



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr.04-111/01-17685/23

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, nenit 5 pika(c) të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, më datë 09.08.2023, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

I. Titulli i vendit të punës: Specialist i teknologjisë informative

Numri i pozitave: Një (1)

Drejtoria për Arsim

Njësia/sektori: 1. SHFMU

Koeficienti/Grada: 8.10

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës:

- 1.Kujdeset për funksionimin e të gjitha pajisjeve të IT-së, për të krijuar një sistem funksional në përputhje me nevojat dhe kërkesat e DKA-së dhe të gjitha Shkollave Filllore e të Mesme të Ulëta (SHFMU);
- 2.Bënë instalimin, konfigurimin, përditësimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të IT-së në DKA dhe shkollat filllore e të mesme të ulëta;
- 3.Asiston dhe ndihmon në mirëmbajtjen e Web faqet e SHFMU;
- 4.Zhvillimi dhe administrimi i të gjitha data bazave të SHFMU-ve si dhe identifikon, hulumton dhe zgjidh problemet teknike;
- 5.Sipas nevojës ofron asistencë për shfrytëzuesit e pajisjeve teknologjike në rast se ka probleme me kompjuter dhe pajisje të tjera të IT-së;
6. Kryen edhe detyra të tjera që korrespondon ose mund të ndihmojë në kryerjen e funksioneve brenda DKA-së dhe SHFMU-ve.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

Arsimi i kërkuar: Diplomë universitare, me së paku 3 vite të studimeve në Shkenca kompjuterike, Teknologji e informacionit dhe komunikimit dhe Menaxhment dhe Informatikë

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 08.09.2023 deri më 22.09.2023

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit dhe nostrifikim i diplomës nëse është marrë jashtë shtetit,
3. Kopja e letërnjoftimit,
4. Certifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilin dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
5. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
6. Dëshminë për përvojën e punës nëse ka (nuk është obligative);

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurrimit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklaroi se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.



Udhëheqëse e personelit
Hidajete Guri



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr.04-111/01-17685/23



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, član 5 tačka (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, 09.08.2023, objavljuje:

O G L A S **ZA POPUNJENJE MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI**

- I.** Naziv radnog mesta: Specijalista informacionih tehnologija
Broj pozicija: Jedna (1)
Direkcija za obrazovanje
Jedinica / sektor: SHFMU
Koeficijenti / ocena: 8.10
Trajanje sastanka: bez roka

Opšti opis posla:

1. Stara se o radu sve IT opreme, za stvaranje funkcionalnog sistema u skladu sa potrebama i zahtevima DKA i svih osnovnih i nižih srednjih škola (SHFMU);
2. Instalirati, konfigurisati, ažurirati i održavati IT opremu u DKA i osnovnim i nižim srednjim školama;
3. Pomaže i pomaže u održavanju Veb stranica SHFMU;
4. Razvoj i administracija svih baza podataka SHFMU i identifikuje, istražuje i rešava tehničke probleme;
5. Po potrebi pruža pomoć korisnicima tehnološke opreme u slučaju problema sa računarima i drugom informatičkom opremom;
6. Obavlja druge poslove koji odgovaraju ili mogu pomoći u obavljanju funkcija u okviru DKA i SHFMU.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počinio namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

Obavezno obrazovanje: univerzitetska diploma sa najmanje 3 godine studija računarstva, informacionih i komunikacionih tehnologija i menadžmenta i informatik

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 08.09.2023 deri më 22.09.2023

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjerena kopija diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije i nostrifikacija diplome ako je stečena u inostranstvu,
3. Kopija lične karte,
4. Uverenje/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
5. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
6. Dokaz o radnom iskustvu (nije obavezno);

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu poredničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

