



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. 060/01-17064/24
Kaçanik, 22.07.2024

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar Anëtarë të Kuvendit të Komunës,

Në bazë të nenit 43 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e VII (shtatë) të Rregullt të Kuvendit të Komunës Kaçanik për vitin 2024.

Mbledhja do të mbahet në sallën e kuvendit të komunës, në katin e tretë të objektit të komunës, me 31.07.2024 (e Mërkurë) në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli

Në mbledhjen e VII (shtatë) të rregullt të Kuvendit të Komunës të datës 31.07.2024 do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Raporti Gjashtëmujor i punës së Kryetarit të komunës, për periudhën Janar – Qershor 2024;
2. Raporti Gjashtëmujor financiar për periudhën: Janar-Qershor 2024;
3. Raporti i Auditimit për pasqyrat financiare vjetore të komunës së Kaçanikut, për vitin 2023;
4. Plani i Veprimit për zbatimin e Rekomandimeve të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit, për PFV 2023;
5. Propozim Vendim për shpallje në interes publik të parcelave kadastrale në Zona kadastrale Kaçanik dhe Kovaçec.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



1	Data	22.07.2024	Vendi	Kaçanik
	Nj. org.		Numri	Shtojcë
		01-104/02-17.115/24		

RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS
PËR PERIUDHËN JANAR – QËRSHOR 2024

FJALA E KRYETARIT

Të nderuar qytetar, kam nderin që përmes këtij dokumenti, të raportoj për punën dhe aktivitetet komunale të realizuara gjatë gjashtëmuajorit të parë të vitit 2024.

Edhe gjatë periudhës së lartëcekur na përcolli vizioni për përsosmëri në ofrimin e shërbimeve, përfshirjen e qytetarëve, barazinë, llogaridhënien, qëndrueshmërinë, punën në grup, transparencën, sigurinë në punë dhe respektin e ndërsjellë”.

Të gjitha punët tona, janë realizuar mbi parimin e transparencës dhe llogaridhënies, elemente këto tashmë të shndërruara në mekanizëm jetik për qeverisjen tonë. Profesionalizmi, ligjshmëria, integriteti dhe etika gjatë proceseve vendimmarrëse në komuna, garantojnë llogaridhënie dhe përgjegjshmëri institucionale ndaj qytetarëve.

Këto mekanizma janë instaluar dhe përkrahën fuqishëm në çdo sferë duke përfshirë shërbimet administrative dhe menaxhimin e projekteve kapitale.

Në vijimësinë e këtij raporti, do të njoftoheni me të gjitha punët dhe projektet komunale të realizuara gjatë gjashtëmuajorit të parë të vitit 2024. Këto aktivitete janë përmblusur në përputhje të plotë me autorizimet ligjore që kam si Kryetar i Komunës siç janë realizimi i shumë projekteve infrastrukturore, si rrugë me trotuare e ndriçim, ujësjellës e kanalizime, investime në sektorin bujqësorë, në infrastrukturën arsimore, kulturore e sportive.

Kryetari i Komunës

Besim Irazi



Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Një nga synimet kryesore të administratës komunale është arritja e efikasitetit në të gjitha nivelet. Institucionet publike janë përgjegjëse për të siguruar të mirat dhe shërbimet e nevojshme publike për qytetarët pa asnjë diskriminim. Prandaj objektivat shumë dimensionale të administratës komunale kërkojnë që performanca jo vetëm të jetë e kufizuar në ofrimin e shërbimeve, por gjithashtu të përshijë elementin thelbësor të sigurimit të vlerave llogaridhënëse për qytetarët.

Në kohën bashkëkohore, përkamjet e duhura se si duhet të funksionoj administrata komunale orientohen kryesisht në përpunimin në teknologji që pritet të ketë ndikim të jashtëzakonshëm në evolucionin e ofrimit të shërbimeve si një fushë dinamike e së ardhmes.

Drejtoria e Administratës është tradicionalisht e angazhuar në arritjen e efikasitetit në punën e dikastereve të saj, me theks të veçantë në ofrimin e shërbimeve. Prandaj, efikasiteti gjën një vend të përhershëm në planin dhe programin qeverisjes lokale. Efikasiteti dhe efijencia merr një vëndje të rëndësishme kur përpigemi ta aplikojmë atë në një sistem që bazohet në shumë vlera, profesionalizëm e transparencë të zyrtarëve të angazhuar publik. Dimensioni i transparencës i jep një perspektivë unike efikasitetit në ofrimin e shërbimeve.

Drejtoria e Administratës përkushtrimin e saj e bazon në tri shtylla: efikasitet, performancë, transparencë. Këto mekanizma janë instaluar dhe vazhdojnë të përkrahen nëpërmjet investimeve kapitale në vazhdimësi. Investime këto kryesisht në teknologji, infrastrukturë të objektit dhe investime tjera të rëndësishme. Mbi këto parime, DAP ka ushtruar funksionin e saj statutor dhe në këtë raport shtafet puna 6 mujore e kësaj drejtorie bashkë me sektorët e saj sipas organogramit.

Qendra Komunale për Shërbime me Qytetar

Njëra ndër sektorët më vital për funksionimin e duhur të institucionit lokal është Qendra për Shërbime me Qytetar.

Më poshtë mund të shihni tabelën e detajuar të lëndeve :

Tab.1 . Raporti sipas departamenteve dhe statusit të zgjidhjes 01/01/2024-30/06/2024

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshte	Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Perfunduar	Totali
DAP	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	7	161	805	2	0	0	0	0	8,300	9,275
DA	Drejtoria e Arsimit	5	568	146	20	1	5	1	17	0	763
DBZHRP	Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë	1	112	123	6	0	0	0	0	0	242
DBF	Drejtoria e Buxhetit dhe Financave	1	205	484	0	0	0	0	1	0	691
DSHMS	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	4	58	80	0	0	0	0	0	0	142
DESHIP	Drejtoria e Emergjencës dhe Shërbimeve Publike	11	4	264	20	0	0	0	2	0	301
DUKMM	Drejtoria e Urbanizmit, Kadasitit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	25	2,335	16	0	0	0	0	5	0	2,381
SHK	Shërbimi i Kryetarit	33	730	305	91	1	0	2	2	0	1,164
DKRS	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	3	34	0	0	0	0	0	1	0	38
DZHET	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit	1	1	21	1	0	0	0	0	0	24
		91	4,208	2,244	140	2	5	3	28	8,300	15,021

Zyra Komunale e Gjendjes Civile

Zyra Komunale e Gjendjes Civile për periudhen 6 mujore ka realizuar detyrat dhe përgjegjësitë e saja në bazë të autorizimeve ligjore si në vijim:

Përshkrimi	Copë
Ekstrakte të Lindjes	6568
Certifikata të Lindjes	2130
Certifikata e Martesës	1256
Certifikata e Vdekjes	423
Certifikata e Gjendjes Martesore	167
Deklarata Familjare	1283
Certifikata e Vendbanimit	839
Certifikata e Shtetësisë	70
Vërtetime të Arkivit	231
Dëshmi Vdekje	52
Totali: 13.019	

Tab. 2. Numri i certifikatave të lëshuara nga data 01/01/2024-30/06/2024.

Përshkrimi

	Copë
Regjistrime të Lindjes të Rregullta	06
Regjistrime të Lindjes të Veçanta	93
Shpallje të martesave	122
Kurorëzime	122
Kurorëzime speciale	45
Regjistrime të vdekjes të rregullta	24
Regjistrime të vdekjes speciale	12
Lëndë të kompletuara për fitim të shtetësisë	14
Lëndë të kompletuara për humbje të shtetësisë	01
Vendime të ndryshme	46

Tab. 3. Nuniri i akteve të lëshuara nga data 01/01/2024-30/06/2024.

Në kuadër të punës të ZKGJC janë përgatitur statistikat mujore dhe janë dërguar me kohë në Agjencionin e Statistikave të Kosovës si dhe të gjitha gabimet për përmirësim janë dërguar me kohë në ARC.

Janë mbajtur takime në lidhje me problemet dhe vështirësitë e ndryshme që përcjellin punën e përditshme të kësaj zyre.

Jemi kujdesur për funksionimin e rregullt të e-kisokut dhe furnizimin me kohë me çertifikata, kemi miratuar me kohë lëndët në internet për sektorin e Gjendjes Civile.

Gjithashtu janë vizituar herë pas here edhe zyret e gjendjes civile të cilat operojnë në terrenin e komunës sonë.

Arkivi

Sektori Arkivit gjatë këtij gjashtëmujori ka punuar si në vijmë:

PUNË NË ZYRE :

- Shqyrtimi i kërkesave të parashtruara nga palët.

- Punimin e librave Arkivor.

- Punimin e listës me afate të ruajtjes së dokumentacionit, ku ka marrë pëlqimin edhe nga vet institucioni qëndror Agjencioni Shtetror i Arkivave të Kosovës.

- Nga zyra e gjendjes civile kemi pranuar dokumentacion në arkiv si në vijim:

Regjistrimet të rregullta dhe speciale të lindjeve, martesave, vdekjeve 2014-2022, aktgjykimet e shkurorzimeve për personat mbi moshën 18 vjet dhe vendimet për fitimin e shtetësisë, vendime për anulime 2018-2022 (gjithsej 151 kutia).

- Nga zyra e shërbimit me qytetarë kemi pranuar 11 libra protokolli.

- Nga zyra e kuvendit kemi pranuar të gjithë materialin në form libri nga viti 2001-2013 (gjithsej 59 copë).

PUNË NË DEPO :

Sipas kërkesave kemi bërë hulumtimin për gjetjen e lëndëve arkivore dhe kthimin e tyre në vendin përkatës si dhe mirëmbajtjen e lëndëve arkivore sipas njësive punuese.

KËRKESA INTERNE janë parashtruar **40** kërkesa interne :

Për gjetjen e lëndëve nga lëmia e financave, projekteve të ndryshme shoqrore, prokurimi, leje të ndërtimit, drejtoria e urbanizmit, sektori i gjendjes civile etj.

KËRKESA TË PARASHTRUARA NGA PALË janë parashtruar **71** kërkesa :

Prej tyre 12 kanë qenë për stazh pune, 3 kanë qenë vertetime dhe përshkrim dokumenti kurse 3 kanë qenë verifikim i cili është kërkuar nga ana e Misnistrisë e Mirëqenjës Sociale - Departamenti për Pensione . Kërkesat tjera janë adesuar më së shumti sa i perket aktvendimeve të ndryshme për ndërrim të emrit, mbiemrit, lindjeve të jashtme, letëtrnjoftime të lëshuara para 1999, dokumentacion nga lëmi i lëndve shpronësoro- juridike, uzurpimeve, leje të ndërtimit etj. Palëve të interesuara ju kemi dhënë udhëzime profesionale konform ligjit për Arkivat dhe Ligjit për Qasje në Dokumente Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

Puna gjatë periudhës JANAR- QERSHOR 2024 në QKMF "Dëshmoret e Lirisë" ka shkuar mirë. Të gjitha shërbimet shëndetësore ndaj qytetarëve janë kryer me rregull. Vizitat shtëpijake për të sëmurët në stadin terminal të kancerit, si dhe të sëmurët e palëvizshëm kanë vazhduar edhe në këtë periudhë.

Po ashtu gjatë kësaj periudhe janë realizuar edhe vizitat shtëpijake për nëna dhe fëmijë nga mosha 0-3 vjeç.

Gjatë periudhës janar - qershor 2024 në QKMF dhe terren janë kryer gjithsej 99 658-shërbime shëndetësore.

Prej tyre janë kryer 44906 kontrolla mjekësore, 55992-shërbime infermierike, janë referuar për në spital 4771 raste. Në urgjencë kanë marrë shërbime mjekësore 16539 pacientë. Injeksione 20239, infuzione 10380, lidhje dhe pastrim të plagëve 6954, janë bërë 3061 Ekg-ja, inhalime 1471. Janë realizuar 1682 vizita shtëpijake, 921-vizita shtëpijake për nëna dhe fëmijë nga mosha 0-3 vjeç. Përshkrime dhe intervenime mjekësore nga ordinancat private dhe spitalet 6302, shërbime të cilat janë realizuar në QKMF. Njesia e vaksinimit 3256 shërbime, si dhe tek shëndeti oral, 601-kontrolla mjekësore stomatologjike. Në laborator kanë kryer analiza laboratorike dhe biokimike në QMF-Doganaj 159 pacientë, ndërsa në QKMF 6803 pacientë. Në njësinë e rëntgenit 2356 pacientë, pediatria 2401 paciente, gjinekologjia 1069 pacientë, pulmologjia 366 pacientë, radiologjia 229 pacientë. Sa i përket participimit, gjatë muajit maj-qershor janë realizuar 3743 € të hyra në QKMF. Furnizimi me barna dhe material shpenzues mjekësor nga Ministria e Shëndetësisë gjatë periudhës janar -qershor ka qenë i mirë, por jo në nivelin e dëshiruar.

Gjatë periudhës janar – qershor, janë mbajtur ligjërata për stafin shëndetësor në kuadër të zhvillimit të vazhdueshëm profesional.

Në muajin prill 2024 (me 16.04.2024) është bërë rihapja e QMF-Doganaj, projekti i cili është financuar në tërësi nga komuna dhe ka kushtuar 113.000€.

Në periudhën janar-qershor 2024, QKMF-ja është futur në projektin në kuadër të fazes së III-të të AQH-së, ku kemi pasur vizita të ekspertëve të AQH-së, si dhe janë mbajtur trajnime për stafin shëndetësor lidhur me implementimin e këtij projekti.

Me datën 12 mars 2024 kam pranuar zyrtarisht njoftimin se QKMF-Kaçanik është përzgjedhë në projektin ICARS-MSH për përmirësimin e cilësisë së përshkrimit të antibiotikëve në Kujdesin Primar Shëndetësor. Ky projekt do të implementohet nga IKSHPK-ja me koordinator Prof.Dr.Lul Rakën.

Me datën 29 maj 2024 është mbajtë punëtorja në organizim të Ministrisë së Shëndetësisë lidhur me procesin e përzgjedhjes së mjekut familjar në tërë territorin e Kosovës, si dhe përgjegjësitë e Drejtorëve të QKMF-së, lidhur me këtë proces.

Gjatë periudhës janar-qershor 2024 ka filluar edhe vaksinimi kundër HPV-së (virusi i papillomës humane) për nxënësit e klasave të gjashta. HPV është shkaktar i kancerit të qafës së mitrës dhe përmes vaksinimit synohet që të parandalohet.

Me datë 04.06.2024, Drejtori i QKMF-së, Dr.Sinan Zeneli është takuar me KFOR-in polak dhe e kanë informuar se i janë përgjigjur pozitivisht kërkesën për veturë 4x4 dhe se me përfundimin e të gjitha procedurave nga ana e tyre në periudhën sa më të shpejtë do ta sjellin donacionin për QKMF-në. Kjo veturë do të shërbejë për bartjen e pacientëve për në Spitalin e Ferizajit për të kryer hemodializën. Me datën 14.06.2024 është mbajtë ushtrimi fushor i Rajonit të Ferizajit për emergjenca, ushtrim i cili është mbajtë në fshatin Gërllicë dhe është organizuar nga DSHMS-ja e Ferizajit. Në këtë trajnim kanë marrë pjesë ekipet emergjente nga Spitali i Ferizajit, QKMF-Ferizaj, QKMF-Kaçanik, QKMF-

Viti, QKMF-Shtime, QKMF-Hani i Elezit, Policia dhe Zjarrëfikësit. Pas trajnimit janë shpërndarë mirënjohje për ekipet e urgjencës, që kanë qenë pjesëmarrëse në këtë ushtrim fushor. Me datën 20.06.2024 kemi marrë pjesë në takimin e parë të projektit ICARS-MSH për përmirësimin e cilësisë së përshkrimit të antibiotikëve në Kujdesin Primar Shëndetësor. Në këtë projekt janë të përfshirë QKMF-Prishtinë, QKMF-Lipjan, QKMF-Gjakovë, QKMF-Vushtrri, QKMF-Klinë dhe QKMF-Kaçanik.

Gjatë periudhës janar-qershor 2024 kanë filluar punën edhe 2 (dy) laborante mjekësore. Pas rritjes së stafit në laborator është mundësuar edhe hapja e laboratorit në QMF-Doganaj dhe ti ofrojmë qytetarëve shërbime nga e hëna deri të premten.

Qendra Per Pune Sociale përbëhet nga dy sektorë : **Sherbimi Social dhe** **Asistenca Sociale**

SHËRBIMI SOCIAL - Gjatë muajit **Janar** në zyrën e Shërbimit Social janë kryer këto shërbime:

- 08 Vërtetim për zotësi veprimi
- 06 Vërtetim për Heqjen e Shtetësisë së Kosovës
- 01 Ftesa për seancë nga Gjykata për marrjen e zotësisë së veprimit.
- 06 Vizita në familjet të cilët kanë fëmijë me aftësi të kufizuara të përherëshme (FAKP)
- 01 Kontaktime të fëmijëve me prindërit të bashkëshortëve të shkurorëzuar
- 11 Lëndë janë regjistruar në Bazën e Shërbimeve Sociale.
- 03 Raporte për delikuent dërguar gjykatës
- 03 Kontaktime, ndërmjetime me QPS Ferizaj.
- 05 Vizita në teren për rregullimin e marrëdhënjëve bashkëshortore tek rastet e dhunës në familje dhe raste tjera që janë në procedurë të shkurorëzimit.
- 02 Delikuent, QPS ja pjesëmarrës në intervistim në SHPK stacioni policor Kacanik dhe trajtimi i rastit.

Kemi pasur raste dhe këshillime profesionale të ndarjes së bashkëshortëve, të cilëve u janë marr deklaratat dhe u janë dhënë këshilla profesionale për procedura të mëtejshme . Punë tjera të përditshme si organ këshilldhënës lidhur me ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për të gjitha kategoritë.

ASISTENCA SOCIALE - në zyrën e asistencës sociale janë kryer këto shërbime:

- Kemi pasur 13 ri aplikime.
- Kemi përgatitur 50 vendime për të dy kategori
- Janë pranuar 14 deklarata të papunsisë.
- Janë pranuar 28 certifikata të mjekut për komision mjekësor
- Janë procesuar 10 lëndë të reja në SNS-së
- Janë lëshuar 32 kartona të asistencës sociale
- Janë pranuar 7 ankesa për shqyrtim në shkallë të dytë
- 15 vërtetima që nuk janë shfrytëzues të ndihmes sociale
- 01 Lëndë në Gjykatë për shqyrtim
- 08 Konfirmim i Llogarisë Bankare

SHËRBIMI SOCIAL - Gjatë muajit **Shkurt** në zyrën e Shërbimit Social janë kryer këto shërbime:

- 14 Vërtetim për zotësi veprimi
- 09 Vërtetime për Heqjen e shtetësisë së Kosovës
- 01 Ftesa për seancë nga Gjykata për marrjen e zotësisë së veprimit.
- 04 Vizita në familjet të cilët kanë fëmijë me aftësi të kufizuara të përherëshme (FAKP)
- 01 Kontaktime të fëmijëve me prindërit të bashkëshortëve të shkurorëzuar
- 25 Lëndë janë regjistruar në Bazën e Shërbimeve Sociale.
- 05 Raporte për delikuent dërguar gjykates
- 03 kontaktime, ndermjëtim me QPS Ferizaj.
- 02 Vizita në teren për rregullimin e marrdhenjeve bashkëshortore tek rastet e dhunës në familje dhe raste tjera që janë në procedurë të shkurorëzimit.
- 05 Delikuent, QPS ja pjesëmarrës në intervistim SHPK stacioni policor Kacanik dhe trajtimi i rastit.

Kemi pasur raste dhe këshillime profesionale të ndarjes së bashkëshortëve, të cilëve u janë marr deklaratat dhe u janë dhënë këshilla profesionale për procedurë të me tutjeshme .
Punë tjera të përditshme si organ këshilldhënës lidhur me ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për të gjitha kategoritë.

ASISTENCA SOCIALE - në zyrat e asistencës sociale janë kryer këto shërbime:

- Kemi pasur 34 ri aplikime.
- Kemi përgatitur 98 vendime për të dy kategori
- Janë pranuar 45 deklarata të papunsisë.
- Janë pranuar 37 certifikata të mjekut për komision mjekësor
- Janë procesuar 18 lëndë të reja në SNS-së
- Janë lëshuar 54 kartona të asistencës sociale
- Janë pranuar 8 ankesa për shqyrtim në shkallë të dytë
- 17 vërtetima që nuk janë shfrytëzues të ndihmes sociale
- 06 Lëndë në Gjykatë për Shqyrtim
- 16 Konfirmim i Llogarisë Bankare

SHËRBIMI SOCIAL - Gjatë muajit Mars në zyrën e Shërbimit Social janë kryer këto shërbime:

- 08 Vërtetim për zotësi veprimi
- 08 Vërtetime për Heqjen e Shtetësisë së Kosovës
- 01 Ftesa për seancë nga Gjykata për marrjen e zotësisë së veprimit.
- 03 Vizita në familjet të cilët kanë fëmijë me aftësi të kufizuara të përherëshme (FAKP)
- 13 Kontaktime të fëmijëve me prindërit të bashkëshortëve të shkurorëzuar
- 38 Lëndë janë regjistruar në Bazën e Shërbimeve Sociale.
- 07 Raporte për delikuent dërguar Gjykates
- 05 Raporte të Hetimit Social nga Prokuroria Themelore Ferizaj
- 03 Kontaktime, ndermjëtim me QPS Ferizaj
- 06 Procesverbale për pranimin e atësisë dhe mëmësisë
- 03 Vizita në teren këshillime psiko sociale për disa nxënës që kanë braktisur shkollën
- 08 Vizita në teren për rregullimin e marrdhenjeve bashkëshortore tek rastet e dhunës në familje dhe raste tjera që janë në procedurë të shkurorëzimit.
- 06 Delikuent, QPS ja pjesëmarrës në intervistim në SHPK Stacioni Policor Kacanik dhe trajtimi i rastit.
- 01 Mendim për Besimin e fëmijëve dërguar Gjykatës

Kemi pasur raste dhe këshillime profesionale të ndarjes së bashkëshortëve, të cilëve u janë marr deklaratat dhe u janë dhënë këshilla profesionale per procedura te me tutjeshme .
Punë tjera të përditshme si organ këshilldhënës lidhur me ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për të gjitha kategoritë.

ASISTENCA SOCIALE - në zyret e asistencës sociale janë kryer këto shërbime:

- Kemi pasur 39 ri aplikime.
- Kemi përgatitur 53 vendime për të dy kategori
- Janë pranuar 41 deklarata të papunsisë.
- Janë pranuar 38 çertifikata të mjekut për komision mjekësor
- Janë procesuar 16 lëndë të reja në SNS-së
- Janë lëshuar 65 kartona të asistencës sociale
- Janë pranuar 06 ankesa për shqyrtim në shkallë të dytë
- 08 vertetima që nuk janë shfrytezues të ndihmes sociale
- 0 Lëndë në Gjykatë për Shqyrtim
- 07 Konfirmim i Llogarisë Bankare

SHËRBIMI SOCIAL - Gjatë muajit Prill në zyrën e Shërbimit Social janë kryer këto shërbime:

- 04 Vërtetime për Rregullimin e dokumentacioneve për fëmijë që kanë prindër të shkurorëzuar
- 02 Ftesa per seancë nga Gjykata per marrjen e zotesisë se veprimit
- 12 Vizita në familjet të cilët kanë fëmijë me aftësi të kufizuara të përhershme (FAKP)
- 07 Kontaktime të fëmijëve me prindërit të bashkëshortëve të shkurorëzuar
- 28 Lëndë lëndë janë regjistruar në Bazën e Shërbimeve Sociale.
- 12 Raporte per delikuent derguar Gjykates
- 08 Raporte të Hetimit Social nga Prokuroria Themelore Ferizaj
- 02 Kontaktime, ndermjetsim me QPS Ferizaj
- 01 Procesverbale për pranimin e atësisë dhe mëmësisë
- 02 Vizita në teren këshillime psiko sociale për disa nxënës që kanë braktisur shkollën
- 05 Vizita ne teren për rregullimin e mardhënjeve bashkëshortore tek rastet e dhunës në familje. dhe raste tjera qe janë në procedurë të shkurorëzimit.
- 08 Delikuent, QPS ja pjesmarres ne intervistim SHPK Stacioni Policor Kacanik dhe trajtimi i rastit.
- 01 Mendim për Besimin e fëmijëve dërguar Gjykatës
- 01 Kontratë e Strehimit Familjarë

Kemi pasur raste dhe këshillime profesionale të ndarjes së bashkëshortëve, të cilëve u janë marr deklaratat dhe u janë dhënë këshilla profesionale per procedura te me tutjeshme .
Punë tjera të përditshme si organ këshilldhënës lidhur me ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për të gjitha kategoritë.

ASISTENCA SOCIALE - në zyret e asistencës sociale janë kryer këto shërbime:

- Kemi pasur 20 ri aplikime.
- Kemi përgatitur 43 vendime për të dy kategori
- Janë pranuar 28 deklarata të papunsisë.
- Janë pranuar 26 çertifikata të mjekut për komision mjekësor
- Janë procesuar 10 lëndë të reja në SNS-së
- Janë lëshuar 32 kartona të asistencës sociale
- Është pranuar 1 ankesë për shqyrtim në shkallë të dytë

- 8 vertetima që nuk janë shfrytëzues të ndihmes sociale
- 1 Lëndë në Gjykatë për Shqyrtim
- 5 Konfirmim i Llogarisë Bankare

SHËRBIMI SOCIAL - Gjatë muajit Maj në zyrën e Shërbimit Social janë kryer këto shërbime:

- 12 Vërtetim për zotësi veprimi
- 01 Vërtetim për Heqjen e Shtetësisë së Kosovës
- 04 Vërtetime për Rregullimin e dokumentacioneve për fëmijë që kanë prindër të shkurorëzuar
- 03 Ftesa për seancë nga Gjykata për marrjen e zotësisë së veprimit.
- 15 Vizita në familjet të cilët kanë fëmijë me aftësi të kufizuara të përherëshme (FAKP)
- 13 Kontaktime të fëmijëve me prindërit të bashkëshortëve të shkurorëzuar
- 45 Lëndë lëndë janë regjistruar në Bazën e Shërbimeve Sociale.
- 11 Raporte për delikuent dërguar Gjykatës
- 05 Raporte të Hetimit Social nga Prokuroria Themelore Ferizaj
- 02 Kontaktime, ndermjetsim me QPS Ferizaj
- 05 Anamneza Sociale
- 04 Vizita në teren këshillime psiko sociale për disa nxënës që kanë braktisur shkollën
- 05 Vizita në teren për rregullimin e marrëdhënjëve bashkëshortore tek rastet e dhunës në familje dhe raste tjera që janë në procedurë të shkurorëzimit.
- 11 Delikuent, QPS ja pjesëmarrës në intervistim SHPK Stacioni Policor Kacanik dhe trajtimi i rastit.
- 02 Mendim për Besimin e fëmijëve dërguar Gjykatës
- 03 Deklarata për çrregullime bashkëshortore
- 02 Përshtatshëri për adoptim
- 04 Raste të dhunës në familje
- 05 Aplikime për FAKP
- 06 Raste Komision Mjekësor

Kemi pasur raste dhe këshillime profesionale të ndarjes së bashkëshortëve, të cilëve u janë marrur deklaratat dhe u janë dhënë këshilla profesionale për procedura të mëtejshme. Punë tjera të përditshme si organ këshilldhënës lidhur me ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për të gjitha kategoritë.

ASISTENCA SOCIALE - në zyret e asistencës sociale janë kryer këto shërbime:

- Kemi pasur 55 ri aplikime.
- Kemi përgatitur 86 vendime për të dy kategori
- Janë pranuar 58 deklaratat të papunsisë.
- Janë pranuar 09 certifikata të mjekut për komision mjekësor
- Janë procesuar 20 lëndë të reja në SNS-së
- Janë lëshuar 63 kartona të asistencës sociale
- Janë pranuar 09 ankesa për shqyrtim në shkallë të dytë
- 18 vertetima që nuk janë shfrytëzues të ndihmes sociale
- 107 Lëndë të reja për Komision Mjekësor

SHËRBIMI SOCIAL - Gjatë muajit Qershor në zyrën e Shërbimit Social janë kryer këto shërbime:

- 11 Vërtetim për zotësi veprimi
- 01 Vërtetime për Heqjen e Shtetësisë së Kosovës
- 01 Vërtetim për Rregullimin e dokumentacioneve për fëmijë që kanë prindër të shkurorëzuar
- 02 Ftesa për seancë nga Gjykata për marrjen e zotësisë së veprimit.
- 15 Vizita në familjet të cilët kanë fëmijë me aftësi të kufizuara të përherëshme (FAKP)
- 06 Kontaktime të fëmijëve me prindërit të bashkëshortëve të shkurorëzuar
- 37 Lëndë lëndë janë regjistruar në Bazën e Shërbimeve Sociale.
- 04 Raporte për delikuent dërguar Gjykatës
- 02 Raporte të Hetimit Social nga Prokuroria Themelore Ferizaj
- 02 Kontaktime, ndermjëtsim me QPS Ferizaj
- 01 Anamnezë Sociale
- 02 Vizita në teren këshillime psiko sociale për disa nxënës që kanë braktisur shkollën
- 09 Vizita në teren për rregullimin e marrëdhënjëve bashkëshortore tek rastet e dhunës në familje dhe raste tjera që janë në procedurë të shkurorëzimit.
- 05 Delikuent, QPS ja pjesëmarrës në intervistim SHPK Stacioni Policor Kacanik dhe trajtimi i rastit.
- 02 Mendim për Besimin e fëmijëve dërguar Gjykatës
- 02 Deklarata për çrregullime bashkëshortore
- 04 Urdhërmbrojtje njoftim nga Gjykata
- 01 Rast të dhunës në familje

Kemi pasur raste dhe këshillime profesionale të ndarjes së bashkëshortëve, të cilëve u janë marrur deklaratat dhe u janë dhënë këshilla profesionale për procedura të mëtejshme. Pundë tjera të përditshme si organ këshilldhënës lidhur me ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për të gjitha kategoritë.

ASISTENCA SOCIALE - në zyret e asistencës sociale janë kryer këto shërbime:

- Kemi pasur 32 ri aplikime.
- Kemi përgatitur 27 vendime për të dy kategori
- Janë pranuar 26 deklaratat të papundisë.
- Janë pranuar 15 çertifikatat të mjekut për komision mjekësor
- Janë procesuar 20 lëndë të reja në SNS-së
- Janë lëshuar 08 kartona të asistencës sociale
- Janë pranuar 04 ankesa për shqyrtim në shkallë të dytë
- 13 vërtetima që nuk janë shfrytëzues të ndihmes sociale

Drejtoria e Arsimit

Projekti "Ndërtimi i sallës së edukates fizike në ShFMU "Jusuf Gërvalla" në Biçec është në fazën përfundimtare. Ky projekt ka filluar në vitin 2023 dhe sipas planifikimit përfundon këtë vit. Punët janë përcjellë në çdo hap nga menaxheri i projektit dhe bazuar në raportet e tij, operatori ka përfill me përpikmëri dinamikën e kryerjes së punëve dhe planin detal.

Ka përfunduar faza e tenderimit të projektit "Rregullimi i kulmit të ShFMU "Agim Bajrami" në Stagovë dhe menjëher pas nënshkrimit të kontratës kanë filluar punimet.

Është në fazën përfundimtare të tenderimit projekti "Izolimi I jashtëm dhe zbatimi I masave të eficiencës në ShFMU "Nazmi Osmani" në Elezaj.

Projekti "Ndërtimi i aneksit të IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka"" është projekt dyvjeçar i cili është punuar si projekt detal nga kompania e kontraktuar për hartim të projekteve. Pas finalizimit të projektit në prill të vitit 2024, është publikuar tenderi dhe është në fazën e vlerësimit.

Projekti "Ndërtimi i sallës së edukates fizike në ShFMU "Idriz Seferi" në Bob, është finalizuar si projekt detal nga kompania e kontraktuar për hartim të projekteve. Sipas planifikimit është projekt dyvjeçar I financuar nga bugjeti i komunës dhe është në proces të tenderimit.

Në bashkëpunim me MASHTI-n dhe kompaninë e kontraktuar për dizajnim të shkollave, është bërë përzgjedhja e projektit për objektin e ShFMU "Emin Duraku" në Kaçanik dhe në afate rekorde jemi përgjigjur të gjitha kërkesave që janë adresuar në komunë. Mbetet në vullnetin e MASHTI-t për të vazhduar me procedura tjera.

Projekti i çerdhes për fëmijë në Kaçanik të Vjetër do të financohet nga Bashkimi Evropian prandaj është prolonguar për vitin e ardhshëm për shkak të masave të vendosura për Kosovën, ndërsa për ndërtimin e çerdhes për fëmijë në Rekë janë kryer të gjitha procedurat që i takojnë komunës deri sa është lëshuar edhe Leja e ndërtimit, por mbetet në vullnetin e MASHTI-t për të vazhduar me procedurat e ndërtimit.

Nga subvencionet në arsim, janë ndarë bursat për 41 studentë (500 euro për student) dhe është paguar pjesa e parë prej 250 euro, është kryer transporti dhe përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta dhe janë mbajtur trajnime për 120 mësimdhënës në tri programe të ndryshme.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Raporti i Buxhetit Komunal për periudhën Janar – Qershor 2024

Raporti i Buxhetit Komunal për periudhën Janar – Qershor 2024 ka për qëllim të informimit objektiv lidhur me ecurinë dhe me treguesit relevant rreth përmbushjes së planit të grumbullimit të mjeteve sipas burimeve, përmbushjes së obligimeve të planifikuara sipas plan programeve, dinamikën e mjeteve të shpenzuara dhe atë sipas natyrës së shpenzimeve dhe kategorive të përcaktuara buxhetore, rrjedhën e parasë si dhe treguesit tjerë që kanë ndikuar në rezultatet e përgjithshme për këtë periudhë. Ecuria e përgjithshme e këtyre treguesëve do të prezantohet për gjitha programet buxhetore:

RAPORTI I TË HYRAVE DHE SHPENZIMEVE BUXHETORE PËR PERIUDHËN JANAR - QERSHOR 2024

TABELA 1: IMPLEMENTIMI I BUXHETIT PËR PERIUDHËN JANAR - QERSHOR 2024

		Buxheti i miratuar 2024	Buxheti i tanishëm 2024	Shpenzimet 31.06-2024	Shpenzimet 31.06-2023	Progresi në %	Krahasimi 2024/23 në €	Indeksi 2024/2023 (%)
		1	2	3	4	5=3/2	6=3-4	7=3/4
TË HYRAT BUXHETORE								
A	TOTAL FINANCIMI QEVERITAR	11,034,783.00	11,034,783.00	4,415,999.06	4,050,376.65	40.02	365,622.41	9.03
1	GRANTI I PËRGJITHSHËM	5,130,643.00	5,130,643.00	1,463,362.36	1,310,428.64	28.52	152,933.72	11.67
2	GRANTI I ARSIMIT	4,395,331.00	4,395,331.00	2,326,365.08	2,107,916.68	52.93	218,448.40	10.36
3	GRANTI I SHËNDETËSISË	1,508,809.00	1,508,809.00	626,271.62	632,031.33	41.51	(5,759.71)	(0.91)
B	TOTAL TE HYRAT VETANAKE-PARTICIPIMET DHE DONACIONET	924,200.00	1,792,057.42	98,501.70	-	5.50	98,501.70	#DIV/0!
4	TË HYRAT VETANAKE 2024	924,200.00	924,200.00	1,007.70	-	0.11	1,007.70	#DIV/0!
5	TË HYRAT E BARTURA NGA VITI PARAPRAK	-	867,857.42	97,494.00	-	-	97,494.00	-
6	BARTJET E FONDEVE TË VITIT PARAPRAK: DONATORËT, PARTICIPIMET	-	-	-	-	-	-	-
TOTALI (A+B)		11,958,983.00	12,826,840.42	4,514,500.76	4,050,376.65	35.20	464,124.11	11.46

-Buxheti i miratuar i Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2024, është caktuar sipas Qarkores Buxhetore nr.2024/01 me kufijtë buxhetor fillestar në shumë prej: **11,958,983.00€**.

-Mjetet pjesërisht të bartura nga vitet paraprake të cilat i janë shtuar buxhetit aktual janë në shumë prej 867,857.42 euro. Kështu shuma e buxhetit të tanishëm ka arritur në **12,826,840.42** euro.

- Burimet e financimit të Buxhetit Komunal vijnë nga:

1. Granti i përgjithshëm	5,130,643.00 €
2. Granti specifik i arsimit:	4,395,331.00 €
3. Granti specifik për shëndetësi:	1,508,809.00 € dhe
4. Të hyrat vetanake:	924,200.00 €

Struktura e përbërjes së buxhetit sipas burimeve të financimit duket kështu:

Grantet Qeveritare: 11,034,783.00 € apo 92.27 % e buxhetit total,
HVK – Projektionet : 924,200.00 € apo 7.73 % e buxhetit total.

-Shpenzimi total per periudhen Janar – Qershorë 2024 është në shumë prej 4,514,500.76€ apo 35.20% e planifikimit vjetorë 2024.

II. Raporti i inkasimit të të hyrave vetanake:

Të hyrat vetanake **direkte** të grumbulluara gjatë periudhës raportuese kanë arritur lartësinë e realizimit prej **351,713.65€** që përbëjnë **38.06%** të planifikimit të gjithëmbarshtëm vjetorë në shumë prej **924,200.00€**. Këto të hyra për periudhën Janar-Qershor 2024 janë krijuar sipas burimeve të identifikuar nga të gjitha Drejtoritë bazuar në planifikimet vjetore.

- Nga Drejtoria e Buxhetit dhe Financave janë grumbulluar gjithsej: **193,450.36€** apo **55%** e totalit të inkasimit nga të hyrat direkte komunale.
- Nga Drejtoria e Urbanizmit dhe Kadastrit janë grumbulluar gjithsej mjete në shumë prej: **82,337.91€** apo **23.41%** e totalit të inkasimit nga të hyrat direkte komunale.
- Shuma tjetër e grumbullimit të mjeteve , është realizuar nga këto pesë (6) programe apo drejtori: Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, shuma prej: **9,689.82€**, Administratës së Përgjithshme, shuma prej: **9,873.00€**, Arsimi **23,814.00€**, Drejtoria e Bujqësisë, Plltarisë dhe Zhvillimit Rural,

shuma prej: 15,266.86€, Drejtoria e Shërbimeve Publike, shuma prej: 11,951.70€ dhe Zyra e Inspektoriatit shuma prej 5,330.00€ që së bashku përbëjnë 21.59% e totalit të inkasimit nga të hyrat direkte komunale.

- Krahasuar me inkasimin e realizuar të vitit 2023 të së njejtës periudhë, nga raporti i realizimit të HVK-së të vitit 2024 del se janë inkasuar mjete prej: 171,486.67.00 € më pak se në vitin 2023 nga të hyrat direkte.

- Rënia në grumbullimin e të hyrave vetanake në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa, fillimisht ka ardhur si rezultat i ndryshimeve në Ligjin e Tatimit në pronë, ku sipas ligjit të ri është rritur vlera e zbritjes për secilin tatimpagues për pronën e cilësuar për **banim primarë** nga 15,000.00€ në 30,000.00€, ndryshimet tjera sipas UA nga Qeveria siq është heqja e kushtëzimeve administrative me rastin e regjistrimit të veturave, ndryshimeve tjera kadastrale si psh.shitë-blerja e pronave private nga tatimpaguesve borgjlinjë në tatim prone, poashtu edhe rënia nga taksat për leje ndërtimore të Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit Hapsinorë dhe Mjedisit.

Të hyrat indirekte të cilat realizohen nga Gjykatat, Policia dhe Agjensioni Pyjor i Kosovës nuk na janë dërguar ende. Keto të hyra meqë realizohen nga keto institucione tjera, nuk perfshihen në planifikim por vetëm si realizim sepse edhe shpenzimi i tyre i takon komunave.

- Ndërsa tabela në vijim paraqet në mënyrë të përgjithshme realizimin e hvk-së për periudhën raportuese, krahasimin e realizimit mes drejtorive dhe viteve:

Emertimi i të hyrave vetanake	Planifikimi i Janar-Dhjetor 2024	Realizimi i Janar Qershor 2024	Plani/Realizimi i vjetorë (në %)	Realizimi i Janar-Qershor 2023	Krahasimi 2024/2023
Tatimi në pronë	391,545.00	132,009.30	33.71	218,066.81	(86,057.51)
Tatimi në tokë	80,543.00	24,647.06	30.60	57,681.01	(33,033.95)
Taksa nga rexhistrimi i automjeteve	70,000.00	35,270.00	50.39	31,395.00	3,875.00
Taksa nga ushtrimi i veprimtarisë	3,000.00	-	-	2,380.00	(2,380.00)
Taksa tjera	1,000.00	1,524.00	152.40	211.10	1,312.90
Total: Buxhet dhe Financa	546,088.00	193,450.36	35.42	309,733.92	(116,283.56)
Taksa komunale për leje ndërtimi	190,000.00	20,000.55	10.53	105,350.44	(85,349.89)
Taksa për regjistrimin e trashigimisë	2,000.00	-	-	848.92	(848.92)
Taksa tjera Administrative	1,000.00	29,562.29	2,956.23	24,458.00	5,104.29
Taksa për çerifikata të pronësisë dhe kopje plan	15,000.00	4,233.00	28.22	5,266.00	
Taksa për leje mjedisore	12,000.00	1,620.90	13.51	10,403.92	
Taksa për legalizimin e objekteve	10,000.00	7,595.77	-	5,618.46	
Shfrytëzimi i pronës publike	16,812.00	11,186.40	66.54	3,653.46	7,532.94
Taksa për matjen e tokës në teren	7,000.00	8,139.00	116.27	5,388.00	2,751.00
Total: Urbanizmi & Kadastrë	253,812.00	82,337.91	32.44	160,987.20	(70,810.58)
Shfrytëzimi publik për tregti të hapur (reklamati)	1,600.00	1,471.20	91.95	2,432.60	(961.40)
Taksa për parking publik	10,000.00	10,480.50	104.81	-	
Taksa tjera Administrative	100.00	-	-	177.50	(177.50)
Total: Shërbimet Publike dhe Emergjencia	11,700.00	11,951.70	102.15	2,610.10	(1,138.90)
Taksa e Ndërrimit Destinimit të Tokës	20,000.00	13,750.89	68.75	11,079.50	2,671.39
Taksa për Shfrytëz. e Resurseve nat.	2,000.00	-	-	1,165.10	(1,165.10)
Taksa tjera	2,000.00	1,515.97	75.80	620.00	895.97
Total: Bujqësia dhe Pylltaria	24,000.00	15,266.86	63.61	12,864.60	2,402.26
Taksa e çertifikatave të lindjes	15,000.00	7,975.00	53.17	732.00	7,243.00
Taksa e çertifikatave të kurorëzimit	5,000.00	1,046.00	20.92	1,063.00	(17.00)
Taksa e çertifikatave të vdekjes	1,000.00	227.00	22.70	182.00	45.00
Taksa e çertifikatave tjera ofiçare	5,000.00	-	-	8,596.00	(8,596.00)
Taksa tjera Administrative	1,000.00	625.00	62.50	61.00	564.00
Total: Administrata e Përgjithëshme	27,000.00	9,873.00	36.57	10,634.00	(761.00)
Gjobat nga Inspektorati	5,000.00	5,330.00	106.60	2,765.00	2,565.00
Inspektimi higjeniko-sanitarë	200.00	-	-		-
Inspektimi i respektimit të planit Urb.	200.00	-	-		-
Licencat pranim tekn. lokalit	200.00	-	-		-
Total: Të hyrat nga Inspektorati	5,600.00	5,330.00		2,765.00	2,565.00
Taksa për çertifikata mjekësore	10,000.00	4,755.00	47.55	4,986.00	(231.00)
Participimet në shëndetësi	10,000.00	4,934.82	49.35	10.00	4,924.82
Total: Shëndetësia dhe M.S.	20,000.00	9,689.82	48.45	4,996.00	4,693.82
Participimet	36,000.00	23,814.00	66.15	18,609.50	5,204.50
Total: Arsimi dhe Kultura	36,000.00	23,814.00	66.15	18,609.50	5,204.50
GJITHSEJ TË HYRAT DIREKTE	924,200.00	351,713.65	38.06	523,200.32	(171,486.67)

III . Shpenzimet e realizuara për periudhën Janar – Qershor 2024:

Dinamika e shpenzimeve për këtë periudhë është realizuar me **35.22 %** në raport me Buxhetin aktual apo shuma prej **4,514,500.76€** ndërsa krahasuar më periudhën e njëjtë të vitit paraprak kemi shkallën e shpenzimit prej **11.46%** më shumë apo shumën prej: **464,124.11€**.

KATEGORITE EKONOMIKE TË SHPENZIMEVE (KESH)		Buxheti aktual 2024	Shpenzimet e realizuara 31.06-2024	Shpenzimet e realizuara 31.06-2023	Progresi përball plan. buxhetor	Krahasimi: Buxheti - Shpenzimet	Krahasimi 2024 / 2023 në €	Krahasimi 2024/2023 në %
		1	2	3	4=2/1	5=1-2	6=2-3	7=2/3
1	Pagat dhe medijtjet	6,749,178.84	3,327,945.37	3,016,222.88	49.31	3,421,233.47	311,722.49	10.33
2	Mallrat dhe shërbimet	1,430,806.00	461,858.35	383,459.21	32.28	968,947.65	78,399.14	20.45
3	Shpenzimet komunale	252,245.64	84,277.12	44,850.70	33.41	167,968.52	39,426.42	87.91
4	Subvencionet dhe transferet	465,331.00	133,948.00	114,479.80	28.79	331,383.00	19,468.20	17.01
5	Shpenzimet kapitale	3,894,277.21	506,471.92	491,364.06	13.01	3,387,805.29	15,107.86	3.07
6	Rezerva komunale	25,000.00	-	-	-	25,000.00	-	#DIV/0!
TOTALI (1 deri 6)		12,816,838.69	4,514,500.76	4,050,376.65	35.22	8,302,337.93	464,124.11	11.46

Tabela e planifikimit të ndarjeve buxhetore sipas Drejtorive apo Programeve Buxhetore për vitin 2024

SEKTORI - DREJTORIA:	PAGA DHE MEDITJE	MALLRA DHE SHËRBIME	SHPENZIME KOMUNALE	SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	INVESTIME KAPITALE	TOTALI
ZYRA E KRYETARIT	247,733.53	20,000.00	-	60,000.00	-	327,733.53
ADMINISTRATA E PËRGJITHSHME & Q.Gjinore	154,956.21	85,000.00	15,000.00	-	412,000.00	666,956.21
KUVENDI KOMUNAL	221,755.26	5,000.00	-	-	-	226,755.26
ZHVILLIMI EKONOMIK	23,954.42	5,000.00	-	40,000.00	335,000.00	403,954.42
BUXHETIMI - FINANCAT	80,601.27	10,000.00	-	-	250,000.00	340,601.27
SH.PUBLIKE, MBROJTJA CIVILE DHE EMERGENCA	245,600.91	310,000.00	80,000.00	60,000.00	496,313.00	1,191,913.91
ZYRA E KOMUNITETEVE	10,439.86	1,000.00	-	-	-	11,439.86
BUJQESIA, PYLLTARIA DHE ZHVILLIMI RURAL	104,111.60	10,000.00	-	100,000.00	50,000.00	264,111.60
URBANIZMI - PLANIFIKIMI URBAN	116,206.76	65,000.00	-	-	1,012,279.00	1,193,485.76
AD.SHËND. DHE SHËRBIMET SOCIALE	88,225.95	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	113,225.95
SHËRBIMET SHËNDETËSORE PRIMARE	1,138,296.07	290,513.00	50,000.00	-	50,000.00	1,528,809.07
KULTURA, RINIA, SPORTET	131,628.93	130,000.00	15,000.00	70,000.00	135,000.00	481,628.93
ARSIMI DHE SHKENCA	4,208,367.24	385,000.00	50,000.00	50,000.00	515,000.00	5,208,367.24
TOTAL BUXHETI:	6,771,878.00	1,321,513.00	215,000.00	390,000.00	3,260,592.00	11,958,983.00

Tabela në vijim paraqet shpenzimin sipas Programeve Buxhetore dhe atë sipas K.Ekonomike Janar-Qershor 2024

NR	PROGRAMET BUXHETORE (11)	Stafi i lejuar	Pagat dhe mëditje	Mallrat dhe shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe transferet	Shpenzimet kapitale	Totali	Struktura në % sipas (PB)
1	Zyra e kryetarit	27	122,729.82	22,504.41	-	25,700.00		170,934.23	3.79
2	Administrata e pergjithshme	25	79,558.72	40,917.44	10,106.08			130,582.24	2.89
3	Zyra e kuvendit komunal	23	111,858.48	550.80				112,409.28	2.49
4	Financat, Buxheti	11	33,149.47	-				33,149.47	0.73
5	Zhvillimi Ekonomik, Turizmi	3	10,858.74	456.90			91,634.25	102,949.89	
6	Shërbimet publike dhe emergjenca	28	149,889.88	221,732.42	38,380.16	14,175.00	197,713.87	621,891.33	13.78
7	ZLK	1	5,445.39	-				5,445.39	-
8	Bujqesia, Pylltaria dhe ZHR	15	22,065.55	1,539.91				23,605.46	0.52
9	Kultura, Rinia dhe Sportet	18	56,230.54	27,683.29	9,283.21	58,450.00	33,524.12	185,171.16	
10	Planifikim urban dhe mjedisi	13	50,599.41	10,688.36			114,437.84	175,725.61	3.89
	ADMINISTRATA KOMUNALE	164	642,386.00	326,074	57,769	98,325	437,310	1,273,743.01	28.21
11	Shëndetësia dhe mireqenia soc.	130	542,963.86	67,299.01	10,195.11	1,500.00	4,313.64	626,271.62	13.87
12	Arsimi	535	2,142,595.51	68,485.81	16,312.56	34,123.00	64,848.20	2,326,365.08	51.53
	TOTALI (1 deri 11)	829	3,327,945.37	461,858.35	84,277.12	133,948.00	506,471.92	4,514,500.76	100.00
	Struktura ne % sipas (KESH)		73.72	10.23	1.87	2.97	11.22	100.00	

PËRMBLEDHJA E SHPENZIMEVE NË MALLËRA DHE SHËRBIME										Sipas gjendjes më 30.06.2024						
KESH	MALLËRAT DHE SHËRBIMET	Zyra e Kryetarit	Zyra e Kuvendit	Zhvillimi Ekonomik	Administrata e Përgjithshme	Financat	Shërbimet Publike	Bujqësia, Pylltaria e ZHR	Urbanizmi dhe Kadastr	Kultura	Arsimi	Shëndetësi dhe MS	Totali TM2/2024	Struktura - në %	TM2 2023	Dallimi në EURO
		7,350							50				7,350	2	171	7,179
13140	UDHËTIMET ZYRTARE JASHT VENDIT												50	0	460	(410)
13310	SHPENZIMET E INTERNETIT				2,735								2,735	1	2,305	-
13360	SHPENZIMET E TELEFONISË MOBILE				25								25	0	4,029	(4,004)
13330	SHPENZIMET POSTARE											2,791	2,791	1	1,430	-
13430	SHËRBIMET E NDRYSHME SHËNDETËSORE								1,900				11,750	3	1,970	9,780
13440	SHËRBIMET KËSHILLDHËNESE DHE PROFESIONALE	1,383			8,467							7,000	7,000			
13445	SHËRBIMET-KONSULENT DHE KONTRAKTOR INDIVIDUAL						100			1,000	990		5,990	1	5,731	259
13470	SHPENZIMET E SHËRBIMEVE TEKNIKE	3,900		70					457		21,276		21,732	5	85,986	(64,254)
13460	SHPENZIMET E SHËRBIMEVE KONTRAKTUESE									14,026	2,192	10,958	35,942		-	35,942
13475	SIGURIMI FIZIK I OBJEKTEVE				8,766								5,011	1	4,000	1,011
13480	SHPENZIMET PËR ANËTARSIM	5,011										3,460	3,460	1	-	3,460
13501	MOBILJUE (më pak se 1000 euro)												-	-	3,776	(3,776)
13556	SHPENZIMET E PAISJES SPECIALE MJEKËSORE						166		1,063	1,120	2,175		7,504	2	9,381	(1,877)
13610	SHPENZIMET E FURNIZIMIT PËR ZYRE	1,085			1,896					16	8,373	455	10,099	2	9,627	472
13620	SHPENZIMET E FURNIZIMIT ME USHQIM E PIJE		90		1,164							21,283	21,283	5	9,336	11,947
13630	SHPENZIMET E FURNIZIMEVE MJEKËSORE						102			1,753	5,397		7,451	2	1,660	5,791
13640	FURNIZIMET E PASTRIMIT				200					6,561			6,561	1	-	6,561
13720	SHPENZIMET E NAFTËS PËR NGROHJE										24,946		25,265	5	26,598	(1,333)
13760	DRUTË DHE PRODHIMET E DRURIT PËR NGROHJE				319								17,635	4	23,790	(6,155)
13780	DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATOR MAKINERI				6,188		1,712	1,080		130	600	7,925	-		500	(500)
13810	Paraja e imët (Pety Cash)									940	303	338	1,956	0	2,081	(125)
13950	REGJISTRIMI & SIGURIMI I AUTOMJETEVE	374					778	419		142		2,336	5,568	1	8,906	(3,338)
14010	MIRËMBAJTJA E RIPARIMI I AUTOMJETEVE	105			1,788							1,229	1,229	0	10,755	(9,526)
14020	MIRËMBAJTJA E RIPARIMI I NDËRTESAVE										2,006		2,006	0	2,740	(734)
14023	MIRËMBAJTJA E SHKOLLAVE						179,798						179,798	39	148,667	31,131
14032	MIRËMBAJTJA E RRUGËVE LOKALE						23,083		9,497				32,580		2,659	29,921
14060	MIRËMBAJTJA RUTINORE											6,824	6,824	1	8,398	(1,574)
14050	MIRËMBAJTJA E MOBILJEVE DHE PAISJES										89		327		1,971	(1,644)
14130	QERAJA PËR PAISJE-MIRËMBAJTJA E TI				238								4,713	1	681	4,032
14310	SHPENZIMET E PËRFAQESIMIT BRENDA VENDIT	2,157	461	387	1,740			41	78	95	141		2,700	6	5,321	21,902
14410	SHPENZIMET E VENDIMEVE TË GJYKATAVI	1,139			7,390		15,994						27,223			
TOTALI I SHPENZIMEVE :		22,504	551	457	40,917	-	221,732	1,540	11,145	27,683	68,486	67,299	461,858	100	383,460	78,398
Struktura e pjesëmarrjes		4.87	0.12	0.10	8.86	-	48.01	0.33	2.41	5.99	14.83	14.57	100			

SHPALOSJA E SHPENZIMEVE SIPAS KODEVE EKONOMIKE:

KODI 13440 - SHËRBIMET KESHILLDHËNESE DHE PROFESIONALE: Këtu bëjnë pjesë pagesat ndaj Administratoreve të fshatrave në shume prej 8,467.20 euro të kompensuara nga Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, shuma prej 1,383.00 euro nga Zyra e Kryetarit për kompensimin e anëtarëve të Komitetit të Auditimit, anëtarëve të KKSB-ës dhe shuma prej 1,900.00 euro nga Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sporteve për kompensimin e anëtarëve të komisioneve të themeluara për vlerësim të aplikacioneve për financim të OJQ-ve të ndryshme.

KODI 13475 - SIGURIMI FIZIK I OBJEKTEVE: Deri në vitin 2023 shpenzimet për sigurimin fizik të objekteve kanë qenë të përfshira në kodin 13460 të shërbimeve kontraktuese tjera. Ndërsa nga viti 2024 Thesari-MFPT ka specifikuar në planin e ri kontabël kodin e veçantë për sigurimin fizik të objekteve.

KODI 13760 - DRUTË DHE PRODHIMET E DRURIT PËR NGROHJE: Në planin e ri kontabël të hartuar nga Thesari-MFPT, këtu përfshihen: drutë, peleti, etj furnizime nga druri për nxemje.

KODI 14410 - SHPENZIMET E VENDIMEVE TË GJYKATAVE: Për Sulahe Luzha-lende pernbarimore shuma 7,390.02 euro kompensim per parcela - Administrata e Pergjithshme. Për Qefsere Koraqi-lende permbarimore-padi per shpronësim prone me rastin e ndertimit te trotuarit përgjatë rrugës Bob-Doganaj, shuma prej 3,672.34 euro dhe per Grand Construction Shpk-ZP Shala Shpk-lende permbarimore-padi për kompensim te situacionit përfundimtar të pagesës te kontrata vjetore per mirembajtje te rrugëve te vitit 2020, shuma prej 12,321.57 euro - Sherbimet Publike. Aliu Law Shpk - lende permbarimore te Shëndetesia shuma prej 2,699.62 euro.

KODI 14032 - MIRËMBAJTJA E RRUGËVE LOKALE: Përfshihet mirëmbajtja e rrugeve lokale për kontratën e vitit 2024 ne shumë prej 99,927.16 euro, shuma prej 38,161.04 euro pagesat e obligimeve të kontratës se vitit 2023 si, shuma prej 25,039.82 euro kompensimi i inflacionit ndaj operatoreve ekonomik konform Ligjit per Punet Publike , mirembajtja e ndriqimit publik ne shumë prej 6,799.50 euro, rregullimi dhe mirembajtja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal në rrugët lokale të komunës shuma prej 9,870.50 euro.

KODI 14060 - MIREMBAJTJA RUTINORE: Te Drejtoria e Shërbimeve Publike jane kryer pagesat për obligimet e vitit te kaluar ne shumë prej 2,389.60 euro për mirembajtjen e hapsirave publike te xhelbruara sipas marreveshjes me KRM Pastertia dhe për pagesen e obligimeve te vitit te kaluar per kontratën dekorimi I qytetit për festat e fund vitit, ndërsa shuma prej 18,912.90 euro jane pagesa e situacioneve per mirembajtjen e hapsirave xhelbruese per periudhen janar-qershor 2024 sipas marrëveshjes me KRM Pastertia per vitin 2024.

KODI 13445 - SHËRBIMET-KONSULENT DHE KONTRAKTOR INDIVIDUAL: Pagesa nga Drejtoria e Shëndetësisë ndaj mjekëve specialist të angazhuar ne QKMF, shuma 7,000.00 euro.

SHPENZIMET KOMUNALE									
KODI	PERSHKRIMI	ADMINISTRATA E PERGJITHSHE	SHËNDETËSIA DHE MS	SHËRBIMET PUBLIKE	KULTURA, RINIA DHE SPORTI	ARSIMI	TOTALI TM2 2024	TOTALI TM2 2023	KRAHASIMI NE %
13210	SHPENZIMET E ENERGIJË ELEKTRIKE	5,017.35	8,473.18	38,257.26	7,571.79	8,974.64	68,294.22	34,377.29	98.66
13220	SHPENZIMET E UJIT	1,186.09	67.57	55.17	675.54	2,930.14	4,914.51	2,861.57	71.74
13230	SHPENZIMET E MBETURINAVE	3,337.88	1,345.68	-	1,035.88	3,386.79	9,106.23	5,805.24	56.86
13250	SHPENZIMET E TELEFONISË FIKSE	564.84	308.68	67.73	-	1,020.99	1,962.24	1,806.60	8.62
	TOTALI	10,106.16	10,195.11	38,380.16	9,283.21	16,312.56	84,277.20	44,850.70	87.91
SUBVENCIONET DHE TRANSFERET									
KODI	PERSHKRIMI	ZYRA E KRYETARIT	SHËNDETËSIA DHE MS	SHËRBIMET PUBLIKE	KULTURA, RINIA DHE SPORTI	ARSIMI	TOTALI TM2 2024	TOTALI TM2 2023	KRAHASIMI NE %
21110	SUBVENCIONE PËR ENTITETE PUBLIKE		-	14,175.00		-	14,175.00	18,200.00	(22.12)
21200	SUBVENCIONE PËR ENTITETE JOPUBLIKE		-		58,450.00	19,093.00	77,543.00	45,356.00	70.97
22200	PAGESA PËR PËRFITUES INDIVIDUAL	25,700.00	1,500.00		-	15,030.00	42,230.00	49,273.80	(14.30)
	TOTALI	25,700.00	1,500.00	14,175.00	58,450.00	34,123.00	133,948.00	112,829.80	18.72

Subvencionet dhe Transferet - ndarja në detaje

Nr. Rend.	Përshkrimi	Shpenzmet Janar - Qershor 2024
I.	ZYRA E KRYETARIT	25,700.00
1	PAGESA PER PERFITUES INDIVIDUAL-NDIHMA QASTI	10,700.00
2	OVL E UÇK - SË	12,000.00
3	Qendra per mbrojtjen e grave dhe femijeve "Shtëpia ime"	3,000.00
II.	DREJTORIA E SHERBIMEVE PUBLIKE	14,175.00
1	BIK-KAÇANIK (pagesat për rastet mortore)	14,175.00
III.	PLANIFIKIMI I ZHVILLIMIT EKONOMIK	-
1		-
IV.	DREJTORIA E BUJQËSISË & PYLLTARISË	-
1	Pagesa per projektin subvencionimi me koshere bletësh dhe makina centrifugë	-
2	Pagesat per mbeshtetjen e fermerëve me makin mjelese	-
V.	DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE M.SOCIALE	1,500.00
1	PAGESA PER PERFITUES INDIVIDUAL	1,500.00
VI.	DREJTORIA E ARSIMIT	34,123.00
1	TRANSPORTI I NXENESEVE PER KATEGORITË E NDRYSHME	23,873.00
2	PAGESA E BURSAVE PER STUDENTË (250 euro per student-pjesa e parë)	10,250.00
VII.	DREJTORIA E KULTURES, RINISË DHE SPORTEVE	58,450.00
1	KF LEPENCI	10,000.00
2	FONDACIONI BONEVET KAÇANIK	1,400.00
3	KB KAÇANIKU MESHKUJT	2,750.00
4	KFFBBK	2,000.00
5	KLUBI BASKETBOLLISTIK LEPENCI	1,800.00
6	KLUBI MUNDJES KAÇANIKU	2,000.00
7	KLUBI I VOLEJBOLLIT KAÇANIKU	2,900.00
8	KLUBI TAEKWONDO KAÇANIKU 2000	1,750.00
9	KSH LEPENCI	2,500.00
10	KVK FEMRAT	2,000.00
11	KVRL KAÇANIK	2,000.00
12	MOTOKROSS KAÇANIKU	2,500.00
13	OKPIP KAÇANIK	1,000.00
14	NGO CAMP OF MURAL ARTISTS	2,150.00
15	QK KAÇANIKU	9,000.00
16	SHOQATA KULLA E GURIT	1,500.00
17	SHBA KAÇANIKU 2015	1,500.00
18	SHKA TINGUJT E VENDLINDJES	3,500.00
19	SHOQ.KULTURORE ARTISTIKE GRYKA E KAÇANIKUT	2,000.00
20	SHOQATA E PESHK. SPOR. REKREA. "TROFTA E LEPENCIT"	1,000.00
21	SHPKFSSHK KAÇANIK	3,200.00
Totali (I+II+III+IV) :		133,948.00

SUBVENCIONET DHE TRANSFERET
SHPENZIMI PER PERIUDHEN: JANAR-QERSHOR 2024

Prog.	Përshkrimi	Planifikimi-Buxheti 2024
1	2	3
16028	Zyra e Kryetarit	70,529
18028	Drejtoria e Sherbimeve Publike	60,000
48028	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit	40,000
47028	Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zh.R	100,000
73037	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mbrojtja Sociale (MS)	10,000
85028	Kultura, Rinia dhe Sporti	85,000
92140	Arsimi dhe Kultura	50,000
Totali:		415,529.00

LISTA E PROJEKTEVE KAPITALE JANAR QERSHOR 2024

PERSHKRIMI I PROJEKTIT	PLANIFIKIMI	SHPENZIMI	MJETE TE LIRA	REALIZIMI NE
				%
DREJTORIA ADMINISTRATA E PERGJITHSHME	365,000.00	0.00	365,000.00	0.00
BLERJA E VETURAVE PËR NEVOJA TE ADMINISTRATES KOMUNALE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDËRTIMI I ANEKSIT TË OBJEKTIT TË ADMINISTRATËS KOMUNALE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDERTIMI I PARKINGUT NENTOKËSORË PËR ADMINISTRATËS KOMUNALE	345,000.00	0.00	345,000.00	0.00
RREGULLIMI I SISTEMIT TE NGROHJES QENDRORE TE OBJEKTIT TË ADMINISTRATES	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
DREJTORIA PER BUXHET DHE FINANCA	230,871.60	0.00	230,871.60	0.00
MJETET PER BASHKFINANCIM TE PROJEKTEVE	230,871.60	0.00	230,871.60	0.00
DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE-INFRASTRUKTURA RRUGORE	755,579.01	197,713.87	557,865.14	26.17
Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës së fshatrave Llanishtë - Nikoc	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
RREG.I RRUGES BOB-KULLA HASANIT	105,000.00	30,000.00	75,000.00	28.57
RREGULLIMI I TROTUARIT NE RRUGEN BOB-DOGANAJ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NDËRKOMUNALE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDERTIMI I IMPIANTIT PER TRAJTIMIN E UJRAVE TË ZEZA	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
NDERTIMI I OBJEKTIT PER ZJARREFIKESIT - KAÇANIK	40,039.41	20,000.00	20,039.41	49.95
ASFALTIMI I RRUGES QË LIDHË FSHATRAKOTLINË-IVAJË	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDËRTIMI I STAZËS PËR KËMBËSOR DHE SHTEGUT PËR BIKIKLISTA PË	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
RREGULLIMI I SHESHIT TE QYTETIT - FAZA I-RË	43,313.00	16,485.88	26,827.12	38.06
NDERTIMI I KOLEKTORIT KRYESORË PER TRAJTIMIN E UJRAVE TE ZEZA	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
ND,ASF RRUGËS ISMAIL RAKA,PREJ SHT.SË KUL.DERI XHAMIA DËSHMOREVE	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
NDËRTIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËS IDRIZ SEFERI	105,000.00	0.00	105,000.00	0.00
VENDOSJA TABELAVE DIGJITALE ME MBISH.-MIRËSEVINI NË KAÇANIK	2,200.45	0.00	2,200.45	0.00
REHABILITIMI I DY SHETITOREVE PËRGJATË LUMIT NERODIME	12,453.60	0.00	12,453.60	0.00
RREGULLIMI I KANALIZIMIT FEKAL NË FSHATIN BEGRACE	11,363.12	9,850.93	1,512.19	86.69
NDËRTIMI I FABRIKËS PËR TRAJTIMIN E UJIT TË PIJES NË SEPETIN	12,626.00	0.00	12,626.00	0.00
NDERTIMI I TROTUARIT NE RRUGEN REGJIONALE AHMET KAÇIKU	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00
RREGULLIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË RRUGËN HETEM HASAJ-GABRRIC	51,022.18	22,347.35	28,674.83	43.80
ASFALTIMI I RRUGES KAÇANIK I VJETER - BEGRACE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
NDERTIMI I KANALIZIMEVE FEKALE DHE ATMOSFERIKE NE LOKALITETE	137,392.84	67,393.83	69,999.01	49.05
NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I RRJETEVE TË UJËSJELLËSVE NË LOKALI	75,168.41	31,635.88	43,532.53	42.09
ASFALTIMI I RRUGËS "HAMËZ JASHARI" SEGMENTI SILKAPOR - RAKAJ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00

BUJQËSIA - KAÇANIK	52,000.00	0.00	52,000.00	0.00
NDËRTIMI I KANALEVE TË UJITJES NË FSHATRRAT BIQEC,KOVAQEC DHE NIKAJ	52,000.00	0.00	52,000.00	0.00
PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - KAÇANIK	330,009.06	91,634.25	238,374.81	27.77
ND.TROT.SHTEGUT PERÇIKLIZËM,NDR.PUB NE RR.MURAT LIKA SHTRAZË	85,009.03	26,860.97	58,148.06	31.60
NDERTIMI I SHKALLEVE TE GURI SHPUAR	150,000.03	34,139.00	115,861.03	22.76
NDERTIMI I PARKUT REKREATIV NE ZONEN TURISTIKE SHTRAZË	55,000.00	30,634.28	24,365.72	55.70
NDERTIMI I SHTEGUT TË LIRISË	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
DREJTORIA E URBANIZMIT, PLANIFIKIMIT DHE MJEDISIT	1,076,146.88	114,437.84	961,709.04	10.63
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI RR.GËRLICË-K.VJETËR-STAGOVË-RUNJEVË	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDERTIMI DHE RREGULLIMI I QARSHISE SE VJETER TE QYTETIT	29,771.10	0.00	29,771.10	0.00
NDËRTIMI I SHTRËTËRVE TË LUMENJËVE DHE PËRROCKAVE NË LAGJEN	180,659.17	29,825.74	150,833.43	16.51
NDERTIMI I URES MBI LUMIN NERODIME DHE MBI HEKURUDHË	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NË PJESËN URBANE-KAÇANIK	30,328.67	0.00	30,328.67	0.00
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NË PJESËN RURALE-KAÇANIK	43,392.49	0.00	43,392.49	0.00
NDERTIMI I URAVE MBI LUMIN NERODIME DHE LEPENC	132,744.00	23,824.63	108,919.37	17.95
NDERTIMI I NENKALIMIT PER KEMBESORE NEN HEKURUDHEN E QYTETIT	119,803.45	26,633.75	93,169.70	22.23
NDËRTIMI I RRUGËS DHE TROTUARIT "RESHAT SHEHU"	72,279.00	0.00	72,279.00	0.00
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NË PJESËN URBANE	150,000.00	13,664.47	136,335.53	9.11
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NË PJESËN RURALE	302,169.00	20,489.25	281,679.75	6.78
DREJTORIA E SHENDETESISE DHE M.SOCIALE	245,000.00	4,313.64	240,686.36	1.76
FURNIZIMI ME APARATURA PËR QKMF	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
BLERJA E VETURËS PËR KUJDESIN PALIATIV	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
NDERTIMI I DEPOS DHE GARAZHËS NË QKMF	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
NDERTIMI DHE FUNKSIONALIZIMI I OBJEKTEVE PER BANIM SOCIAL	80,000.00	4,313.64	75,686.36	5.39
NDËRTIMI I OBJEKTIT TË QPS-ËS NË KAÇANIK	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
DREJTORIA E KULTURES,RINISË DHE SPORTEVE	222,564.66	33,524.12	189,040.54	15.06
NDËRTIMI I STADIUMIT TË QYTETIT "BESNIK BEGUNCA"	6,607.10	0.00	6,607.10	0.00
NDËRTIMI DHE RIVITALIZIMI I MONUMENTEVE KULTURO-HISTORIKE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
RREGULLIMI VARREZAVE TË DËSHMORËVE DHE VETERANËVE TË UÇK-SË	45,071.50	0.00	45,071.50	0.00
BLERJA E KOMBI BUSI PER NEVOJA TE RINISË, SPORTIT DHE KULTURES	60,000.00	33,524.12	26,475.88	55.87
RREGULLIMI I TERENEVE SPORTIVE TE PALESTRA	105,886.06	0.00	105,886.06	0.00

DREJTORIA E ARSIMIT DHE SHKENCËS	617,106.00	64,848.20	552,257.80	10.51
FURNIZIM ME TABELA DIGJITALE PER SHKOLLAT FILLORE DHE TE MESME	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
NDËRTIMI I QERDHES SË FËMIJËVE NË KAÇANIK TË VJETËR	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
BLERJA DHE INSTALIMI I POMPAVE TERMIKE NE QEAP AGIMI	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
NDERTIMI I SHFMU - EMIN DURAKU- KAÇANIK	55,500.00	0.00	55,500.00	0.00
NDËRTIMI I QERDHES SË FËMIJËVE NË KAÇANIK TË VJETËR	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
FURNIZIM ME TABELA DIGJITALE PER SHKOLLAT FILLORE DHE TE MESME	20,000.00	14,848.20	5,151.80	74.24
NDERTIMI I SALLËS SË EDUKATËS FIZIKE NE SHFMU IDRIZ SEFERI	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
NDERTIMI I SALLËS SË EDUKATËS FIZIKE NE SHFMU JUSUF GËRVALL	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00
NDERTIMI I SALLËS SË EDUKATËS FIZIKE NE SHFMU NAZMI OSMANI	6,144.00	0.00	6,144.00	0.00
NDERTIMI I KULMIT TE SHKOLLES FILLORE "QAMIL ILAZI" NE KAÇAN	2,564.00	0.00	2,564.00	0.00
NDËRRIMI I KULMIT TË SHFMU "AGIM BAJRAMI" STAGOVË	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
VENDOSJA E ASHENSORIT NË GJIMNAZIN SKENDERBEU-KAÇANIK	2,898.00	0.00	2,898.00	0.00
NDËRTIMI I ANEKSIT TË IAAP- FERIZ GURI DHE VËLLEZËRIT ÇAKA	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
TOTAL SHPENZIMI JANAR-QERSHOR 2024	3,894,277.21	506,471.92	3,387,805.29	13.01

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Sektori i Urbanizmit dhe Mbrojtjes se Mjedisit

- Këkesa për kushte ndërtimi 31

1.1 Kushte ndërtimore të miratuara 26

1.2 Kushte ndërtimore në proces 5

- Kërkesa për leje ndërtimi 15

2.1 Të miratuara 11

2.2 Në procedurë 4

2.3 Nga Lejet e Ndërtimit, të cilat janë lëshuar: 4 i takojnë kategorisë së dytë

- Kërkesa për Legalizim 46

3.1 Të miratuara 24

3.2 Në procedurë 22

- Kërkesa për marrjen e pronave të komunës në shfrytëzim 10
- Kërkesa për këmbimin e pronave 6

- Drejtoria ka lëshuar edhe:

4.1 Leje mjedisore komunale 5

4.2 Njoftime, Pelqime dhe shkresa të ndryshme 19

- Gjatë kësaj kohe janë kryer punime për përfundimin e projekteve të vitit 2023.

Kanë përfunduar këto projekte:

Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve rurale
Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve urbane
Rregullimi i shtretërve të përronjëve
Mbyllja e deponive ilegale

Projekti Ndërtimi i urës mbi lumin Nerodime është në përfundim e sipër.

Gjithashtu është lidhë kontrata dhe kanë filluar punimet për realizimin e projektit Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve rurale për vitin 2024, kurse projekti Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve urbane është në fazën e vlerësimit për përcaktimin e ndërmarrjes fituese.

Vlen të theksohet se si drejtori jemi ballafaquar me ndërrimet e destinimit të tokë bujqësore në tokë ndërtimore, për parcela të ndryshme, meqenëse PZHK-ja është në proces të hartimit.

- Kërkesa për ndërrim destinim të tokës Bujqësore në Ndertimore 34
 - 1.1 Kërkesa të miratuara 21
 - 1.2 Kërkesa të dorëzuara për Kuvend 4
- Drejtoria ka pranuar edhe 42 Vendime, Rekomandime, Raporte apo Shkresa të ndryshme nga Kuvendi i Komunës.
- Në Drejtori janë paraqitur edhe 81 kërkesa të ndryshme dhe 4 ankesa. Poashtu Drejtoria ka pranuar edhe 16 Kërkesa, Njoftime, Pelqime dhe Vendime të Ministrive dhe Gjykatave. Gjatë kësaj periudhe Drejtoria ka bërë 40 Kërkesa, Vendime, Njoftime apo Kërkesa të ndryshme.

Sektori i Kadastrit

Raporti i punës për gjashtë mujorin e vitin 2024

Gjatë këtij gjashtëmujori pranë nga 1 Janari 2024 e deri me 20 Qershor 2024 pranë sektorit të kadastrit kemi pranuar **dhe janë regjistruar 2328 lëndë duke i shtuar edhe lëndet e bartura nga viti 2023 afërsisht 320 që në total janë 2648**, ku nga ky numër janë zgjidhur 2600 ndërsa në pritje për ekzekutim janë edhe 48 lëndë kryesisht të RDPP-së që kanë të bëjnë me bartje të pronave si dhe legalizime të objekteve të pranuar nga ana e palëve fizike apo juridike.

Ky sektor ka vazhduar me përpikmëri të bëjë implementimin e ligjit mbi themelimin e Regjistrimit të të Drejtave të Pronës së palujtshme Nr. 2002/5 dhe plotësimit të tij Nr.2003/13, si dhe ligjit mbi hipotekat Nr.2004/4.

Nga lëndët sa u përket Çertifikatave, Fletët Poseduese, Kopjet e Planit, Kordinatave gjeodezike etj të gjithat janë të kryera dhe të dorëzuara brenda afatit ligjor përkundër fluksit të madh të kërkesave nga palët përfshirë kryesisht mërgimtarët që don të thotë se nuk ka pasur ngecje në punë dhe palët kanë qenë të shërbyer në afatin optimal.

Në vazhdim kemi paraqitur llojet dhe sasin e kërkesave për secilen kategori veç e veç të cilat gjatë ekzekutimit në total kanë gjeneruar të hyra afërsisht në shumën prej **38,552.50 € (euro)** dhe atë:

Sherbimet e ofruara sipas kërkesave të palëve:

• Fleta poseduese	867 lëndë
• Kopje të planit	260 lëndë
• Çertifikata të gjendjes së pasurisë	324 lëndë
• Koordinata gjeodezike	234 lëndë
• Identifikime	00 lëndë
• Të ndryshme (AKP, Gjykatat, K.K Kaçanik etj.)	05 lëndë
• Regjistri i RDPP-së	641 lëndë

Është vazhduar me Implementimin e Kadastrit digjital, ku është punuar në barazimin e pjesës grafike të Operatit Kadastral me atë tekstual.

Gjithashtu gjatë viti paraprak kemi implementuar edhe Udhëzimin Administrativ nr.03/2016 për Masat e Veçanta për Regjistrimin e Pronës së Paluajtshme të Përbashkët në emër të dy bashkshortëve. Ku përmes këtij udhëzimi bashkshortët të cilët kanë shpreh vullnet që të regjistrojnë pronën e paluajtshme si pasuri të përbashkët kanë qenë të liruar nga pagesa e taksave pranë zyreve kadastrale komunale. Ky udhëzim ka filluar të implementohet nga Marsi i vitit 2016 deri më Mars të vitit 2017, dhe me vendim të Qeverisë së Kosovës ky afat është zgjatur edhe për një vit nga Prilli i vitit 2017 deri në vitit 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 dhe 2024. Është vazhduar me bashkëpunim me Agjencionin Kadastral të Kosovës në eliminimin e gjitha problemeve që kanë dalë gjatë punës së përditshme profesionale në këtë sektor, gjithashtu ky bashkëpunim është bërë edhe sa i përket trajnimit të mëtutjeshëm të personelit që është i angazhuar në kuadër të këtij sektori.

Në aspektin profesional është përkrahur Kuvendi Komunal në punët e shumë komisioneve siq janë: Komisioni për pranime teknike të projekteve, vlersimin e ofertave, etj.

Gjithashtu asistencë dhe bashkëpunimi profesional nuk ka munguar dhe ndaj institucioneve shtetërore siq janë: Agjencioni Kosovar i Privatizimit, Ministria e Infrastrukturës etj, ndërsa me informacione të ndryshme sipas kërkesës është përkrahur edhe Gjykata Komunale.

Sektorinë për qështje pronësore-juridike gjatë periudhës raportuese është marrë me punët dhe detyrat që i takojnë këtij Sektori dhe atë nga lëmia e uzrpimit arbitrar të Pronës Komunale dhe asaj publike, Shpronësimit, Mbajtjes së evidences së Pronës Komunale si dhe mënyrat e rregullimit të mardhënjeve pronësore-juridike, informata dhe raporte për organe të ndryshme.

Në kuadër të legalizimeve kemi vazhduar me procesin e legalizimit të objekteve-ndërtesave dhe ekzekutimin e tyre në planet digjitale kadastrale dhe pjesën tekstuale të SIKTK-së sipas ligjit dhe akteve të tjera ligjore në fuqi mbi Legalizimet.

Duhet cekur gjithashtu se gjatë viti 2021, 2022 dhe 2023 vazhdimisht kemi një rritje enorme të lendeve në RDPP-së duke përfshirë Legalizimet e objekteve si dhe Elaboratin e Shpronësimit të Autostradës Prishtinë – Shkup, dhe ofrimin e asistimit profesional edhe në drejtorit të tjera ku si pasojë e numrit të vogël të stafit dhe në mungesë të plotësimit me staf të cilin e kemi kërkuar disa here nga drejtori i drejtorisë së DUKMM – se kemi vonës në ekzekutim të lendeve dhe bartje të tyre në vitin vijues.

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës

I. INFRASTRUKTURA

- **Asfaltime, ndërtime të rrugëve lokale, objekte dhe hapësira publike të financuara nga buxheti i komunës**

Gjatë kësaj periudhe, nga lista e investimeve kapitale me buxhetin e komunës janë kryer dhe janë në realizim projektet:

Nr.	Emërtimi	
1	Rregullimi i Sheshit të Qytetit - (kontratë 2 vjeçare)	<i>Në finalizim</i>
2	Ndërtimi i Objektivit për Zjarrfikësit – Kaçanik /faza II-të	<i>Në finalizim</i>
3	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës “Idriz Seferi”-Kaçanik	<i>Në realizim</i>
4	Rregullimi i ndriçimit publik	<i>Në realizim</i>

II. UJËSJELLËSI

- Projekti “Ndërtimi i rrjeteve të ujësjellësit” është implementuar në lokacionet si më poshtë:

Nr.	Emertimi	
1	Ndërtimi i rrjeteve të ujësjellësit në lokalitetet Bajnicë, Ivajë dhe Kaçanik 2023-2024	<i>Është përmbyllë kontrata në vlerë 144,941.60€</i>
2	Ndërtimi i rrjeteve të ujësjellësit në lokalitetin e fshatit Ivajë-faza II-të	<i>Në fazën e tenderimit</i>

III. KANALIZIME FEKALE DHE ATMOSFERIKE

- Me kontratën aktive për periudhën 2 vjeçare “Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike”, këtë vit janë realizuar projekte në shumë: **67,394.63€**. Në periudhën (6) gjashtë mujore të vitit 2024 janë imlementuar këto projekte:

Nr.	Emërtimi	
1	Sanimi dhe ripunimi i kanalizimit fekal dhe atmosferik në Runjevë-Lagje te Re përgjatë linjës së hekurudhës (4 lokacione: TMK, Kemal Thaqi, 2 përgjatë hekurudhes-Lagje Re	<i>E kryer</i>
2	Kanalizimi fekal në Dubrave-lagjja Vishaj-Kamishi /Te Shullani-vazhdim	<i>E kryer</i>
3	Ndërtimi i rrjetit të kanalizimit fekal te rr.”Qendresa” dhe kyqja e rrjetit te lagjes Imishti me rrjetin e lagjes Memaj	<i>E kryer</i>
4	Ndërtimi i rrjetit te kanalizimit fekal në rr.”Mujedin Aliu”-Kaçanik i Vjetër	<i>E kryer</i>
5	Ndërtimi i rrjetit të kanalizimit fekal ne lagjen Krraba-Stagovë	<i>E kryer</i>
6	Sanimi i defektit ne rrjetin e kanalizimit fekal te hekurudha Kaçanik i Vjetër	<i>E kryer</i>
7	Kanalizimi në lagjen Kukaj-Bob	<i>E kryer</i>
8	Sigurimi i 12 kapakëve për puseta të kanalizimit në rr.”Idriz Seferi”-Kaçanik	<i>E kryer</i>
9	Sigurimi i 100m gyp betoni Ø800 te Hetem Lama-Kaçanik i Vjetër	<i>E kryer</i>
10	Kanalizimi në lagjen Fejza-Begracë /mbetja te Perzhaj	<i>E kryer</i>
11	Kanalizimi fekal përgjate rruges alternative në Biqec	<i>E kryer</i>
12	Sigurimi i 50m gyp Ø315 per kanalizim atmosferik ne fshatin Duraj	<i>E kryer</i>
13	Pastrim i pusetave aktuale ne qytet (fekale dhe atmosferike)	
14	Vendosja e kapakeve te demtuar ne pusetat ekzistuese te kanalizimeve f&v	

- Kurse nga lista e investimeve kapitale të vitit 2024 është në realizim e sipër projekti 2 vjeçarë “Ndërtimi i kanalizimit fekal në fshatin Begracë” në vlerën e përgjithshme=322,259.12€

Nr.	Emërtimi	
1	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fshatin Begracë	Në finalizim

IV. PROJEKTE NGA GRANDI I PERFORMANCES KOMUNALE

- Mjetet e perfituara nga Grandi i Performances komunale në shumën= 552,104.38€ janë orientuar në realizimin e këtyre projekteve:

Nr.	Emërtimi	
1	Ndërtimi parqeve dhe hapësirave publike në lokacionet: Kaçanik i Vjetër dhe lagjja Hajdari- fshati Rekë	Në fazen e ritenderimit
2	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës Stagovë-Runjevë	Ne fazen e ritenderimit
3	Izolimi i jashtëm dhe zbatimi i masave të efqiencies në SHMU”Nazmi Osmani”-Elezaj”	Në vleresim te ofertave
4	Ridizajnimi i hapësirës së Parkut të Qytetit përballë Kalasë së Qytetit	Në vleresim te ofertave
5	Ndërtimi i trotuarit në rrugën regjionale Ahmet Kaçiku, segmenti restorant Natyra – Fusha e Pajtimt.	Në vleresim te ofertave

V. MENAXHIMI I MBETURINAVE

- Me kompaninë private **NT “Krasniqi”** është lidhur Marrëveshje për periudhën njëvjeçare 2024-2025 për operim të grumbullimit të mbeturinave në lokalitetet Begracë dhe K. Vjetër,
- KRM “Pastërtia”- njësia operative në Kaçanik ka zgjëruar operimin me mbulueshmëri të grumbullimit të mbeturinave edhe në lokalitetin e fshatit Koxhaj dhe janë futur në shërbim ekonomi familjare të reja në zonat e operimit,
- Mbulueshmëria më shërbim në komunën e Kaçanikut është mbi **98%**.

VI. HAPËSIRAT PUBLIKE

➤ Gjelbërimi, Shetoret dhe Parqet

Nr.	Emërtimi	
1.	Mirëmbajtje hapësirave të gjelbëruara me KRM "Pastërtia" sh.a	Në vijim
2	Rregullimi i Sheshit të qytetit –faza II-të	Në finalizim

VI. PARKINGJE

- Gjatë kësaj periudhe kujdes i veçant i është kushtuar menaxhimit të hapësirave për parkingje. Me Shoqatën e Invalidëve të Luftës së UÇK-së" (SH.I.L.-UÇK) është vazhduar me menaxhim të parkingjeve publike me pagesë në bulevardin "Ismajl Raka".
- Poashtu kemi vazhduar me lejin e parkingjeve me pagese vjetore ne lokacionet: Banesa P+8, hapësira prapa kafiterisë "Egzona", rr."Qamil Ilazi" dhe hapësira përballë PTK-së.

VII. NDRIÇIMI PUBLIK

Projekti kapital "**Rregullimi i ndriçimit publik**"-shuma e projektit=**39,323.35 €** është duke u implementuar në këto lokacione:

1	Rregullimi i ndriçimit publik lagjja Mulaku- përreth N2-deri te Palestra e Sportit-Kaçanik
2	Rregullimi i ndriçimit publik te lagjja Dashi- fsh.Stagovë
3	Rregullimi i ndriçimit publik rr. "Murat Lika" -fsh. Strazhë (nga shkolla deri te lagjja)
4	Rregullimi dhe renovimi i ndriçimit te Kompleksi i Varrezave të Dëshmorëve
5	Rregullimi i ndriçimit publik në shetitorën III në Bulevardin "Ismail Raka" nga "Ura e Hazirit" deri te Xhamia e Dëshmorëve

VIII. PROJEKTE TJERA

Nr.	Emërtimi i projektit	
1	Krasitja e drunjëve dekorativ në bulevard, hyrje e qytetit dhe te Kompleksi i Varrezave të Dëshmorëve	E finalizuar me KRM"Pastërtia"
2	Rregullimi i ndriçimit publik në rrjetet ekzistuese të ndriçimit publik	E finalizuar

IX. MIRËMBAJTJE INVESTIVE

➤ Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale 2024

- Mirëmbajtje e vazhdueshme e rrugëve lokale gjatë sezonit dimëror dhe veror (largim i borës dhe huda e kripes industriale në rrugët lokale, pastrim i rrugëve nga rreshqitjet e dheut dhe gurëve, rehabilitim i rrugëve me shtresë asfalti, zhavori dhe kalldërm, pastrim dhe larje e bulevardit me autobot, etj.)

➤ Mirëmbajtje ndriçimit publik

- Mirëmbajtje rrjeteve ekzistuese në zonën urbane dhe rurale të komunës përmes kontratës emergjente "Rregullimi i ndriçimit publik në rrjetet ekzistuese të ndriçimit publik" në shumë 6,592.30€.

➤ Mirëmbajtje hapësirave të gjelbëruara

- Pastrim i shetitoreve në bulevardin "Ismajl Raka",
- Kositje e barit,
- Mirëmbajtje drunjëve dekorativ,
- Pastrim dhe mirëmbajtje e kompleksit të varrezave të dëshmorëve dhe lokacioneve të lapidarëve dhe busteve të dëshmorëve dhe Heronjëve të Kombit

➤ Ekzaminimi i materialeve të ndërtimit

- Marrje e mostrave të betonit, kubzave, skajoreve dhe asfaltit
- Matje e ngjeshmërisë së traseve të trotuareve dhe rrugëve

➤ Mirëmbajtja e sinjalizimit H&V 2024

Me anë të kontratës "Rregullimi i dhe mirëmbajtja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal" janë ekzekutuar punime të sinjalizimit në rrugë dhe lokacione të ndryshme të komunës:

- Rruga "Qamil Ilazi"-Kaçanik
- Rruga "Gllloboçicë - Gorancë"
- Rruga "Bob - Doganaj"
- Rruga "Shaban Elezi" dhe "Isen Elezi" - fsh. Sllatinë,
- Rruga "Mynyr Thaqi" në fsh. Kovaçec,
- Rruga "Hamzë Jashari"-Kaçanik
- Rruga "Ismail Raka"-Kaçanik
- Rruga te Qerdhja e Qytetit
- Kryqëzimi i rrugës kryesore të fsh. Nikaj dhe fsh. Biçec
- Rruga "Beteja e 25 majit" në fsh. Dubravë
- Rruga "Skenderbeu" - Kaçanik
- Rruga "Idriz Seferi" -Kaçanik
- Rruga e re te Sheshi i Qytetit
- Rruga "Agim Bajrami"-Kaçanik,

Me këtë rast është vendosur ky shenjëzim vertikal dhe horizontal:

Sinjalizim vertikal

a. Shenja të rrezikut.....	9 copë
b. Shenja të urdhëresave të prera.....	12 copë
c. Shenja të lajmërimit.....	20 copë
d. Tabelë plotësuese.....	1 copë
e. Pasqyre.....	2 copë
f. Riparime te shtyllave dhe shenjave të dëmtuara.....	35 copë

Sinjalizim horizontal-material një dhe dykomponent

a. Shenjëzim të vijës gjatësore	1495m
b. Shenjëzim i llogos për shtigje të biçiklistave.....	21 copë
c. Zebra per kembesor.....	2 lokacione
d. Ngjyrosje e vijave te vendparkingjeve me ngjyrë të zezë.....	348m

Drejtoria e Bujqësisë Zhvillim Rural dhe Pylltarisë

Prioriteti 10: Zhvillimi i bujqësisë, krijimi i vendeve të reja të punës , rritjen e të ardhurave shtesë në zonat rurale dhe mbrojtja e pyjeve	
Aktivitete kryesore për realizimin e këtij prioriteti	Arritjet /progresi/ performanca kyçe gjatë periudhës janar-qershor, të vitit 2024
Shqyrtimi i kërkesave të parashtruara nga palët dhe vendosja me kohë. Mbështetja e fermerëve, në kompletimin e dokumentacionit, për aplikim në projektet e subvencionimit të fermerëve nga MBPZHR dhe projekteve me mjete nga buxheti komunës	Janë shqyrtuar të gjitha kërkesat e parashtruara nga qytetarët dhe për vendosjen e kërkesave të tyre qytetarët janë informuar me kohë, jemi angazhuar në mbështetjen e fermerëve gjatë pranimi të aplikacioneve, duke i ofruar ndihmë në plotësimin e aplikacioneve me dokumentacione përcjellëse, gjatë aplikimit për subvencione në projektet e ofruara nga MBPZHR dhe në realizimin e projekteve me mjete nga buxheti komunës si dhe aktivitete tjera. Nga Projektet e ofruara të MBPZHR, për subvencionim të fermerëve, kët vit kemi 430 fermerë, që kanë aplikuar në zyrën e DBZHRP-së, në projektet e subvencionimit të MBPZHR (subvencionim të kulturës së grurit, misrit, kulturave pemëtare, perimore si dhe subvencionimit të fermerëve për lopë qumështore, deleve, dhive, bletëve si dhe shpezëve- pulave). Gjithashtu gjatë kësaj periudhe fermerëve ju kemi ofruar mbështetje lidhur me marrjen e informacioneve për plotësimin e dokumentacionit shtesë të kërkuara nga zyrtarët e MBZHRP sipas rasteve, për projektet e subvencionimit nga Ministria e Bujqësisë Si drejtori jemi angazhuar në mbështetjen e fermerëve përmes realizimit të projekteve të DBZHRP-së për subvencionim të fermerëve. Nga projekti mbështetja e fermerëve me shoqëri bletësh projekti veq është fazën përmbyllëse të tenderimit, do të përfitojnë 40 bletarë nga pes(5) shoqëri bletësh. Nga projekti për mbështetje të fermerëve me serra kanë përfituar 100 fermerë serra në sipërfaqe prej 50m2, vlera e projektit 70.000.00€, projekt i

realizuar me bashkëfinancim (të OJQ-ës Church Jezus Krisht 29,000.00€, buxheti Komunës 27,000.00€ si dhe participimi i fermerëve 20% vlerës së projektit 14,000.00€). Nga projekti për mbështetjen e fermerëve me freza 1.6m për tërheqje me traktor, që është vazhdimësi e projektit nga viti i kaluar, kanë përfituar 21 fermerë. vlera e projektit 15,582.00€, (buxheti komunal 12,465.60 €, (20% participimi i fermerëve 3,114.40€). Këtë vit kemi të planifikuar 60,000.00€ për ndërtimin e kanaleve të hapura të ujitjes në fshatërat: Dubrvë- lagja Vishaj, Vataj dhe Nikaj, projekti është në fazën e përmbyllëse të tenderimit. Gjithashtu kët vit kemi të planifikuar mbështetjen e fermerëve me mekanizëm bujqësor : (freza për tërheqje me traktor, spërkatëse të grurit, kositëse, makina mbjellëse të misrit dhe grurit etj.) Me kërkesë të MBPZHR kemi hartuar raportin për mbjelljet pranverore të cilin e kemi përcjellur në MBPZHR, gjithashtu jemi në përcjellje të gjendjes së kulturës së grurit, pasi që tani jemi në fazën e pjekjes së kësaj kulture. Sa i përket kërkesave për ndërrim destinimi të tokës bujqësore, janë shqyrtuar 23 kërkesa, prej të cilave 22 janë të miratuara, 1 në proces Sipërfaqja e tokës bujqësore që është lejuar ndërrimi i destinimit është 24739 m² apo shprehur në hektar 2.47.39 ha. Nga vendosja e kërkesave për ndërrim destinimi të tokës bujqësore në ndërtimore janë krijuar të hyra në shumë prej 12,556.00€. Me kërkesë të palëve janë lëshuar 60 vërtetime lidhur me numrin e koshereve me bletë, që posedojnë bletarët, për aplikim në subvencionet e MBPZHR, Janë inkasuar 6,000.00 €	realizuar me bashkëfinancim (të OJQ-ës Church Jezus Krisht 29,000.00€, buxheti Komunës 27,000.00€ si dhe participimi i fermerëve 20% vlerës së projektit 14,000.00€). Nga projekti për mbështetjen e fermerëve me freza 1.6m për tërheqje me traktor, që është vazhdimësi e projektit nga viti i kaluar, kanë përfituar 21 fermerë. vlera e projektit 15,582.00€, (buxheti komunal 12,465.60 €, (20% participimi i fermerëve 3,114.40€). Këtë vit kemi të planifikuar 60,000.00€ për ndërtimin e kanaleve të hapura të ujitjes në fshatërat: Dubrvë- lagja Vishaj, Vataj dhe Nikaj, projekti është në fazën e përmbyllëse të tenderimit. Gjithashtu kët vit kemi të planifikuar mbështetjen e fermerëve me mekanizëm bujqësor : (freza për tërheqje me traktor, spërkatëse të grurit, kositëse, makina mbjellëse të misrit dhe grurit etj.) Me kërkesë të MBPZHR kemi hartuar raportin për mbjelljet pranverore të cilin e kemi përcjellur në MBPZHR, gjithashtu jemi në përcjellje të gjendjes së kulturës së grurit, pasi që tani jemi në fazën e pjekjes së kësaj kulture. Sa i përket kërkesave për ndërrim destinimi të tokës bujqësore, janë shqyrtuar 23 kërkesa, prej të cilave 22 janë të miratuara, 1 në proces Sipërfaqja e tokës bujqësore që është lejuar ndërrimi i destinimit është 24739 m² apo shprehur në hektar 2.47.39 ha. Nga vendosja e kërkesave për ndërrim destinimi të tokës bujqësore në ndërtimore janë krijuar të hyra në shumë prej 12,556.00€. Me kërkesë të palëve janë lëshuar 60 vërtetime lidhur me numrin e koshereve me bletë, që posedojnë bletarët, për aplikim në subvencionet e MBPZHR, Janë inkasuar 6,000.00 €
Mbështetja e fermerëve me këshilla profesionale	Fermerët kanë përfituar njohuri teorike dhe praktike me rastin e vizitave në terrenë, gjithashtu fermerët janë mbështetur me këshilla individuale sipas kërkesave së tyre, lidhur me vështirësit dhe problemet që i kanë përcjellur, gjatë këtij gjashtëmujori.

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Janar

- Përgatitja e planit të punës për vitin 2024 dhe raporti i punës për vitin 2023
- Plotsimi i formularit në planin gjithpërfshirës të komunave në lidhje me obligimet e komunave nga agenda evropiane në pjesën e trashëgimisë kulturore
- Shpërndarja e kontratave për përfituesit në projektin „Komunat për të Rinjë”
- Takim pune me Qendrën Rinore „Shtëpia e Shpresës” lidhur me bashkëpunimin e metutjeshëm me këtë organizatë
- Aplikimi dhe lëshimi i vërtetimit për Shkollën e Futbollit Avdurri
- Kemi punuar në finalizimin e raportit për vitin 2023 dhe planin e punës për vitin 2024
- Është punuar në raportin e monitorimit të subvencioneve në kulturë rini e sport për vitin 2023
- Është dorëzuar propozim vendimi për KPF dhe kuvend për Emërimin e Këshillit Punues për funksionalizimin e Muzeut të Qytetit të Kaçanikut
- Aplikimi dhe lëshimi i vërtetimit për regjistrim për shkollën e futbollit Almati
- Pjesëmarrës në ceremoninë e ndarjes së kontratave për përfituesit e projektit „Komuna për të Rinjë” organizuar nga MAPL
- Pjesëmarrës në ceremoninë e zgjedhjes së sportistit të vitit 2023 organizuar nga federata e motoqiklizmit të Kosovës
- Angazhim në plotsimin e formularit të raportit të strategjisë për vetqeverisje lokale për vitin 2023
- Angazhim në aktivitetin „Promovimi i artit dhe kulturës në qytetin e Kaçanikut” e organizuar nga Qendra Kulturore „Kaçaniku” dhe e mbështetur nga MKRS

SHKURT

- Pjesëmarrës në seminarin Qeverisja Lokale dhe Dixhitalizimi-„Smart City”(Komunat e Mençura) e organizuar nga Asociacioni i Komunave të Kosovës në Kulturë Rini e Sport
- Kanë filluar përgatitjet për shënimin e përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës
- Pjesëmarrës në debatin me temë „Mundësia e realizimit të projekteve të përbashkëta në interes të shkollave dhe më gjërë” organizuar nga Drejtoria e Arsimit
- Pjesëmarrje në trajnimin për menagjim të financave dhe prokurim në kuadër të projektit „Komunat për të Rinjë” organizuar nga CDF
- Stolisja e qytetit me flamuj për 17 Shkurtin-Përvjetori i 16-të i Pavarësisë së Kosovës
- Organizimi i turneut tradicional në futboll të vogël me nxënës të shkollave fillore „Kupa e Pavarësisë”
- Organizimi i kuizit të diturisë me moton „Rruga drejt Pavarësisë së Kosovës”
- Programi kulturor-artistik për nder të 16 vjetorit të Pavarësisë së Kosovës
- Kontakti me përfituesit e nëngranteve në kuadër të projektit „Komunat për të Rinjë” dhe konfirmimi nga ata se kanë filluar me implementim të projektit pasi që janë ndarë mjetet edhe nga MAPL(15% nga komuna është ndarë në muajin dhjetor të vitit të kaluar)

- Pjesëmarrje në mbledhjen e KKSBB
- Pjesëmarrës në takim me grupin e performonacës komunale
- Pjesëmarrës në Këshillin Punues të Muzeut
- Pjesëmarrës në punëtorinë me temë „Plani strategjik dhe ngritja e fondeve për iniciativa të rinjve“-e organizuar nga USAID-Programi „Up to Youth“
- Shpallja e vendimit për shumën totale për subvencionimin OJQ-ve në lëminë e kulturës, rinisë dhe sportit si dhe publikimi në faqën e komunës
- Në bashkëpunim me shoqatën e pedagogëve të edukatës fizike janë mbajtur garat komunale në basketboll me nxënës të shkollave fillore dhe të mesme
- Shërbim Festivalit të teatrove për Fëmijë-shfaqja teatrale „Shtëpia Magjike“-e shfaqur nga teatri „Adriana“-Ferizaj
- Pjesëmarrës në ceremoninë përmbyllëse të projektit 5 vjeçar „Up to Youth“ i implementuar në nëntë komuna të Kosovës ku pjesë e këtij projekti ishte edhe komuna jonë e organizuar dhe financuar USAID
- Përgatitja dhe publikimi i thirrjes publike për subvencione në kulturë, rininë e sportit
- Në stadiumin e qytetit Besnik Begunca është zhvilluar ndeshja ndërmjet KF Lepenci – KF Mitrovica .
- Në palestër përpos stërvitjeve të rregullta që kanë klubet sportive në bashkëpunim me Klubin e Mundjes Kaçaniku, Federatën e Mundjes së Kosovës dhe Drejtorinë e Arsimit bashkë me shkollat është bërë promovimi i sportit të mundjes.
- Shoqërimi i SHKA „Gryka e Kacanikut“ në manifestimin tradicional „Flakadani i Karadakut“-Viti
- Është vazhduar me punën në përpilimin e draft statutit të Muzeut të Qytetit
- Asistim në zhvillimin e garave shkollore në volejbol
- Kemi pranuar aplikacionet e OJQ-ve për subvencione në kulturë, rininë e sportit dhe për anëtarë të komisionit të jashtëm për ndarjen e këtyre subvencioneve.

PRILL

- Angazhim në këshillin punues për Muzeun e Qytetit
- Komisioni ka filluar punën në vlersimin e subvencioneve në kulturë, rininë e sportit
- Kemi pranuar ftesë nga DKRS në Kamenicë për pjesëmarrje në manifestimin tradicional kulturor e sportiv „Lulëkuqet e Prillit“ që ju kushtohet betejës së Marecit ku komuna jonë do të prezantohet me program folklorik nga SHKA „Tingujt e Vendlindjes“.
- Në bashkëpunim me Federatën e Mundjes së Kosovës e në mbështetje të Klubit të Mundjes „Kaçaniku“ u organizua Kampionatin Individual i Kosovës për grupmoshën U15 dhe U20 në Palestrën e Sportit .
- Pjesëmarrja e të rinjve në punëtorinë „Rritja e ndërgjegjësimit dhe luftimin e ndotjes së ajrit në komunitet“-organizuar nga organizata PEN, punëtori 3 ditore.
- Aktivitet sportiv në bashkëpunim me FFK-në dhe Shoqatën Handikos për personat me aftësi të kufizuara .
- Pranimi i donacionit , mjete për punë nga USAID-Programi Up TO YOUTH për KVRL.
- Vizitë muzeut të qytetit të Pejës me këshillin punues të muzeut të Kacanikut
- Përgatitja e rekomandimit dhe njoftimit për përfituesit në subvencionet e kulturës ,rinisë dhe sportit
- Takim pune me zyrtarë nga Ministria e Drejtësisë në lidhje me mundësinë e mbajtjes së një ligjerate me të rinjë ku si temë e kësaj ligjerate do të jetë „Drejtësia Tradicionale“
- Angazhim në organizimin e një aktiviteti për të rinjë „Dita Ndërkombëtare e Librit“

- Takim me organizatën CDF dhe përfituesit nga cikli i parë dhe i dytë në lidhje me praktikën e mira të grupit përfitues në ciklin e parë si dhe gjendja aktuale e përfituesve në ciklin e dytë në lidhje me projektin „Komuna për të Rinjë”
- Në bashkëpunim me Federatën e Mundjes së Kosovës, organizimi i Turneut Memorial Heroinat e Kaçanikut.
- Formimi i komisionit të ankesave në kuadër të thirrjes publike subvencione në kulturë, rini e sport
- Angazhim në shënimin e 22 prillit-Dita Ndërkombëtare e Tokës
- Përgatitja e materjalit të punës për KKSB
- Takim pune me Këshillin Punues të Muzeut

MAJ

- Shërbim kryqit të kuq komunal në zhvillimin e garave regjionale të ndihmës së parë të mbajtura në Palestrën e Sportit
- Është mbajtur diskutim publik për draft statutin e muzeut .
- Pjesëmarrja e Qendra Kulturore në Festivalin Anadrini Jehon
- Pjesëmarrja e SHKA Tingujt e Vendëlindjes në gjirime në njërin nga TV tona vendore.
- Organizimi i garave regjionale/ kampionale në bashkëpunim me Federatën e Volejbollit të Kosovës për U14 në Volejboll
- Kan vazhduar nënshkrimet e kontratave për përfituesit në subvencionet e kulturës, rinisë dhe sportit të thirrjes së parë publike
- Pjesëmarrës në mbledhjen e parë të këshillit organizativ për shënimin e 25 vjetorit të Çlirimit të Kaçanikut me rrethinë
- Organizimi i finaleve në futboll për grupmosha të reja në Stadiumin Besnik Begunca në Stagovë, nga Lidhja Rajonale e Futbollit në Ferizaj.
- Takime me klube sportive rreth shënit të 11 Qershorit –Ditës së Çlirimit të Kaçanikut.
- Takim me organizatën KDI lidhur me mundësinë e pjesëmarrjes së të rinjve nga komuna jonë në akademinë dy dytore kundër-korrupsion
- Pjesëmarrës në forumin e informimit dhe vetëdijesimit publik me të rinjtë/adoleshentët e Kaçanikut organizuar nga USAID , ku si temë ishte Legjislacioni mbi pronësinë përmes trashëgimisë
- Takim me këshillin themelues të Muzeut të Kaçanikut dhe me pronarin e gurit përkushtimor në Kotlinë lidhur me mundësinë që ky artefakt të ju dorëzohet muzeut e që rezultoi si takim i sukseshëm
- Pjesëmarrës në përfundimin e projektit kabineti i teknologjisë informatike në HANDIKOS- në kuadër të programit „Komunitat për të Rinjë”
- Pjesëmarrës në mbledhjen e dytë të këshillit organizativ në lidhje me aktivitetet e 11 qershorit.
- Finalja e Turneut Memorial DIKI 2024, e zhvilluar në Palester .
- Përfundimi i dates për aplikim për subvencione në fushën e kulturës, rinisë dhe sportit dhe pranimit i aplikacioneve në thirrjen e dytë publike.
- Takim me KFOR-amerikan ku si temë e takimit ka qenë aktivitetet e të rinjve
- Përgatitjet për shënimin e 1 Qershorit-Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve
- Pjesëmarrës në Komisionin për ndarje të subvencioneve në Kulturë rini e sport-faza e dytë si dhe përgatitja e njoftimit për përfituesit e këtyre subvencioneve

- Angazhim në sigurimin e stellës perkushtimore në fshatin Kotlinë dhe vendosja e sajë në shtëpinë e kulturës
- Miratimi i Draft statutit të Muzeut nga Kuvendi Komunal

Qershor

- Shënimi I 1 Qershorit –Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve
- Janë bërë përgatitjet e fundit për shënimin e aktiviteteve në kuadër të 25 vjetorit të ditës së Çlirimit
- Është bërë vendimi dhe kontratat e përfituesve të subvencioneve në kulturë, rini e sport-faza e dytë
- Është shënuar Dita Ndërkombëtare e Sportit dhe Mjedisit
- Angazhim në stolisjen e qytetit me flamuj si dhe shpërndarja e njoftimeve për aktivitetet e ditës së Çlirimit
- Është mbajtur Turnir mbarëkombëtarë i shahut në kuadër të aktiviteteve të Ditës së Çlirimit
- Është bërë publikimi i raportit dhe dokumenteve përcjellëse të diskutimit publik në lidhje me Draft Statutin e Muzeut
- Angazhim shënimin e të gjitha aktiviteteve në kuadër të 25 vjetorit të ditës së qllirimit
- Është bërë përrurimi I tereneve sportive të jashtme te Palestra Sportive .
- Pjesmarrës në komisione për rekrutim
- Pjesmarja e Qendrës Kulturore në festivalin tradicional folklorik në Deqan
- Angazhim në organizimin e ekranit të hapur në përcjelljen e ndeshjeve të kampionatit evropian në futboll.
- Ekspozitë „Kolonja artistike Shtrazë”organizuar nga artistët e Kolonisë së Artit pamor

SHËNIM:

- Janë organizuar e ndihmuar në këtë gjashtë mujorësh edhe një varg aktiviteteve e programesh të tjera në Shtëpinë e Kulturës “Xheladin Kurtaj” në Kaçanik, mbi bazën e kërkesave të grupeve dhe shoqatave të ndryshme joqeveritare;
- Pjesëmarrje dhe angazhim në çdo përvjetor ,vizitë pllakave të të rënëve;
- Në bashkëpunim me Shoqatën e Pedagogëve të Kulturës Fizike dhe Sportit Shkollor janë organizuar gara në të gjitha lëmitë sportive (meshkuj,femra) ku vendet e para kanë përfaqësuar komunën tonë në garat regjionale;
- Klubet Sportive kanë vazhduan aktivitetet e tyre garuese aty ku parashihen garat në Ligat përkatëse të Kosovës në sezonin pranveror ndërsa disa klube janë duke marrur pjesë në turne të ndryshëm mbrenda dhe jashtë Kosovës të organizuara nga Federatat Përkatëse;
- Pjesëmarrës dhe të angazhuar direkt në komisione të ndryshme në Komunë;
- Aktivitete sportive të vazhdueshme me shoqatën HANDIKOS;
- SHKA-të janë duke vazhduar me aktivitete të shumta në komunën tonë, poashtu kanë marrë pjesë edhe në festivale të ndryshme garuese dhe festive.
-

ORGANIZATAT KULTURORE, RINORE E KLUBET SPORTIVE

Sipas thirrjeve publike organizatat kulturore , rinore dhe klubet sportive janë përkrahur me subvencione, të ndara nga komisioni i themeluar përkatës:

Përfituesit :

1. Klubi Futbollit "Lepenci"
2. Fondacioni Bonevet.
3. Klubi Basketbollit "Kaçaniku".
4. Klubi Futbollistik i Femrave "Bazelli 2015"
5. Klubi Mundjes "Kaçaniku"
6. Klubi Taekëondos "Kaçaniku"
7. Klubi Volejbollit "Kaçaniku" (femrat)
8. Klubi Volejbollit "Kaçaniku" (meshkujt).
9. Këshilli Veprimt Rinor Lokal.
10. Motokros "Kaçaniku".
11. Qendra Kulturore "Kaçaniku".
12. Shoqata Bjeshkëtare Alpiniste "Kaçaniku 2015".
13. Shoqëria Kulturo Artistike "Tingujt e Vendlindjes".
14. Shoqëria Kulturo Artistike "Gryka e Kaçanikut".
15. Shoqata e Peshkatarëve Rekreativo Sportiv "Trofta e Lepencit
16. Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike dhe Sportit Shkollor.
17. Klubi i shahut „Lepenci“
18. Shoqata Kulla e Gurit
19. Klubi i Ping-Pongut Kaçanikut
20. OJQ –Kampi i Artistëve Mural
21. Klubi i Basketbollit " Lepenci "

OBJEKTET KULTURORE, RINORE E SPORTIVE

Angazhimet dhe kërkesat e DKRS-së për infrastrukturën sportive në komunën tonë drejtuar Ministrisë së Kulturës Rinisë dhe Sportit edhe këtë vit nuk kanë munguar, mirëpo sivjet nuk kemi patur asnjë investim dhe nuk kanë vazhduar punimet në ndërtimin e tribunave në Stadiumin e Qytetit "Besnik Begunca", edhe pse me kërkesë të MKRS, ne me kohë kemi shkëputur kontratën me punëkryesin e mëhershëm si dhe kemi bërë prerjen e punimeve, dokumentacion të cilin ua kemi përcjellë edhe ministrisë bashkë me kërkesën për vazhdim të punimeve, mirëpo deri më tani nuk kemi marrur ndonjë përgjigje.

Punimet në ndërtimin e fushave sportive të jashtme (hendboll, basketboll, volejbol, tenis, dhe staza e vrapimit) në hapësirën e Palestrës Sportive ka përfunduar dhe përrurimi është bërë më 11 Qershor 2024. Gjithashtu në këtë gjashtë muaj kanë filluar punimet edhe për ndërtimin e terenit sportive-fushë futbollit në fshatin Gllloboqicë, projekt ky i cili financohet nga Komuna e Kaçanikut.

Në Shtëpinë e Kulturës Xheladin Kurtaj edhe gjatë vitit 2024 drejtoria dhe stafi mbështetës i sajë u angazhua për kryerjen e punëve, shërbimeve dhe detyrave tjera, si:

- Përkujdesja e vazhdueshme dhe mirëmbajtja e objekteve të kulturës;
- Ofroi shërbim për lexues dhe për të gjitha asociacionet lokale, për aktivitetet e tyre jokomerciale kulturore-artistike, letrare, përkujtimore, politike, fetare, humane, sportive, garuese e manifestime të tjera;

Drejtoria për Kulturë, Rinë e Sport gjatë takimeve në kolegjiunin e drejtorisë së kulturës, rinisë dhe sporteve paraqiti edhe kërkesën për renovimin e Shtëpisë së Kulturës Xheladin Kurtaj dhe pas kontakteve të vazhdueshme me departamentin e kulturës në MKRS është kërkuar qëndrueshmëria e objektit në fjalë ku me këtë rast MKRS kërkesës sonë iu është përgjigjur pozitivisht dhe shpresojmë se projekti për renovimin e Shtëpisë së Kulturës të realizohet në bashkëpunim me komunën dhe MKRS.

Gjithashtu është në përfundim e sipër projekti për rregullimin e Kompleksit Memorial të Varrezave të Dëshmorëve dhe Veteranëve të UÇK-së.

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Turizëm duke u bazuar në Planet strategjike komunale si dhe në Planin e punës për vitin 2024, ka vazhduar aktivitetin dhe punën e saj duke u munduar që në krye të prioritetëve dhe në fokus të veçantë të ketë mirëqenien e qytetarëve të Komunës tonë.

Përkundër sfidave të vazhdueshme në aspektin e qështjeve ekonomike, DZHET ka arritur që të zbatoj planin e punës të paraparë për këtë vit dhe të kryej detyrat me përgjegjësi të cilat janë në kompetencën e saj.

Të gjitha aktivitetet të cilat janë realizuar dhe ato të cilat janë në proces e sipër i gjeni të bashkëngjitura në këtë raport gjashtë mujor.

Në kuadër të drejtorisë së Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit funksionon : Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit si dhe Qendra Komunale për Regjistrimin e Biznesit .

Sektori i Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Komuna e Kaçanikut është njëra ndër komunat me potencial të jashtëzakonshëm për zhvillim të turizmit në Kosovë e sidomos turizmit malor. Ne jemi duke u munduar në vazhdimësi që këtë potencial ta promovojmë përmes bashkëpunimeve dhe projekteve konkrete, ta nxisim zhvillimin ekonomik dhe promovimin e vlerave historiko-kulturore dhe natyrore të vendit tonë.

Gjatë këtij viti nuk ka munguar bashkëpunimi me komunat tjera ,nivele qendror si dhe me akter të ndryshëm dhe organizata joqeveritare si :AZHR-Lindje ,Demos, USAID, GIZ-in Gjerman si dhe me KFOR-in me qëllim të shkëmbimit të përvojave. Kryesisht këto bashkëpunime janë konkretizuar me marrëveshje bashkëpunimi më shumë në fushën e turizmit.

Vlenë të theksohet se këtë vit Komuna e Kaçanikut dhe Ministria e Zhvillimit Rajonal kanë nënshkruar Marrëveshjen e Bashkëpunimit për bashkëfinancim të projektit “Ndërtimi i objektit kullë për vizitor tek bashkimi i dy lumenjve “. Projekt ky i cili do t'i kontribuojë zhvillimit të turizmit në vend. Ky projekt është mbështetur me shumën 60,000.00€.

Komuna e Kaçanikut dhe Komanda e Rajonit Perëndimor e KFOR-it së fundmi kanë nënshkruar marrëveshjen e bashkëpunimit në fushën e turizmit . Marrëveshja përfshinë bashkëpunimin ndërmjet Komunës tonë, KFOR-it si dhe universitetet: “Haxhi Zeka” në Pejë, “Ukshin Hoti “ Prizren si dhe universitetin ”Fehmi Agani “në Gjakovë .

Po ashtu, gjatë kësaj periudhe Komuna e Kaçanikut dhe USAID kanë nënshkruar marrëveshjen e bashkëpunimit në aktivitetin “Qeverisja e pronës “ dhe në kuadër të kësaj janë mbajtur disa punëtori me gratë ndërmarrëse sa i përket aktivitetit për qeverisjen e pronës ,qasja më e lehtë në financa si dhe ndihmesa sa i përket hapjes, dhe zhvillimit të biznesit. Gjithashtu në kuadër të këtij memorandumit është themeluar ” Këshilli publiko-privat” që për qëllim ka bashkëpunimin e Sektorit privat me Institucionet komunale .

Kanë vazhduar bashkëpunimet me Drejtorinë për Planifikim dhe Menaxhim të Parkut Nacional “Sharr”, në kuadër të kësaj, ne kemi dërguar propozimet tona të cilat duhet të përfshihen në Planin e ri Kombëtar për

Parkun Kombëtar "Sharr". Propozimet tona lidhen me zhvillimin e turizmit në këtë pjesë dhe krijimin e një zone të re turistike të qasshme me infrastrukturë dhe projekte të tjera të nevojshme për zhvillimin e kësaj pjese

AZHR-Lindje dhe Komuna e Kaçanikut në kuadër të bashkëpunimit shumëvjeçar, këtë vit do të realizojnë një projekt që kryesisht ka të bëjë me promovimin e turizmit në Komunën tonë.

Gjithashtu bashkëpunimi nuk ka munguar me Ministrinë e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë , Departamentin e Turizmit ,që kryesisht kanë qenë bashkëpunime në hartimin e dokumenteve të rëndësishme strategjike zhvillimore.

Në kuadër të politikave tona zhvillimore ekonomike, ku si prioritet kemi rritjen e numrit të të punësuarve, jemi duke identifikuar edhe disa hapësira të përshtatshme për krijimin e zonave për vendosjen e parqeve industriale ,inkubatorë biznesi dhe zonat të reja turistike me qëllim të ofrimit të kushteve infrastrukturore për investitor dhe nxitjen e tyre për investim në Komunën tonë. Përmes këtij procesi presim shtim të numrit të vendeve të reja të punës si dhe rritje të zhvillimit ekonomik në komunën tonë.

Përmes pronave të cilat mund të jepen për shfrytëzim, jemi duke u munduar të kontaktojmë investitorë potencial, me qëllim që t'i njoftojmë për kushtet e krijuara në fushën e të bërit biznes në Komunën tonë. Kemi pasur disa kërkesa nga investitorë të ndryshëm , vlen të cekët që këtë vit është nënshkruar kontrata me një investitor si dhe disa të tjera janë në proces dhe pritet të marrin aprovimin nga Kuvendi Komunal. Edhe në këtë periudhë ka vazhduar aplikimi i taksës zero për ushtrim të veprimtarisë së bizneseve si dhe normës minimale për biznese në tatim në pronë.

Shfrytëzimi i lokaleve në pronësi të komunës të cilat jepen për bizneset në komunën tonë do të mbetet falas deri në një vendim tjetër, me qëllim që të përkrahen bizneset lokale. Gjithashtu Komuna e Kaçanikut është në proces të hartimit të "Planit Strategjik për Zhvillim Ekonomik Lokal" ku është formuar Grupi punues dhe momentalisht jemi në fazën e grumbullimit të të dhënave, konkretisht analizën e gjendjes aktuale, plotësimin e pjesës së sfondit.

Ne si drejtori në kuadër të aktiviteteve tona kemi zhvilluar disa takime me bizneset që veprojnë në komunën tonë, në mënyrë që të njihemi më shumë me nevojat dhe sfidat me të cilat përballlet sektori ynë privat .

Për kundër vështirësive që kemi hasur gjatë rrugës, si pasojë e krizës globale dhe gjithashtu mundësive të kufizuara financiare të Komunës sonë, megjithatë janë zhvilluar dhe janë në proces shumë punë të mira për Komunën dhe qytetarët tanë.

Nga puna jonë e përbashkët në këtë drejtori me fillimin e veprimtarisë së saj, është bërë identifikimi i nevojave dhe projekteve të mundshme të cilat do të krijojnë dhe mundësojnë një zhvillim më të mirë dhe më të qëndrueshëm lokal dhe të turizmit në përgjithësi. Marrë për bazë se për shkak të pozitës gjeografike , relievit kodrinor- malor dhe natyrës së saj piktoreske, komuna jonë ka potencial të jashtëzakonshëm të zhvillimit të turizmit malor, andaj edhe puna jonë është e fokusuar në këtë drejtim.

Projektet kapitale

- Projekti me titull sipas kontratës: "Ndërtimi i shkallëve për ngjitje mbi Gurin e Shpuar" me numër identifikues: KA652/23/010/521, implementimi i këtij projekti ka filluar në vitin 2023 dhe punimet janë duke vazhduar edhe në këtë vit, në të cilin vit është planifikuar të përfundojnë punimet, deri më tani është arritur të ekzekutohet rreth 48% e vlerës së projektit, gjegjësisht punimeve të kryera, tani jemi në fazë të muratimit të mureve anësore me gurë natyral dhe shtrimin të shkallëve dhe pushimoreve nga pllakat gjithashtu nga guri natyral, punimet janë duke u zhvilluar sipas dinamikës së paraparë, përkundër vështirësive për shkak të terrenit të papërshtatshëm dhe jashtëzakonisht të vështirë për punë.
- Projekti me titull sipas kontratës : "Ndërtimi i parkut rekreativ në zonën turistike në fshatin Shtrazë " me numër identifikues: 652-23-6713-5-2-1, ky projekt ka qenë i planifikuar të realizohet në vitet 2023-2024, tani është në fazë të përmbylljes së punimeve, pothuajse janë përfunduar të gjitha punët e parapara për ndërtimin e këtij parku, vlera e punimeve të kryera sipas kontratës bazë është 107,317.78 € dhe aneks kontrata 8,280.23€.
- Projekti me titull sipas kontratës : "Ndërtimi i trotuarit, shtegut për çiklizëm dhe ndriçimit publik" në rrugën " Murat Lika," në Strazhë, me numër identifikues: 652-23-2430-521, ky projekt ka qenë i planifikuar të realizohet në vitet 2023-2024, janë përfunduar punët e gërmimeve , zhavorit , ndërtimit të mureve mbrojtëse, montimit të gurëve skajor nga betoni, dhe shtrimi me kubëza i një pjese të trotuarit, është bërë faza e parë e ndriçimit publik, hapja e kanalit montimi i kabllor dhe punimi i themeleve të shtyllave të ndriçimit. Në ditët në vijim do të punohet shtresa e asfaltit, sinjalizimi horizontal dhe montimi i shtyllave elektrike të ndriçimit së bashku me trupa ndriçues. Sipas vlerës së punimeve të kryera deri më tani është ekzekutuar 55% e vlerës së projektit, mirëpo si projekt pritet të përfundojë shumë shpejt, për arsye se ekzekutimi i punimeve të mbetura për shkak të natyrës së punëve është i shpejtë dhe nuk merr shumë kohë për përfundimin e tyre.
- Projekti kapital me titull "Ndërtimi i objektit kulle për vizitor tek bashkimi i dy lumenjve " me numër identifikues 652-24-1066-5-2-1 projekt ky i cili është mbështetur me shumën 60,000.00€ nga MZHR. Është lidhur kontrata me Operatorin Ekonomik në vlerë 67,845.67€ .Projekti është në fazën fillestare të punimeve dhe pritet të përfundojë këtë vit.

Jemi në proces të tenderimit të projektit kapital "Shtegu i Lirisë " faza I , shuma e planifikuar për këtë projekt është 75,000.00 € dhe këtë vit për këtë projekt është ndarë shuma 40,000.00 euro .Projekti pritet të implementohet gjatë vitit 2024-2025 në periudhë një vjeçare.

Qendra Komunale Për Regjistrim të Biznesit

Në funksion të biznesit lokal ekziston Qendra Komunale për Regjistrimin e Bizneseve. Përmes kësaj qendre komuniteti i biznesit për një periudhë të shkurtër mund të regjistrojnë apo themelojnë veprimtarinë biznesore. Po ashtu përmes saj bëhet edhe ofrimi i informatave për investitorët potencial, gjithashtu jepen këshilla ndaj bizneseve fillestare dhe atyre ekzistuese në plotësimin e aplikacioneve të ndryshme sipas nevojës, me qëllim të qasjes më të lehtë në financa apo mjete fikse që mund të përfitohen nga donatorët e ndryshëm.

Kjo zyre ka një bashkëpunim të veçantë me Agjencinë për Regjistrim të Biznesit të Kosovës ku kontakti ynë me këtë institucion është pothuajse i përditshëm.

Këtë vit kemi pasur rritje të numrit të bizneseve të reja të regjistruara krahasuar me vitin e kaluar në periudhën e njëjte kohore nga 66 sa ishin vitin e kaluar në 77 biznese të reja të regjistruara. Bizneset e regjistruara kanë qenë 55- SH.P.K (Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar) dhe 22 Biznese Individuale. Nga këto shifra 60 biznese menaxhohen nga meshkujt ndërsa 17 nga femrat.

Gjatë periodës raportuese, kjo zyre ka pranuar gjithsej **246** lëndë të cilat në afatin ligjor ka shqyrtuar të gjitha lëndët e pranuar.

Qendra komunale për regjistrimin e biznesit	
Lloji i kërkesës	Numri
Biznese të reja	77
Shuarje të biznesit	07
Ndryshime në biznes	13
Certifikatë dublikat	15
Informata të biznesit	126
Vërtetim për tender	08

Veprimtaritë e bizneseve të reja kanë qenë të ndryshme por më shpeshta kanë qenë, shih tabelën më poshtë:

Bizneset sipas llojit të veprimtarisë /aktivitetit	%
Tregtia e veturave dhe automjeteve me fuqi motorike	8
Aktivitete shërbyese të pijeve	8
Ndërtimi i objekteve banesore dhe jo banesore	7
Prodhimi i mobilieve dhe kuzhinave	7
Tregtia me pakice e bukës, ëmbëlsirave produkteve nga mielli në dyqane të specializuara	7
Punime suvatimi	7
Aktivitetet tjera shërbyese të ushqimit	7
Aktivitete të tjera në përqindje me të vogël	49
Totali	100%

Subvencionimi :

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Turizëm (DZHET) në Komunën e Kaçanikut, në bazë të të Rregullores për ndarjen e Subvencioneve në Komunën e Kaçanikut, në kuadër të Programit "Subvencionimi i bizneseve ekzistuese mikro dhe të vogla" me datë 02.07.2024 ka shpallur thirrjen për aplikim për mbështetje të bizneseve lokale mikro dhe të vogla.

Qëllimi i Programit "Subvencionimi i bizneseve ekzistuese mikro dhe të vogla", ka për synim fuqizimin ekonomik të bizneseve lokale, përkatësisht promovimin dhe rritjen e tyre.

Ky fond do të nxisë dhe mbështesë zgjerimin e bizneseve për punësim kryesisht të grave dhe të rinjëve.

Interes i veçantë i kushtohet projekteve që kanë mundësi të zëvendësojnë importet dhe të krijojnë eksporte që mbulojnë nevojat dhe prioritetet e mjedisit lokal.

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi





REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPSTINA KAÇANIK



I	Data	16.07.2024	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.	Nunzi	Shtojcë		
01-060/01-16666/24				



Republika e Kosovës

Komuna e Kaçaniku

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Opština Kacanik - Municipal Kaçanik

RAPORTI GJASHTË MUJOR FINANCIAR

Per periudhën: Janar – Qershor

2024

DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Për Kuvendin
Komunal

Kryetari i komunës :

Besim Ilazi



Kaçanik, Korrik – 2024

I. Raporti i Buxhetit Komunal për periudhën Janar – Qershor 2024:

Raporti i Buxhetit Komunal për periudhën Janar – Qershor 2024 ka për qëllim të informimit objektiv lidhur me ecurinë dhe me treguesit relevant rreth përmbushjes së planit të grumbullimit të mjeteve sipas burimeve, përmbushjes së obligimeve të planifikuara sipas plan programeve, dinamikën e mjeteve të shpenzuara dhe atë sipas natyrës së shpenzimeve dhe kategorive të përcaktuara buxhetore, rrjedhën e parasë si dhe treguesit tjerë që kanë ndikuar në rezultatet e përgjithshme për këtë periudhë. Ecuria e përgjithshme e këtyre treguesëve do të prezantohet për 12 (dymbëdhjetë) programet buxhetore:

1. Zyra e Kryetarit,
2. Administrata e Përgjithshme dhe Çështjet Gjinore,
3. Zyra e Kuvendit Komunal,
4. Buxhet dhe Financa,
5. Zhvillim Ekonomik dhe Turizëm,
6. Shërbimet Publike, Mbrojtje Civile dhe Emergjencat,
7. Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillimi Rural,
8. Planifikimi Urban dhe Mjedisi,
9. Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale,
10. Arsim,
11. Kulturë, Rini dhe Sport,
12. Zyra Lokale për Komunitete.

RAPORTI I TË HYRAVE DHE SHPENZIMEVE BUXHETORE PËR PERIUDHËN JANAR - QERSHOR 2024

TABELA 1: IMPLEMENTIMI I BUXHETIT PËR PERIUDHËN JANAR - QERSHOR 2024

TË HYRAT BUXHETORE		Buxheti i miratuar 2024	Buxheti i tanishëm 2024	Shpenzimet 31.06-2024	Shpenzimet 31.06-2023	Progresi në %	Krahasimi 2024/23 në €	Indeksi 2024/2023 (%)
		1	2	3	4	5=3/2	6=3-4	7=3/4
TË HYRAT BUXHETORE								
A	TOTAL FINANCIMI QEVERITAR	11,034,783.00	11,034,783.00	4,415,999.06	4,050,376.65	40.02	365,622.41	9.03
1	GRANTI I PËRGJITHSHËM	5,130,643.00	5,130,643.00	1,463,362.36	1,310,428.64	28.52	152,933.72	11.67
2	GRANTI I ARSIMIT	4,395,331.00	4,395,331.00	2,326,365.08	2,107,916.68	52.93	218,448.40	10.36
3	GRANTI I SHËNDETËSISË	1,508,809.00	1,508,809.00	626,271.62	632,031.33	41.51	(5,759.71)	(0.91)
B	TOTAL TË HYRAT VETANAKE-PARTICIPIMET DHE DONACIONET	924,200.00	1,792,057.42	98,501.70	-	5.50	98,501.70	#DIV/0!
4	TË HYRAT VETANAKE 2024	924,200.00	924,200.00	1,007.70		0.11	1,007.70	#DIV/0!
5	TË HYRAT E BARTURA NGA VITI PARAPRAK	-	867,857.42	97,494.00		-	97,494.00	-
6	BARTJET E FONDEVE TË VITIT PARAPRAK: DONATORËT, PARTICIPIMET	-	-	-	-			
TOTALI (A+B)		11,958,983.00	12,826,840.42	4,514,500.76	4,050,376.65	35.20	464,124.11	11.46

-Buxheti i miratuar i Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2024, është caktuar sipas Qarkores Buxhetore nr.2024/01 me kufijtë buxhetor fillestar në shumë prej: **11,958,983.00€**.

-Mjetet pjesërisht të bartura nga vitet paraprake të cilat i janë shtuar buxhetit aktual janë në shumë prej 867,857.42 euro. Kështu shuma e buxhetit të tanishëm ka arritur në **12,826,840.42 euro**.

- Burimet e financimit të Buxhetit Komunal vijnë nga:

1. Granti i përgjithshëm 5,130,643.00 €
2. Granti specifik i arsimit: 4,395,331.00 €
3. Granti specifik për shëndetësi: 1,508,809.00 € dhe
4. Të hyrat vetanake: 924,200.00 €

Struktura e përbërjes së buxhetit sipas burimeve të financimit duket kështu:

Grantet Qeveritare: 11,034,783.00 € apo 92.27 % e buxhetit total,
HVK – Projeksionet : 924,200.00 € apo 7.73 % e buxhetit total.

-Shpenzimi total per periudhen Janar – Qershorë 2024 është në shumë prej 4,514,500.76€ apo 35.20% e planifikimit vjetorë 2024.

II. Raporti i inkasimit të të hyrave vetanake:

Të hyrat vetanake **direkte** të grumbulluara gjatë periudhës raportuese kanë arritur lartësinë e realizimit prej **351,713.65€** që përbëjnë **38.06%** të planifikimit të gjithëmbarshtëm vjetorë në shumë prej **924,200.00€**. Këto të hyra për periudhën Janar-Qershor 2024 janë krijuar sipas burimeve të identifikuara nga të gjitha Drejtoritë bazuar në planifikimet vjetore.

- Nga Drejtoria e Buxhetit dhe Financave janë grumbulluar gjithsej: **193,450.36€** apo **55%** e totalit të inkasimit nga të hyrat direkte komunale.
- Nga Drejtoria e Urbanizmit dhe Kadastrit janë grumbulluar gjithsej mjete në shumë prej: **82,337.91€** apo **23.41%** e totalit të inkasimit nga të hyrat direkte komunale.
- Shuma tjetër e grumbullimit të mjeteve, është realizuar nga këto pesë (6) programe apo drejtori: Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, shuma prej: **9,689.82€**, Administratës së Përgjithshme, shuma prej: **9,873.00€**, Arsimi **23,814.00€**, Drejtoria e Bujqësisë, Plltarisë dhe Zhvillimit Rural, shuma prej: **15,266.86€**, Drejtoria e Shërbimeve Publike, shuma prej: **11,951.70€** dhe Zyra e Inspektoriatit shuma prej **5,330.00€** që së bashku përbëjnë **21.59%** e totalit të inkasimit nga të hyrat direkte komunale.

- Krahasuar me inkasimin e realizuar të vitit 2023 të së njëjtës periudhë, nga raporti i realizimit të HVK-së të vitit 2024 del se janë inkasuar mjete prej: **171,486.67.00 €** më pak se në vitin 2023 nga të hyrat direkte.

- *Rënia në grumbullimin e të hyrave vetanake në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa, fillimisht ka ardhur si rezultat i ndryshimeve në Ligjin e Tatimit në pronë, ku sipas ligjit të ri është rritur vlera e zbritjes për secilin tatimpagues për pronën e cilësuar për **banim primarë** nga 15,000.00€ në 30,000.00€, ndryshimet tjera sipas UA nga Qeveria siq është heqja e kushtëzimeve administrative me rastin e regjistrimit të veturave, ndryshimeve tjera kadastrale si psh.shitë-blerja e pronave private nga tatimpaguesve borgjlinjë në tatim prone, poashtu edhe rënia nga taksat për leje ndërtimore të Drejtorisë e Urbanizmit, Planifikimit Hapsinorë dhe Mjedisit.*

Të hyrat indirekte të cilat realizohen nga Gjykatat, Policia dhe Agjensioni Pyjor i Kosovës nuk na janë dërguar ende. Këto të hyra megjë realizohen nga këto institucione tjera, nuk përfshihen në planifikim por vetëm si realizim sepse edhe shpenzimi i tyre i takon komunave.

- Ndërsa tabela në vijim paraqet në mënyrë të përgjithshme realizimin e hvk-së për periudhën raportuese, krahasimin e realizimit me drejtorive dhe viteve:

Emertimi i të hyrave vetanake	Planifikimi Janar-Dhjetor 2024	Realizimi: Janar Qershor 2024	Plani/Realizi mi vjetorë (në %)	Realizimi: Janar-Qershor 2023	Krahasimi 2024/2023
Tatimi në pronë	391,545.00	132,009.30	33.71	218,066.81	(86,057.51)
Tatimi në tokë	80,543.00	24,647.06	30.60	57,681.01	(33,033.95)
Taksa nga rexhistrimi i automjeteve	70,000.00	35,270.00	50.39	31,395.00	3,875.00
Taksa nga ushtrimi i veprimtarisë	3,000.00	-	-	2,380.00	(2,380.00)
Taksa tjera	1,000.00	1,524.00	152.40	211.10	1,312.90
Total: Buxhet dhe Financa	546,088.00	193,450.36	35.42	309,733.92	(116,283.56)
Taksa komunale për leje ndërtimi	190,000.00	20,000.55	10.53	105,350.44	(85,349.89)
Taksa për regjistrimin e trashigimisë	2,000.00	-	-	848.92	(848.92)
Taksa tjera Administrative	1,000.00	29,562.29	2,956.23	24,458.00	5,104.29
Taksa për çerifikata të pronësisë dhe kopje plani	15,000.00	4,233.00	28.22	5,266.00	
Taksa për leje mjedisore	12,000.00	1,620.90	13.51	10,403.92	
Taksa për legalizimin e objekteve	10,000.00	7,595.77	-	5,618.46	
Shfrytëzimi i pronës publike	16,812.00	11,186.40	66.54	3,653.46	7,532.94
Taksa për matjen e tokës në teren	7,000.00	8,139.00	116.27	5,388.00	2,751.00
Total: Urbanizmi & Kadastr	253,812.00	82,337.91	32.44	160,987.20	(70,810.58)
Shfrytëzimi publik për tregti të hapur (reklamati)	1,600.00	1,471.20	91.95	2,432.60	(961.40)
Taksa për parking publik	10,000.00	10,480.50	104.81	-	
Taksa tjera Administrative	100.00	-	-	177.50	(177.50)
Total: Shërbimet Publike dhe Emergjencia	11,700.00	11,951.70	102.15	2,610.10	(1,138.90)
Taksa e Ndërrimit Destinimit të Tokës	20,000.00	13,750.89	68.75	11,079.50	2,671.39
Taksa për Shfrytëz. e Resurseve nat.	2,000.00	-	-	1,165.10	(1,165.10)
Taksa tjera	2,000.00	1,515.97	75.80	620.00	895.97
Total: Bujqësia dhe Pyltaria	24,000.00	15,266.86	63.61	12,864.60	2,402.26
Taksa e çertifikatave të lindjes	15,000.00	7,975.00	53.17	732.00	7,243.00
Taksa e çertifikatave të kurorëzimit	5,000.00	1,046.00	20.92	1,063.00	(17.00)
Taksa e çertifikatave të vdekjes	1,000.00	227.00	22.70	182.00	45.00
Taksa e çertifikatave tjera ofiqare	5,000.00	-	-	8,596.00	(8,596.00)
Taksa tjera Administrative	1,000.00	625.00	62.50	61.00	564.00
Total: Administrata e Përgjithëshme	27,000.00	9,873.00	36.57	10,634.00	(761.00)
Gjobat nga inspektorati	5,000.00	5,330.00	106.60	2,765.00	2,565.00
Inspektimi higjeniko-sanitarë	200.00	-	-		-
Inspektimi i respektimit të planit Urb.	200.00	-	-		-
Licencat pranim tekn. lokalit	200.00	-	-		-
Total: Të hyrat nga Inspektoriati	5,600.00	5,330.00		2,765.00	2,565.00
Taksa për çertifikata mjekësore	10,000.00	4,755.00	47.55	4,986.00	(231.00)
Participimet në shëndetësi	10,000.00	4,934.82	49.35	10.00	4,924.82
Total: Shëndetësia dhe M.S.	20,000.00	9,689.82	48.45	4,996.00	4,693.82
Participimet	36,000.00	23,814.00	66.15	18,609.50	5,204.50
Total: Arsimit dhe Kultura	36,000.00	23,814.00	66.15	18,609.50	5,204.50
GJITHSEJ TË HYRAT DIREKTE	924,200.00	351,713.65	38.06	523,200.32	(171,486.67)

III . Shpenzimet e realizuara për periudhën Janar – Qershor 2024:

Dinamika e shpenzimeve për këtë periudhë është realizuar me **35.22 %** në raport me Buxhetin aktual apo shuma prej **4,514,500.76€** ndërsa krahasuar më periudhën e njëjtë të vitit paraprak kemi shkallën e shpenzimit prej **11.46%** më shumë apo shumën prej: **464,124.11€**.

KATEGORITE EKONOMIKE TË SHPENZIMEVE (KESH)		Buxheti aktual 2024	Shpenzimet e realizuara 31.06-2024	Shpenzimet e realizuara 31.06-2023	Progresi përball plan. buxhetor	Krahasimi: Buxheti - Shpenzimet	Krahasimi 2024 / 2023 në €	Krahasimi 2024/2023 në %
		1	2	3	4=2/1	5=1-2	6=2-3	7=2/3
1	Pagat dhe medijtjet	6,749,178.84	3,327,945.37	3,016,222.88	49.31	3,421,233.47	311,722.49	10.33
2	Mallrat dhe shërbimet	1,430,806.00	461,858.35	383,459.21	32.28	968,947.65	78,399.14	20.45
3	Shpenzimet komunale	252,245.64	84,277.12	44,850.70	33.41	167,968.52	39,426.42	87.91
4	Subvencionet dhe transferet	465,331.00	133,948.00	114,479.80	28.79	331,383.00	19,468.20	17.01
5	Shpenzimet kapitale	3,894,277.21	506,471.92	491,364.06	13.01	3,387,805.29	15,107.86	3.07
6	Rezerva komunale	25,000.00	-	-	-	25,000.00	-	#DIV/0!
TOTALI (1 deri 6)		12,816,838.69	4,514,500.76	4,050,376.65	35.22	8,302,337.93	464,124.11	11.46

Tabela e planifikimit të ndarjeve buxhetore sipas Drejtorive apo Programeve Buxhetore për vitin 2024:

SEKTORI - DREJTORIA:	PAGA DHE MEDITJE	MALLRA DHE SHERBIME	SHPENZIME KOMUNALE	SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	INVESTIME KAPITALE	TOTALI
ZYRA E KRYETARIT	247,733.53	20,000.00	-	60,000.00	-	327,733.53
ADMINISTRATA E PERGJITHSHME & Q.Gjinore	154,956.21	85,000.00	15,000.00	-	412,000.00	666,956.21
KUVENDI KOMUNAL	221,755.26	5,000.00	-	-	-	226,755.26
ZHVILLIMI EKONOMIK	23,954.42	5,000.00	-	40,000.00	335,000.00	403,954.42
BUXHETIMI - FINANCAT	80,601.27	10,000.00	-	-	250,000.00	340,601.27
SH.PUBLIKE, MBROJTJA CIVILE DHE EMERGJENCA	245,600.91	310,000.00	80,000.00	60,000.00	496,313.00	1,191,913.91
ZYRA E KOMUNITETEVE	10,439.86	1,000.00	-	-	-	11,439.86
BUJQESIA, PYLLTARIA DHE ZHVILLIMI RURAL	104,111.60	10,000.00	-	100,000.00	50,000.00	264,111.60
URBANIZMI - PLANIFIKIMI URBAN	116,206.76	65,000.00	-	-	1,012,279.00	1,193,485.76
AD.SHËND. DHE SHERBIMET SOCIALE	88,225.95	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	113,225.95
SHERBIMET SHENDETESORE PRIMARE	1,138,296.07	290,513.00	50,000.00	-	50,000.00	1,528,809.07
KULTURA, RINIA, SPORTET	131,628.93	130,000.00	15,000.00	70,000.00	135,000.00	481,628.93
ARSIMI DHE SHKENCA	4,208,367.24	385,000.00	50,000.00	50,000.00	515,000.00	5,208,367.24
TOTAL BUXHETI:	6,771,878.00	1,321,513.00	215,000.00	390,000.00	3,260,592.00	11,958,983.00

Tabela në vijim paraqet shpenzimin sipas Programeve Buxhetore dhe atë sipas K.Ekonomike Janar-Qershor 2024:

NR	PROGRAMET BUXHETORE (11)	Stafi i lejuar	Pagat dhe mëditje	Mallrat dhe shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe transferet	Shpenzimet kapitale	Totali	Struktura në % sipas (PB)
1	Zyra e kryetarit	27	122,729.82	22,504.41	-	25,700.00		170,934.23	3.79
2	Administrata e pergjithshme	25	79,558.72	40,917.44	10,106.08			130,582.24	2.89
3	Zyra e kuvendit komunal	23	111,858.48	550.80				112,409.28	2.49
4	Financat, Buxheti	11	33,149.47	-				33,149.47	0.73
5	Zhvillimi Ekonomik, Turizmi	3	10,858.74	456.90			91,634.25	102,949.89	
6	Sherbimet publike dhe emergjenca	28	149,889.88	221,732.42	38,380.16	14,175.00	197,713.87	621,891.33	13.78
7	ZLK	1	5,445.39	-				5,445.39	-
8	Bujqesia, Pylltaria dhe ZHR	15	22,065.55	1,539.91				23,605.46	0.52
9	Kultura, Rinia dhe Sportet	18	56,230.54	27,683.29	9,283.21	58,450.00	33,524.12	185,171.16	
10	Planifikim urban dhe mjedisi	13	50,599.41	10,688.36			114,437.84	175,725.61	3.89
	ADMINISTRATA KOMUNALE	164	642,386.00	326,074	57,769	98,325	437,310	1,273,743.01	28.21
11	Shendetesia dhe mireqenia soc.	130	542,963.86	67,299.01	10,195.11	1,500.00	4,313.64	626,271.62	13.87
12	Arsimi	535	2,142,595.51	68,485.81	16,312.56	34,123.00	64,848.20	2,326,365.08	51.53
	TOTALI (1 deri 11)	829	3,327,945.37	461,858.35	84,277.12	133,948.00	506,471.92	4,514,500.76	100.00
	Struktura ne % sipas (KESH)		73.72	10.23	1.87	2.97	11.22	100.00	

PËRMBLEDHJA E SHPENZIMEVE NË MALLËRA DHE SHËRBIME																Sipas gjendjes më 30.06.2024	
KESH	MALLËRAT DHE SHËRBIMET	Zyra e Kryetarit	Zyra e Kuvendit	Zhvillimi Ekonomik	Administrata e Përgjithshme	Financat	Sherbimet Publike	Bujqësia, Pylktaria e ZHR	Urbanizmi dhe Kadastr	Kultura	Arsimi	Shëndetësi dhe MS	Totali TM2/2024	Struktura - në %	TM2 2023	Dallimi në EURO	
		7,350											7,350	2	171	7,179	
13140	UDHËTIMET ZYRTARE JASHT VENDIT								50				50	0	460	(410)	
13310	SHPENZIMET E INTERNETIT												2,735	1	2,305	-	
13360	SHPENZIMET E TELEFONISË MOBILE				2,735								25	0	4,029	(4,004)	
13330	SHPENZIMET POSTARE				25							2,791	2,791	1	1,430	-	
13430	SHËRBIMET E NDRYSHME SHËNDETËSORE									1,900			11,750	3	1,970	9,780	
13440	SHËRBIMET KESHILLDHËNËSE DHE PROFESIONALE	1,383			8,467							7,000	7,000	1	5,731	259	
13445	SHËRBIMET-KONSULENT DHE KONTRAKTOR INDIVIDUAL						100			1,000	990		5,990	5	85,986	(64,254)	
13470	SHPENZIMET E SHËRBIMEVE TEKNIKE	3,900		70					457		21,276		21,732		-	35,942	
13460	SHPENZIMET E SHËRBIMEVE KONTRAKTUESE									14,026	2,192	10,958	35,942	1	4,000	1,011	
13475	SIGURIMI FIZIK I OBJEJTEVE				8,766								5,011	1	-	3,460	
13480	SHPENZIMET PËR ANËTARSIM	5,011										3,460	3,460	1	-	3,776	
13501	MOBILJË (më pak se 1000 euro)												-	-	3,776	(3,776)	
13556	SHPENZIMET E PAISJES SPECIALE MJEKËSORE												7,504	2	9,381	(1,877)	
13610	SHPENZIMET E FURNIZIMIT PËR ZYRË	1,085			1,896		166		1,063	1,120	2,175		10,099	2	9,627	472	
13620	SHPENZIMET E FURNIZIMIT ME USHQIM E PUE		90		1,164					16	8,373	455	21,283	5	9,336	11,947	
13630	SHPENZIMET E FURNIZIMEVE MJEKËSORE						102			1,753	5,397		7,451	2	1,660	5,791	
13640	FURNIZIMET E PASTRIMIT				200					6,561			6,561	1	-	6,561	
13720	SHPENZIMET E NAFTËS PËR NGROHJE				319						24,946		25,265	5	26,598	(1,333)	
13760	DRUTË DHE PRODHIMET E DRURIT PËR NGROHJE				6,188		1,712	1,080		130	600	7,925	17,635	4	23,790	(6,155)	
13780	DERIVATET PËR AUTOMJETE, GJENERATOR, MAKINERI												-	-	500	(500)	
13810	Paraja e imët (Pety Cash)									940	303	338	1,956	0	2,081	(125)	
13950	REGJISTRIMI & SIGURIMI I AUTOMJETEVE	374								142		2,336	5,568	1	8,906	(3,338)	
14010	MIRËMBAJTJA E RIPARIMI I AUTOMJETEVE	105			1,788		778	419				1,229	1,229	0	10,755	(9,526)	
14020	MIRËMBAJTJA E RIPARIMI I NDËRTESAVE											2,006	2,006	0	2,740	(734)	
14023	MIRËMBAJTJA E SHKOLLAVE												179,798	39	148,667	31,131	
14032	MIRËMBAJTJA E RRUGËVE LOKALE								9,497				32,580	1	2,659	29,921	
14060	MIRËMBAJTJA RUTINORE											6,824	6,824	1	8,398	(1,574)	
14050	MIRËMBAJTJA E MOBILJEVE DHE PAISJES				238						89		327	1	1,971	(1,644)	
14130	QERAJA PËR PAISJE-MIRËMBAJTJA E TI	2,157	461	387	1,740				41	78	95	141	4,713	1	681	4,032	
14310	SHPENZIMET E PËRFAQESIMIT BRENDA VENDIT	1,139			7,390		15,994						27,223	6	5,321	21,902	
14410	SHPENZIMET E VENDIMEVE TË GJYKATAVI																
	TOTALI I SHPENZIMEVE :	22,504	551	457	40,917	-	221,732	1,540	11,145	27,683	68,486	67,299	461,858	100	383,460	78,398	
	Struktura e pjesëmarrjes	4.87	0.12	0.10	8.86	-	48.01	0.33	2.41	5.99	14.83	14.57	100				

SHPALOSJA E SHPENZIMEVE SIPAS KODEVE EKONOMIKE:

KODI 13440 - SHERBIMET KESHILLDHENESE DHE PROFESIONALE: Këtu bëjnë pjese pagesat ndaj Administratoreve të fshatrave në shumë prej 8,467.20 euro të kompensuara nga Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, shuma prej 1,383.00 euro nga Zyra e Kryetarit për kompensimin e anëtarëve të Komitetit të Auditimit, anëtarëve të KKS-së dhe shuma prej 1,900.00 euro nga Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sporteve për kompensimin e anëtarëve të komisioneve të themeluara për vlerësim të aplikacioneve për financim të OJQ-ve të ndryshme.

KODI 13475 - SIGURIMI FIZIK I OBJEKTEVE: Deri në vitin 2023 shpenzimet për sigurimin fizik të objekteve kanë qenë të përfshira në kodin 13460 të shërbimeve kontraktuese tjera. Ndërsa nga viti 2024 Thesari-MFPT ka specifikuar në planin e ri kontabël kodin e veçantë për sigurimin fizik të objekteve.

KODI 13760 - DRUTË DHE PRODHIMET E DRURIT PËR NGROHJE: Në planin e ri kontabël të hartuar nga Thesari-MFPT, këtu përfshihen: drutë, peleti, etj furnizime nga druri për nxemje.

KODI 14410 - SHPENZIMET E VENDIMEVE TË GJYKATAVE: Për Sulahe Luzha-lende përbarimore shuma 7,390.02 euro kompensim për parcela - Administrata e Përgjithshme. Për Qefserë Koraqi-lende përbarimore-padi për shpronësim prone me rastin e ndërtimit të trotuarit përgjatë rrugës Bob-Doganaj, shuma prej 3,672.34 euro dhe për Grand Construction Shpk-ZP Shala Shpk-lende përbarimore-padi për kompensim të situacionit përfundimtar të pagesës të kontratës vjetore për mirëmbajtje të rrugëve të vitit 2020, shuma prej 12,321.57 euro - Shërbimet Publike. Aliu Law Shpk - lende përbarimore të Shëndetësisë shuma prej 2,699.62 euro.

KODI 14032 - MIRËMBAJTJA E RRUGËVE LOKALE: Përfshihet mirëmbajtja e rrugëve lokale për kontratën e vitit 2024 në shumë prej 99,927.16 euro, shuma prej 38,161.04 euro pagesat e obligimeve të kontratës së vitit 2023 si, shuma prej 25,039.82 euro kompensimi i inflacionit ndaj operatorëve ekonomik konform Ligjit për Punët Publike, mirëmbajtja e ndriqimit publik në shumë prej 6,799.50 euro, rregullimi dhe mirëmbajtja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal në rrugët lokale të komunës shuma prej 9,870.50 euro.

KODI 14060 - MIREMBAJTJA RUTINORE: Te Drejtoria e Shërbimeve Publike janë kryer pagesat për obligimet e vitit të kaluar në shumë prej 2,389.60 euro për mirëmbajtjen e hapsirave publike të xhelbruara sipas marrëveshjes me KRM Pastertia dhe për pagesën e obligimeve të vitit të kaluar për kontratën dekorimi i qytetit për festat e fundit, ndërsa shuma prej 18,912.90 euro janë pagesa e situacioneve për mirëmbajtjen e hapsirave xhelbruese për periudhën janar-qershor 2024 sipas marrëveshjes me KRM Pastertia për vitin 2024.

KODI 13445 - SHËRBIMET-KONSULENT DHE KONTRAKTOR INDIVIDUAL: Pagesa nga Drejtoria e Shëndetësisë ndaj mjekëve specialist të angazhuar në QKMF, shuma 7,000.00 euro.

SHPENZIMET KOMUNALE									
KODI	PERSHKRIMI	ADMINISTRATA E PERGJITHSHE	SHËNDETËSIA DHE MS	SHËRBIMET PUBLIKE	KULTURA, RINIA DHE SPORTI	ARSIMI	TOTALI TM2 2024	TOTALI TM2 2023	KRAHASIMI NE %
13210	SHPENZIMET E ENERGJISË ELEKTRIKE	5,017.35	8,473.18	38,257.26	7,571.79	8,974.64	68,294.22	34,377.29	98.66
13220	SHPENZIMET E UJIT	1,186.09	67.57	55.17	675.54	2,930.14	4,914.51	2,861.57	71.74
13230	SHPENZIMET E MBETURINAVE	3,337.88	1,345.68	-	1,035.88	3,386.79	9,106.23	5,805.24	56.86
13250	SHPENZIMET E TELEFONISË FIKSE	564.84	308.68	67.73	-	1,020.99	1,962.24	1,806.60	8.62
	TOTALI	10,106.16	10,195.11	38,380.16	9,283.21	16,312.56	84,277.20	44,850.70	87.91
SUBVENCIONET DHE TRANSFERET									
KODI	PERSHKRIMI	ZYRA E KRYETARIT	SHËNDETËSIA DHE MS	SHËRBIMET PUBLIKE	KULTURA, RINIA DHE SPORTI	ARSIMI	TOTALI TM2 2024	TOTALI TM2 2023	KRAHASIMI NE %
21110	SUBVENCIONE PËR ENTITETE PUBLIKE		-	14,175.00		-	14,175.00	18,200.00	(22.12)
21200	SUBVENCIONE PËR ENTITETE JOPUBLIKE		-		58,450.00	19,093.00	77,543.00	45,356.00	70.97
22200	PAGESA PËR PËRFITUES INDIVIDUAL	25,700.00	1,500.00		-	15,030.00	42,230.00	49,273.80	(14.30)
	TOTALI	25,700.00	1,500.00	14,175.00	58,450.00	34,123.00	133,948.00	112,829.80	18.72

SUBVENCIONET DHE TRANSFERET		
SHPENZIMI PER PERIUDHEN: JANAR-QERSHOR 2024		
Prog.	Përshkrimi	Planifikimi-Buxheti 2024
1	2	3
16028	Zyra e Kryetarit	70,529
18028	Drejtoria e Sherbimeve Publike	60,000
48028	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit	40,000
47028	Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zh.R	100,000
73037	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mbrojtja Sociale (MS)	10,000
85028	Kultura, Rinia dhe Sporti	85,000
92140	Arsimi dhe Kultura	50,000
	Totali:	415,529.00

Subvencionet dhe Transferet - ndarja në detaje

Nr. Rend.	Përshkrimi	Shpenzimet Janar - Qershor 2024
I.	ZYRA E KRYETARIT	25,700.00
1	PAGESA PER PERFITUES INDIVIDUAL-NDIHMA QASTI	10,700.00
2	OVL E UÇK - SË	12,000.00
3	Qendra per mbrojtjen e grave dhe femijeve "Shtëpia ime"	3,000.00
II.	DREJTORIA E SHERBIMEVE PUBLIKE	14,175.00
1	BIK-KAÇANIK (pagesat për rastet mortore)	14,175.00
III.	PLANIFIKIMI I ZHVILLIMIT EKONOMIK	-
1		-
IV.	DREJTORIA E BUJQËSISË & PYLLTARISË	-
1	Pagesa per projektin subvencionimi me koshere bletësh dhe makina centrifugë	-
2	Pagesat per mbeshtetjen e fermereve me makin mjelese	-
V.	DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE M.SOCIALE	1,500.00
1	PAGESA PER PERFITUES INDIVIDUAL	1,500.00
VI.	DREJTORIA E ARSIMIT	34,123.00
1	TRANSPORTI I NXENESEVE PER KATEGORITË E NDRYSHME	23,873.00
2	PAGESA E BURSAVE PER STUDENTË (250 euro per student-pjesa e parë)	10,250.00
VII.	DREJTORIA E KULTURES, RINISË DHE SPORTEVE	58,450.00
1	KF LEPENCI	10,000.00
2	FONDACIONI BONEVET KAÇANIK	1,400.00
3	KB KAÇANIKU MESHKUJT	2,750.00
4	KFFBBK	2,000.00
5	KLUBI BASKETBOLLISTIK LEPENCI	1,800.00
6	KLUBI MUNDJES KAÇANIKU	2,000.00
7	KLUBI I VOLEJBOLLIT KAÇANIKU	2,900.00
8	KLUBI TAEKWONDO KAÇANIKU 2000	1,750.00
9	KSH LEPENCI	2,500.00
10	KVK FEMRAT	2,000.00
11	KVRL KAÇANIK	2,000.00
12	MOTOKROSS KAÇANIKU	2,500.00
13	OKPIP KAÇANIK	1,000.00
14	NGO CAMP OF MURAL ARTISTS	2,150.00
15	QK KAÇANIKU	9,000.00
16	SHOQATA KULLA E GURIT	1,500.00
17	SHBA KAÇANIKU 2015	1,500.00
18	SHKA TINGUJT E VENDLINDJES	3,500.00
19	SHOQ.KULTURORE ARTISTIKE GRYKA E KAÇANIKUT	2,000.00
20	SHOQATA E PESHK. SPOR. REKREA. "TROFTA E LEPENCIT"	1,000.00
21	SHPKFSSHK KAÇANIK	3,200.00
Totali (I+II+III+IV) :		133,948.00

LISTA E PROJEKTEVE KAPITALE JANAR QERSHOR 2024

PERSHKRIMI I PROJEKTTIT	PLANIFIKIMI	SHPENZIMI	MJETE TE LIRA	REALIZIMI NE
				%
DREJTORIA ADMINISTRATA E PERGJITHSHME	365,000.00	0.00	365,000.00	0.00
BLERJA E VETURAVE PËR NEVOJA TE ADMINISTRATES KOMUNALE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDËRTIMI I ANEKSIT TË OBJEKTIT TË ADMINISTRATËS KOMUNALE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDERTIMI I PARKINGUT NENTOKËSORË PËR ADMINISTRATËS KOMUNALE	345,000.00	0.00	345,000.00	0.00
RREGULLIMI I SISTEMIT TE NGROHJES QENDRORE TE OBJEKTIT TË ADMINISTRATES	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
DREJTORIA PER BUXHET DHE FINANCA	230,871.60	0.00	230,871.60	0.00
MJETET PER BASHKFINANCIM TE PROJEKTEVE	230,871.60	0.00	230,871.60	0.00
DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE-INFRASTRUKTURA RRUGORE	755,579.01	197,713.87	557,865.14	26.17
Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës së fshatrave Llanishtë - Nikoc	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
RREG.I RRUGES BOB-KULLA HASANIT	105,000.00	30,000.00	75,000.00	28.57
RREGULLIMI I TROTUARIT NE RRUGEN BOB-DOGANAJ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NDËRKOMUNALE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDERTIMI I IMPIANTIT PER TRAJTIMIN E UJRAVE TË ZEZA	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
NDERTIMI I OBJEKTIT PER ZJARREFIKESIT - KAÇANIK	40,039.41	20,000.00	20,039.41	49.95
ASFALTIMI I RRUGES QË LIDHË FSHATRAKOTLINË-IVAJË	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDËRTIMI I STAZËS PËR KËMBËSOR DHE SHTEGUT PËR BICIKLISTA PË	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
RREGULLIMI I SHESHIT TE QYTETIT - FAZA I-RË	43,313.00	16,485.88	26,827.12	38.06
NDERTIMI I KOLEKTORIT KRYESORË PER TRAJTIMIN E UJRAVE TE ZEZA	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
ND,ASF RRUGËS ISMAIL RAKA,PREJ SHT.SË KUL.DERI XHAMIA DËSHMOREVE	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
NDËRTIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËS IDRIZ SEFERI	105,000.00	0.00	105,000.00	0.00
VENDOSJA TABELAVE DIGJITALE ME MBISH.-MIRËSEVINI NË KAÇANIK	2,200.45	0.00	2,200.45	0.00
REHABILITIMI I DY SHETITOREVE PËRGJATË LUMIT NERODIME	12,453.60	0.00	12,453.60	0.00
RREGULLIMI I KANALIZIMIT FEKAL NË FSHATIN BEGRACE	11,363.12	9,850.93	1,512.19	86.69
NDËRTIMI I FABRIKËS PËR TRAJTIMIN E UJIT TË PIJES NË SEPETIN	12,626.00	0.00	12,626.00	0.00
NDERTIMI I TROTUARIT NE RRUGEN REGIONALE AHMET KAÇIKU	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00
RREGULLIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË RRUGËN HETEM HASAJ-GABRRIC	51,022.18	22,347.35	28,674.83	43.80
ASFALTIMI I RRUGES KAÇANIK I VJETER - BEGRACE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
NDERTIMI I KANALIZIMEVE FEKALE DHE ATMOSFERIKE NE LOKALITETE	137,392.84	67,393.83	69,999.01	49.05
NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I RRJETEVE TË UJËSJELLËSVE NË LOKALI	75,168.41	31,635.88	43,532.53	42.09
ASFALTIMI I RRUGËS "HAMËZ JASHARI" SEGMENTI SILKAPOR - RAKAJ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00

BUJQËSIA - KAÇANIK	52,000.00	0.00	52,000.00	0.00
NDËRTIMI I KANALEVE TË UJITJES NË FSHATRAT BIQEC,KOVAQEC DHE NIKAJ	52,000.00	0.00	52,000.00	0.00
PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - KAÇANIK	330,009.06	91,634.25	238,374.81	27.77
ND.TROT.SHTEGUT PERÇIKLIZËM,NDR.PUB NE RR.MURAT LIKA SHTRAZË	85,009.03	26,860.97	58,148.06	31.60
NDERTIMI I SHKALLEVE TE GURI SHPUAR	150,000.03	34,139.00	115,861.03	22.76
NDERTIMI I PARKUT REKREATIV NE ZONEN TURISTIKE SHTRAZË	55,000.00	30,634.28	24,365.72	55.70
NDERTIMI I SHTEGUT TË LIRISË	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
DREJTORIA E URBANIZMIT, PLANIFIKIMIT DHE MJEDISIT	1,076,146.88	114,437.84	961,709.04	10.63
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI RR.GËRLICË-K.VJETËR-STAGOVË-RUNJEVË	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
NDERTIMI DHE RREGULLIMI I QARSHISE SE VJETER TE QYTETIT	29,771.10	0.00	29,771.10	0.00
NDËRTIMI I SHTRËTËRVE TË LUMENJËVE DHE PËRROCKAVE NË LAGJËN	180,659.17	29,825.74	150,833.43	16.51
NDERTIMI I URES MBI LUMIN NERODIME DHE MBI HEKURUDHË	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NË PJESËN URBANE-KAÇANIK	30,328.67	0.00	30,328.67	0.00
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NË PJESËN RURALE-KAÇANIK	43,392.49	0.00	43,392.49	0.00
NDERTIMI I URAVE MBI LUMIN NERODIME DHE LEPENC	132,744.00	23,824.63	108,919.37	17.95
NDERTIMI I NENKALIMIT PER KEMBESORE NEN HEKURUDHEN E QYTETIT	119,803.45	26,633.75	93,169.70	22.23
NDËRTIMI I RRUGËS DHE TROTUARIT "RESHAT SHEHU"	72,279.00	0.00	72,279.00	0.00
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NË PJESËN URBANE	150,000.00	13,664.47	136,335.53	9.11
RREGULLIMI DHE ASFALTIMI I RRUGËVE NË PJESËN RURALE	302,169.00	20,489.25	281,679.75	6.78
DREJTORIA E SHENDETËSISE DHE M.SOCIALE	245,000.00	4,313.64	240,686.36	1.76
FURNIZIMI ME APARATURA PËR QKMF	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
BLERJA E VETURËS PËR KUJDESHIN PALIATIV	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
NDERTIMI I DEPOS DHE GARAZHËS NË QKMF	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
NDERTIMI DHE FUNKSIONALIZIMI I OBJKJekteve PER BANIM SOCIAL	80,000.00	4,313.64	75,686.36	5.39
NDËRTIMI I OBJEKTIT TË QPS-ËS NË KAÇANIK	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
DREJTORIA E KULTURES,RINISË DHE SPORTEVE	222,564.66	33,524.12	189,040.54	15.06
NDËRTIMI I STADIUMIT TË QYTETIT "BESNIK BEGUNCA"	6,607.10	0.00	6,607.10	0.00
NDËRTIMI DHE RIVITALIZIMI I MONUMENTEVE KULTURO-HISTORIKE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
RREGULLIMI VARREZAVE TË DËSHMORËVE DHE VETERANËVE TË UÇK-SË	45,071.50	0.00	45,071.50	0.00
BLERJA E KOMBI BUSI PER NEVOJA TE RINISË, SPORTIT DHE KULTURES	60,000.00	33,524.12	26,475.88	55.87
RREGULLIMI I TERENEVE SPORTIVE TE PALESTRA	105,886.06	0.00	105,886.06	0.00

DREJTORIA E ARSIMIT DHE SHKENCËS	617,106.00	64,848.20	552,257.80	10.51
FURNIZIM ME TABELA DIGJITALE PER SHKOLLAT FILLORE DHE TE MESME	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
NDËRTIMI I QERDHES SË FËMIJËVE NË KAÇANIK TË VJETËR	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
BLERJA DHE INSTALIMI I POMPAVE TERMIKE NE QEAP AGIMI	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
NDERTIMI I SHFMU - EMIN DURAKU- KAÇANIK	55,500.00	0.00	55,500.00	0.00
NDËRTIMI I QERDHES SË FËMIJËVE NË KAÇANIK TË VJETËR	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
FURNIZIM ME TABELA DIGJITALE PER SHKOLLAT FILLORE DHE TE MESME	20,000.00	14,848.20	5,151.80	74.24
NDERTIMI I SALLËS SË EDUKATËS FIZIKE NE SHFMU IDRIZ SEFERI	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
NDERTIMI I SALLËS SË EDUKATËS FIZIKE NE SHFMU JUSUF GËRVALL	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00
NDERTIMI I SALLËS SË EDUKATËS FIZIKE NE SHFMU NAZMI OSMANI	6,144.00	0.00	6,144.00	0.00
NDERTIMI I KULMIT TE SHKOLLES FILLORE "QAMIL ILAZI" NE KAÇAN	2,564.00	0.00	2,564.00	0.00
NDËRRIMI I KULMIT TË SHFMU "AGIM BAJRAMI" STAGOVË	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
VENDOSJA E ASHENSORIT NË GJIMNAZIN SKENDERBEU-KAÇANIK	2,898.00	0.00	2,898.00	0.00
NDËRTIMI I ANEKSIT TË IAAP- FERIZ GURI DHE VËLLEZËRIT ÇAKA	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
TOTAL SHPENZIMI JANAR-QERSHOR 2024	3,894,277.21	506,471.92	3,387,805.29	13.01



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

Zyra e Kryetarit

Nr. 01-104/02-16337
Kaçanik; 12.07.2024

PËR/ZA/TO:	ZYREN E KUVENDIT KOMUNAL – KRYESUESIT Z. KEMAJL MËRSELI
NGA/OD/FROM:	Besim Ilazi – Kryetar Komune-ZKA
PËRMES:	
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Dorëzimi i Raportit të Auditimit për Pasqyrat Vjetore Financiare të Komunës së Kaçanikut për vitin e përfunduar 2023

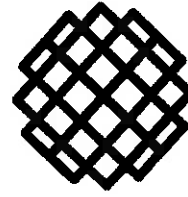
I Nderuar Kryesues i Kuvendit,

Bashkëngjitur me këtë shkresë po iu dergojmë Raportin e Auditimit të Pasqyrave Vjetore Financiare 'PVF' Komunës së Kaçanikut për vitin 2023 për shqyrtim dhe diskutim në seancën e ardhshme e cila do të zhvillohet nga Asambleja Komunale.

Me respekt;



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KOMUNËS SË KAÇANIKUT PËR VITIN 2023

Raporti i nënshkruar nga
Vlora Spanca,
Auditore e Përgjithshme

Prishtinë, qershor 2024

1 Opinioni i Auditimit

Ne kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Komunës së Kaçanikut për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2023, në përputhje me Ligjin për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.¹

Opinion i pamodifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Ne i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Kaçanikut (KK), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera², për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2023.

Sipas opinionit tonë, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Kaçanikut, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Baza për opinion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

Konkluzion për pajtueshmërinë

Ne kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas mendimit tonë, përveç ndikimeve të çështjes/ve të përshkruara në seksionin Baza për Konkluzion të pajtueshmërisë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit Komunës së Kaçanikut kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

PËRMBAJTJA E RAPORTIT

- 1 Opinioni i Auditimit
- 2 Gjetjet dhe rekomandimet
- 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit
- 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Baza për konkluzion

- A1 Për pagesat në vlerë prej 273,674€ nuk ishin respektuar hapat për procedim të pagesave.
- A2 Tejkallim i kontratës publike kornizë çmim njësi për 29,309€.
- A3 Zyra e prokurimit kishte specifikuar brendin në dosjen e tenderit.
- B1 Komuna kishte lëshuar dokumentacionin e tenderit pa hartuar projektin ekzekutues.
- A4 Komuna nuk kishte bërë konfiskimin e sigurimit të tenderit edhe pse Operatori Ekonomik ishte tërhequr nga ofrimi i dokumenteve të përshtatshmërisë.
- A5 Mosrespektimi i kërkesave ligjore me rastin e kompensimit për punën jashtë orarit, festave zyrtare dhe ditëve të fundjavës.
- A6 Kompensimi i dy zyrtarëve për pozitën e kryeinfermierit, megjithëse kjo pozitë ushtrohet vetëm nga njëri prej tyre.
- B2 Vonesa në deponimin e mjeteve monetare të mbledhura në llogarinë bankare.
- A7 Moskryerja e obligimeve brenda afatit ligjor prej 30 ditësh.

Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Kryetari i Komunës është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Kryetari i Komunës është përgjegjës edhe për vendosjen e kontroleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës së Kaçanikut.

Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Komunës së Kaçanikut është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Komunës së Kaçanikut në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.³

Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objektivi ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Komunës së Kaçanikut me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinion. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontroleve të brendshme.
- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë të mjaftueshme dhe të ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.
- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinioni mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Komunës së Kaçanikut.
- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.
- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuara me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2 Gjetjet dhe rekomandimet⁴

Gjatë auditimit, ne kemi vërejtur fusha ku nevojiten përmirësime të mundshme, rreth menaxhimit financiar dhe kontrollit. Dobësi evidente janë vërejtur në fusha të rëndësishme financiare si: te kategori e pagave dhe mëditjeve, mungesë e projektit ekzekutiv, mosdeponim me kohë i mjeteve monetare të mbledhura nën 10€, mangës në lidhje me përdorimin e e-platformës së prokurimit publik, dobësi në regjistrimin e pasurive, vonesa në inkasmin e llogarive të arkëtueshmëve, dobësi në fushën e prokurimit.

Gjetjet dhe rekomandime kanë për qëllim të përmirësojnë informacionin financiar të paraqitur në Raportin Vjetor Financiar, duke përfshirë shpalosjet në formë të shënimeve shpjeguese dhe të përmirësojnë kontrollet e brendshme lidhur me raportimin financiar dhe pajtueshmërinë me autoritetet në lidhje me menaxhimin e fondeve të sektorit publik.

Ne do t'i përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm.

Ky raport ka rezultuar me 14 rekomandime, prej tyre tetë (8) janë rekomandime të reja dhe gjashtë (6) të përsëritura.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Çështja A1 - Mosrespektim i hapave për procedimin e pagesave sipas kërkesës së Rregullës Financiare

Gjetja

Neni 22 i Rregullës Financiare Nr.01/2013/MF - Shpenzimi i parave publike, përcakton hapat për procedimin e pagesave, ku fillimisht bëhet Kërkesa për blerje, lëshohet urdhërblerja, bëhet pranimi i mallit/shërbimit, pastaj Operatori Ekonomik sjellë faturën për pagesë.

Nga 21 mostrat e testuara në kategorinë mallra dhe shërbime kemi vërejt se në 19 raste në vlerë 273,674€, nuk janë respektuar hapat për procedimin e pagesave ku fillimisht është bërë pranimi i mallit dhe shërbimit/furnizimet pastaj është lëshuar zotimi dhe urdhërblerja.

Kjo ishte si pasojë e dështimit të kontrolleve nga zyra e financave dhe prokurimit pasi që zyrtari zotues dhe zyra e prokurimit nuk i kishin respektuar hapat për procedim të pagesave sipas rregullës financiare.

Ndikimi

Mos respektimi i hapave për procedimin e pagesave mund të shkakton rritjen e obligimeve komunale ndaj operatorëve ekonomik.

Rekomandimi A1

Kryetari duhet të sigurojë se janë forcuar kontrollet e brendshme në procesin e ekzekutimit të pagesave. Procedimi i pagesave duhet të bëhet sipas kronologjisë së ngjarjeve dhe në pajtim të plotë me hapat e përcaktuar me rregullën financiare për shpenzimin e parave publike.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A2 - Tejkallim i kontratës

Gjetja

Neni 54.15 i Rregullores Nr 001/2022 për Prokurimin Publik parasheh "Kurdo që Autoriteti kontraktues nuk dinë sasi të indikative, kontratat me çmime për njësi, AK duhet të përcaktoj peshët në bazë të rëndësisë së secilës "kategori të shërbimeve" ose secilit "artikull" në mënyrë që Autoriteti Kontraktues të përcaktoj se cila është oferta me çmim më të ulët. Në këto raste nuk vlen pragu apo tavani plus/minus tridhjetë përqind (30%), si p.sh. mirëmbajtje të veturave, mirëmbajtje të gjeneratorëve etj. Në këto raste në hapje publike të ofertave lexohet çmimi total i poentuar (peshuar) i cili shërben vetëm për qëllim të vlerësimit të ofertave ndërsa kontrata lidhet me çmime për njësi". Po ashtu neni 25 paragrafi 1.2 i Rregullës financiare nr. 01/2013 MF shpenzimi i parave publike parasheh "Çertifikuesi të siguroj që kushtet e zbatueshme të një kontrate publike të jenë përmbushur para regjistrimit të shpenzimit në SIMFK dhe autorizimit të pagesave".

Komuna me datën 31.12.2021, kishte lidhur kontratë publike kornizë me çmim për njësi për "Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale" në vlerë 475,000€. Sipas raportit të menaxherit të kontratës punë të kryera me këtë kontratë ishin 504,309€, ku si tejkallim kemi 29,309€.

Kjo ka ndodhur për shkak të menaxhimit jo të mirë të kontratës si dhe çertifikimit të pagesës jo në pajtim me kërkesat ligjore.

Ndikimi Tejkalmi i kontratave ndikon në rritjen e shpenzimeve shtesë të paarsyeshme dhe të paplanifikuara të parasë publike si dhe mund të ndikon në rritjen e obligimeve komunale.

Rekomandimi A2 Kryetari duhet të shtoj kontrollet për të siguruar që përmes menaxherit të kontratës do të bëhet mbikëqyrje e mirëfilltë e kontratave dhe pagesat mos të bëhet pa u siguruar se kontrata po zbatohet në mënyrë që të mos bëhet tejkalmi i tyre.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A3 - Specifikimi i brendit në dosjen e tenderit

Gjetja Neni 17 paragrafi 2 i Rregullores Nr 001/2022 për Prokurimin Publik parasheh se " Asnjë specifikim nuk do të lëshohet me referencë ndaj një marke të caktuar tregtare, emër të brendit, patentë, dizajn, lloj, origjinë specifike, prodhues, montues, katalog ose artikull me numër. Kur nuk ka mënyrë tjetër precize ose të përshtatshme për karakterizimin e kërkesave përveç referencës, përshkrimi do të përdorët, pasuar nga fjalët "ose të barasvlershme".

Te projekti "Rregullimi i muzeut në Kaçanik" në vlerë 61,999€, zyra e prokurimit kishte lëshuar dosjen e tenderit duke specifikuar në paramasën dhe parallogarinë brendin (markën e caktuar). Brendi ishte specifikuar tek pozicioni 5 Sigurimi, transporti dhe montimi i TV LED Samsung.

Kjo ka ndodh për shkak të dështimit të zyrës së prokurimit për ta parandaluar përdorimin e brendit në dosjen e tenderit.

Ndikimi Specifikimi i brendit në dosjen e tenderit mund të ndikoj në dëmtimin e konkurrencës dhe trajtimit jo të barabartë të operatorëve ekonomik.

Rekomandimi A3 Kryetari duhet të sigurojë se zyra e prokurimit nuk do ta lëshoj dosjen e tenderit nëse në paramasën dhe parallogarinë e dosjes specifikohet brendi.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B1 - Mungesa e projekteve ekzekutuese

Gjetja Paragrafi 19.17 i Rregullores Nr.001/2022 për Prokurimin Publik ndër tjerash parasheh se "Autoriteti Kontraktues është përgjegjës për hartimin e projektit ekzekutues dhe i cili në mënyrë mandatore duhet t'i bashkëngjitet (gjithashtu në pajisje elektronike) Specifikave Teknike, të cilat janë pjesë të dosjes së tenderit. Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohet që të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit".

Në tre (3) raste komuna kishte filluar procedurat e prokurimit dhe kishte lidhë kontratë pa hartuar projekt ekzekutiv. Rastet ishin te projekti "Ndërtimi i trotuarit, shtegut për çiklizëm dhe ndriçimit publik në rrugën Murat Lika Strazhë" në vlerë 122,852€, "Rregullimi dhe renovimi i infrastrukturës shëndetësore dhe sociale" në vlerë 110,777€, dhe "Rregullimi i muzeut Kaçanik" në vlerë 61,999€.

Kjo ka ndodhur si rezultat i mungesës së planifikimit të duhur para fillimit të procedurave të prokurimit, duke përfshirë mungesën e hartimit të projektit ekzekutiv për projektet specifike.

Ndikimi

Mungesa e projektit ekzekutues mund të shkaktoj vështirësi në realizimin e projekteve gjatë fazës së ekzekutimit, dhe rritë rrezikun që gjatë procesit të ekzekutimit të projekteve të paraqiten pengesa të ndryshme si në aspektin profesional, ashtu edhe në vonesat e punimeve apo edhe në rritjen e kostove të projekteve.

Rekomandimi B1

Kryetari të sigurojë kontrolle dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A4 - Moskonfiskimi i sigurimit të tenderit

Gjetja

Neni 28.8 i Rregullores nr. 001/2022 për Prokurimin Publik parasheh "Autoriteti Kontraktues (AK) do të konfiskoj sigurimin e tenderit në situatat: 1. AK konstaton që Operatori Ekonomik (OE) ka dorëzuar informata të pavërteta ose mashtruese; 2. OE tërheq tenderin e tij pas afatit të fundit për dorëzim të tenderëve, por para skadimit të periudhës së validitetit të tenderit; dhe 3. OE fiton kontratën por refuzon ose dështon të ofroj sigurimin e ekzekutimit, siç specifikohet në Dosjen e Tenderit (DT); b. Të respektoj kushtet tjera që paraprijnë nënshkrimin e kontratës, siç specifikohet në DT; ose c. Të përformoj kontratën, sipas specifikimeve në DT.

Në procedurën e prokurimit për projektin "Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike", komuna kishte propozuar dhënien e kontratës Operatorit Ekonomik (OE), i cili ishte vlerësuar si i përgjegjshëm. Komuna kërkoi nga OE që të ofronte dëshmitë e përshtatshmërisë (vërtetimin nga ATK dhe vërtetimin nga Gjykata) për të përmbushur kërkesat për nënshkrimin e kontratës. OE nuk i ofroi këto dokumente e kërkuara. Si rezultat, OE nuk u shpërblye me kontratë, por komuna nuk e kishte konfiskuar sigurimin e tenderit edhe pse ishte e obliguar ta bënte këtë.

Kjo ka ndodh për shkak të anashkalimit të rregullave nga ana zyra e prokurimit për ta konfiskuar sigurinë e tenderit nga OE.

Ndikimi

Moskonfiskimi i sigurisë së tenderit ndikon që të hyrat komunale të jenë më të ulta në anën tjetër, kjo mund të ndikoj që OE mos të përfillin rregullat edhe në rastet tjera tenderuese.

Rekomandimi A4

Kryetari duhet të shtoj kontrollet ndaj zyrës së prokurimit dhe në rastet kur OE tërhiqen gjatë procesit të tenderimit të bëhet konfiskimi i sigurisë së tenderit.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A5 - Mosrespektimi i kërkesave ligjore me rastin e kompensimit për punën jashtë orarit, festave zyrtare dhe ditëve të fundjavës

Gjetja

Neni 7 i Rregullores (QRK) Nr. 07/2023 për Kompensimin për Kujdestari, Punën Gjatë Natës dhe Punën Jashtë Orarit të Punës nder tjerash parasheh se "Puna jashtë orarit, festave zyrtare dhe ditëve të fundjavës mund të realizohet vetëm kur i punësuar ka pëlqim nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë dhe ka autorizim paraprak të arsyetuar nga udhëheqësi më i lartë i institucionit". Po ashtu Ligji Nr. 03/L-212 i Punës parasheh se "Në raste të jashtëzakonshme, me rritjen e vëllimit të punëve dhe në raste të tjera të domosdoshme, me kërkesën e punëdhënësit, punëtori duhet të punojë me gjatë se orari i punës (puna jashtë orarit), më së shumti deri në tetë (8) orë në javë.

Drejtori i QKMF-së gjatë vitit 2023, pa bërë ndonjë analizë dhe një plan të mirëfillët për nevojat e QKMF-së për punën shtesë jashtë orarit të rregullt të punës dhe pa marrë autorizim nga udhëheqësi më i lartë i institucionit, rregullisht gjatë fundjavës (çdo të diele) kishte angazhuar një pjesë të stafit të punonte me orar 12 orësh si punë shtesë jashtë orarit të rregullt të punës edhe pse ky angazhimi i tyre nuk kishte të bëjë me raste të jashtëzakonshme a po me rritjen e vëllimit të punëve. Përveç tjerash, angazhimi i tyre tejkalon orët shtesë të lejuar në javë me ligj (tetë 8 orë në javë).

Kjo ka ndodh si rezultat i kontrollit të dobët të menaxhmentit të QKMF-së në njërin anë dhe koordinimit jo të mirë në anën tjetër në mes Drejtorit të QKMF-së dhe Kryetarit të Komunës me rastin e autorizimeve paraprake për orët shtesë.

Ndikimi

Angazhimi i stafit për punët jashtë orarit të rregullt pa autorizim paraprak nga Kryetari, pa pasur raste të jashtëzakonshme dhe pa u rritur vëllimi i punës mund të ndikoj në dëmtimin e buxheti të komunës.

Rekomandimi A5

Kryetari duhet të shtoj kontrollet për të siguruar se angazhimi i stafit për punë jashtë orari të rregullt do të bëhet vetë pasi që është bërë një planifikim dhe një analizë e mirëfilltë për nevojat si në rastet e jashtëzakonshme a po kur të rritet vëllimi i punës dhe autorizohet paraprakisht nga Kryetari i Komunës. Në rastet kur ka nevojë që stafi të angazhohet jashtë orarit të rregullt puna e tyre mos ta tejkalojë 8 orë në javë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A6 - Kompensimi i dy zyrtarëve për pozitën kryeinfermier edhe pse kjo pozitë ushtrohet vetëm nga njëri prej tyre

Gjetja

Me organogramin e Drejtorisë së Shëndetësisë në Komunën e Kaçanikut është e paraparë një pozitë e kryeinfermierit.

Në QKMF dy të punësuar janë me kontratë të punës në pozitën e kryeinfermierit edhe pse me organogram është e paraparë një pozitë. Më tutje, pas diskutimit të kësaj çështje, QKMF e ka konfirmuar se njëri kryeinfermier gjatë vitit 2023, kishte ushtruar pozitën e depoistit e jo të kryeinfermierit, përderisa në kemi vërejtur se pagesa ishte bërë si kryeinfermier.

Kjo ka ndodh si rezultat i kontrolleve jo të mira të bëra nga menaxhmenti i komunës me rastin e menaxhimit të kësaj pozite.

Ndikimi

Pagesa për pozitën e kryeinfermierit për pa e ushtruar (kryer punën e kryeinfermierit) mund të ndikoj në kryerjen e pagesave të parregullta.

Rekomandimi A6

Kryetari duhet të ndërmerr veprime për ta rregulluar pozitën e kryeinfermierit në QKMF në pajtim me organogramin e drejtorisë së shëndetësisë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B2 - Vonesa në dorëzimin e parave të mbledhura tek arkatari

Gjetja

Neni 11 paragrafi 2 i Rregullës Financiare 03/2010 për të hyrat parasheh se "Në fund të ditës paratë e grumbulluara në arkat e OB-ve duhet të depozitohen në total për çdo lloj të të hyre përmes agjencive mbledhëse me faturë përmbledhëse të përcaktuara me numrin identifikues UNIREF.

Nga testimi i të hyrave ka rezultuar se zyrtarët e komunës parat (të hyrat) e mbledhura nga lëshimi i çertifikatave dhe ekstrakteve të lindjes i kishin mbajtur nga një javë deri në gjashtë muaj të pa dorëzuara tek arkatari i komunës.

Kjo ka ndodh për shkak të mungesës së përgjegjësisë së zyrtarëve që punojnë në gjendjen civile që parat e grumbulluara nga çertifikatat dhe ekstraktet e lindjes t'i dorëzojnë me kohë tek arkatari.

Ndikimi

Mosdorëzimi i parave të gatshme brenda ditës nga lëshimi i çertifikatave për tu deponuar në llogari bankare mund të ndikoj në humbjen a po tjetërsimin e parave të mbledhura.

Rekomandimi B2

Kryetari duhet të sigurojë se paratë e grumbulluara nga lëshimi i çertifikatave do të dorëzohen me kohë tek arkatari në mënyrë që parat të deponohen në bankë në llogarinë e komunës në fund të ditës.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A7 - Vonesa në kryerjen e obligimeve të papaguara

Gjetja

Neni 39.1 i Ligjit të Menaxhimit të Financave Publike dhe Përgjegjësit parasheh se "ZKF i organizatës buxhetore është përgjegjës për të siguruar që çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagim për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas pranimi të faturës ose kërkesës për pagim nga organizata përkatëse buxhetore".

Në pesë (5) raste në vlerë 55,991€, kemi vërejtur se komuna nuk i kishte kryer obligimet financiare brenda afatit prej 30 ditësh. Vonesat ishin deri në gjashtë muaj nga data e pranimi të faturës.

Kjo ka ndodhur për shkak se komuna nuk ka pasur mjete të mjaftueshme financiare dhe ka hyrë në obligime pa bërë ndonjë analizë të mirëfilltë

buxhetore.

Ndikimi

Vonesat në kryerjen e obligimeve mund t'i shkaktojnë kosto shtesë komunës për shkak se ajo mund të përballet me padi ku përveç vlerës së faturës duhet t'i paguaj kostot shtesë përfshirë kamatën, interesin dhe shpenzimet gjyqësore.

Rekomandimi A7

Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare kryhen në kohë dhe brenda afatit prej 30 ditëve, duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmangur vonesat në pagesat e faturave.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

2.2.1 Mallrat dhe shërbimet dhe komunalitë

Buxheti final për mallra dhe shërbime dhe komunali në vitin 2023, ishte 1,754,000€, prej tyre ishin shpenzuar 1,688,554€. Ato kanë të bëjnë kryesisht me shpenzimet për derivate, riparim dhe mirëmbajtje, furnizim me lëndë djegës, komunali etj

Çështja A8 - Keqklasifikim i shpenzimeve

Gjetja Neni 18, paragrafi 3 i Rregullës Financiare Nr.01/2013/MF për Shpenzimin e Parasë Publike, parasheh se "shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël. Në planin kontabël të Thesarit janë përcaktuar kodet dhe kategoritë përkatëse të shpenzimeve që OB-të duhet t'i aplikojnë.

Komuna kishte bërë keqklasifikime të shpenzimeve duke paguar 65,128€, nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve, të cilat për nga natyra ekonomike i takojnë investimeve kapitale. Pagesat kanë të bëjë me rregullimin e oborreve me kubëza të objektet për banim social, qendrës së mjekësisë familjare në Doganaj dhe muzeun e qytetit si dhe punët e kanalizimit fekal.

Kjo ka ndodhur si pasojë e planifikimit të gabuar të shpenzimeve gjatë hartimit të buxhetit nga ana e komunës.

Ndikimi Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve ndikon në mbivlerësim/nënvlerësim të shpenzimeve në kategori të ndryshme si dhe prezantim jo të saktë të shpenzimeve në PVF.

Rekomandimi A8 Kryetari duhet të sigurojë se shpenzimet planifikohen dhe realizohen konform kategorive ekonomike adekuate, për të mundur raportimin e drejtë të tyre sipas standardeve të kontabilitetit të sektorit publik në përputhje me planin kontabël.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B3 - Regjistrat e menaxhimit të kontratave jo përmes platformës së e-prokurimit

Gjetja Paragrafi 70.24.f. i Rregullores nr.001/2022 për Prokurimin Publik parasheh se "Menaxheri i kontratës të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik".

Menaxheret e kontratave/projekteve nuk kanë mbajtur dhe arkivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës së kontraktuesve.

Kjo ka ndodhur si rezultat i kontrolleve jo të duhura nga ana e menaxherëve të projekteve që menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës ta bëjë përmes platformës së e-prokurimit.

- Ndikimi** Mosmbajtja dhe arkivimi i kontratave përmes sistemit të prokurimit publik mund të ndikoj në një menaxhim jo efektiv të kontratave si dhe nuk ofron mundësi të mjaftueshme që menaxhmenti të merr informata me kohë në lidhje me progresin dhe performancën e kontratave.
- Rekomandimi B3** Kryetari duhet të kërkojë nga të gjithë menaxherët e projekteve për tu siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B4 - Mungesa e dokumenteve që ndërlidhen me kërkesat e përshtatshmërisë në platformën elektronike të prokurimit publik

- Gjetja** Pika 47.16 e Rregullores nr.001/2022 për Prokurimin Publik parasheh se "Verifikimi i përshtatshmërisë dhe kualifikimeve të ofertuesve, bëhet përmes Letrës standarde B47 Kërkese për sqarimin e tenderit/aplikacionit përmes platformës elektronike".
- Kemi vërejt se dokumentet e kërkuara sipas kërkesave të përshtatshmërisë për fituesin e kontratës siç janë vërtetimi nga gjykata kompetente, vërtetimi i ATK-së nuk ishin vendosur në platformën elektronike të e-prokurimit. Rastet janë vërejtur te kontrata "Shërbimet e sigurimit fizik për objektet e komunës" në vlerë 94,676€ dhe te "Furnizim me pajise mjekësore" në 15,896€.
- Kjo ka ndodhur, pasi që zyra e prokurimit kishte kërkuar nga fituesit e kontratave që dokumentet në fjalë të dorëzohen në formë origjinale në zyrën e prokurimit në komunë, e jo në platformën elektronike.
- Ndikimi** Mungesa e dokumenteve të përshtatshmërisë në platformën elektronike ndikon në mosrespektimin e transparencës në procesin e prokurimit dhe në mos marrjen e informatave në mënyrë elektronike nga përdoruesit e lejuar.
- Rekomandimi B4** Kryetari duhet të shtoj kontrollet tek zyra e prokurimit për të siguruar se të gjitha dokumentet e kërkuar ngarkohen në platformën elektronike të prokurimit publik.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2.2 Të arkëtueshmet

Komuna në vitin 2023 ka shpalosur në PVF llogaritë e arkëtueshme në vlerë 1,973,138€.

Çështja B5 - Mbivlerësimi i llogarive të arkëtueshme në PVF

Gjetja Neni 16 i rregullores 01/2017 Për raportim vjetor nga Organizata Buxhetore përcakton "Organizatat buxhetore që mbledhin të hyra janë të obliguara të mbajnë regjistra të të hyrave të mbledhura dhe shumave të faturuara e të pa arkëtuara. Të arkëtueshmet shpalosen në raportin vjetor financiar në tabelën përkatëse sipas llojit të hyrave".

Llogaritë e arkëtueshme të raportuara në vlerë prej 1,973,138€ në nenin 16 të PVF-së nuk ishin të sakta për shkak se 10,218€ ishin prezantuar si llogari e arkëtueshme tek shfrytëzimi i pronës publike përderisa nuk është dashtë të prezantohen për faktin se gjykata ka konstatuar se lëndët janë parashkruar, po ashtu regjistri i marrë nga zyrtari i cili merret me menaxhimin e këtyre të arkëtueshmeve ka vlerën 49,037€, përderisa në PVF janë prezantuar 58,927€, pra një diferencë prej 9,890€.

Më tutje, komuna për tre mostra në vlerën 4,860€, për llogarit e arkëtueshme për taksat e ushtrimit të veprimtarisë nuk ishte në gjendje të na ofronte shënimet (të dhëna) si faturat a po kartelat financiare në lidhje me këto të arkëtueshme.

Kjo ka ndodh për shkak se zyrtarët që merren me menaxhimin e llogarive të arkëtueshme nuk kanë mbajtur dhe azhurnuar dosjet dhe regjistrat e llogarive të arkëtueshme si duhet.

Ndikimi

Mos mbajtja e regjistrave dhe dosjeve sipas kërkesave ligjore ndikon që llogaritë e arkëtueshme të raportuara në PVF të mos raportohen drejtë dhe krijon paqartësi tek përdoruesit e saj.

Rekomandimi B5

Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët që merren me menaxhimin e llogarive të arkëtueshme do të azhurnojë dhe mbajnë regjistra të saktë të llogarive të arkëtueshme.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B6 - Dobësi në menaxhimin e llogarive të arkëtueshme

Gjetja

Neni 26 Ligji nr.06/L-005 Për tatimin në pronën e paluajtshme përcakton se Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e 10€.

Edhe përkundër faktit se gjatë vitit 2023, komuna ndërmori veprime për të mbledhur borxhet duke dërguar faturat e shfrytëzimit të pronës publike në përmbarim, llogaritë e arkëtueshme në total, krahasuar me vitin e kaluar, janë rritur nga 1,830,089€, në 1,973,138€, duke shënuar një diferencë prej 143,049€, ose rreth 7%. Rritja më e madhe është vërejtur te tatimi mbi pronën.

Dobësitë e identifikuar lidhur me llogaritë e arkëtueshme janë për shkak të kontrolleve të brendshme jo efikase në menaxhimin përkatësisht arkëtimin e tyre.

Ndikimi

Mos arkëtimi në kohë i të hyrave të ngarkuara ndikon në nivelin e fondeve të mbledhura për buxhetin komunal dhe reflekton negativisht në financimin dhe realizimin e projekteve nga të hyrat vetanake.

Rekomandimi B6

Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët në departamentet përkatëse do të intensifikojnë veprimet dhe ndërmarrin të gjitha masat për mbledhjen e llogarive të arkëtueshme dhe zvogëlimin e trendit të tyre rritës ndër vite.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Në kemi marrë parasysh burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të ardhurave të mbledhura nga kategoritë ekonomike. Kjo është theksuar në tabelat e mëposhtme:

Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final ⁵	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Burimet e fondeve	10,674,689	12,035,894	11,159,685	8,975,661	8,653,621
Grante Qeveritare - Buxheti	9,812,111	10,348,479	10,345,461	8,111,286	7,839,535
Financimi përmes huamarrjes	0	0	0	73,968	22,929
Të bartura nga viti i kaluar	0	814,723	440,514	386,278	365,273
Të hyrat vetanake	862,578	862,578	368,928	395,449	404,714
Donacionet vendore	0	10,115	4,781	8,680	21,169

Buxheti final në raport me buxhetin fillestar ishte rritur për 1,361,205€. Kjo rritje është rezultat i Vendimeve të Qeverisë, i bartjes së të hyrave vetjake nga viti paraprak, financimit nga huamarrja si dhe donacioneve.

Në vitin 2023 komuna ka shpenzuar rreth 93% të buxhetit përfundimtar. Kjo paraqet një performancë të mirë buxhetore.

Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)

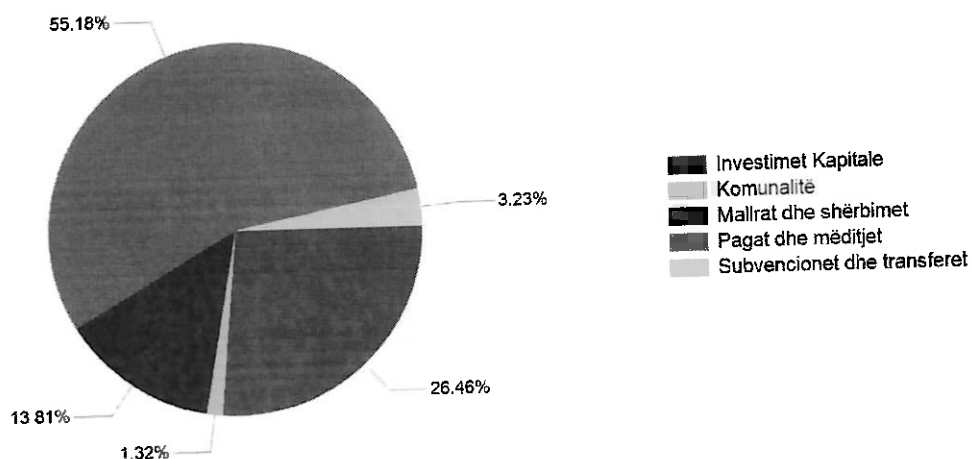
Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike	10,674,689	12,035,894	11,159,685	8,975,661	8,653,621
Pagat dhe mëditjet	5,621,607	6,157,975	6,157,975	5,069,788	5,058,048
Mallrat dhe shërbimet	1,498,269	1,554,000	1,540,810	969,418	826,344
Komunalitë	193,500	200,000	147,744	176,626	188,597
Subvencionet dhe transferet	390,000	413,874	360,285	322,604	300,804
Investimet Kapitale	2,851,313	3,710,045	2,952,871	2,437,225	2,279,828
Rezervat	120,000	0	0	0	0

Shpjegimet për ndryshimet në kategoritë e buxhetit janë dhënë më poshtë:

- Buxheti final për paga dhe mëditje ishte rritur për 536,368€, krahasuar me buxhetin fillestar. Kjo rritje është bërë nga granditë qeveritar (fondi 10) për të mbuluar koston shtesë të pagave, që erdhi si rezultat i hyrjes në fuqi të Ligjit të ri të pagave në sektorin publik.
- Buxheti final për mallra dhe shërbime ishte rritur për 55,731€. Rritja ishte si rezultat i bartjes së fondeve me vendim të Kuvendit Komunal nga investimet kapitale (34,003€), komunalit (10,000€) dhe subvencione dhe transfere (8,500€), në kategorinë mallra dhe shërbime, rritje nga donacionet për 2,400€ si dhe rritje nga të hyrat vetjake të bartura nga viti 2022, për 828€.
- Buxheti final për shpenzime komunale ishte rritur për 6,500€, krahasuar me buxhetin fillestar. Rritja kishte ndodhur nga të hyrat vetjake të bartura nga viti 2022, në vlerë 16,500€, si dhe me vendim nga Kuvendi Komunal nga granditë qeverisë ishin transferuara 10,000€, nga komunalit në mallra dhe shërbime.
- Buxheti final krahasuar me buxhetin fillestar për subvencione ishte rritur për 23,874€, nga kjo vlerë: 24,806€, ishin rritje nga të hyrat vetjake të bartura, pastaj rritje nga granditë donatorëve prej 7,568€, si dhe një zvogëlim prej 8,500€, ku me vendim të Kuvendit Komunal nga kjo kategori ishin transferuar fondet në kategorinë mallra dhe shërbime.
- Buxheti final për shpenzime kapitale krahasuar me buxhetin fillestar ishte rritur për 858,732€. Rritja ishte si rezultat i të hyrave vetjake të pasqepënuara nga viti 2022 në vlerë 772,588€, rritje nga transferi i rezervës me vendim të Kuvendit Komunal në vlerë 120,000€, për financimin e projekteve kapitale, rritje nga donacionet në vlerë 147€, si dhe zvogëlim për 34,003€, ku me vendim nga Kuvendi Komunal nga kjo kategori ishin transferuar fondet në kategorinë mallra dhe shërbime.

Fondet e shpenzuara në vitin 2023 për Rimëkëmbjen Ekonomike ishin 6,285€, ato kryesisht ishin ndarë për shtesa në shëndetësi.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2023



Të hyrat vetjake të planifikuara për vitin 2023 ishin 862,578€, përderisa ishin realizuar 884,219€. Ato kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërtimit, taksat administrative, të hyrat nga veprimtaritë biznesore, të hyrat nga qiraja etj. Po ashtu, komuna këtë vit ka pranuar të hyra nga gjobat nga trafiku dhe gjobat e gjykatës në vlerë totale prej 166,542€, si dhe të hyra nga Agjencioni i Pyjeve të Kosovës në vlerë 41,986€. Këto të hyra nuk janë të përfshira në tabelën e mëposhtme për arsye se këto i planifikojnë dhe realizojnë ministritë e linjës

Tabela 3. Të hyrat (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2023 Pranimet	2022 Pranimet	2021 Pranimet
Totali i të hyrave	862,578	862,578	884,219	682,981	802,799
Të hyrat tatimore	410,966	410,966	443,998	380,303	374,793
Të hyrat jo tatimore	451,612	451,612	440,162	302,678	428,006
Të hyrat tjera	0	0	59		

4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti i auditimit për PFV-të të vitit 2022, kishte rezultuar me 10 rekomandime. Komuna kishte përgatitur Planin e Veprimit ku paraqitet mënyra se si do t'i zbatoj rekomandimet e dhëna. Raporti i auditimit i vitit 2022 ishte diskutuar në Asamblenë Komunale. Deri në fund të auditimit tonë, katër (4) rekomandime janë zbatuar, dhe gjashtë (6) rekomandime nuk janë zbatuar ende, siç është paraqitur në Grafikun 2, më poshtë. Për një përshkrim më të plotë të rekomandimeve dhe mënyrën se si janë trajtuar ato, shihni në Tabelën 4 (ose Tabelën e rekomandimeve).

Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak

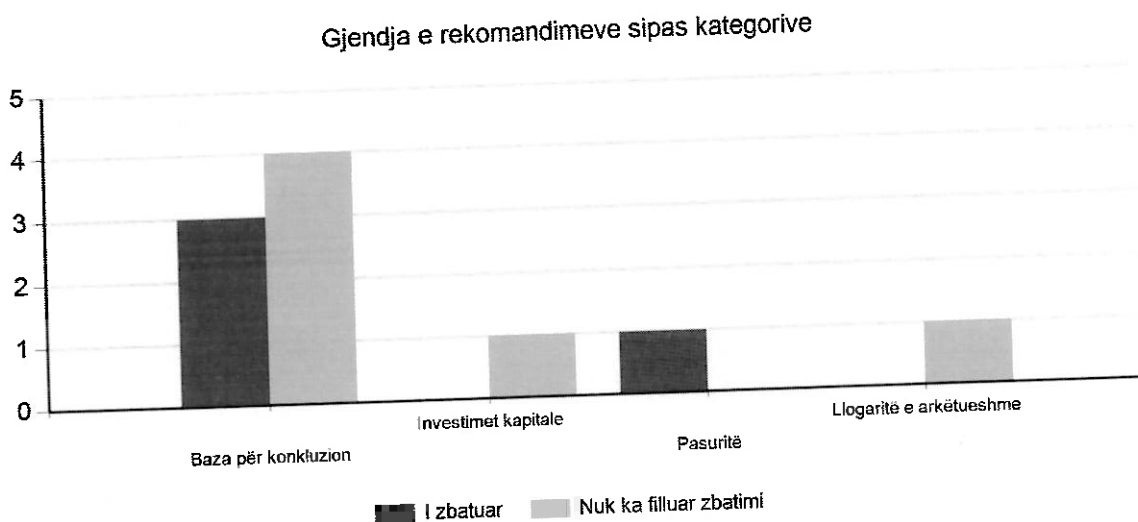


Tabela 4 Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak

Nr	Fusha e Auditimit	Rekomandimet e vitit 2022	Veprimet e ndërmarra	Statusi
1.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se mjetet monetare të grumbullara nga taksa për regjistrimin e automjeteve dhe certifikatave do të deponohen në fund të ditës.	Edhe në vitin 2023 kishte vonesa në dorëzimin e fondeve të mbledhura nën 10€.	Nuk ka filluar zbatimin
2.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të kërkojë nga të gjithë menaxherët e projekteve për tu siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik.	Edhe në vitin 2023 menaxherët e projektit menaxhimi nuk e kanë bërë përmes platformës elektronike.	Nuk ka filluar zbatimin
3.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se me rastin e përgatitjes së RVF, zbatohen procedurat adekuate të kontrollit të brendshëm duke verifikuar saktësinë dhe plotësinë e të dhënave për llogaritë e arkëtueshme.	Komuna ende ka probleme me regjistrat e llogarive të arkëtueshme.	Nuk ka filluar zbatimin

4.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se nuk do të lejojë pagesë në paradhënie nëse një gjë e tillë nuk është e paraparë me kushte të veçanta të dosjes së tenderit dhe me kontratë të lidhur mes komunës dhe operatorit ekonomik.	Nuk kemi hasur ndonjë çështje të kësaj natyre.	I zbatuar
5.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se në rastet kur ka ndryshime materiale të pozicioneve të realizuara krahas të pozicioneve kontraktuara kontratat e tilla të ndërpriten.	Nuk kemi hasur ndonjë çështje të kësaj natyre	I zbatuar
6.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të shtoj kontrollet tek zyra e prokurimit për të siguruar se të gjitha dokumentet e kërkuar ngarkohen në platformën elektronike të prokurimit publik.	Edhe në vitin 2023, kishte raste kur dokumentet e përshtatshmërisë nuk ishin në platformë	Nuk ka filluar zbatim
7.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se menaxherët e projekteve do të raportojnë me shkrim në lidhje me përmbushjen e kontratës nga operatori ekonomik si dhe certifikimi i pagesës të bëhet vetëm pasi që është siguruar raporti me shkrim nga menaxherët e projekteve.	Nga testimi i mostrave nuk kemi hasur ndonjë çështje.	I zbatuar
8.	Investimet kapitale	Kryetari të sigurojë kontrolle dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.	Edhe në vitin 2023 kishte mungesë të projekteve ekzekutive.	Nuk ka filluar zbatim
9.	Pasuritë	Kryetari duhet të sigurojë zbatimin e drejtë të kontrolleve të brendshme lidhur me regjistrimin e drejtë të pasurisë jo financiare kapitale në pajtim me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	Komuna kishte zbatuar rekomandimin dhe pasurit i kishte regjistruar sipas kërkesave ligjore.	I zbatuar
10.	Llogaritë e arkëtueshme	Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme në mënyrë të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e tyre.	Kishte rritje të llogarive të arkëtueshme sidomos tek tatimi në pronë.	Nuk ka filluar zbatim

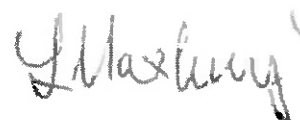
Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme



Agron Fetiu, Ndihmës Auditor i Përgjithshëm



Lavdim Maxhuni, Drejtor i Auditimit



Florim Beqiri, Udhëheqës i ekipit



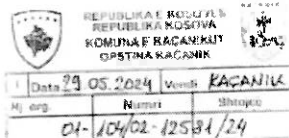
Mexhit Ferati, Anëtar i ekipit



Muharrem Qyqalla, Anëtar i ekipit



Shtojca I: Letër konfirmimi



Komuna e Kaçanikut

Opština Kačanik/ Municipality of Kaçanik

LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2023 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Kaçanikut, për vitin 2023 (në tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- pajtohem me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit; si dhe
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Z. Besim Ilazi- Kryetar i Komunës

Data: 29. maj. 2024, Kaçanik



Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare⁶ duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet⁷, duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)

Forma e opinionit

Opinion i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri..

Opinionit i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinionit

Opinionit i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

Opinionit i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

“E përhapur” është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

- a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financiare;
- b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose
- c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

Mohim i opinionit

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinionit i auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjera", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

Shënimet fundore

- ¹ Pajtueshmëria me autoritetet - pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikat e mira relevante në sektorin publik
- ² Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar
- ³ Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet
- ⁴ Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura
Çështja C dhe Rekomandimi C- nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.
- ⁵ Buxheti Final - buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave
- ⁶ Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit
- ⁷ Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikat e mira.



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik



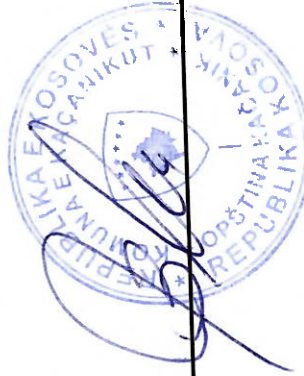
1	Data	2.07.24	Vendi	KAÇANIK
2	Org.		Numeri	
		01	104/02-163	1.

Për Kuvendin Komunal-Kaçanik;

Zyrën Kombëtare të Auditimit

Nga z.Besim Ilazi, Kryetar i Komunës

Datë 12/07/2024



**PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E
REKOMANDIMEVE**

**të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra
Kombëtare e Auditimit për PFV'2023**

Nr.	Komponenta e Auditimit (Kapitulli)	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e planifikuara për tu ndërmarrë	Zyrtari/ët përgjegjës	Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit	Komente
1	Çështja A1 Mosrespektimi i hapave për procedimin e pagesave sipas kërkesës së Rregullës Financiare	Neni 22 i Rregullës Financiare Nr.01/2013/MF – Shpenzimi i parave publike, përcakton hapat për procedimin e pagesave, ku fillimisht bëhet Kërkesa për blerje, lëshohet urdhërblerja, bëhet pranimi i mallit/shërbimit, pastaj Operatori Ekonomik sjellë faturën për pagesë. Nga 21 mostrat e testuara në kategorinë mallra dhe shërbime kemi vërejt se në 19 raste në vlerë 273,674€, nuk janë respektuar hapat për procedimin e pagesave ku fillimisht është bërë pranimi i mallit dhe shërbimit/furnizimet pastaj është lëshuar zotimi dhe urdhërblerja.	Kryetari duhet të sigurojë se janë forcuar kontrollet e brendshme në procesin e ekzekutimit të pagesave. Procedimi i pagesave duhet të bëhet sipas kronologjisë së ngjarjeve dhe në pajtim të plotë me hapat e përcaktuar me rregullën financiare për shpenzimin e parave publike.	Do të shtohet kontrolli i menaxhimit të procesit të pagesave nga Zyra e financave në kordinim të plotë me Zyren e Prokurimit. Do të respektohet ne përpikëri procedura sipas librit të proceseve.	Udhëheqësi i Zyres së Prokurimit, Kryetari i Komunes, Zyrtari i zotimeve, çertifikuesi dhe Zyrtari Kryesor Financiar (ZKF) i komunës.	Janar – Dhjetor 2024	-
2	Çështja A2 Tejkalimi i kontratës	Neni 54.15 i Rregullores Nr 001/2022 për Prokurimin Publik parashihet "Kurdo që Autoriteti kontraktues nuk dinë sasitë indikative, kontratat me çmime për njësi, AK duhet të përcaktoj peshët në bazë të rëndësisë së secilës "kategorie të shërbimeve" ose secilit artikull" në mënyrë që Autoriteti Kontraktues të përcaktoj se cila është oferta me çmim më të ulët.	Kryetari duhet të shtoj kontrollet për të siguruar që përmasat menaxherit të kontratës do të bëhet mbikëqyrje e mirëfilltë e kontratave dhe pagesat mos të bëhet pa u	Do të ndërmirren masat që të mos paraqitet tejkalimi i kontratave sepse mund të ndikon në rritjen e shpenzimeve shtesë të paarsyeshme dhe të paplanifikuara të parashë publike si	Udhëheqësi i Zyres së Prokurimit, Menaxheri i Kontates, Kryetari i Komunes, Zyrtari çertifikues dhe Zyrtari Kryesor	Janar – Dhjetor 2024	

		Ne këto raste nuk vlen pragu apo tavani plus/minus tridhjetë përqind (30%), si p.sh.mirëmbajtje të veturave, mirëmbajtje të gjeneratorëve etj. Ne këto raste ne hapje publike të ofertave lexohet çmimi total i poentuar (peshuar) i cili shërben vetëm për qëllim të vlerësimit të ofertave ndërsa kontrata lidhet me çmime për njësi". Po ashtu neni 25 paragrafi 1.2 i Rregullës financiare nr. 01/2013 MF shpenzimi i parave publike parasheh " Çertifikuesi të siguroj që kushtet e zbatueshme të një kontrate publike të jenë përmbushur para regjistrimit të shpenzimit në SIMFK dhe autorizimit të pagesave".	siguruar se kontrata po zbatohet në mënyrë që të mos bëhet tejkalimi i tyre.	dhe mund të ndikon në rritjen e obligimeve komunale.	Financiar (ZKF).	
3	Çështja A3 Specifikimi i brendit në dosjen e tenderit	Neni 17 paragrafi 2 i Rregullores Nr 001/2022 për Prokurimin Publik parasheh se " Asnjë specifikim nuk do të lëshohet me referencë ndaj një marke të caktuar tregtare, emër të brendit, patentë, dizajni, lloji, origjinë specifike, prodhues, montues, katalog ose artikull me numër. Kur nuk ka mënyrë tjetër precize ose të përshatshme për karakterizimin e kërkesave përveç referencës, përshkrimi do të përdoret, pasuar nga fjalët "ose të barasvlershme". Te projekti "Rregullimi i muzeut në Kaçanik" në	Kryetari duhet të sigurojë se zyra e prokurimit nuk do ta lëshoj dosjen e tenderit nëse në paramasën dhe paralogarinë e dosjes specifikohet brendi.	Nuk do të përsëritet rasti në specifikim të brendit në dosjen e tenderit përshkak se mund të ndikoj në dëmtimin e konkurrencës dhe trajtimin jo të barabartë të operatorëve ekonomik.	Zyrtari i pranimit të mjeteve nga njësitë gjeneruese në kordinim të plotë me Zyrtarin Kryesor Financiar të Komunes si personi përgjegjës për vendosjen dhe monitorimin e	Janar – Dhjetor 2024

		vlerë 61,999€, zyra e prokurimit kishte lëshuar dosjen e tenderit duke specifikuar në paramasën dhe paralogarinë brendin (markën e caktuar). Brendi ishte specifikuar tek pozicioni 5 Sigurimi, transporti dhe montimi i TV LED Samsung. Kjo ka ndodh për shkak të dështimit të zyrës së prokurimit për ta parandaluar përdorimin e brendit në dosjen e tenderit.			kontrollit të bëndshëm financiar.	
4	Çështja B1 Mungesa e projekteve ekzekutuese	Paragrafi 19.17 i Rregullores Nr.001/2022 për Prokurimin Publik ndër tjerash parasheh se "Autoriteti Kontraktues është përgjegjës për hartimin e projektit ekzekutues dhe i cili në mënyrë mandatore duhet t'i bashkëngjitet (gjithashtu në pajisje elektronike) Specifikave Teknikë, të cilat janë pjesë të dosjes së tenderit. Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohet që të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit". Në tre (3) raste komuna kishte filluar procedurat e prokurimit dhe kishte lidhë kontratë pa hartuar projekt ekzekutiv. Rastet ishin te projekti "Ndërtimi i trotuarit, shtegut për çiklizëm dhe ndriçimit publik në rrugën Murat Lika Strazhë" në vlerë 122,852€, "Rregullimi dhe renovimi i infrastrukturës	Kryetari të sigurojë kontrole dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.	Do të behet hartimi i projekteve ekzekutuese dhe do të shmangen elementet që mund të shkaktojnë vështirësi në realizimin e projekteve gjatë fazës së ekzekutimit, poashtu ashtu synojmë që të eliminohen edhe vonesat e punimeve si dhe rritjet e kostove të projekteve të cilat mund të ndodhin nese projektet nuk i kemi te hartuara mirëfilli në kohën e	Zyra e Kryetarit, Zyra e Prokurimit dhe Drejtoria e Urbanizmit.	Janar – Dhjetor 2024

		shëndetësore dhe sociale" në vlerë 110,777€, dhe "Rregullimi i muzeut Kaçanik" në vlerë 61,999€. Kjo ka ndodhur si rezultat i mungesës së planifikimit të duhur para fillimit të procedurave të prokurimit, duke përfshirë mungesën e hartimit të projektit ekzekutiv për projektet specifike.		duhur.			
5	Çështja A4 Moskonfiski mi i sigurimit të tenderit	Neni 28.8 i Rregullores nr. 001/2022 për Prokurimin Publik parasheh "Autoriteti Kontraktues (AK) do të konfiskoj sigurimin e tenderit në situatat: 1. AK konstaton që Operatori Ekonomik (OE) ka dorëzuar informata të pavërteta ose mashtruese; 2. OE tërheq tenderin e tij pas afatit të fundit për dorëzim të tenderëve, por para skadimit të periudhës së validitetit të tenderit; dhe 3. OE fiton kontratën por refuzon ose dështon të ofrojë sigurimin e ekzekutimit, siç specifikohet në Dosjen e Tenderit (DT); b. Të respektoj kushtet tjera që paraprijnë nënshkrimin e kontratës, siç specifikohet në DT; ose c. Të përformoj kontratën, sipas specifikimeve në DT. Në procedurën e prokurimit për projektin "Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike", komuna kishte	Kryetari duhet të shtoj kontrollin ndaj zyrës së prokurimit dhe në rastet kur OE tërhiqen gjatë procesit të tenderimit të bëhet konfiskimi i sigurisë së tenderit.	Do të ndërmerren masat e nevojshme që të ndodhë konfiskimi i sigurisë së tenderit me qëllim të ruajtjes dhe rritjes së hyrave vetanake si dhe do të ngritet niveli i përgjegjësisë nga OE që të përfillen rregullat në të gjitha rastet tjera tenderuese.	Zyra e Prokurimit	Janar – Dhjetor 2024	

		proponuar dhënien e kontratës Operatorit Ekonomik (OE), i cili ishte vlerësuar si i përgjegjshëm. Komuna kërkoi nga OE që të ofronte dëshmitë e përshtatshmërisë (vërtetimin nga ATK dhe vërtetimin nga Gjykata) për të përmbushur kërkesat për nënshkrimin e kontratës. OE nuk i ofroi këto dokumente e kërkuara. Si rezultat, OE nuk u shpërblye me kontratë, por komuna nuk e kishte konfiskuar sigurimin e tenderit edhe pse ishte e obliguar ta bënte këtë.					
6	Çështja A5 Mosrespekti mi i kërkesave ligjore me rastin e kompensimit për punën jashtë orarit, festave zyrtare dhe ditëve të fundjavës.	Neni 7 i Rregullores (QRK) Nr. 07/2023 për Kompensimin për Kujdestari, Punën Gjatë Natës dhe Punën Jashtë Orarit të Punës nder tjerash parasheh se "Puna jashtë orarit, festave zyrtare dhe ditëve të fundjavës mund të realizohet vetëm kur i punësuar ka pëlqim nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë dhe ka autorizim paraprak të arsyetuar nga udhëheqësi më i lartë i institucionit". Po ashtu Ligji Nr. 03/L-212 i Punës parasheh se "Në raste të jashtëzakonshme, me rritjen e vëllimit të punëve dhe në raste të tjera të domosdoshme, me kërkesën e punëdhënësit, punëtori duhet të punojë me gjatë se orari i punës (puna jashtë orarit), më së shumti deri në	Kryetari duhet të shtoj kontrollin për të siguruar se angazhimi i stafit për punë jashtë orarit të rregullt do të bëhet vetë pasi që është bërë një planifikim dhe një analizë e mirëfilltë për nevojat si në rastet e jashtëzakonshme a po kur të rritet vëllimi i punës dhe autorizohet paraprakisht nga Kryetari i Komunës. Në rastet kur ka nevojë që stafi të angazhohet jashtë	Nuk do të behet me tutje angazhimi i stafit për punët jashtë orarit të rregullt pa autorizim paraprak nga Kryetari, pa pasur raste të jashtëzakonshme dhe pa u rritur vëllimi i punës. Procedurat janë duke u zhvilluar sipas legjislacionit në fuqi.	Drejtoria e Shëndetësisë; Zyra e Personelit dhe Zyra e Kryetarit.	Janar – Dhjetor 2024	

		tetë (8) orë në javë. Në QKMF-së gjatë vitit 2023, pa bërë ndonjë analizë dhe një plan të mirëfillët për nevojat e QKMF-së për punën shtesë jashtë orarit të rregullt të punës dhe pa marrë autorizim nga udhëheqësi më i lartë i institucionit, rregullisht gjatë fundjavës (çdo të diele) ishin angazhuar një pjesë të stafit të punonte me orar 12 orësh si punë shtesë jashtë orarit të rregullt të punës edhe pse ky angazhimi i tyre nuk kishte të bëjë me raste të jashtëzakonshme a po me rritjen e vëllimit të punëve. Përveç tjerash, angazhimi i tyre tejkalon orët shtesë të lejuar në javë me ligj (tetë 8 orë në javë).	orarit të rregullt puna e tyre mos ta tejkalon 8 orë në javë .			
7	Çështja A6 Kompensimi i dy zyrtarëve për pozitën kryeinfiermie r edhe pse kjo pozitë ushtrohet vetëm nga njëri prej tyre	Me organogramin e Drejtorisë së Shëndetësisë në Komunën e Kaçanikut është e paraparë një pozitë e kryeinfiermierit. Në QKMF dy të punësuar janë me kontratë të punës në pozitën e kryeinfiermierit edhe pse me organogram është e paraparë një pozitë. Më tutje, pas diskutimit të kësaj çështje, QKMF e ka konfirmuar se njëri kryeinfiermier gjatë vitit 2023, kishte ushtruar pozitën e depoistit e jo të kryeinfiermierit, përderisa ne kemi vërejtur se pagesa ishte bërë si kryeinfiermier.	Kryetari duhet të ndërmerr veprime për ta rregulluar pozitën e kryeinfiermierit në QKMF në pajtim me organogramin e drejtorisë së shëndetësisë.	Sa i përket kesaj çështje, ne pamundësi të gjetjes se një pozite ekuivalente me pozitën e kryeinfiermierit në ligjin e ri të pagave ende nuk kemi mundur të ndërmarrim veprime tjera përveç asaj që njëri prej kryeinfiermierëve është duke e kryer	Drejtorja e Shëndetësisë; Zyra e Personelit dhe Zyra e Kryetarit.	Janar – Dhjetor 2024

				përkohesisht detyrën si Përgjegjës I depos. Komuna do të ketë parasysh që me riorganizimin e ri të QKMF-së, përkatesisht në Rregulloren e re për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës të ndërmerr veprimet e nevojshme lidhur me kete çështje.			
8	Çështja B2 – Vonesa në dorëzimin e parave të mbledhura tek arkatari	Neni 11 paragrafi 2 i Rregullës Financiare 03/2010 për të hyrat parasheh se "Në fund të ditës paratë e grumbulluara në arkat e OB-ve duhet të depozitohen në total për çdo lloj të të hyre përmes agjencie mbledhëse me faturë përmbledhëse të përcaktuara me numrin identifikues UNIREF. Nga testimi i të hyrave ka rezultuar se zyrtarët e komunës parat (të hyrat) e mbledhura nga lëshimi i certifikatave dhe ekstrakteve të lindjes i kishin mbajtur nga një javë deri në gjashtë muaj të pa dorëzuara tek arkatari i komunës.	Kryetari duhet të sigurojë se paratë e grumbulluara nga lëshimi i certifikatave do të dorëzohen me kohë tek arkatari në mënyrë që parat të deponohen në bankë në llogarinë e komunës në fund të ditës.	Përkunder vështiresive të cilat ekzistojnë pershkak te ekzistimit te Zyrave Ofiqare ne zonat e largëta, do te vazhdohet me dorezimin e parave të gatshme brenda ditës nga lëshimi i certifikatve për tu deponuar në llogari bankare. Është planifikuar ti dërgohet propozim vendimi Kuvendit	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe Drejtoria e Financave.	Janar – Dhjetor 2024	

		Kjo ka ndodh për shkak të mungesës së përgjegjësisë së zyrtarëve që punojnë në gjendjen civile që parat e grumbulluara nga çertifikatat dhe ekstraktet e lindjes t'i dorëzojnë me kohë tek arkëtari.		Komunal për mbylljen e zyreve të vendit të cilat operojnë nëpër fshatra.		
9	Çështja A7 Vonesa në kryerjen e obligimeve të papaguara	Neni 39.1 i Ligjit të Menaxhimit të Financave Publike dhe Përgjegjësit parasheh se "ZKF i organizatës buxhetore është përgjegjës për të siguruar që çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagim për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas pranimit të faturës ose kërkesës për pagim nga organizata përkatëse buxhetore". Në pesë (5) raste në vlerë 55,991€, kemi vërejtur se komuna nuk i kishte kryer obligimet financiare brenda afatit prej 30 ditësh. Vonesat ishin deri në gjashtë muaj nga data e pranimit të faturës. Kjo ka ndodhur për shkak se komuna nuk ka pasur mjete të mjaftueshme financiare dhe ka hyrë në obligime pa bërë ndonjë analizë të mirëfilltë buxhetore.	Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare kryhen në kohë dhe brenda afatit prej 30 ditëve, duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmangur vonesat në pagesat e faturave	Do të aplikohen gjitha procedurat lidhur me ekzekutimin dhe planifikimin e fondeve buxhetore me qëllim të shmangies së kostove shtesë përfshirë kamatën, interesin dhe shpenzimet gjyqësore, të cilat mund të kerkohen nga furnizuesit.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Gjithë mbajtësit e buxheteve.	Mars – Dhjetor 2024
10	Çështja A8	Neni 18, paragrafi 3 i Rregullës Financiare Nr.01/2013/MF për	Kryetari duhet të sigurojë se	Do të shtohet kontrolli në fazën e	Drejtoria për Buxhet dhe	Janar – Dhjetor 2024

	Keqklasifikim i shpenzimeve	Shpenzimin e Parasë Publike, parasheh se "shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël. Në planin kontabël të Thesarit janë përcaktuar kodet dhe kategoritë përkatese të shpenzimeve që OB-të duhet t'i aplikojnë. Komuna kishte bërë keqklasifikime të shpenzimeve duke paguar 65,128€, nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve, të cilat për nga natyra ekonomike i takojnë investimeve kapitale. Pagesat kanë të bëjë me rregullimin e oborreve me kubëza të objektet për banim social, qendrës së mjekësisë familjare në Doganaj dhe muzeun e qytetit si dhe punët e kanalizimit fekal.	shpenzimet planifikohen dhe realizohen konform kategorive ekonomike adekuate, për të mundësuar raportimin e drejtë të tyre sipas standardeve të kontabilitetit të sektorit publik në përputhje me planin kontabël.	zotimit të mjeteve buxhetore rreth klasifikimit adekuat te shpenzimeve në mënyrë që të mos ndikohet në mbivlerësim/nëvl erësim të shpenzimeve në kategori të ndryshme si dhe të mos ndodhë prezantim jo të saktë të shpenzimeve në PVF.	Financa	
11	Çështja B3 Regjistrat e menaxhimit të kontratave jo përmes platformës së e- prokurimit	Paragrafi 70.24.f. i Rregullores nr.001/2022 për Prokurimin Publik parasheh se "Menaxheri i kontratës të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik". Menaxheret e kontratave/projekteve nuk kanë mbajtur dhe arkivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës së	Kryetari duhet të kërkojë nga të gjithë menaxherët e projekteve për tu siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik.	Me qellim të një menaxhimi më efektiv të kontratave si dhe sigurimit me real të informatave lidhur me progresin e realizimit të kontratave, do të behët arkivimi dhe mbajtja përmes sistemit elektronik te prokurimit per gjitha kontratat. Ky	Zyra e Prokurimit dhe Menaxheret e Projekteve.	Janar – Dhjetor 2024

		kontraktuesve. Kjo ka ndodhur si rezultat i kontrolleve jo të duhura nga ana e menaxherëve të projekteve që menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performances ta bëjë përmes platformës së e-prokurimit.		aktivitet deri me tani nuk ka mundur të aplikohet pershkak te mungeses se zhvillimit te trajnimit adekuat per menaxheret e kontratave.		
12	Çështja B4 Mungesa e dokumenteve që ndërlidhen me kërkesat e përshatshmërisë në platformën elektronike të prokurimit publik	Pika 47.16 e Rregullores nr.001/2022 për Prokurimin Publik parasheh se “Verifikimi i përshatshmërisë dhe kualifikimeve të ofertesve, bëhet përmes Letrës standarde B47 Kërkesë për sqarimin e tenderit/aplikacionit përmes platformës elektronike”. Kemi vërejt se dokumentet e kërkuara sipas kërkesave të përshatshmërisë për fituesin e kontratës siç janë vërtetimi nga gjykata kompetente, vërtetimi i ATK-së nuk ishin vendosur në platformën elektronike të e-prokurimit. Rastet janë vërejtur te kontrata "Shërbimet e sigurimit fizik për objektet e komunës" në vlerë 94,676€ dhe te "Furnizim me pajise mjekësore" në 15,896€.	Kryetari duhet të shtoj kontrollet tek zyra e prokurimit për të siguruar se të gjitha dokumentet e kërkuar ngarkohen në platformën elektronike të prokurimit publik.	Do të ndërmirren masat e nevojshme që të gjitha dokumentet e kërkuar ngarkohen në platformën elektronike të prokurimit publik.	Zyra e Prokurimit	Janar – Dhjetor 2024
13	Çështja B5 Mbivlerësimi i Llogarive të arkëtueshme	Llogaritë e arkëtueshme të raportuara në vlerë prej 1,973,138€ në nenin 16 të PVF-së nuk ishin të sakta për shkak se 10,218€ ishin prezantuar si llogari e arkëtueshme	Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët që merren me menaxhimin e	Do të arrihet te sigurohet nje shkallë me e lartë e angazhimit te zyrtarëve	Zyrtaret përgjegjës të cilët janë të angazhar sipas drejtorive	Janar – Dhjetor 2024

	në PVF	tek shfrytëzimi i pronës publike përderisa nuk është dashtë të prezantohen për faktin se gjykata ka konstatuar se lëndët janë parashkruar, po ashtu regjistrat e marrë nga zyrtari i cili merret me menaxhimin e këtyre të arkëtueshëmve ka vlerën 49,037€, përderisa në PVF janë prezantuar 58,927€, pra një diferencë prej 9,890€. Më tutje, komuna për tre mostra në vlerën 4,860€, për llogarit e arkëtueshme për taksat e ushtrimit të veprimtarisë nuk ishte në gjendje të na ofronte shënimet (të dhëna) si faturat a po kartelat financiare në lidhje me këto të arkëtueshme. Kjo ka ndodh për shkak se zyrtarët që merren me menaxhimin e llogarive të arkëtueshme nuk kanë mbajtur dhe azhurnuar dosjet dhe regjistrat e llogarive të arkëtueshme si duhet.	llogarive të arkëtueshme do të azhurnojë dhe mbajnë regjistrat e saktë të llogarive të arkëtueshme.	kompetent që të merren me menaxhimin e llogarive të arkëtueshme përmes azhurnimit dhe mbajtjes së regjistrave me të sakta të llogarive të arkëtueshme.	perkatëse.		
14	Çështja B6 Dobësi në menaxhimin e llogarive të arkëtueshme	Neni 26 Ligji nr.06/L-005 Për tatimin në pronën e paluajtshme përcakton se Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e 10€. Edhe përkundër faktit se gjatë vitit 2023, komuna ndërmori veprime	Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët në departamentet përkatëse do të intensifikojnë veprimet dhe ndërmarrin të gjitha masat për mbledhjen e llogarive të	Do të zhvillohen aktivitetet e nevojshme për të ulur nivelin e llogarive të arkëtueshme si synim ynë për rritjen e inkasimit të te hyrave vetanake dhe njëkohësisht	Zyra e Tatimit ne Pronë; Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Janar – Dhjetor 2024	

		për të mbledhur borxhet duke dërguar faturat e shfrytëzimit të pronës publike në përmbartim, llogaritë e arkëtueshme në total, krahasuar me vitin e kaluar, janë rritur nga 1,830,089€, në 1,973,138€, duke shënuar një diferencë prej 143,049€, ose rreth 7%. Rritja më e madhe është vërejtur te tatimi mbi pronën.	arkëtueshme dhe zvogëlimin e trendit të tyre rritës ndër vite.	eliminimin e borgjeve te vjetërsuara.		
--	--	--	---	--	--	--



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna Kaçanik
Opstina Kaçanik – Municipality Kaçanik



01.Nr. 104/02 - 16985/24
Datë 19. 07. 2024

Në mbështetje të nenit 58, shkronja (h) të Ligjit NR.03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 të datës 04 Qershor 2008), si dhe të nenit 24 dhe nenit 25 të Ligjit nr. 06/1-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, të neni 29, paragrafi 5 të rregullore (QRK) nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, të neni 6 pika 2 shkronja (h) dhe (q) të Statutit të Komunës së Kaçanikut të datës 25.09.2008 dhe ndryshimi plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.nr.60/01-12895/2020 të datës 30.06.2020, Kryetari i Komunës së Kaçanikut nëpërmjet të Drejtorisë për Urbanizëm, Kadastrer dhe Mbrojtje të Mjedisit që Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e radhës të merre këtë :

PROPOZIM VENDIM
PËR SHPALLJE NË INTERES PUBLIK TË PARCELAVE KADASTRALE NË
ZONA KADASTRALE KAÇANIK DHE KOVAÇEC

- 1) Kuvendit të komunës për miratim të vendimit për shpallje të parcelave me interes publik të pronës së paluajtshme në ZK Kaçanik, me pronësi private të personit fizik
- 2) Sipas propozimit të cekur në piken 1). të këtij propozimi, lidhje me shpalljen e interes publik të parcelave të pronës si vijon:
 - 2.1 Parcela Kadastrale P-70917048-01003-0, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S = 288 m^2$, në pronësi të personit Misin (Halim) Sopa , me vendodhje Rr. " Ismail Qemajli " , ZK Kaçanik, (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $14 m^2$, e cila nevojitet për zgjerimin e hapësirës publike).
- 3) Kuvendit të komunës për miratim të vendimit për shpallje të parcelave me interes publik të pronës së paluajtshme në ZK Kvaçec , me pronësi private të personit fizik
- 4) Sipas propozimit të cekur në piken 3), të këtij propozimi, lidhje me shpalljen e interes publik të parcelave të pronës si vijon:
 - 4.1 Parcela Kadastrale P-70917049-00196-0, me sipërfaqe të përgjithshme prej $S = 840 m^2$, në pronësi të personit Faik (Rufat) Muça, me vendodhje Rr. " Brahim Muça " , ZK Kovaçec. (të shpallet me interes të përgjithshëm publik patundshmëria në pjesën e parcelës me sipërfaqe $63 m^2$, e cila nevojitet për rregullimin – zgjerimin e rrugës " Brahim Muça " , Kovaçec.

Arsyetim

Propozimi për inicimin e për shpallje të parcelave me interes publik të pronës së paluajtshme në ZK Kaçanik, me pronësi private të personit fizik u propozua me qëllim që të krijohet mundësi për zgjerimin e hapësirës publike, në ZK .Kovaçecë , me pronësi private të personit fizik u propozua me qëllim që të krijohet mundësi për rregullimin – zgjerimin e rrugës “ Brahim Muça “, Kovaçecë,

Nga të theksuarit si më lartë u propozua për miratim si në dispozitiv të këtij Propozim – Vendimi

Drejtori I DUKMM-së
Z. Qamil Stagova



Kryetari I Komunës
Z. Besim Ilazi



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917048-01003-0

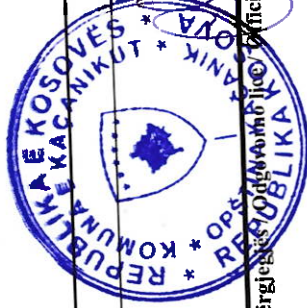
Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 06-941/01-0016972/24
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 19.07.2024 - 15:13
Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kačanik / Kačanik / Kačanik
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësies kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësies Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917048-01003-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Urban	288			11.11.2021

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
OBORR				11.11.2021



Zyrtari përgjegjës / Official person

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area	(m²) (m²) (m²)
1	Tokë Ndërtimore/Gradjevinско zemljište/Construction land	Oborr/Dvorište/Back Yard		168	
2	Tokë Ndërtimore/Gradjevinско zemljište/Construction land	Shtëpi-Ndërtese/Kuca-Zgrada/House-Building		120	

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhurnuar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	SOPA MISIM (HALIM)	KCID0904916	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK /		R.SADIKU	1/1		



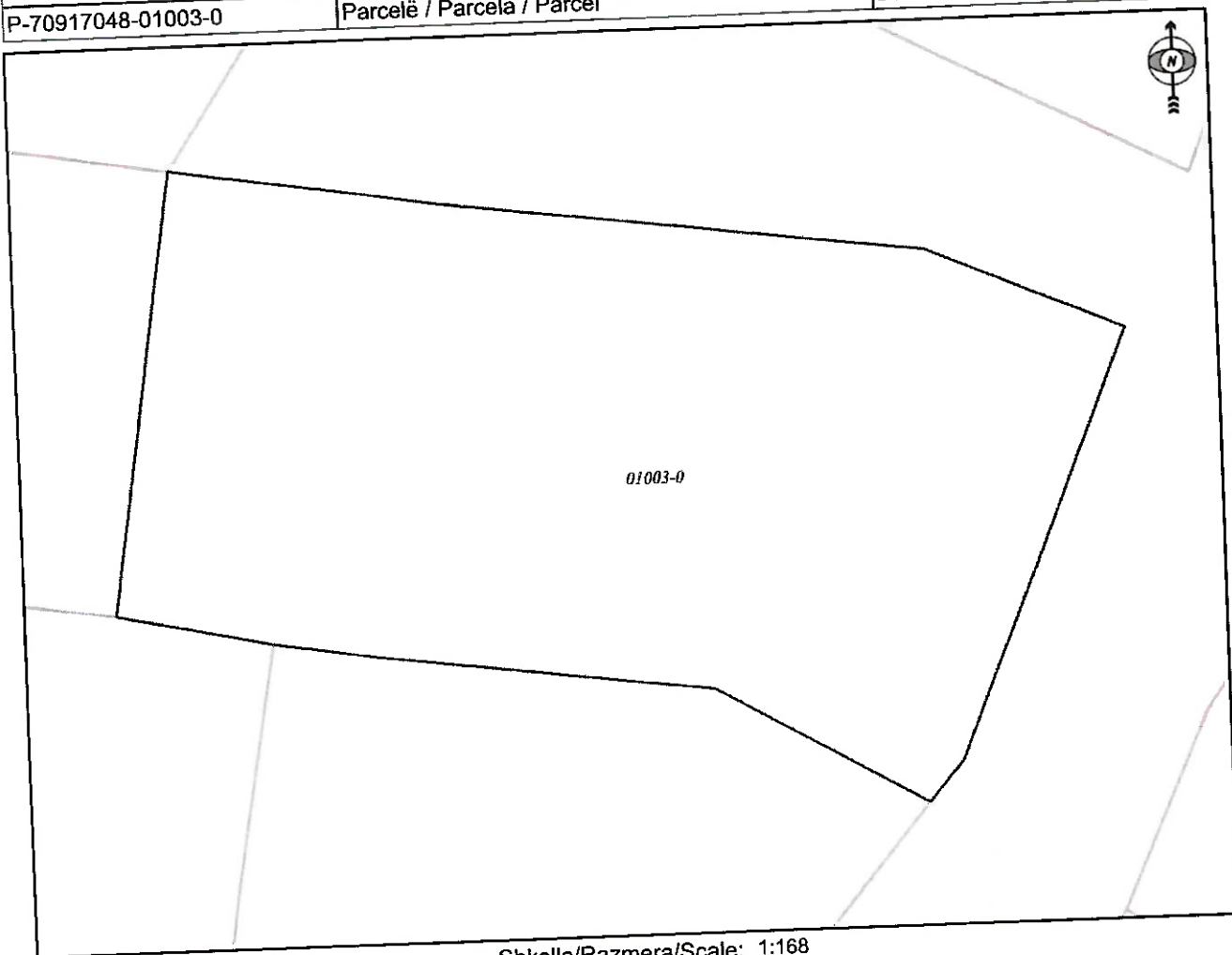
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY
KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAÇANIK
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kaçanik

16.7.2024

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70917048-01003-0	Parcelë / Parcela / Parcel	288



Shkalla/Razmera/Scale: 1:168

Punoi/Obradio/Created: Mentor Shehu
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 19.07.2024
Koha/ Vreme/ Time: 03:13:21



REPUBLIKA E KOSOVËS

0101 - Formulari për kërkesë apo ankesë

Drejtoria / Njesia

DUKMM

Data

17.03.2021

(dita / muaji / viti)



Mos shkruani në këtë pjesë

Pranuar nga:

Numri i protokollit:

06350/02-8304/2

Vendimi: po jo

Nga:

Data:

Informatat personale të parashtruesit të kërkesës:

Emri dhe mbiemri

MISIM Sopa

Lloji dhe numri i dokumentit identifikues

Data e lindjes

02.09.1955

(dita / muaji / viti)

Adresa e vendbanimit

Kastanik - "I. QEMALI"

(numri i shtëpisë/banesës, rruga, fshati/zyrteti, kodi postar)

Numri i tel. fiks

044-378-508

Numri i tel. mobil

E-mail adresa

Selekto llojin:

Kërkesë



Ankesë



Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

KËRKESË PËR MATJE EKSPERTIKE HE QËRASH KËRKË
QË TË BEHET KËMBIMI I PRONËS PRIVATE ME
ATE SHODËRORË MARCELA PRIVATE 01003-0 Z.K
KASTANIK DHE MARCELA SHODËRORË 01030-0 Z.K. KASTANIK

Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë

MISIM Sopa

(Emri i plotë i aplikuesit)

vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta.

(Nënshkrimi)

*** Ju lutemi të kërkonti nga zyrtarja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkesë dhe dokumenteve të bashkangjitura ***



REPUBLIKA E KOSOVËS

0101 - Formulari për kërkesë apo ankesë

Drejtorati / Njesia

DUKYM

Data

17.03.2021

(dita / muaji / viti)

KACANIKU



1 Informatat personale të parashtruesit të kërkesës:

Emri dhe mbiemri

MISHI Sopa

Lloji dhe numri i dokumentit identifikues

Data e lindjes

02.09.1955

(dita / muaji / viti)

Adresa e vendbanimit

KASANI - "I. QCHALI"

(numri i shtëpisë/banesës, rruga, fshati/qyteti, kodi postar)

Numri i tel. fiks

044-378-508

Numri i tel. mobil

E-mail adresa

Mos shkruani në këtë pjesë

Pranuar nga:

Numri i protokollit:

06350/02-8306/2

Vendimi: po jo

Nga:

Data:

2 Selektlo ilojin:

Kërkesë



Ankesë



3 Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

KËRKESË PËR MATJE GJUDICIARE ME QËRASHT KËRKË
QË TË BEHET KËNDIMI I PRONËS PRIVATE ME
ATE SHPËRRE.

4 Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë

MISHI Sopa

(Emri i plotë i aplikuesit)

vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta.

(Nënshkrimi)

*** Ju lutemi të kërkonit nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkesë dhe dokumenteve të bashkangjitura ***



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova
Qeveria - Vlada-Government

Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit / Ministrastvo Infrastrukture i Sredine / Ministry of Infrastructure and Environment
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVES / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Zyra kadastrale komunale / Opštinska katastarska kancelarija: Kaçanik

Nr. i njësish kadastrale / Br. katastarske jedinice: 1003-0

Zona kadastrale / Katastarska zona: Kaçanik

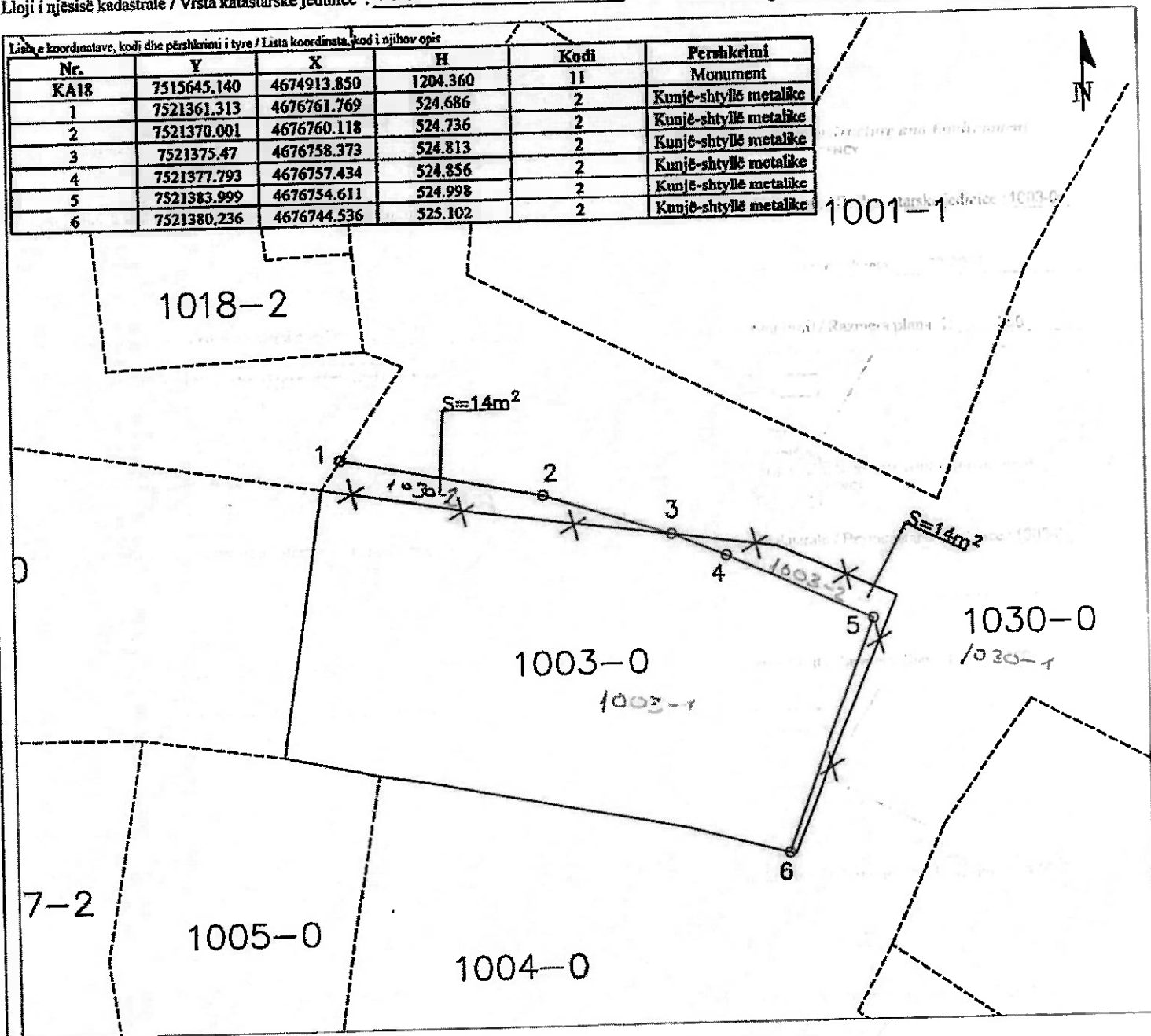
Numri i lëndës / Broj predmeta: 50/2021

Lloji i njësish kadastrale / Vrsta katastarske jedinice: Parcel

Shkalla e zvoglimit / Razmera plana 1: 250

Lista e koordinatave, kodi dhe përshkrimi i tyre / Lista koordinata, kod i njihov opis

Nr.	Y	X	H	Kodi	Përshkrimi
KA18	7515645.140	4674913.850	1204.360	11	Monument
1	7521361.313	4676761.769	524.686	2	Kunjë-shtyllë metalike
2	7521370.001	4676760.118	524.736	2	Kunjë-shtyllë metalike
3	7521375.47	4676758.373	524.813	2	Kunjë-shtyllë metalike
4	7521377.793	4676757.434	524.856	2	Kunjë-shtyllë metalike
5	7521383.999	4676754.611	524.998	2	Kunjë-shtyllë metalike
6	7521380.236	4676744.536	525.102	2	Kunjë-shtyllë metalike



Rilevoi / Snimio: Blerta Kryeziu
(emri dhe mbiemri i gjeodet/kompanisë/ ime i prezime geodeta/ kompanije)

Nr. i licencës / Br. licence: 10

Nënshkrimi / Potpis: [Signature]

Data e rilevimit / Datum snimanja: 23.05.2021

Aprovoi / Usvajio: _____
(emri dhe mbiemri i personit zyrtar/ ime i prezime službenog lica)

Nënshkrimi / Potpis: _____

Data e aprovimit / Datum usvajanja: _____



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit / Ministarstvo Infrastrukture i Sredine / Ministry of Infrastructure and Environment
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Zyra kadastrale komunale / Opštinska katastarska kancelarija: Kaçanik

Nr. i njësisë kadastrale / Br. katastarske jedinice: 1003-0

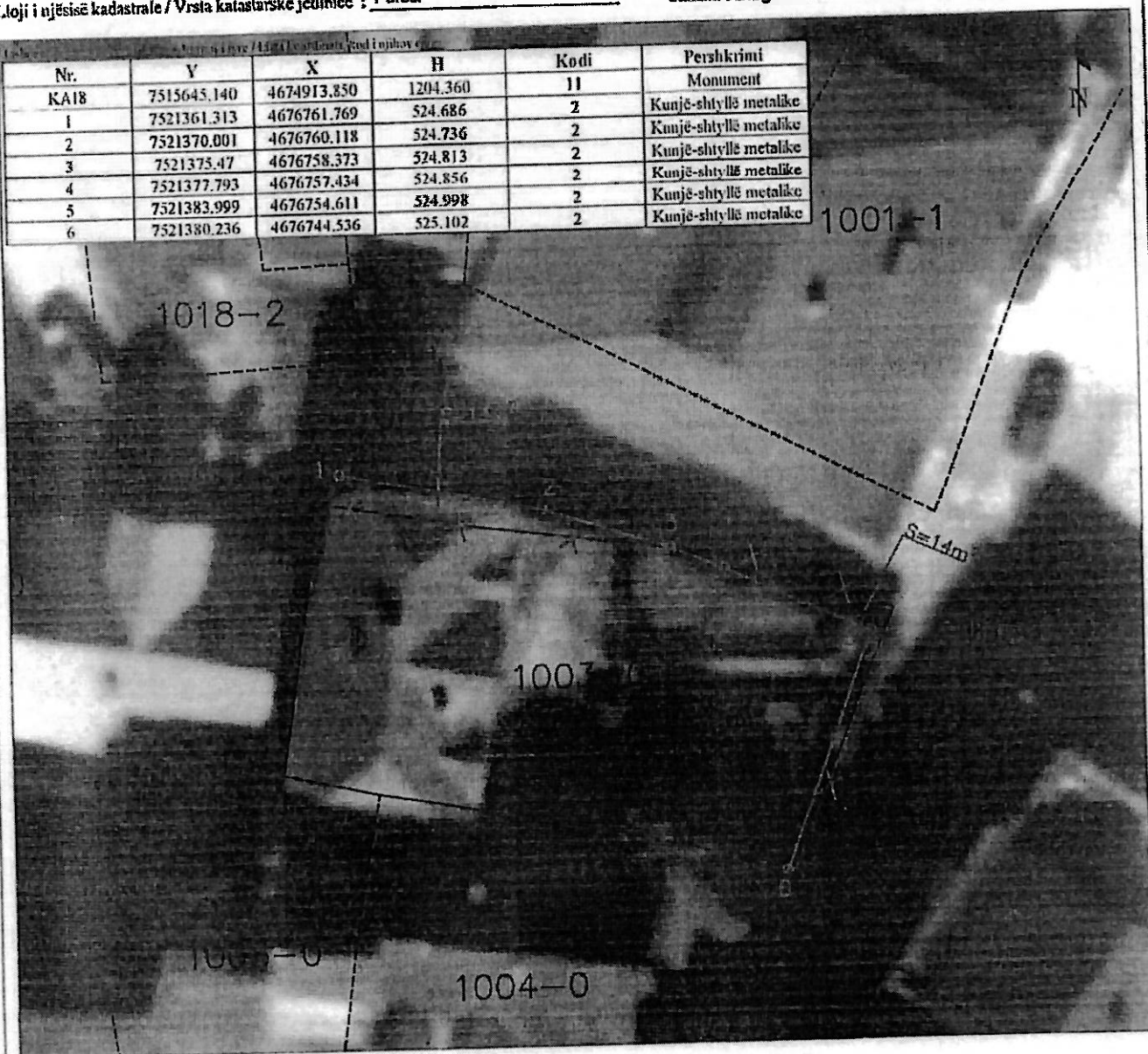
Zona kadastrale / Katastarska zona: Kaçanik

Numri i lëndës / Broj predmeta: 50/2021

Lloji i njësisë kadastrale / Vrsta katastarske jedinice: Parcel

Shkalla e zvoglimit / Razmera plana 1: 250

Nr.	Y	X	H	Kodi	Pershkrimi
KA18	7515645.140	4674913.850	1204.360	11	Monument
1	7521361.313	4676761.769	524.686	2	Kunjë-shtyllë metalike
2	7521370.001	4676760.118	524.736	2	Kunjë-shtyllë metalike
3	7521375.47	4676758.373	524.813	2	Kunjë-shtyllë metalike
4	7521377.793	4676757.434	524.856	2	Kunjë-shtyllë metalike
5	7521383.999	4676754.611	524.998	2	Kunjë-shtyllë metalike
6	7521380.236	4676744.536	525.102	2	Kunjë-shtyllë metalike



Rilevoi / Snimio: Bleria Kryeziu
(emri dhe mbiemri i gjedellit/kompanisë/ firmë i prezime geodet/ kartograf)

Aprovoi / Usvojio: _____
(emri dhe mbiemri i personit zyrtar/ firmë i prezime duzbenog lica)

Nr. i licencës / Br. licence: 10

Nënshkrimi / Potpis: _____

Nënshkrimi / Potpis: [Signature]

V.V.

Data e aprovimit / Datum usvajanja: _____

Data e rilevimit / Datum snimanja: 23.05.2021



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës- Vlada Kosova- Government of Kosovo
Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit/ Ministrastvo Infrastrukture i Sredina/ Ministry of Infrastructure and Environment
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/KOSOVSKA KATASTARSKA AGENCIJA/ KOSOVO CADASTRAL AGENCY

Komuna: Kaçanik
Numri i njësis kadastrale: 1003-0

Zona Kadastrale: Kaçanik
Sistemi koordinat: KosovaREF01

Nr.	Y	X	H	Kodi	Pershkrimi
KA18	7515645.140	4674913.850	1204.360	11	Monument
1	7521361.313	4676761.769	524.686	2	Kunjë-shytyllë metalike
2	7521370.001	4676760.118	524.736	2	Kunjë-shytyllë metalike
3	7521375.47	4676758.373	524.813	2	Kunjë-shytyllë metalike
4	7521377.793	4676757.434	524.856	2	Kunjë-shytyllë metalike
5	7521383.999	4676754.611	524.998	2	Kunjë-shytyllë metalike
6	7521380.336	4676744.536	525.102	2	Kunjë-shytyllë metalike

Gjeodeti / Kompania gjeodete e licencuar:	Blerta Kryeziu	Nënshkrimi dhe vula:	
Numri i licencës	10		



REPUBLIKA E KOSOVËS

0101 - Formulari për kërkesë apo ankesë

Drejtoria / Njesia

DUKMM

Data

08.07.24

(dita / muaji / viti)

KACANIKU

Mos shkruani në
këtë pjesë

Pranuar nga:

Numri i protokollit:

Vendimi: po jo

Nga:

Data:

1 Informatat personale të parashtruesit të kërkesës:

Emri dhe mbiemri

FAIK MUÇA

Lloji dhe numri i dokumentit identifikues

1012851126

Data e lindjes

01.01.1953

(dita / muaji / viti)

Adresa e vendbanimit

F.SH. KOVAÇEC

(numri i shtëpisë/banesës, rruga, fshati/qyteti, kodi postar)

Numri i tel. fiks

Numri i tel. mobil

045/217-346

E-mail adresa

2 Selektro llojin:

Kërkesë



Ankesë



3 Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

Kërkoj nga Drejtoria e lart shënuar që të pranohet kërkesën për këmbimin e pranisë së sig. eistë e parqitur në shicën nga Gjendësi i licencuar Liridon Galiaj.

Ne kështu shprehim bën të bashkangjitur:

1. Shicën e stërenit

2. Kopja e planit nr. 00198-01

3. Certifikatën e pranisë (nr. 00198-01)

4 Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë

FAIK MUÇA

(Emri i plotë i aplikuesit)

vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta.

(Nënshkrimi)

*** Ju lutemi të kërkonit nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkesë dhe dokumenteve të bashkangjitura ***



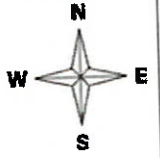
Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova
Qeveria - Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Parcelat 00195-0 dhe 00842-0 janë të propozuara për këmbim të evidentuara në emër të P.sh. Rrugë Publike dhe të Pakategorizuara ZK Kovaçec

Pk. nr 00196-0 të evidentuara në emër të Faik Muça zk Kovaçec



1:750

Koordinatat e pk nr 842-0 dhe 195-0 të propozuara për këmbim			Koordinatat e pk nr 196-0 e propozuar për këmbim		
1	7519111.166	4678318.256	5	7519090.179	4678286.300
	7519123.151	4678304.400	6	7519018.077	4678288.450
3	7519117.515	4678300.266	7	7519046.686	4678286.029
4	7519114.055	4678310.346	8	7519066.416	4678286.508
			9	7519086.265	4678285.137

0199-1

0198-0

0197-0

0196-0

0195-0

0190-2

0188-0

0194-1

0190-1

— Kufijt kadastral të parcelave

- Sipërfaqja e cila propozohet nga pronari për tu ndërruar është pjesë e parcelës kadastrale nr. 00195-0 dhe 00842-0 zk Kovaçec, me sipërfaqe prej: $S=62.94m^2$ pronë P.SH. Rrugë publike dhe të pakategorizuara.
- Sipërfaqja e cila propozohet nga pronari për tu ndërruar është pjesë e parcelave kadastrale nr. 00195-0 zk Kovaçec, me sipërfaqe prej: $S=63.00m^2$ pronë kjo private e evidentuar në emër të Faik Muça.

981-0 Nr i parcelës

07.08.2024





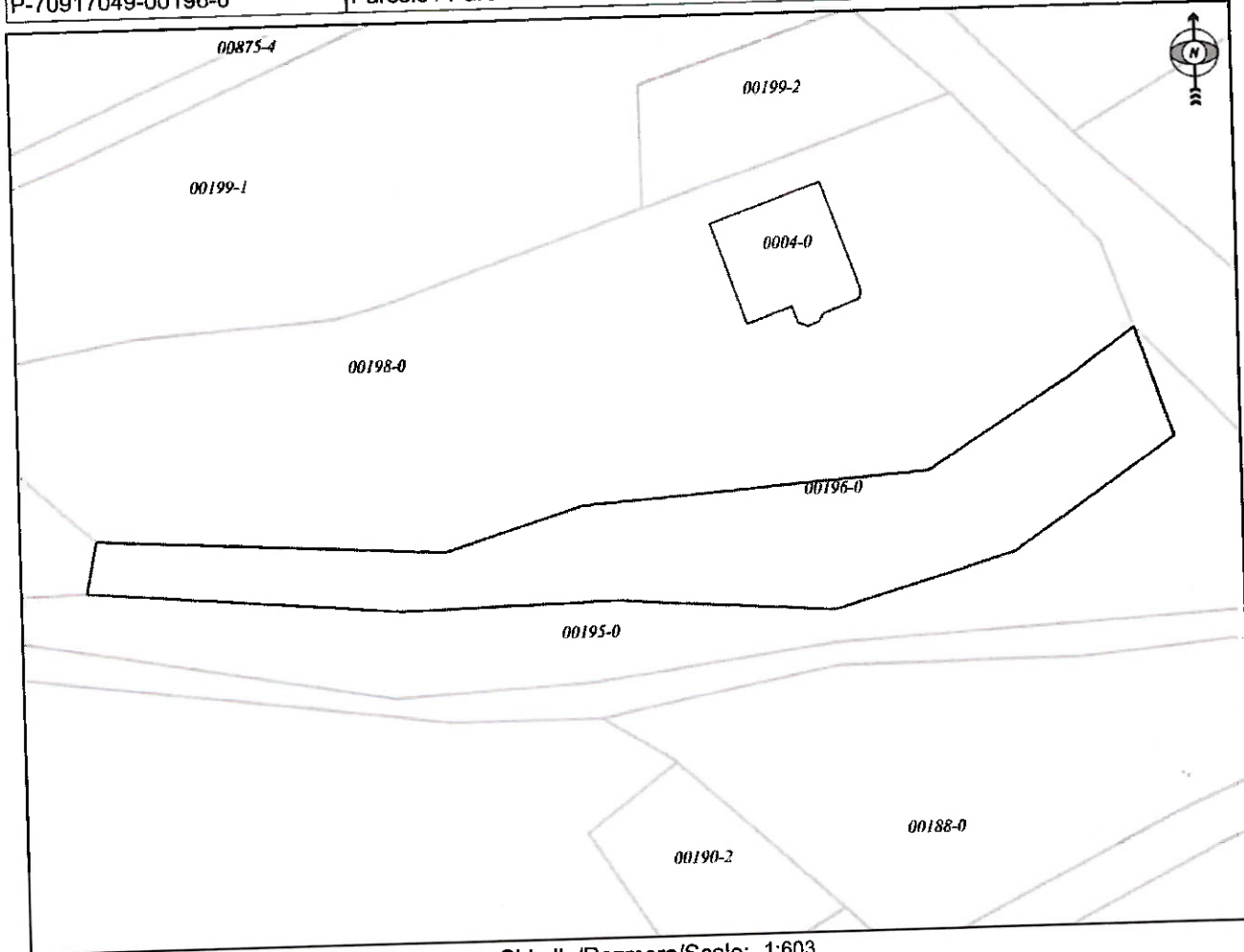
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAÇANIK
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kovaçec

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70917049-00196-0	Parcelë / Parcela / Parcel	840



Shkalla/Razmera/Scale: 1:603

Punoi/Obradio/Created: Mentor Shehu

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 08.07.2024

Koha/ Vreme/ Time: 03:02:48

Printuar nga / Odštampani od / Printed by: Mentor.Shehu



CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917049-00198-0

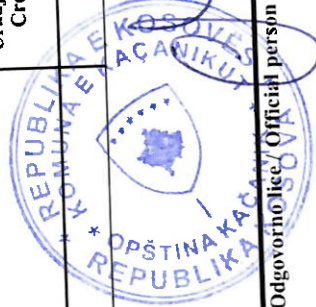
Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 441-2024
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 08.07.2024 - 15:01
Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kovačec / Kovacevac / Trimori
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917049-00198-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land	Rural	2879			

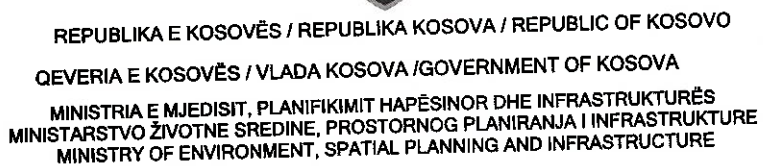
A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
ORA DRONQIT				



A.2 LLOJIT I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE				
Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina Area
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Ara/Njive/Arable	Ara E Klasës 5/Njiva 5 Klasse/5th Class Arable Land	2879

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR						
Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licen broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota
Posëdim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	Muqa Faik (Rufat)	1012851126	KOVAČEC / KOVACEVAC / TRIMORI /		Rr: "Brahim Muqa"Nr.4	1/1
						441/2024
						21.05.2024



Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAÇANIK
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kovagec 158

This is a detailed cadastral map of a portion of Parcelle 17049-00842-0. The map shows a network of roads and numerous numbered plots. A central road runs vertically through the middle of the map. The plots are numbered with a combination of parcel and plot numbers, such as 00504-0, 00020-1, 00029-2, 00031-6, 00036-21, 00069-5, 00075-0, 00091-0, 00940-0, 00937-0, 00941-0, 00942-0, 00943-0, 00944-0, 00945-0, 00946-0, 00947-0, 00948-0, 00949-0, 00950-0, 00951-0, 00952-0, 00953-0, 00954-0, 00955-0, 00956-0, 00957-0, 00958-0, 00959-0, 00960-0, 00961-0, 00962-0, 00963-0, 00964-0, 00965-0, 00966-0, 00967-0, 00968-0, 00969-0, 00970-0, 00971-0, 00972-0, 00973-0, 00974-0, 00975-0, 00976-0, 00977-0, 00978-0, 00979-0, 00980-0, 00981-0, 00982-0, 00983-0, 00984-0, 00985-0, 00986-0, 00987-0, 00988-0, 00989-0, 00990-0, 00991-0, 00992-0, 00993-0, 00994-0, 00995-0, 00996-0, 00997-0, 00998-0, 00999-0, 01000-0, 01001-0, 01002-0, 01003-0, 01004-0, 01005-0, 01006-0, 01007-0, 01008-0, 01009-0, 01010-0, 01011-0, 01012-0, 01013-0, 01014-0, 01015-0, 01016-0, 01017-0, 01018-0, 01019-0, 01020-0, 01021-0, 01022-0, 01023-0, 01024-0, 01025-0, 01026-0, 01027-0, 01028-0, 01029-0, 01030-0, 01031-0, 01032-0, 01033-0, 01034-0, 01035-0, 01036-0, 01037-0, 01038-0, 01039-0, 01040-0, 01041-0, 01042-0, 01043-0, 01044-0, 01045-0, 01046-0, 01047-0, 01048-0, 01049-0, 01050-0, 01051-0, 01052-0, 01053-0, 01054-0, 01055-0, 01056-0, 01057-0, 01058-0, 01059-0, 01060-0, 01061-0, 01062-0, 01063-0, 01064-0, 01065-0, 01066-0, 01067-0, 01068-0, 01069-0, 01070-0, 01071-0, 01072-0, 01073-0, 01074-0, 01075-0, 01076-0, 01077-0, 01078-0, 01079-0, 01080-0, 01081-0, 01082-0, 01083-0, 01084-0, 01085-0, 01086-0, 01087-0, 01088-0, 01089-0, 01090-0, 01091-0, 01092-0, 01093-0, 01094-0, 01095-0, 01096-0, 01097-0, 01098-0, 01099-0, 01100-0, 01101-0, 01102-0, 01103-0, 01104-0, 01105-0, 01106-0, 01107-0, 01108-0, 01109-0, 01110-0, 01111-0, 01112-0, 01113-0, 01114-0, 01115-0, 01116-0, 01117-0, 01118-0, 01119-0, 01120-0, 01121-0, 01122-0, 01123-0, 01124-0, 01125-0, 01126-0, 01127-0, 01128-0, 01129-0, 01130-0, 01131-0, 01132-0, 01133-0, 01134-0, 01135-0, 01136-0, 01137-0, 01138-0, 01139-0, 01140-0, 01141-0, 01142-0, 01143-0, 01144-0, 01145-0, 01146-0, 01147-0, 01148-0, 01149-0, 01150-0, 01151-0, 01152-0, 01153-0, 01154-0, 01155-0, 01156-0, 01157-0, 01158-0, 01159-0, 01160-0, 01161-0, 01162-0, 01163-0, 01164-0, 01165-0, 01166-0, 01167-0, 01168-0, 01169-0, 01170-0, 01171-0, 01172-0, 01173-0, 01174-0, 01175-0, 01176-0, 01177-0, 01178-0, 01179-0, 01180-0, 01181-0, 01182-0, 01183-0, 01184-0, 01185-0, 01186-0, 01187-0, 01188-0, 01189-0, 01190-0, 01191-0, 01192-0, 01193-0, 01194-0, 01195-0, 01196-0, 01197-0, 01198-0, 01199-0, 01200-0, 01201-0, 01202-0, 01203-0, 01204-0, 01205-0, 01206-0, 01207-0, 01208-0, 01209-0, 01210-0, 01211-0, 01212-0, 01213-0, 01214-0, 01215-0, 01216-0, 01217-0, 01218-0, 01219-0, 01220-0, 01221-0, 01222-0, 01223-0, 01224-0, 01225-0, 01226-0, 01227-0, 01228-0, 01229-0, 01230-0, 01231-0, 01232-0, 01233-0, 01234-0, 01235-0, 01236-0, 01237-0, 01238-0, 01239-0, 01240-0, 01241-0, 01242-0, 01243-0, 01244-0, 01245-0, 01246-0, 01247-0, 01248-0, 01249-0, 01250-0, 01251-0, 01252-0, 01253-0, 01254-0, 01255-0, 01256-0, 01257-0, 01258-0, 01259-0, 01260-0, 01261-0, 01262-0, 01263-0, 01264-0, 01265-0, 01266-0, 01267-0, 01268-0, 01269-0, 01270-0, 01271-0, 01272-0, 01273-0, 01274-0, 01275-0, 01276-0, 01277-0, 01278-0, 01279-0, 01280-0, 01281-0, 01282-0, 01283-0, 01284-0, 01285-0, 01286-0, 01287-0, 01288-0, 01289-0, 01290-0, 01291-0, 01292-0, 01293-0, 01294-0, 01295-0, 01296-0, 01297-0, 01298-0, 01299-0, 01300-0, 01301-0, 01302-0, 01303-0, 01304-0, 01305-0, 01306-0, 01307-0, 01308-0, 01309-0, 01310-0, 01311-0, 01312-0, 01313-0, 01314-0, 01315-0, 01316-0, 01317-0, 01318-0, 01319-0, 01320-0, 01321-0, 01322-0, 01323-0, 01324-0, 01325-0, 01326-0, 01327-0, 01328-0, 01329-0, 01330-0, 01331-0, 01332-0, 01333-0, 01334-0, 01335-0, 01336-0, 01337-0, 01338-0, 01339-0, 01340-0, 01341-0, 01342-0, 01343-0, 01344-0, 01345-0, 01346-0, 01347-0, 01348-0, 01349-0, 01350-0, 01351-0, 01352-0, 01353-0, 01354-0, 01355-0, 01356-0, 01357-0, 01358-0, 01359-0, 01360-0, 01361-0, 01362-0, 01363-0, 01364-0, 01365-0, 01366-0, 01367-0, 01368-0, 01369-0, 01370-0, 01371-

Shkalla/Razmera/Scale: 1:6116

Shënim/Beleška/Note:

Koha/ Vreme/ Time: 03:06:57

Printuar nga / Odštampani od / Printed by: Mentor.Shehu



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917049-00195-0

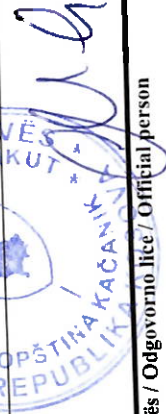
Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 06-941/01-0015803/24
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 08.07.2024 - 15:05
Komuna / Opština / Municipality: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kovačec / Kovacevac / Trimori
Zyra Kadastrale Komunalne / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAÇANIK / KAČANIK / KAČANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917049-00195-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	1040			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
LIVADA RUSTEMI				

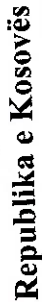


A.2 LLOJË SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area	(m²) (m²) (m²)
1	Infrastruktura/Infrastruktura/Infrastructure	Rrugë E Përkategorizuar/Road		1040	

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Lичni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinaosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posëdim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	P.SH. RRUGËT PUBLIKE DHE TË PAKATEGORIZUARA	KCID0900166	///			1/1		



Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Oeveria - Vlada - Government

*Qeveria - Vlada - Government
Zhivotna Sredina*

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministria Spatiu Zonime Teritoriale
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTRARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY
Ministry of Environment, Spatial Planning and Urbanism
Ministère de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJĚSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917049-00842-0

06-941/01-0015803/24

08.07.2024 - 15:05

08.07.2024 - 15:03
KACANIK / KAČANIK / KACANIK

KAÇANIK / KACHANIK / Trimori
Kovacec / Kovacevac / Trimori

Kovaçer / Kovaçer as / Kovaçer
KACANIK / KAĆANIK / KAÇANIK

City / Municipal Cadastral Office:

THE CANTASTARSKOJ IEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACIO KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA							
Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-70917049-00842-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	11872			

----- KATASTRALNÉ ÚRADY / CADASTRAL UNIT ADDRESS

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTRARKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS			Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name		
ROVINE				

Zyrtari përgjegjës / Odgovorno lice / Official person

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klasse Quality Class	Sipërfaqja Površina Area (m²) (m²) (m²)
1	Infrastruktura/Infrastruktura/Infrastructure	Rrugë E Pakategor/Nekategorisani Put/UncategorizedRoad		11872

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licen broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	P.SH. RRUGËT PUBLIKE DHE TË PAKATEGORIZUARA	KCID0900166	/ / /			1/1		