



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF
KOSOVO

Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



*01Nr.09-104/02-14211/23
Kačanik, 30.06.2023*

RREGULLORE NR.01/2023

**PËR MËNYRËN DHE KUSHTET E SHFRYTËZIMIT TË SHTËPISË SË
KULTURËS “XHELADIN KURTAJ “NË KOMUNËN E KAÇANIKUT**

Kaçanik, Qershor 2023

Në mbështetje të neneve 11,12.2 (c), 17 (k) dhe 40.2 (a) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28 / 04 Qershor 2008), të nenit 34.5 të Statutit të Komunës së Kaçanikut (teksti i spastruar i Statutit 01.Nr.60/01-12895/20-për Ndryshimin dhe Plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.Nr.3588/2008 të datës 25/08/2008), Kuvendi i Komunës së Kaçanikut, në mbledhjen e mbajtur me 30 qershor 2023, Aprovoj këtë:

RREGULLORE NR.01/2023

PËR MËNYRËN DHE KUSHTET E SHFRYTËZIMIT TË SHTËPISË SË KULTURËS “XHELADIN KURTAJ” NË KOMUNËN E KAÇANIKUT

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohen mënyrat dhe kushtet e shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” për aktivitete kulturore, manifestimeve të ndryshme të kulturës dhe aktiviteteve të tjera, tubimeve partiake, revistave, si dhe grupeve të tjera formale dhe joformale.

Neni 2

Përkufizimet

1. DKRS —Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport.
2. Objekt Kulturor -nënkupton objektin ku ndodhen salla e madhe dhe e vogël, hapësirat e Muzeut të Qytetit të Kaçanikut (të cilat do të shfrytëzohen sipas rregullores së veçantë të Muzeut), salla e bibliotekës, zhveshtoret, hapësirat teknike dhe logjistike dhe hapësirat tjera mbështetëse.
3. Menaxher - personi zyrtar që kujdeset për planifikim dhe organizim të punëve, koordinim me OJQ-të, SHKA-të, komunikim me strukturat e Komunës, kontrollin e stafit, raportimin e punës, etj.

Neni 3

Funksionimi i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

1. Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj” është pasuri publike e Komunës së Kaçanikut si objekt i kultures dhe është në funksion të kulturës.
2. Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj” është një ndër institucionet e kulturës në komunë dhe ka për qëllim t’i shërbejë zhvillimit të kulturës nëpërmjet institucioneve të kulturës.
3. Selia e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” është në Kaçanik Bulevardi “Ismail Raka”Nr.200.

4. Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj” është institucion kulturor, që nxit dhe mundëson zhvillimin e politikave kulturore dhe siguron qasje të lirë dhe ofron shërbim të barabartë për të gjithë qytetarët.
5. Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj” ofron hapësira për shfrytëzim për aktivitete kulturore, dhe aktivitete tjera, varësisht nga veprimtaria dhe të mirat që sjell për qytetarët e Komunës së Kaçanikut.
6. Funksioni primar i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” është që të krijoj kushte për zhvillimin e aktiviteteve kulturore, rekreative, koncerte, tubime dhe ngjarje tjera të organizuara.
7. Në Shtëpinë e Kulturës “Xheladin Kurtaj” mund të zhvillohen aktivitete promovuese kulturore, ekonomike, tubimet nga fushat politike etj.

Neni 4

Mirëmbajtja dhe Investimet Kapitale

1. Të hyrat që gjenerohen nga aktivitetet në Shtëpinë e Kulturës “Xheladin Kurtaj” do të derdhen në llogarinë bankare të Komunës së Kaçanikut.
2. Menaxhmenti i objektit obligohet të njoftoj DKRS-në për çdo prishje, demolim dhe për çdo intervenim tjetër me anë të kërkesës.
3. DKRS e shqyrton kërkesën e parashtruar për intervenim në mirëmbajtje, dhe e rekomandon te Kryetari i Komunës për aprovim.
4. Investimet kapitale të nevojshme në Shtëpinë e Kulturës “Xheladin Kurtaj” realizohen nga buxheti i Komunës së Kaçanikut dhe donatorët e ndryshëm.
5. Nevojat për investimet përcaktohen nga DKRS-ja dhe aprovohen nga Kryetari i Komunës.

Neni 5

E drejta për shfrytëzimin e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

Të drejtën e shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” e kanë: OJQ-të, SHKA-të, Institucionet shtetërore, organizatat politike, bizneset, institucionet shkollore, universitetet, institucionet ndërkombëtare, grupe e tjera formale dhe joformale dhe gjitha organizatat kulturore.

Neni 6

Mënyra e shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

Mënyra e shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës rregullohet me anë të marrëveshjes së arritur të palës së interesuar me menaxherin e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”, e cila nënshkruhet nga menaxheri dhe palës së interesuar.

Neni 7

Kërkesa për shfrytëzim

1. Pala e interesuar për shfrytëzim të shtëpisë së kulturës “Xheladin Kurtaj” duhet të paraqesë kërkesë së paku 3(tri) ditë pune para mbajtjes së aktivitetit, dhe me kohë të dorzoj edhe shkresën me të cilën dëshmon për njoftimin e aktivitetit në organet përgjegjëse të sigurisë (Polici, kompani të sigurimit etj...), varësisht nga natyra e aktivitetit.

2. Kërkesa i drejtohet me shkrim DKRS-së, i cili obligohet për të kthyer përgjigje me shkrim brenda 24 orëve.
3. Udhëheqësit e SHKA-ve, dhe frekuentuesit e tjerë sipas marrëveshjes obligohen që për çdo fillim të vitit në muajin Janar ti prezantojnë përgjegjësit orarin e aktiviteteve të veta.

Neni 8

Orari i shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

1. Objekti kulturor është në funksion 7 ditë në javë duke filluar nga ora 8:00h-23:00h.
2. Orari i rregullt i punës është nga dita e hënë deri të premten nga ora 8:00h -23:00h.
3. Oraret tjera që nuk përkojnë me pikën 2 të këtij neni duhet të rezervohen me kërkesa të posaçme siç është cekur në nenin 7 të kësaj Rregullore.
4. Për lokalet që janë në kuadër të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” do të zhvillohet procedurë për dhënien në shfrytëzim sipas Ligjit për dhënien në shfrytëzim dhe këmbim të pronës së paluajtshme të Komunës dhe Rregullorës Nr.03/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim më pak se një (1) vit të pronës së paluajtshme të komunës së Kaçanikut në përputhje me rregulloren për taksat komunale 02/2020 në Komunën e Kaçanikut dhe pagesave ndaj shërbimeve komunale (uji,rryma,etj..).

Neni 9

Rregullat themelore për shfrytëzimin e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

1. Për pakënaqësitë eventuale, shfrytëzuesi duhet të drejtohet me ankesë në DKRS.
2. Menaxheri i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” ka të drejtë të suspendoj përkohësisht shfrytëzuesit e hapsirave për mos respektimin e kriterëve të përcaktuara në marrëveshje dhe rregullave sipas dispozitave të kësaj rregulloreje deri në vendimin tjetër të DKRS-së.
3. Shfrytëzuesi i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” duhet të identifikohet dhe të regjistrohet çdo herë para shfrytëzimit të hapësirave dhe të respektojë orarin e caktuar në marrëveshje me personat përgjegjës në objekt.
4. Ndalohet pirja e duhanit në të gjitha hapësirat brenda Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”.
5. Pas shfrytëzimit të hapësirave në objektet dhe zhveshtore, kujdestarët kontrollojnë hapësirat për të verifikuar gjendjen.
6. OJQ-të, SHKA-të, individët etj.duhet vet të kujdesen për gjërat e tyre personale, ndërsa menaxhmenti i objektit nuk mban përgjegjësi për gjërat e humbura apo të dëmtuara.
7. Shfrytëzimi i hapësirave (sallave) bëhet me pagesë sipas tarifës së caktuar me këtë rregullore ndërsa përjashtim bëjnë vetëm subjektet e lira.
8. Ndalohet hyrja në objekt dhe binë me këpucë të papastrë që lënë gjurmë.
9. Shitja e rekuizitave, pijeve, ushqimeve dhe gjërave tjera në objektin kulturor është e ndaluar.
10. Shfrytëzuesit duhet të sjellin orarin e tyre për shfrytëzimin e hapsirave të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” tek menaxheri.
11. Fëmijët nën moshën 16 vjeçare duhet të jenë nën përcjellje të prindit apo kujdestarit të tyre (gjatë ushtrimeve por edhe gjatë përcjelljes së aktiviteteve kulturore, shfaqjeve etj..)
12. Ndalohet hyrja me kafshë në objekt, ndërsa përjashtohet rasti kur kafsha i ndihmon personit me aftësi të kufizuara, dhe personave zyrtar të sigurisë.

13. Në zhveshtore dhe hapësirat përreth nuk lejohet asnjë lloj i pijeve alkoolike, narkotikëve, pijeve me ambalazh qelqi, ndërsa lejohen vetëm pijet freskuese.
14. Ndalohet hyrja në objekt me bicikleta, skateboard apo çfarëdo mjeti tjetër transportues, përjashtimisht personat me aftësi të kufizuara.
15. Ndalohet hyrja me armë, përpos personave të autorizuar të sigurisë në detyrë.
16. Ndalohet vendosja e posterëve dhe njoftimeve tjera pa leje me shkrim nga ana e menaxherit të Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj"
17. Ndalohet hudhja dhe dhezja e fishekzjarrëve dhe mjeteve piroteknike mbrenda hapësira të Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj".

Neni 10

Përgjegjësi i Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj"

Udhëheq. organizon dhe mbikëqyrë funksionimin e Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj" në bazë të përshkrimit të detyrave të punës, Ligjit dhe kësaj rregullore:

- a) Kujdeset për rendin shtëpiak të këtij institucioni;
- b) Harton oraret për shfrytëzimin e hapësirave nga OJQ-të e kulturës, dhe frekuentuesit e tjerë.
- c) Mbikëqyr mirëmbajtjen e objektit;
- d) I raporton eprorit të parë administrative për çdo mangësi, avari ose mos disiplinë.

Në Shtëpinë e Kulturës "Xheladin Kurtaj" kanë qasje:

1. Staf i DKRS-së
2. Të punësuarit në Bibliotekë
3. Anëtarët dhe lexuesit e bibliotekës.
4. Anëtarët e shoqërive, OJQ-ve që janë të vendosura në hapësirat e Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj"
5. Vizitorët e Galerive, ekspozitave etj.
6. Punëtorët kontraktues që kryejnë punë në objektin e kulturës, pjesëmarrës në intervista të gazetarëve dhe qytetar të tjerë që kanë arsye.
7. Në hyrje të Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj" është i vendosur recepsionisti (roje), i cili bënë identifikimin dhe evidentimin e zyrtarëve, shfrytëzuesve dhe vizitorëve tjerë.
8. Recepsionisti kontakton me zyrtarin dhe pas pëlqimit nga ai (zyrtari), vizitorit i ndalet dokumenti i identifikimit, i jepet kartela e vizitorit dhe i hapet dera e hyrjes.
9. Recepsionisti evidenton lëvizjen e hyrjes dhe të daljes së vizitorit.
10. Përfaqësuesit politik, ushtarak dhe diplomatik përjashtohen nga këto procedura, vetëm evidentohen.
11. Lexuesit e bibliotekës identifikohen me librat e anëtarësisë, ndërkaq shfrytëzuesit tjerë identifikohen me kartelën e identifikimit (në bazë të orarit që është prezantuar paraprakisht)
12. Fletoren e recepsionistit, çdo 24 orë e kontrollon dhe e nënshkruan menaxheri i Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj".
13. Hyrjet dhe daljet e zyrtarëve dhe të gjithë shfrytëzuesve të Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj" do të jenë nën vëzhgimin e kamerave.

14. Sigurimin e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” e bëjnë pjesëtarët e kompanisë, të autorizuar në bazë të procedurave të prokurimit.
15. Sigurimi fizik i hapësirave të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”, oborrit dhe parkingut bëhet dhe monitorohet 24 orë në ditë dhe 7 ditë në javë nga personat kompetent për siguri.

Neni 11

Dokumentacioni i nevojshëm për shfrytëzim të Shtëpisë së Kulturës

1. OJQ-të, SHKA-të, etj. për zhvillimin e aktiviteteve të tyre të rregullta kulturore duhet të sjellin tek DKRS-së këto dokumente:
 - 1.1 Certifikatën e regjistrimit;
 - 1.2 Certifikatën fiskale;
 - 1.3 Vertetimin e regjistrimit të lëshuar nga DKRS
 - 1.4 Lejen e njoftimit të personit përgjegjës të organizatës;
 - 1.5 Listën e anëtarëve të organizatës.
2. Organizatat dhe OJQ-të e regjistruara dhe menaxheri i SHK “Xheladin Kurtaj” pas shqyrtimit të kërkesës, lidhin marrëveshje për shfrytëzimin e hapësirave të objektit.
3. Subjektet tjera që nuk kanë marrëveshje duhet të paraqesin kërkesën për shfrytëzim.

Neni 12

Pagesat për shfrytëzimin e hapësirave në Shtëpinë e Kulturës

1. Të gjitha organizatat që kanë marrëveshje dhe të regjistruara në DKRS, e që janë nga Komuna e Kaçanikut mund të shfrytëzojnë hapësirat e objektit në bazë të një orari të rregulluar nga përgjegjësi i SHK “Xheladin Kurtaj” në bashkëveprim me udhëheqësit e këtyre subjekteve dhe të vërtetuara nga DKRS, sipas këtyre pagesave, kritereve:
 - 1.1 Shtëpia e Kulturës ka sallën e madhe e cila është e dedikuar për mbajtjen dhe organizimin e koncerteve, dramave, orëve letrare, tubimeve, mbledhjeve solemne, mbledhjeve komemorative etj.
 - 1.2 Salla posedon 506-ulëse dhe për shfrytëzimin e saj për tubime, mbledhjeve, etj. caktohet vlera prej 50 Euro në orë të shfrytëzuar, ndërsa për vazhdimin e saj për çdo orë shtohet vlera e çmimit dhe ate 15 Euro deri në orën e pestë të shfrytëzimit.
 - 1.3 Për koncerte caktohet vlera 30% e shitjes së biletave të çmimit të cilin e përcakton organizatori.
 - 1.4 Për drama vlera e sallës është 20% të biletave të shitura.
 - 1.5 Shtëpia e Kulturës ka edhe Sallën e vogël (salla e Kushtetutës së Kaçanikut) e cila është e përshtatëshme për organizimin e mbledhjeve, tubimeve, simpoziumeve orëve letrare si dhe aktiviteteve tjera.
 - 1.6 Organizimet e programeve të dedikuara për qëllime humanitare, si dhe mbledhjet e ndryshme – përvjetoret e ndryshme, mbledhjet komemorative, orët letrare, nuk kanë pagesë.

1.7 Orët letrare të cilat i organizon DKRS dhe institucionet komunale poashtu do ta shfrytëzojnë objektin falas.

1.8 Të gjitha aktivitetet kulturore të cilat organizohen nga shoqëritë, grupet dramatike dhe klubet e ndryshme kulturore komunale bëjnë pagesën 10% të biletave të shitura.

2. Shtëpia e Kulturës mund të shfrytëzohet edhe për manifestime dhe ngjarje të ndryshme:

2.1 Për ngjarje komerciale (panaire, revy, ekspozita dhe të ngjashme) 200€ tërë ditor.

2.2 Për ngjarje humanitare pa pagesë.

2.3 Për koncerte të ndryshme 30 % nga inkasimi i mjeteve prej biletave derdhen në llogarinë bankare të Komunës së Kaçanikut; biletat sigurohen nga DKRS, bileta të cilat do të përmbajë numrin serik, llogon e Komunës së Kaçanikut dhe llogon/vulën e organizatorit të aktivitetit.

2.4 Për organizimin e tubimeve elektorale të subjekteve të ndryshme politike 150€ për një orë.

2.5 Nga obligimet financiare lirohen të gjitha aktivitetet që organizohen nga komuna për nder të festave shtetërore, kombëtare, qofshin ato me karakter edukativ, kulturor, etj.

2.6 Nga obligimet financiare lirohen subjektet : Shoqatat e dalura nga lufta, FSK, njësitë policore , KFOR, shoqatat dhe klubet e personave me aftësi të veçanta të aprovuara nga DKRS , Kryqi i Kuq ,vullnetarët e aprovuar nga DKRS.

2.7 Parkingu mund të shfrytëzohet falas nga anëtarët e subjekteve frekuentuese, Shoqatat e dalura nga lufta, FSK, njësitë policor, KFOR, Kryqi i Kuq, personat me aftësi të veçanta të aprovuara nga DKRS.

Neni 13

Masat ndëshkuese

1. Ndaj palëve të cilat nuk e respektojnë rendin shtëpiak dhe nuk i binden menaxhmentit të objektit kulturor do të merren masa ndëshkuese, suspendim i përkohshëm nga e drejta e shfrytëzimit të SHK "Xheladin Kurtaj" me kohëzgjatje të lirë për tu përcaktuar nga përgjegjësi i objektit dhe nëse përsëritet më shumë se dy herë i njëjti veprim atëherë i merret e drejta për shfrytëzim derisa organizata në fjalë është i përbërë nga të njëjtit akterë.
2. Për dëmet eventuale të shkaktuara nga frekuentuesit apo subjektet tjera përkatëse përgjegjësia bie te shfrytëzuesi i cili e ka shkaktuar dëmin, andaj kompensimet duhet bërë në afat prej pesë (5) ditëve në xhirollogarinë e komunës së Kaçanikut.
3. Dëmet e shkaktuara vlerësohen nga komisioni ad-hoc prej tre anëtarëve të emëruar nga DKRS-ja, i cili duhet të përgatis procesverbal të posaçëm për dëmet e regjistruara.
4. Në rast të moskompensimit të dëmeve në afatin e paraparë sipas paragrafit 2 të këtij neni, inicohet procedura gjyqësore përmes përmbaruesit privat duke përfshirë edhe kamatën ligjore si dhe ndalesën për mos shfrytëzim deri në zgjidhjen e kontekstit.

Neni 14

Rregullimi dhe ndryshimi i mjedisit

1. Ndryshimet në SHK "Xheladin Kurtaj" bëhen vetëm me lejen e Komunës - DKRS-së.
2. Projektet për investime kapitale në Shtëpinë e Kulturës "Xheladin Kurtaj" bëhen duke u bazuar në udhëzimet e akteve ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë veprimtarinë përkatëse.

II. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 15

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, shfuqizohen Rregulloret dhe Vendimet e miratuara nga Kuvendi i Komunës së Kaçanikut të cilat bien ndesh me dispozitat e kësaj Rregullore.

Neni 16

Konflikti me ligjin

Në rast të konfliktit dhe mos përputhje të dispozitave të kësaj Rregullore dhe dispozitave të ligjeve dhe akteve tjera nënligjore, do të aplikohen dispozitat e Ligjit dhe akteve tjera nënligjore që janë të aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Neni 17

Zbatimi i Rregullores

Për zbatimin e kësaj rregullore do të kujdeset kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport në Komunën e Kaçanikut, dhe menaxhmenti i Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj".

Neni 18

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës – MAPL-së, si dhe 7 ditë pas publikimit në Faqen zyrtare të komunës dhe në Gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës.

Kryesuesi i Kuvendit

Kemal Murseli





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAČANIK



I	Data	14.07.23	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë		
01	60/01-16860	-		



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

3610/2023

RECEIPT - INCOMING

REPUBLIC OF KOSOVO / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministritet - Lokalne Samouprave / Administration
Ministry of Local Government Administration

Data / Datum / Date: 14.07.2023

Ngjyra organizative	Nr. i Lendës	Vlera
01	0-577/2	

Për:	Kryetarin i Komunës së Kaçanikut	
	Kryesuesit të kuvendit të Komunës së Kaçanikut	
Kopje:	Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL-së Trim Berisha, Zv. Sekretar i Përgjithshëm, MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL	
Përmes:	Hajrulla Çeku, Ministër i Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit. Feim Hoxha, Zv. Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit	
Nga:	Fatmir Kastrati, Zv. Drejtor i Departamentit Ligjor në MKRS.	Datë: 20.06.2023
Zyrtarët përgjegjës:	Mehdi Uka, Udhëheqës i Divizionit për Mbikëqyrje dhe Zbatim të legjislacionit në MKRS	
1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor		
2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor		
Lënda:	Konfirmimi i ligjshmërisë së aktit të komunës së Kaçanikut	
Lloji i aktit:	☐ Statut i komunës ☐ Rregullore për Mënyrën dhe Kushtet e Shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj" në Komunën e Kaçanikut ☐ Vëdim ☐ Akt tjetër i komunës:	

I nderuar Kryetar/e,

I nderuar Kryesues/e,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Rregulloren (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr. 10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave dhe në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2021 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor i Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Emri i aktit (vendim, rregullore, statut) Rregullore për Mënyrën dhe Kushtet e Shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” në Komunën e Kaçanikut
I miratuar më datë: 30.06.2023
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 06.07.2023
I dërguar për shqyrtim në MKRS më datë: 10.06.2022

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës nuk është në kundërshtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi që e mbulon MKRS-ja dhe mbetet në kompetencë të Komunës nxjerrja e këtij akti administrativ dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike.

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit mbetet në dispozicion të Komunës së Kaçanikut dhe MAPL-së, për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.