madhe.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Po përgjigjem në pyetjen e Kadrijes dhe Besnikut: Nga mandati që kam ardhur, kam pasur kërkesa të qytetarëve, për nga 3-4 vite, në fund të kësaj pjese dhe është mbyllur ajo pjesë e deponie. Nuk kemi pasur të interesuar, ka pasur individ në formë direkte apo indirekte. Para nga 5 viteve kemi pasur një kërkesën për një deponi që kemi menduar se i plotëson të gjitha kriteret, ka qenë ajo koha e Bektel Enka, një hapësirë e madhe, i kemi bërë kërkesë ministrisë së infrastrukturës, por përgjigja ka qenë negative. Arsyetimin se nuk i plotëson kriteret, nuk e di bash saktë, e patëm bërë një marrëveshje me Ferizajn dhe Shtërpçen se një pjesë e territorit është me komunën e Shtërpçës, dhe jemi tërhequr. Pjesa tjetër është kjo iniciativë e pronarit këtu, që kemi menduar se është një lokacion që i përshtatet kriterëve, se është një greminë. Pjesa që po diskutohet, e diskutojmë me vonë, se kemi praktikën e komunave tjera, me një taksë që është simbolike, për mirëmbajtje, se në këtë mënyrë e mbrojmë qytetarin dhe pronarin që e mirëmban deponinë. Pjesa tjetër ka me qenë varësisht nga përgjigja që e marrim nga MAPL. A do të jetë përgjigja nga MAPL edhe unë jam skeptik në këtë drejtim, ndërkaq ne po fillojmë si iniciativë me marrë një model të përafërt me komunën e Skenderajt, atyre iu kishte kaluar në ministri, ata e kishin deponinë nga vitit 2022. Besoj se deponia ju përshtatet kushteve dhe kriterëve, shpresoj se kalon në MAPL, taksat kanë me qenë minimale për me bërë një zgjidhje të dyanshme.

z. Bashkim Luma: Kjo deponi, a e përfshinë krejt terrenin e komunës së Kaçanikut, a e keni parasysh vendbanimet që janë në largësi? Kërkesa e shumicës së anëtarëve të KK ishte për me bërë thirrje publike, se ndoshta edhe në fshatra tjera ka edhe të interesuar tjerë me i mbushur hapësirat me mbetje inerte, dhe iu ndihmohet financiarisht, se ne privatisht nuk e dimë çka kërkon komuna.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Në këtë drejtim nëse ka të interesuar, nuk ka problem, se na ndihmoni, ato janë marrëveshje interne që bëhen. Mendova që ka ndonjë rast atje që është i interesuar.

Kryesuesi i Kuvendit: Fillimisht deponia caktohet si e përgjithshme, ndërkaq për fshatrat që janë në largësi, mirë është me bërë zgjidhje tjetër. Kjo deponi është nevojë, se po hedhën kudo mbeturinat e ngurta, ndërsa sa herë të paraqitet nevoja për deponi shtesë, është mirë me i shqyrtuar mundësitë.

z. Bashkim Luma: Mbeturina ka kudo, është kompania që merret me këtë çështje, ndërkaq gjoba shumë pak shqiptohen për hedhje të mbeturinave në formë ilegale.

Kryesuesi i Kuvendit: Ajo është tjetër temë, ata kanë titullar, kanë përgjegjësi, mundem me ngritur si problem, se ata janë përgjegjës dhe marrin paga për atë punë. Ne nuk kemi pasur zgjidhje për mbeturinat inerte, ndërkaq për mbeturinat tjera është zgjidhja, është kompania regjionale në Ferizaj dhe kjo lokale "Pastërtia" këtu në Kaçanik, të cilët janë përgjegjës. Ne mundemi me debatuar për mos përgjegjësi në punë, përndryshe ata kanë një titullar dhe një adresë. Pa adresë kanë qenë këto mbeturina, të cilat po vendosim me i kanalizuar me një drejtim. Është mirë nëse ia arrijmë qëllimit, se njerëzit i kanë hedhur mbeturinat inerte përgjatë rrugëve, ndërkaq nuk ka pasur drejtori bazë ligjore me i gjobitur, pa pasur lokacion për to.

z. Bashkim Luma: Unë për atë e theksova, se për mbeturinat tjera, zgjidhja është, por gjobat nuk po shqiptohen nga inspektorati kur mbeturinat po hedhen në vende jo të duhura.

z. Agim Çaka: E para, po debatojmë për një kërkesë të cilën e kemi ngritur sa herë, mbeturinat inerte të hedhura përgjatë rrugëve, dhe kjo na ka penguar shumë. Problemi është se personi që e ka ofruar lokacionin, ka nevojë me mbushur atë vend, e jo pse komuna po ka nevojë. Rastet të tilla për me i mbushur lokacionet ka shumë dhe kanë paguar ata që e kanë mbushur lokacionin, kështu në këtë drejtim duhet me pasur kujdes të çështja e pagesës, se ne po duhet me paguar për me ia rrafshuar palës lokacionin. Caktimi i lokacioni për mbeturina inerte, është punë e mirë, por e shoh shqetësuese pse komuna p.sh. me gjithë këtë potencial ekzekutiv, nuk është në gjendje me gjetur një deponi në pronën e vet dhe me ditur që komuna e ka deponinë për mbetje inerte. Pastaj, iniciativat e momentit janë të mirëseardhura në momente të caktuara kushdo që paraqitet edhe pas kësaj, mendoj se duhet me ia dhënë mundësinë, veç a i plotëson kushtet, me ditur qytetarët ku me dërguar atë mbeturinë. Kushtet me qenë të specifikuara, e jo me hedhur mbeturina vend e pavend, se po paraqesin pamje të trishtuar kudo që po i shohim, është interes publik që mbeturinat mos me qëndruar rrugëve, por me u deponuar diku.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim për aprovim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua me shumicën e votave Për 18 votë, Kundër ishin 6 anëtarë nga LVV. Abstenuan: Naim Beça dhe Agim Çaka. Prezentë 26. Nuk ishte Raif Kasa. Në sajë të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe mbeturinave të demolimit të objekteve ndërtimore (mbeturinat inerte)/ Lënda: 01Nr. 60/01-31476/24.

znj. Ardita Rrahmani: Shprehi shqetësimet e saja për kushte pune, mos ngrohja e sallës, besoj se pajtoheni secili që jeni këtu. Nuk ia kemi askujt borgj me ardhur këtu me u mërdhirë, me u ftohur, ose në të kundërtën e ndërprerjeje këtë seancë.

znj. Dardana Tafili-Dauti: Ju e dini që salla sa herë ka qenë e ngrohtë, tani për shkak të kushteve, klimat janë të gjitha të lëshuara, fatkeqësisht që po kemi ndërprerje të energjisë elektrike, në këtë rast jemi duke e furnizimi është me gjenerator dhe është e pamundur me bartë gjeneratorin krejt ngarkesën. Jemi detyruar zyrtarëve me ua ndalë nxehjet apo klimat dhe me aktivizuar këtë pjesë, për arsye se nuk e bartë me tepër gjeneratori. Kërkoj falje nëse dikush po ndihet keq, me të vërtetë është ftohtë. E kemi parasysh kërkesën e juaj, por për momentin këto janë kushtet.

znj. Ardita Rrahmani: Kërkoj falje se nuk kam asgjë personale me askënd, por nuk është hera e parë që nuk ngrohet salla. Kur është kështu ftohet, ose shtyni seancat ose i mbajmë diku tjetër, gjë që na lejohet. Duhet me qenë përgjegjës dikush për shëndetin tonë. Krejt me pallto po punojmë këtu.

znj. Kadrije Lika-Troni: Pse radiatorët nuk funksionojnë?

z. Naim Beça: Ju kryesues duhet me na mbrojtur neve.

Kryesuesi i Kuvendit: E shpjegoj edhe drejtoresha, ne këto kushte i kemi. Me shkuar në shtëpinë e kulturës është edhe me ftohet. Në këtë rast problemi po dihet, janë katër 4 klima që e nxehin mjaftueshëm sallën, por nuk ka rrymë. E kuptoj shqetësimin e juaj Ardita nuk është bash ashtu qysh je duke e bërë problem këtë punë, se kushte për punë ka, se sot në secilën shkollë apo në zyre, kjo temperaturë është.

8. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënie në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “MUJA“ OP;

Kryesuesi i Kuvendit: Drejtori i ka sjellë raportet aktivitetin e kompanive që i kanë marrë pronat në shfrytëzim. Nëse ka kush diçka urdhëroni:

z. Rustem Zenuni: I trajtojmë të gjitha njëkohësisht, jo një nga një.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne mund ti debatojmë një nga një apo të gjitha njëkohësisht.

z. Bashkim Luma: Për hera tjera, me na ardhur vetëm një raport për të gjitha pronat që janë dhënë në shfrytëzim.

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin prej pikës 8-14, kush çka ka me diskutuar:

z. Besnik Salihu: Ne në detaje nuk i dimë për destinimin e pronave, secila është dhënë në bazë të një plani që ka aplikuar. Ideja është që kur të vinë këto çështje në KK, me na shpjeguar se cila kompani ka vepruar sipas planit që ka aplikuar, cila ka bërë shkelje, cilat shkelje i ka bërë dhe a i keni rekomanduar për ato shkelje, se ato toka kanë qenë djerrina, ne tani nuk mundemi as me ua marrë të drejtën e shfrytëzimit e as me ua lënë. Unë nuk dua me qenë pjesë e procesit të asnjë vendimi që dëmton dike padrejtësisht. Ligjërisht nuk shkojnë të përbashkëta, por se paku diskutimet me i bërë të përbashkëta. Komisioni që del dhe i vërteton, me na treguar saktë se kompanitë a kanë shkuar në bazë të planit qysh kanë aplikuar, se realisht nuk dua me marrë vendime arbitrare, se e kemi marrë vendime dikujt me ia mbyllë. Unë vijë nga sektori i biznesit dhe nuk mundemi me ngritur dorën me ia marrë dikujt të drejtën e shfrytëzimit, në anën tjetër nuk dua me u bërë pjesë e manipulimeve. Unë kam qenë pjesë e komisionit vlerësues për “Muja “OP, unë dua vetëm t’ me tregoni se a kanë shkuar sipas planit që kanë aplikuar?

znj. Ardita Rrahmani: Unë po diskutoj për pikën e fundit, Fatmir Gashi B.I. në rregull që është dhënë prej komisionit raporti, por raporti nuk është i detajuar, sikur raportet tjera.

z. Agim Mani: Unë mendoj se raportet duhet të trajtohen veç e veç, se kështu e thotë edhe ligji. Për secilin trajtim që e bëjmë, kryetari e ka obligim ligjor në çdo 6 muaj me ardhur me raportuar para KK për të arriturat për secilin operator veç e veç. Këto raporte që i keni sjellë në KK, krahasuar me herën e kaluar, ku komisioni kishte afruar një përshkrim me të detajuar, gjatë inspektimit, duke u bazuar në planet dinamike të operatorëve apo autoriteteve kontraktuese, raportet e tanishme janë tejte të mangëta. Me parë komisioni kishte paraqitur statistika të qarta të bazuar në planin e punës dhe në kontratat e nënshkruara, ishte dhënë një analizë me e plotë për realizimin e këtyre kontratave për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, përfshirë edhe rekomandimet konkrete për përmirësimin apo masat e nevojshme. Kësaj here, komisioni me tepër ka luajtur rolin e teknikut apo fotografuesit, sesa organit mbikëqyrës. Raporti që është sjellë kryesisht përmban foto të inspektimit, kanë dal në vendngjarje ka bërë foto dhe i ka sjellë në KK, nuk ka bërë një analizë të mirëfilltë të realizimit të kontratave. Komisioni nuk është bazuar në përmbajtjen e kontratave të nënshkruara dhe në masën e realizimit të tyre deri me tani. Këto raporte që na janë sjellë, nuk i përmbushin standardet, por ka shkelje ligjore nga kryetari i cili është i detyruar në çdo 6 muaj të informoj KK. Kësaj here janë sjell raporte shumë të mangëta, në këtë rast e kemi pikën 8, nuk ka sjellë asnjë rekomandim, asnjë zbatim të kontratës së nënshkruar në mes të kryetarit dhe operatorit. Të pika 8, “Muja “OP, ka nënshkruar kontratë me datën 19.12.2019, në afat për shfrytëzimin e pronës së paluajtshme të komunës për 40 vite. Planin ishte përcaktuar me kontratë me u realizuar brenda 2-5 vite, në tre faza. Në bazë të marrëveshjes kjo kompani është dashur të fillonte punën dhe të punësonte 50 punëtorë, d.m.th. tani ishte dashur kompania të filloj punën dhe të punësoj 50 punëtorë, realisht nuk e ka kryer ende fazën e tretë. Për këtë duhet me na dhënë llogari kryetari për ngecjet e kompanisë, cilat janë rekomandimet që ia ka dhënë biznesit. Ne nuk jemi kundër biznesit, jemi me i dhënë afat ende, por ne si KK duhet me ditur ku kanë ngecur kompania, edhe sa afat kohor i duhen se duhet me ia dhënë, por ju në këtë rast i keni neglizhuar këto raporte, e keni dërguar një komision në vendngjarje i cili komision nuk ka sjellë asgjë, përpos foto. Këtu inspektimi nuk është bërë, ju e keni sjellë inspektimin e vitit 2023- raportin e vitit 2023, ndërsa për vitin 2024 janë sjellë vetëm foto, për të gjitha kompanitë njëjtë.

Kryesuesi i Kuvendit: Çështja që po thoni se duhet trajtuar një nga një, janë trajtuar një nga një, por unë kërkoja nga ju që në debat t’i trajtojmë si të përbashkëta, se ekzekutivi i ka sjellë të veçanta.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Sa i përket raportimeve, është raportuar edhe vjet edhe sivjet brenda afatit të përcaktuar kohor. Çështja që po thoni se raporti është i mangët, unë jam konsultuar me komisionin, ata me kanë thënë se raportin e kanë anëtarët e KK, ne i kemi paraqitur vetëm ndryshimet që janë pas atij raporti, se me paraqitur krejt gjendjen, materiali bëhet voluminoz 200 faqe. Ndryshimet nga 6 mujori janë edhe me foto, që edhe mua me janë dukur korrekt me i paraqitur vetëm ndryshimet, me pasur edhe me lehtë anëtarët e KK se për çka po diskutohet. Të metat, aty ku janë bërë shkelje, unë kam dhënë rekomandime në KK dhe ua kemi marrë të drejtën e shfrytëzimit dy kompanive. Me shikuar bash hollësisht, asnjë bash ka kërkuar nuk i plotësojnë, por duhet me pas mirëkuptim me i tejkaluar, se ne mundemi me i mbyllur krejt, dhe me thënë kryetari e respektoj ligjin në përpikëri, por i mbylli të gjitha bizneset. Ne njëfarë forme iu kemi dhënë mundësinë me mirëkuptim, për një zhvillim me të mirë ekonomik. Kjo ka qenë arsyeja, se po e dimë situatën që jemi, dita ditës po largohen qytetarët, shumica nuk munden me gjetur punëtorë, kanë lëvizë disa kompani duke iu bërë presion, jo në masën që duhet, por jemi duke u munduar në formën me të mirë të mundshme me iu dhënë vullnet që me mbërri aty ku synojmë, aty ku e kemi qëllimin e përbashkët, përndryshe nuk e kemi problem me iu sjellë herëve tjera raporte me shumë faqe, por materiali bëhet i shumë. Pajtohem që ka mangësi nga kompanitë, por siç e theksova, jemi duke u munduar mos me ardhur në situatën sikurse për dy kompanitë e mëhershme.

z. Agim Mani: Qëllimi im nuk është me i mbyllë bizneset, bizneset i ndihmon duke i mbikëqyrë, që mos me na ndodhë ajo që e potencove me herët. Po të ishin mbikëqyrë ato kompani me herët për realizimin e planit qysh e kanë pasur, ishin sot aktive, por nëse ju i lejoni me punuar në këtë formë pa mbikëqyrje, në fund detyrohesh me ia mbyllë biznesin, ajo është formë me e keqe. Është me mirë në start me i marrë veprimet, se komisioni kur shkon në vendngjarje, në bazë të raportit, i nxitë me punuar me shumë. Mirë është me shkuar komisioni, se ne duhet me i ruajtur bizneset duke shkuar komisioni, duke iu ndihmuar, duke i shikuar rekomandimet se çka mundemi ne me iu ndihmuar, në këtë formë i mbrojmë bizneset.

z. Bashkim Luma: Kryetari e përmendi se është problem me gjetur punëtorë bizneset, por puna e punësimit është faza e fundit e një biznesi. Problemet kyçe po ndodhin në strat, realizimi i planit dinamik, krijimin e kushteve për punë, fazat e para nuk po realizohen. Komisioni po i mbikëqyrë dhe po jep raporte në çdo 6 muaj, është dashur edhe me herët, se dhënia në shfrytëzim e pronave komunale ka ndodhë me herët 2019.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: E vërtetë Bashkim, por ka qenë kohë pandemie.

Kryesuesi i Kuvendit: Një kohë pandemia, pastaj inflacioni. Nëse keni pak kontakte me bizneset, e shihni se në çfarë gjendje janë bizneset. Raportet i kemi, janë dhënë ato që është punuar nga koha e raportimit të kaluar, ka shumë procedura burokratike, sidomos për lejet energjetike nga KEK.

z. Agim Mani: Ka prona që janë dhënë në shfrytëzim në vitin 2023 në Koxhaj, për të cilat nuk keni sjellë raporte në KK, që janë në fazën fillestare, ku brenda 2 viteve është dashur me realizuar bazamentin, ndërkaq ajo kompani vetëm dy kamion zhavorr e ka shtruar.

Kryesuesi i Kuvendit: Ia kanë ndalë punën, se nuk ka pasur lejen energjetike, në bazë të informatave nga jashtë, se ai ka aplikuar, por ende nuk e ka marrë lejen e ndërtimit.

z. Agim Mani: Pavarësisht asaj, ne duhet me u informuar si KK.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Nuk e thashë Agim se nuk kemi të meta ne, por çka me bërë kur që 17 muaj nuk ka marrë leje energjetike. Kompania e ka paraparë realizimin e planit, por nuk ka marrë leje energjetike. Çka me i bërë ne, a me ia ndalë punën?

z. Agim Mani: Është dashur me dërguar një komision dhe ai komision me ardhur me na informuar neve se ku është problemi. Ju po thoni se është ky problem, por ne nuk e dimë.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Kompania për konservimin e turshive, ende nuk e ka marrë lejen energjetike, ndërkaq kjo kompani me seli në Tetovë është shumë serioze, me shumë punëtores. Qysh mundesh me thënë se nuk është serioze ajo kompani. Unë po të themi se nuk është e meta vetëm në komunë, se punët janë të ndërlidhura, secili nga një pengesë, kompania nuk mundet me qenë aktive. A e formojmë një komision me qenë në terren kurdo me juve?

z. Agim Mani: Ne duhet me qenë për çdo gjë të informuar, qytetarët duhet me ditur. Ka pasur interes në të njëjtin lokacion, operatorët kanë shprehur interes me investuar edhe me shumë, por nuk ia keni dhënë.

znj. Kadrije Lika Troni: Nëse duhet me pasur një leje energjetike, ju duhet me pasur një koncept.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Nuk na pyesin hiq, kanë mbetur në asfalt që 1 vjet trafo të banimi social, tani e kanë rregulluar, i kemi dërguar shkresa.

z. Qamil Stagova: Kompania tani e ka marrë lejen, 6 muaj nga kjo kohë kalojnë shpejt, dhe iu informojmë.

z. Agim Çaka: Këto raporte i kemi diskutuar në një mbledhje të KK. Qëllimi i diskutimit të atyre raporteve ka qenë, që ne me pa dinamikën e punës së atyre ofertuesve. Ne i kemi dhënë në atë mbledhje të gjitha vërejtjet tona. Tani kur na vjen ky raport, qëllimi është se nga vërejtjet të cilat i kemi dhënë në raportet e kaluara, çka është bërë brenda kësaj periudhe. Sipas asaj që shihet, gati se të gjitha raportet kryesisht konstatimi është gati si shabllon. Thotë se kanë filluar me përmbushur zotimet, e nuk përcakton se kush sa ka punuar, nuk përcaktohet me përqindje kush sa i ka përmbushur zotimet në realizim të punëve dhe parashikimeve që i ka ofertuesi, p.sh. Një kompani ka përmbushur 20%, tjetri 50%, tjetri 70% dhe ne automatikisht e bëjmë dallimin në mes të njërit ofertues me tjetrit në përmbushje të kontratës. Bile ka raport që shënohet se ka filluar me i përmbushur, mendoj se duhet me qenë me të definuar aspekti i përmbushjes se zotimeve.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Agim, po t'i marrësh 3-4 shembuj, ajo e fabrikës ka filluar dhe shtuar numrin e punëtorëve profileve të metalit dhe ka filluar eksportin. Të X- PLAST, ka hapë rrobaqepësinë që ka pasur me i marrë 30 punëtorë, 7 punëtorë i ka për momentin. Të përpunimi i drurit, e ka rritur numrin e punëtorëve, Ky është dallimi që është lehtë i kuptueshëm, jo me përqindje, se është problem, që për ne është inkurajuese që kanë filluar me lëvizë.

z. Agim Çaka: E kemi pa punën e tyre në terren, por bash për atë e theksova me bërë dallimin se cila kompani ka përmbushur pjesërisht kontratën, sikur të kjo që ka shtruar vetëm 2 kamion zhavorr.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Kjo është tjetër Agim. Kjo kompani ende nuk i ka plotësuar kriteret me marrë lejen, se është leja energjetike etj. Për me i përmbushur, për me kërkuar pastaj lejen ndërtimore.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, konstatoj se Kuvendi i Komunës

NJOFTOHET

Me raportet për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënie në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, për ofertuesit ekonomik si vijon:

8. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “MUJA“ OP/Lënda: 01Nr. 104/02-31123//24;
9. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “JLG CONSTRUCTION” SHPK/Lënda: 01Nr. 104/02-31126/24;
10. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.P “X- PLAST”/Lënda: 01Nr. 104/02-31125/24;
11. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “NTP GREN PRODUCT”/Lënda: 01Nr. 104/02-31127/24;
12. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “XHEMILE VISHI.B.I”/Lënda: 01Nr. 104/02-31121/24;
13. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.SH.T ”LYPETENI”/Lënda: 01Nr.-104/02-31122/24;
14. Raport i DUKMM për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik Fatmir Gashi B.I./Lënda: 01Nr. 104/02-31124/24.

Në fund, Kryesuesi i Kuvendit Kemal Mursel, uroj edhe një herë për festat e fund vitit, e njoftoj KK se Kryetari i Komunës ka vendosur për një drekë pune, por këtë herë dreka do të jetë bashkërisht në me të gjithë punëtorët e komunës. Me datë 27 dhjetor jeni të ftuar në drekën e punës të restorant “Beni” në ora 19:00. Jeni të mirëseardhur!

Mbledhja i përfundoj punimet në ora 13:30. Deri në fund të mbledhjes qëndruan 26 anëtarë, ndërkaq me herët ka shkuar nga mbledhja Raif Kasa.

Procesmbajtës
Makfire Malsiu

Kryesues i Kuvendit
Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal of Kaçanik

01Nr. 060/01-1154/25
Kaçanik, 15.01.2025

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **I (parë)** e jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës Kaçanik për vitin 2025 (Legjislatura e shtatë), mbajtur me 15.01.2025. Mbledhja u mbajt në katin e tretë të objektit të komunës, në sallën e kuvendit, në ora 11:00.

Nga përbërja e përgjithshme e Kuvendit të Komunës prej 27 anëtarëve, pjesëmarrës në mbledhje ishin 15 anëtarë. Në mbledhje munguan pa arsye 12 anëtarë: Agim Mani, Kadrije Lika-Troni, Burim Shehu, Naim Beça, Raif Kasa, Ernesta Krasniqi, Bashkim Luma, Arta Avdiu, Besnik Salihu, Betim Shala, Arlinda Rakoci-Raka, Agim Çaka.

Nga Ekzekutivit i Komunës, në mbledhje morën pjesë: Kryetari i Komunës-Besim Ilazi, Nënkryetari i Komunës-Sabedin Vishi, Drejtorët e drejtorive: Bahri Selimi-DBF, Qamil Stagova-DUKMM, Ramadush Osmani-DSHPE, Dardana Tafili-Dauti-DAP, ndërkaq nga zyrtarët në kuadër të detyrave të punës: Festim Neziraj, Makfire Malsiu.

Nga strukturat vendore mbledhja monitorohet përmes Teleprezencës nga Vjosa Ahmetaj-zyrtare në MAPL. Mbledhja ka transmetim të drejtpërdrejtë.

Mbledhjen e kryesoj, Kemal Murseli- Kryesues i Kuvendit
Procesmbajtës, Makfire Malsiu - Zyrtare e lartë për punë të KK.

Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli: Të nderuar pjesëmarrës, së pari iu përshëndes të gjithëve, iu dëshiroj mirëseardhje, konstatoj kuorumin, 15 janë prezentë, kushte pune me u mbajt mbledhja ka, e hapi mbledhjen e I (parë) të jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës, data 15.01.2025, me këtë:

REND PUNE

1.Kërkesa e MFPT për Rishqyrtimi i Vendimit të KK 01Nr. 060/01-28018/24 të datës 29.11.2024, për caktimin e shkallëve tatimore progresive në pronën e paluajtshme për vitin 2025.

Rendin e punës e shtroj në votim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 15. Në sajë të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës

Aprovoj

Rendin e punës prej 1 pike.

Kalojmë në shqyrtimin e pikës:

1.Kërkesa e MFPT për Rishqyrtimi i Vendimit të KK 01Nr. 060/01-28018/24 të datës 29.11.2024, për caktimin e shkallëve tatimore progresive në pronën e paluajtshme për vitin 2025.

Kryesuesi i Kuvendit: Siç e dini edhe ju, në muajin nëntor i kemi aprovuar normat tatimore progresive sipas ligjit të ri të cilin e ka hartuar qeveria dhe e ka miratuar Kuvendi i Kosovës. Në afatin ligjor vendimi është dërguar në MAPL, ndërkaq MAPL e ka përcjellë në MEFT për shqyrtim të ligjshmërisë. Ministria nuk ka kthyer përgjigje brenda afatit të përcaktuar ligjor. Me 8 janar është kthyer përgjigje, pas 1 muaji e 8 ditë me vonesë dhe kanë kërkuar me rishqyrtuar vendimin, pasi qeveria ka vendosur me një nen të veçantë që të prolongoj mbledhjen e taksës progresive, që ato norma tatimore mos të vlejnjë për vitin 2025, por të vlejnjë për vitin 2026. Ne, lëndën e kemi proceduar për KK, pavarësisht se është jashtë afatit ligjor, se mos rishqyrtimi i vendimeve po ndikon në grantin e performancës së komunës. Materialin e keni marrë, drejtori është këtu, e hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Shfrytëzoj rastin se pari t'iu uroj vitin e Ri 2025, na shkoftë mbarë të gjithëve. Do të ishte me mirë fillimisht të jep sqarime drejtori i DBF.

z. Bahri Selimi: Shumë saktë e përmendi kryesuesi, sipas ligjit të tatimit në pronë, ne kemi vepruar shumë drejtë. Me 29.11.2024 është miratuar vendimi për tatimin e normave progresive, të cilat norma i kemi ulur në minimum për të gjitha kategoritë, pronave bujqësore, rezidenciale, komerciale, përkundër që të hyrat vetjake komunale ulën. Është prolonguar nga ministria neni 35 i ligjit bazik, dhe mbi bazën e kësaj, ministria krejt me vonesë vepron për me kthyer lëndën në rishqyrtim. Vendimi është marrë me 29.11.2024, me 30.12.2024 e ka shqyrtuar ministria përkatëse dhe e ka kthyer prapa. Ndërkaq, Zyra e Kuvendit të Komunës, iu ka shkruar në email se sipas nenit 81.4 të Ligjit për Vetëqeverisje lokale, afati ligjor për shqyrtimin e ligjshmërisë është 15 ditëve. Ata e kanë marrë vendimin 1 muaj pas afatit ligjor dhe njoftimin e kanë dërguar 8 ditë pas marrjes së vendimit, dm.th. 1 muaj e 9 ditë. Me plotë të drejtë komuna e ka publikuar vendimin dhe vendimi ka hyrë në fuqi. Pos kësaj, ne kemi marrë një njoftim nga departamenti ligjor- Departamenti i Tatimit në Pronë, i cili është në kuadër të MEFT, ku thotë se të gjitha komunat që kanë nxjerrë vendim për caktimin e normave progresive tatimore, para datës 30 nëntor 2024, mund të nxjerrin sërish vendim për caktimin e normës tatimore, sikurse vendimi për caktimin e normave tatimore për vitin 2024. Për mos me iu ardhur fatura qytetarëve me norma të vjetra, apo me të larta, me qëllim që normat tatimore të shkojnë me 0,10% e jo qysh i kemi caktuar me vendimin e miratuar për caktimin e shkallëve tatimore progresive. Kërkoj mirëkuptim që iu thirrëm në këtë seancë, por ministria na e ka kthyer vendimin në rishqyrtim dhe ne po detyrohemi me rishqyrtuar, që faturat për vitin 2025 me ardhur qytetarëve me norma tatimore të ulëta të përcaktuara si në Propozim Vendim.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, atëherë Propozim Vendimin e shtroj në votim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Prezentë 15. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për caktimin e normave tatimore për tatimin në pronën e paluajtshme për vitin 2025 / Lënda: 01Nr. 104/02-974/25.

Me këtë Vendim, Shfuqizohet Vendimi i Kuvendit të Komunës 01Nr. 060/01-28018/24 i datës 29.11.2024 për caktimin e shkallëve tatimore progresive në pronën e paluajtshme për vitin 2025.

Mbledhja i përfundoj punimet në ora 11:17. Nga 27 anëtarë sa ka KK, prezentë në këtë mbledhje ishin 15 anëtarë të cilët qëndruan në mbledhje deri në fund. Në mbledhje munguan pa arsye 12 anëtarë të KK.

Procesmbajtës
Makfire Malsiu

Kryesues i Kuvendit
Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPSTINA KAÇANIK



1	Data	17.01.2025	Vendi	Kaçanik
	Nj. org.		Numri	Shiro. e
	01-104/02-1746/25			

Plani i punës së ekzekutivit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2025

Hartoi: Zyra e Kryetarit

Shqyrton dhe miraton: Kuvendi i Komunës

Kaçanik, 2025

1. Misioni

“Ofrimi i mbështetjes për të gjithë qytetarët, investimet kapitale dhe shërbimet administrative të përditshme duke siguruar koordinim dhe bashkëpunim midis Ministrive, Komunës, Drejtorive, Zyrave, Shoqërisë Civile dhe Partnerëve tjerë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase ndaj qytetarëve të Kaçanikut”.

2. Vizioni

“Përsosmëri në ofrimin e shërbimeve, përfshirjen e qytetarëve, barazinë, llogaridhënien, qëndrueshmërinë, punën në grup, transparencën, sigurinë në punë dhe respektin e ndërsjellë”.

Ekzekutivi i Komunës, duke u bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe aktet e tjera ligjore, ka hartuar Planin e Punës për vitin 2025 me qëllim të përmbushjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Në këtë plan janë paraparë të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen gjatë vitit 2025, të cilat aktivitete janë bashkërenduar në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës.

Ekzekutivi i komunës, aktivitetin e vet e zhvillon përmes 9 drejtorive komunale dhe njësisë e zyrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me zyrën e kryetarit të komunës:

- **Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**
- **Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale**
- **Drejtoria e Arsimit**
- **Drejtoria për Buxhet dhe Financa**
- **Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit**
- **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës**
- **Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë**
- **Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit**
- **Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit**

- **Zyra e Personelit**
- **Zyra e Prokurimit**
- **Zyra për Teknologji Informative**
- **Zyra për Barazi Gjinore**
- **Zyra për Komunitete dhe Kthim**
- **Zyra Ligjore**
- **Zyra e Inspektoratit**

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2024 do të fokusohet në këto aktivitete kyçe:

Vazhdim i efikasitetit dhe cilësisë në punë

Vazhdim i ushtrimit të përgjegjësiave dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës dhe në pajtueshmëri me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e Punës.

Rregullimi i infrastrukturës shkollore dhe shëndetësore

Ngritja e cilësisë në arsim dhe shërbimeve shëndetësore

Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik

Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm

Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve

Përkushtim i shtuar në plotësimin e nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësiave nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve

Thellimi i transparencës dhe llogaridhënia

Bashkëpunim ndërkomunal

Bashkëpunim i ngushtë me nivelet qendrore

Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës

Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare

Bashkëpunimi me organizata joqeveritare lokale dhe qendrore

Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme si përvjetorët e betejave, Ditës së Çlirimit të Komunës, Ditës së dëshmorëve, Përvjetorit të Pavarësisë, aktivitete rinore etj.

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	
	Koha	Vendi			
Misioni i Drejtorisë të Administratës së Përgjithshme është forcimi i imazhit në ofrimin e shërbimeve komunale në Qendër dhe implementimi i vazhdueshëm i inovacioneve teknologjike në shërbim të zyrtarëve publik që rritin ndjeshëm efikasitetin e tyre ndaj kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve.					
1. Ofrimi i shërbimeve në Qendër.					
1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
1.2 Informimi i drejtë dhe i saktë si dhe aplikimi i shërbimit “One Stop Shop”	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbim efikas dhe ulje e vonesave nëpër sportele të palëve	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2. Ngritja e efikasitetit në Qendër.					
2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që i'u drejtohen Administratës Komunale dhe Kuvendit Komunal.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtoritë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve palëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	

2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Rritje e besueshmërisë të qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.3 Përdorimi i sistemit të pritjes dhe menaxhimin e radhës në sportele	Janar - dhjetor 2025.	Komunë.	Eliminimi i pritjeve të gjata për shërbime komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
3. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile					
3.1 Përcjelljen e punës dhe të aktivitetëve të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të vendit.	Punë më efektive dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
3.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministrinë përkatëse siç janë: MPB, MAP, MAPL si dhe departamenteve që operojnë në këto ministri.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Bashkëpunim të mirë me ministrinë për mendura e sidomos me MAPL konkretisht me departamentin e TI lidhur me përmirësimin e programimeve në Gjendjen Civile.	MPB, MAP, MAPL	
3.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	
4. Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja					
4.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Do të zbatohet të gjitha ligjet dhe udhëzimet administrative që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	

4.2 Vizita më të shpeshta në teren në Zyrat e Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Koordinimi të jetë më i mirë dhe zbatimi i dispozitave ligjore të jetë më i lehtë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
4.3 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve					
5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistem të Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5.2 Lëshuarjen e Certifikatave-dokumenteve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Lëshimi i të gjitha dokumenteve që janë në mandat dhe në kompetencë në afat sa më shkurtë dhe me fleksibilitet.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5.3 Marrja e vendimeve të ndryshme.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimit, ndryshimet etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Mirëmbajtjen e akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

6. Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile				
6.1 Zbatimi i sistemit të unifikuar të gjendjes civile.	Janar – dhjetor 2025.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Aplikimin e sistemit të unifikuar të gjendjes civile në të gjitha zyret e gjendjes civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.
7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë				
7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës dhe furnizim me kohë me material hargjues administrativ.	Janar - dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.
7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyre e Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

8. Koordinimin dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal				
8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Arkivi i Kosovës.
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët si dhe arkivimi elektronik i lëndëve.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

9. Bashkërendimi i punës me njësinë e përkthimit				
9.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Plotësimi i kriterëve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.
10. Organizimin e punës në sektorin teknik				
10.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.
10.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Pamje më e mirë nga jashtë. Lirimi i hapësirës në depo.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.
10.3 Sigurimin e gjeneratorëve.	Janar - dhjetor 2025.	Komunë.	Mos ndërprerje e vazhdimësisë së punës si mungesë e energjisë elektrike.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.

11. Organizimin e punës në sektorin e logjistikës				
11.2 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave për të gjithë sektorët.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime, fujta në sistemin e faturimit etj.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.
11.3 Qasja në freebalance – përpunimi i faturave për të gjithë sektorët e komunës.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.
11.4 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime efikase dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.

11.5 Qasja në sistemin e e -pasurisë.	Janar-dhjetor 2025.	Komunë.	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12. Takimet me këshillat lokal					
12.1 Organizimi i takimeve me kryetarët e këshillave lokal .	Janar - dhjetor 2025.	Komunë. Teren.	Takime të rregullta me këshillat lokal sipas Udhëzimit Administrativ NR.02/2019 për Organizimin , Funksionimin dhe Bashkëpunimin e komunave me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme. Drejtoritë tjera.	

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

PLANIFIKIMI DHE IMPLEMENTIMI I PLANIT TË PUNËS SË QENDRËS PËR PUNË SOCIALE NË KAÇANIK PËR VITIN 2025

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
I. ASISTENCA SOCIALE						
1. Përkrahja financiare familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, të cilat i plotësojnë kriteret dhe kushtet që i parashihet Ligji i për Skemen e Ndihmave sociale me nr. 2003/15 zbatimi në përpikëri i dhe udhëzimit administrativ me nr. 08/210	Identifikim dhe përzgjedhja e familjeve të varëfura nga nënpunësit sociale në QpS Kaçanik	I përhershëm	BKK	MPMS, DMS DSHMS, QPS-së KOMUNA	Fokusimi në grupet e cenuara duke i eliminuar të gjitha familjet e papërzgjedhshme në SNS-së du ke minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë	Mungesa e ndihmave momentale
2. Monitorimi i zyrtarëve dhe shrytëzuesve të SNS-së duke i kontrolluar dhe inspektuar edhe në teren nga komisioni i autorizuar nga QPS-ja	Mbikqyrja dhe respektimi i afatit ligjor për rastet që kanë kërkuar asistencë sociale, si dhe monitorimi më i mirë i rasteve sociale	I përhershëm	BKK	Drejtori, Udh. SAS-it, nënpunësit e SAS-it dhe shërbimi administrativ	Azhuriteti më i mirë i kërkesave të palëve , respektimi i afateve ligjore	
3. Bashkëpunimi me organet lokale, komunitetin, institucionet tjera relevante , OJQ-ët lokale , ndërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Do të ketë iniciativa nga ana e jonë për takime në nivel komunal, me OJQ-ët dhe donatorët e ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë rasteve të rënda sociale	I përhershëm	BKK	Drejtori, udh. i SAS-it, institucionet relevante OJQ-ët donatorët eij.	Ofrimi i ndihmave nga të gjithë do të ndikoj në minimizimin e varfërisë së skajshme	Pjesmaria e faktorëve relevant

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
II. SHËRBIME SOCIALE	Monitorimi dhe mentorimi lidhur me zbatueshmërinë e ligjeve dhe udhëzimeve administrative.	Nuk dihet	BKK	DSHMS, DPSF Drejtori i QPS USHS Zyrtarët shërbimeve sociale	Ofrimi i shërbimeve më të avancuara konform ligjit dhe konventave ndërkombëtoare	
1. Zbatimi i të gjitha ligjeve , rregulloreve si dhe të udhëzimeve administrative, do të jetë objektiv i QPS-së						
2. Mbrojtja e fëmijëve	1 Bashkimi familjar Edhe gjatë këtij viti do të bashkimi familjar për fëmijët e braktisur, natyrisht aty ku ka mundësi , ndërsa aty ku nuk egziston mundësia do të aplikohet format tjera të mbrojtjes	I përhershëm	BKK	DSHMS, DPSF QPS-së, OJQ-ët e ndryshme etj.	Mbrojtja më e mirë e fëmijëve të braktisur	Ndikimi rrethit se dhe përkrahja e familjeve të rasteve të tilla
	2. Srehimi Familjar Rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore do të strehohen tek të afërmit, ku për një numër të tyre do të sigurohen pagesa mujore prej 100 €, Po ashtu për raste e fëmijëve të braktisur dhe keqëtrajtuar do të jetë prioritet. Të gjithëve do ti sigurohen strehimin familjar për një fëmijë pagesa mujore nga prej 150 €.	I përhershëm	BKK	DPSF<DSHMS, QPS Familjet strhuese	Ofrimi i shërbimeve më të mira dhe ngrohtësia familjare për fëmijët	Familjet strehuese hezitojnë të marrin fëmijë

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	3. Birësimi (Adoptimi) QPS-ja lidhur me këtë kategori do të respektoj ligjet dhe udhëzimet në fuqi, Konventat ndërkombëtare etj. Detyrë permanente e zyrtarëve të SHS do të jetë gjetja e familjeve për birësimbrenda Kosovës, Pra vetëm atëherë kur shterren këto mundësi dhe kur do të jetë në interes të fëmijut do të bëhet adoptimi jashtë vendit me pëlqimin e Panelit të DPSF-së për adoptim.	I përhershëm	BKK	Shërbimi social DPSF Familijet adoptuese	Zgjedhja e familjes sa më të përshtatshme do të jetë motoja e jonë.	
	4. Kujdestaria Institucioni i kujdestarisë do të aplikohet konform ligjit në fuqi. Për fëmijët që për arsye të ndryshme kanë mbetur pa përkujdesje, do të bëhet përpjekje që për kujdestar të caktohen të afërmit e fëmijut.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHMS Kujdestari Ligjor etj.	Një përkujdesje më e mirë për fëmijun pa përkujdesje.	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	5. Mbrojtja e dekuentëve të mitur Konform ligjit penal për të mitur QPS-ja do të qaset kësaj kategorie të të miturëve. Do të kemi një bashkëpunim me shërbimin sprovues.	I përhershëm	BKK	QPS, Shërbimi social, SHPK, Gjykatat	Përmirësimi i sjelljeve të të miturëve si dhe rritje e rritjeve në shoqëri	
	6. Fëmijët e rrezikuar dhe abuzuar Shërbimi social do të ketë kujdes të veçantë për këtë kategori të fëmijëve, do të ketë bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante.	I përhershëm	BKK	QPS, Shërbimi sprovues, SHPK, gjykatat, shkollat etj.	Rritje e rritjeve në shoqëri	
	7. Mbrojtja e fëmijëve të prindërve të shkurorizuar QPS-ja si organ i kujdestarisë edhe gjatë këtij viti do ta përbush obligimin ligjor për mbrojtjen e fëmijëve me të cilët prindërit e tyre në proces të shkurorizimit si dhe me ata prindër që kanë probleme bashkëshortore.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS, SHPK, Gjykatat, Strehimoret etj.	Mbajtja e kontakteve të rregulltë të fëmijëve me prindër që janë shkurorizuar	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	8. Mbrojtja e fëmijëve me nevojë të veçanta Identifikimi i fëmijëve me nevojë me paafësi të përhershme me pagesë 120 euro	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS Komisioni mjekësor Qendra e shëndet mental, OJQ-ët etj.	Për kategori do të ketë rezultate të mbarështetë nga komisioni mjekësor	
	9. Mbrojtja e personave të moshuar pa përkujdesje. Edhe pse kjo kategori në komunën tonë nuk është dukuri, e shpesht shërbimi social do t'iu dal në ndihmë të gjithëve konform kritereve për strehim institucional.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHM Divizioni i institucioneve familjet etj.	Trajtimi i barabartë i kësaj kategorie	
3. Mbrojtja e të rriturëve	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë për riintegrimin e tyre.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHM Divizioni i institucioneve familjet etj.	Do të ketë një përkujdesje më e mirë për këtë kategori.	
4. Dhuna në Familje	Kjo kategori do të ketë prioritet edhe në këtë vit. Do të respektohen ligjet dhe rregulloret në fuqi. Për një efikasitet më të mirë, do të organizohen trajnime për personel	I përhershëm	BKK	QPS, SHPK Mbrojtësi i viktimave, Gjykatat Strehmoret OJQ-ët	Presim zvogëlim të kësaj dukurie	Mungesa e strehimoreve të përkohshme për këtë kategori.

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI KOHOR	KOSTOJA FINANCIARE	PËRGJEGJËSIA	REZULTATET	VËSHTËRSIT
5. Trafikim i qenleve njerëzore	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroi ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS, SHPK, IOM, Gjykatat Strehimore etj. Prokuroria	Rilindimi i rasteve të tilla në shoqëri	
III. SHERBIMI FINANCIAR						
1. Përcjellja e gjendjes financiare, si dhe kryerja e të gjitha pagesat për QPS-ën	Do të bëhet përpjekje maksimale që shpenzimet të jenë sa më të vogla	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS financiar etj.	Shpresojm në përmbushjen e nevojave të QPS-ës	
2. Shfrytëzimi racional i mjeteve në bazë të alokimeve të lejuara	Do të shfrytëzohen mjetet të cilat	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS	Përmirësimi i kushteve të	

Aktivitetit i planifikuar	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Funkcionimi i shërbimeve primare shëndetësore				
1. Respektimi i orarit të punës dhe dicitolina në punë. 2. Ti kushtohet rëndësi mbajtjes se higjienës ne te gjitha objektet shëndetësore. 3. Te sigurohet qe puna te jete efektive, si dhe bashkëpunimi kolegjial te jete ne nivel dhe qe do të ishte ne interes te pacientit.	Janar–Dhjetor 2025	DSHM S, QKMF , QMF, AMF		Kryetari i Komunës, DSHMS-ja, Ministria e Shëndetësisë.
4.Të vazhdohet me aktivitetet zhvillimit te vazhdueshem profesional për mjekë dhe infermiere.	Janar –Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF	Efikasitet në shërbime shëndetësore	DSHMS Ministria e Shëndetësisë ,OIQ

5. Te vazhdohet me parandalimin e semundjeve permes skринingut.				
6. Projekti per vetedijesimin e te rinjeve per semundjen e Hiv-Aids-it, si dhe ruajtjen nga semundjet seksualisht transmissive.				
7. Funksionalizimi i sistemit informativ shëndetësor në terren (QMF dhe AMF)	Janar-Dhjetor 2025			QKMF, DSHMS, Ministria e Shëndetësisë
8. Vazhdimi i keshillimit me nena, gra shtatezëna, si dhe gra te reja lidhur me te gjitha aspektet e shendetit riproduktiv si dhe planifikimin familjar.				
9. Trajnimi i stafit per emergjencat mjekesore nga eksperte te Mjekesise emergjente,	Janar – Dhjetor 2025	QKMF, QMF, AMF		QKMF
10. Te behet edukimi i pacienteve lidhur me ndryshimin e stilit te jetes sic janë :obesiteti, duhani drogat, aktivitetet fizike me çka do të behej parandalimi i shume				

sëmundjeve që mund ta rrezikojnë seriozisht shëndetin.				
11. Te thellohet bashkëpunimi me komunat tjera , ne mënyrë që te behet shkëmbimi i përvojave.				
13. Mundësia e lidhjes se kontratës së veçantë me specialiste të lemive te ndryshme, që i mungojnë QKMF-se që se paku 1 deri 2 here ne jave te vijjnë në QKMF dhe atë me te vetmin qellim që këto shërbime ti ofrohen qytetareve .	Janar – Dhjetor 2025	QKMF	Kujdese stabile shëndetësore	DSHMS, QKMF
14. Mbulimi i terrenit me mjeke dhe funksionimi i rregullt i QMF-ve dhe AMF-ve.				
15. Kodi veshjes per personel shendetesor ,si dhe stafin tjeter ndihmes.				
16. Te vazhdohet kujdesi shtepijak per te semuret me cancer dhe pacientet e palevizshem.				

17. Te behet dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi i objekteve shendetesore, si dhe sipas mundësisë dezinfektimi, dezinfektimi i hapësirës ajrore të Komunës së Kaçanikut.				
18. Te vazhdohet me programin për vizita shtëpijake për nena dhe fëmijë nga moshë 0-3 vjeç.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF, QMF, AMF	Qëndrueshmëri në furnizim me barna esenciale	Drejtoria e Shëndetësisë Ministria e Shëndetësisë, UNICEF, AMC-ja, Qeveria e Luksemburgut.
19. Furnizimi me barna nga lista esenciale, si dhe intervenimi i komunes ne situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Shendetesise.				
20. Faza e tretë e bashkëpunimit QKMF-AQH, fillimi i punës së këshillimores për edukim shëndetësor për sëmundjet kronike për diabet, hipertension dhe astmë bronkiale.				

21.Vazhdimi i i vaksinimit te rregullt eshte i obliguar.				QKMF-DSHMS- Ministria Shendetesisë- AQH	
22.Respektimi i ligjit per duhanin.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF		Ministria e Shendetesisë ,Inspektorati shendetësor	
23.Vazhdimin e bashkepunimit me organizata qeveritare, joqeveritare te vendit dhe ndërkombëtare.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF	Ngritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria e Shendetesisë	
24.Te mbahen ligjerata neper shkolla me nxënës, për sëmundje te ndryshme, si dhe të bëhen kontrollat sistematike mjekësore për nxënës të shkollës fillore.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QF, AMF	Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse	Ministria e Shendetesisë DSHMS,IKSHP	
25.Te punohet sipas protokoleve dhe udhërrëfyesve klinik sipas Mjekësisë se bazuar ne dëshmi.	Janar – Dhjetor 2025	QKMF , QMF, AMF		Instituti kombëtar për Shendetësi Publike Inspektorati sanitar	

26. Klasat për nena dhe fëmijë të vazhdojnë aktivitetin e tyre	Janar- Dhjetor 2025		QKMF-DSHMS-MSH-AMC	
27. Mirembajtja e pajisjeve elektroenergjetike ne QKMF.	Janar- Dhjetor 2025			
28. Servisimi i rregullt dhe mirembajtja e autoambulancave dhe veturave tjera ne QKMF	Janar – Dhjetor 2025		QKMF-DSHMS	
29. Të vazhdohet me implementimin e projektit për zvogëlimin e përshkrimit të antibiotikëve në kujdesin primar shëndetësor.	Janar- Dhjetor 2025		QKMF-ICARS-MSH	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës
30. Dërgimi i mjekëve në specializim sipas UA 04/2020 për Kujdesin Primar Shëndetësor	Janar-Dhjetor 2025		KOMUNA KAÇANIK-MSH	

Drejtoria e Arsimit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1- Zbatimi i Strategjisë për Arsim 2022-2026				
1.1. Furnizimi me rrjet të internetit cilësor dhe shtimi i pajisjeve teknologjike të nevojshme	Janar – dhjetor 2025	Komunë dhe Shkollë	Organizimi i mësimit në kushte më të avansuara përmes ofrimit të shërbimeve digjitale në fushën e arsimit dhe rritja e përdorimit të teknologjisë digjitale në shkollë	Komunë – DKA - MAShTI
1.2. Pajisja e shkollave me Tabela interaktive/ të menqura	Qershor-nëntor 2025	Shkollë	Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe krijimi i kushteve më të mira për nxënie përmes teknologjisë digjitale dhe të avansuar. Tabela elektronike/të menqura zëvendëson video projektorin dhe dërrasën e zezë.	DKA – MAShTI dhe donatorë
1.3 Hartimi i Strategjisë Komunale për Arsim 2025-2028	Janar – nëntor 2025	Komunë-DKA	Strategjia komunale për arsim për periudhën 3 vjeçare, 2025-2028, siguron arsimim cilësor gjithëpërfshirës e të digjitalizuar, harmonizim i arsimit e aftësimit profesional në përputhje me tregun e punës dhe menaxhim efikas e cilësor në përputhje me standardet ndërkombëtare.	Komunë-DKA

2- Ngritja/Avancimi i cilësisë në arsim

2.1 Organizimi dhe struktura e sistemit arsimor; Arsimi para fillor (0), Fillor (1), Mesëm i ulët (2) dhe Mesëm i Lartë (3)	Janar – dhjetor 2025	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë e bazuar në kompetenca për nxënësit para fillor, shkollat fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta. Ngritja e kapaciteteve për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet shkollore dhe përgatitja e tyre për sfidat e jetës.	Shkollë-DKA-MASHTI
2.2. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit i bazuar në transparencë dhe llogaridhënie	Janar – dhjetor 2025	Komunë - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e sistemit efikas për vlerësimin e performancës së shkollës dhe fuqizimi i organeve shkollore. Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë. Avancimi i planifikimit zhvillimor në nivel shkolle dhe komune.	DKA – Shkollë, Inspektorët e Arsimit
2.3. Vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar-dhjetor 2025	Shkollë- DKA	Mbledhja, sistemimi, evidentimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti shkollor	Shkollë-DKA-MASHTI (Inspektorët e arsimit)
2.4. Vlerësimi i performancës mësimdhënëse	Janar-dhjetor 2025	Shkollë- DKA	Mësimdhënia dhe të nxënit e bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave Përzgjedhja e metodologjive të përqendruara në nxënësin duke iu përshatur atyre dhe rezultateve të të nxënit	Shkollë-MASHTI Shkollë-DKA
2.5. Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë dhe organizimi i trajnimeve për mësimdhënësit	Janar-dhjetor 2025	DKA-Shkollë	Arritja e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4.Shkenca të natyrës, 5.Shoqëria dhe Mjedisi, 6.Edukata fizike, sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënit për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shkathësi, qëndrime dhe vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.	Shkollë-DKA-MASHTI

2.6. Zbatimi i arsimit gjithëpërfshirës	Janar-dhjetor 2025	DKA- Shkollë	Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje të barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjë në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta	Shkollë- DKA dhe partnerë të tjerë
2.7. Përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta. Rritja e numrit të asistentëve në shkolla	Janar – dhjetor 2025	DKA - Shkollë	Krijimi i kushteve sa më të mira për këtë kategori fëmijësh, rritja e besimit dhe integritetit gradual të tyre në shoqëri dhe qasje e lirë e tyre në institucione shkollore Identifikimi i fëmijëve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal dhe angazhimi më i madh i asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta.	DKA – Shkollë dhe partner tjerë
2.8. Vetëvlerësimi	Janar – dhjetor 2025	Shkollë	Menaxhimi më i mirë i shkollave, krijimi i ambientit të sigurt për nxënësit, ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënje	DKA-Shkollë- Partnerë të tjerë
2.9. Orientimi në karrierë	Janar – dhjetor 2025	Qendra e karrierës SHMP Këshilltari karrierës për klasat 6-9	Informimi, këshillimi dhe orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prijet që do të krijojë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qëllim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	DKA-Shkollë- Partnerë të tjerë
3. Organizimi i aktiviteteve të lira				
3.1. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, regional dhe shtetëror	Janar – mars – prill - qershor 2025	Shkollë- Komuna tjera	Nxiti dhe motivimi i nxënësve dhe mësimdhënësve për punë dhe njëkohësisht thellimi i njohurive në fusha të ndryshme. Po ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në sistemin arsimor. Përkrahja, zbulimi dhe promovimi i talentëve të rinjë.	Shkollë-DKA- MASHTI
* Olimpiada e Matematikës – gara në				

nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi	Nëntor-dhjetor 2025	Shkollë-Gjimnazi "Skënderbeu"	
* Olimpiada e Fizikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi	Janar – Shkurt 2025	Shkollë-Gjimnazi "Skënderbeu"	
* Gara shkollore në 8 lëndë mësimore: Gjuhë Shqipe, Gjuhë angleze, Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, Gjeografi dhe Histori	Maj – Qershor 2025	Shkollë-Gjimnazi "Skënderbeu"	
3.2. Garat shkollore sportive	Shkurt - maj-qershor 2025	Objektet sportive brenda komune	Masovizimi dhe zhvillimi i aktiviteteve sportive me qëllim të ngritjes së cilësisë në sportet shkollore dhe njëkohësisht gërshtimi i përvojave sportive dhe vetëdijësimi, motivimi e inkurajimi për zhvillimin e sporteve dhe aktiviteteve të lira në përgjithësi
			DKA - Shoqata e Pedagogëve Kulturës Fizike

4. Testi i Arritshmërisë 2025 dhe Testi i Maturës 2025

4.1. Organizimi dhe mbajtja e Testit të Arritshmërisë 2025 për klasat e nënta (IX), Testit të maturës 2025 për nxënësit maturant (XII)	Prill - Maj-Qershor 2025 dhe afati i dytë gusht 2025	Shkollë -DKA	Nxënësit semimaturantë (Testi i Arritshmërisë) dhe maturant (Testi i maturës) njoftohen me procesin e mbajtjes së testit, respektivisht vlerësimi i arritjeve, njohurive, shkathërsive dhe aftësive të nxënësve të fituara gjatë shkollimit të tyre 9 vjeçar, përkatësisht 12 vjeçar, ndërkaq pritet që afër 90 % e dy grupmoshave të kalojnë testet.	DKA-MAShTI dhe shkollat
--	--	--------------	---	-------------------------

5. Funksionimi i Organeve të shkollës – Këshillat, Aktivitet, Ekipet etj.

5.1. Ngritja e kapaciteteve të organeve të shkollës si Këshilli Drejtues i Shkollës (KDSH), Drejtori/zëvendës drejtori i shkollës, Këshilli pedagogjik (Këshilli i arsimtarëve) Këshilli i Prindërve, Këshilli i nxënësve, Aktiveve Profesionale (AP), Ekiyeve për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM) në arsim etj.	Janar dhjetor 2025	Shkollë-DKA MAShTI	Promovimi i mësimdhënies të fokusuar në arritjen e kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të nxënësve, avansimin dhe zhvillimin e shkollës si dhe avansimin e të gjitha fushave të cilësisë, përmirësimin e mjedisit mësimor dhe kushteve të punës, arritjen e rezultateve në mësimdhënie e nxënie dhe përmirësimi i nivelit arsimor e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së nxënësve në shkollë	Shkollë-DKA-MAShTI dhe partnerë të tjerë
--	--------------------	--------------------	---	--

6. Parandalimi i dukurive negative në shkollë

6.1. Luftimi i dukurive negative	Janar – dhjetor 2025	Shkollë DKA	Ngritja e nivelit të informimit të nxënësve për dëmet që shkaktojnë përdorimi i duhanit, alkoolit, substancave narkotike e dukurive tjera negative. Vetëdijesim dhe emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.	DKA-Shkollë-Policia e Kosovës OJQ-të dhe partnerë të tjerë
----------------------------------	----------------------	-------------	--	--

7. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirave shkollore/ndërtimi i palestrave sportive, pajisja e tyre me mjete konkretizuese

7.1	Mirëmbajtja/ Renovimi i objekteve shkollore, përgatitja e tyre për zhvillimin normal të procesit mësimor,	Qershor Gusht 2025	Të gjitha shkollat	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komuna MASHTI dhe donatorë
7.2	Vazhdimi i ndërtimit të objektit të ri shkollor në Doganaj, vazhdimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU "Idriz Seferi" në Bob dhe fillimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU "Kadri Zeka" në Dubravë, ndërtimi i aneksit në IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" në Kaçanik, rregullimi i hapsirave shkollore në ShFMU "Dituria" në Strazhë, fillimi i ndërtimit të ShFMU "Emin Duraku" në Kaçanik, përfundimi i ndërtimit të çerdhes së filluar në Rekë, dhe fillimi i ndërtimit të çerdhes për fëmijë në Kaçanik të Vjetër.	Janar- dhjetor 2025	Doganaj , Bob, Dubravë , Kaçanik dhe Strazhë	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla, hapësirë e mjaftueshme. Krijimi i kushteve e mundësive për zhvillimin e aktiviteteve fizike e sportive, njëkohësisht promovimin e sportistëve të rinj	Komunë-MASHTI, MZHE
8.	Zbatimi i rekomandimit të MASH TI-it për strukturimin e shkollave		Kaçanik i Vjetër dhe Rekë		
8.1	Mbyllja e shkollës 4 klasësh në Provoli	Gusht 2025	Provoli	Sigurimi i transportit dhe transferimi i nxënësve nga paralelja e ndarë në Provoli në shkollën amë, në ShFMU "Kadri Zeka" në Dubravë	DKA-MASH TI

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

1.1. Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balance) për vitin fiskal 2025.	Janar 2025	Sektori i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	DBF- MFPT. THESARI
1.2. Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe i të hyrave, certifikuesi - për vitin fiskal 2025.	Janar-Shkurt 2025	Sektori i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DBF- MFPT. THESARI
1.3. Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit.	Janar-Mars 2025	Sektori i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DBF- MFPT. THESARI
1.4. Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2023. (Raporti i realizimit të buxhetit)	31 Janar 2025	Sektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i pasqyrave në MEF.	DBF
1.5. Përgatitja e rrjedhës së parash (Plan Cash-i) për të gjitha programet për vitin 2025.	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të planifikuara me BK për vitin 2015.	DBF, Ekzekutivi Komunal dhe MFPT- Departamenti i Thesarit
1.6. Bartja e bilanceve të pashpenzuara nga viti 2023 në vitin 2025.	Janar-Mars 2025	Sektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional i HVK-ve te vitit paraprak ne vitin vijues.	DBF
1.7. Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave veçjake për secilin tremujorë:	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të	DBF

(TM1,TM2,TM3,TM4 / 2025), si dhe Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi ne MF.			shpenzimeve dhe të hyrave vetjake dhe granteve.	
1.8 Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2026-2028 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2025.	Qershor-Shtator 2025	Sektori i buxhetit	Ngritja e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DBF- KRYETARI I KOMUNËS

1.9. Prezantimi i Qarkores 01/2025 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2026 dhe vlerësimet për vitet 2027-2028 konform qarkores finale 02/2025 nga MFPT.	Maj-Korrik 2025	Sektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive dhe futja e prioriteteve komunale sipas kufijve buxhetor.	DBF
1.10. Përgatitjet për rishikimin buxhetor si dhe propozimi për rishikimin buxhetorë 2025.	Maj-Qershor 2025	Sektori i buxhetit	Ripozicionimi i mjeteve të pashfrytëzuara gjate periudhës dhe orientimi tek ato kode me mungese të mjeteve apo shtim të kodeve të reja-projekteve.	DBF

1.11. Arkëtimi i të gjitha llojeve të pagesave në të gatshme, të realizuara përmes trezorit të Arkës së Administratës Komunale dhe nga programet e tjera buxhetore në nivel të Organizatës Buxhetore të Komunës	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i buxhetit	Mbajtja e evidencave të sakta ditore, mujore dhe vjetore të arkëtimeve sipas llojit të të hyrave, sistemimi dhe depozitimi i të gjitha arkëtimeve në bankat komerciale (përgatitja e raporteve ditore, mujore dhe vjetore), si dhe barazimi reciprok me drejtoritë të cilat krijojnë të hyra)	DBF
1.12. Mbajtja e evidencës së pagave, kalkulimi i pagave për gjithë punëtorët e Organizatës Buxhetore.	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i buxhetit	Mbajtja e evidencave dhe përcjellja e ndryshimeve dhe korrigjimeve për çdo muaj gjatë vitit 2025.	DBF, MPB – Departamenti i Pagesave dhe MF – Departamenti i Thesarit
1.13. Aplikimi i Petty Cashit.	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i buxhetit	Realizimi i pagesave të imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.	DBF dhe MFPT – Departamenti i Thesarit
2.1. Shtypja dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në prone për ngarkuesen e vitit 2025.	Janar-Shkurt 2025	Sektori i tatimit në prone	Njoftimi i tatimpaguesve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.	DBF - ZKTP
2.2. Anketimi, rianketimi i pronave.	Prill-Dhjetor 2025	Sektori i tatimit në prone	Rritja e të hyrave veçake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve	DBF - ZKTP
2.3. Shqyrtimi i Rregullores së Tatimit në Pronë për vitin 2024 në territorin e Komunës së Kaçanikut.	Nëntor-Dhjetor 2025	Sektori i tatimit në prone	Aplikimi i normave-tarifave të reja sipas zonave ekonomike.	DBF - ZKTP

2.4. Aplikimi i metodave – praktikave stimuluese ndaj tatimpaguesve, në veçanti aplikimi shpërblimeve përmes projekteve të komuniteteve të caktuara, të cilat realizojnë më së përafërti pagesën e tatimit karshi faturimit.	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes realizimit me te mire të inkasimit nga ky lloj tatimi dhe përmes ngritjes së përqindjes në realizim do të rritet edhe vlera e Donacioneve nga USAID-Projekti DEMOS	DBF - ZKTP
--	--------------------	----------------------------	--	------------

1. Përfundimi i procesit të miratimit të PZHK-se: - Kontrollimi i PZHK-së së Kaçanikut dhe marrja e marrja e Pëlqimit për hapjen e debatit përfundimtar publik, nga MMPHI-ja, për PZHK-në	Janar 2025 deri Qershor 2025-	Komuna MMPHI	Aprovimi i PZHK-se në Kuvend, fillimi i zbatimit të tij dhe krijimi i mundësisë për hartimin e Hartave Zonale.	Komuna (DUKMM, me drejtorite tjera dhe MMPHI.	Komuna
2. Shqyrtimi i vërejtjeve dhe propozimeve për PZHK-ne të dalura nga debati publik, nga ana e MMPHI-se dhe dhenja e pëlqimit nga ana e tyre për aprovimin e PZHK-se për Kaçanikun, për periudhën 2025-2032.					
3. Aprovimi përfundimtar i PZHK-së nga Kuvendi i Komunës					
4. Fillimi i procesit të hartimit të Hartave Zonale					
5. Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e Komunës së Kaçanikut.					

		Korrik – Dhjetor 2025		Fillimi i procesit të hartimit të Hartave Zonale	Komuna MMPHI			
		Tërë viti		Implementimi i projekteve te parapara me buxhet.	Komuna, MMPHI, Donatorë			
1.2. Mbrojtja e Mjedisit								
1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesave për Leje Mjedisore Komunale,	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	1. Aktvendimet të ndryshme për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, -ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale	Komuna , OIQ, Ambientalistë te rinj,	Komuna	Donatorë		

2. Vetëdijesimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, 4. Hartimi i planeve lokale dhe rregulloreve komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit. 5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore,		-Dhënia e informatave paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPMM, 2. Aktvendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndotjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj. 3. Vendosja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre.	KRPM “Pastërtia”,	
6. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut. 7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit, 8. Thirrje publike për organizimin e aktiviteteve të ndryshme sipas kalendarit mjedisor.		-Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit. -Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit, -Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas “Kalendarit mjedisor”, etj. 4. Takimet me MMPHI, KPMM dhe organet tjera		

				5. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digjitalizimi-formimi i hartave digjitale për vendndodhjet e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime, 6. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë, lumenj dhe përroska, -projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese,			
1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.							
Në bashkëpunim me Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik do të planifikohen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Komuna	Tërheqja e investitorëve të mundshëm nëpër zona turistike, Njoftimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.	Komuna,	Komuna		
1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale							

1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit.	Janar-Dhjetor 2025	Sektori i Urbanizimit	1. Paramasa dhe parallogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumatat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna	Qeveria
2. Mbikëqyrja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.						
1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.						
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave nëpër rrugët dhe ndërtesat kolektive të Komunës së Kaçanikut.	Janar-Prill 2025	DUKM M	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Komuna	Qeveria
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.						
Në bashkëpunim me Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport bëhet identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizimi i tyre për vënien nën mbrojtje ligjore.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Shënimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.	KOMUNA MMPH	Komuna MMPH.	Donatorë të ndryshëm
1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale						

Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale	Janar-Dhjetor 2025	DUKM	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna	Komuna
2. Sektori i Kadastrit					
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuate kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre.	Komuna	Komuna
			Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre derisa të fillojë vija vertikale Zyra Komunale Kadastrale – AKK.		

2.1. Implementimi i kadastrit digjital

Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digjitale i të dhënave kadastrale.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP					
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi ne RDPP.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna
2.3. Rregullimi i çështjeve pronësoro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi					
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale,	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale,	Komuna dhe MMPH,	Komuna
2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare,			2. Bartja e të dhënave nga tereni në sistem-operativin kadastral,	Policia e Kosovës	
3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit ,			3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë,		

4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale,			masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri,		
5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale			4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut, 5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,		
3. Ngritja profesionale e stafit					
Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike,	Janar-Dhjetor 2025	Komuna	Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS.	Komuna, OJQ-të donatorët.	Komuna
					Donacionet

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1.Transporti publik i udhëtarëve						
1.1 Vazhdimi i vijave të transportit publik të udhëtarëve në territorin e komunës tonë	Janar 2025	Komuna Sektori i Shërbimeve publike	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas rregullores komunale në fuqi.	DESHP-ja,, Inspektorati.		
2. Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale.						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	Janar - Mars dhe Nëntor Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 260,000.00€	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.						
3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara në territorin e komunës.	Mars – Tetor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 260,000.00€	
3.Rehabilitimi i rrugëve lokale të pa asfaltuara në me shtresë zhavori.	Mars – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozitësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 260,000.00€	

3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rrëshqitjet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	Shkurt-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 260,000.00€	
3.4 Vendosja dhe mirëmbajtja e shenjave horizontale dhe vertikale të komunikacionit nëpër rrugët lokale, punimi i vendkalimeve për këmbësorë, barrierave etj.	Janar – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rreziqeve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DSHPE-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese për implementim të projektit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2023-2025 75,000.00€	
4. Përgatitja e projekteve për investime kapitale						
4.1 Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare.	Janar-Maj 2025	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës.	DSHPE-ja Kompanitë e kontraktuara	Komuna	
5. Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre						
5.1 Ekzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	Mars-Nëntor 2025	Vendbani- met të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës .	DSHPE-ja, Kompanitë e kontraktuar	Komuna Buxheti vjetor për investime kapitale= 811,367.00€	
5.2.Mbikëqyrja dhe menaxhimi i projekteve kapitale gjatë realizimit të tyre.	Mars-Nëntor 2025	Vendbani- me të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërtimore dhe dinamikës së punimeve.	DSHPE-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës		

6. Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik						
6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit dhe rrjetet e ndriçimit publik në zonat rurale të komunës.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Ofrim i kushteve më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2024-2026 75,000.00€	
6.2. Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik në vendbanime të komunës (Gajre, Vataj-Kamish, Lamaj dhe rr. qytetit etj.)	Gusht-Tetor 2025	Zona urbane dhe rurale	Ambient i sigurt dhe kushte më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve .	DSHPE-ja Kompania kontraktues për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	Komuna 15,000.00€	
7. Ndërtimi i sistemeve të rrjetit të ujësjellësit						
7.1 Investime në rrjete të ujësjellësit (Kaçanik, Vataj të Epërme, etj)	Maj-tetor 2025	Komuna Kaçanik	Menjanimi i humbjeve në rrjetin egzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna 5,000.00€	
8. Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale						
8.1 Ndërtimi i kanalizimit fekal në Kaçanik, K. Vjetër, Tushaj dhe lokalitete tjera të komunës.	Maj- Tetor 2025	Komuna Kaçanik	Mirëqenia e qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna 100,000.00€	
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale të pa menaxhueshme.	Mars – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.						

9.1 Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet dhe lokalitete rurale	Mars-Tetor 2025	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje te rjeteve të kanalizimit.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
10. Menaxhimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, gjelbëruese dhe parqeve publike.						
10.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave të ndryshme publike .	Janar – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik Zona Urbane	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenie më të mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	DSHPE-ja, KRM "Pastërtia", Vullnetarë	Komuna 50,000.00€	
10.2 Pastrimi i varrezave të dëshmorëve dhe pllakave përkujtimore.	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Ambienti me të pastër dhe më të bukur për vizitorët. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DSHPE-ja, KRM "Pastërtia", Vullnetarë		
10.3 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të hapësirave publike.	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Mundësi për zhvillim të bizneseve individuale, promovim të produkteve.	DSHPE-ja		
10.4 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të vendparkingjeve publike.	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i mundësive për hapësira të sigurta për parkim të banorëve të banesave kolektive dhe bizneseve.	DSHPE-ja		
10.5 Menaxhimi i vendparkingjeve në rrugët kryesore të zonës urbane të qytetit	Janar – Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Shtimi i të hyrave vetanake përmes Rregullores për Taksa Komunale	DSHPE-ja Kompania e kontraktuar		
11.Menaxhimi i mbeturinave						
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	Mars- Prill 2025	Zona urbane dhe rurale	Ambienti më i pastër	DSHPE-ja DUKMM-ja KRM"Pastërtia"-njësia operative Kaçanik	Komuna 30,000.00€	

11.2 Implementimi i Planit Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunale 2023-2027	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave të ngurta në territorin e Komunës së Kaçanikut; Promovimi i ndarjes dhe riciklimin e mbeturinave dhe krijimin e sistemeve funksionale;	DSHPE-ja KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik, NPSH" Krasniqi",		GIZ-i
12. Plane dhe Rregullore komunale						
12.1. Hartimi i Planit: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Janar-Qershor 2025	Komuna DSHPE-ja	Plotësimi i ndryshimeve të ndodhura në infrastrukturën e komunës me Planin: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		
12.2. Finalizimi i Planit ndërkomunal për menaxhimin e integruar të mbeturinave për regionin e Ferizajt dhe Gjilanit	Janar-Qershor 2025	Komuna DSHPE-ja Inspektorati	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave në territorin e Komunës së Kaçanikut; Promovimi i ndarjes dhe riciklimin e mbeturinave dhe krijimin e sistemeve funksionale;	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Grupi teknik për hartimin e Planit		GIZ-i
12.3. Plotësim-ndryshimi i Rregullores komunale për transport publik të udhëtarëve në komunën e Kaçanikut	Mars-Shtator 2025	DSHPE Inspektorati	Hartim i rregullativës ligjore komunale mbi ushtrimin e veprimtarisë së transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave në territorin e komunës.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, NKP"Stacioni i autobusave", Transportuesit publik të udhëtarëve		
13. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjencia)						
13.1 Përgjigje 24 orë e ShZSh në: zjarre, aksidente teknologjike, të	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Sektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme, krijimi i një	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtim, Agjencia për Menaxhimin e		Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave

komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore.				ambienti të sigurt për qytetet.	Emergjencave, njësit vullnetare.		
13.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga AME-ja	Mars-Tetor 2025	Komuna Sektori i Emergjencave	Përfitimi i njohurive të reja në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikasë në raste të emergjencave.	DSHPE-ja, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.			
13.3 Shtimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korrje-shirjeve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	Qershor-Gusht 2025	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjate korrje-shirjeve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurta gjatë kësaj fushate, kushte të volitshme të punës për kombajnëret.	DSHPE-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtoria e Bujqësisë, dhe Kombajnëret.			
13.4 Mbajja e ushtrimit, mbrojtja nga zjarri për nxënësit e parashkollorë dhe klasat e para fillore me temën: fikja e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit.	Qershor 2025	Me shkollat fillore në teren	Sensibilizimi i dhe përfitimi i njohurive të nxënësve për fikjen e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit	Sektori i Emergjencave NJPZSh - Kaçanik			
13.5.Evidentimi dhe propozimi i punëve dhe aktivitetëve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës. (Pastrimi i përroskave dhe lumenjve nga materialet inerte)	Gjatë vitit 2025	Komuna Kaçanik	Zvogëlimi i rrezikut dhe dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave			
13.6 Koordinimi i punëve dhe aktivitetëve të rregullta në mes të Emergjencës, PK, Kryqi i	Gjatë vitit 2025	Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira në situata emergjente.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave			

Kuq-Kaçanik KFOR-it, OJQ- të.							
13.7 Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo -teknike për QOE lokale	Gjatë vitit 2025	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me akterët relevant në rast emergjence.	Drejtoria e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmit dhe Koordinimit Emergjent			
13.8 Hartimi i dokumentit, Plani Operativ Emergjent Lokal (POEL) për Komunën e Kaçanikut.	Qershor – Shtator 2025	Komuna Sektori i Emergjence ve	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme dhe menaxhimi i situatave.(parandalimi, gatishmëria, reagimi dhe rimëkëmbja) nga FNFT.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i Emergjencave			

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë koordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbajtja e regjistrit mbi gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë.	Janar – Dhjetor 2025	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbajtja e regjistrit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njohimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	DBZHRP-së		
Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale						
1.2 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve (pranimi dhe kompletimi aplikacioneve me dokumentet e kërkuara për aplikim. Digjitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për	shkurt– shtator 2025	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grantet e ofruara prej MBPZHR	DBZHRP-së dhe MBPZHR		

subvencionimin e kulturave të mbjellura (grurit, misrit, pemëve dhe perimeve) si dhe pranimin aplikacioneve për subvencionim të fermerëve për lopë qumështore, viça për majmëri, mëshqerra dhe kafshë të imta (dele dhe dhi), bletë etj.									
1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshtore, prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale, shfrytëzimin e tokës bujqësore si dhe mbajtjen e evidencës për numrin e shoqërive me bletë etj.	janar-tetor 2025	DBPZHR Zyra e sektorit për bujqësi	Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore	Zyrtarët e Sektorit Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit e fshatrave dhe fermerët					
2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve									
2.1 Organizmi i trajnimeve	Mars-dhjetor 2025	Objekti i komunës Kaçanik	Ngrihen e kapaciteteve teknike të fermerëve, me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të	DBZHRP-së në bashkëpunim me MBPZHR-së					

me fermerë në të gjitha lëmit bujqësore			prodhimeve bujqësore, blegtorale si dhe mritjen e të ardhurave për ekonomit familjare bujqësore në zonat rurale			
2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve për prodhimtarinë bimore dhe blegtorale (Shpërndarja e broshurave për fermerë)	Shkurt-tetor 2025	DBZHRP-së Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja bujqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blegtorale .	DBZHRP – MBPZHR Zyrtarët Sektorit Bujqësisë		
3. Mbrojtja e tokës bujqësore						
3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	Janar-dhjetor 2025	Kaçanik	Informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësore, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore, pa pëlqimin e DBZHRP dhe marrjen e lejes së ndërtimit në DUKMM	Bashkëpunimi i zyrtarëve të sektorit të bujqësisë me inspektorin e ndërtimtarisë		
3.2 Monitorimi i projekteve për mbështetje të fermerëve gjatë periudhës 2022-2024	Shkurt- tetor 2025	Kaçanik (fermerët përfitues)	Monitorimi i kohëpaskohshëm i fermerëve përfitues të projekteve të drejtorisë, me qëllim të eliminimit të keqpërdorimit të subvencioneve nga ndonjë përfitues.	Zyrtarët e sektorit Bujqësisë në bashkëpunim me komisionin Komunal për		

3.3 Mbajta e evidencës për ndërrimin e destinimit e tokës bujqësore	Janar-dhjetor 2025	DBZHRP-Spektori i Bujqësisë	Evidentimi i sipërfaqes së tokës bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.	Zyrtarët e Sektorit Bujqësi		
3.4 Kontrollime fushore mbi gjendjen e bimëve gjatë vegetacionit	mars-nëntor 2025	DBZHRP-Spektori i Bujqësisë	Organizimi i kontrolleve mbi gjendjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegetacionit bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.	DBZHRP-Zyrtarët e Sektorit Bujqësisë		

4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve						
4.1 Takime me OJQ –ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve në projektet e mekanizmit bujqësor .	shkurt- nëntor 2025	Zyra e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interes për fermerët	Kryetari i komunës, Drejtoria e BZHRP, OJQ-ët		
5. Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP-së						
5.1 Planifikimi i projekteve të parapara, me planin e punës, për vitin 2025	Janar 2025	DBZHRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRP		
5.2 Projekti për mbështetje të fermerëve me mekanizëm bujqësor (freza për tërheqje me traktor, moto kultivator, makina mbjellëse grurit, misrit, kositëse rrotative (me pjator), makina për mbledhjen e sanës etj.	Shkurt- shtator 2025	Kaçanik	Lehtësimi i fermerëve për punimin e tokës dhe nxitjen e tyre për kultivimin e kulturave bujqësore dhe ndikimi në rritjen e rendimentit, për kulturat lavërtare.	DBZHRP-së, Drejtoria për buxhet dhe financa, OJQ-re si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	Buxheti komunal 89,000.00 € participimi i fermerëve 37,800.00€, buxheti në total 226,800.00 €	100,000.00 € financimi nga OJQ-re

5.3 Projekti për mbështetje të ferm.4 Projekti për mbështetje të bletarëve me makina për shkrirjen e dyllit erëve me serra	Shkurt – qershor 2025	Kaçanik	Mbështetja e fermerëve (100) me serra për kultivimin e kulturave perimore me qëllim të plotësimit të kërkesave familjare me perime të freskëta të cilat konsumohen më shumë tek ne.	DBZHRP-së, Drejtoria buxhet financa, si dhe fermerët participim në projekt 20 %	Buxheti komunal 27,000.00€ participimi i fermerëve 14,000.00€ , buxheti në total 70,000.00€	29,000.00€ , financim nga OJQ-re
5.4 Projekti për mbështetje të bletarëve me makina për shkrirjen e dyllit	Shkurt-qershor 2025	Kaçanik	Mbështetje e bletarëve me makina shkrirëse dylli	DBZHRP-së, Drejtoria buxhet financa	11,600.00€ buxheti 9280.00.00€ buxheti komunal	2,320.00€ participimi i fermerëve
5.5 Projekti për ndërtimin e kanaleve të hapura të ujitjes në fshatërat: Soponicë-Nikaj, Kovaçec zona kadastrale Kaçanik, Doganaj dhe Rekë	Mars-tetor 2025	Soponicë-Nikaj, Kovaçec zona kadastrale Kaçanik, Doganaj dhe Rekë	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlimi i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzimi më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria buxhet financa	70.000.00€	

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit						
1.1 Hartimi i dokumenteve të nevojshme strategjike dhe implementuese rreth zhvillimit ekonomik (hartimi i strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal, në bashkëpunim me Drejtoritë tjera ,në bashkëpunim me Drejtorin e Financave Hartimi i KABK-Komunal ,hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj.	Shkurt-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese lokale, zhvillim i qëndrueshëm ekonomik, ngritje e nivelit të punësimit, përmirësim i ambientit afarist.	Komuna përmes resurseve vejtjake humane - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence teknike-profesionale.	Komuna Kaçanik	
Implementimi dhe zbatimi i projekteve të listuara në Strategjinë Zhvillimore Lokale.						
1.2 Përpilimi i dokumenteve promovuese (zonat ekonomike dhe potenciale tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	Qershor – Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive vejtjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare.	Komuna Kaçanik	

1.3 Insistimi tek ministritë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (të shpallura me vendim të Kuvendit Komunal), identifikimi dhe shpallja e zonave të reja, si dhe ndërtimi i parqeve industriale ,teknologjike dhe inkubatorët e biznesit.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale e të bërit biznes investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Ministrinë e Industrisë ,Ndërmarrësisë dhe Tregtisë.	Komuna Kaçanik MINT
1.4 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministritë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme te BE-së etj.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Realizimi dhe përshpejtimi i projekteve komunale ekzistuese dhe të reja.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit bashkëpunim me drejtoritë tjera.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar
1.5 Hartimi i Planin të ri Komunal për Eficiencë të Energjisë (PKEE) 2025-2028 dhe Planit komunal të Veprimit për Eficiencë të Energjisë (PKVEE) 2025-2028	Mars-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit DSHPE-ja DA-ja DAP-ja si dhe Organizatat tjera joqeveritare	MZHE, Agjencia e Kosovës për Eficiencë të Energjisë

1.6 Listimi i të gjitha pronave komunale të cilat janë në dispozicion për investitor të ndryshëm dhe dërgimi i tyre në K. Komunal për miratim.	Prill-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Bindja e investitorëve vendor dhe të huaj për investime në veprimtari të ndryshme.	Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, Zyra e Kryetarit DKUMM.	Komuna Kaçanik
1.7 Projektet për zhvillimin e turizmit, realizimi i projekteve sipas listës së projekteve të parapara për vitin 2025 - Vazhdimi i projektit "Ndërtimi i shkallëve për ngjitje mbi "Gurin e Shpuar" - Ndërtimi i kioskave për biznese në Bulevard, sheshin e qytetit si dhe pika të tjera turistike ; - Vazhdimi i projektit "Ndërtimi i Shtegut të Lirisë" ; - Ndërtimi i ballkonit panoramik te "Guri i Shpuar"	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.	Komuna Kaçanik – Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MINT-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.	Komuna Kaçanik, buxheti vjetor i planifikuar
1.8 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre .	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Zhvillimi i turizmit, nxirja e investimeve në turizëm, rritja e nivelit të punësimit etj.	Komuna Kaçanik - Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MINT-DEPARTAMENTI I TURIZMIT	Komuna Kaçanik

1.9 Bashkëpunimi me komunat tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	Komuna Kaçanik dhe Komunitat Partnere.	
1.10 Pjesëmarrja në Panaire të ndryshme për promovimin e turizmit.	Mars-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Komuna e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësit dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për turizëm .	DZHEHET – Komuna Kaçanik DKRS	

2. Sektori i Regjistrimit të Biznesit

2.1 Subvencionimi i bizneseve	Mars-Nëntor 2025	Komuna Kaçanik	Nxitja e aktivitetëve të reja dhe përkrahja e aktivitetëve ekzistuesë biznesore.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit ,Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët potencial.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar
2.2 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve në territorin e	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar

bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimin e të bërit biznes. 2.3 Bashkëpunimi me Odën Ekonomike Kosovare, Dhomën e Tregtisë dhe Industrisë në Kosovë etj.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Komunës, përmirësimi i jetës së qytetareve.	Komuna Kaçanik-Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit -OEK-DhTIK		
2.4 Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve të bizneseve.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas kërkesave të paraqitura.	MINT, KAÇANIK QRBK-	Komuna Kaçanik	
2.5 Organizimi i aktiviteteve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për të bërit biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistencë financiare.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	
2.6 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektimeve të rregullta të tregut komunal.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve legale të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit - INSPEKTORATI I TREGUT.	Komuna Kaçanik	
2.7 Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë në territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve), KEDS, Dogana e Kosovës si dhe organizata tjera joqeveritare.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna Kaçanik	Përmes këtyre takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të përmirësojnë kontaktet, të lidhin kontakte të reja, të bëjnë koordinimin e punëve të tyre, ti	Komuna - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.	Komuna Kaçanik	

				paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit te veprimitarisë së tyre para këtyre akterëve kyç, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për sa i përket të bërit biznes në territorin e Republikës së Kosovës.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Drejtoria e Kulturës, Rimisë dhe Sportit

➤ Aktivitetet Kulturore, Rinore e Sportive për vitin 2025

1. Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë	Janar Dhjetor 2025	Nëpër vendbanimet komunale	Promovimi i vlerave dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore „Kaçaniku”, SHKA-të etj.
2. Shënimi i Përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës	17 Shkurt 2025	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Shënimi i kësaj date historike të Shtetit të Kosovës	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ të ndryshme, Klubet Sportive etj
3. Epopeja e UÇK-së	5,6,7 Mars 2025	Varrezat e Dëshmorëve	Promovimi i vlerave dhe përkujtimi i luftës së lavdishme të UÇK	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta etj.
4. Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	9 Prill 2025	Palestra Sportive	Përkujtim për nderë të Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKRS, Klubi i Shahut Lepenci, Federata e Shahut e Kosovës dhe Donatorë tjerë etj..
5. Dita Ndërkombëtare e Sportit për Paqe	6 Prill 2025	Palestra e Sportit Shkollat, fushat sportive etj	Angazhimi i të rinjve për rëndësinë e sportit në shënimin e kësaj date ndërkombëtare me mesazh për paqën.	Komuna, DKRS, DA, KOKU, OJQ-të, KVRL, Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike t.j..
6. Dita Ndërkombëtare e Tokës	22 Prill 2025	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra Sportive etj...	Sensibilizimi i shoqërisë për ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, KOKU, OJQ-të, KVRL, Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike t.j..

7. Dita Ndërkombëtare e Librit	23 Prill 2025	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e të lexuarit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL
8. Dita Ndërkombëtare e muzeve	18 Maj 2025	Muzeu i Qytetit të Kaçanikut, Shtëpia e Kulturës	Promovimi i artefakteve që ndodhen në Muzeun e Qytetit	Komuna, DKRS DA, OJQ-të OVL-UQK-s etj
9. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	1 Qershor 2025	Shtëpia e Kulturës	Angazhimi i të rinjve në sport dhe sensibilizimi i të rinjve dhe shoqëris në ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..
10. Festivali Mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitete tjera kulturo-sportive	11 Qershor 2025	Shtëpia e Kulturës, Bulevardi Ismail Raka, Palestra e Sportive	Shënimi i kësaj date historike, Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore e sportive	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ-të Kulturore, SHKA-të, Klubet Sportive etj..
11. Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”-aktivitete kulturore-sportive	28 Korrik 2025	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra Sportive etj...	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKRS dhe OJQ-t Lokale Rinore e Sportive .
12. Dita e Dëshmorëve	10 Gusht 2025	Shtëpia e Kulturës, Palestra Sportive, hapsirat publike	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-së dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e dalura nga lufta, klubet sportive etj.

13. Java e Rinisë 2025	10-19 Shtatorë 2025	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit dhe Palestra e Sportit	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore e sportive	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike, kryqi i Kuq, Qendrat Rinore etj..
14. Java Europiane e Sportit në Kosovë	23-30 Shtator2025	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS,DA, KOKU,OJQ-të, KVRL ,Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..
15. Dita ndërkombëtare e trashëgimisë kulturore	29 shtator 2025	Shtëpia e Kulturës,Salla e Kuvendit Komunal,sheshi etj	Vetdijsimi i të rinjve për rëndësinë e trashëgimisë kulturore	Komuna, DKRS,DA,OJQ-të,QRTK etj..
16. Dita Ndërkombëtare e të moshuarve	1 Tetor 2025	Palestra Sportive	Sensibilizimi i shoqërisë për respektin,ndihmën që duhet të kemi ndaj të moshuarve	Komuna, DKRS,KOKU,OJQ-të KVRL,SHBA,,Kaçaniku”Kryqi i Kuq etj..
17. Festat e Nëntorit	28 Nëntor 2025	Shtëpia e Kulturës	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike	Komuna, DKRS,DA, OJQ-të ,Shoqatat e Dalura nga Lufta etj..

18. Festivali i këngës popullore për fëmijë	Nëntorë 2025	Shtëpia e Kulturës-Palestra e Sportit	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore, zbulimi i talentëve në këndim .	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të Kulturore, SHKA-të etj
19. Manifestimi kulturo-sportiv Laureatët e Vitit 2025	Dhjetorë 2025	Shtëpia e Kulturës	Mirënjohje dhe respekt për angazhimin dhe të arriturat në kulturë, rinë e sport	
20. Dita Ndërkombëtare e Personave me Afësi të Kufizuara	3 Dhjetorë 2025	Shtëpia e Kulturës, Palestra Sportive	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevojë të veqanta	Komuna, DKRS , OJQ-të etj..
21. Garat sportive- turnire nga të gjitha lëmitë sportive me nxënësit e SHF MU dhe SHFML	Janar-Dhjetor 2025	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit dhe zbulimi i talentëve të rinjë , pjesëmarrja në gara komunale, regjionale, shtetërore etj.	Komuna, DKRS, DA, Klubet sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etj..
22. Subvencionimi i klubeve Sportive, SHKA-ve dhe OJQ	Janar-Dhjetor 2025	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ.	Komuna, DKRS, Klubet Sportive, Shoqëritë Kulturo-Artistike, OJQ-të
23. Aktivitete të pa planifikuara nga DKRS, por aktivitete që mund të implementohen - servohen nga organizata të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare.	Janar-Dhjetor 2025	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS , partnerët e mundshëm

Zyra e Personelit

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuadër të komunës, funksionon në kuadër të Zyres së Kryetarit të Komunës dhe kryen detyrat e punës të përcaktuara si në Ligjin për zyrtarët publikë dhe akte tjera ligjore dhe nënligjore që rregullojnë zhvillimin e procedurave në fushën e burimeve njerëzore si më poshtë:

“Ofrimi i mbështetjes për Kryetarin e Komunës në fushën e burimeve njerëzore, përgatitja e Planit të personelit në përputhje me procesin e planifikimit buxhetor të Institutionit, zhvillimin e procedurave për pranimit të zyrtarëve publikë, menaxhimin e proceseve të ndërlidhura me emërimin dhe përfundimin e marrëdhënies së punës, ofrimi i ndihmes dhe mbështetjes njësive përkatëse dhe komisioneve lidhur zhvillimin e procedurave, administrimi i planeve dhe dosjeve individuale përmes SIMBNJ-së dhe detyra tjera të përcaktuara me legjislacioni në fuqi.

Gjatë vitit 2025, Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore, ka paraparë që të realizojë aktivitetet dhe detyrat konkrete në kuadër të këtyre objektivave :

- Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publikë dhe rregulloreve për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij Ligji.
- Zbatimin e ligjit Nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik
- Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit në kopje fizike dhe elektronike
- Raportimi i rregullt për udhëheqësin më të lartë administrative dhe në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit

Aktivitetet e planifikuara për vitin 2025, detyrat konkrete, koha dhe mënyra e implementimit tyre do të bëhet si në tabelën më poshtë:

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për zyrtarët publikë dhe Rregulloreve për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.				
Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas LZP-së nr. 08/L-197 dhe rregulloreve përkatëse për pranimin e zyrtarëve publikë si dhe Planit të personelit për vitin 2025. Zhvillimi i procedurave në shërbimin civil bëhet përmes sistemit informativ për menaxhimin burimeve njerëzore (SIMBNJ-së) ndërsa, për nëpunësit e shërbimit publik dhe nëpunësit teknik dhe mbështetës konkursi hapet përmes portalit për rekrutim elektronik	janar - dhjetor 2025	Zyra e persone lit	Zhvillimi i procedurave te rekrutimit sipas planit te personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.	NJMBNJ, MPB, Kryetari i Komunës

por procedura zhvillohet në formë fizike	dhjetor janar		Emërimi i kandidatëve të ri.	
1.1 Zhvillimi i procedurës së emërimit të zyrtaresve të ri dhe periudhës provuese	janar-shkurt		Sipas këtij plani, përcaktohen qartë objektivat për çështjet e personelit, përshkohet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit	Udhëheqësi i personelit , Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale
1.2 Hartimin e planit të personelit për të gjithë zyrtarët publik sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DMZP- MPB.	janar-dhjetor		Vlerësimi vjetor i zyrtaresve publike. Përpilimi i raportit përmbledhës të	Zyra e personelit , drejtoret e drejtorive komunale.
1.3 Zhvillimi i procedurës së vlerësimit, caktimi i objektivave dhe				

vlerësimit vjetor i zyrtarëve publikë përmes SIMBNJ-së 1.4 Zhvillimi i procedurës së ndërprerje së marrëdhënies së punës 1.5 Zbatimi i Rregullores së pushimeve . 1.6 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përkrahje administrative për komisionet formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit.	janar – dhjetor janar- dhjetor janar dhjetor		vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DMZP-MPB. Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, te lehonisë, pa pagesë etj. - Kryerja e detyrave sipas Ligjit për zyrtarët publikë të dhe rregulloreve përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura	Zyra e personelit, Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale. Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret
---	---	--	--	---

2. Zbatimi i ligjit Nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik					
2.1	Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve të administrates komunale për sistemin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave të pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike .	janar-Dhjetor	Zyra e persone lit	Sistemi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mbikëqyrja e inkuorimit të ndryshimeve ne sistemin e pagave,	Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit, zyrtaret e personelit
2.2	Bartja e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtaret financiar .			Klasifikimi i vendeve te punës ne shërbimin civil dhe ofrimi i te dhënave te kërkua nga MPB-ja per te gjithë zyrtaret publik.	
2.3	Procesi i klasifikimit te vendeve te punës ne shërbimin civil dhe përgatitje tjera lidhur me Ligjin e pagave për zyrtaret publik				

3. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike				
3.1 Kompletimi i janar - dhjetor	Zyra e persone lit	Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtareve publikë.	Zyra e personelit	
3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njëzore (SIMBNJ)	Zyra e persone lit	Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik)	Zyra e personelit dhe MPB	
4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit				
4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DMZP-në -MPB-në	Raporte vjetore	Zyra e persone lit	Zyra e personelit	

4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK	Brenda afateve të kërkuara			Zyra e personelit
4.3 Raporte pune për Kryetarin e komunës	Raporte javore, mujore dhe vjetore			
4.4.Raport vjetor i punës për Kuvendin Komunes	janar - shkurt			
4.5 Raporte për çështjet e personelit ne organet qendrore				

Zyra për Teknologji Informative

Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
Koha	Vendi		
Aktivitetet e planifikuara			
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre			
- Mirëmbajtja e teknologjisë informative, instalim te programeve, programim etj.	Janar – Dhjetor 2025	Në Komunë dhe të gjitha institucionet e Komunës	Intervenime me kohë me qëllim që zyrtarët mos te ngecin mbrapa për shkaqe teknike te teknologjisë informative
2. Fibër optik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës			
- kyçja e rrjetit qeveritare në Shkolla.		Komuna	Kyçja e rrjetit qeveritare nëpër institucioneve te Komunës me qëllim të sigurisë më të madhe të bazave të të dhënave
3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)			
File Server	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	Qëllimi i këtij file server është qe ti centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një bekap në ministri sepse në raste fatkeqësie te dhënat e zyrtareve të jenë më të sigurt.
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike			

e-Kosova	Janar Dhjetor 2025	–	Komuna	Administratë e fiksuar. Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.	
5. Të tjera					
Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës INTRANETI dhe	Janar Dhjetore 2025	–		Mirëmbajtja e ueb faqes së Komunës	

Zyra për Barazi Gjinore

Objekti	Aktiviteti	Përgjegjes dhe përkrahes	Afati	Buxheti	Sfdat e parashikuara	Rezultatet
Monitorimi i mbledhjeve të K.K.K, si dhe komiteteve të cilat funksionojn në komunën ton.	a) monitorimi – përcjellja e punës dhe aktiviteve të (seancave të kuvendit dhe komiteteve të cilat veprojnë) e cila duhet të jet në harmoni me ligjet vendore dhe ndërkombtare .	- NJDNJ - Z.B.GJ	Janar Dhjetor	%	1. përputhja e tyre me standartete evropiane ndërkombtare dhe vendore (vendimet)	1. respektimi i standarteteve ndërkombtare dhe vendore (ligjit)
Përcjellja e gjat intervistave pranimit të punëtorëve të shërbysve civil dhe në arsim.	Monitorimi gjat intervistimit të kandidatave të gjitha intervistave të cilat janë mbajtur .	K.K. Kaçanik D.A.K NJDNJ	Janar Dhjetor	%	Serioziteti në pun nga K.K.K. DAK , NJDNJ Respektimi i barazisë gjinore rregullorës së punës , dhe kushteve të parapara me konkurs.	Respektimi i kriterëve dhe kushteve të parapara me konkurs , dhe profesionalizimi i zyrtarëve të përgjegjshur

Takime të rregullta mujore me avokatine popullit- zyrtarin e tij	Shqyrtimi i ankesave të qytetareve,	NJ.D.NJ AVOKATI I POPULLIT	Janar Dhjetor	%	Marraj në shqyrtim	Zgjidhja e tyre përmes zyrës së avokatit të popullit
Takimet të ndryshme me institucionet tona dhe (ojq) vendore dhe ndërkombtare.	Mbledhje , tryeza debate , ligjerata mbi te drejta e njeriut ne përgjithsi .	K.K.K, NJDNJ OJQ- vendore dhe ndërkombëtare institucioet tjera relevante.	Janar Dhjetor	%	Aftësimi bashkpunimi ndërinstitucional . dhe	Bashkpunimi i ndërsjell instucional ngritja e kapaciteteve etj.
Ngritja e kapaciteteve, perfitimi i njohurive dhe aftësimi i NJDJ	Trajnime , seminare etj	MAPL OJQ NJDNJ				

QËLLIMI : Qendërzimi(Mainstriming)i barazisë gjinore në të gjithë sistemin

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati dëshiruar/ pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri në aktiviteti në fjalë
1.1 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative , rregulloreve) në aspektin e barazisë gjinore .	ZBGJ,KOMUN A,	Janar	Dhjetor	Monitorimi i tyre	Nuk ka buxhet	Implementimi , zbatimi i tyre	Ligji për barazi gjinore
1.2 Mbajtja e aktiviteteve ndërgjegjëse dhe vetë disuese mbi barazinë gjinore me grupin e grave deputete (fuqizimi në vendimmarrje, planifikimi i buxhetit) .	ZBGJ, DELEGAT E KUVENDIT , KOMUNA , OJQ vendore dhe ndërkombëtare	Janar	Dhjetor	Salla, llap topi, projektori	300 €	Pjesëmarrja më e madhe e grave në procesin e vendimë marrjës, buxhetimi i përgjegjshëm gjinor	Ligji për barazi gjinore etj.

1.3 Vazhdimi i masës afirmative për regjistrimin e pronës në emër të bashkëshortëve,	MAPL, ABGJ, ZBGJ dhe zyra për kadastrin e regjistrimit të pronës paluajtur.	I vazhdueshëm	Prill-mundësi vazhdimi.	Web faqja e komunës, fletë palosje, salla.	Nuk ka buxhet.	Vazhdimi i kësaj mase, dhe pjesëmarrja me madhe e grave në regjistrimin e pronës në emër të bashkëshortëve.	Ligji për barazi gjinore dhe udhëzimi administrativ Strategjia kombëtare për të drejtat pronësore në Kosovë 2016-2020
1.4 Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor në politika publike në nivel lokal.	MAPL, ABGJ, ZBGJ. Komuna, Ojq, vendore dhe ndërkombëtare.	I vazhdueshëm			200 €	Instuticionet në përgjithësi në nivel komunal	Ligji për barazi gjinore
1.5 Ngritja e pjesëmarrjes së grave në debate dhe dëgjime publike.	G.G.D Koordinatori i performancës dhe Zyra e informimit	I vazhdueshëm		Salla, projektori lap topi web faqja e komunës.	100 €	Gra pjesmarrëse në degjime dhe debate publike.	Nevojë e Komunës
1.6 Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural si dhe pjesëmarrja e grave fermerë në shërbime këshillues.	Drejtoria e bujqësisë	I vazhdueshëm		Fletëpalosje Informuese, web faqja e Komunës, ofrimi i shërbimeve këshilluese për granted he subvencione	100€	Gra të pajisura me njohuri për mundësitë e përfitimit nga grantet në bujqësi.	SKZH: Masa 16: Rritja e Qasjes në Financa për Ndërmarrjet Kosovare Ndërmarrjet

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ pritshëm	Me cilin dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
1.7 Takimet e rregullta në këshillin lokal të sigurisë në bashkësi	Të gjitha institucionet të cilat veprojnë në komunën tone.	I vazhdueshëm.			Nuk ka kosto buxhetore		Në bazë të udhëzimit administrativ për formimin e KKSB- së.
1.8 Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë.	Zbgj , Zyra e kadastrit dhe Noteret	Janar	Dhjetor	Salla , projektori	200 €	Rritja e numrit të raseve të regjistruara si pronare dhe bashkpronare	SKZH: Masa 13: forcimi i sistemit, Strategjia Kombëtare për të Drejtat Pronësore në osovë 2016-2020

Fushata vetdisuese – kundër kancerit të gjirit – Muaji rozë .	ZBGJ. DSHMS, QKMF, Web faja e komunës . ZBGJ	Tetor	Tetor	Salla,projektor llaptop.	100 €.	Gra dhe vajza të vetedijësuar kundër-kancerit të gjirit.	Globale
Shënimi i 25 Nentorit deri 10 Dhejtor (16 Aktivizem kundër dhunës në baza gjinore) Fushata vetëdisuese kundër dhunës në familje.	Mekanizmi kundër dhunës në familje Web faja e komunës. Këshili bashkësis islame Kaçanik	Nëntor	Dhjetor	Salla projektori llaptopi .	300 €.	Gra, burra nxënës etj	Globale
Ndërmarrja e masave afirmative për sigurimin e pjesëmarrjes së barabartë në pozitë vendimëmrre	ZBGJ	Vazhdi mësi			Nuk ka kosto buxhetor e	Rritja e gjinis femrore në pozita vendimëmrre	Ligji për barazi gjinore etj
Hulumtimi për përkatësin gjinore dhe punësimi në sektorin publik dhe privat	ZBGJ Zyra e punësimit dhe zyra rajonale e punësimit privat .	Vazhdi mësi			Nuk ka kosto buxhetor e	Mbledhja e të dhënave dhe statistikave në baza gjinore .	Ligji për barazi gjinore etj

Takimet e rregullta me anëtarët e mekanizmit kundër dhunës në familje	ZBGJ si dhe gjithë akëterët institucional të cilët janë pjesë e tij	Janar	Dhjetor		200 €	Pjesëmarrja e akterëve mekanizmit dhe zbatimi i planit të tij	Strategjia kombëtare kundër dhunës në familje - e konventa Stambollit
---	---	-------	---------	--	-------	---	---

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Objekti	Aktivitet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i majes	Kosto financiare	Institucione përfshira	Dokumentet Referuese
1	Fuqizimi i kapaciteteve komunale për riintegrim						
1.1	Fuqizimi i zyrave, drejtorive komunale bazuar në analizën e kapaciteteve	Rekrutimi i stafit shtesë sipas nevojës	K2 -2025	Zyrat të kompletohen me staf	Buxhet Komunal	K.Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
1.2	Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	Shpërndarja e formularëve të vlerësimit të nevojave të stafit Plotësimi i formularit nga stafi	K2 -2025	Nevojat për trajnim të vlerësuara	K.A	MAPL DRPR Donatore t	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
1.3	Vlerësimi i performances stafit	Vlerësimi i rregullt i rezultatit të punës. Vlerësimi i performances për shërbimet e riintegrit	Ne Vazhdimësi	Nr.i vlerësimeve brenda vitit	K.A	MAPL DRPR K Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Ligji për shërbimin civil

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i majtes	Kosto financiare	Institucionet përfshira	Dokumentet Referuese	
2	Fuqizimi i bashkëpunimit dhe koordinimit në nivel horizontal dhe vertikal	2.1	Vendosja e pikave të kontaktit për riintegrim	Caktimi i një personi kontaktues për riintegrim i caktuar nga secila drejtori/zyre	K1 -2025	Zyrtarët e caktuar për riintegrim	K.A. ZKK K DKA QPS ZP DSH MS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		2.2	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën e gjendjes civile për regjistrimin civil për pajisje me dokumente personale personave riatdhesuar	Referimi i rasteve në zyrat e gjendjes civile për regjistrim civil Referimi i rasteve për pajisje me dokumente civile	Ne Vazhdimësi	Nr i rasteve të referuara për regjistrim civil Nr i rasteve të referuara për pajisje me dokumente civile	K.A. ZKK K ZGJC QKR S	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

2.3	Bashkëpunimi i ZKK-e me drejtorin e arsimit për regjistrimin në shkollë, për nostrifikimin e dokumenteve, organizimin e kurseve të gjuhës për fëmijët e riatdhesuar	Dërgimi i listave të fëmijëve për regjistrimin në shkollë nga ZKKK në DKA. Identifikimi i fëmijëve me nevojë për kurse të gjuhës Organizimi i kurseve të gjuhës Nostrifikimi i dokumenteve	Ne Vazhdimësi	Nr i fëmijëve të regjistruar në shkollë Nr i fëmijëve që kanë përfutur kurse të gjuhës dhe mësim plotësues Ne i dokumenteve të nostrifikuara	K.A.	DKA MAS HTI ZKKK DRP Donat orët	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve
2.4	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën komunale të punësimit.	Referimi i personave të riatdhesuara për regjistrim në zyrën komunale të punësimit si punëkërkues.	Ne Vazhdimësi	Nr i personave të regjistruar si punëkërkues.	K.A.	ZKKK ZP QAP Drejtoria Komunalet	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve

2.5	Bashkëpunimi i zyrave dhe drejtorive komunale me Organizatat Ndërkombëtare dhe OJQ-te që trajtojnë çështjet e riintegritimit	Takimet e rregullta Organizimi i forumeve të përbashkëta Implementimi i projekteve të përbashkëta	Ne Vazhdimësi	Nr. i takimeve të rregullta Nr. i forumeve të përbashkëta Nr. i projekteve të përbashkëta të implementuara	K.A.	ZKK K DKA QPS ZP ON OJQ	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve
2.6	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me DRPR-ne për çështje të riintegritimit	Kontaktet e rregullta me koordinatore (ZLKR). Pjesëmarrja në takimet e organizuara nga DRPR Raportimi i rregullt	Ne Vazhdimësi	Nr. i takimeve të rregullta Nr. i raporteve të dërguara	K.A.	DRP R	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve
2.7	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me drejtoritë dhe me nivelin qendror për çështje të riintegritimit	Kontaktet e rregullta në DRPR dhe ministritë përkatës. Pjesëmarrja në takimet e rregullta.	Ne Vazhdimësi	Nr. i raportimeve të shkëmbyera Nr. i takimeve të përbashkëta.		MPB/ DRP R MFP T MAS HTI MSH MMP HI MAP L	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e të huajve

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto finaci are	Institucio net e përfshira	Dokumentet Referuese
3 Sigurimi i shërbimeve të garantuara me politikat e riintegrit	3.1 Vlerësimi i nevojave të personave (familjeve) të riatdhesuar	Vizita e familjeve të riatdhesuara brenda 5 ditëve.	Në Vazhdimësi	Nr. i familjeve të vizituara	K.A.	ZKKK DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Plotësimi i formularve brenda 5 ditëve	Në Vazhdimësi	Nr. i formularëve të plotësuar	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Identifikimi i nevojave në bazë të vlerësimit dhe përgatitja e planeve individuale të riintegrit.	Në Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuara. Nr. i planeve individuale të riintegrit.	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	3.2 Ofrimi i shërbimeve shëndetësore dhe medikamente	Sigurimi i trajtimit mjekësor dhe medikamenteve për rastet në nevojë	Në Vazhdimësi	Numri i përfutësve	Programi i Riintegrit	MFPT MSH DSHMS QPS	Rregullorja N Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve r.22/2020

3.	Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale	Caktimi i specialistit për shërbime psiko-sociale nga Qendra për Mirëqenie Sociale për ofrimin e shërbimeve për rastet në nevojë.	Në Vazhdimësi	Specialistët për shërbime psiko-sociale të caktuara në Komunë. Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrit	MSH DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i ndihmës së rastit për grupet e cënueshme	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrit	Te gjitha Drejtoritë MFPT DRPR MSH	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Asistenca sociale e familjeve në nevojë	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrit	MFPT DRPR DAS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve Rregullorja Nr.22/2020
3. 4	Qasja në arsimim formal dhe joformal	Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave të arsimimit.	Në Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuara	K.A	DKA MASHT ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i mësimi plotësues për nxënësit në nevojë	Në Vazhdimësi	Nr i nxënësve të përfshirë në mësim plotësues	Programi i riintegrit	MASHT DKA DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e

							qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Nostrifikimi i dëftësive dhe diplomave	Ne Vazhdimë si	Numri i diplomave dhe dëftësive të nostrifikuara nga MASHT	K.A	MASHT	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
3.	Riintegrimi ekonomik i të riatdhesuarve	Regjistrimi i te riatdhesuarve si punëkërkes	Ne Vazhdimë si	Nr i te regjistruarve si punëkërkes	K.A	DRPR MPMS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
5		Profilizimi i kandidatëve		Identifikimi i kapaciteteve	Programi i riintegrit	DRPR MPMS	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Ofrimi i aftësimeve profesionale	Ne Vazhdimë si	Nr. i përfutësve të aftësimit profesional	Programi i riintegrit	DRPR MPMS	Rregullorja Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Financimi i planeve të biznesit	Ne Vazhdimë si	Nr. i përfutësve të Planit të biznesit	Programi i riintegrit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
4 Vetëdijësimi publik dhe mobilizimi social	4.1 Informimi i personave riatdhësuar për përfitimet dhe të drejtat e tyre	Shpërndarja e fletëpalosjeve informative	Ne vazhdimësi	Fletëpalosjet e shpërndara në të gjitha pikat e kontaktit me të riatdhësuarit	Programi i riintegrit	ZKKK	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
		Organizimi i fushatave informuese për mundësinë e përfitimit	Ne vazhdimësi	Numri i fushatave informative	Programi i riintegrit	ZKKK	Rregullorja.Nr 22/2020 Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve.
	4.2 Bashkëpunimi me organizatat	Takimet me ON për zhvillimin e programeve të riintegrit	Ne vazhdimësi	Nr i takimeve me ON	K.A.	Komuna Kaçanik	Plani Komunal për riintegrimin e

		ndërkombëtare dhe shoqërinë civile për ofrimin dhe për zhvillimin e programeve të riintegritetit						qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
			Ofrimi i shërbimeve të riintegritetit ne bashkëpunim me shoqërinë civile	Ne vazhdimësi	Shërbimet e ofruara ne bashkëpunim me shoqërinë civile	K.A.	ZKKK	Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto finciar e	Instituci onet e përfshir a	Dokumentet Referuese
5	5.1	Regjistrimi i vazhdueshëm i rasteve dhe arkivimi i dokumenteve ne SMR	Ne Vazhdimësi	Te gjitha rastet e regjistruara dhe kompletuar a ne SMR	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 09/2019IH Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë dhe integrimin e te huajve
	5.2	Monitorimi i rasteve përmes SMR-së	Ne Vazhdimësi	Rastet e monitoruara ne vazhdimësi	K.A.	ZKKK	Rregullorja nr 22/2020 09/2019 I H Plani Komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të pers. të riatëdhë

							dhe integrimin e te huajve
5.3	Gjenerimi i raporteve te rregullta nga SMR-ja	Printimi i raporteve te rregullta nga SMR	Ne Vazhdimësi	Raportimi periodik	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 09/2019 I H
5.4	Përdorimi i te dhënave nga SMR ne zhvillimin e politikave e te riintegrimit ne nivel lokal.	Analiza e situatës Përgatitja e rekomandimeve bazuar ne rezultatet e analizës Zhvillimi i vazhdueshëm i politikave.	Ne Vazhdimësi	Avancimi i politikave ne vazhdimësi	K.A.	Komuna Kaçanik	Rregullorja nr 22/2020 09/2019 I H

Zyra ligjore

Hyrje

Zyra Ligjore e Komunës së Kaçanikut ka si mandat kryesor garantimin e përfaqësimit efektiv të interesave të komunës në çështje ligjore, si dhe ofrimin e mbështetjes juridike për të gjitha departamentet dhe institucionet komunale. Ky plan i punës përshkruan një plan të zgjeruar për vitin 2025, duke u fokusuar në objektivat strategjike, fushat prioritare dhe masat konkrete për rritjen e efikasitetit dhe cilësisë së punës së zyrës.

Qëllimet Strategjike për Vitin 2025

1. Përmirësimi i cilësisë së përfaqësimit të interesave të komunës në gjykata dhe organe të tjera juridike.
2. Sigurimi i pajtueshmërisë me legjislacionin në fuqi në të gjitha vendimet dhe procedurat e komunës.
3. Rritja e transparencës dhe llogaridhënies në çështjet ligjore.
4. Parandalimi i konflikteve dhe zgjidhja alternative e mosmarrëveshjeve për të minimizuar paditë ndaj komunës.

Fushat Kryesore të Fokusit

1. Përfaqësimi Ligjor i Komunës
 - Objektivi: Të mbrohen me sukses interesat e komunës në të gjitha proceset gjyqësore dhe administrative.
 - Veprimet e planifikuara:
 - Hartimi i strategjive specifike për secilën çështje ligjore.
 - Parashtrimi i dokumenteve ligjore të cilësisë së lartë në gjykata.
2. Përmirësimi i Procesit të Punës
 - Objektivi: Rritja e efikasitetit dhe modernizimi i proceseve të punës në zyrë.
 - Veprimet e planifikuara:
 - Hartimi i raporteve periodike për progresin dhe performancën e zyrës.
3. Parandalimi i Konflikteve dhe Zgjidhja Alternative e Mosmarrëveshjeve
 - Objektivi: Ulja e numrit të mosmarrëveshjeve që përfundojnë në gjykata.
 - Veprimet e planifikuara:

- Ndërmjetësimi me palët e përfshira për zgjidhje miqësore të konflikteve.

Menaxhimi i Burimeve dhe Buxheti

1. Forcimi i Kapaciteteve të Stafit

- Punësimi i një asistenti ligjor për të përballuar ngarkesën në rritje.
- Trajnime profesionale për stafin mbi praktikat më të mira ligjore dhe ndryshimet në legjislacion.

2. Buxheti dhe Logjistika

- Planifikimi i fondeve për nevojat e zyrës, përfshirë:
- Mbështetjen për trajnime dhe aktivitete profesionale.

V. Monitorimi dhe Vlerësimi i Performancës

- Raporte: Përgatitja e raporteve të rregullta për aktivitetet e realizuara dhe çështjet në progres.
- Numri i çështjeve të zgjidhura me sukses.
- Shkalla e zvogëlimit të konflikteve të reja ligjore.
- Efikasiteti në përpunimin e kërkesave ligjore nga departamentet e komunës.

Përfundime dhe Pritshmëri

Plani i punës për vitin 2025 për Zyrën Ligjore të Komunës së Kaçanikut synon përmirësimin e cilësisë së shërbimeve ligjore, reduktimin e konflikteve dhe rritjen e transparencës. Implementimi i këtij plani do të kontribuojë në mbrojtjen më të mirë të interesave të komunës dhe në forcimin e besimit të qytetarëve ndaj sistemit ligjor dhe administrativ.

Zyra e Inspektoratit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor						
1.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik të udhëtarëve me autobusë në linjat urbane - periferike, kombi bus dhe autotaksi;	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	1.1 Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efikase në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjore sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale për transport publik të udhëtarëve; 1.2 Ndalimi i mbingarkesës për autobusë dhe kombi bus, respektimi i orarit dhe rendit të udhëtimit si dhe të ofrohet një shërbim më efikas në transportit publik. Në rast se operatorët veprojnë në kundërshtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi, atëherë do të merren masa	Sektori i Inspektoratit – Inspektori i Komunikacionit, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Inspektorët e nivelit qendror, Përmbaruesi,		
1.2 Inspektimi i automjeteve me mbingarkesë të barrës, Inspektim në trafikun urban dhe urbano-periferik,						
1.3 Inspektimi dhe kontrollë e sinjalizimit horizontal dhe						

vertikal te shenjave të komunikacionit;			konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.	Prokuroria dhe Gjykata.	
1.4 Inspekton transportin e mallërave;			1.3 Kontrollon shenjat e dëmtuara-dëmtimi i shenjave të komunikacionit, dëmtimi i shenjave të emërimit të rrugëve publike, rekomandon vendosjen e shenjave të komunikacionit dhe lokacionet për vend parkime nëpër rrugë dhe hapësira publike;		
1.5 Bashkëpunon dhe inspekton me policinë e Kosovës - trotualet dhe parkingjet publike;			1.4 Transportuesit e mallrave të kompletohen me dokumentacionin përkatës;		
			1.5 Kontrollë parkingjet publike, parkingjet ilegale dhe lirimi i trotuareve me qëllim të krijimit të rregullit në komunikacion, duke mundësuar rritjen e sigurisë në komunikacion dhe duke mundësuar lëvizjen e pa penguar të këmbësorëve;		
2. Inspektimi i Ndërtimeve					
2.1 Kontrollimi i ndërtimeve në tërë territorin e komunës sonë,	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje si dhe vetëdijësimi i qytetarëve që të	Spektori i Inspektoratit	

2. Mbajtja e procesverbaleve mbi gjendjen e punimeve nëpër objektet e inspektuara;		pajisen me dokumentacione për leje ndërtimi nga drejtoria përkatëse.	Inspektori Ndërtimit,	
3. Dhënia e urdhëresave mbi ndalimin e ndërtimeve dhe Aktivndimeve për ndalimin e ndërtimeve, të cilat zhvillohen në kundërshtim me lejen e lëshuar nga drejtoria;		2. Parandalimi i ndërtimeve të egra duke marr masa konform ligjeve në fuqi. 3. Parandalimi dhe vetëdijesimi i qytetarëve për të vepruar konform lejes ndërtimore.	Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Inspektorët e MPMHI-së, Policia e Kosovës, Përmbaresi, Prokuroria dhe Gjykata;	
4. Dhënia e Aktivndimeve mbi rrënimin e objekteve të ndërtuara pa leje, ose të objekteve të cilët janë duke u ndërtuar pa leje;				
3. Inspektimi në Mbrojtjen e Mjedisit				
1. Inspekton ndotjen e ajrit, dheut të shkaktuar nga veprimtaritë industriale,	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	1.Parandalimi i ndotjes së Mjedisit, përfshirë ndotja e ujit, e ajrit, tokës, të cilët do të ndikojnë pozitivisht në shëndetin publik të qytetarëve të komunës sonë.	Spektori i inspektoratit-Inspektori mjedisor;
2. Inspekton kontaminimin, mbeturinat, materiet e				

rezykshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë. 3. Mbikëqyrjen e menaxhimit dhe eksploatimit të resurseve natyrore. 4. Mbikëqyrja e punëve të guëthyesve. 5. Inspektimi i një varg veprimtarive pa njoftim të pronarit. 6. Mbikëqyrja dhe mbrojtja e ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit. 7. Bën planifikimin lokal të ambientit, masat tjera mbrojtëse ndaj zhurmës, trafikut.			2. Parandalimi i shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore gjatë eksploatimit të gurit. 3. Parandalimi i shkatërrimit ose degradimit të pyjeve, parqeve nacionale dhe monumenteve të mbrojtura të natyrës. 4. Parandalimi i keqpërdorimit dhe shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore nga operatorët që bëjnë eksploatimin e gurit;	Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës; Inspektorati mjedisor nga niveli qendror, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.	
---	--	--	--	--	--

8. Bën procesverbale dhe fletëparaqitje për shkelësit e propozon masa për dispozitave ligjore dhe eliminimin e faktorëve që ndikojnë në ndotjen e ambientit.						
4. Inspektimi në lëminë e Shërbimeve Publike						
1. Inspekton vendosjen e reklamave nëpër hapësira publike;	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	1. Parandalimi i vendosjes së reklamave pa leje paraprake komunale; 2. Të ruhet prona publike dhe intervenimet në pronë publike të bëhen vetëm me leje komunale; 3. Parapraakisht paralajmërim për lirim e hapësirës publike, më pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi, prokurori edhe në Gjykata.	Sektori i Inspektoratit Inspektori shërbimeve publike,	- i	
2. Inspekton dhe intervenon në raste kur dëmtohet prona komunale, si psh. prerja e asfaltit, vendosja e pengesave nëpër rrugë, dëmtimi i trotuareve, dëmtimi i shtyllave të ndriçimit publik, dëmtimi i rrjetit të kanalizimit, dëmtimi i rrjetit të ujësjellësit pa leje komunale etj.			4. Parapraakisht vërejtje për largimin e karrigave dhe tavolinave nga trotuaret, për të vazhduar me ndërmarrje të veprimeve për shqiptimi të gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi dhe në gjykatë. 5. Parapraakisht paralajmërim për lirim e hapësirës publike, më pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve	Puna ekipore e përfaqshkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.		
3. Parandalon dhe largon shitësit ambulant që mallin e tyre e ekspozojnë nëpër hapësira publike – pa leje komunale.						

5. Parandalon dhe bwn lirim e trotuareve nga ekspozimi I karrikave dhe tavolinave tw bizneseve tw ndryshme.			tek përmbaruesi, prokurori edhe në Gjykata.		
6. Prandalon dhe bwn largimin e mallit tw ekspozuar para lokaleve afariste,					
5. Inspektimi në lëminë e tregut					
1. Kontrollimi dhe mbikëqyrja e tregut dhe të subjekteve të biznesit, nga kompetencat e lejuara me dispozitat ligjore nga kjo lëmi;	Janar – Dhjetor 2025	Komuna	1. Funksionim sa më i mirë i të gjitha lokaleve afariste të subjekteve biznesore. 2. Korrektësi dhe deklarim i drejtë i cilësisë së produkteve ushqimore si dhe çmim transparent. 3. Minimizimi deri në eliminimin e tregtisë jo formale. 4. Paisjen me pëlqimin e kushteve teknike, higjienë - sanitare të të gjithë subjekteve afariste. 5. Respektimin e Orarit të Punës ashtu si është rregulluar me ligj dhe me rregullore komunale, përfshirë bizneset afariste, kafeteritë, barnatoret farmaceutike etj.	Sektori i Inspektoratit – Inspektori i tregut, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, Përmbaruesi, Prokuroria dhe Gjykata.	
2. Kontrollon dhe mbikëqyrë funksionimin e lokaleve afariste të të gjitha subjekteve biznesore – ekonomike;					
3. Kontrollë dhe pranim i kushteve teknike dhe regjistrimet e të gjitha subjekteve afariste;					
4. Inspekton respektimin e Rregulloreve të caktuara lidhur me Licencimin e bizneseve, mbishkrimet e					

firmave, zbatimin e orareve të punës, etj.					
5. Inspektim subjektet ekonomike dhe tregjet nga aspekti i prejardhjes së mallrave, pastaj ndalon shitjen jashtë lokaleve afariste (tregëtinë joformale) dhe punë të tjera të ngjashme sipas ligjit dhe akteve të tjera komunale;					
6. Kontrollimin e mjeteve matëse (peshoreve) si dhe përputhjen e gramazhës së bukës me deklarimin e saj.					
7. Kontrollimi i tregut të gjelbërt si dhe tregut të kafshëve;					
8. Gjatë vitit 2025, planifikojmë:					
9. Të kemi plane operative për inspektime, të cilat do t'i implementojmë si ekip i inspektoratit, me kompetenca të ndara, ku sipas planeve të hartuara, do të kërkojmë bashkëpunim me policinë e Kosovës,					
10. Të kemi inspektime edhe ditëve pas orarit të rregullt të punës pra në mbrëmje dhe natën,					
11. Të kemi inspektime edhe ditëve të pushimit, varësisht nga kërkesat dhe ankesat e qytetarëve;					
12. Gjatë muajit të ramazanit të kemi inspektime pas orarit të rregullt të punës (pas iftarit);					
13. Në sezonin veror të shtojmë numrin e inspektimeve, për shkak të fluksit të madh të mërgimtarëve.					

Zyra e Prokurimit

Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteteve
Koha	Vendi		
1. RAPORTIMET			
1.1 Përgatitja e Raporteve sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me Kontratat e realizuara gjatë vitit 2024	Janar-2025	Kaçanik	Rritja e Transparencës dhe llogaridhënies
1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të Prokurimit për vitin 2025			
1.3 Përgatitja dhe percjellja e lëdëve për Auditim sipas planit të paraparë nga Auditori i brenshëm dhe Zyra			

Komiteti e Auditimit 1.4 Përgatitja e Vendimeve në rast kërkesave për Rishqyrtim dhe përcjellja e Vendimeve OE. 1.5 Përgatitja dhe përfaqsimi i AK në rast të kërkesave nga OE për Rishqyrtim pranë OSHP-së.	Janar-Dhjetorë		KRPP, ZKA, OSHP dhe Njësiti kërkuar.
Janar-Dhjetorë			KRPP, ZKA, OSHP dhe Njësiti kërkuar.

2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME

2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të Njësive kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2025, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata,	Shkurt-Tetor 2025	Komuna	Funksionalitetin dhe efikasitetin e Administratës Komunale, Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
---	-------------------	--------	---	--

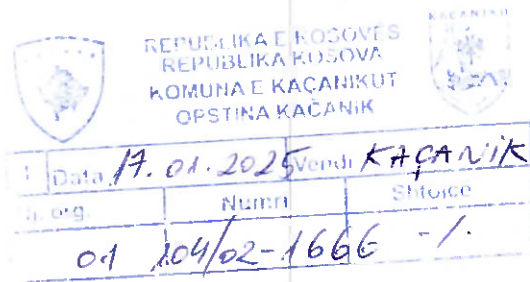
Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.				
2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR SHËRBIME				
2.1 Përgatitja e DT publikimi i tenderëve shërbime sipas kërkesa Njësive kërkuese dhe planit të punës të ekzekut Komunës për vitin Publikimi përmes KR Formimi i komisi vlersuese ,Plotësimi përcjellja e Form. Standa OE pjesëmarrës në njo për Kontrata. , Njoftim Vendimin e AK për pjesëmarrës dhe KRPP.	Shkurt-Tetor 2025	Komuna	Funksionalizimi i shërbimeve për Administratë Komunale Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
3. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE				
3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar ne Kuvendin e Komunës, projektet kapitale për vitin 2025	Shkurt – Shtator 2025	Komuna	Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)

Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata. Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.				
4. TRAJNIMI I STAFIT				
4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit	Qershor-Dhjetor 2025	Prishtinë	Avancimi dhe profesionalizimi i stafit.	IKAP, KRPP

Kryetari i Komunës

Besim Ilazi





Republika e Kosovës

Komuna e Kaçanikut

- Këshilli Komunal Për Siguri në Bashkësi (KKSB)–

01.Nr. zyrtar/ 2025

Raporti i punës së KKSB –së për vitin 2024

Takimi i parë i KKSB për vitin 2024 është mbajtur më **27.02.2024** të këtij viti të cilin e ka udhëhequr Kryetari i Komunës me këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Gjendja e sigurisë në territorin e Komunës së Kaçanikut në periudhën në mes dy takimeve**
- 3.Mundësia e organizimit të një trajnimit për mbrojtje nga zjarri me nxënës të shkollave**
- 4.Trajtimi i qenve endacak**
- 5.Të ndryshme**

Për gjendjen e sigurisë në komunën tonë ka raportuar Rreshteri i Stacionit të Policisë Fadil Ahmetaj i cili raportoi mbi gjendjen e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve si dhe ofroi një njoftim mbi sfidat dhe të arriturat për vitin 2023.

Nga ky takim janë nxjerrë këto rekomandime :

- 1.Të mirren masa parandaluese për format e ndryshme të dhunës nëpër shkolla**
- 2.Të bëhet një plan i trajnimeve për sigurinë nëpër shkolla**
- 3.Tolerancë 0 për bizneset që nuk respektojnë orarin e punës**
- 4.Të gjinden forma për evidentimin dhe regjistrimin e qenve endacak**

Takimi i dytë i KKSB është mbajtur më **02.05.2024** që është kryesuar nga Kryetari i Komunës dhe janë diskutuar tema të ndryshme që prekin sigurinë e qytetarëve . Për situatën e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve raportoi Komandanti i stacionit të Policisë në Kaçanik

z. Halim Shehu i cili e cilësoi si të qetë por që shqetësuese ai paraqiti mungesën e hapsirave për parkingje si dhe menagjimin jo të mirë të pyjeve e sidomos në pjesën e Parkut Nacional.

Pikat e rendit të ditës nga ky takim ishin:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Gjendja e sigurisë në territorin e Komunës së Kaçanikut**
- 3.Vetdijësimi i nxënësve për rrezikun nga minat dhe mjetet e pa shpërthyer nga lufta**
- 4.Shenjat sinjalizuese,trotuaret dhe hapsirat publike në territorin e komunës**
- 5.Të ndryshme**

Rekomandimet nga ky takim ishin:

- 1.Të hulumtohen hapsira për parkingje**
- 2.Një përkujdesje më e madhe në ruajtjen dhe mbrojtjen e pyjeve sidomos në pjesën e Parkut Nacional që është nën menagjim të nivelit qendrorë**
- 3.Një koordinim i mirë i institucioneve në organizimin e trajnimeve nëpër shkolla rreth temës „Rreziku nga minat dhe mjeteve të pa shpërthyer nga lufta” dhe për tema tjera vetdijësuese**
- 4.Të gjinden forma në sigurimin e kushteve më të mira për objektet institucionale që mirren me qështje të mirëqenjes sociale si dhe të sigurohen nga kompanitë e sigurimit**

Mbledhja e tretë e KKSB duke ju referuar edhe Planit të Punës për vitin 2024 është mbajtur më datë 18.06.2024 i kryesuar nga Kryetari i Komunës , me këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Gjendja e sigurisë në territorin e Komunës së Kaçanikut**
- 3.Përgatitje rreth sfidave eventuale gjat sezonit verorë**
- 4.Të ndryshme**

Për situatën e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve raportoi Komandanti i Stacionit të Policisë z.Halim Shehu.

Sipas Komandantit të Policisë në këtë periudhë si më shqetësuese ai theksoi dhunën në familje dhe rritjen e rasteve të vjedhjeve e gjithashtu dënimet simbolike për dëmtuesit e pyjeve.

Rekomandimet e nxjerrura nga kjo mbledhje ishin:

- 1.Të mirren masa ndaj personave që pengojnë zyrtarët publik në kryerjen e detyrës .**
- 2.Inspektorët Komunal dhe Policia të jenë më aktiv sidomos në këtë sezonë kur ka fluks të madh të automjeteve dhe njerëzve .**
- 3.Për çfardo tubimi të hapur njoftimet të bëhen me kohë dhe të jenë konkrete .**

Mbledhja e katërt e KKSBB është mbajtur më datë 28.08.2024 i kryesuar nga Kryetari i Komunës, me këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Gjendja e sigurisë në territorin e Komunës së Kaçanikut**
- 3.Informatë rreth përgatitjeve të vitit shkollorë dhe gjendja e sigurisë nëpër shkolla**
- 4.Të ndryshme**

Për gjendjen e sigurisë në komunën tonë raportoi togër Skender Neziri ku sipas tij në këtë periudhë kohore ishte e qetë dhe stabile , ndërsa Drejtori i Arsimit raportoi mbi përgatitjet që janë bërë për një fillim të mbarë të vitit të ri shkollor.Ai gjithashtu potencoi se janë marrë masa edhe për sigurinë nëpër shkolla.

Nga ky takim dolën këto rekomandime:

- 1.Të mirren masa ndaj atyre që keqpërdorin ujin e pijes**
- 2.Të mirren masa paraprake ndaj qdo dukurie që cenon sigurinë qytetare**
- 3.Të i bëhen kërkesa të vazhdueshme nivelit qendrorë për projekte që ndryshojnë për të mirë jetën qytetare**
- 4.Të mirren masa ndaj lokaleve hoteljere që kanë të punsuar fëmijë dhe që i ekspozojnë para pijeve alkoolike**
- 5.Të bëhet publike neglizhenca e nivelit qendrorë dhe kompanive që pa ndonjë arsytim i ndërpresin projektet e filluara**
- 6.Të gjindet një zgjidhje për mësime të shëndetsore që kanë probleme shëndetsore , gjë e cila e vështirson procesin mësimorë**

KKSB takimin e pestë të radhës e mbajti më datë 29.10.2024 të cilën e kryesoi Kryetari komunës dhe ishin këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i process verbalit nga mbledhja e kaluar .**
- 2.Gjendja e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve në Komunën e Kaqanikut .**
- 3.Raportimi dhe parandalimi i dhunës në familje .**
- 4.Aktivitete vetëdijuese për rrezikun e përdorimit të mjeteve piroteknike .**
- 5.Formimi i grupit punues për hartimin e planit të punës të KKSBB-së për vitin 2025.**
- 6.Të ndryshme**

Mbi gjendjen e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve raportoi zv.Komandanti i Stacionit të Policisë në Kacanik z.Jaser Jaha i cili e cilsoi të qetë dhe stabile , ndërsa lidhur me raportin mbi parandalimin e dhunës në familje u pajtuam që në takimin e radhës të ftohen zyrtarë nga Enti për Punë dhe Mirëqenje Sociale me një raport të detajuar lidhur me këtë qështje.

Mbi aktivitetet vetëdijuese për rrezikun e përdorimit të mjeteve piroteknike Drejtori i Arsimit theksoi se për qdo vit nëpër shkollë mbahen ligjerata në bashkëpunim me Policinë dhe FSK-në.

Në këtë takim gjithashtu u formula grupi punues për hartimin e Planit të Punës së KKSBB për vitin 2025

Rekomandimet nga kjo mbledhje ishin:

- 1.Të identifikohen vendet ku potencialisht përdoren nga abuzuesit e mjeteve narkotike .**
- 2.Të përgatitet një raport më i detajuar për qështjen e narkomanizmit .**
- 3.Të kërkohet një raport i detajuar nga Enti Social rreth dukurisë së dhunës në familje .**
- 4.Të mirren masa paraprake rreth përdorimit të mjeteve piroteknike .**
- 5.Të evindentohen vendet ku mungon qasja për personat me aftësi të kufizuara .**

Mbledhja e gjashtë dhe e fundit për vitin 2024 e KKSB u mbajtë më datë 10.12.2024 të cilën e kryesoi Kryetari i Komunës me këto pika të rendit të ditës:

- 1.Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar**
- 2.Informatë rreth gjendjes së sigurisë në komunën tonë në periudhën në mes dy takimeve**
- 3.Masat e ndërmarrura për përballjen me sfidat e mundshme gjat sezonit dimërorë**
- 4.Miratimi i Planit të Punës së KKSB për vitin 2025**
- 5.Raport mbi rastet e dhunës në familje për këtë vit në komunën tonë dhe masat e ndërmarrura për parandalimin e kësaj dukurie**
- 6.Të ndryshme**

Mbi gjendjen e sigurisë në periudhën në mes dy takimeve raportoi zv.Komandanti i Stacionit të Policisë në Kaçanik z.Jaser Jaha i cili e cilësoi si të qetë dhe stabile.Stacioni i policisë në Kaçanik është në implementim të planit operativ për sezonin e dimrit e gjithashtu ka qenë i angazhuar në fushatën vetdijësues për parandalimin e dukurisë së dhunës në familje.

Në këtë takim për një raport më të detajuar mbi dukurinë e dhunës në familje prezent ishin edhe dy zyrtarë nga Enti për Mirëqenje Sociale të cilët raportuan për periudhën një vjeqare rreth kësaj dukurie me qrast iu përgjigjen edhe pyetjeve të cilat i parashtuan anëtarët pjesmarrës në këtë takim.

Nga kjo mbledhje u nxorën edhe rekomandime të cilat ishin:

- 1.Të mirren masa paraprake për përballjen me sfidat që mundë të i kemi gjat sezonit dimëror**
- 2.Të mirren masa ndaj atyre që përdorin mjete piroteknike para datës së përcaktuara nga organet kompetente**
- 3.Bashkëpunim më i mirë i akterëve të sigurisë në parandalimin e dhunës në familje**

Temat kryesore që janë diskutuar në takimet e KKSB në mënyrë më detajuar janë në procesverbalet të publikuara në ëeb.faqën e Komunës në folderin e sigurisë(5 procesverbalet ndërsa procesverbali i gjashtë publikohet pasi që të miratohet në mbledhjen e radhës së KKSB që planifikohet të mbahet në fund të muajit shkurt).

Të gjitha këto tema janë paraparë edhe në planin e Punës së KKSB-së për vitin 2024 por që janë diskutuar edhe për tema të aktualitetit që ndërliohen me qështjen e sigurisë.

Monitorues në këto takime ishte përfajqsuesi OSBE-së .

Kaçanik ,më _____





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KACANIKUT
OPSTINA KACANIK



1	Data	17.01.2025	Vendi	Kaçanik
	Nj. org.		Nr. nr.	Shtator
01-104/02-1704/25				



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

INFORMATË
PËR AKTIVITETIN E KUVENDIT TË KOMUNËS
NË VITIN 2024

Kaçanik, Janar 2025

PËRMBAJTJA:

HYRJE

QËLLIMI

ORGANET E KOMUNËS

PËRBËRJA E KUVENDIT

SHEFAT E GRUPEVE PARLAMENTARE

KOMPETENCAT E KUVENDIT TË KOMUNËS

MBLEDHJET E KUVENDIT TË KOMUNËS

KOMITETET E KUVENDIT

EKZEKUTIVI I KOMUNËS

NJOFTIMET PËR MBLEDHJE

AKTIVITETET E KUVENDIT TË KOMUNËS

RAPORTIMI I KRYETARIT NË KUVENDIN E KOMUNËS

MONITORIMI I MBLEDHJEVE

PUBLIKIMI I AKTEVE NË WEB FAQEN ZYRTARE TË KOMUNËS

AKTET E DËRGUARA NË MAPL PËR SHQYRTIMI I LIGJSHMËRISË SË AKTEVE

AKTET E RISHQYRTUARA SIPAS KËRKESËS SË MAPL

AKTIVITETE TË TJERA

SEKTORI I KUVENDIT

PËRFUNDIM

SHTOJCA:

EVIDENCA E AKTEVE TË APROVUARA DHE RAPORTIMET E KRYETARIT

I. VENDIMET

II. RAPORTIMET E KRYETARIT TË KOMUNËS

Hyrje

Sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Komuna është njësi themelore e vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës. Komuna përmes organeve të saj është e obliguar të ushtroj kompetencat në mënyrë ligjore dhe transparente, duke siguruar edhe pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në procesin e vendimmarrjes së organeve komunale. Organet e Komunës janë të obliguara që ushtrimin e veprimtarisë së tyre të zhvillojnë sipas Kushtetutës, ligjeve dhe akteve nënligjore të organeve qendrore dhe akteve të cilat i nxjerrin vet. Në kuadër të organeve të komunës, Kuvendi është organi më i lart vendimmarrës, i cili ushtron funksionin e tij në përputhje me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale. Kuvendi mban mbledhjet e rregullta në mënyrë që të kryej funksionet në kuadër të fushë veprimtarisë së tij, të cilat kërkohen me legjislacionin në fuqi.

Qëllimi

Kjo informatë ka për qëllim, informimin e qytetarëve, Organizatave Joqeveritare dhe grupeve tjera të interesit, funksionimin e Kuvendit të Komunës të legjislaturës shtatë (7) në aktivitetin e vitit 2024. Informata shërben si një mjet adekuat për të rritur transparencën e Kuvendit të Komunës.

Organet e Komunës

Sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, janë :

1. Kuvendi i komunës; dhe
2. Kryetari i komunës.

Kuvendi i Komunës, është organi më i lartë vendimmarrës në komunë, zgjidhet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga qytetarët e komunës, në pajtim me Ligjin për zgjedhjet lokale (neni 35.1).

Kryetari i Komunës, zgjidhet në zgjedhjet e drejtpërdrejta në pajtim me ligjin mbi zgjedhjet lokale (neni 56.1). Konstituimi i organeve të Komunës Kaçanik është bërë me 08 dhjetor 2021. Me këtë datë është bërë edhe zgjedhja e Kryesuesit të Kuvendit, i cili udhëheq me mbledhjet e KK, sipas detyrës zyrtare edhe me mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa-KPF.

Përbërja e Kuvendit

Përbërja e Kuvendit të Komunës i dalë nga zgjedhjet e lokale të Republikës së Kosovës të mbajtura më 17 tetor 2021, është 27 anëtarë, të cilët përfaqësojnë 5 subjekte politike me numër të mandateve: Partia Demokratike e Kosovës (PDK) me 12 mandate, Lëvizja Vetëvendosje (LVV) me 8 mandate, Lidhja Demokratike e Kosovës (LDK) me 4 mandate, Aleanca për Ardhmërinë e Kosovës (AAK) me 2 mandate, Nisma për Kosovën (NISMA) me 1 mandat. Shumicën në KK e përbëjnë subjekti politik i Partisë Demokratike të Kosovës -PDK në koalicion me subjektin politik Aleanca për Ardhmërinë e Kosovës- AAK. Sipas nenit 37.1 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Mandati i anëtarëve të kuvendit të komunës është katër vite. 37.2 Anëtari i kuvendit të komunës pushon të jetë anëtar: a) me rastin e përfundimit të mandatit të tij; b) nëse ai/ajo ndërron vendbanimin ku është zgjedhur; c) nëse anëtari ia paraqet kryetarit të komunës dorëheqjen me shkrim nga posti i tij; d) nëse anëtari ka qenë i dënuar për ndonjë

vepër penale dhe është lëshuar urdhëri për burgim për gjashtë ose më shumë muaj; e) nëse anëtari nuk merr pjesë tre (3) muaj rresht në mbledhjet e kuvendit të komunës pa arsye; 12 f) nëse ligji në fuqi, apo ndonjë ligj tjetër i zbatueshëm skualifikon apo e konsideron të pa për zgjidhshëm. 37.3 Anëtari i kuvendit të komunës në të njëjtën kohë nuk mund të jetë deputet i Kuvendit të Republikës së Kosovës.

Lista e 27 anëtarëve të zgjedhur të Legjislaturës së shtatë (7):

1	2	3	4
Nr. Rend.	Emri dhe Mbiemri	Pozita	Përkatësia politike
01.	Kemal Murseli	Kryesues i Kuvendit	PDK
02.	Brahim Imishti	anëtar	PDK
03.	Hamide Luma	anëtar	PDK
04.	Kadri Krivenjeva	anëtar	PDK
05.	Fitore Vishi Lirije Dema	anëtar “	PDK “
06.	Rrustem Zenuni	anëtar	PDK
07.	Edon Baftiu	anëtar	PDK
08.	Selajdin Troni	anëtar	PDK
09.	Fatmir Bunjaku	anëtar	PDK
10.	Bashkim Krasniqi	anëtar	PDK
11.	Florina Lika-Vishi	anëtar	PDK
12.	Lejla Muhaxheri-Çaka	anëtar	PDK
13.	Agim Mani	anëtar	LVV
14.	Kadrije Lika-Troni	anëtar	LVV
15.	Adnan Reka Burim Shehu	Anëtar “	LVV “
16.	Naim Beça	anëtar	LVV
17.	Raif Kasa	anëtar	LVV
18.	Ernesta Krasniqi	anëtar	LVV
19.	Bashkim Luma	anëtar	LVV
20.	Arta Avdiu	anëtar	LVV
21.	Ardita Rrahmani	anëtar	LDK
22.	Besnik Salihu	anëtar	LDK
23.	Betim Shala	anëtar	LDK
24.	Arlinda Rakoci-Raka	anëtar	LDK
25.	Rabije Sallahi Edona Luzha	anëtar “	AAK “
26.	Ekrem Livoreka	anëtar	AAK
27.	Agim Çaka	anëtar	NISMA

Renditja e anëtarëve si në listë, Brahim Imishti nuk është në bazë të numrit të votave të fituara, por ulësen e ka fituar në zëvendësim të Kryetarit të Komunës, Besim Ilazi, i cili ka qenë bartës i listës së PDK, por për shkak të pozitës së tij të zgjedhur kryetar komune, e ka liruar pozitën për anëtar të KK. Gjatë periudhës raportuese, kjo përbërje ka pësuar ndryshime si vijon: Anëtar i me nr. 15. Adnan Reka jep dorëheqje për shkak të punësimit të tij diku tjetër, ndërkaq zëvendësohet me anëtarin Burim Shehu -LVV. Anëtarja me numër 5. Fitore Vishi, jep dorëheqje për shkak të punësimit në komunë shërbyese civile, ndërkaq zëvendësohet me Lirije Dema- PDK. Anëtarja me numër 25. Rabije Sallahi jep dorëheqje për shkak të punësimit, ndërkaq zëvendësohet me Edona Luzha -AAK.

Shefat e Grupeve Parlamentare:

1. Nga PDK, Shef i GP -Rrustem Zenuni, 12 ulëse
2. Nga LVV Shef i GP -Agim Mani, 08 ulëse
3. LDK Shef i GP - Ardita Rrahmani, 4 ulëse
4. Në emër të AAK, fjalën e merr Ekrem Livoreka, 2 ulëse
5. Në emër të NISMA, fjalën e merr Agim Çaka, 1 ulëse.

Kompetencat e Kuvendit të Komunës

Kompetencat e Kuvendit të Komunës janë të përcaktuara në nenin 40 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (LVL). Sipas nenit 40.1 Kuvendi i komunës funksionon në bazë të këtij ligji, Statutit dhe akteve të tjera nënligjore. Sipas nenit 40.2 Kuvendi i komunës nuk i delegon përgjegjësitë e tij lidhur me marrjen e vendimeve për: a) statutin dhe rregulloren e punës, rregulloret komunale dhe miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre, b) miratimin e buxhetit dhe planeve investuese; c) miratimin e çështjeve të tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për kuvendin sipas statutit apo rregulloreve të punës; d) planin vjetor të punës dhe raportin vjetor; e) themelimin e komisioneve të kërkuara sipas këtij ligji; f) zgjedhjen e kryetarit dhe zëvendëskryetarit të komunës; g) niveli i tarifave dhe ngarkesave; h) krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të komunës, në pajtim me ligjin në fuqi; i) emërimin dhe riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike; j) arritjen e marrëveshjeve ndër komunale dhe brenda komunale; k) marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës; dhe l) përgjegjësi të tjera që kërkojnë me ligj.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

Ligji për Vetëqeverisje Lokale, Statuti i Komunës dhe Rregullorja për Punë të Kuvendit të Komunës (kapitulli VII dhe VIII), përcaktojnë rregullat e mbajtjes së mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, në mënyrë që të siguroj njëtrajtshmëri të punës së këtij organi. Sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Kuvendi i Komunës mban së paku dhjetë seanca të rregullta në vit respektivisht deri në 12 mbledhje me pagesë, pesë prej të cilave duhet të mbahen në gjashtë mujorin e parë të vitit. Me hyrjen në fuqi të Ligjit për Pagat në Sektorin Publik, anëtarët e KK kanë pagë të rregullt mujore. Kuvendi i Komunës së Kaçanikut bazuar në nenin 43.2 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale për gjatë vitit 2024 ka mbajtur 12 mbledhje të rregullta, ashtu siç janë

të planifikuara me Planin e punës së KK për vitin 2024, ndërkaq është mbajtur 1 mbledhje e jashtëzakonshme. Gjatë vitit 2024 është mbajtur një mbledhje Solemne me 11 Qershor në shënim të Ditës së Çlirimit të Komunës. Të gjitha mbledhjet janë mbajtur në sallën e kuvendit, kanë qenë të hapura për publikun.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës Kaçanik, janë mbajtur në datat si në tabelë:

Kuvendi i Komunës Kaçanik		Mbledhje Rregullta	Mbledhje të Jashtëzakon.	Mbledhje Urgjente	Mbledhje Solemne
Muajt		Njëmbëdhjetë (12) Mbledhje	1 Një (1) Mbledhje	-	Një (1) Mbledhje
1.	Janar	31.01.2024	-	-	-
2.	Shkurt	29.02.2024	-	-	-
3.	Mars	29.03.2024	-	-	-
4.	Prill	29.04.2024	-	-	-
5.	Maj	31.05.2024	-	-	-
6.	Qershor	28.06.2024	-	-	11.06.2024
6.1	Korrik	03.07.2024	-	-	-
	Vazhdimi 1				
6.2	Korrik	31.07.2024	-	-	-
	Vazhdimi 2	ora 10:00			
7.	Korrik	31.07.2024 ora 11:00	-	-	-
8.	Shtator	05.09.2024	-	-	-
9.	Shtator	30.09.2024	-	-	-
10.	Tetor	30.10.2024	22.10.2024	-	-
11.	Nëntor	29.11.2024	-	-	-
12.	Dhjetor	24.12.2024	-	-	-

Gjatë periudhës raportuese, është mbajtur një mbledhje Komemorative me 05.02.2024, me rastin e vdekjes së ish anëtarit të Kuvendit të Komunës, Osman Krasniqi.

Pjesëmarrja e anëtarëve të KK në mbledhjet e rregullta ka qenë kryesisht mirë, me ndonjë mungesë me arsye të ndonjë anëtar, ndërkaq për arsye të ndryshme ka pasur anëtarë që nuk kanë qëndruar në mbledhje deri në fund. Ka pasur edhe bojkotime dhe lëshime të mbledhjeve. Numri me i vogël i pjesëmarrësve në mbledhje ishte në vazhdimin e parë dhe në vazhdimin e dytë të mbledhjes së 6 të KK, 03.07.2024 dhe 31.07.2024 dhe në mbledhjen e Jashtëzakonshme të KK, të datës 22.10.2024. Mbledhjen e I (parë) të rregullt të datës 31.01.2024, e kanë bojkotuar 7 anëtarë të LVV, për shkak se është kërkuar që përgjigja në një pyetje të caktuar, të jepet nga Kryetari i komunës, e jo nga drejtoria përkatëse profesionale. Mbledhjen e III (tretë) të rregullt të datës 29.03.2024, e kanë bojkotuar 6 anëtarë të LVV, përkundër faktit që e kanë marrë listën e Investimeve kapitale, kanë kërkuar në format tjetër dhe përgjigjet në pyetje dhe kërkesa të mbledhjes së kaluar, të jepen nga Kryetari i Komunës e jo nga drejtorët e drejtorive përkatëse profesionale. Në mbledhjen e VI (gjashtë) të rregullt të datës 28.06.2024, 7 anëtarë të LVV e bojkotuan mbledhjen në pikët: 12-15, në çështjen e dhënies në shfrytëzim të pronave komunale, duke u thirrur në atë se, nuk është bërë zëvendësimi i anëtarit nga LVV Adnan Reka në komision vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, i cili ka ofruar dorëheqje nga 04.04.2024 nga KK, ku i kanë pushuar pozitat e ndërlidhura në KK. Vlen të potencohet se, komisioni vlerësues ka qenë ad hoc, zëvendësimi i anëtarit të dorëhequr nga KK, është bërë në KK me 29.04.2024. Lëndët për dhënë në shfrytëzim të pronave komunale kanë qenë në proces, kuorum ka pasur, komisioni ka vazhduar punën. Mbledhja e 6 e rregullt është ndërprerë në mungesë të kuorumit, pasi disa anëtarë të PDK e kanë lëshuar mbledhjen kur është vendosur me u kthyer në rivotim pikët 13 dhe 14. Vazhdimi i mbledhjes së 6, është caktuar për 03.07.2024, punimet e kësaj mbledhje kanë filluar, ndërkaq janë ndërpre në mungesë të kuorumit, pasi disa anëtarë nga PDK e kanë lëshuar mbledhjen. Kjo mbledhje i ka përfunduar punimet me 31.07.2024, filluar në ora 10, ku është shqyrtuar vetëm pika 15, ndërkaq pikët 13 dhe 14 janë shtyrë për një seancë tjetër. Mbledhjen e IX (nëntë) të rregullt të datës 30.09.2024, e kanë bojkotuar anëtarë nga LVV gjatë shqyrtimit të pikës së dytë në të gjitha pikat tjera të kësaj mbledhje, duke shprehur pakënaqësi në ndarjen e subvencioneve të DZHET.

Komitetet e Kuvendit të Komunës

Kuvendi i Komunës së Kaçanikut ka të formuar dy Komitete të përhershme;

1. Komiteti për Politikë dhe Financa; dhe
2. Komiteti për Komunitete.

Komiteti për Politikë dhe Financa është në përbërje prej 7 anëtarëve:

1. Kemal Murseli	PDK	Kryesues sipas funksionit
2. Kadri Krivenjeva	PDK	anëtar
3. Fitore Vishi	PDK	anëtar
Rrustem Zenuni	"	"
4. Agim Mani	LVV	anëtar
5. Kadrije Lika-Troni	LVV	anëtar
6. Ardita Rrahmani	LDK	anëtar
7. Rabiye Sallahi	AAK	anëtar
Edona Luzha	"	"

Komiteti për Politikë dhe Financa ka pasur rol të veçantë në trajtimin dhe adresimin e çështjeve të cilat kanë qenë në interes të përgjithshëm të qytetarëve të komunës. Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur gjithsej 11 mbledhje nga 12 të planifikuara, duke shqyrtuar të gjitha pikat që i ka pasur në rend dite dhe i ka përcjell për diskutim dhe miratim në Kuvendin e Komunës. Trajtim të veçantë KPF-ja i ka kushtuar çështjeve financiare siç janë: shqyrtimit të buxhetit, kornizës afatmesme buxhetore të komunës, çështjet financiare dhe çështje të tjera me rëndësi për komunën, raporteve financiare. Gjatë vitit 2024, ka pasur ndryshim të 2 anëtarëve, Fitore Vishi nga PDK dhe Rabiye Sallahu nga AAK, të cilat kanë dhënë dorëheqje nga KK, me çka me automatizëm iu ka pushuar pozita e anëtarit në KPF, ndërkaq janë zëvendësuar me Rustem Zenuni-PDK dhe Edona Luzha-AAK. Aktiviteti i këtij komiteti në formë me të gjerë do të raportohet me raport të veçantë të punës.

Komiteti për Komunitete, është në përbërje, 5 anëtarë;

1. Ekrem Livoreka	AAK	Kryesues
2. Lejla Muhaxheri –Çaka	PDK	anëtar
3. Arta Avdiu	LVV	anëtar
4. Betim Shala	LDK	anëtar
5. Arben Thaqi	OJQ/ Shoqëria civile	anëtar.

Komiteti për Komunitete ka mbajtur 10 mbledhje që kanë qenë të parapara me Planin e punës të së këtij komiteti. Në mbledhjet e Komitetit për Komunitete, janë shqyrtuar çështjet që kanë të bëjnë drejtpërdrejt me problemet e qytetarëve. Aktiviteti i këtij komiteti në formë me të gjerë do të raportohet me raport të veçantë të punës. Kur jemi të komitetet obligative të KK, kompensimi bëhet për pjesëmarrje në mbledhje edhe sipas Ligjit për Pagat në Sektorin Publik, ndërkaq problem ka pasur në kompensimin e anëtarit të Komitetit për Komunitete nga OJQ/ shoqëria civile Arben Thaqi, i cili nuk është kompensuar për asnjë mbledhje.

Ekzekutivi i Komunës Kaçanik

Në vitin 2024, Ekzekutivi i Komunës ka punuar me këtë përbërje:

Besim Ilazi, Kryetar i Komunës

Sabedin Vishi, Nënkyetar i Komunës

Drejtorët e drejtorive komunale:

1. Dardana Tafili- Dauti- Drejtoria e Administratës së Përgjithshme;
2. Sali Malsiu- Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenie Sociale
3. Zahir Doda- Drejtoria e Arsimit;
4. Bahri Selimi- Drejtoria e Buxhetit dhe Financave;
5. Qamil Stagova- Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtje të Mjedisit;
6. Ramadush Osmani- Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës;
7. Suhad Dullovi- Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë;
8. Hafize Sallahi- Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
9. Pranvera Loku-Zharku- Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.

Ylber Bajra- Shef i kabinetit të Zyrës së Kryetarit.

Kuvendi i Komunës Kaçanik, pos tjerash ka të formuar Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi, i cili këshill ka raportua sipas Udhëzimit Administrativ që rregullon formimin, detyrat dhe përgjegjësitë e këtij këshilli. Kryesues i KKSB është Kryetari i Komunës Besim Ilazi, sipas detyrës zyrtare. KKSB në vitin 2024 ka mbajtur 6 mbledhje, ashtu siç e parasheh UA. Aktiviteti i KKSB në formë me të gjerë paraqitet me raport të veçantë. Gjatë periudhës raportuese Kuvendi i Komunës ka formuar komisione me mandat të caktuar dhe komisione ad hoc, si: Komisioni përzgjedhës për drejtor të institucioneve arsimore; Komisioni për hartimin e Planit të punës së KK për vitin 2025, Komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës, -për çdo vendim paraprak për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale, të cilat komisione kanë dhënë rekomandime për ofertat me të suksesshme sipas shpalljes publike, Komisioni për shqyrtimin e ankesave për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, me mandat 2 vjeçar, ashtu siç e përcakton ligji përkatës. Për me gjerë, aktiviteti i komisioneve me mandat të caktuar dhe ad hoc paraqitet me raporte të veçanta. Kur jemi të komisionet e kuvendit, sfidë mbetet mungesa e bazës ligjore për kompensimin e tyre.

Njoftimet për mbledhje

Të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës janë njoftuar paraprakisht me shkrim, kryesisht ashtu siç kërkohet, 7 (shtatë) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes, Në njoftim është shënuar: data e mbajtjes së mbledhjes, koha e mbajtjes së mbledhjes, vendi i mbajtjes së mbledhjes, rendi i ditës për mbledhje edhe materialet e mbledhjes. Materiali i mbledhjes është dërguar në formë elektronike. Gjatë vitit 2024, janë pajisur me mjete pune- laptop edhe tre anëtarët që janë e zëvendësuar. Gjatë njoftimit dhe ndarjes së materialeve të mbledhjes, i njëjti njoftim është publikuar në ueb faqen e komunës dhe në facebookun zyrtar të komunës. Njoftimi dhe materialet gjithashtu i janë dërguar edhe Ministrisë së Pushtetit Lokal (MAPL), në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale. Materiali i mbledhjes i është dërguar edhe Kryetarit të Komunës, drejtorëve të drejtorive komunale, Zyrës së Informimit, Zyrës së IT si dhe OSBE.

Aktiviteti i Kuvendit të Komunës

Në periudhën Janar – Dhjetor 2024, Kuvendi i Komunës ka pasur në rend pune gjithsej 125 pikë apo 20 pikë me shumë se në vitin 2023. Gjatë vitit 2024 Kuvendi i Komunës ka miratuar 68 Vendime, 57 çështje tjera: raporte, plane, informata, procesverbale. Aktet e miratuara të Kuvendit të Komunës ndikojnë në krijimin e kushteve sa më të mira të qytetarëve të komunës dhe zhvillimin ekonomik të vendit. Në këtë drejtim, ka marrë 2 vendime për dhënien në shfrytëzim afatgjatë prona komunale për 99 vjet, dhe 1 vendim për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite, ndërkaq ka shfuqizuar 2 vendime për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronave komunale, për shkak se nuk iu kanë përmbajtur kushteve të kontratës, kanë bërë shkelje të rregullave të kontratës (fjala është për operatorin ekonomik Mevlud Zharkun dhe për operatorin ekonomik KAÇINKA L.L.C), ndërkaq 2 rekomandime të komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronave komunale janë shtyrë për një mbledhje tjetër, por të njëjtat nuk janë shqyrtuar gjatë vitit 2024. KK ka aprovuar vendime të karakterit financiar (rialokim, bartje, transfere) të mjeteve buxhetore sipas propozim vendimeve të Kryetarit të

Komunës, për një shpenzim më të mirë buxhetor dhe me qëllim që mjetet buxhetore mos të ngelin në suficit buxhetor, është marr vendim për aktivizimin e pagesave në QKMF. Gjatë vitit 2024 Kuvendi i Komunës ka diskutuar Planin e punës së ekzekutivit për vitin 2024. Nga aktet tjera, KK ka aprovuar: Kornizën Afatmesme Buxhetore për vitin 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026-2027, Vendimin për miratimin e Buxhetit për vitin 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026-2027. Kur jemi të vendimet e karakterit financiar, KK ka marr Vendim për mbulimin e të gjitha shpenzimeve të varrimit për rastet mortore të paraqitura të qytetarët. KK ka shqyrtuar raporte financiare, raporte për aktivitetin e përgjithshëm të komunës, raporte për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, Raportet dhe Planet e Komiteteve të KK, Raporte dhe Plani i KKSB, Raporte (Informata) që lidhen me aktivitetin e shkollave për fillimin apo përfundimin e vitit shkollor, Planin e veprimit në mjedis me veprim klimatik i komunës së Kaçanikut 2025-2029, Planin komunal për transport lokal publik të udhëtarëve 2024-2028, ka caktuar lokacionin për deponimin e mbeturinave inerte. Gjatë periudhës raportuese, është aprovuar Iniciativa për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik të Bursa të Turqisë, ku ka marrë pjesë z. Recep Gündüz Koordinator i Qendrës Kulturore, Kosova” në Bursa, që përfaqëson Komunitetin Shqiptar në Bursa. Gjatë periudhës raportuese vlen të përmenden se për të gjitha çështjet të cilat është dashur të debatoj Kuvendi i Komunës në seancën e vet, paraprakisht Komiteti për Politikë dhe Financa i ka shqyrtuar dhe e ka dhënë mendimin e vet, ndërkaq pjesa dërmuese e çështjeve kanë pasur për bazë Propozim Vendimet, Draft Planet, të propozuara nga Kryetari i Komunës dhe Drejtorive Komunale. Aktiviteti i Kuvendit të Komunës Kaçanik mund të vlerësohet së ka qenë i mirë. Krahësuar me vitin 2023, në vitin 2024 është miratuar vetëm 1 vendim me tepër. Gjatë vitit 2025 nuk është miratuar asnjë rregullore, ndërkaq ka miratuar: Statutin e QKMF dhe Statutin e Muzeut të qytetit të Kaçanikut. Gjatë periudhës raportuese nuk është lajmëruar ndonjë anëtar për konflikt të interesit të anëtarëve të KK. Sfidë në zhvillimin e aktiviteteve të KK, mbeten kushtet e punës për mbledhje të KK, për shkak të sallës jo të përshtatshme dhe mungesa e foltores. Çështja se çfarë vendimesh janë marrë, si janë votuar vendimet, për me gjerë është lista bashkëngjitur e miratimit të akteve.

Raportimi i Kryetarit në Kuvendin e Komunës

Në mesin e përgjegjësive të Kryetarit të Komunës është edhe raporti i Kryetari para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare, si administrues i financave të komunës lidhur me shpenzimet komunale, investimet kapitale dhe shfrytëzimin e parasë publike. Kryetari i Komunës e ka përmbushur obligimin për raportim në Kuvendin e Komunës në vitin 2024, ka marrë pjesë në 10 mbledhje të rregullta të KK, në mbledhjen e jashtëzakonshme dhe në vazhdimin e dytë të mbledhjes së 6 të KK, ku forma e raportimit financiar ka qenë me shkrim pesë (5), herë, ndërkaq në formë verbale çdo herë kur është kërkuar. Dy (2) herë është raportuar për aktivitetin e përgjithshëm të komunës, një (1) herë për menaxhimin e burimeve njerëzore, dy (2) herë herë për çështjen e sigurisë. Kryetari ka raportuar përmes shërbimeve përkatëse profesionale, 1 herë për çështjen e auditimit të brendshëm, një (1) herë për zbatimin e rekomandimeve sipas raportit të auditimit, tre (3) herë është raportuar për çështjen e arsimit. një (1) herë për gjendjen e furnizimit me ujë të pijes, dy (2) herë ka raportuar për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronave komunale. Gjithashtu ekzekutivi i komunës është përgjigjur në

formë të shkruar disa Kërkesave dhe Pyetje të anëtarëve të KK, ndërkaq KK ka kërkuar të merr përgjigje me shkrim për çdo pyetje dhe kërkesë. Kjo është një formë më e mirë e bashkëpunimit dhe llogaridhënies së ekzekutivit ndaj Kuvendit të Komunës. Për me gjerë, raportit ia bashkëngjisim: Listën e raportimeve të kryetarit.

Monitorimi i mbledhjeve

Aktiviteti i Kuvendit monitorohet nga strukturat ndërkombëtare - OSBE-ja e cila i përcjellë mbledhjet e KK dhe KPF nga Faruk Dermaku, ndërkaq një mbledhje të KPF e ka monitoruar edhe Arben Shehu. Nga strukturat vendore, monitorimi është bërë nga Ministria e Administrimit e Pushtetit Lokal e cila vazhdimisht përcjell punën dhe aktivitetin e Kuvendit nga distanca përmes teleprezencës nga zyrtari, Vjosa Ahmetaj. Të gjitha mbledhjet e Kuvendit janë mbajtur me dyer të hapura, mirëpo interesimi i OJQ të tjera, qytetarëve dhe grupeve të tjera të interesit ka qenë minimal, pasi që mbledhjet transmetohen drejtpërdrejtë, formë kjo shumë e mirë për të gjithë qytetarët, OJQ dhe grupet tjera të interesit me i përcjellë punimet e kuvendit.

Publikimi i akteve në Ueb faqen zyrtare të Komunës

Gjatë periudhës raportuese, të gjitha aktet e miratuara në Kuvendin e Komunës dhe shkresat tjera të lëndës, dërgohen të skanuara nga Sektori i Kuvendit, Zyrës së Informimit përkatësisht Zyrës së IT për t'i publikuar në Ueb faqen zyrtare të Komunës, duke përfshirë edhe procesverbalet e mbledhjeve të Kuvendit, mbledhjeve të KPF-së, të Komitetit për Komunitete si dhe procesverbalin e dëgjimit publik të organizuara nga Kryesuesi i Kuvendit përmes KPF-së lidhur me buxhetin e Komunës. Vlen të përmendet së, i gjithë aktiviteti i Kuvendit të Komunës i vitit 2024 publikohet në faqen zyrtare të komunës, me përjashtim të vendimeve që kthehen në rishqyrtim nga organi shqyrtues, ndërkaq është publikuar Vendimi për shpallje me interes të përgjithshëm publik parcelat kadastrale 00150-0 dhe 00151-0 në zonën kadastrale Kaçanik, për shkollën në Dushkajë, pasi AKP ka kërkuar me ditur nëse ka interes komuna për atë pronë, para se me nxjerrë në shitje. Kjo mënyrë e publikimit, mundëson qasjen e qytetarëve në të gjitha aktet e Kuvendit të Komunës dhe qasje më të lehtë në dokumente zyrtare. Për t'iu qasur aktiviteteve të Komunës Kaçanik duhet klikuar adresën: <https://kk.rks-gov.net/kacanik/>. Duke klikuar linkun: Kuvendi, hapen Liqet: Rregulloret, Vendimet, Procesverbalet, Buxheti, Video-incizime, Dokumente dhe aktivitete tjera të Kuvendit të Komunës sipas viteve.

Aktet e dërguar në MAPL për shqyrtimin e ligjshmërisë

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal është autoritet mbikëqyrës i komunave për vlerësimin e ligjshmërisë së akteve të miratuara në Kuvend. Gjatë periudhës raportuese të gjitha aktet e miratuara për të cilat kërkohet shqyrtim i ligjshmërisë sipas LVL, janë dërguar Zyrës Ligjore të MAPL, përfshirë të dhënat për numrin e pjesëmarrësve për secilën pikë dhe votat që ka marrë akti. Aktet të cilat janë dërguar në MAPL sipas mbledhjeve:

Aktet e miratuara në mbledhjen së parë (1) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 31.01.2024, listuar si në tabelë nga 1- 6, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abste nim	
1.	Vendim për aprovimin e Planit vjetor të punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi për periudhën janar-dhjetor 2024	18 Prezentë 18	-	-	01 Nr. 60/01-1445/24
2.	Vendim për emërimin e Këshillit punues për funksionalizimin e Muzeut të Qytetit të Kaçanikut	17 Prezentë 17	-	-	01Nr. 104/02-1905/24
3.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 06-104/02-1938/24
4.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik të Adnan (Feriz) Vishi	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 06-104/02-1934/24
5.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 06-104/02-1940/24
6.	Vendim për emërimin e komisionit për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e emërimit, riemërimit të rrugëve dhe numërimit të adresave për territorin e komunës së Kaçanikut	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 104/02-1953/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së dytë (2) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 29.02.2024, listuar si në tabelë nga 1- 8, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abste nim	
1.	Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite	14 Prezentë 20	-	6	01Nr. 350/01-4450/24
2.	Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite të pronës së paluajtshme të komunës	21 Prezentë 21	-	-	01Nr. 104/02-4452/24
3.	Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite	12 Prezentë 19	-	7	01Nr. 104/02-4455/24
4.	Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme të komunës	19 Prezentë 19	-	-	01Nr. 104/02-4453/24
5.	Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1940/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli	21 Prezentë 21	-	-	01Nr. 104/02-4712/24
6.	Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1934/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Adnan (Feriz) Vishi	21 Prezentë 21	-	-	01Nr. 104/02-4717/24

7.	Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1938/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri	21 Prezentë 21	-	-	01Nr. 104/02-4722/24
8.	Vendim për aprovimin e planit të punës së komitetit për komunitete për vitin 2024	21 Prezentë 21	-	-	01Nr.60/01-2487/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së tretë (3) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 29.03.2024, listuar si në tabelë nga 1- 6, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abste nim	
1.	Vendimi për miratimin e Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Kaçanik	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 03-60/01-6551/24
2.	Vendimi për aktivizimin e pagesave në QKMF në Komunën e Kaçanikut	18 Prezentë 20	1	1	01Nr. 60/01-6552/24
3.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Ivajë, në emër të Samedin Rexha nga Kaçaniku	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 06-350/02-6583/24
4.	Vendim për shpallje me interes publik të Parcelave kadastrale në Zona Kadastrale Kaçanik dhe Gajre	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 104/01-6738/24
5.	Vendim për Subvencionim të fermerëve	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 08-320/01-6741/24
6.	Vendimi për Aprovimin e Raportit të punës i Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2023.	20 Prezentë 20	-	-	01Nr. 60/01-6695/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së katërt (4) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 29.04.2024, listuar si në tabelë nga 1- 3, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abste nim	
1.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona kadastrale bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I. nga f. Kovaçec	17 Prezentë 25	6	2	01Nr. 06-350/02-8930/24
2.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona kadastrale Bob, në emër të "Dream Palace" SH.P.K. nga Ferizaj, me përfaqësues Avni Etemi	17 Prezentë 25	6	2	01Nr. 06-350/02-8928/24
3.	Vendimi për Aprovimin e Raportit të punës i Komitetit për Komunitete, për vitin 2023.	18 Prezentë 25	4	3	01Nr. 60/01-9631/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së pestë (5) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 31.05.2024, listuar si në tabelë nga 1- 9, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abst enim	
1.	Vendimi për miratimin e Statutit të Muzeut të qytetit të Kaçanikut	26 Prezentë 26	-	-	01Nr. 09-104/02-11431/24
2.	Vendimi për bartjen e të hyrave të tejkaluara nga viti 2023 në vitin 2024	19 Prezentë 26	6	1	01Nr. 400/01-12552/24
3.	Vendimi për transferin e mjeteve nga rezerva komunale, sipas buxhetit të vitit 2024	16 Prezentë 25	6	3	01Nr. 400/01-12092/24
4.	Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore nga burimi i fondeve 22 - të hyrat e bartura nga viti kaluar 2023 ne buxhetin e vitit 2024	15 Prezentë 25	5	5	01Nr.400/01-11717/2024

5.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Elezaj, në emër të Ndërmarrjes "Migros Group" me përfaqësues Mustafë Rexhepi, në Qirambajtje për 99 vite	16 Prezentë 25	8	1	01Nr. 06-350/02-11622/24
6.	Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr.104/02-15826/2019 të datës 31.10.2019 për dhënien në shfrytëzim afatgjatë (99 vite) pronën e paluajtshme komunale në ZK Kaçanik i Vjetër, Mevlud Zharkut nga Kaçaniku, me vendbanim në Gjermani	14 Nuk marrin pjesë në votim 9 Prezentë 25	-	2	01Nr. 104/02-11634/24
7.	Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr.104/02-30658/2020 të datës 29.01.2021 për dhënien në shfrytëzim afatgjatë (40 vite) patundshmërinë në ZK Kaçanik i Vjetër, kompanisë "KAÇINKA" L.L.C me NUI 811389429 nga Ferizaj	14 Nuk marrin pjesë në votim 9 Prezentë 25	-	2	01Nr. 104/02-11633/24
8.	Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8930/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, zona kadastrale bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I. nga f. Kovaçec	23 Prezentë 23	-	-	01Nr.104/02-12459/24
9.	Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8928/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore zona kadastrale Bob në emër të "Dream Palace" Sh.P.K. nga Ferizaj me përfaqësues Avni Etemi	23 Prezentë 23	-	-	01Nr.104/02-12456/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së gjashtë (6) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 28.06.2024, listuar si në tabelë nga 1- 10, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abst enim	
1.	Vendimi për aprovimin e Kornizës Afatmesme buxhetore (KAB) e komunës së Kaçanikut 2025- 2027	13 Prezentë 25	7	5	01 Nr. 400/01-14151/24
2.	Vendim për rialokimin e mjeteve sipas buxhetit të vitit 2024	16 Prezentë 25	6	3	01Nr.400/03-14313/2024
3.	Vendim për transferin e mjeteve sipas buxhetit të vitit 2024	15 Prezentë 25	7	3	01Nr. 400/01-14274/24
4.	Vendim për Ndryshim Plotësimin e Vendimit 01 Nr. 06-350-9402/2016 të datës 30.03.2016 për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik ZK në Kaçanik të Vjetër, për ndërtimin e Impiantit, për trajtimin e ujërave të zeza	15 Prezentë 22	5	2	01Nr. 350/02-14106/24
5.	Vendim Paraprak për dhënie të pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite	12 Prezentë 22	7	3	01Nr. 104/02-14179/24
6.	Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënie në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite të pronës së paluajtshme të komunës	19 Prezentë 22	-	3	01Nr. 104/02-14176/24
7.	Vendim për realizimin e një vizite zyrtare studimore e anëtarëve të Kuvendit dhe të Ekzekutivit të komunës Kaçanik jashtë vendit - në një nga vendet e rajonit	16 Prezentë 23	7	-	01Nr. 60/01-14105/24
8.	Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 Nr. 60/01-38152/21 të datës 29.12.2021 për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa	23 Prezentë 23	-	-	01 Nr. 60/01-14084/24

9.	Vendim për miratimin e Raportit përfundimtar nr.08-320/01-11894/24 të komisionit komunal për vlerësimin e dëmeve nga reshjet breshëri në fushën e bujqësisë në komunën e Kaçanikut në fshatin Llanishtë dhe Kotlinë	22 Prezentë 22	-	-	01Nr. 370/01-14270/24
10.	Vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për nëntëdhjetenëntë (99) vjet pronën e paluajtshme të komunës së Kaçanikut në Zonën Kadastrale në Doganaj të Kaçanikut, kompanisë ROYAL BENVERAGE LL.C nga fsh. Velekincë, me përfaqësues Fejzulla Mustafa	16 Prezentë 16	-	-	01Nr. 104/02-11398/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së gjashtë (6) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 28.06.2024- Vazhdimi të mbledhjes mbajtur me 31.07.2024 nga ora 10:00, gjithsej 1 vendim, përfshirë edhe votat që ka marrë akti

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenim	
1.	Vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për nëntëdhjetenëntë (99) vjet pronën e paluajtshme të komunës së Kaçanikut në Zonën Kadastrale Kotlinë të Kaçanikut, përmes shprehjes së interesit, kompanisë, ECO-EXCLUSIV Sh.P.K. me seli në Prishtinë, rruga:” Muharrem Fejza, përfaqësues i biznesit Leonora Morel Miratuar me 31.07.2024	18 Prezentë 19	-	1	01Nr.01 104/02-11403/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së shtatë (7) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 31.07.2024, gjithsej 1 vendim, përfshirë edhe votat që ka marrë akti

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenim	
1.	Vendim për shpallje në interes publik të parcelave kadastrale në zona kadastrale Kaçanik dhe Kovaçec Miratuar me 31.07.2024	18 Prezentë 23	5	-	01Nr. 104/ 02-16985/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së tetë (8) të rregullt e Kuvendit të Komunës së Kaçanik të datës 05.09.2024, listuar si në tabelë nga 1- 5, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenim	
1.	Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 06-350/02-11622/24 i datës 31.05.2024 Për Ndërrimin e Destinimit të Tokës Bujqësore në atë Ndërtimore Zona Kadastrale Elezaj. Në emër të "MIGROS GROUP" me Përfaqësues Mustafë Rexhepi	16 Prezentë 22	6	-	01 Nr. 104/02-20317/24
2.	Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-12092/24, të datës 31.05.2024, për Bartjen e Mjeteve nga Rezerva Komunale sipas Buxhetit të vitit 2024	15 Prezentë 22	6	1	01Nr.400/01-20637/2024
3.	Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-11717/24, të datës 31.05.2024, për Rialokimin e Mjeteve Buxhetore nga Burimi i Fondeve 22 - Të Hyrat e Bartura nga Viti i Kaluar 2023 në Buxhetin e vitit 2024	16 Prezentë 22	6	-	01Nr. 400/01-20626/24

4.	Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-14274/24, të datës 28.06.2024, për Transferin e Mjeteve Buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2024	16 Prezentë 22	6	-	01Nr. 400 /01-20632/24
5.	Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/03-14313/24, të datës 28.06.2024, për Rialokimin e Mjeteve Buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2024	16 Prezentë 22	6	-	01Nr. 400/01-20630/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së nëntë (9) të rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik të datës 30.09.2024, listuar si në tabelë nga 1- 9, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstëni m	
1.	Vendim për miratimin e Buxhetit të komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026 - 2027	14 Prezentë 19	4	1	01 Nr. 400/01-21277/24
2.	Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 nr. 60/01-38152/21 për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe vendimit 01 nr. 60/01-14084/24 për ndryshim plotësimin e vendimit për formimin e këtij komiteti	19 Prezentë 19	-	-	01 Nr. 060/01-23022/24
3.	Vendim për miratimin e raportit përfundimtar nr. 01-320/01-22381/24 të datës 10.09.2024 hartuar nga komisioni komunal mbi vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga reshjet e breshërit të datës 18.08.2024 në territorin e komunës së Kaçanikut në fshatin Duraj-Gabrricë	18 Prezentë 18	-	-	01Nr. 320/01-22945/24

4.	Vendim për miratimin e Planit të veprimit në mjedis me veprim klimatik i komunës së Kaçanikut 2024-2029	17 Prezentë 17	-	-	01 Nr. 060/01-22876/24
5.	Vendim për miratimin e Planit komunal për transport lokal publik të udhëtarëve 2024-2028	17 Prezentë 17	-	-	01 Nr. 07-104/02-22361/24
6.	Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 nr.104/01-6738/2024 të datës 29.03.2024 për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik të parcelave kadastrale në zonën kadastrale Kaçanik dhe Gajre	18 Prezentë 18	-	-	01Nr. 060/01-22999/24
7.	Vendim për aprovimin e kërkesës 01nr. 060/01-23149/24 për dorëheqje të Rustem Zenuni nga Komisioni komunal i aksionarëve për NPK "Stacioni i autobusëve" sh. a. Kaçanik	19 Prezentë 19	-	-	01Nr. 060/01-23149/24
8.	Vendim për aprovimin e kërkesës për dorëheqje 01nr.60/01-23148/24 e Rustem Zenuni nga komisioni për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e emërimit, riemërimit të rrugëve dhe numërimit të adresave për territorin e komunës së Kaçanikut	19 Prezentë 19	-	-	01Nr. 60/01-23148/24
9.	Vendim për rialokimin e mjeteve buxhetore deri në 5% sipas buxhetit të vitit 2024	19 Prezentë 19	-	-	01Nr.400/01-24327/2024

Aktin e miratuar në mbledhjen e I (parë) të Jashtëzakonshme e Kuvendit të Komunës Kaçanik të datës 22. 10. 2024, listuar si në tabelë, përfshirë edhe votat që ka marrë akti:

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstëni m	
1.	Vendim për transferin-harmonizimin e mjeteve buxhetore në kategorinë e pagave dhe shtesave sipas buxhetit të vitit 2024	17 Prezentë 17	-	-	01 Nr. 060/01-26984/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së dhjetë (10) të rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik të datës 30.10.2024, listuar si në tabelë nga 1- 2, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstëni m	
1.	Vendim për plotësim ndryshim të vendimit 01Nr. 104/02-4209/22 të datës 28.02.2022 për formimin e komisionit komunal të aksionarëve për NPK"Stacioni i Autobusave" Sh. A - Kaçanik	27 Prezentë 27	-	-	01Nr.104/02-26512/24
2.	Plani i Veprimit në Mjedis, me veprim klimatik, i komunës së Kaçanikut, 2025-2029	27 Prezentë 27	-	-	01 Nr. 104/02-27046/24

Aktet e miratuara në mbledhjen së dhjetë (11) të rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik të datës 29.11.2024, listuar si në tabelë nga 1- 2, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstëni m	
1.	Vendim për caktimin e shkallëve tatimore progresive në pronën e paluajtshme për vitin 2025	23 Prezentë 26	3	-	01Nr. 060/01-28018/24

2.	Vendim për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2025	24 Prezentë 26	1	1	01 Nr. 60/01-29265/24
----	---	-------------------	---	---	-----------------------

Aktet e miratuara në mbledhjen së dhjetë (12) të rregullt e Kuvendit të Komunës Kaçanik, të datës 24.12.2024, listuar si në tabelë nga 1- 5, përfshirë edhe votat që ka marrë secili akt.

Nr.	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenu	
1.	Vendim për financimin e shpenzimeve të varrimit për rastet mortore të paraqitura te qytetarët e komunës së Kaçanikut	27 Prezentë 27	-	-	01Nr. 060/01-30804/24
2.	Vendim për aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025	18 Prezentë 27	7	2	01Nr. 060/01-31287/24
3.	Vendim për miratimin e nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë	27 Prezentë 27	-	-	01Nr. 104/02-31207/24
4.	Vendim për aprovimin e Planit të punës së kuvendit të komunës për vitin 2025	26 Prezentë 26	-	-	01Nr. 060/01-31155/24
5.	Vendim për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe demolimit nga objektet ndërtimore (mbeturina inerte)	18 Prezentë 26	6	1 1 -nuk votoj	01Nr. 60/01-31476/24

Vlen të përmendet se të gjitha aktet e KK janë dërguar kryesisht në MAPL brenda afatit të përcaktuar ligjor, prej 7 ditësh.

Aktet e rishqyrtuara sipas Kërkesës së MAPL

Nr	Emri i aktit	Data e dërgimit ne Ministri	Data e kthimit të kërkesës për rishqyrtim nga MAPL ne komunë	Data e rishqyrtimit dhe harmonizimit nga kuvendi i komunës
1.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-1938/24Aprovuar me 31.01.2024	02.02.2024	21.02.2024	Rishqyrtuar, 29.02.2024 Vendim për Anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1938/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri Lënda: 01Nr. 104/02-4722/24
2.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik të Adnan (Feriz) Vishi Lënda: 01Nr. 06-104/02-1934/24 Aprovuar me 31.01.2024	02.02.2024	21.02.2024	Rishqyrtuar,29.02.2024 Vendim për Anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1934/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Adnan (Feriz) VishiLënda: 01Nr. 104/02-4717/24

3.	Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli Lënda: 01Nr. 06-104/02-1940/24, Aprovuar me 31.01.2024	02.02.2024	13.02.2024	Rishqyrtuar, 29.02.2024 Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1940/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli Lënda: 01Nr. 104/02-4712/24
4.	Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës pyjore, në tokë ndërtimore, në emër të, LIGNUM SOFA SHPK SHPK me pronar, Mensur Dullovi. Aprovuar me 28.12.2023	04.01.2024	13.05.2024	Nuk është rishqyrtuar, për faktin se vlerësimi i ligjshmërisë nga MBPZHR ka ardhur pas afatit ligjor, pas 4 muajve.
5.	Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, ZK Ivajë, në emër të Samedin Rexha nga Kaçaniku. Aprovuar me 29.03.2024	04.04.2024	13.05.2024	Nuk është shqyrtuar, për faktin se ka ardhur vlerësimi i ligjshmërisë pas afatit të përcaktuar ligjor.
6.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore ZK Bob në emër të Elmaz Mezraja B.I nga f. Kovaqec Aprovuar me 29.04.2024	02.05.2024	27.05.2024	Rishqyrtuar me 31.05.2024 Vendim për Anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8930/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I nga f. Kovaqec/ Lënda: 01Nr.104/02-12459/24

7.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore ZK Bob në emër të Dream Palace Sh.P. K nga Ferizaj, me përfaqësues Avni Etemi Aprovuar me 29.04.2024	02.05.202	27.05.2024	Rishqyrtuar me 31.05.2024 Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8928/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore Zona Kadastrale Bob në emër të "Dream Palace" Sh.P.K. nga Ferizaj me përfaqësues Avni Etemi
8.	Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Elezaj, në emër të Ndërmarrjes "Migros Group" 01 Nr. 104/02-20317/24	06.06.2024	21.08.2024	Rishqyrtuar me 05.09.2024 Vendim për Shfuqizimin e vendimit 01Nr. 06-350/02-11622/24 i datës 31.05.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore zona kadastrale elezaj, në emër të "Migros Group" me përfaqësues Mustafë Rexhepi
9.	Vendimi për Arovimin e Planit të veprimit në mjedis me veprim klimatik 01Nr. 060/01-22876/24, 2024-2029.Aprovuar me 30.09.2024.Është kërkuar nga MMPHI të harmonizohet	04.10.2024	18.10.2024	Rishqyrtuar me 30.10.2024 Është Anuluar Vendimi 01Nr. 060/01-22876/24, Është nxjerrë Vendimi 01Nr. 01 Nr. 104/02-27046/24 për Arovimin e Planit të Veprimit në mjedis me veprim klimatik 2025-2029.

Afati ligjor për vlerësim të ligjshmërisë, është 15 ditë nga dita e dërgimit të akteve në MAPL, ndërkaq në shumë raste organi shqyrtues MAPL apo ministritë e linjës nuk iu kanë përmbajtur afateve të caktuara ligjore. Për tre vendime, vlerësimi i ligjshmërisë ka ardhur shumë me vonesë, për këtë arsye 2 prej tyre nuk janë rishqyrtuar, ndërkaq vendimi me nr. 8 është rishqyrtuar. Sipas shkresës së MBPZHR, për këtë vendim është bërë vlerësimi 26.06.2024, ndërkaq konfirmimin e ligjshmërisë si komunë e kemi marrë përmes MAPL me 21.08.2024. Sipas kërkesave të ministrisë së linjës, Kuvendi i Komunës ka rishqyrtuar 7 vendime nga 9. Nëse bëjmë një krahasim të vendimeve të kthyer nga ministritë e linjës, nga viti 2023 në vitin

2024, numri i vendimeve të kthyera në rishqyrtim pothuajse është i njëjtë, -1 vendim me tepër, por ky i fundit është për harmonizim të vendimit.

Aktivitete tjera

Me qëllim të shqyrtimit të problematikave, evidentimin e pengesave që hasen gjatë punës së Kuvendit dhe gjetjen e formave për tejkalimin dhe lehtësimin punës së Kuvendit në zhvillimin e politikave lokale, krahas punës së Kuvendit, ka pasur edhe aktivitete të tjera edhe jashtë Kuvendit, si të Kryesuesit të Kuvendit dhe anëtarëve tjerë të KK, organizuar nga MAPL, Asociacioni i Komunave të Kosovës, Kolegjiumi i Kryesuesve të Kuvendit, OSBE, DEMOS dhe OJQ të tjera. Nga aktivitetet tjera të KK, është realizuar një vizitë zyrtare studimore në Turqi, në Stamboll dhe Bursa, e cila vizitë është me interes të komunës për rritjen e bashkëpunimit, me konkretisht bashkëpunimin me komunën e Iznikut, iniciativës për binjakëzim të komunave.

Spektori i Kuvendit

Punët dhe detyrat e punës së Kuvendit të Komunës dhe trupave punuese të kuvendit, përgatiten nga një (1) zyrtar i punësuar në Sektorin për punë profesionale të Kuvendit dhe nga një (1) zyrtar i punësuar në Zyrën e Kryesuesit të Kuvendit. Me angazhimin e këtyre zyrtareve, përgatiten; mbledhjet, përpilohen Procesverbalet e mbledhjeve, Vendimet dhe shkresat tjera dhe të njëjtat arkivohet për nevojat e komunës dhe të qytetarëve të saj. Të gjitha aktet e aprovuara nga KK, përmes këtyre zyrtarëve, pas nënshkrimit nga Kryesuesi i KK, në formë origjinale i dërgohen: Kryetarit të Komunës dhe drejtorive përkatës për ekzekutimin të tyre, ndërkaq Zyrës Ligjore të MAPL, i dërgohen në formë elektronike përmes zyrtares së KK, për shqyrtimin e ligjshmërisë së tyre, në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera nënligjore.

Përfundim

Nga të shënuarat si më lartë, nxjerrim një përfundim lidhur me aktivitetin e Kuvendit të Komunës në vitin 2024, si vijon:

- Ftesa për mbledhjet e Kuvendit dhe materialet e mbledhjes janë dërguar, duke respektuar afatet e përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale;
- Kuvendi i Komunës, gjatë vitit 2024 ka mbajtur gjithsej 12 mbledhje të rregullta, 1 mbledhje të jashtëzakonshme dhe 1 mbledhje solemne.
- Të gjitha mbledhjet e Kuvendit kanë qenë të hapura për qytetarët, OJQ-të dhe grupet tjera të interesit;
- Monitorimi i mbledhjeve, nga strukturat ndërkombëtare është bërë nga OSBE-ja, ndërkaq nga niveli qendror nga MAPL, mbledhjet janë monitoruar përmes teleprezencës;
- Janë mbajtur 2 takim publik me qytetarët nga Kryesuesi i Kuvendit në konsultim me KPF, për njëra për Kornizën Afatmesme Buxhetore Buxhetin e komunës 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026-2027, tjetri për Buxhetin e komunës për vitin 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026-2027;
- Për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës është mbajtur procesverbal dhe i njëjti është bërë transparent në ueb faqen zyrtare të Komunës;
- Kryetari i Komunës ka raportuar 5 herë me raport të shkruar financiar, 2 herë ka raportuar me raport për aktivitetin e përgjithshëm, 2 herë me raport në emër të KKSB për çështje të sigurisë, 2 herë për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, 3 herë për gjendjen e arsimit, 1 herë për burimet njerëzore, 1 herë për çështjen e auditimit të brendshëm, 1 herë për grantin e performancës, 1 herë për planin e zbatimit të integritetit.
- Aktet e miratuara në Kuvendin e Komunës janë publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës;
- Pjesëmarrja e Kryetarit të Komunës në mbledhje të Kuvendit ka qenë shumë e mirë, kryetari ka marrë pjesë në 10 mbledhje të rregullta të KK dhe në mbledhjen e jashtëzakonshme, ndërkaq kryesisht në mbledhje kanë marrë pjesë nënkryetari i komunës dhe drejtorët e drejtorive;
- Të gjitha aktet e miratuara në Kuvendin e Komunës, ashtu siç i parasheh Udhëzimi Administrativ janë dërguar në MAPL për shqyrtimin e ligjshmërisë, në afatin e përcaktuar ligjor, në dy gjuhë;
- Incizimi i mbledhjeve është bërë përmes teleprezencës nga zyrtari i IT dhe i njëjti është publikuar në ueb faqen zyrtare të Komunës. Të gjitha mbledhjet kanë pasur transmetim të drejtpërdrejtë.



Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli

SHTOJCA:

EVIDENCA E AKTEVE TË APROVUARA DHE RAPORTIMET E KRYETARIT

I. EVIDENCA E VENDIME

Kuvendi i Komunës Kaçanik gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2024 ka marrë 68 vendime. Lista e vendimeve është si vijon:

1. Vendim për aprovimin e Planit vjetor të punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi për periudhën janar-dhjetor 2024/ Lënda: 01 Nr. 60/01-1445/24;
2. Vendim për emërimin e Këshillit punues për funksionalizimin e Muzeut të Qytetit të Kaçanikut/Lënda: 01Nr. 104/02-1905/24;
3. Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri/Lënda: 01Nr. 06-104/02-1938/24
4. Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik të Adnan (Feriz) Vishi/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-1934/24;
5. Vendim për miratim në parim të vendimit për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-1940/24;
6. Vendim për emërimin e komisionit për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e emërimit, riemërimit të rrugëve dhe numërimit të adresave për territorin e komunës së Kaçanikut/ Lënda: 01Nr. 104/02-1953/24;
7. Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite/Lënda: 01Nr. 350/01-4450/24;
8. Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite të pronës së paluajtshme të komunës/Lënda: 01Nr. 104/02-4452/24;
9. Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatshkurtër për 15 vite/Lënda: 01Nr. 104/02-4455/24;
10. Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme të komunës/Lënda: 01Nr. 104/02-4453/24;
11. Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1940/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Mejdi (Shabi) Xhokli /Lënda: 01Nr. 104/02-4712/24;
12. Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1934/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Adnan (Feriz) Vishi /Lënda: 01Nr. 104/02-4717/24;

13. Vendim për anulimin e vendimit për miratim në parim të vendimit 01nr. 06-104/02-1938/24 i datës 31.01.2024 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, me pronën e paluajtshme të personit fizik Ramiz (Afiz) Shaqiri 01Nr. 104/02-4722/24;
14. Vendim për aprovimin e planit të punës së komitetit për komunitete për vitin 2024/ Lënda: 01Nr.60/01-2487/24;
15. Vendimi për miratimin e Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Kaçanik/Lënda: 01Nr. 03-60/01-6551/24;
16. Vendimi për aktivizimin e pagesave në QKMF në Komunën e Kaçanikut/01Nr. 60/01-6552/24;
17. Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Ivajë, në emër të Samedin Rexha nga Kaçaniku/Lënda: 01Nr.06-350/02-6583/24;
18. Vendim për shpallje me interes publik të Parcelave kadastrale në Zona Kadastrale Kaçanik dhe Gajre/ Lënda: 01Nr. 104/01-6738/24
19. Vendim për Subvencionim të fermerëve/ Lënda: 01Nr. 08-320/01-6741/24;
20. Vendimi për Aprovimin e Raportit të punës i Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2023/Lënda: 01Nr. 60/01-6695/24;
21. Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona kadastrale bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I. nga f. Kovaçec/Lënda: 01Nr. 06-350/02-8930/24;
22. Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona kadastrale Bob, në emër të "Dream Palace" SH.P.K. nga Ferizaj, me përfaqësues Avni Etemi/Lënda:01Nr. 06-350/02-8928/24;
23. Vendimi për Aprovimin e Raportit të punës i Komitetit për Komunitete, për vitin 2023/Lënda: 01Nr. 60/01-9631/24
24. Vendimi për miratimin e Statutit të Muzeut të qytetit të Kaçanikut/Lënda: 01Nr. 09-104/02-11431/24;
25. Vendimi për bartjen e të hyrave të tejkaluara nga viti 2023 në vitin 2024/Lënda: 01Nr. 400/01-12552/24;
26. Vendimi për transferin e mjeteve nga rezerva komunale, sipas buxhetit të vitit 2024/ Lënda: 01Nr.400/01-12092/24
27. Vendimi për rialokimin e mjeteve buxhetore nga burimi i fondeve 22 - të hyrat e bartura nga viti kaluar 2023 ne buxhetin e vitit 2024/Lënda: 01Nr.400/01-11717/2024;
28. Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, Zona Kadastrale Elezaj, në emër të Ndërmarrjes "Migros Group" me përfaqësues Mustafë Rexhepi, në Qirambajtje për 99 vite /Lënda: 01Nr. 06-350/02-11622/24;
29. Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr.104/02-15826/2019 të datës 31.10.2019 për dhënien në shfrytëzim afatgjatë (99 vite) pronën e paluajtshme komunale në ZK Kaçanik i Vjetër, Mevlud Zharkut nga Kaçaniku, me vendbanim në Gjermani/Lënda:01Nr.104/02-11634/24;
30. Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr.104/02-30658/2020 të datës 29.01.2021 për dhënien në shfrytëzim afatgjatë (40 vite) patundshmërinë në ZK Kaçanik i Vjetër,

- kompanisë “KAÇINKA” L.L.C me NUI 811389429 nga Ferizaj/Lënda: 01Nr. 104/02-11633/24;
31. Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8930/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore, zona kadastrale bob, në emër të Elmaz Mezraja B.I. nga f. Kovaçec/Lënda: 01Nr.104/02-12459/24;
 32. Vendim për anulimin e vendimit 01nr. 06-350/02-8928/24 i datës 29.04.2024 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore zona kadastrale Bob në emër të “Dream Palace” Sh.P.K. nga Ferizaj me përfaqësues Avni Etemi/Lënda: 01Nr.104/02-12456/24;
 33. Vendimi për aprovimin e Kornizës Afatmesme buxhetore (KAB) e komunës së Kaçanikut 2025- 2027/Lënda: 01 Nr. 400/01-14151/24;
 34. Vendim për rialokimin e mjeteve sipas buxhetit te vitit 2024/Lënda: 01Nr.400/03-14313/2024
 35. Vendim për transferin e mjeteve sipas buxhetit te vitit 2024/Lënda: 01Nr. 400/01-14274/24;
 36. Vendim për Ndryshim Plotësimin e Vendimit 01 Nr. 06-350-9402/2016 të datës 30.03.2016 për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik ZK në Kaçanik të Vjetër, për ndërtimin e Impiantit, për trajtimin e ujërave të zeza/Lënda: 01Nr. 350/02-14106/24
 37. Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite/Lënda: 01Nr. 104/02-14179/24;
 38. Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 99 vite të pronës së paluajtshme të komunës/Lënda: 01Nr. 104/02-14176/24;
 39. Vendim për realizimin e një vizite zyrtare studimore e anëtarëve të Kuvendit dhe të Ekzekutivit të komunës Kaçanik jashtë vendit - në një nga vendet e rajonit/Lënda: 01Nr. 60/01-14105/24;
 40. Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 Nr. 60/01-38152/21 të datës 29.12.2021 për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa/Lënda: 01 Nr. 60/01-14084/24;
 41. Vendim për miratimin e Raportit përfundimtar nr.08-320/01-11894/24 të komisionit komunal për vlerësimin e dëmeve nga reshjet breshëri në fushën e bujqësisë në komunën e Kaçanikut në fshatin Llanishtë dhe Kotlinë/ Lënda: 01Nr. 370/01-14270/24
 42. Vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për nëntëdhjetenëntë (99) vjet pronën e paluajtshme të komunës së Kaçanikut në Zonën Kadastrale në Doganaj të Kaçanikut, kompanisë ROYAL BENVERAGE LL.C nga fsh. Velekincë, me përfaqësues Fejzulla Mustafa/Lënda: 01Nr. 104/02-11398/24;
 43. Vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për nëntëdhjetenëntë (99) vjet pronën e paluajtshme të komunës së Kaçanikut në Zonën Kadastrale Kotlinë të Kaçanikut, përmes shprehjes së interesit, kompanisë, ECO-EXCLUSIV Sh.P.K. me seli në Prishtinë, rruga:” Muharrem Fejza, përfaqësues i biznesit Leonora Morel / Lënda: 01Nr.01 104/02-11403/24;
 44. Vendim për shpallje në interes publik të parcelave kadastrale në zona kadastrale Kaçanik dhe Kovaçec /Lënda: 01Nr. 104/ 02-16985/24;
 45. Vendim për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 06-350/02-11622/24 i datës 31.05.2024

- për Ndërrimin e Destinimit të Tokës Bujqësore në atë Ndërtimore Zona Kadastrale Elezaj. Në emër të “MIGROS GROUP” me Përfaqësues Mustafë Rexhepi/Lënda: 01 Nr. 104/02-20317/24;
46. Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-12092/24, të datës 31.05.2024, për Bartjen e Mjeteve nga Rezerva Komunale sipas Buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01Nr.400/01-20637/2024;
 47. Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-11717/24, të datës 31.05.2024, për Rialokimin e Mjeteve Buxhetore nga Burimi i Fondeve 22 - Të Hyrat e Bartura nga Viti i Kaluar 2023 në Buxhetin e vitit 2024/Lënda: 01Nr. 400/01-20626/24;
 48. Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/01-14274/24, të datës 28.06.2024, për Transferin e Mjeteve Buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01Nr. 400 /01-20632/24;
 49. Vendim për Plotësim-Ndryshim të Vendimit 01Nr.400/03-14313/24, të datës 28.06.2024, për Rialokimin e Mjeteve Buxhetore sipas Buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01Nr. 400/01-20630/24;
 50. Vendim për miratimin e Buxhetit të komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2025 dhe vlerësimet për vitet 2026 – 2027/Lënda: 01 Nr. 400/01-21277/24;
 51. Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 nr. 60/01-38152/21 për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe vendimit 01 nr. 60/01-14084/24 për ndryshim plotësimin e vendimit për formimin e këtij komiteti/Lënda: 01 Nr. 060/01-23022/24;
 52. Vendim për miratimin e raportit përfundimtar nr. 01-320/01-22381/24 të datës 10.09.2024 hartuar nga komisioni komunal mbi vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga reshjet e breshërit të datës 18.08.2024 në territorin e komunës së Kaçanikut në fshatin Duraj-Gabrricë në vlerë prej 1,610.57 €/ Lënda: 01Nr. 320/01-22945/24;
 53. Vendim për miratimin e Planit të veprimit në mjedis me veprim klimatik i komunës së Kaçanikut 2024-2029/Lënda: 01 Nr. 060/01-22876/24;
 54. Vendim për miratimin e Planit komunal për transport lokal publik të udhëtarëve 2024-2028/Lënda: 01 Nr. 07-104/02-22361/24;
 55. Vendim për ndryshim plotësimin e vendimit 01 nr.104/01-6738/2024 të datës 29.03.2024 për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik të parcelave kadastrale në zonën kadastrale Kaçanik dhe Gajre /Lënda: 01Nr. 060/01-22999/24;
 56. Vendim për aprovimin e kërkesës 01nr. 060/01-23149/24 për dorëheqje të Rustem Zenuni nga Komisioni komunal i aksionarëve për NPK “Stacioni i autobusëve” sh. a. Kaçanik Lënda: 01Nr. 060/01-23149/24
 57. Vendim për aprovimin e kërkesës për dorëheqje 01nr.60/01-23148/24 e Rustem Zenuni nga komisioni për shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave në procesin e emërimit, riemërimit të rrugëve dhe numërimit të adresave për territorin e komunës së Kaçanikut Lënda: 01Nr. 60/01-23148/24;
 58. Vendim për rialokimin e mjeteve buxhetore deri në 5% sipas buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01Nr.400/01-24327/2024;
 59. Vendim për transferin-harmonizimin e mjeteve buxhetore në kategorinë e pagave dhe shtesave sipas buxhetit të vitit 2024/Lënda: 01 Nr. 060/01-26984/24;
 60. Vendim për plotësim ndryshim të vendimit 01Nr. 104/02-4209/22 të datës 28.02.2022 për formimin e komisionit komunal të aksionarëve për NPK” Stacioni i Autobusëve” Sh. A - Kaçanik 01Nr.104/02-26512/24;
 61. Plani i Veprimit në Mjedis, me veprim klimatik, i komunës së Kaçanikut, 2025-2029/Lënda: 01 Nr. 104/02-27046/24;

62. Vendim për caktimin e shkallëve tatimore progresive në pronën e paluajtshme për vitin 2025/Lënda:01Nr. 060/01-28018/24;
63. Vendim për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2025/Lënda: 01 Nr. 60/01-29265/24;
64. Vendim për financimin e shpenzimeve të varrimit për rastet mortore të paraqitura te qytetarët e komunës së Kaçanikut/Lënda: 01Nr. 060/01-30804/24;
65. Vendim për aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2025/Lënda: 01Nr. 060/01-31287/24
66. Vendim për miratimin e nismës për bashkëpunim ndër komunal me komunën Iznik në Bursa të Turqisë/Lënda: 01Nr. 104/02-31207/24;
67. Vendim për aprovimin e Planit të punës së kuvendit të komunës për vitin 2025/Lënda: 01Nr. 060/01-31155/24;
68. Vendim për caktimin e lokacionit për deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe demolimit nga objektet ndërtimore (mbeturina inerte)/Lënda: 01Nr. 60/01-31476/24

II. RAPORTIMET E KRYETARIT TË KOMUNËS

Kryetari i Komunës gjatë vitit 2024, ka raportuar me raport të shkruar për çështjet të ndryshme, si vijon:

Dy (2) herë për Çështje të Sigurisë, me datë 31.01.2024 dhe 30.09.2024, me raport të shkruar:

1. Raporti i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) për vitin 2023 /Lënda: 01Nr.60/01-1440/24;
2. Raporti i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) për vitin periudhën: Janar-Qershor 2024 /Lënda: 01Nr.060/01-22918/24.

Pesë (5) herë për gjendjen ekonomike financiare:

1. Me 31.01.2024 me raport të shkruar, Raporti financiar për periudhën Tetor-Dhjetor 2023 /Lënda: 01Nr. 05-400/01-2629/24;
2. Me 27.02.2024 me raport të shkruar, Raporti vjetor financiar, për vitin e përfunduar me 31 Dhjetor 2023/ Lënda: 01Nr. 400/03-2904/24;
- 3 Me 29.04.2024, Raporti tremujor financiar për periudhën: Janar-Mars 2024/ Lënda: 01Nr. 400/01-9155/24;
4. Me 31.07.2024, Raporti 6 mujor financiar për periudhën Janar-Qershor 2024/ Lënda: 01Nr. 01Nr. 060/01-1666/24;
5. Me 30.10.2024, Raporti 6 mujor financiar për periudhën Janar-Shtator 2024/ Lënda: 01Nr. 400/03-26652/24.

Dy (2) herë me raport të shkruar për aktivitetin e përgjithshëm të komunës:

1. Me 29.02.204, Raporti Vjetor i Ekzekutivit të Komunës, për vitin 2023/Lënda: 01Nr.104/02-4379/24.
- 2.Me 31.07.2024, Raporti i Kryetari të Kryetarit të Komunës Janar-Qershor 2024/ Lënda: 01Nr. 104/02-17115/2024.

Tre (3) herë ka raportuar me raport të shkruar për gjendjen e Arsimit:

1. Me 29.02.2024 Informatë për aktivitetin e zhvilluar të Drejtorisë së Arsimit, për përfundimin e Gjysmë vjetorit të Parë të Vitit shkollor 2023-2024 / Lënda: 01Nr. 104/02-4239/24;
 2. Me 30.09.2024, Informatë për fillimin e Vitit shkollor 2024/2025 / Lënda: 01Nr. 610/01-22686/24.
 3. Me 30.10.2024, Informatë për përfundimin e vitit shkollor 2023/2024 / Lënda: 01Nr. 610/01-26555/24.
- Një (1) herë ka raportuar me raport të shkruar për zbatimin e Planit të Integritetit
Me 24.12.2024, Raporti për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2023.
- Një (1) herë ka raportuar me raport të shkruar për menaxhimin e burimeve njerëzore
Me 29.02.2024, Informatë për aktivitetin e Zyrës së Personelit, për periudhën: janar - dhjetor 2023 /Lënda: 01 Nr. 104/02- 4327/24.
- Një (1) herë me raport të shkruar për çështje të auditimit të brendshëm
Me 29.02.2024: Raporti vjetor lidhur me Auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2023/ Lënda: 01Nr.470/03-4297/23.
- Një (1) herë për çështje të auditimit të jashtëm
Me 29.03.2024, Raporti periodik për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Raportin e auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit për vitin 2022/ Lënda: 01Nr. 104/02-6750/24.
Me 31.07.2024, është diskutuar Raporti i Auditimit i Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2023/ Lënda: 01Nr. 104/02-16337/24;
Me 31.07.2024, Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga Zyra Kombëtare e Auditimit për vitin 2023/ Lënda 01Nr. 104/02-16344/24
- Një (1) herë ka raportuar me raport të shkruar për gjendjen e furnizimit me ujë në komunën e Kaçanikut
Me 31.07.2024, Informatë për gjendjen e furnizimit me ujë të pijes 01Nr. 104/02-17682//24.
- Një (1) herë ka raportuar me raport të shkruar për Përformancën Komunale
Me 30.10.2024, Raporti i përformancës komunale për vitin 2023/ Lënda: 01Nr. 02-060/01-26021/24.
- Dy (2) herë, ka raportuar me raporte të shkruara për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, për ofertuesit si vijon:
1. Për ofertuesin ekonomik, “Muja OP”
 - 1.1 Me 31.05.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “MUJA “OP/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-11791/24;
 - 1.2 Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “MUJA “OP/ Lënda: 01Nr. 104/02-31123/24.
 2. Për ofertuesin ekonomik “JLG CONSTRUCTION” SHPK
 - 2.1 Me 31.05.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “JLG CONSTRUCTION” SHPK/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-11795/24;

2.2 Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “JLG CONSTRUCTION” SHPK/ Lënda: 01Nr. 104/02-31126/24.

3. Për ofertuesin ekonomik, N.P “X- PLAST”

3.1 Me 31.05.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.P “X- PLAST”/ Lënda: 01Nr. 06-104/02-11790/24;

3.2 Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.P “X- PLAST”/ Lënda: 01Nr. 104/02-31125/24.

4. Për ofertuesin ekonomik N.SH.T” LYPETENI” SHPK

4.1 Me 31.05.2024, për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.SH.T” LYPETENI”/ Lënda: 01Nr.06- 104/02-11793/24;

4.2 Me 24.12.2024, Raportin për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik N.SH.T” LYPETENI”/ Lënda: 01Nr.104/02-31122/24.

5. Për ofertuesin ekonomik Fatmir Gashi B.I

5.1 Me 31.05.2024, për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik Fatmir Gashi B.I/Lënda: 01Nr. 06-104/02-11786/24;

5.2 Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik Fatmir Gashi B.I/Lënda: 01Nr. 104/02-31124/24.

Një (1) herë ka raportuar me raporte të shkruara për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, për ofertuesit si vijon:

1. Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik NTP “GREN PRODUCT”/ Lënda: 01Nr.104/02-31127/24.
2. Me 24.12.2024, Raporti për mbikëqyrjen e realizimit të kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ofertuesit ekonomik “Xhemile Vishi B. I”/ Lënda: 01Nr.104/02-31121/24.