



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës  
Skupština Opština  
Municipal Assambly

## SHPALLJE E REKRUTIMIT

01Nr.03-500/01-12977/17

Kaçanik; 26.05. 2017

**Komuna e Kaçanikut**, në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil dhe Rregullores për avancim në karrierë të nëpunësve civilë Nr.21/2012, më datë 26.05.2017 shpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

### I. DREJTOR I QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

**Drejtoria:** Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenie sociale

**Njësia/sektori** – Qendra kryesore e mjekësisë familjare

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës:** grada 6, koeficienti aktual- H- 908

**Numri i referencës së vendit të punës:** JP00029239

### Detyrat dhe përgjegjësitë

- 1.Menaxhon punën e përgjithshme të QKMF-së dhe cakton objektivat dhe zhvillon planet e punës për përmbushjen e këtyre objektivave; 20%
- 2.Menaxhon stafin e QKMF-së dhe organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek të varurit, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për ofrimin e produkteve dhe shërbimeve cilësore; 15%
- 3.Analizon dhe vlerëson cilësinë e shërbimeve shëndetësore që i ofrohen pacientëve me qëllim të zbatimit të ndryshimeve për rritjen së efikasitetit në punë dhe ofrimin e shërbimeve më cilësore; 10%
- 4.Siguron mbikëqyrjen efektive të shpenzimeve (duke përfshirë edhe shpenzimet komunale) për nevojat e QKMF, në përputhje me Ligjin për menaxhimin e financave publike, Ligjin për buxhetin si dhe legjislacionin tjetër sekondar; 10%
- 5.Harton orarin e punës për personelin mjekësor të QKMF (përfshirë edhe kujdestaritë) duke u siguruar që ky orar i punës (përfshirë edhe kujdestaritë) respektohet në përpikëri, duke u siguruar ndarje të barabartë të përgjegjësiave të personelit mjekësor dhe administrativ të QKMF; 10%
- 6.Siguron furnizimin me barëra dhe medikamente të nevojshme për mbarëvajtjen e punës së QKMF me qëllim të ofrimit të shërbimeve shëndetësore për qytetarët; 15%
- 7.Merr pjesë në planifikimin për ndërtimin e Qendrave të mjekëseve familjare nëpër lagje dhe fshatra të komunës; 10%
- 8.Harton raportin vjetor të punës (përfshirë edhe raportim financiar) dhe të njëjtin e dërgon për aprovim në Drejtorinë komunale për Shëndetësi; 10%
- 9.Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara; 5%.

### Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Procedura e konkurimit:** është e brendshme vetëm për nëpunësit civil ekzistues.

### **Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe attribute tjera që kërkohen:**

- Diplomë universitare në fushën e mjekësisë, Specialist i mjekësisë familjare
- Pesë (5) vite përvojë pune profesionale,
- Njohuri dhe përvojë në fushën e ofrimit të shërbimeve në shëndetin primar;
- Shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim;
- Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit;
- Shkathtësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negocimit;
- Fleksibilitet ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, përfshirë zgjidhjen e problemeve;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internet)

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:** Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

**Kohëzgjatja e emërimit :** pa afat të caktuar

**Data e mbylljes së konkursit;** Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 26.05.2017 deri më 02.06.2017.

**Paraqitja e kërkesave:** Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar - **Zyra e pranimit**, kati përdhësë dhe në web-faqen komunale .

**Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente:** Diplomën universitare apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën-ekstraktin e lindjes, vërtetimin e përvojës së punës, certifikata mbi trajnimet e kryera, dëshminë se nuk është në hetime.

*“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë” . “Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”*

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Kryetari i Komunës  
**Besim Ilazi**





## OGLAS REGRUTOVANJA

01Nr.03-500/01-12977/17

Kaçanik: 26.05.2017

**Opština Kaçanik**, u oslanjanju Zakona Br.03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova, Pravilnika Br.02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi, pravilnika br.21/2012 o avanciranju u karijeri civilnih službenika, dana 26.05.2017, objavljuje konkurvs za dopunu slobodnog radnog mesta:

**I. Direktor Glavnog Centra Porodične Medicine- MSK/140**

Uprava: Uprava za Zdravstvo

Odelenje – GCPM

**Funkcionalna Kategorija i grada radnog mesta: stepen 6, aktuelni koeficijent-H 908**

**Broj reference radnog mesta: JP00029239**

**Zadaci i Odgovornosti**

- Upravlja opštim radom GCPM-a i određuje ciljeve kao i razvijanje planove rada za ispunjenje ovih ciljeva;
- Upravlja osobljem GCPM-a i organizuje rad kroz podelu zadataka podređenima, pruža uputstva i nadzire rad osoblja za pružanjem kvalitetnih proizvoda i usluga;
- Analizira i procenjuje kvalitet zdravstvenih usluga koje se pružaju pacijentima sa ciljem primene izmena za podizanje efikasnosti u radu i u pružanju kvalitetnijih usluga;
- Obezbeđuje efektivni nadzor potrošnje (uključujući i komunalne troškove) za potrebe GCPM-a u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama, Zakonom o budžetu kao i drugim sekundarnim zakonodavstvom;
- Izrađuje raspored rada za medicinsko osoblje GCPM-a (uključujući i dežurstva) obezbeđivši se da ovaj raspored (uključujući i dežurstva) biva precizno poštovan, takođe obezbeđivši jednaku podelu odgovornosti zdravstvenog i administrativnog GCPM-a;
- Obezbeđuje snadbjevanje lekovima i drugim potrebnim medikamentima za dobar tok rada GCPM-a sa ciljem pružanja zdravstvenih usluga za građane;
- Učestvuje u planiranju za izgradnju Centara porodične medicine po naseljima i selima Opštine;
- Izrađuje godišnji izveštaj rada (uključujući i finansijski izveštaj) i isti šalje na usvajanje Opštinskoj Upravi za Zdravstvo;
- Vršiti redovnu procenu osoblja pod svojim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuke da bi obezbedio izvršavanje njihovih zadataka na nivou traženih standarda.

**Uslovi ucestvovanja u regrutovanje**

U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja, državljani Republike Kosova punoljetnog uzrasta, koji imaju punu sposobnost za delovanje, su u posedovanju civilnih i političkih prava, imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za izvršenje izvršnih i upravnih zadataka ili sprovođenje administrativnih funkcija i da imaju fizičke sposobnosti koje se traže za dotičnu poziciju.

**Procedura regrutovanja:** otvoreno samo za postojeće civilne zaposlene službenike.

**Školska sprema, Sposobnost, iskustvo i ostali atributi koji se traže:**

Univerzitetska diploma na polju medicine;

Pet (5) godina stručnog radnog iskustva; Poznavanje I iskustvo na polju pružanja usluga u primarnom zdravstvu;

Visoka sposobnost u upravljanju, organizovanju, određivanju ciljeva i planiranju;

Dobro poznavanje u efektivnom nadzoru stručnog rada izvršenog od podređenih;

Sposobnost na visokom nivou u komunikaciji i pregovaranju;

Fleksibilnost u organizovanju i nadzoru rada obuhvativši rešavanje problema;

Kompjuterske sposobnosti u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)

**Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izbor vrši se oslanjajući se na Zakon** Br.03/L-149 civilne službe Republike Kosova i Pravilnika Br.02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi.

**Vremetranja imenovanja :** neograničeno

**Datum zaključenja konkursa;** Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja od 26.05.2017 do 02.06.2017.

**Podnošenje zahteva :** Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici -Prijemno odelenje, prizemlje i u web stranici opštine .

**Aplikaciji treba priložiti ove dokumente:** Diplomu završenog školovanja ili Overavano Kopije Diplome,kopije licne karte ,ekstrakt rođenja,potvrdu radnog iskustva ,certifikat o završenim trajniranjima ,dokaz da nije pod istragom *“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i očekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”“Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravilno i proporcionalno pravo u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije kako je specificirano članom11 paragrafa 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova”*

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće se primiti. Nekompletirani zahtevi mogu se odbiti. Zbog velikog broja primljenih zahteva samo kandidati izabrani u tesnoj listi će se kontaktirati. Za svaku informaciju kandidati mogu kontaktirati kancelariju personala.

Predsednik Opštine

Besim Ilazi

