



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore

01Nr.111/01-25159/2023

Datë: 15.11.2023

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publikë dhe nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, shpallë:

KONKURS

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

I. Titulli i vendit të punës: TEKNIK LABORANT MJEKËSOR

Nr.i kërkuar i pozitave: Dy (2)

Klasa/Koeficienti/ H17 -5.4

Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenie sociale

Njësia/sektori: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Afati për aplikim: 16.11.2023 deri më 15.12.2023

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Kryen analiza rutinore laboratorike dhe emergjente sipas udhëzimeve të mjekëve;
2. Bënë përpunimin e analizave laboratorike përmes paisjeve mjekësore laboratorike;
3. Kujdeset dhe mirëmban aparaturën laboratorike;
4. Kujdeset për mbarëvajtjen e punës në laborator;
5. Mbanë evidencën e pacientëve dhe bënë përpunimin e të dhënave të tyre;
6. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në Institucion publik.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- Diplomë/a të studimeve universitare për teknik laborant mjekësor
- Të jetë i regjistruar dhe i licencuar
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, etj.)

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat te caktuar

Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë dhe në web-faqen komunale

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve, nga data e shpalljes së Konkursit.

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të dorëzojnë edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës për nivelin përkatës të kualifikimit dhe nostrifikimi i diplomës nëse është marrë jashtë shtetit
2. Dëshmia e Licencës apo kopje e vërtetuar
3. Kopja e letërnjoftimit,
4. Certifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilin dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
5. Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në Institucion publik
6. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit
Hida Jete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr. 111/01-25159/2023

Dana; 15.11.2023

Opština Kaçanik, u skladu sa članovima 80 i 81 Zakona br. 08 / L-197 o javnim službenicima i članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, objavljuje:

O G L A S

Za popunjavanje praznih mesta u javnoj službi

I. Naziv radnog mesta: Medicinski laboratorijski tehničar

Broj pozicija: **Dva (2)**

Koeficijenti / ocena: H17 -5.4 (bačelor)

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica / sektor: Glavni centar porodične medicine

Rok za prijavu: 16.11.2023 deri më 15.12.2023

Opšti opis posla

1. Vršiti rutinske laboratorijske i hitne pretrage prema uputstvima lekara;
2. Vršiti obradu laboratorijskih analiza putem medicinske laboratorijske opreme;
3. Brinuti i održavati laboratorijsku opremu;
4. Brinuti o nesmetanom toku rada u laboratoriji;
5. Voditi evidenciju pacijenata i obrađivati njihove podatke;
6. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati od nadzornika;

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka za izvršenje namernog krivičnog dela, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- Diploma/e VSS ili srednje medicinske škole za medicinskog laboratorijskog tehničara
- Biti registrovani i licencirani
- Planiranje rada veština komunikacije i vođenje tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Veština u kompjuteru u aplikacijama programa (Word, Excel, itd.)

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu se primaju i podnose u Centru za usluge građanima, prizemlje i na opštinskoj veb stranici

Prijem prijava se vrši u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja Konkursa.

Uz prijavu kandidati moraju dostaviti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjerena kopija diplome o odgovarajućem stepenu kvalifikacije i nostrifikacija diplome ako je stečena u inostranstvu
2. kopije dokaza o licenci
3. kopija lične karte,
4. Uverenje/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
5. Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi;
6. zdravstveno uverenje (nakon izbora).

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kao što je specifikovano Zakonom”

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumenta koja su dostavljena kako to nalaže konkurs, kandidat putem aplikacije izjavljuje da su istiniti i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je razlog za isključenje iz postupka prijema

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela
Hidajete Guri

