



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

SHPALLJE E REKRUTIMIT

01Nr.111.01-14795/17

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, më datë 14.06.2017 shpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. ZYRTAR PËR GJENDJE CIVILE 1

Drejtoria: Drejtoria për administratë të përgjithshme

Njësia – Zyra e vendit në Gllloboçicë

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: grada 10, koeficienti aktual- 6

Numri i referencës së vendit të punës: JP00029383

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planet e punës dhe afatet me udhëheqësin për zbatimin e objektivave në realizimin e shërbimeve ndaj qytetareve në fushën e gjendjes civile. 20%
2. Shqyrton kërkesat e palëve dhe përgatit aktvendime për korrigjimin e gabimeve të cilat kanë ndodhur me rastin e regjistrimit në librat amzë, aktvendime lidhur me ndërrimin e emrit, të mbiemrit dhe regjistrime të mëvonshme në librat amzë të lindurve; 20%
3. Bënë regjistrimin e ngjarjeve të gjendjes civile në librat amë përkatës; 20%
4. Merr pjesë në grupet punuese në fushën profesionale specifike kur kërkohet ; 15%
5. Ofron këshilla në fushën e ekspertizës së kërkuara brenda institucionit; 10 %
6. Raporton rregullisht te Udhëheqësi për detyrat e kryera sipas planit. 10%
7. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi: 5 %

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Diplomë universitare në juridik apo administratë publike pa përvojë ose shkollë e lartë dhe së paku dy (2) vite përvojë pune.
- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit universitar;
- Aftësi në zgjidhjen e problemeve për çështjet teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;
- Aftësia për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrativ;
- Shkathtësi hulumtuese , analitike dhe të vlerësim të informacionit;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Data e mbylljes së konkursit; Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 14.06.2017 deri më 28.06.2017.

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar -**Zyra e pranimit**, kati përdhësë dhe në web-faqen komunale .

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente: Diplomën e Fakultetit të kryer apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën-ekstraktin e lindjes, vërtetimin e përvojës së punës, certifikata mbi trajnimet e kryera, dëshminë se nuk është në hetim.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë” . “Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Kryetari i Komunës

Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

OGLAS REGRUTOVANJA

01Nr.111.01-14795/17

Opština Kaçanik, u oslanjanju Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova,Pravilnika Br.02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi dana 14.06.2017, objavljuje konkurvs za dopunu slobodnog radnog mesta:

I. SLUŽBENIK U CIVILNOJ SLUŽBI 1

Uprava: Uprava za opštu upravu

Odeljenje – šumarstvo

FunkcionalnaKategorija i grada radnog mesta: stepen 10, aktuelni koeficijenat-6

Broj reference radnog mesta: JP00029383

Zadaci i Odgovornosti

1. Razvija i upravlja odobrenje za planove rada i uslovima liderstva za implementaciju ciljeva u realizaciji usluga građanima u oblasti civilnog statusa. 20%
2. razmatra zahteve stranaka i priprema odluke za ispravljanje grešaka koje su se dogodile prilikom registracije civilnih registara, odluke o promjeni imena, prezimena i naknadni upis u matične knjige; 20%
3. Vršiti registraciju događaja civilnog stanja u odgovarajućim matične knjige; 20%
4. Učestvuje u radnim grupama na specifične struke po potrebi; 15%
5. Pruža savete u oblasti potrebne stručnosti u ustanovi; 10%
6. Osigurati redovno izveštavanje šefu zadataka sprovedenih u skladu sa planom. 10%
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji mogu biti potrebni da bi razumnom roku na vreme supervizora: 5%

Uslovi ucestvovanja u regrutovanje

U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja,državljeni Republike Kosova punoljetnog uzrasta ,koji imaju punu sposobnost za delovanje,su u posedovanju civilnih i političkih prava,imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za izvršenje izvršnih i upravnih zadataka ili sprovedjenje administrativnih funkcija i da imaju fizičke sposobnosti koje se traže za dotičnu poziciju.

Procedura regrutovanja: otvorena za sve vanjske kandidate i postojece civilne službenike.

Školska sprema,Sposobnosto,iskustvo i ostali atributi koji se traže:

- Univerzitetska Diploma- u pravu ili javne administracije ili neiskusni srednje škole i najmanje dva (2) godine radnog iskustva.
- Profesionalna specifična saznanja doticne oblasti rada ,dobijene putem univerzitetske nastaver
- Sposobnost u rešavanju za tehnička pitanja ili proceduralna koji proizilaze iz procesa rada.
- Sposobnost za organizovanje svog rada i za koordiniranje staf Administrativnog nivoa
- Istraživačke ,analitičke veštine i ocena informacija,
- Kompjuterske veštine u aplikacijama programa (Word, Excel, Power point, Access)

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izbor vrši se oslanjajući se na Zakon Br.03/L-149 civilne službe Republike Kosova i Pravilnika Br.02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi.

Vremetranjanja imenovanja : neograničeno

Datum zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja od 14.06.2017 do 28.06.2017.

Podnošenje zahteva : Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici -Prijemno odeljenje,prizemlje i u web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ove dokumente: Diplomu završenog školovanja ili Overavano Kopije Diplome, kopije licne karte ,ekstrakt rođenja.potvrdu radnog iskustva ,certifikat o završenim trajniranjima ,dokaz da nije pod istragom
“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i očekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”“Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravilno i proporcionalno pravo u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije kako je specificirano članom11 paragrafa 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova”

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće se primiti. Nekompletirani zahtevi mogu se odbiti. Zbog velikog broja primljenih zahteva samo kandidati izabrani u tesnoj listi će se kontaktirati. Za svaku informaciju kandidati mogu kontaktirati kancelariju personala.



Predsednik opštine
Besim Ilazi