



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr.104/02-28073/24
Datë: 14.11.2024



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kaçanik

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publik, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212 dhe nenit 5 të Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për procedurat e konkurrimit për nëpunësit teknik dhe mbështetës, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës: **Vozitës**

Numri i pozitave: Një (1)

Klasa/Koeficienti/ **GJ 50/3.8**

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

Njësia/sektori: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Të transporton me automjetet personelin apo pacientet
2. Të bënë inspektim operacional të makinës, të bënë mirëmbajtjen dhe riparime të thjeshta rutinore, të raporton problemet;
3. Të ofrojë ambient të përshtatshëm në punë me stafin shëndetësor dhe pacientët.
4. Të kompletin raportin mbi detyrat dhe aktivitetet ditore me informacionet siç janë: koha kur është operuar me makinë, numri i kilometrave të kaluara, numri i pasagjerëve dhe informata tjera të kërkuara nga mbikëqyrësi.
5. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërin nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- a) **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e shkollës së mesme.
- b) Patentë shoferi të kategorisë B
- c) Përvoja e punës: nuk kërkohet

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Mënyra e aplikimit: Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale (<https://kk.rks-gov.net/kacanik/category/konkurset-njoftimet/aplikacione/?page=2019>) si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë **ku edhe dorëzohen.**

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 15.11.2024 deri më 29.11.2024

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs e të dhëna nga institucionet arsimore, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar jashtë vendit apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë
2. Kopja e letërnjoftimit,
3. Kopjen e Patentë Shoferit;
4. Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet së paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale;
5. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
6. Dëshminë që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike);
7. Kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion
8. Çertifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilën dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit dhe kopja e dëshmisë se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore, Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar, **dorëzohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit;**

Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në LZP".

"Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen".

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejtshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit

Hidajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01Nr. 104/02- 28073/24

Dana; 14.11.2024

Opština Kaçanik u Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i članom 5 Uredba (VRK) Br. 27/2024 o konkurentnim postupcima za tehničko i pomoćno osoblje, objavljuje

O G L A S

ZA POPUNU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

I. Naziv radnog mesta: Vozač

Broj pozicija: jedno (1)

Klasa/koefficient/GJ 50/3.8

Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica/sektor: Glavni centar porodične medicine

Opšti opis posla

1. Za prevoz osoblja ili pacijenata vozilom
2. Izvršiti operativni pregled mašine, izvršiti održavanje i jednostavne rutinske popravke, prijaviti probleme;
3. Obezbediti odgovarajuće radno okruženje sa zdravstvenim osobljem i pacijentima.
4. Upotpuniti izveštaj o dnevnim zadacima i aktivnostima sa podacima kao što su: vreme korišćenja automobila, broj pređenih kilometara, broj putnika i druge informacije koje zahteva nadzornik.
5. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane njegovog pretpostavljenog

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počinio namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- da ima završenu srednju školu
- vozačka dozvola B kategorije

Trajanje sastanka: bez roka,

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 15.11.2024 do 29.11.2024

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

Kopiju diplome traženu na konkursu i koju obezbeđuju obrazovne ustanove, uverenje o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili dokument kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavlja u momentu potpisivanja akta za imenovanje na funkciju 2. Kopija lične karte; 3. Kopija vozačke dozvole 4. Kopije potvrde o zaposlenju uz koju se prilaže najmanje jedan od sledećih dokaza: izjava o uplatama u fond penzione štednje, izjava o uplati poreskih obaveza u skladu sa poreskim propisima za dohodak fizičkih lica; 5. Kopije dokaza o obuci; 6. Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi; 7. Kopije dokumenata koji dokazuju ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi 8. Potvrda/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđivani za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja. i kopiju uverenja da je kandidat zdravstveno sposoban, Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost, dostavljaju se u fazi verifikacije pre imenovanja;

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu poredničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj osoblja

Hidajete Guri

