



SHPALLJE E REKRUTIMIT

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 si dhe Udhëzimit Administrativ Nr. 14/2011 për Rregullimin e Procedurave për Themelimin e Marrëdhënies së Punës në Sektorin Publik, më 22.02.2017 shpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. ROJE PYLLI

Drejtoria: për bujqësi, zhvillim rural dhe pylltari

Njësia/sektori: i pylltarisë

Koeficienti aktual: 4.5

Numri i referencës së vendit të punës: 01Nr.111-623 /17

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Të ruaj dhe parandalojë vjedhjen, shkatërrimin, dëmtimin e drurëve, kulturave pyjore, pyllëzimet dhe produktet jodrunore; 45%
2. Të legjitimojë personat që janë duke ndërmarrë veprime në pyje dhe toka pyjore në kundërshtim me Ligjin për pyjet; 10 %
3. Të kontrollojë të gjitha llojet e automjeteve dhe ngarkesat tjera me të cilat transportohet druri dhe prodhimet jodrunore; 10%
4. Të kontrollojë të gjitha vendet ku dyshohet se mund të ketë masë drunore të prerë ilegalisht; 5%
5. Përkohësisht të konfiskojë masën drunore të prerë ilegalisht, mjetet me të cilat është kryer prerja; 5%
6. Inicon procedura kundërvajtëse në Gjykatat kompetente dhe ushtron fletëparaqitje në prokurori për vepër penale, harton procesverbale dhe raporte; 5%
7. Vëzhgon dhe informon personin përgjegjës dhe inspektorin e pyjeve për çdo ndryshim të gjendjes shëndetësore (paraqitjen e sëmundjeve dhe dëmtuesve të ndryshëm); 5%
8. Kujdeset për mbrojtjen e pyjeve nga zjarret, parandalon gjuetinë jo ligjore, përkujdeset për mbrojtjen e kafshëve të egra dhe objekteve përcjellëse; 5%
9. Raporton te organi përgjegjës komunal për mbrojtjen e pyllit; 5%

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Diplomë e shkollës së mesme, preferohet drejtimi Teknik i pylltarisë.
- Përvojë pune (e dëshirueshme)
- Shkathtësi në komunikim;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin e Punës Nr. 03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ Nr. 14/2011 për Rregullimin e Procedurave për Themelimin e Marrëdhënies së Punës në Sektorin Publik.

Kohëzgjatja e emërimit: pa afat të caktuar

Data e mbylljes së konkursit: Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 22.02.2017 deri më 08.03.2017.

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar -Zyra e pranimit, kati përdhës dhe në web-faqen komunale.

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente: Diplomën e shkollës së kryer apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën-ekstraktin e lindjes, vërtetimin e përvojës së punës, dëshminë se nuk është në hetime.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”. “Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranura, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personeli.

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

OGLAS REGRUTOVANJA

Opština Kačanik, na osnovu člana 8 Zakona Rada Br. 03/L-212, kao i Administrativnog Uputstva Br. 14/2011 o Regulisanju Procedura o Zasnivanju Radnog Odnosa u Javnom Sektoru dana 22.02.2017 objavljuje konkurs o popunjavanju slobodnog radnog mesta :

I. ŠUMAR

Uprava: poljoprivrede, ruralni razvoj i šumarstva

Odeljenje/sektor, šumarstva

Aktuelni Koeficient- 4.5

Broj reference radnog mesta: 01Br.111-623 /17

Zadaci i Odgovornosti

1. Da štiti i sprečava krađu i uništavanje, oštećenje, drveća, šumskih kultura, pošumljavanja i nedrvecih proizvoda; 45%
2. Da legitimira lica koja preduzimaju delovanja u šumama i šumskom zemljištu u sprotivnosti sa zakonom o šumama; 10 %
3. Da kontrolira sva vrsta vozila i ostali tovari kojima se prevozi drvo i ostali proizvodi 10%
4. Da kontrolira sva mesta, u kojimase sumnja da ima ilegalno secena drvena masa: 5%
5. Da privremeno zapleni ilegalno secenu drvenu masu, sredstva kojima je obavljeno isecanje; 5%
6. Inicira prekršajne procedure u nadležnim Sudovima i podnosi prijavu u tužilaštvo za krivično delo, zacrtava zapisnik i izveštaje; 5%
7. Prati i informira odgovorno lice i šumskog inspektora za svaku izmenu zdravstvenog stanja (pojava bolesti i raznih štetnika); 5%
8. Stara se o zaštiti šuma od požara, sprecava divolov,, stara se o zaštiti divljaci i pratecih objekta; 5%
9. Izveštava odgovorni opštinski organ za zaštitu šuma; 5%

Uslovi učestovanja u regrutovanju

- U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja, državljani Republike Kosovapunoletnog uzrasta, koji imaju puno sprenosti za delovanje, poseduju civilna i politicka prava, imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za vršenje izvršnih, upravnih obaveza ili sprovođenje administrativnih funkcija i koji imaju fizičku sposobnost koja se zahteva za doticnu poziciju..

Procedure konkurisanja: otvorena za sve vanjske kandidate, kao i postojeće civilne službenike...

Školska sprema, Sposobnosti, iskustvo i ostali drugi atributi koji se traže:

- Diploma srednje škole, priželjkuje se smer Šumski tehničar.
- Radno iskustvo (poželjno)
- Vrline komuniciranja ;
- Sposobnost za ispunjavanje zadataka i poslova pod presijom

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izabranje vrši se oslanjajući se na Zakon o Radu Br.03/L-212 i Administrativnog Uputstva Br.14/2011 o Regulisanju procedura za Zasnivanje radnog odnosa u javnom sektoru.

Vremetranje imenovanja : neograničeno

Data zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavlivanja u sredstvima javnog informisanja 22.02.2017 do 08.03.2017 .

Podnošenje zahteva: Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici-Prijemno odeljenje prizemlje i na službenoj Web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ova dokumenta: Diplomu završene škole ili Overavano kopije Diplome, kopije lične karte, izvod-ekstrakt rođenja,, dokaz da nije pod istragom..

“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova, i očekuje aplikacije od svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”

“Zajednice manjine i njihovi pripadnici imaju pravo ravnopravnog i proporcijanog predstavljanja u organima civilne službe javne administracije lokalne i centralne, kako se specificiraju u članu 11, paragraf 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne službe Republike Kosova”

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće si primiti. Nekompletirani dokazi mogu se odbijati..

Zbog velikog broja primljenih zahteva, samo kandidati izabrani u tesnoj listi, ce se kontaktirati. Za svaku informaciju kandidati mogu da kontaktiraju kancelariju personala..

Predsednik Opštine
Besim Ilazi

