



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipal Kačanik

01Nr.02-060/01-30017/23
Kaçanik, 30.11.2023

Kuvendi i Komunës Kaçanik, në mbledhjen e vet të mbajtur më datë: 30 nëntor 2023, pos tjerash,

INFORMOHET

1. Me zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2022, me tekstin e mëtejme “Raporti i përmbushjes së Planit të Integritetit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2022”.

2. Në Raportin e përcaktuar si në pikën 1. të kësaj shkrese, paraqitet gjendja faktike e implementimit të Planit të Integritetit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2022, identifikimi i rreziqeve të cilat mund të dëmtojnë imazhin e komunës si dhe rezultatet e arritura gjatë vitit në fusha të caktuara.

3. Pjesë përbërëse e kësaj shkrese është, Raporti i përmbushjes së Planit të Integritetit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2022, i përmbledhur në faqe 1-10.

Me këtë shkresë njoftohen: Kryetari i Komunës; Drejtoria e Administratës së Përgjithshme; Arkivi.



Kryesuesi i Kuvendit,
Kemal Murseli



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik
Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
Direkcija za Opštu Upravu/Department of General Administration



16.11.2023



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAČANIK



I	Data	16.11.2023	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë		
	02-060/04-30017/23			

R A P O R T

I PËRMBUSHJES SË PLANIT TË INTEGRITETIT TË KOMUNËS SË KAÇANIKUT PËR VITIN 2022

NËNTOR 2023

Përmbajtja	3
HYRJE	4
Auditimi i brendshëm	4
Prokurimi publik	5
Administrata Komunale	6
Konflikti i interesit	6
Mospërputhja e funksioneve	7
Deklarimi i pasurive	7
Kabineti i Kryetarit	8
Licencimi i shërbimeve publike dhe i objekteve	8
Inspektimi	9
Urbanizmi dhe Planifikimi	10
PËRMBLEDHJE	

HYRJE

Në çdo organizatë buxhetore e gjithashtu edhe në Komunën e Kaçanikut, Planit i Integritetit është një mjet për menaxhimin e rrezikut të korrupsionit dhe rreziqeve të tjera të cilat dëmtojnë imazhin dhe integritetin e organizatës.

Çdo aktivitet i përditshëm i institucionit komunal përfshin rreziqe të caktuara dhe pavarësisht se çfarë bëjmë ne, kur përqendrohemi në detyrat tona të punës, ne mund të ekspozohemi me ose pa vetëdije me rreziqet të cilat janë paraparë se mund të ndodhin. Prandaj, pikërisht hartimi i Planit Komunal për Integritetit 2022-2026, është një mundësi për t'iu kushtuar më shumë kohë rreziqeve, ndërsa dokumenti i miratuar mundëson një pasqyrë të përhershme të rreziqeve me të cilat ne i kemi paraparë gjatë hartimit.

Sistemi bashkëkohor i qeverisjes së mirë kërkon që lidershpi dhe personeli t'i identifikojnë ato rreziqe; të hartojë masa për eliminimin e rreziqeve ose zvogëlimin e mundësisë së shfaqjes së tyre, për t'i analizuar këto masa në mënyrë të vazhdueshme dhe për të raportuar për to.

Prandaj, në Planin Komunal për Integritet 2022-2026, fushat e rreziqeve janë ndarë në dy pjesë:

1. Në fushat specifike të rrezikut (Prokurimi publik; Administrata Komunale; Konflikti i interesit; Mospërputhja e funksioneve; Deklarimi i pasurive; Kabineti i Kryetarit; Licencimi i shërbimeve publike dhe i objekteve; Inspektimi; Urbanizmi dhe planifikimi; Edukimi dhe kultura; Shëndetësia dhe mirëqenia sociale dhe Bujqësia dhe zhvillimi rural) dhe

2. Në fushat e përgjithshme të rrezikut

Raporti në vazhdim do t'i shtjellojë çështjet më të rëndësishme (kryesore) të rreziqeve **specifike** të implementimit të Planit Komunal për Integritet 2022-2026 për gjashtë mujorin e mbetur të vitit 2022.

Auditimi i brendshëm

Zyra për Auditim të Brendshëm apo Njësia e Auditimit të Brendshëm (NJAB) është përgjegjëse veçanërisht për menaxhimi dhe mbikëqyrja e personelit dhe veprimtarive të NJAB-së; Siguron shfrytëzimin produktiv, ekonomik dhe efikas të burimeve të NJAB-së; Siguron zbatimin adekuat dhe respektimin e ligjeve, rregulloreve, politikave, udhëzimeve dhe doracakëve; Siguron përgatitjen dhe dorëzimin me kohë të planëve të caktuara; Organizon, kryen dhe mbikëqyrë ushtrimin e të gjitha aktiviteteve të auditimit të brendshëm të ndërmarr nga NJAB, si dhe dorëzimin e rezultateve të auditimit para Komisionit të auditimit të organizatave buxhetore, apo ndërmarrjes autonome publike; Përgatitë dhe dorëzon raporte gjashtë mujore dhe vjetore mbi të gjitha aktivitete e auditimit të NJAB-së te Komisioni i auditimit i organizatës buxhetore apo ndërmarrjes autonome publike; Kryen auditime të brendshme në pajtim me rregullat, politikat, doracakët, udhëzimet dhe standardet profesionale të nxjerra nga Ministria; Merr dhe shqyrton pa kufizim të gjitha të dhënat teknike, ekonomike dhe financiare, si dhe informatat e dokumentit në posedim ose kontroll të subjektit të sektorit publik nën auditim; Kopjon të dhënat, informatat apo dokumentet e tilla për qëllime të auditimit të brendshëm dhe siguron që kopjet në fjalë të jenë origjinale ose të vërtetuara; Kërkon nga cilido zyrtar punonjës, këshilltar ose kontraktues i subjektit të sektorit publik nën auditim, që të ofrojë dëshmi fizike, shënime ose dëshmi gojore, ose informata të tjera mbi çështjet që kanë të bëjnë me auditimin, ose mbi aktivitete që janë në auditim; Ka qasje pa pengesë në stabilimentet e subjektit të sektorit publik nën auditim, dhe verifikon dhe vlerëson vlerat material dhe monetare të subjektit të sektorit publik, në pajtim me rregullat dhe legjislacionin; Propozon masat që duhet të ndërmerren nga subjekti përkatës etj.

Mbi këto përgjegjësi dhe detyra, Auditimi i brendshëm sipas planit janë përshkruar rreziqet kryesore si: Kapacitete të pamjaftueshme të njësisë së auditimit të brendshëm, Praktikant e menaxhimit të auditimit të brendshëm janë të dobëta dhe Pavarësia e pamjaftueshme e njësisë së auditimit të brendshëm. Prandaj, në këtë drejtim gjatë hartimit të raportit gjashtë mujor në NJAB nuk janë hasur shkelje të cilat vijnë sipas veprimtarisë të kësaj zyre.

Prokurimi publik

Zyra e Prokurimit është përgjegjëse për ushtrimin e detyrave dhe përgjegjësi si në vijim: Të zbatoj ligjin dhe legjislacionin dytësor të Prokurimit Publik; Të sigurojë që prokurimet publike të zhvillohen në mënyrën efikase, efektive, transparente dhe më të drejtë të shfrytëzimit të fondeve dhe burimeve publike; Të sigurojë integritetin dhe përgjegjësinë e personave që kryejnë ose janë të përfshirë në një aktivitet të prokurimit publik; Të promovojë trajtim të barabartë dhe një treg të hapur të prokurimit dhe krijimin e një kulture institucionale për organet publike të bazuara në profesionalizëm dhe të pandikuara nga interesat personale; Të zbatojë rregullat e prokurimit publik të cilat tashmë janë të bazuara mbi parimet e transparencës, konkurrencës dhe trajtimit të barabartë jo-diskriminues;

Zhvillimin e transparencës si instrumentin më të rëndësishëm të kontrollit që duhet përdorur në mënyrë që puna e institucioneve të përcillet nga jashtë; Mban evidencë për tërë procesin e prokurimit, prej fillimit deri në dhënien e kontratës;

Me kërkesën me shkrim nga cilado palë e interesit, autoriteti kontraktues i siguron qasje të arsyeshme palës që kërkon të ketë qasje në të dhënat lidhur me një aktivitet të prokurimit, përveç informatave sekrete afariste; Me kërkesën e cilitdo person, t'i siguron qasje të të arsyeshme personit të tillë të interesuar që të ketë qasje në të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit bazuar në ligjet në fuqi për qasje në dokumentet publike pas përfundimit të një aktiviteti të prokurimit, me përjashtim të informatave sekrete afariste të kërkuara nga vetë operatori ekonomik;

Kujdeset që gjatë ushtrimit të aktiviteteve të prokurimit të inkurajojë konkurrencën dhe të respektojë barazinë e pjesëmarrësve në procesin e prokurimit publik; Të realizon kërkesat e drejtorive në pajtim me planifikimin e prokurimit; Në konsultim me të gjitha Departamentet përgatit planin vjetor të prokurimit për Komunën e Kaçanikut; Raporton te Kryetari i Komunës në mënyrë periodike për punën e zyrës; Përgatit një Raport vjetor në fund të secilit vit fiskal për kontratat e nënshkruara. Ndihmon dhe sipas nevojës përgatit harmonizimin e Rregulloreve komunale që ndërlidhen me Ligjin e Prokurimit Publik; Pranimi dhe realizimi i kërkesave nga drejtoritë; Përcaktimi i procedurës; Përgatitjen e dokumenteve parakualifikuese, Dosjen e tenderit, kushtet e kontratës, raportet e vlerësimit të tenderëve, dhënien e kontratës dhe njoftimeve për publikim në KRPP. Komunikimi dhe shkrim me palët;

Organizimi dhe menaxhon takime para-ofertuese, hapjet e tenderëve dhe procesin e vlerësimit, si dhe përgatitja e raporteve. Kompletimi i lëndëve të prokurimit për të cilat është kryer vlerësimi; Përgatitja e kontratave në pajtim me ofertën e shpërblyer; Koordinimi i menaxhimit të kontratave me Komisionet mbikëqyrëse; Përgatitja e raporteve të prokurimit për KRPP dhe për Menaxhment; Pranimi i kërkesave të palëve dhe përgjigja në to brenda afateve të parapara me ligj; Pranimi i faturave, raporteve të mbikëqyrjes, raporteve të pranimi punëve, mallrave dhe shërbimeve dhe procedimi për pagesë.

Sipas këtij përshkrimi, fushat e rrezikut sipas planit janë: Prokurimi publik nuk është planifikuar sipas nevojave të zhvillimit, Mungesa e bashkëpunimit ndërmjet departamenteve përkatëse, Përgatitja joefikase e ofertave të tenderit, Protokolli i qartë mbi komunikimin me ofertuesin mungon, Mungesa e kontrollit të kualitetit mbi implementimin e kontratave.

Gjatë gjysmës së dytë të vitit 2022, zyra e prokurimit ka vazhduar me publikimin e kontratave në ueb-faqen e prokurimit publik si dhe në atë komunale. Andaj, mbi parimin e transparencës palëve u janë dhënë informacione të nevojshme lidhur me të gjitha veprimtaritë që i ka kjo zyre sipas përshkrimit që u definua më lartë.

Administrata Komunale

Në mënyrë që kompetencat ligjore të zbatohen me standardet më të larta administrative e profesionale, administrata e Komunës së Kaçanikut, konform

dispozitave të nenit 78, të Statutit të Komunës së Kaçanikut (teksti i spastruar sipas Statutit 01.Nr.60/01-12895/20 për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.Nr.3588/2008 të datës 25/09/2008), përbëhet nga këto drejtori:

- 1.1. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme;
- 1.2. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
- 1.3. Drejtoria e Arsimit;
- 1.4. Drejtoria e Buxhetit dhe Financave;
- 1.5. Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit;
- 1.6. Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës;
- 1.7. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë;
- 1.8. Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
- 1.9. Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.

Kuvendi i Komunës në raste të nevojshme mund të themelojë edhe drejtori tjera për ushtrimin e funksioneve dhe përgjegjësi të komunës pas propozimit të kryetarit, në pajtim me këtë rregullore dhe organogramin komunal.

Fushat e rrezikut të cilat mund të ndodhin në këtë segment janë: Rreziqet që lidhen me ofruesit e shërbimeve logjistike nuk është adresuar në mënyrë adekuate, Performanca e dobët e Qendrës për Shërbime të Qytetarëve, Menaxhimi i të dhënave është i dobët.

Me ndarjet e duhura të drejtorive dhe sektorëve në administratën komunale, është mundësuar që të krijohet një sistem efikas i menaxhimit të shpenzimeve, kontratave dhe performancë të lartë të Qendrës për Shërbime të Qytetarëve.

Konflikti i interesit

Konflikti i interesit është situata e mospajtimit ndërmjet detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, ku zyrtari ka interes privat, direkt ose indirekt, që ndikon, mund të ndikojë ose duket sikur ndikon në realizimin e gabuar të funksionit publik, në situata të shkeljes së mundshme të parimeve, të kufizimeve apo detyrimeve të tjera zyrtare. Në mbështetje të këtij përkufizimi, synimet në bazë të planit të integritetit janë që zyrtarët të njoftohen me situatat kur mund të shfaqet konflikti i interesit. Mbi këtë parim, është hartuar vendimi për caktimin e personit përgjegjës për konfliktin e interesit në kuadër të komunës i cili për periudhën raportuese nuk ka sinjalizuar që të ketë ndonjë rast të konfliktit të interesit.

Mospërputhja e funksioneve

Mospërputhja e funksionit është gjendja e mospajtimit kur një profesionist që mban një zyrë angazhohet në të tjera profesione apo aktivitete që synojnë të sigurojnë të

ardhura pa aprovimin paraprak të punëdhënësit, ose që nuk përfshin aktivitete pedagogjike, shkencore, hulumtuese, artistike, kulturore, sportive dhe aktivitete botuese ose aktivitete të tjera të parashikuara me një tjetër ligj.

Bazuar në këtë fushë të rrezikut, vlen të përmendim se në administratën komunale të gjithë zyrtarët publik, e bëjnë punën e tyre në mënyrë profesionale dhe nuk ka mospërputhje të funksionit. Secili zyrtar publik, ushtron veprimtarinë sipas kushteve të akt-emërimit dhe përsëkrimit zyrtar të detyrave të punës. Në disa raste, zyrtarët publik kryejnë edhe detyra tjera të cilat nuk kalojnë 10% të angazhimit të përgjithshëm të tij/saj. Çdo drejtori apo sektor, është i planifikuar në kuadër të organogramit dhe çdo nëpunës ka edhe zëvendësin e tij në rast të pushimit. Kjo bëhet me qëllim që qytetarët dhe zyrtarët publik mos të shpëputen në marrjen e shërbimeve të ndryshme dhe puna të zhvillohet në konsistencë.

Deklarimi i pasurive

Mospërputhja e deklarimit të pasurisë së kërkuar është gjendja kur një profesionisti që mban një zyre i kërkohet me ligj të raportojë dhe të komunikojë pasuritë e tij/saj subjekteve përkatëse pas marrjes apo ndërprerjes për të mbajtur një post publik.

Nga të dhënat zyrtare që posedojmë, kjo çështje rregullohet nëpërmjet Agjencionit Kundër Korrupsionit. Rrjedhimisht, të gjithë zyrtarët që mbajnë post publik dhe kanë për obligim deklarimin e pasurisë, e bëjnë këtë në mënyrë të rregullt dhe nuk është paraqitur asnjë problem përgjatë periudhës raportuese. Gjithashtu edhe për deklarim të pasurisë është caktuar personi përgjegjës.

Kabineti i Kryetarit

Te fusha e rrezikut që ndërlidhet me Kabinetin e Kryetarit, rreziku potencial është definuar në këtë formë: Funksioni i kabinetit nuk është resursuar në mënyrë adekuate me stafin e duhur profesional kompetent, Zinxhiri komandues nuk respektohet në tërësi, Mekanizmi i ankesave nuk ekziston etj.

Kryetari i Komunës është përkujdesur që pjesë e kabinetit të tij të jenë persona adekuat, profesional dhe të pranueshëm për masën. Në këtë kontekst, është krijuar ambient i favorshëm i punës ku gjithsecilit iu ndahen përgjegjësitë dhe se të gjithë janë të gatshëm t'i ndihmojnë njeri-tjetrit në arritjen e objektivave të cilat i cakton pikërisht ai.

Bashkëpunimi i ndërsjellë i sektorëve dhe drejtorive ka dhënë rezultatet e veta. Është ngritur performanca e përgjithshme e komunës, janë dëgjuar kërkesat dhe ankesat e qytetareve, janë aplikuar masa të nevojshme në ngritjen e cilësisë së shërbimeve etj. Me fjalë tjera, kabineti i kryetarit është i obliguar që të funksionoj si trup unik, me qëllimin e vetëm që zhvillimi i politikave lokale të jetë në harmoni me kërkesat e qytetarëve dhe si të tilla t'i përgjigjen atyre në çdo kohë. Në anën tjetër, delegimi i kompetencave tek stafi mbështetës, në këtë rast te drejtorët e drejtorive komunale,

është mëse i nevojshëm sepse rritë performancën e drejtorive dhe njëkohësisht rritë efikasitetin në zgjidhjen e çështjeve të caktuara.

Licencimi i shërbimeve publike dhe i objekteve

Te kjo fushë përkufizimi kryesor i rrezikut është se licencimi i shërbimeve publike dhe objekteve nuk është efikase dhe i mungon kontrolli me faktorët kryesor të rrezikut si: Menaxhimi/realizimi i projekteve kapitale është i paefektshëm, Organizimi aktual i transportit publik të udhëtarëve nuk është plotësisht efikas, Fondi i pamjaftueshëm emergjent në rast të situatave emergjente, Menaxhimi i pamjaftueshëm i rrezikut në menaxhimin e mbeturinave, Mungesa e kapaciteteve të stafit në dhënien e shërbimeve publike dhe procedurat administrative.

Mbi këtë bazë, vlen të theksohet se organi përgjegjës për shërbimet publike është Drejtoria e Emergjencave dhe Shërbimeve Publike dhe sipas raportit për vitin 2022, kjo drejtori i ka arritur objektivat e saj me theks të veçantë në realizimin e projekteve kapitale, transportit publik, menaxhimit të mbeturinave, situatave emergjente etj., duke krijuar stabilitet të plotë në funksion të shërbimeve publike të duhura për qytetarët.

Inspektimi

Me zyrën e inspektoratit udhëheqë kryeinspektori. Pjesë e kësaj zyre janë inspektorët komunal të përcaktuar me akt-emërime. Zyra e Inspektoratit do të jetë përgjegjëse për performancën e detyrave si në vijim: Mbikëqyrjen dhe aplikimin e ligjeve dhe akteve tjera ligjore në fushën e ndërtimit, tregut, sanitarisë, veterinarisë, bujqësisë, mbrojtjes së ambientit, trafikut urban-komunikacionit, hidroekonomisë, rrugëve etj; Implemetimin e praktikave të inspektionit të tregut duke përfshirë shitjen e ilegale të të mirave materiale, afatin e përdorimit të artikujve, ushtrimin e biznesit në pajtueshmëri me orarin e punës; Të sigurojë mbrojtjen efektive të konsumatorit, fillimisht përmes inspektimit të artikujve ushqimor, mishit, shpezëve dhe prodhimeve të qumështit; Të sigurojë standarde të larta në lëmin e mbrojtjes së ambientit, kushteve sanitare dhe higjienës publike ku pëfshihen: inspektimi i cilësisë së ujit dhe metodat e hedhjes së mbeturinave; Mbikëqyrë implementimin e Planit Zhvillimor të Komunës (PZHK), planeve zhvillimore urbane (PZHU), planeve rregulluese urbane (PRRU), kushtet e lokacionit dhe të ndërtimit, përkatësisht të rikonstruimit të objekteve industriale, të objekteve për prodhim dhe qarkullim dhe të mallrave, të ndërtesave banesore dhe ndërtesave tjera, të varrezave, objekteve për furnizim me ujë, objekteve të komunikacionit; Të zbatojë inspektimin në lëmin e ndërtimit dhe rindërtimit, për të siguruar pajtueshmërinë me rregullat e ndërtimit dhe planifikimit me theks të posaçëm në ndërtimin ilegal; Të sigurojë inspektimin në lëmin e shërbimeve komunale, me theks të veçantë në transportin publik, duke inspektuar shërbimet e autobusëve, lejet e taksive dhe objektet transportuese publike; Ekzekuton vendimet, përcjell, evidenton dhe ndërmerr masa ligjore ndaj subjekteve-operatorëve që kryejnë veprimtari joligjore nga kompetenca e kësaj zyre; Përgatitë aksione konkrete për eliminimin e të metave që paraqiten në raste konkrete në bashkëveprim me organet

tjera kompetente si dhe bashkëvepron me subjektet shtetërore si policia, gjykata, prokuroria etj.;

Në faktorët e rrezikut të cilat determinojnë inspektimin si çështje ku duhet patjetër të fokusohet në plan të integritetit janë pikërisht çështjet që ndërlidhen me punët dhe detyrat e zyrës të inspektoratit. Fushat e rrezikut janë: Resursimi joadekuat i funksionit të inspektimit, Nuk kryhet asnjë inspektim i rregullt, Organizimi i sistemit të inspektimit nuk është efikas dhe i ndjeshëm ndaj shkeljeve të integritetit, Ekziston mungesa e implementimit të planeve të inspektimit.

Me krijimin e zyrës të inspektoratit në kuadër të zyrës të kryetarit, është shndërruar inspektimi në element thelbësor për eliminimin e faktorëve të cilët dëmtojnë integritetin e institucionit në pjesën kur bëhet fjalë për inspekte. Prandaj, sipas raportit të kësaj zyre për periudhën raportuese, vërehet se ky segment është bazë e mjaftueshme të cilat mbrojnë dhe promovojnë integritetin.

Urbanizmi dhe Planifikimi

Urbanizmi dhe Planifikimi janë detyra të cilat për nga përgjegjësia i takojnë Drejtorisë të Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit. Kjo drejtori, ndër tjerash, është përgjegjëse për performancën e detyrave si në vijim:

Planifikon zhvillimin hapësinor dhe urbanistik, përcjellë dhe studion zhvillimin hapësinor të komunës (sipas metodologjisë bashkëkohore); Harton programe, planin zhvillimor të komunës, planin zhvillimor urban, dhe planet rregulluese urbane të vendbanimeve dhe tërësive tjera; Në procesin e hartimit të planeve hapësinore, bashkëpunon dhe sinkronizohet me të gjitha subjektet pjesëmarrëse në planifikimin dhe zhvillimin e qytetit dhe komunës; Përgatit plane të detajuara urbanistike, projektet urbanistiko-arkitektonike për lagje dhe tërësi të caktuara të qytetit dhe komunës; Harton programe-detyra projektuese me ndihmën e ekspertëve të përzgjedhur për organizimin e konkurseve urbanistiko-arkitektonike në nivel vendor dhe ndërkombëtar; Përgatit dhe ofron informacione bazë dhe dokumente për përgatitjen, miratimin apo ndryshimin e planeve hapësinore, urbanistike, rregulluese dhe planeve të detajuara të qytetit dhe të komunës; Përcakton kushtet urbanistike dhe arkitektonike për hartimin e dokumentacioneve investivo-teknike për ndërtimin e objekteve lidhur me realizimin e projekteve kryesore urbanistike dhe zgjedhjet e tyre arkitektonike; Propozon dhe miraton kriteret për vendosjen e objekteve të përkohshme, pajisjeve dhe elementeve mikro-urbane në territorin e qytetit dhe komunës etj.

Në këtë fushë, sipas planit komunal për integritet, rrezik potencial është identifikuar mungesa e kontrollit ku përveç kësaj, u identifikuan edhe këta faktorë: Plani i zhvillimit nuk është në përputhje me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim Hapësinor, Mungesa e ndërgjegjësimit dhe transparencës në çështjet e zhvillimit urban, Kanalet e dobët për marrjen e reagimeve nga aktorët e jashtëm etj.

Në periudhën raportuese, fusha e Urbanizmit dhe Planifikimit ishte në proces të hartimit të Planit Zhvillimor Komunal dhe Hartat Zonale, dokumente të cilat i paraprijnë krijimit të infrastrukturës moderne për zhvillimin e Komunës së Kaçanikut.

PËRMBLEDHJE

Planin Komunal për Integritet 2022-2026, është dokument nga i cili përcaktohet forma dhe mënyra e ngritjes dhe ruajtjes të integritetit institucional. Përveç fushave specifike të rrezikut që u përmendën më lartë, të cilat janë raportuar për shkak të rëndësisë tepër të madhe që kanë, janë edhe shume segmente tjera të cilat kanë rëndësi jetike për funksionimin mirëfilltë të Komunës së Kaçanikut.

Kontrolli, disiplina, shpërndarja e përgjegjësi, parimi i subsidiaritetit, llogaridhënia etj, janë detyrat e përditshme që për synim kanë implementimin e reformave graduale në administratën publike me synim kryesor të përafrimit me vendet e Bashkimit Evropian.

Angazhimi i Komunës të Kaçanikut ishte dhe do të vazhdojë të jetë në shërbim të qytetarëve, me theks të veçantë në ngritjen e vazhdueshme të integritetit institucional.

Si përfundim, Komuna e Kaçanikut vazhdimisht është e angazhuar në hartimin e akteve komunale të cilat kanë për qëllim të forcimit të mekanizmave kontrollues gjithëherë në funksion të ngritjes dhe promovimit të integritetit. Andaj, marrë parasysh sfidat që e përcjellin shoqërinë tonë, ekspozimin ndaj dukurive negative të cilat janë prezentë në çdo sferë, komuna do të vazhdojë që të përkrah në mënyrë të pandërprerë këtë aspekt.



Drejtoresha e Administratës së
Përgjithshme

Znj. Dardana Dauti