



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore

01Nr. 111/01-24336/24

Datë: 30.09.2024

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 95, 96, 97 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212 dhe Rregullores (QRK) nr. 05/2022 për procedurat konkurruese dhe pranimi për nëpunësit administrativ dhe mbështetës, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës: **Mirëmbajtës i ngrohjes** (Fokist)

Numri i pozitave: një (1)

Koeficienti/Grada **GJ50 3.8**

Drejtoria për Arsim

Njësia/sektori: SHFMU "Emin Duraku" Kaçanik

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Është përgjegjës për funksionimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ngrohjes së objektit
2. Kujdeset për ndezjen e sistemit të ngrohjes së shkollës
3. Kujdeset për furnizimin me lëndë djegëse për funksionimin e sistemit të ngrohjes
4. Kujdeset për mjetet e punës dhe materialin shpenzues të sistemit të ngrohjes
5. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

Të ketë të kryer shkollën e mesme.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhese ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 16.10.2024 deri më 30.10.2024

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs e të dhëna nga institucionet arsimore, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar jashtë vendit apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë
2. Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet së paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale;
3. Kopja e letërnjoftimit,
4. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
5. Dëshminë që nuk ka masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
6. Kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion
7. Çertifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilën dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit dhe kopja e dëshmisë se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore, Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar, dorëzohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit;

Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit

Hidajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01Nr.111/01-24336/24

Dana: 30.09.2024

Opština Kačanik u skladu sa članovima 95, 96, 97 Zakona br. 08 / L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, Uredbe (vrk) br. 05/2022 o konkurentnim procedurama i prijemu za administrativno i pomoćno osoblje, objavljuje:



Komuna Kačanik
Opština Kačanik
Municipality Kačanik

O G L A S ZA POPUNJAVANJE PRAZNOG MESTA

I. Naziv radnog mesta: Održavanje grejanja (Fokist)
Broj pozicija: Jedno (1)
Koeficijenti / ocena: **GJ50 3.8**
Direkcija za obrazovanje
Jedinica / sektor: : SHFMU "Emin Duraku" u Kačaniku

Opšti opis posla

1. Odgovoran je za rad i održavanje sistema grejanja objekta
2. Stara se o uključivanju sistema grejanja škole
3. Brine o snabdevanju gorivom za rad sistema grejanja
4. Brine o radnom alatu i potrošnom materijalu sistema grejanja
5. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje njegov pretpostavljeni može razumno zahtevati s vremena na vreme.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počinio namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- da ima završenu srednju školu

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 16.10.2024 do 30.10.2024 prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Kopiju diplome traženu na konkursu i koju obezbeđuju obrazovne ustanove, uverenje o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili dokument kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavlja u momentu potpisivanja akta za imenovanje na funkciju; 2. Kopije potvrde o zaposlenju uz koju se prilaže najmanje jedan od sledećih dokaza: izjava o uplatama na fond penzione štednje, izjava o uplati poreskih obaveza u skladu sa poreskim propisima za dohodak fizičkih lica; 3. Kopija lične karte, 4. Kopije dokaza o obuci; 5. Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi; 6. Kopije dokumenata koji dokazuju ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi 7. Potvrda/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđivani za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja. i kopiju uverenja da je kandidat zdravstveno sposoban, Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost, dostavljaju se u fazi verifikacije pre imenovanja;

Evaluacija kandidata se vrši kroz evaluaciju biografije i usmeni intervju.

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobjedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;
Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela

Hidajete Guri

