



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore

01Nr. 111/01-25159/23

Datë: 07.11.2023

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 95, 96, 97 të Ligjit Nr.08/L-197 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212 dhe Rregullores Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimin për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës: Pastrues/e

Numri i pozitave: Një (1)

Klasa/Koeficienti/ **GJ 51/3.76**

Drejtoria e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale

Njësia/sektori: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare/ QMF- në Doganaj

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Është përgjegjës për mirëmbajtjen e objekteve shëndetësore në kuadër të QKMF-së;
2. Kujdeset për pasurinë e institucionit brenda dhe jashtë objektit;
3. Kujdeset për mjetet e punës dhe materialin shpenzues për mirëmbajtjen e higjienës;
4. Harton listën e nevojshme për mirëmbajtjen e higjienës së objektit;
5. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij;

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- a) **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e shkollës së mesme.
- b) **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 22.11.2023 deri më 06.12.2023

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të diplomës të dhënë nga institucionet arsimore, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
2. Kopja e letërnjoftimit, kopjet e dëshmisë së trajnimeve
3. Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet së paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale ;
4. Çertifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilin dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
5. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)

Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.
Pas vlerësimit të kandidatëve, Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve
fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç
specifikohet në Ligjin për Zyrarët Publikë”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen”.

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit,
vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet
shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi.

Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit
Hidajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01Nr. 111/01-25159/23

Dana: 07.11.2023



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 95, 96, 97 Zakona br. 08 / L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, objavljuje:

O G L A S ZA POPUNU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

I. Naziv radnog mesta: Čistač

Broj pozicija: Jedno (1)

Koeficijenti / ocena: **GJ 51/3.76**

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica / sektor: Glavni centar porodične medicine/ GPM- Doganović

Opšti opis posla

1. Odgovoran je za održavanje objekta
2. Stara se o imovini ustanove unutar i izvan zgrade
3. Brine o radnom alatu i potrošnom materijalu za održavanje higijene
4. Sastavlja spisak neophodan za održavanje higijene objekta
5. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje njegov nadređeni može

povremeno tražiti

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počinio namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- da ima završenu srednju školu

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 22.11.2023 do 06.12.2023

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjereni kopiji diplome koje su izdale obrazovne institucije, nostrifikacija za diplome stečene u inostranstvu;
2. Kopija lične karte, Kopije dokaza o obukama;
3. Kopije dokaza o zaposlenju uz koje se prilaže najmanje jedan od sledećih potkrepljujućih dokaza: izvod uplata u penzijski štedni fond, izvod uplata poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o porezu na dohodak građana
4. Uverenje/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
5. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobjedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela
Hidajete Guri

