



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. _____/23
Kaçanik, 19.06.2023

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa,

Në bazë të nenit 52.1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e VI (gjashtë) të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, për vitin 2023.

Mbledhja do të mbahet në katin e dytë të objektit të komunës, në sallën e komiteteve të kuvendit, me 26 qershor 2023 (e Hënë), më fillim pune në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli

Në mbledhjen e VI (gjashtë) të Rregullt të KPF-s të datës 26.06.2023, do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;
2. Propozim Rregullore për mënyrën dhe kushtet e shfrytëzimit të shtëpisë së kulturës “Xheladin Kurtaj” në komunën e Kaçanikut;
3. Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) e komunës së Kaçanikut 2024-2026;
4. Raporti i Auditimit për pasqyrat financiare vjetore të komunës së Kaçanikut, për vitin 2022;
5. Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Raportin e Auditimit, nga Zyra Kombëtare e Auditimit për PFV 2022;
6. Propozim Vendimi për transferin e mjeteve nga rezerva komunale, sipas buxhetit të vitit 2023;
7. Propozim Vendimi Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë dhe afatshkurtër, në Zonat Kadastrale: Doganaj, Koxhaj, Begracë, Kaçanik;
8. Propozim Vendimi për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës;
9. Propozim Vendimi për ndarjen e masës drusore të konfiskuara, shkollave të komunës.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal of Kaçanik

01Nr. 60/01-11764/23
Kaçanik, 23.05.2023

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **V (pestë)** e Rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (Legjislatura e VII e Kuvendit të Komunës), mbajtur me 23 maj 2023. Mbledhja u mbajt në katin e dytë të objektit të administratës komunale, në sallën e komiteteve, me fillim pune në ora 11:00.

Pjesëmarrës në mbledhje nga Komiteti për Politikë dhe Financa- KPF ishin 7 anëtarët- të gjithë: Kemal Murseli, Kadri Krivenjeva, Fitore Vishi, Agim Mani, Kadrije Lika-Troni, Ardita Rrahmani, Rabije Sallahi.

Nga Ekzekutivi i Komunës në mbledhje morën pjesë: Nënkryetari i Komunës –Sabedin Vishi, Pranvera Loku-Zharku-DZHET, zyrtarët: Fadil Guri, Besmir Krasniqi, Visar Mulaku, Mavije Murseli.

Mbledhjen e kryesoj, Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Procesmbajtës: Makfire Malsiu- zyrtare për punë të KK.

Fillimisht Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli, i përshëndeti pjesëmarrësit e kësaj mbledhje, konstatoj kuorumin, kushte pune me u mbajtur mbledhja ka, andaj e hapi mbledhjen e V (pestë) të rregullt të KPF-a për vitin 2023, data 23 maj me këtë:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;
2. Draft Plani komunal për Ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Kaçanikut, 2023-2025;
3. Propozim Vendimi për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 104/02-7676/22 për dhënien në menaxhim të përkohshëm parkingjet në pronësi të komunës, ndërmarrjes publike KRM “ Pastërtia, Sh. A- Njësia në Kaçanik;
4. Propozim Vendimi për Emërimin e komisionit përzgjedhës për Drejtor të institucioneve arsimore;
5. Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00382-2 ZK Bajnicë, në emër të Xhemal Fazli, për këmbim me pjesët e parcelave 00379-0; 00384-0, pronë shoqërore rrugë publike;
6. Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00439-1, ZK Duraj, në emër të Adem Salihaj, për këmbim me pjesën e parcelës 00452-0, pronë shoqërore rrugë publike;
7. Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00905-2, ZK Nikaj, në emër të Fatmir Gula, për këmbim me pjesën e parcelës 00920-1, pronë shoqërore rrugë publike;
8. Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesët e PK 00980-0; 00982-0, ZK Kaçanik në emër të Naser Dema, për këmbim me PK 00979-0, pronë komunale;
9. Propozim Vendim për caktimin e lokacionit për nevoja të HANDIKOS.

Lidhur me rendin e propozuar të punës, e hapi diskutim: Për diskutim nuk u paraqit kush, Rendin e punës e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF,

Aprovoj

Rendin e punës në përbërje prej 9 pikave.

U kalua në shqyrtimin e pikëve sipas renditjes:

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;

Procesverbali i mbledhjes së kaluar të KPF u aprovua njëzëri, pa vërejtje. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF

Aprovoj

Procesverbalin e mbledhjes së IV (katërt) të rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) për vitin 2023 të datës 24.04.2023 / Lënda: 01Nr. 60/01-8939/23.

2. Draft Plani komunal për Ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Kaçanikut, 2023-2025;

Kryesuesi i Kuvendit: Materialin e keni marrë, Zyrtari për kthim dhe komunitete është këtu, nëse ka kush diçka e hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Unë nuk desha me hyrë në detaje të këtij plani, ndërkaq dua të ndërlidhem të vendimi i komisionit për hartimin e këtij drafti, pasi është edhe Fadili këtu prezentë, mundet me na dhënë sqarime me të hollësishme. Kur thuhet që grupi i përbërë prej 8 anëtarëve zyrtarë të administratës komunale të cilët e kanë hartuar këtë plan, komisioni ka qenë i kompletuar, ndërkaq në vendim thuhet, që do formohet grupi punues për hartimin e planit. A është i formuar komisioni apo ka me u formuar për hartimin e këtij draft plani, se unë nuk po e shoh cila është pika 1.

Kryesuesi i Kuvendit: Sa i përket grupit punues, është formuar me vendim të kryetarit. Është nënshkrimin i kryetarit në vendim për formimin e këtij komisioni. Komuna edhe me herët ka pasur plan për ri integrim të personave të riatdhesuar, se kjo duhet të bëhet për periudha të caktuara. Ky plan është për periudhën 2023-2025, edhe me herët plani ka qenë për 3 vjet, d.m.th. edhe me herët ka pasur plan. Besoj se ju e dini Agim, se keni qenë pjesë e KK. Grupi punues e harton draft planin dhe i njëjtë vjen në KK për miratim. Sa i përket pikës 1, keni të drejtë, se aty ku është pika 1, duhet të jetë pika 2, janë gabime teknike që janë përcjellë.

z. Fadil Guri: Këtu është bërë një lëshim teknik të pika 1 e vendimit për formimin e grupit punues, përndryshe nënkuptohet kjo, se formohet grupi punës për hartimin draft planit i cili ka për detyrë të hartoj planin në afatin e caktuar. Draft plani është hartuar nga ky grup punues dhe e kemi proceduar për miratim, sepse plani 2019-2022 ka përfunduar dhe e kemi draft planin 2023-2025. Përparësia e këtij plani është se, në këtë plan është integruar edhe rregullorja për integrimin e të huajve, se e kemi obligim për arsye se tregjet janë duke shkuar nga ajo që me sjellë të huaj, dhe e kemi obligim me miratuar këtë draft plan, duhet të jemi të përgatitur se jemi zonë kufitare dhe mua me ka ndodhur që me ardhur të huaj të shteteve tjera, kështu se paku ligjërish të jemi të përgatitur për marrjen e masave-hapave të mëtutjeshëm.

z. Agim Mani: Grupi punues që ka hartuar draft planin, a është ai që ka hartuar me planin e mëhershëm apo ky grup punues është tjetër? Unë kërkoj që ky vendim mos të lihet kështu si është, por të përmirësohet dhe në KK të na vjen i përmirësuar.

Kryesuesi i Kuvendit: Janë datat e përcaktuara, me 13.04.2023 është data e vendimit Diskutime tjera nuk ka, a jeni që ky draft plan t'i shkoj KK ? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF e

Aprovoj

Draft Plani komunal për Ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Kaçanikut, 2023-2025. Ky Draft Plan i

Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

3. Propozim Vendimi për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 104/02-7676/22 për dhënien në menaxhim të përkohshëm parkingjet në pronësi të komunës, ndërmarrjes publike KRM “Pastërtia, Sh. A- Njësia në Kaçanik;

Kryesuesi i Kuvendit: Siç e dini ne në vitin e kaluar kemi marrë një vendim për kalimin e menaxhimit të parkingjeve të cilat janë në pronësi të komunës, SH. A. “Pastërtia” Kaçanik, dhe pas një viti punë ata kanë kërkuar me hequr atë përgjegjësi prej tyre, me arsyetim se nuk po mundën me gjetur punëtorë dhe me i mirëmbajtur ato hapësira publike që i kemi caktuar me i mirëmbajtur, si kompensim të asaj që ne ua kemi dhënë parkingjet. Sido që të jetë, unë kam biseduar për këtë propozim vendim, ndërkaq me na ardhur kështu kjo lëndë si shkresë për me shfuqizuar KK vendimin e tij, pa pasur një raport të punës dhe një raport financiar të cilin duhet prezantuar kompania për një vit sa i pasur parkingjet në shfrytëzim. Ne nuk kemi të drejtë me ia adresuar as KK pa një raport të tillë, se nuk është e arsyeshme t’ia adresojmë KK, pa e ditur sa kanë inkasuar të hyra, sa kanë bërë shpenzime, për me nxjerrë vendimin KK, se a është i arsyeshme shfuqizimi i vendimit apo jo. E hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Është një temë e cila mund të ngjallë debat, sepse kemi të bëjmë me një vendim të cilin e kemi marrë vet ne si KK. Unë e pash kërkesën e cila na është adresuar nga kompania, është e vërtetë se ne duhet me ditur si është menaxhuar këto parkingje nga kompania, sa ka qenë ajo serioze. Kështu pa një raport pune dhe një raport financiar nuk kemi si me vepruar. Duhet të kemi parasysh këtë çështje për hera tjera, mos me iu dhënë kompanive jo serioze menaxhimi i parkingjeve. Kërkesa ka hapësirë për debat të KK, kërkesa e tyre është nga parashtrimi i kërkesës me i kaluar parkingjet e komunës në menaxhim të komunës. Çka ka ndodhur nga dita e parashtrimit të kërkesës së tyre ? Në fund të kërkesës së tyre thuhet: po citoj: “Prandaj ju lusim që ta aprovoni këtë kërkesë, ashtu që menaxhimi i parkingjeve publike që nga data e parashtrimit të kërkesës të kthehet në menaxhimin tuaj”. Kërkesa është bërë me 11.05.2023. me intereson të di, kush ka menaxhuar me ato parkingje nga data 11 maj?

Kryesuesi i Kuvendit: Menaxhimin e parkingjeve publike e kanë ende “Pastërtia”, sepse vendimi i KK ende është në fuqi, deri sa të hynë në fuqi vendimi i KK nëse vendosim me e shfuqizuar. Vendimi ka procedura, shkon në MAPL, kështu procedura zgjatën diku 1 muaj ditë.

znj. Kadrije Lika-Troni: Edhe unë njëjtë me kryesuesin e KK dhe parafolësen Ardita Rrahmani, pajtohem me mendimin e juaj. Unë kërkoj që pa qenë i kompletuar lënda me raportin, nuk isha pajtuar me përcjellë për KK këtë pikë fare, se nuk kemi nevojë me humbur kohë me diskutuar këtë çështje. Një vit e menaxhimit nuk është pak, ndërkaq mos me na u ofruar një raport, me ia aprovuar kërkesën kompanisë, kjo nuk është në rregull.

znj. Ardita Rrahmani: Raporti është mirë me u sjellë në KK në këtë mbledhje, në mënyrë që mos të diskutojmë dy herë këtë çështje, një herë me kërkuar raportin, pastaj në mbledhjen tjetër me na u ofruar raporti me u diskutuar, po shkon shumë kohë.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne jemi organ i KK që e ndihmojmë punën e KK për trajtimin e temave. Unë nuk kisha dashur të bëjmë praktikë që t’i ndalim çështjet në KPF, se e drejta e secilit anëtar të KK është të jetë i informuar për lëndën që na ka ardhur. Unë nuk jam me u tërhequr kjo pikë, përpos nëse e tërheq propozuesi. Tek e fundit nuk kemi të drejtë me ndalë propozimin në KPF

që mos të shkoj në KK. Nëse deri në mbledhje të KK ofrohet raporti i punës dhe ai financiar nga kompania, atëherë jemi në rregull.

z. Agim Mani: Unë nuk e fajësoj shumë kompaninë sesa drejtorin e DSHPE. Në vendimin paraprak në pikën 7 të vendimit thuhet: Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset DSHPE. Drejtori nuk është kujdesur aspak për zbatimin e këtij vendimi, sepse nuk ka kërkuar raport nga kompania. Nga TM1, TM2 dhe TM3, nuk kemi informatë se ka kërkuar drejtori raport kompanisë. Është dashur që ekzekutivi i komunës me ia ndërprerë kontratën kompanisë, pasi nuk i ka përmbushur kushtet e parapara me marrëveshje, e jo kompania me bërë kërkesë për shfuqizim të vendimit, se komuna është paralizuar për një afat 1 vjeçar, për faktin se kompania nuk ka sjellë kurrfarë raporti.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë edhe atëherë kur ia kemi dhënë kompanisë në menaxhim, paraprakisht kam menduar se nuk ka me funksionuar, sepse janë shumë hapësira publike, janë parkingjet që janë vështirë të menaxhohen dhe janë shpenzimet të cilat nuk ka mundur me i mbuluar. Kjo është e logjikshme, megjithatë u pajtuam dhe vendosëm. E vetmja mundësi me mirëmbajtur hapësirat publike është kontrata dhe me dhënë para. Kontraktohet një operator e paguan për shërbime, kërkon llogari prej tij, se nuk mirëmbahen hapësirat publike në këtë formë qysh kemi menduar ne. Për këtë arsye nuk ka funksionuar kjo. Ne duhet me i kthyer parkingjet në menaxhim të komunës, dhe të gjejmë formën e dhënies në shfrytëzim përmes kontratës të cilën e paguajmë dhe kërkojmë llogari, atëherë mirëmbahen si duhet hapësirat publike. Ne e kemi propozim vendimin, e diskutojmë në KK, nëse drejtori i DSHPE e siguron raportin nga kompania e diskutojmë, në të kundërtën e shtyjmë për mbledhjen vijuese të KK.

z. Sabedin Vishi: Drejtori i DSHPE ka kërkuar leje nga kryetari, për shkak të një takimi zyrtar. Është e vërtetë se kompania “Pastërtia” nuk ka mundur me menaxhuar fare parkingjet publike, për këtë jemi dëshmitarë, se është një punë që shihet dhe nuk kemi çka me diskutuar. Mirëmbajtjen e bulevardit e kanë mbajtur mirë, ndërkaq parkingjet po e kanë vështirë me i menaxhuar. A është dashur me pasur një raport financiar, gjithsesi, kjo nuk diskutohet. Unë po e marrë përsipër këtë punë që përmes DSHPE kompania deri në mbledhje të KK me sjellë një raport financiar. Nëse e sjellin e diskutojmë në KK, në të kundërtën kjo pikë nuk diskutohet në KK.

z. Agim Mani: Ne po e dërgojmë këtë pikë në KK, ndërkaq nëse kompania nuk e sjell raportin financiar në KK, atëherë e tërheqim këtë pikë në mbledhje të KK.

Kryesuesi i Kuvendit: Gjithsesi, unë vet e kërkoja. A jeni që kjo pikë të shkoj në KK me plotësimin e lëndës me raportin e kompanisë “Pastërtia”? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimi për Shfuqizimin e Vendimit 01Nr. 104/02-7676/22 për dhënien në menaxhim të përkohshëm parkingjet në pronësi të komunës, ndërmarrjes publike KRM “ Pastërtia, Sh. A- Njësia në Kaçanik. Ky Propozim Vendim i

Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

4. Propozim Vendimi për Emërimin e komisionit përzgjedhës për Drejtor të institucioneve arsimore;

Kryesuesi i Kuvendit: Siç e dini edhe në vitin e kaluar në bazë të një UA të ri, komisionin të cilin e formon kryetari të kaloj përmes KK, për zgjedhjen e institucioneve arsimore. E hapi diskutimin:

znj. Kadrije Lika-Troni: Drejtori nuk është këtu, unë kërkoj që edhe komisioni edhe drejtorët e shkollave që zgjedhën, të jenë jopartiak, se nuk është në rregull një drejtor shkolle me bërë postime për parti.

znj. Ardita Rrahmani: Edhe unë jam që komisioni të jetë jopartiak.

z. Sabedin Vishi: Sa i përket njëri prej emrave të propozuar, nuk e di se a e dini se ajo e ka marrë vendimin nga inspektoratit dhe e kanë vlerësuar punën e saj. Puna e drejtorëve të shkollave tani vlerësohet nga inspektorati që është në kuadër të ministrisë së arsimit, dhe e kanë vlerësuar punën vazhdimin e mandatit nga 3 drejtorëve, znj. Florije ia kanë vazhduar edhe një mandat, ndërkaq 2 tjerëve për një afat të shkurtër 1 vit. Tjetra që është shumë me rëndësi, nuk ka të interesuar kandidat për drejtor të shkollave, se diferenca në pagë është e vogël.

z. Agim Mani: Kandidatët i frikësohen komisionit në këto zgjedhje.

z. Sabedin Vishi: Ju e dini se në gjimnaz është tërhequr kandidatja me u bërë drejtoreshë, nuk e di pse është tërhequr, nuk ka pasur as kundër kandidatë. Në aspektin partiak, nuk e di kush ku është, po mundohem me gjetur kandidatë jopartiak. Ju e dini se në gjimnaz u.d. është i LDK.

znj. Ardita Rrahmani: Në gjimnaz është u.d. nga LDK se nuk ka pasur kandidat të interesuar. Nëse në KK qysh e theksuat ju kryesues me i dërguar krejt pikat, atëherë e mbajmë KPF online. Për anëtarin e komisionit Florije Berisha, nuk e njoh. Duke marrë parasysh faktin që LDK ka reaguar edhe në mandatin e kaluar, anëtarja e KK Arlinda Rakoci-Raka për postimit e saj në facebook se nuk janë të hijshme, pavarësisht se inspektorati ia paska vazhduar mandatin. Postimet janë që ne i shohim, se janë ata që e kanë shok në facebook dhe i shohin, kështu mos na hidhni hi syve, mos na e arsyetoni faktin.

z. Sabedin Vishi: Unë nuk po e arsyetoj, është vendimi i inspektoratit, edhe me dashur me bërë ne drejtoreshë, nuk kishim pasur mundësi.

znj. Pranvera Loku-Zharku: Për zgjedhjen e drejtoreshës Florije Zeneli, janë kriteret për zgjedhjen e drejtorëve të shkollës. Që një person që zgjidhet drejtor shkolle, duhet të jetë a partiak. Florije Zeneli nuk ka librezë në PDK as nuk është në këshill drejtues dhe në asnjë strukturë të PDK. Përndryshe jetojmë në një vend demokratik, mendimi i lirë është e drejtë e secilit, është e drejta e fjalës së lirë të saj me i shprehur mendimet ashtu si donë vet edhe përmes rrjeteve sociale.

znj. Ardita Rrahmani: Për derisa Florije Zeneli e ka një pozitë të drejtorit të shkollës, nuk pajtohem që të reflektoj për parti.

Kryesuesi i Kuvendit: E mbyllim këtë debat, sepse është e drejtë e secilit me menduar ashtu si donë vet, tjetra është se është propozim i kryetarit, mundeni me u pajtuar apo mos me u pajtuar, duke i dhënë arsyet. Ka pasur edhe propozime për emërime jopartiake, të propozuara nga kryetari, të cilat nuk janë përkrahur, sigurisht i kanë pasur arsyet e veta. Drejtori i DA është jopartiak dhe askush nuk e ka përkrahur kryetarin për një emërim të tillë. Është e natyrshme që opozita me i luftuar këto dukuri, megjithatë është një propozim prej kryetarit, dikush pajtohet dikush jo, kjo është normale.

znj. Ardita Rrahmani: Ka pika kryesues që opozita nuk i ka diskutuar dhe kanë kaluar, kështu që nuk mundesh me thënë që jeni opozitë dhe nuk i keni votuar.

Kryesuesi i Kuvendit: E mora një shembull individual. Nëse znj. Florije e ka mbiemrin Zeneli e jo Berisha, duhet përmirësohet mbiemri.

z. Agim Mani: Florije Zeneli sa e di unë ka kohë që është drejtoreshë e shkollës, ka ardhur përmes rrugës së PDK. Ka qenë edhe në kryesi të PDK. Në aspektin profesional janë të përcaktuara kriteret për drejtor shkolle, si; me pasur diplomë masteri, përvojë 5 vjeçare.

Kryesuesi i Kuvendit: Pikërisht që i plotëson këto kriteret e ka propozuar kryetari, e ka masterin, dhe përfaqëson strukturën gjinore -femër. UA e përcakton se duhet me qenë në komision një anëtare femër. Një zyrtar i arsimit, një prej rrjetit të drejtorëve të shkollave dhe një nga ministria.

z. Agim Mani: Ne jemi KPF dhe duhet me kërkuar sqarime.

znj. Ardita Rrahmani: Ka diçka këtu që në çdo legjislaturë diskutohet ky emër.

Kryesuesi i Kuvendit: Cilin drejtor shkolle të caktojmë në komision, ju keni me thënë që është i PDK. Nuk ka asgjë këtu, vetëm çështja është se është me master, dhe për shkak të strukturës gjinore është propozuar ky emër.

znj. Ardita Rrahmani: Sa i përket strukturës gjinore, mundet sjellë një kandidat femër për anëtare të komisionit nga ministria, se ka femra mjaftë në ministri.

z. Agim Mani: Hajrush Dullovi dhe Florije Zeneli, janë që 10 vite në këtë komision, kështu që duhet me i ndërruar ndonjë herë.

Kryesuesi i Kuvendit: Këtë propozim vendim e bënë kryetari, unë nuk dua të përziehem në propozimet e kryetarit. Është e drejtë e secilit me u pajtuar apo mos me u pajtuar. Është edhe një zyrtar i ministrisë dhe nëse këta punojnë keq, mundet me ua prishë.

z. Sabedin Vishi: Postimet janë e drejtë individuale e secilit, ndërkaq nëse ka diçka në jo profesionalizëm në këtë komision, nëse ka pasur menaxhim të keq në shkollë znj. Florije, atëherë mundeni mos me u pajtuar.

Kryesuesi i Kuvendit: A jeni që ky propozim vendim t'i shkoj KK? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimi për Emërimin e komisionit përzgjedhës për Drejtor të institucioneve arsimore, në përbërje: Hajrush Dullovi , Kryetar i komisionit -zyrtar i lartë i arsimit; 2. Florije Berisha, anëtare -drejtoreshë në SHFMU “ Idriz Seferi” në Bob; 3. Një(1) përfaqësues i MASH-it, anëtar. Ky propozim vendim i

Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

5. Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00382-2 ZK Bajnicë, në emër të Xhemal Fazli, për këmbim me pjesët e parcelave 00379-0; 00384-0, pronë shoqërore rrugë publike;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Kërkesën e ka bërë pala, a ka interes me tepër pala, sesa interesi i përgjithshëm i komunës?

z. Visar Mulaku: Kërkesën e ka bërë pala, materialin e keni, shikoni skicën, vendi ku e jep pronën pronari, është në pjesën e shtruar me asfalt. Pjesën ku e merr është rrugë publike, që shumë rrugë përpara kanë qenë të ngushta. Pjesën ku e ka kërkuar pala, është mbi rrugën ekzistuese. Parcelat janë afër njëra tjetrës, pjesën të cilën e jep, është rrugë ekzistuese e shtruar me asfalt, është në rrugën, Bajnicë-Ferizaj. Rruga është shtruar nga ministria dhe është projekt

i ministrisë, nuk janë parë me herët. Pjesa ku e jep pronën pronari, për komunën është shumë me e rëndësishme sesa pjesa ku e merr. Pjesa është rrugë e asfaltuar, e lidhë rrugën Bajicë Ferizaj- dhe Brezovicë. Për mendimin tim, nuk jam vlerësues i pronave të paluajtshme, por besoj se është në rregull.

z. Agim Mani: Nëse për 10 vite nuk ka ankesë për një pronë, rruga është shtruar në vitin 2009, ndërkaq jemi në vitin 2023 dhe nuk ka pasur kurrfarë ankese në ministri, e cila ia ka bërë të padrejtë personit në fjalë. Ky është dashur me bërë ankesë në ministri. Ligji e jep: Nëse brenda 10 viteve nuk bënë ankesë, atëherë e humb të drejtën e asaj prone.

z. Visar Mulaku: Kjo nuk është ankesë, ky e ka bërë si lloj propozimi për këmbimin e pronave si në kërkesë. Nëse është prona e shenjtë, atëherë askush, as ministria e askush tjetër nuk guxon të cenoj pronën e tjetrit.

Kryesuesi i Kuvendit: Cili ligj Agim e thotë këtë? Nuk ka mundësi, se a e ke parë që pronarët të cilët kanë tapitë e tokave, po vjen pas 500 vjetëve nga Turqia dhe po të merr tokën. Prona është e shenjtë, palës i figuron në dokument se është prona e tij. Unë nuk jam jurist, por nuk mendoj se ka ndonjë ligj që mundet me ia marrë pronarit tokën e tij. Gabimi është bërë, tani duhet me u rregulluar.

z. Fadil Guri: Pala nga momenti i marrjes në dijeni se iu ka cenuar një e drejtë, nga ajo ditë fillojnë të ecin afatet ligjore. Gjë -portalet tani po përdorën, kështu pala nga dita që i ka kuptuar se i është cenuar e drejta, fillon të rrjedhë afati për me kërkuar të drejtën e tij, sepse është zyrtare që pala me kërkuar të drejtën e tij, sepse llogaritet se pala nuk e ka ditur se me realizimin e atij projekti, iu ka cenuar e drejta e pronës së tij. Ky projekt nuk është i ministrisë, por është projekt i tre komunave, Ferizajt, Kaçanikut dhe Shtërpçës. Tani për mos me shkuar lëndët në gjykatë, se afati është 10 vjet nga dita kur e ka kuptuar se iu ka shkelur një e drejtë, me iniciuar çështjen në gjykatë.

znj. Kadrije Lika-Troni: A është projekti i rrugës i ministrisë, apo i komunave?

Kryesuesi i Kuvendit: Prona është komunale, palës nuk i intereson kush e ka shtruar rrugën, çështja është e cenimit të pronës private e cila pronë është në territor të komunës ë Kaçanikut. Ministria kur shtron asfalt, ia kërkon komunës trasenë për projektin e rrugës.

znj. Ardita Rrahmani: Në bazë të çfarë vlerësimit është kërkuar ky këmbim, vlerësimit të palës apo të komunës?

z. Visar Mulaku: Kjo është bërë nga gjeodeti i licencuar Liridon Saliaj, kemi shikuar pak a shumë si drejtori dhe na është dukur në rregull, ndërkaq ju jemi me vendosur për këtë çështje.

znj. Ardita Rrahmani: Parashtroj pyetje për sipërfaqet të cilat këmbehen, se po i bien që po këmbehet prona përballë, se ndërrimi është 2 me 1 të sipërfaqes?

Kryesuesi i Kuvendit: Çështja është se po e merr një sipërfaqe afër rrugës, ndërkaq po e jep një pjesë që është përrua, pjesë e pakalueshme. Këmbimi i pronave është në raport është 2:1.

z. Agim Mani; Pjesa që i epët palës nuk është përrua, por është një vend i rrafshët.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë qysh e njoh atë terren dhe qysh e kam pa në foto, është përrua, ndoshta tani është rrafshuar, nuk e di.

z. Visar Mulaku: Sqaroj se këmbimi i kërkuar është me 2:1, ndërkaq ju mundeni me kërkuar me qenë 1:1.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, atëherë a jeni të procedojmë për KK këtë pikë? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në saje të kësaj del konstatimi nëse KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00382-2 ZK Bajnicë, në emër të Xhemal Fazli, për këmbim me pjesët e parcelave 00379-0; 00384-0, pronë shoqërore rrugë publike. Ky Propozim Vendim i, Rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

6. Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00439-1, ZK Duraj, në emër të Adem Salihaj, për këmbim me pjesën e parcelës 00452-0, pronë shoqërore rrugë publike;

Kryesuesi i Kuvendit: Edhe kjo është njëjtë, rruga është shtruar herët nga ministria. E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Me herët e kemi marrë një vendim për këmbim të pronave me të njëjtin emër. A janë afër ato prona, se ka pasur shumë konteste në atë rrugë prej rrethit të Duraj deri në Bajnicë?

z. Visar Mulaku: E vërtetë është, ne e dimë se një rrugë nuk shtrohet si ka qenë me herët me shumë kthesa e të ngushta në bazë të rrugëve aktuale sipas mëgjeve në terren, se kjo nuk i vjen mirë, mirëpo kjo është shtruar me herët, kur nuk ka qenë fort interesimi i matjeve kadastrale.

z. Agim Mani: Kjo rrugë është shtuar në vitin 2021, është hequr asfalti krejt i rrugës “Hetem Hasaj” dhe rruga është shtruar për së dyti. Kështu që ka pasur mundësi me u skicuar rruga. U kanë edhe shtylla elektrike dhe është hequr.

z. Visar Mulaku: Sa di unë, u bë me për me vazhduar kah pjesa që ka qenë kadem, por përsëri u shtrua nga linja ekzistuese. Nuk është ajo pjesa ku po mendoni ju, kjo është të pjesa afër xhamisë.

Kryesuesi i Kuvendit: Prej rrethit të Muja nja 300-400 m ka qenë rruga e shtruar, ka qenë e rruga e ngushtë, ndërkaq prej Bajnicë ka qenë projekti i ri. Prej Bajnicës deri të shtëpia e Gabrricëve është shtruar rrugë e re, rrugë e gjerë dhe kur është zgjeruar rruga, detyrimisht është dashur me i hequr 300-400 m prej rrethit të Mujës sepse u kanë 3 m gjerësi dhe është bërë 4 m, mos t’i përziejme çështjet. Diskutime tjera nuk ka, kjo pikë u shtua në votim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi se KPF e

Aprovoj

Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00439-1, ZK Duraj, në emër të Adem Salihaj, për këmbim me pjesën e parcelës 00452-0, pronë shoqërore rrugë publike. Ky Propozim Vendim i, Rekomandohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

7. Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00905-2, ZK Nikaj, në emër të Fatmir Gula, për këmbim me pjesën e parcelës 00920-1, pronë shoqërore rrugë publike;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

z. Visar Mulaku: Sqaroj se ku gjendet kjo pronë, rruga kalon mes 2 parcelave, dhe ky e ka bërë një propozim me marrë këtë pjesë, ndërkaq rrugën me lënë drejtë. Ky i jep me tepër nja 38m. Rruga del direkt edhe në magjistrale, kjo është mirë edhe për syrin e njeriut. Kjo rrugë nuk është e shfrytëzueshme, ndërkaq nëse bëhet drejtë, bëhet e shfrytëzueshme.

Kryesuesi i Kuvendit: Kjo shihet që edhe kthesën e rregullon.

z. Agim Mani: Këtu po shihet se i merr përballë magjistrale pronën, ndërkaq nuk ka pasur dalje në magjistrale. Ky i ka marre 144 m përballë magjistrale, për me i krijuar rrugës dalje në magjistrale.

z. Visar Mulaku: Nuk e ka marrë përballë magjistrale, ndërsa daljen e ka pasur në magjistrale, sqaroj me skemë daljen e rrugës në magjistrale. Ai rrugën e ka shfrytëzuar rrugën, se nuk është kjo rrugë e kalueshme, ndërkaq këmbimi i pronës është me interes edhe për komunën se lidhet direkt me magjistrale, e që është me e mirë me dalë në magjistrale me gjerësi të njëjtë sesa me e lënë atë pjesën me kthesë skaj rrugës, ku ka me u ndërtua një objekt.

Kryesuesi i Kuvendit: Parcelat 921 dhe 925 është i njëjti pronar Agim, në mes e ka rrugën që e shfrytëzon kur të donë.

znj. Ardita Rrahmani: Pronari i pronës e ka lënë rrugën në mes, ndërkaq me këtë këmbim e ka marrë pjesën në kahen tjetër.

z. Visar Mulaku: Për të është shumë më mirë të ishte kjo pjesë e tij, aty ka me u ndërtua një objekt.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, a jeni që ky propozim vendim t'i shkoj KK. Njerëzi u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesën e PK 00905-2, ZK Nikaj, në emër të Fatmir Gula, për këmbim me pjesën e parcelës 00920-1, pronë shoqërore rrugë publike. Ky propozim vendim i

Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

8. Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesët e PK 00980-0; 00982-0, ZK Kaçanik në emër të Naser Dema, për këmbim me PK 00979-0, pronë komunale;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Kërkoj sqarime rreth kësaj pike?

z. Visar Mulaku: Kjo pjesa e rrugës e theksuar me ngjyrë të kuqe është pronë komunale, ndërkaq pjesa tjetër është pronë private. Pronarët e këtyre shtëpive kanë menduar se kjo pronë është private, ndërkaq në fakt kjo është pronë publike. Pronari i ri që ka ardhur donë me zgjidhë këtë çështje, e ka adresuar një kërkesë, ashtu që me dhënë pronën private dhe me marrë pronën publike dhe rrugën mos me lënë pa dalje, por me u bërë si rreth rrotullim për shtëpitë këtu.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime tjera nuk ka, e shtroj në votim këtë pikë dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimi për shpallje me interes publik pjesët e PK 00980-0; 00982-0, ZK Kaçanik në emër të Naser Dema, për këmbim me PK 00979-0, pronë komunale. Ky propozim vendim i

Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

9. Propozim Vendim për caktimin e lokacionit për nevoja të HANDIKOS;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

znj. Ardita Rrahmani: Unë jam që kjo pikë të i kalohet KK, në KK diskutojmë këtë çështje.

z. Agim Mani: Lokacioni i propozuar a është vend i qëlluar apo jo?

znj. Ardita Rrahmani: Kjo është çështje e ndjeshme për qytetarë, ndërkaq hapësirë me diskutuar këtë çështje shihet se ka.

Kryesuesi i Kuvendit: Ani e diskutojmë në KK. Diskutime të tjera nuk ka, e shtroj në votim për aprovim dhe e njëjta u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendim për caktimin e lokacionit për nevoja të HANDIKOS. Ky propozim vendim i

Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

Kryesuesi i Kuvendit: Para se me përfunduar mbledhjen lidhur me PZHK. Në javën e kaluar e zhvilluam një takim për PZHK, edhe pse u bë zhurmë, nuk morën pjesë as gjysma e anëtarëve të KK, nuk pati kushte të mjaftueshme teknike dhe jo seriozitet. Nuk e di a ishte mënyra e duhur e organizimit të takimit, pasi kemi të bëjmë me një dokument shumë të rëndësishëm, që donë një shtjellim me të duhur. Kur kemi të bëjmë me dokumente strategjike të rëndësishme së veçantë, kam menduar, organizimin e një punëtorie jashtë komunës së Kaçanikut 2 ditore përmes procedurës tenderuese, për analizimin e PZHK se plani është për 10 vjet. Kërkoj të marrë edhe mendimin e juaj, qentë japim kontributin tonë, pa menduar për ngjyrimet politike, të jemi sa me kompakt, se ky dokument ka me i shërbyer secilit.

znj. Ardita Rrahmani: Sa për njoftim, unë nuk e kam marrë ftesën për takim për diskutimin e PZHK, se interesim kam pasur me marrë pjesë. Nëse bëhen punëtoritë jashtë komunës tonë, neve nënave të reja nuk po na konvenon, kështu që kërkoj që punëtoritë e tilla të mbahen në territorin e Kosovës, që në të kemi mundësi me marrë pjesë. Kjo është arsyeja, se unë jam e interesuar me marrë pjesë, ndërkaq jashtë Kosovës nuk mundem me marrë pjesë.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne mundem me mbajtur punëtorinë në komunën tonë, por nuk po na ofrohen kushte, ndërkaq ka vende brenda Kosovës që ofrojnë kushte.

z. Agim Mani: Me realizuar punëtorinë, duhet me pasur kushte. Mospjesëmarrja jonë në atë takim, ne jemi njoftuar vetëm me një email, ndërkaq dihet rëndësia e këtij plani. Neve fillimisht është dashur të na dërgohet draft plani, të analizojmë me ekspertët tonë të lëvizjes, pastaj kishim dhënë rekomandime, në të kundërtën ne nuk dimë çka me dhënë vërejtje.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë e kam pyetur kryesuesin e komisionit, Sami Stagova, por ai me tha se PZHK nuk është definitiv, nuk mundem me e shpërndarë. Drafti ka me na ardhur ne, pasi të merr formën finale, ndërkaq në fazën fillestare me ka thënë se nuk mundem me ua dhënë, pasi i njëjti shpërndahet.

znj. Ardita Rrahmani: Unë nuk kam qenë e njoftuar për takimin, ndërkaq pajtohem me z. Agim, së qysh me mundem me diskutuar për PZHK pa e pasur draft planin.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne jemi duke e thënë kontributin në fazën fillestare, ndërkaq drafti na vjen më vonë, kemi me pasur në CD para miratimit në KK, në procedurën e debatit publik me qytetarë.

Nënkryetari i Komunës: Arsyeja që u vonuar deri tani PZHK, është për çështje të problemeve të kryesuesit të komisionit për hartimin e PZHK. Ne nuk mundemi me i bërë presion dikujt kur është në pyetje shëndeti dhe jemi detyruar me marrë një konsulent tjetër me i korrigjuar gabimet që janë rekomanduar prej ministrisë. Ne atë ditë kemi kërkuar me ditur se a mundem me iu

shpërndarë CD e PZHK anëtarëve të KK, se është shumë me përgjegjësi me ngritur dorën për miratimin e PZHK.

znj. Ardita Rrahmani: Nëse i thuhet anëtarit të KK se plani nuk guxon me u shpërndarë, atëherë mbetet në përgjegjësi të anëtarit të KK nëse e shpërndanë, por të paktën ne duhet me pasur draftin për me diskutuar.

Nënkryetari i Komunës: Ata kanë me ardhur me interpretuar në formë gjenerale draftin e PZHK 1-2 ditë nga fillimi deri në fund. Ne gjithsecili i kemi objektivat, se çka parashihet në zonat turistike, çka lejohet të çështja e arsimit, ku është paraparë zonë ndërtimore, zonë ekonomike, industriale etj. PZHK është për 8 vjet, në takim e mbajtur e pashë se me tepër iu interesoj shin njerëzve çështjet personale sesa ato të përgjithshme, ajo nuk me pëlqente mua, se kemi të bëjmë me një PZHK të rëndësishë së veçantë, mos t'na shkon diçka që nuk jemi në dijeni, që pastaj me pasur pasoja. Unë kërkoj që edhe Kryesuesi ka qenë insistuar vazhdimisht, me mbajtur takim me anëtarët e KK pa ngjyrimë politike. Ekspertët të interpretojnë çka kanë paraparë, çka është lejuar nga ministria, ku kanë thënë se duhet përmirësuar PZHK, ne i japim rekomandimet tona, ndërsa ministria nuk besoj se i pranon komplet vërejtjet tona.

Kryesuesi i Kuvendit: I kuptoj shqetësimet e Arditës për vendin e mbajtjes së punëtorisë, e mira e kësaj është që me bërë përpjekje që punësoria me u mbajtur larg, për relaksim të anëtarëve të KK dhe kontributi është me i madh.

znj. Ardita Rrahmani: Nëse punësoria mbahet jashtë shtetit të Kosovës, atëherë neve (femrave – nëna të reja) po na pamundësohet me marrë pjesë në atë punëtori. Nuk jemi mos me mbajtur punësoria, por të mbahet në territorin e Kosovës. Ne e kemi Grupin e grave asambleiste, unë do të bisedoj me anëtarët e KK për çështjen e mbajtjes së punëtorisë.

z. Agim Mani: Nëse nuk na vjen draft plani përsëri shikuar me shqyrtuar, atëherë unë nuk e di se çka kemi me diskutuar. Drafti nuk është sekret që mos të kemi paraprakisht. Drafti në e dimë që nuk është final dhe nëse bëhet publik, i kontribuon edhe hartuesit.

Kryesuesi i Kuvendit: Të marrim përsipër si grup parlamentar që se paku në CD secilit grup parlamentar të KK ta kenë PZHK. Lidhur me vendin e mbajtjes, ju femrat na dërgoni një konfirmim deri në mbledhje të KK, se duhet me i nisur procedurat.

Nënkryetari i Komunës: Unë mundem me biseduar nesër me Kryesuesi i komisionit të PZHK se a mundem me pasur në CD shefat e GP të KK. Ai atë ditë me ka thënë se në këtë fazë nuk mundem me pasur.

znj. Fitore Vishi: Kërkoj të di kur mbahet punësoria?

Kryesuesi i Kuvendit: Punësoria për PZHK, mendojmë të mbahet diku kah muaji para fundit të qershorit, se na marrin kohë procedurat e tenderimit. Unë jam me u mbajtur ku ka kushte, tani çështja se ku mbahet, Prizren, Prevalë apo diku tjetër, ajo është çështje e tenderimit, ose ia caktojmë me km. prej komunës së Kaçanikut. Kushte më të mira ka në Shqipëri, por çështja është se nuk po kanë mundësi të marrin pjesë të gjitha femrat.

Diçka tjetër për këtë takim nuk ka, kështu e konstatoj mbledhjen e përfunduar në ora: 12:20. Deri në fund të mbledhjes qëndruan të gjithë anëtarët - 07.

Mbledhja e Kuvendit do të mbahet me 30.05.2023 në ora 11:00.

Procesmbajtëse
Makfire Malsiu

Kryesues i Kuvendit
Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

Departamenti i Financave dhe Buxhetit
Departament za Finansije
Department of Finance and Budget

01Nr. 100/1-14264/23
Kaçanik; 14.06.2023

PËR/ZA/TO:	KEMAJL MËRSELI – KRYESUES I KUVENDIT KOMUNAL KAÇANIK
CC:	
PËRMES/PREKO/THROUGH:	Bahri Selimi – Drejtor për Buxhet dhe Financa Valdrin Dogani – Zyrtar Kryesor Financiar (ZKF)
NGA/OD/FROM:	Besim Ilazi – Kryetar i Komunës
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Dorëzimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale (KABK) 2024-2026

Të nderuar,

Përmesë kësaj shkrese, ju dorëzojmë Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale (KABK) për periudhën e viteve 2024 -2026, sipas kufijëve fillestarë të përcaktuar me Qarkoren Buxhetore të MFPT 2024/01.

KABK si dokument shumë i rëndësishëm për planifikimin afatmesëm dhe strategjik, është hartuar në bazë të kufijëve fillestar të përcaktuara me Qarkoren e parë buxhetore 2024/01 të lëshuar nga MFPT.

Bashkangjitur shkresës:

- 1) Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale 2024-2026.

Me respekt,



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova

**DRAFT K O R N I Z A
A F A T M E S M E
B U X H E T O R E (KAB) E
KOMUNËS SË KAÇANIKUT
2024-2026**

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Qershor, 2023

Përmbajtja

I. Hyrje

II. Deklarata e Komunës në lidhje me prioritetet strategjike zhvillimore

- 2.1. Përshkrimi i komunës dhe profili ekonomik
- 2.2. Vizioni i Komunës
- 2.3. Objektivat dhe Prioritetet Afatmesme

III. Korniza Fiskale Komunale

- 3.1 Burimet e Financimit Komunal për vitet 2024 – 2026
- 3.2 Tendenca e shpenzimeve komunale dhe parashikimet 2024-2026

I. Hyrje

Mbështetur në Ligjin Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Qeveria e Republikës së Kosovës gjatë muajit prill të këtij vitit, ka aprovuar Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve Qeveritare (KASH) për periudhën 2024 – 2026.

Korniza Afatmesme e Shpenzimeve (KASH 2024-2026) paraqet dokumentin kryesor mbi bazën e të cilit do të hartohet Buxheti Vjetor për vitin 2024. Qëllimi kryesor i KASH-it është që të ofrojë një analizë, e cila reflekton mjedisin makroekonomik në vend, për të vendosur kështu bazën për planifikimet buxhetore për vitet që vijnë në përputhje me prioritetet strategjike të Qeverisë. Në përgjithësi, ky dokument strategjik përmban dhe shtjellon katër kapituj kryesorë si vijon:

- Deklaraten e prioriteteve afatmesme 2024-2026,
- Kornizën Makrofiskale,
- Korniza e shpenzimeve sektoriale 2024-2026 – QEVERIA QENDRORE
- **Niveli komunal - Burimet e Financimit Komunal për vitet 2024-2026**

Pas hartimit nga Ministria e Financave të Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH 2024 – 2026), pason edhe Qarkorja Buxhetore për gjitha Organizatat Buxhetore mbi bazën e së cilës të gjitha OB-të njoftohen mbi instruksionet e hartimit të buxheteve të tyre për periudhën 2024 – 2026.

Qarkorja Buxhetore 2024/01 ofron udhëzimet e para të përgatitjes së buxhetit komunal, përfshirë këtu kalendarin kohor indikativ si dhe kufijtë fillestarë të financimit për komunat për periudhën 2024 – 2026. Bazuar në kufijtë fillestarë të percaktuara nga Qarkorja Buxhetore, autoritetet komunale janë angazhuar në përgatitjen e KAB 2024-2026 të Organizatës Buxhetore ‘652’ Komuna e Kaçanikut.

Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale - KABK, siguron një analizë të hollësishme të shpenzimeve publike dhe përcakton parametrat dhe prioritetet kryesore për zhvillimin e vazhdueshëm të buxhetit vjetor. Gjithashtu, KABK siguron mekanizmat e nevojshme, përmes të cilave, objektivat prioritare, të identifikuar në dokumentet strategjike të komunës, aty ku ekzistojnë, të integrohen sa më mirë në procesin buxhetor.

Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale përbën një detyrim për institucionet buxhetore komunale të kërkuar nga Qarkorja Buxhetore Komunale 2024/01 të pranuar nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve.

Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale do të jetë baza për përcaktimin e sektorëve prioritarë të zhvillimit dhe identifikimin e prioriteteve të shpërndarjes së burimeve komunale për periudhën 2024-2026.

KAB Komunal, është dokumenti i parë që i prinë procesit të hartimit të Buxhetit pas pranimi të Qarkores së parë Buxhetore që lansohet nga Ministria e Financave Punës dhe Transfereve për çdo vit. Kalendarin kohor të procesit buxhetor sipas udhëzimeve të Qarkores Buxhetore 2024/01 po e paraqesim si vijon:

- Shkresa përcjellëse bazuar në aprovimin e propozim-buxhetit nga Kuvendi Komunal (nënshkruar nga Kryetari i Komunës).

- Vendimi i Kuvendit Komunal mbi aprovimin e propozim-Buxhetit komunal për vitin 2024-2026, përfshirë projektet kapitale shumëvjeçare.
- Tabelat e buxhetit komunal (BDMS dhe PIP):
- Tabela 4.1 - plani i ndarjeve buxhetore të shpenzimeve totale të komunës për vitin 2024-2026 (kopje e shtypur prej BDMS, vulosur si dhe nënshkruar nga Kryetari i Komunës dhe ZKF).
- Tabela 4.2 - financimi i projekteve kapitale për vitin 2024 dhe projekteve kapitale shumëvjeçare për vitet 2024-2026 (shtypur nga sistemi PIP, vulosur si dhe nënshkruar nga Kryetari i Komunës dhe ZKF).
- Tabela 4.3 - plani afatmesëm i të hyrave totale të buxhetit komunal nga grantet qeveritare dhe të hyrat vetanake (shtypur nga BDMS, vulosur si dhe nënshkruar nga Kryetari i Komunës dhe ZKF).
- Tabelat e Buxhetimit të Përgjegjshëm Gjnor.

Më në detaje kemi paraqitur më poshtë fazat e procesit buxhetor komunal 2024:

1. Përgatitja e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale 2024-2026:

- Dokument bazik i nivelit të lartë strategjik komunal, i cili pasqyron caqet e përgjithshme të të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore si dhe strukturën përkatese sipas kategorive ekonomike.

2. Shqyrtimi i prioriteteve për programet komunale:

- Kryetari i Komunës, Drejtori i Buxhetit dhe Financave si dhe drejtorët e drejtorive komunale bëjnë shqyrtimin e politikave dhe prioriteteve në fushat e tyre sektoriale.

3. Kufijtë fillestarë specifik për programet buxhetore:

- Rekomandohet se kufijtë fillestarë specifik të programeve duhet të përcaktohen para datës 01 Korrik 2023 bazuar në projeksionet e vendosura të Qarkores 2024/01, MFPT.

4. Dorëzimi i propozim buxhetit komunal sipas programeve:

- Drejtorët e drejtorive bëjnë prezantimin e vlerësimeve të tyre buxhetore dhe propozimeve, përfshirë politikat e reja si dhe opsionet për kursime të mundshme.

5. Dëgjimet buxhetore:

- Seanca dëgjimore në secilën drejtori komunale me qëllim të shqyrtimit të buxheteve të propozuara si dhe dëgjime publike të hapura me publikun.

6. Shqyrtimi i buxhetit komunal nga Kuvendi Komunal:

- Kryetari i Komunës, përmes Drejtorisë së Buxhetit dhe Financave dorëzon propozim-buxhetin në Kuvendin Komunal për shqyrtim dhe aprovim, jo më vonë se 01 Shtator 2023.

7. Aprovimi i buxhetit të propozuar nga K.Komunal dhe dorëzimi në MFPT:

- Propozim buxheti komunal për vitin 2024, i aprovuar nga Kuvendi Komunal dorëzohet në MFPT deri më 30 Shtator 2023.

II. Deklarata e Komunës në lidhje me prioritetet strategjike zhvillimore

Komuna e Kaçanikut, bazuar në Strategjinë e saj Zhvillimore dhe dokumenteve tjera të rëndësishme si: Plan i Zhvillimor Komunal dhe ai i Hartave Zonale, Plan i Rregullativ Urban, etj, synon të arrijë gjitha objektivat e paraqitura në një periudhë afatmesme.

Në veçanti Strategjia Zhvillimore Komunale, trajton potencialin real zhvillimor të Komunës krahas burimeve në dispozicion, ku të gjeturat pastaj janë adresuar me propozime konkrete:

- i. Identifikimin e potencialit real të Komunës së Kaçanikut;
- ii. Adresimin e mënyrave të rritjes ekonomike, si dhe krijimit të kapaciteteve të reja ekonomike;
- iii. Adresimin e mënyrave të krijimit të hapësirës dhe lehtësive ligjore në nivel lokal, për investime të reja, si dhe rritjen e konkurrencës në Kaçanik me qëllim përfundimtar thithjen e investimeve të huaja direkte;
- iv. Rritjen e konkurrencës së bizneseve lokale, zvogëlimin e papunësisë dhe rritjen standardit të jetesës.

Vizioni dhe qëllimet e paraqitura në këtë strategji synojnë që në tre vitet e ardhshme ta transformojnë Kaçanikun në një Komunë e cila i shfrytëzon dhe i materializon përparësitë e veta që vijnë nga:

- Pozicionimi gjeostrategjik, i cili i mundëson kyçje në arteriet shtetërore të transportit rrugor dhe hekurudhor të mallrave dhe njerëzve. Kaçaniku ka poashtu pozicion ideal sa i përket çasjes në kryeqytete dhe aeroporte;
 - > 55 km larg kryeqytetit të Kosovës, Prishtinës dhe Aeroportit Ndërkombëtar të Prishtinës, “Adem Jashari”.
 - > 34 km larg kryeqytetit të Maqedonisë, Shkupit dhe 55 km larg Aeroportit Ndërkombëtar të Shkupit.

Burimet e bollshme ujore që kanë potencial të madh për akumulim dhe shfrytëzim të ujrave sipërfaqësore për ujitje dhe përpunim të ujit për ujë të pijshëm. (dy lumenjë përshkojnë territorin e Komunës, lumi Lepenc dhe ai i Nerodimes).

Pasuritë e bollshme nëntokësore; Komuna e Kaçanikut karakterizohet me pasuri nëntokësore të cilat janë shfrytëzuar maksimalisht në të kaluarën, siç është gëlqerja;

Industria e drurit – prodhimi dhe përpunimi i drurit;

Industria ndërtimore - prodhim dhe përpunim;

Hapësirat dhe terreni karakteristik me potencial për zhvillim të turizmit rural (verë dhe dimër). Komuna karakterizohet me dy klima: ajo mesdhetare në pjesën jugore të Komunës si dhe ajo kontinentale, në pjesën veriore të saj;

Trashëgimia kulturore;

Aktivitetet artizanale; ku në politikat e sektorit të zhvillimit ekonomik në kuader të Drejtorisë së re për Zhvillim Ekonomik dhe Turizëm, parashihet edhe perkrahja me grante e bizneseve në mënyrë që të mbahen gjallë aktivitetet e tilla artizanale.

II.1. Përshkrimi i komunës dhe profili ekonomik



Kaçaniku është njëra ndër komunat më të bukura në Kosovë që ka potencial të jashtëzakonshëm për zhvillimin e turizmit e sidomos turizmit malor. Kjo do të nënkuptonte edhe zhvillimin e bizneseve shërbyese hoteliere. Bujqësia gjithashtu është një ndër shtyllat më me influencë dhe paraqet potencial të rëndësishëm për zhvillimit ekonomik të komunës. Kaçaniku ka kushte mjaftë të mira edhe për zhvillimin e industrisë ekstraktuese, ndërtimit, industrisë së ushqimit dhe përpunimit, që do të mund të ishin shtysë e rëndësishme për zhvillimin ekonomik të komunës.

Potencialet për zhvillim ekonomik janë shfrytëzuar relativisht pak deri më tani, ndërsa Kaçaniku pas ndarjes së Hanit të Elezit i takon komunave me një zhvillim më të ulët industrial të Kosovës. Burimi kryesor i gjenerimit të hyrave të qytetarëve të komunës së Kaçanikut janë prodhimtaria e vogël, shërbimet, bujqësia (ekonomitë familjare) dhe tregtia. Në përgjithësi, mjedisi për zhvillimin e ndërmarrjeve ende mbetet i pafavorshëm dhe me mbështetje të pamjaftueshme.

Ndërmarrjet:

Në komunë janë të regjistruara gjithsej 1275 ndërmarrje. Nga bizneset e regjistruara afro 82% biznese janë individuale ndërsa 15% biznese Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar dhe pjesa tjetër përfshin Shoqëritë aksionare Ortakëritë, Bizneset e huaja dega ne Kosovë, etj. Ndërmarrjet të cilat kanë pronar te gjinisë femërore janë 16% (tipi biznesit tek pronaret femra

fokusohet me shume ne biznese individuale) ndërsa pronaret meshkuj përfshin rreth 84% te bizneseve. Viteve te fundit ka rritje te bizneseve te tipit shoqëri me përgjegjësi te kufizuar.

Sektorët ekonomik dhe pronësia e ndërmarrjeve:

Sektorët ekonomik dominues janë kryesisht tregtia me shumicë dhe pakicë, aktivitetet shërbyese dhe ndërtimtaria. Tregtia përfshinë 31% të ndërmarrjeve, aktivitetet shërbyese 27%, ndërtimtaria 11%, ndërsa sektorët tjerë përfshinë pjesën tjetër prej 31%. Këta sektorë edhe janë shquar për rritje gjatë viteve të fundit, ndërsa rënie nuk është shënuar në asnjë sektor. Përkundër potencialeve të Kaçanikut për zhvillimin e bujqësisë, ky sektor mbetet fare pak i përfaqësuar, me vetëm 3%.

Të gjitha ndërmarrjet janë private. Dominimi i sektorit privat është një tregues i ndërmarrësisë në nivel komunal, i cili ka nevojë për përkrahje të mëtejme, duke i pasur parasysh edhe potencialet lokale.

Ndërmarrjet sipas vendbanimeve:

Numri më i madh i ndërmarrjeve është i përqendruar në Kaçanik, si qendër komunale dhe udhëkryq regjional. Qyteti i Kaçanikut përbën 49% të numrit të ndërmarrjeve në nivel komunal. Vendbanimi i dytë për kah numri i ndërmarrjeve është Doganaj 6%, e pasuar nga Kaçaniku Vjetër, Dubrava, etj. Gjatë viteve të fundit, përgjithësisht numri i ndërmarrjeve në të gjitha vendbanimet është rritur, përveç në disa fshatra të vogla ku numri ka mbetur konstant.

Duke i marrë për bazë sektorët në të cilat janë të orientuara ndërmarrjet, përqendrimi i tyre është në qendrën komunale, vendbanimet e mëdha si Doganaj dhe rrugët kryesore (nacionale, rajonale dhe kryesore lokale) si dhe në vendbanimet që shtrihen pranë rrugëve të rëndësishme në nivel rajonal. Ndërmarrjet me të mëdha si për nga kapitali dhe numri punëtorëve gjenden përgjatë rrugës nacionale N2 dhe në Doganaj.

Punësimi:

Sipas të dhënave zyrtare, numri i të punësuarve në ndërmarrjet e Komunës së Kaçanikut është 839. Nga ky numër 305(36%) janë të punësuar në sektorin e tregtisë, 134 (16%) në aktivitete shërbyese dhe 24% në bujqësi, transport dhe hoteleri. Sektorët tjerë përfshijnë 24% të punësuarve. Nëse krahasohet numri i të punësuarve me numrin e ndërmarrjeve, madhësia mesatare e ndërmarrjes del të jetë punëtorë 0.66, që është mjaftë e ulët.

Sot, Komuna e Kaçanikut përbëhet prej 28 vendbanimeve rurale dhe 1 vendbanimi urban, të shtrirë në një hapësirë prej rreth 211 km². Gjeografikisht, Komuna e Kaçanikut është e pozicionuar në pjesën juglindore të Kosovës, në koordinatat 42°14 48 V dhe 21°15 19 L, dhe kufizohet me Komunën e Vitisë, Ferizajit, Shtërpcës, Hanit të Elezit, si dhe me Republikën e Maqedonisë.

Në Komunën e Kaçanikut jetojnë 33,409 banorë, që sipas regjistrimit të fundit, të vitit 2011, prej tyre 10,393 banorë përbëjnë popullsi urbane, kurse 23,016 atë rurale.

Komuna e Kaçanikut ka disa predispozita që e bëjnë atë mjaft atraktive për investime dhe zhvillim ekonomik. Një nga predispozitat kryesore është pozicionimi gjeografik në arteriet e transportit rrugor ku tashmë edhe ka përfunduar projekti nacional i realizimit të autostradës “Arbën Xhaferi” që lidhë Kosovën me shtetet fqinje, poashtu edhe transporti hekurudhor ofron qasje të mirë qarkullimi si për levizjen e njerëzve, ashtu edhe të mallërave edhe pse tash e një kohë po zhvillohen punime në hekurudhë nga INFRAKOS.

Sa i përket funksionimit institucional të Komunës së Kaçanikut, sikur edhe në të gjitha komunat tjera në Kosovë, qeverisja lokale është e organizuar në dy shtylla, ekzekutivi, që përbëhet nga zyra e kryetarit, drejtorive dhe stafi tjetër, dhe legjislativi, që përbëhet nga Kuvendi i Komunës.

Kryetari i komunës është autoriteti më i lartë ekzekutiv në komunë dhe zgjidhet direkt nga qytetarët. Aktualisht, ekzekutivi kryesohet nga kryetari i komunës z.Besim Ilazi dhe nën kryetari, z.Sabedin Vishi. Së bashku me zyrën e kryetarit të komunës, janë nëntë drejtor të udhëhequra nga drejtorët e drejtorive:

Administratë e Përgjithshme;
Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari;
Buxhet dhe Financa,
Zhvillim Ekonomik dhe Turizëm;
Arsim;
Kulturë, Rini dhe Sport;
Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale;
Shërbime Publike dhe Emergjencë;
Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit;

Kuvendi Komunal ka 27 vende (anëtar të Kuvendit), të ndara në mes të 5 partive politike. Të 27 anëtarët janë shqiptarë të Kosovës dhe 10 prej tyre janë femra.

Buxheti i pamjaftueshëm komunal, poashtu ka qenë pengesë për nxitje të një zhvillimi më të hovshëm ekonomik të ekonomisë lokale. Deri më tani, qeverisjet komunale lokale të komunës kanë qenë të detyruar të angazhohen dhe të orientojnë mjetet financiare të dedikuara për projekte kapitale në drejtim të rregullimit, ndërtimit dhe asfaltimit të rrugëve të ndryshme në territorin e komunës, mirëmbajtjen e tyre, ndërtimin e shumë kanalizimeve fekalë e atmosferike, ndërtimin e objekteve arsimore, shëndetësore si dhe mirëmbajtjen e vazhdueshme të tyre.

Nga niveli Qëndror deri me tani është arritur mjaft thithja e investimeve kapitale për komunën e Kaçanikut, mirëpo ende mungon qasja e duhur nga niveli qendror për balancim socio – ekonomik në nivel rajonesh, jemi dëshmitarë të një zhvillimi të hovshëm të qendrave rajonale por jo edhe komunave më të vogla si pjesë e këtyre rajoneve. Kjo për arsye se janë angazhuar shumë projekte kapitale në drejtim të komunave me të mëdha si pasojë edhe e ndikimeve politike, si rezultat i një sistemi disfavorizues për komunat me numër më të vogël të banorëve, pra pamundësia e përfshirjes në vendimmarrje në aspektin ekzekutiv qeveritar dhe atë legjislativ në nivelin qendror.

II.2. Vizioni i Komunës

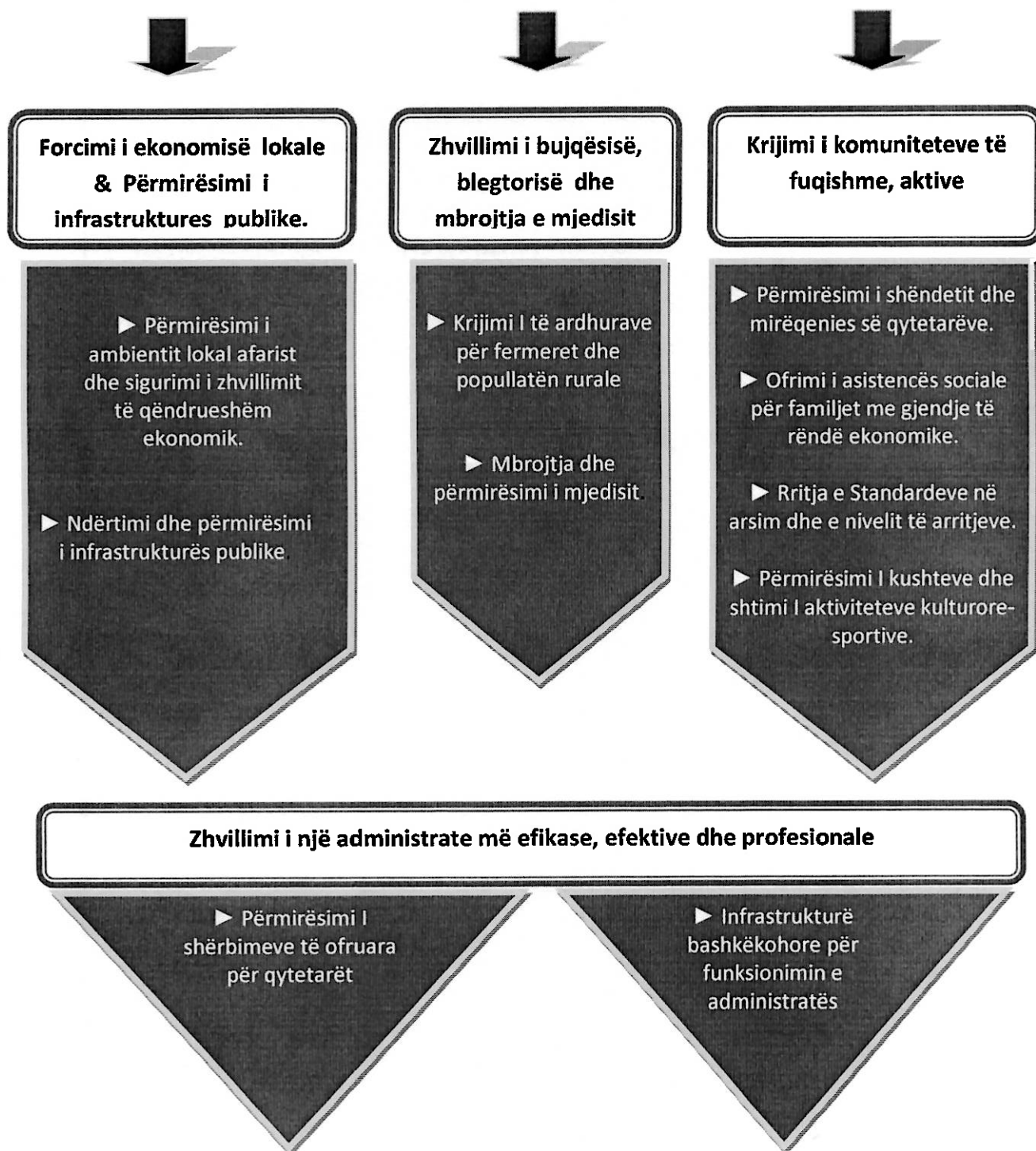
Vizioni i Komunës së Kaçanikut definohet me *“nivel të lartë të zhvillimit ekonomik, me një bujqësi, industri dhe turizëm të zhvilluar, me mjedis të qëndrueshëm dhe komunitet të shëndetshëm, mirë të arsimuar, me rini aktive në kulturë dhe sporte dhe me kushte të mira për punë dhe jetesë.”*

Vizioni i mëposhtëm për Komunën e Kaçanikut i definuar pas konsultimeve me akterët e rëndësishëm të jetës politike ekonomike e sociale në Komunë bazohet edhe në dokumentet afatmesme dhe afatgjata strategjike, që ka zhvilluar komuna sic janë:

- Korniza Afatmesme të Shpenzimeve (KASH) 2024-2026 e Qeverisë së Kosovës dhe prioriteteve bazë të saj, si dhe Qarkoret Buxhetore Komunale 2024 (I & II) dhe qarkoret e lëshuara nga Ministria e Financave të Qeverisë së Republikës së Kosovës,
- Strategjia Zhvillimore Komunale;
- Plani i Integruar Komunal;
- Plani zhvillimor i Komunës së Kaçanikut dhe Hartave zonale;
- Plani Rregullativ Urban,
- Plani për Mirëmbajtje Verore dhe Dimërore, etj.

Vizioni

"...Kaçaniku të arrijë nivel të lartë të zhvillimit ekonomik, me një bujqësi , industri dhe turizëm të zhvilluar, me mjedis të qendrueshëm dhe komunitet të shëndetshëm, mire të arsimuar, me rini aktive në kulturë e sporte dhe me kushtet të mira për punë dhe jetesë."



Forcimi i ekonomisë lokale & Përmirësimi i infrastruktures publike

Objektivat e përgjithshme ekonomike dhe infrastrukturore për komunën janë:

- Përmirësimi i ambientit lokal afarist dhe sigurimi i zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik ;
- Ndërtimi dhe përmirësimi i infrastrukturës publike.

Kaçaniku ka një numër të avantazheve për nga karakteri ekonomik. Kemi një lokacion tërheqës, me lidhje të mira rrugore dhe hekurudhore dhe një pikëkalim kufitar të madh në Gllaboçicë dhe tjetri në afërsi të komunës së Hanit të Elezit. Posedojmë furnizim të pasur me lëndë të parë për industrinë e ndërtimit, drurit dhe ujit. Ne kemi në dispozicion një forcë punëtore të arsimuar mirë, dhe një numër të bizneseve të vogla private që zhvillojnë aktivitetet me sukses.

Jemi duke punuar shumë dhe do të vazhdojmë në këtë drejtim për të forcuar rritjen tonë ekonomike, dhe për të bërë Kaçanikun një vend edhe më të përshtatshëm dhe më tërheqës për bizneset lokale – vendore, me theks të veçantë për investime të huaja, këtë qëllim do ta arrijmë përmes krijimit të politikave të mira (të lehta – pa burokraci) zhvillimore lokale.

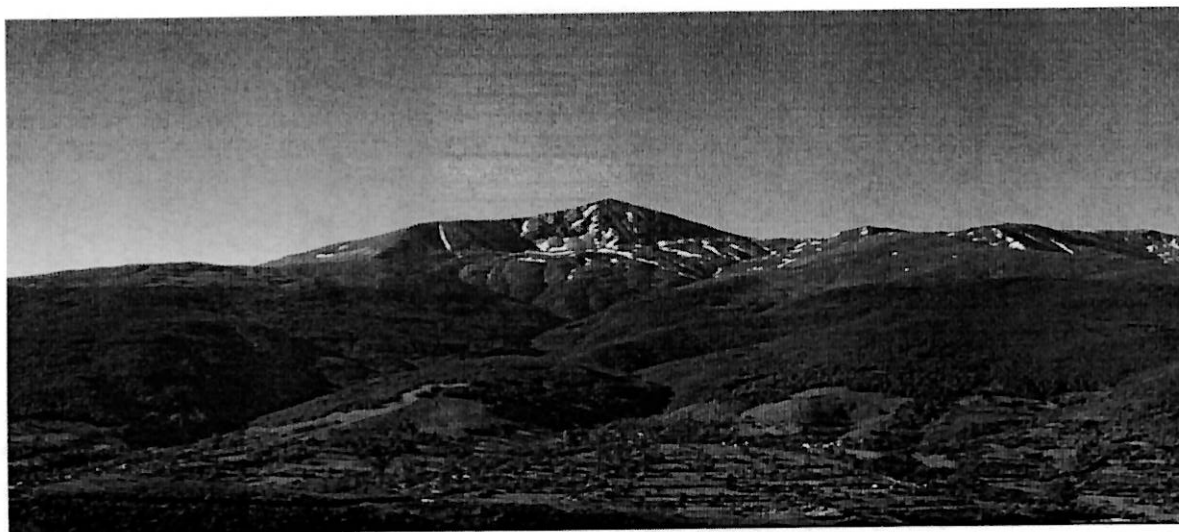
Në kuadër të politikave tona ekonomike, ku si prioritet kemi rritjen e numrit të të punësuarëve, jemi duke identifikuar edhe disa hapsira të pershtatshme për krijimin e zonave të reja ekonomike si dhe jemi në proces të dhënjes së disa parcelave komunale në shfrytëzim me afatë të gjatë bizneseve, përmes këtij procesi presim shtim të numrit të vendeve të reja të punës si dhe rritje të prodhimit – përmirësimit të ambientit ekonomik lokal.

Në funksion të biznesit lokal ekziston Qendra Komunale për Regjistrimin e Bizneseve. Përmes kësaj qendre komuniteti i biznesit mund të regjistrojnë apo themelojnë veprimtarinë biznesore vetëm përbrenda 2-3 orëve. Poashtu përmes saj bëhet edhe ofrimi i informatave për investitorët potencial, gjithashtu ipen këshilla ndaj bizneseve fillestare dhe atyre ekzistuese në plotësimin e aplikacioneve të ndryshme si plan biznesi etj, me qëllim të qasjes më të lehtë në financa apo mjete fikse që mund të përfitohen nga donatorët e ndryshëm.

Për disa vite me radhë në kuadër të krijimit të raporteve të shëndosha me Organizatat Nderkombëtare (USAID, Fondacioni Kosovo Luxemburg, Help etj.) jemi perkushtuar në mbështetjen e bizneseve të cilat operojnë në komunën tonë. Kjo mbështetje ka ardhur si rezultat i arritjes së Marrëveshjeve për Bashkëfinancimin e projekteve të përbashkëta mes komunes Kaçanik dhe organizatave të përmenduar më lartë. Projektet e tilla të realizuara deri më tani kanë të bëjnë me krijimin e mundësive të reja për themelimin e biznesit – vetëpunësimi si dhe zgjerim të kapaciteteve për bizneset ekzistuese, të cilave i'u janë financuar paisje pune-makineri me qëllim të shtimit të shërbimeve apo prodhimeve të tyre dhe njëkohësisht angazhim i një numri shtesë të të punësuarëve.

Kaçaniku është njëra ndër komunat më të bukura në Kosovë. Ka potencial të jashtëzakonshëm për turizëm e sidomos turizëm malor. Qendra jonë e qytetit, shëtitorët në Bulevard, shëtitorët rreth lumit Nerodime, trotualet në ndërtim e sipër pranë lumit Lepenc, dhe Gryka jonë, e bëjnë Kaçanikun një vend shumë atraktiv për ta vizituar.

Maja e Lubotenit është atraktivitet me potencial të lartë turistik me pozitë gjeografike në Malet e Sharrit, në një lartësi mbidetare prej 2498m. Nga maja, vizitorët mund të shohin dy shtete në të njëjtën kohë për shkak të vendndodhjes së saj në kufirin Kosovë – Maqedoni e Veriut.



Ne e pranojmë se ka ende shumë punë për t'u bërë. Në tre vitet e ardhshme ne do të vazhdojmë programin tonë gjithëpërfshirës të zgjerimit, asfaltimit dhe riparimit të rrugëve në të gjitha zonat e komunës sonë; ndërtimin e trotuareve dhe ndriqimit publik për të rritur sigurinë publike; ndërtimin e sipërfaqeve të gjelbra dhe vendosjen e shportave për mbeturina; dhe përmirësimin e furnizimit me ujë dhe të kapacitetit të rrjetit të ujit.

PRIORITETI 1 - Forcimi i ekonomisë lokale & Përmirësimi infrastrukturës publike:

Objektivi 1: Përmirësimi i ambientit lokal afarist dhe sigurimi i zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik		
Veprimet:	Matësi ► Caku:	Programi – Drejtoria përgjegjëse:
1. <i>Funksionalizimi i zonave ekonomike dhe industriale.</i>	Plotësim i infrastrukturës së nevojshme si: qasje me te lehtë rrugore, paisja e zonave me trafo elektrike dhe hidro sistem. Zonat-pronat komunale në shfrytëzim të investitorëve (conform ligjit përkatës). Themelimi i bizneseve të reja. Hapja e vendeve të reja pune.	Drejtoria e Buxhetit dhe Financave. Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit. Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe

		Mbrojtjes së Mjedisit. Komisionet përgjegjëse të themeluara nga Kuvendi Komunal.
2. Ofrimi i lehtësirave për themelimin dhe ushtrimin të aktivitetit afarist	Subvencionimi i bizneseve, promovimi i tyre. Shkurtimi i kohës për themelim biznesi per vetem 2 -3 orë. Rritja e numrit te bizneseve lokale	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.
3. Hartimi i strategjisë së re afatmesme 2021-2025 për Zhvillim Ekonomik Lokal	Analiza sektoriale: identifikimi i potencialeve/resurseve te reja dhe strategjike, gjetja e mundesive per investime te reja, bashkëveprim me organizatat e ndryshme. Promovimi i potencialeve tona, thithja e investimeve të reja. Arritja e zhvillimit te qendrueshem ekonomik lokal.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.

4. Përmirësimi i infrastruktures tek zonat ekzistuese turistike, caktimi dhe funksionalizimi i zonave të reja turistike.	Rritje e zhvillimit ekonomik nga turizmi Restaurim i monumenteve historike. Hartimi i projekteve strategjike. Ekzistimi i hartës turistike në qytet për orientimin e vizitorëve. Rritja e numrit të vizitorëve.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit. Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.
Objektivi 2: Ndërtimi dhe përmirësimi i infrastrukturës publike		
Veprimet:	Matësi ► Caku:	Programi – Drejtoria përgjegjëse:
1. Ndërtimi, asfaltimi, riparimi dhe pastrimi i rrugëve.	Ngritja e standardit dhe kualitetit jetësor të qytetarëve nga numri i madhë i rrugëve të ndërtuara, asfaltuara dhe riparuar. Shtimi i ndërtimit të trotuareve.	Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencave
2. Përmirësimi i rrjetit të furnizimit me ujë.	Sanimi, rikonstruimi dhe shtimi i kapaciteteve ujore në rrjetin e ujësjellësit në fshatra dhe qytet. Zgjerimi i rrjeteve të reja të ujësjellësit në zonën urbane dhe rurale.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencave
3. Ndërtimi i rrjeteve të ndriqimit publik	Zgjerimi i rrjetit në zonën urbane dhe rrugët e fshatrave.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencave
4. Ndërtimi i kolektoreve kryesor për largimin e ujrave	Ruajtja e shëndetit, pastrimi i lumenjëve, ambientit dhe krijimi i kushteve për të favorshme për turizëm rural.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencave

<i>e zeza përgjatë lumit Nerodime dhe Lepenc.</i>		
---	--	--

Objektivat e përgjithshme bujqësore dhe mjedisor për komunën janë:

- Subvencionimi i vazhdueshëm i sektorëve të bujqësisë;
- Mbrojtja dhe përmirësimi i mjedisit.

Kaçaniku disponon me resurse të mjaftueshme natyrore:

Disponon me 7,462.70ha. të tokës së punueshme që përdoret për të siguruar ushqim të mjaftueshëm për kafshë dhe për kultivimin e kulturave lavërtare - grurë, misër, perime dhe kultura pëmëtare si: mollë, dardhë, kumbull, mjedër, manaferra etj.

Prej sipërfaqes së përgjithshme të territorit të saj (21,126.00ha) 14,449.09ha. është tokë pyjore, prej tyre 8,963.26ha. janë me pronësi publike dhe 3,485.28ha. janë me pronësi private. Menaxhimi i pyjeve bëhet nga Agjensioni Pyjor i Kosovës (APK).

Ka burime natyrore të mjaftueshme të ujit nga Malet e Sharrit, për furnizim të qytetarëve me ujë të pijes, si dhe rrjedhje të mjaftueshme të përrojeve, përrockave si dhe dy lumenjëve të cilët kalojnë nëpër territorin e komunës sonë (Lumi Lepenc dhe Nerodime), te cilët shfrytëzohen për ujitjen e kulturave bujqësore gjë që favorizon edhe më shumë zhvillimin e bujqësisë.

Zhvillimi i sektorit të bujqësisë për ne ka rëndësi të veçantë, si në aspektin e përmirësimit të bilancit tregtar, uljes së papunësisë, sigurisë së produkteve ushqimore, mbrojtjes së ambientit dhe përmirësimit të jetës së qytetarëve në përgjithësi. Si rezultat i mbështetjes së këtij sektori të ardhurat neto në fermë janë rritur ndjeshëm. Sektori i Bujqësisë, përmes politikave dhe strategjive të zhvillimit do të jetë edhe në të ardhmen e orientuar në mbështetjen e faktorëve të prodhimit, në stimulimin e fermerëve dhe krijimin e një ambienti më të favorshëm zhvillimor.

Në territorin e Komunes sonë, kryesisht kultivohen kulturat lavërtare: grurë 480 ha, misër me fasule 120 ha, misër për kokërr 350 elb 5ha, tërshëra 15 ha, patate 40 ha si dhe kulturat perimore kultivohen vetëm për plotësimin e nevojave familjare, tepicën e [prodhimeve e qesin në treg (prodhimtari ekstensive). Sa i përket pemëtarisë kemi 53 ha. plantacione me pemë: molle, arrë, dardhë, lajthi si dhe pemë të imëta mjedër, krahasuar me vitet e para luftës kemi një rritje të sipërfaqeve. Blegtoria në komunën tonë, pas lufte ka një rënie të fondit blegtoral: deleve, lopëve qumështore e sidomos buallicave. Bletaria është dukshëm më e zhvilluar krahasuar me vitet e para luftës dhe kemi një rritje në fondin e shoqërive me bletë. Sa i përket shfrytëzimit të sipërfaqes së përgjithshme të tokës bujqësore, pjesa dërmuese shfrytëzohen livadhe dhe kullosa, e që paraqet një potencial të mirë për zhvillimin e blegtorisë dhe bletaris. Bazuar në madhësinë e parcelave që disponon, komuna jonë ka kushte për zhvillimin e pemëtarisë dhe perimekulturës.

Edhe pse Kaçaniku është komunë që ofron potencial për zhvillim të bujqësisë, numri i ndërmarrjeve bujqësore është tejet i ulët, numri total i ndërmarrjeve të regjistruara bujqësore përbën vetëm 4% të

ndërmarrjeve në komunë. Numri aktual i të punësuarve në ndërmarrje bujqësore është 90, që tregon përgjithësisht për kapacitete të vogla të ndërmarrjeve, dhe strukturim kryesisht familjar. Kjo tregohet edhe sipas regjistrimit të fundit të ekonomive familjare (2011) ku vetëm rreth 2.5% të punësuarve janë angazhuar në bujqësi, vlerë e cila është shumë e vogël krahasuar me potencialin.

Bujqësia sot zhvillohet vetëm në sektorin privat, kryesisht në bujqësi familjare, për krijimin e të ardhurave shtesë në familje, me parcela të vogla private bujqësore, me mekanizëm bujqësor të vjetruar (amortizuar). Sipërfaqet e tokës bujqësore ku kanë mundësi të ujitjes (ujitja e kulturave bujqësore- lavërtare bëhet përmes kanaleve të hapura të ujitjes të ndërtuara me mure prej betoni, me investime komunale) ndërsa të kulturat pemëtare dhe perimore ujitja bëhet përmes sistemit pikë-pikë të ujitjes. Viteve të fundit ka filluar përkrahja e fermerëve përmes subvencionimit, ndërsa nevojat për përkrahje janë ende më të mëdha se mundësitë buxhetore.

Toka bujqësore - Sipas të dhënave nga Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë, bazuar sipas regjistrimit të vitit 1958, sipërfaqja e përgjithshme e tokës bujqësore është 7642.70 ha, tokë lavërtare 3086.86 ha (41.37%), livadhe 2008.25ha.(26.91%) dhe kullosë 2367.53 (31.72%). Nga sipërfaqja e përgjithshme cekur më lartë, 5051.95 ha (67.70%) ha janë në pronësi private, ndërsa 2410.75 ha (32.30%) ha në pronësi shoqërore dhe komunale. Sa i përket shfrytëzimit, 773 ha (25%) e tokave lavërtare janë të kultivuara (kryesisht grurë dhe misër në përzierje me fasule), ndërsa shumica dërmuese e atyre sipërfaqeve janë shndërruar në livadhe dhe kullosa. Niveli i kultivimit të tokave bujqësore është edhe një tregues i shfrytëzimit të pamjaftueshëm të potencialit bujqësor. Livadhet dhe kullosat përfshijnë 4375.78 ha, pa i llogaritur edhe pjesën e tokës lavërtare, që pas luftës së fundit një pjesë është shndërruar në tokë ndërtimore dhe në livadhe e kullosa.

Prodhimtaria bujqësore - Niveli i prodhimit të drithërave në Kaçanik ka treguar ndryshime viteve të fundit. Ky nivel ka lëvizur prej 3.5 t/ha deri në 4.5 t/ha te gruri, te misri prej 5t/ha deri në 6.5 t/ha, që shënon një rritje prej 1-1.5 t/ha, shprehur në % kemi një rritje prej 30%. Llojet që kultivohen më së shumti janë gruri me 52.63 % dhe misri me 38.78%, patate 4.15% dhe perime 4.43%

Kultivimi i foragjereve përfshinë vetëm jonxhën, që kultivohet në gjithsej 60 ha.

Sipërfaqet e kultivuara me perime përfshijnë vetëm 32 ha. Dominojnë sipërfaqet me spec me 40.62%, domate 37.5%, tranguj 3.75 %, qepë 12.5% dhe llojet tjera 5.63%. Vlen të theksohet se kultivimi i perimeve bëhet kryesisht për plotësimin e nevojave familjare, vetëm tepërcën e prodhimeve e shesin në tregun lokal, (prodhues komercial kemi në numër shumë të ulët).

Sipërfaqet e kultivuara me pemë përfshijnë 51ha. kryesisht (plantacione të reja të ngritura pas luftës së fundit), sipërfaqet e kultivuara me mollë përfshijnë 65.68%, (të sipërfaqes së përgjithshme prej 51 ha), me mjedër 15.68% , me arrë 8.43%, me dardhë 5.88% dhe llojet tjera 4.33 %. Vlen të theksohet se sipërfaqe me pemë ekzistojnë shumë më tepër, por janë në formë shkapërderdhura dhe nuk disponojmë me të dhëna të sakta lidhur me sipërfaqen për ha.

Prodhimtaria blegtorale - Sa i përket kapaciteteve blegtorale, komuna karakterizohet me dominim numerik të gjedheve. Numri i përgjithshëm i gjedheve është 4297, përkatësisht 3648 lopë dhe 649 mëshqerre; numri i deleve është 3432 krerë, ndërsa i dhive 245 krerë. Niveli mesatar i prodhimit të qumështit ka arritur në 12593.09 litra/dit. Numri i shpezëve (pula dhe gjela) është 31086 krerë.

Pyjet:

Sipas të dhënave nga komuna, tokat pyjore përfshijnë 12449.09 ha. E tërë sipërfaqja pyjore kategorizohet si e mbrojtur, pa destinim për ndonjë qëllim komercial. Shumica e sipërfaqeve publike pyjore janë të dëmtuara (të prera) ilegalisht për nevoja të industrisë së drurit në Ferizaj dhe për djegie nga banorët e rajonit të Ferizajt

ku përfshihet edhe Kaçaniku. Nuk ka ndonjë sipërfaqe e cila shfrytëzohet për qëllime komerciale. Sa i përket llojit të drurit, dominon ahui, lisi dhe shkoza por ka edhe pishë, frashër, etj.

PRIORITETI 2 - Zhvillimi i bujqësisë dhe blegtorisë dhe mbrojtja e mjedisit:

Objektivi 1: Krijimi i të ardhurave për fermeret dhe popullatën rurale:		
Veprimet:	Matësi ► Caku	Programi – Drejtoria përgjegjëse:
1. Subvencionimi i sektorëve të bujqësisë dhe blegtorisë	Diversifikimi i fermave gjysmëkomerciale dhe komerciale. Rritja e punimit të sipërfaqeve të tokës bujqësore me kultura lavertare. Rritja e prodhimtarisë bujqësore, prodhimtarisë blegtorale dhe përmirësimi i cilësisë së produkteve bujqësore me qëllim të përmbushjes së standardeve të BE-së. Rritja e prodhimtarisë së mjaltit. Zhvillim më i avancuar i bujqësisë.	Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë
2. Rregullimi i kanaleve të ujitjes.	Krijimi i lehtësirave për fermerët, për ujitjen e kulturave bujqësore. Ndikim në rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë
Objektivi 2: Mbrojtja dhe përmirësimi i mjedisit		
1. Rritja e hapsirave gjelbëruese.	Gjelbrimi i qytetit, mbjellja e drunjëve, mirëmbajtja e tyre. Mjedis i shëndetshëm, përmirësim i kushteve për jetesë.	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural DUKMM, DSHPE.
2. Organizimi i aktiviteteve mjedisore	Ngritja e vetëdijesimit të qytetarëve për mbrojtjen e mjedisit.	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe DUKMM.

3. Ndërtimi i shtratit të lumit Lepenc dhe Nerodime dhe shtretërve të përrockave	Mirëmbajtja – Pastrimi i lumenjëve. Ruajtja nga erozioni Shfrytëzimi i ujit të lumit për ujtime të tokës.	Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit
4. Implementimi i Planit të ri komunal për Menaxhim të Mbeturinave për periudhën 2023-2027 dhe Hartim i Planit ndërkomunal për Menaxhimin e integruar të mbeturinave	Krijimi i infrastruktures komunale për menaxhimin e mbeturinave. Krijimi i kompanisë komunale për menaxhimin e Mbeturinave. Kompletimi i normave ligjore dhe teknike për inkasim të faturës së mbeturinave nga komuna. Reduktimi gradual i mbeturinave të rrezikshme Plotësimi-ndryshimi i Rregullores komunale për Menaxhimin e Mbeturinave Rritja graduale e përfshirjes së popullatës në sistemin e trajtimit të mbeturinave. Kompletimi i normave ligjore për menaxhimin e mbeturinave në bazë të direktivave të BE-së Shëndërimi i deponive ilegale në hapësira gjelbra.	Drejtoria e shërbimeve publike dhe emergjencave në koordinim me organizatën GIZ

Krijimi i komuniteteve të fuqishme, aktive

Objektivat e përgjithshme të sektorit të shëndetësisë dhe mirëqenies sociale për komunën janë:

- Përmirësimi i shëndetit dhe mirëqenies së qytetarëve;
- Ofrimi i asistencës sociale për familjet me gjendje të rëndë ekonomike.

Jemi në drejtim të plotësimit të numrit të mjaftueshëm të mjekëve dhe me ndihmën e donatorëve, kemi përmirësuar pajisjet tona laboratorike dhe kemi bërë ndertimin dhe renovimin e disa prej qendrave tona mjekësore. Kjo ka çuar në një përmirësim të përgjithshëm në cilësinë e shërbimeve që ne ofrojmë. Megjithatë, ne jemi të vendosur të zbatojmë lëvizjen tonë në drejtim të mjekësisë familjare. Për ta bërë këtë, ne do të duhet të caktojmë më shumë mjekë ashtu që të kemi nga një mjek në çdonjërin prej Qendrave tona të Mjekësisë Familjare, dhe do të punojmë shumë me qeverinë qendrore që të përmirësojmë prokurimin dhe furnizimin e barnave të miratuara në Komunë.



Në tre vitet e ardhshme ne do të shikojmë mundësitë për të siguruar një ekip mjekësor mobil që do të ofrojë këshilla mjekësore dhe trajtim për njerëzit në fshatrat tona më të largëta.

Ne tashmë kemi një ekip mobil që operon në gjithë vendin duke ofruar këshilla për gratë shtatzëna dhe kujdesin e tyre ndaj fëmijëve të posalindur.

Prej muajit qershor të vitit 2016 është në funksion objekti i ri i QKMF-së, këtë projekt komuna e ka konkretizuar me ndihmën e donatorëve të jashtëm dhe participimin vetanë nga buxheti i saj. Modernizimi i objekteve shëndetësore do të ndikojë drejtpërsëdrejti në ofrimin e shërbimeve më cilësore në shëndetësi. Pas ndërtimit të QMF-së në Kaçanik të vjetër, gjatë këtij viti poashtu kemi planifikuar fillimin e ndërtimit të QMF-së në fshatin Doganaj të Kaçanikut, ndërsa ne vazhdimësi mirëmbahen QMF-të në vendbanimet e tjera brenda territorit të komunës.

Janë mbi 800 njerëz që marrin ndihmë sociale. Masat që jemi duke marrë ne, Administrata si e tërë, për të tërhequr biznese dhe investime, të inkurajojmë zhvillimin dhe risitë në bujqësi, si dhe promovimin e turizmit, duhet të rrisin mundësitë e punësimit dhe të zvogëlojnë nevojën për ndihma sociale. Ndërsa për familjet me

nevojë për strehim të përhershëm jemi në përfundim të finalizimit të objektit për banim social me kapacitet për 24 familje ndërsa në listën e projekteve kapitale për tre vitet e ardhshme 2024-2026 janë planifikuar mjetet buxhetore për ndërtimin edhe të një objekti tjetër, në mënyrë që secilës familje me kushte të rënda ti sigurohet banim me kushte më të mira për një jetesë më të dinjitetshme.

Prioritetet e përgjithshme arsimore dhe kulturore për komunën janë:

- Rritja e standardeve në arsim dhe e nivelit të arritjeve;
- Gjithëpërfshirja dhe përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta
- Siguria në shkolla
- Zgjerimi i hapsirave të reja dhe paisja e shkollave me teknologji të avancuar
- Përkrahja e studentëve të dalluar
- Përmirësimi i kushteve për mbarrëvajtjen e aktiviteteve kulturore-sportive
- Subvencionimi i aktiviteteve sportive, kulturore dhe rinore

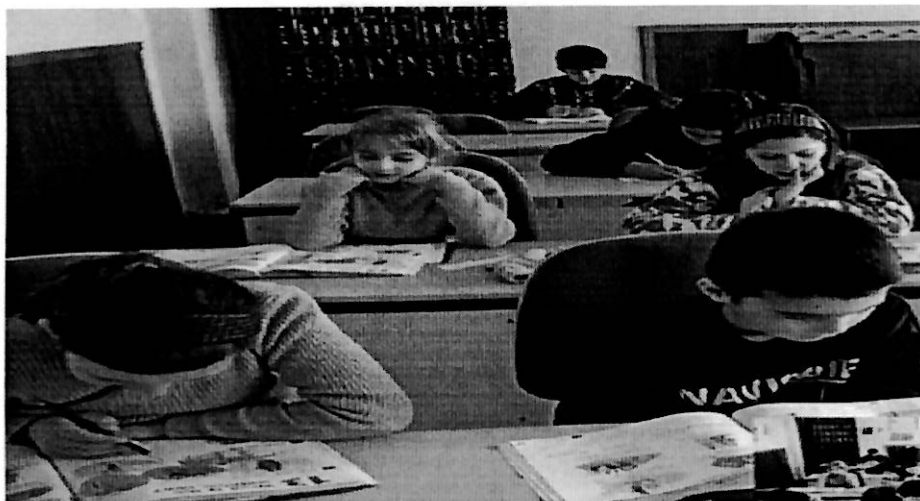
Niveli i mësimdhënies në Komunën e Kaçanikut çdo vit është duke u ngritur duke filluar nga niveli i Arsimit Parafillor, Fillor, i Mesëm i Ulët e deri te niveli i Mesëm i Lartë.

Në tri vitet e ardhshme prioritetet tona janë që të vazhdohet me përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie, përmirësimin e kushteve të punës, zgjerimin e hapsirave shkollore, punësimin e psikologëve dhe pedagogëve në shkolla, përfshirjen e fëmijëve në kopshte dhe çerdhe nga fëmijëria e hershme dhe në veçanti do t'i kushtohet rëndësi sigurisë së fëmijëve në institucione shkollore. Rëndësi e veçantë do t'i kushtohet trajnimit të mësimdhënësve në fusha të ndryshme në mënyrë që të përdorin pa problem teknologjinë bashkëkohore për mësimdhënie dhe për të rritur profesionalizmin dhe kapacitetin e tyre.

DKRS, në bashkëpunim me stafin e Shtëpisë Kulturës “Xheladin Kurtaj” vazhdon të organizojë aktivitete të shumta kulturore për të rritur dhe fëmijë. Të gjitha eventet kulturore, rinore e sportive, klubet sportive, Shoqëritë Kulturo Artistike dhe OJQ-të e ndryshme që merren me aktivitete ndihmohen edhe me subvencione nga DKRS.

Nga muaji Prill 2022, tashmë e kemi funksionale edhe Palestrën e Sporteve, ku zhvillojnë përgaditjet dhe garat të gjitha klubet sportive lokale, përveç klubit të futbollit “Lepenci”, të cilët e shfrytëzojnë stadiumin “Besnik Begunca”.

Për të krijuar kushte sa më të mira për rininë janë planifikuar investime kapitale në ndërtimin e tereneve sportive, meremetimin e shtëpisë kulturës dhe monumenteve tjera kulturo-historike.



PRIORITETI 3 – Krijimi i komuniteteve të forta dhe aktive:

SHËNDETËSIA: Objektivi 1: Përmirësimi i shëndetit dhe mirëqenies së qytetarëve		
Veprimet:	Matësi ► Caku	Programi – Drejtoria përgjegjëse
1. <i>Sigurimi i numrit adekuat të mjekëve dhe paimëve në QKMF.</i> 2. <i>Blerja e një veture të re për bartjen e pacienteve me hemodializë dhe blerja e aparatit biokimik.</i>	Ofrimi i kujdesit shëndetësor nga stafi profesional në ndërtesa të standardeve të larta. Ulja e raportit pacient / doktor. Rritja e sigurisë së transportit të pacientëve-intervenim i shpejtë i autoambulancës.	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.
3. <i>Renovimi dhe furnizimi me pajisje e objekteve të QMF-ve si dhe rindertimi i objektit të ri të QMF-së në</i>	Funksionalizimi i plotë dhe përmirësimi i shërbimeve shëndetësore nga QMF-të. Ofrimi i shërbimeve me afër qytetarëve.	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.

Doganaj-Kaçanik. (Lokacion i ri).	Shkarkimi i nr. te pacientëve ne QKMF.	
SOCIALJA:		
Objektivi 2: Ofrimi i asistencës sociale për familjet me gjendje të rëndë ekonomike		
1. Zvogëlimi i numrit të njerëzve që marrin ndihma sociale	Ofrimi i trajnimeve të ndryshme për punësim dhe verifikimi i listave në vazhdimësi Ulja e shfrytëzuesëve të ndihmës sociale.	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
2. Ndertimi i objekteve për banim social.	Krijimi dhe sigurimi i kushteve me te mira per jetesë i familjeve skamnore.	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
ARSIMI:		
Objektivi 3: Rritja e Standardeve në arsim dhe e nivelit të arritjeve		
1. Rritja e standardeve në mësimdhënje dhe mësimnxënje	-Rritja e kualifikueshmërisë së mësimdhënësve. -Trajnimi i mësimdhënësve në fusha të ndryshme. -Trajnimi i drejtorëve në fushën e udhëheqjes arsimore. -Ngritja e rezultateve nga vlerësimet e jashtme. -Zvogëlimi i orëve të humbura nga nxënësit dhe mësimdhënësit. -Paisja e shkollave me mjete konkretizuese moderne. -Rritja e numrit te kabineteve të TI. -Ngritja e kapaciteteve të mësimdhënjes në fushën e TI.	Drejtoria e Arsimit
2. Gjithëpërfshirja dhe përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta	Rritja e numrit të asistentëve për fëmijët me nevoja të veçanta Përkrahja dhe subvencionimi i shpenzimeve për fëmijët që shkollohen në qendrat burimore Trajnimi i mësimdhënësve mbështetës	Drejtoria e Arsimit

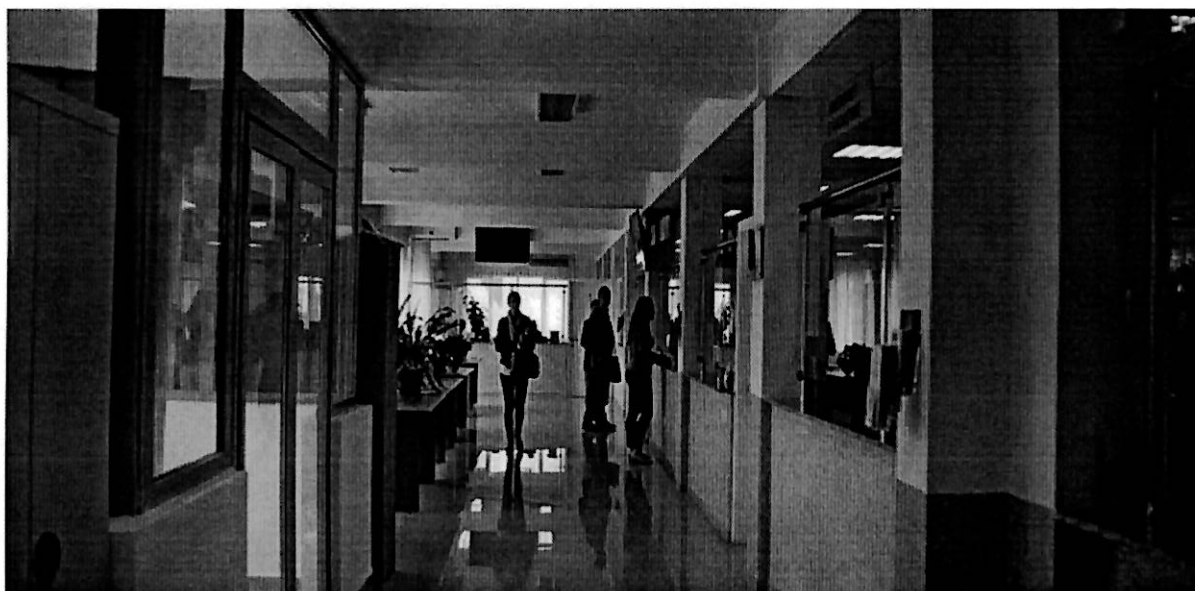
3. Siguria ne shkolla	Rritja e numrit të psikologëve dhe pedagogëve në shkolla Vendosja e kamerave të sigurisë në shkolla Në ShML angazhim të kompanive të sigurimit për siguri të ambienteve shkollore	Drejtoria e Arsimit
4. Renovimi i vazhdueshëm i objekteve shkollore dhe paisja me paimë dhe teknologji te avancuar.	Mirëmbajtja e hapsirave shkollore. Ndërtimi i hapsirave të reja shkollore dhe zgjerimi atyre agezistuese. Kompletimi i shkollave me salla të edukates fizike Paisja e shkollave me inventarë të nevojshëm.	Drejtoria e Arsimit
5. Përkrahja e studentëve të dalluar	Bursa për studentët e dalluar Përkrahje për praktikën profesionale dhe realizim të projekteve të ndryshme	Drejtoria e Arsimit
KULTURA, RINIA DHE SPORTI: Objektivi 4: Përmirësimi i kushteve për mbarëvajtjen e aktiviteteve kulturore-sportive.		
1. Përfundimi i ndërtimit të objekteve të reja si: "Ndërtimi i stadiumit të futbollit "Besnik Begunaca", Ndërtimi i Palestres sportive & përmirësimi i vazhdueshëm i objekteve tjera kulturore.	Ndërtimi dhe rregullimi i terreneve sportive. Shtimi i numrit të aktiviteteve sportive dhe kulturore. Përmirësimi i kushteve infrastrukturore për rinë, kulturë dhe sport. Shtimi i aktivizimit të rinisë në aktivitete kulturore-sportive dhe ulja e dukurive negative tek të rinjtë. Më shumë grupe të të rinjëve mund të ushtrojnë aktivitetet e tyre në Shtëpinë e Kulturës	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

	Shtim i numrit dhe aktivizim i klubeve sportive dhe shoqerive kulturore artistike .	
1. Subvencionimi i aktiviteteve sportive, kulturore dhe rinore	Rritja e interesimit të të rinjve për aktivitete kulturore dhe sportive	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Zhvillimi i një administrate më efikase, efektive dhe profesionale

Prioriteti i komunës së Kaçanikut është ngritja e cilësisë dhe shpejtësisë në shërbimet e ofruara nga administrata e komunës. Drejtoria e Administratës ofron shërbime të rëndësishme komunale si: gjendjen civile, arkivin, qendrën për shërbim me qytetarë (QSHQ), logjistikën, zyrën për barazi gjinore, zyrën e përkthimeve, etj.

Stafi ynë dhe ndërtesat tona janë të rëndësishme - ata krijojnë një përshtypje për Komunën tonë në sytë e publikut. Është e rëndësishme që publiku të ketë një mendim pozitiv për komunën. Ne presim që i gjithë stafi jonë të jetë i dobishëm, miqësor, efikas dhe profesional.



Prioritetet tona administrative janë ofrimi i shërbimeve efektive dhe efikase për të gjithë në të gjithë Komunën, si dhe zhvillimi i e-qeverisjes.

Ne kemi ofuar 5 Zyra të Regjistrimit Civil në komunë për të bërë qasjen për qytetarë më të lehtë dhe më të shpejtë; dhe një Regjistër digjital ofron shërbime online për njerëzit dhe bizneset. Të gjitha protokollet e stafit tonë janë online.

Ne planifikojmë të implementojmë përmirësime të mëtejshme në TIK për të lëvizur drejt një "zyrë pa letra", dhe të vazhdojmë me trajnimin e stafit.

PRIORITETI 4: Zhvillimi i një administrate më efikase, efektive, profesionale

Objektivi 1: Përmirësimi i shërbimeve të ofruara ndaj qytetarëve		
Veprimet:	Matësi ► Caku	Programi – Drejtoria përgjegjëse
1. <i>Rritja e përdorimit të TIK në kuadër të Administratës</i>	Implementimi i Planit të Veprimit për Përmirësimin e Shërbimeve në QSHQ	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
Objektivi 2: Infrastrukturë bashkëkohore për funksionimin e administratës		
2. <i>Përmirësimi i infrastrukturës së objekteve</i>	Renovimi i objektit të Administratës komunale, Ndërtimi i Parkingut Nëntokësor, Ndërtimi i Aneksit të Administratës komunale dhe krijimi i qasjes me të lehtë për të gjithë. Rritja e cilësisë gjatë zhvillimit të seancave. Shërbime të shpejta dhe cilësore sipas parimit "one-stop shop"	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Një nga synimet e administratës komunale është arritja e efikasitetit në të gjitha nivelet. Institucionet publike janë përgjegjëse për të siguruar të mirat dhe shërbimet e nevojshme publike për qytetarët pa asnjë diskriminim. Prandaj, objektivat shumëdimensionale të administratës komunale kërkojnë që performanca jo

vetëm të jetë e kufizuar në ofrimin e shërbimeve, por gjithashtu të përfshijë elementin thelbësor të sigurimit të vlerave llogaridhënëse për qytetarët.

Në kohën bashkëkohore, pikëpamjet e duhura se si duhet të funksionoj administrata komunale orientohen kryesisht në përparimin në teknologji që pritet të ketë ndikim të jashtëzakonshëm në evolucionin e ofrimit të shërbimeve si një fushë dinamike e së ardhmes.

Drejtoria e Administratës është tradicionalisht e angazhuar në arritjen e efikasitetit në punën e dikastereve të saj, me theks të veçantë në ofrimin e shërbimeve. Prandaj, efikasiteti gjen një vend të përhershëm në planin dhe programin qeverisjes lokale. Efikasiteti dhe efienca merr një vemendje të rëndësishme kur përpiqemi ta aplikojmë atë në një sistem që bazohet në shumë vlera, profesionalizëm e transparencë të zyrtarëve të angazhuar publik. Dimensioni i transparencës i jep një perspektivë unike efikasitetit në ofrimin e shërbimeve.

Për arritjen e këtij qëllimi, vazhdimisht duhet të vlerësojmë performancën. Matja e performancës gjithmonë ka të bëjë me misionin dhe aktivitetet e administratës, si dhe me mjedisin në të cilin ofron shërbime. Në fakt, matjet e këtij lloji shpiejnë gjithnjë në progres.

Siç u tha më lartë, Drejtoria e Administratës përkushtimin e saj e bazon në tri shtylla: efikasitet, performancë, transparencë. Këto mekanizma janë instaluar dhe vazhdojnë të përkrahen nëpërmjet investimeve kapitale në vazhdimësi. Investime këto kryesisht në teknologji, infrastrukturë të objektit dhe investime tjera të rëndësishme.

III. Korniza Fiskale Komunale

Korniza Afatmesme e Shpenzimeve (KASH) 2024-26) për nivelin komunal ofron udhëzimet për komunat për përgatitjet e buxhetit për 2024 dhe orientimet për 2025 dhe 2026, bazuar në prioritetet strategjike të Qeverisë në fushën e marrëdhënieve fiskale ndërqeveritare. Po ashtu, ky dokument përcakton shumat agregate të granteve qeveritare për financimin e komunave dhe nivelin e të hyrave vetanake të komunave për vitin fiskal 2024 si dhe parashikimin afatmesëm 2025-2026.

Parimet, kriteret dhe formulat të zbatuara për ndarjen e granteve qeveritare për financimin e komunave për vitin 2022 bazohen në Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal (LFPL) dhe Tabelën 1 të projeksioneve makro-fiskale të përgatitur nga Ministria e Financave siç specifikohet në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (LMFPP).

Procesi i buxhetit komunal merr parasysh këto aspekte:

- Buxhetimi në nivel të programeve dhe nën-programeve, në përputhje me strukturën ekzistuese të planit kontabël,
- Përmirësimet në qasjen e buxhetimit të orientuar drejt rezultateve dhe performancës,
- Zbatimi i konceptit shumëvjeçar mbi planifikimin e projekteve kapitale si dhe,
- Prezantimi tabelar mbi burimet e financimit dhe strukturën e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike për vitin e 2024 dhe projeksionet për vitet 2025 – 2026.

Buxheti i projekteve kapitale shumëvjeçare përfshinë integrimin e të dhënave të planifikuara nga komuna në sistemin e Projekteve të Investimeve publike (PIP) dhe buxhetimin në bazë të performancës.

Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës së Kaçanikut është hartuar në përputhje me kornizën makroekonomike të Kosovës dhe sipas dokumentit Korniza Afatmesme të Shpenzimeve (KASH-Qarkorja buxhetore) 2024-2026 të përpiluar nga Qeveria e Kosovës.

Komponentet e politikës makroekonomike sic janë Bruto Produkti Vendor, inflacioni dhe demografia duhet konsideruar dhe marrë parasyshë. Korniza Afatmesme e Shpenzimeve 2024-2026 e Qeverisë së Kosovës bazuar në të dhënat historike si dhe në zhvillimet e fundit ekonomike dhe sociale të vendit.

4.1. Burimet e Financimit Komunal për vitet 2024-2026

Buxheti i Komunës përbëhet nga dy burime kryesore:

- Grantet qeveritare (GP, GSA, GSH) dhe
- Të hyrat vetanake komunale .

3.1.1 GRANTI I PËRGJITHSHËM (GP):

- Mundëson një shkallë të arsyeshme të qëndrueshmërisë buxhetore komunale,
- Është mekanizëm për sigurimin e barazisë ndërmjet komunave si dhe
- Mundëson alokim adekuat të burimeve për komunitetet pakicë në komunat përkatëse.

Bazuar nga të dhënat e Departamentit të Politikave Ekonomike dhe Fiskale të Ministrisë së Financave Punes dhe Transfereve, në përputhje me LFPL, Granti i Përgjithshëm për komuna për vitin 2024 është aprovuar nga Komisioni i Granteve në shumë prej 284.68 milion euro. Kjo ndarje bazohet në formulën e përcaktuar në nenin 24 të LFPL, ku 10% e të hyrave totale të buxhetuara të Qeverisë qendrore iu ndahen komunave, duke përjashtuar të hyrat vetanake të nivelit qendror, mbështetjen buxhetore dhe grantet, të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga dividendat, grantet e përcaktuara të donatorëve si dhe taksat dhe ngarkesat dhe të tjera nga qeveria lokale.

Granti i përgjithshëm - me qëllim të nivelizimit të kapacitetit të ulët të të hyrave vetanake të komunave më të vogla, bazuar në LFPL, secila komunë do të pranojë për çdo vit një shumë të përgjithshme fikse (paushalle) prej 140,000 euro, duke zbritur nga 1 euro për kokë banori ose 0 euro për komunat me popullsi të barabartë ose më të madhe se 140,000 banorë. Pas kësaj, shpërndarja e bërë nëpër komuna bazohet në formulën për alokimin e grantit të përgjithshëm në komuna sipas LFPL: (i) numri i popullsisë llogaritet me tetëdhjetë e nëntë përqind (89%); (ii) përmasat gjeografike të komunës me gjashtë përqind (6%); (iii) numri i popullsisë pakicë në komunë (3%); (iv) komunat ku shumica e popullsisë së të cilave përbëhet nga pakicat kombëtare me dy përqind (2%);

Financimi i shërbimeve sociale si kompetencë e transferuar nga MPMS në komuna përfshihet në kuadër të grantit të përgjithshëm të komunës. Të punësuarit në administratën e Drejtorive Komunale për Arsim para universitar dhe Shëndetësi primare financohen nga granti i përgjithshëm në komuna. Po ashtu, nga granti i përgjithshëm do të plotësohen edhe grantet specifike për arsim dhe shëndetësi kur është e nevojshme.

- ☐ **Buxheti i përgjithshëm i planifikuar i Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2024, i përcaktuar sipas Qarkores Buxhetore nr.2024/01 me kufijtë fillestarë buxhetor në shumë prej: 11,958,983.00€.**

▪ **Burimet e financimit të Buxhetit Komunal vijnë nga:**

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 1. Granti i Përgjithshëm | 5,130,643,00€ |
| 2. Granti Specifik i Arsimit: | 4,395,331.00€ |
| 3. Granti Specifik për Shëndetësi: | 1,508,809.00€ dhe |
| 4. Të hyrat vetanake | 924,200.00€ |

- **Total Financimi Qeveritar: 11,034,783.00€ apo 92.27 % e përbërjes së buxhetit total dhe**
▪ **Të hyrat vetanake që për vitin 2024 planifikohen të jenë: 924,200.00€ apo 7.73% e total buxhetit.**

☐ **KRAHASIMI ME VITIN 2023:**

- Sipas burimeve të financimit Grantet Qeveritare kanë shënuar rritje nga 9,812,111.00€ sa ishte në v.2023 në 11,034,783.00€ për vitin 2024 apo në shumë totale prej 1,222,672.00 euro, vlera e rritjes së buxhetit apo 12.46%.

Granti specifik për Arsim parauniversitar për vitin 2024-2026

Granti Specifik për Arsim para universitar sipas LFPL, bazohet në sistem të hapur të financimit, duke marrë parasysh kriteret në formulën e arsimit para universitar të MASHTI për vitin 2024-2026.

Formula trajton nivelin e arsimit para fillor, fillor dhe të mesëm, duke marrë për bazë këto kriterë:

- Numri i nxënësve të regjistruar për vitin 2022/2023;
- Raporti nxënës-mësimdhënës për arsimin fillor dhe të mesëm për nxënësit shumicë 1:21.3 (bazuar në Udhëzimin administrativ nr. 22/2013 të MASHTI-it);
- Raporti nxënës-mësimdhënës për arsimin fillor dhe të mesëm për nxënësit pakicë 1:14.2;
- Raporti nxënës-mësimdhënës për arsimin parashkollor 1:12;
- Raporti nxënës-mësimdhënës për arsimin e mesëm profesional për nxënësit shumicë 1:17.2, dhe për nxënësit pakicë 1:11.5;
- Raporti nxënës-mësimdhënës për zonat malore 1:14.2;
- Kalkulimi për stafin mësimdhënës të gjuhës angleze për klasën I dhe II;
- Kalkulimi për stafin teknik administrativ për 630 nxënës 1 staf në arsimin para fillor dhe fillor;
- Kalkulimi për stafin teknik administrativ për 470 nxënës 1 staf në arsimin e mesëm

- j) Kalkulimi për stafin ndihmës për 170 nxënës 1 staf (pastrues) si dhe 1 staf për shkollë (roje);
k) Kalkulimi i pagave dhe shtesave është bazuar në Ligjin për Paga në sektorin Publik;
l) Shërbimi profesional Pedagogjik/Psikologjik;
m) Koordinatorët e cilësisë;
n) Mallrat dhe shërbimet janë kalkuluar sipas kriterit për nxënës (23 euro për nxënës shumicë dhe 25 euro për nxënës pakicë) dhe për shkollë (1,500 euro për shkollë parafillore dhe fillore dhe 3,250 euro për shkollë të mesme);
o) Kapitalet janë kalkuluar sipas kriterit 7 euro për nxënës;
p) Asistent për fëmijë me nevoja të veçanta;
q) Praktika profesionale;
r) Kosto e pagesës së procedurave për validim dhe akreditim për shkollat e mesme të larta profesionale (8 Shkolla);
s) Këshilltarë të karrierës me bazë në shkollë klasa 6 deri 9;
t) Specialist të IT-së.
Sipas MASHTI-të është raportuar numri për 9,859 nxënës më pak në arsim para universitar krahasuar me vitin paraprak.

GRANTI I SPECIFIK PËR SHËNDETËSI (GSSH):

Për Komunën e Kaçanikut gjithsej shuma e ndarë e grantit specifik për Shëndetësi është në lartësi prej 1,508,809.00€ per vitin 2024.

PROJEKSIONET BUXHETORE PËR VITIN 2024-2026:

Projeksionet e të hyrave vetanake komunale për vitin 2024, janë në shumë prej 924,200.00 euro. Në këto projeksione janë marrë parasyshë parashikimet e komunës mbi të hyrat në pronën e paluajtshme (tatimi ne prone dhe tatimi ne tokë) sipas faturimit te tatimit ne prone dhe trendit te realizimit të të hyrave jo tatimore gjate tri viteve te fundit, duke perjashtuar nga këto projeksione te hyrat nga gjobot n etrafik dhe te hyrat nga gjykatat.

FINANCIMI I BUXHETIT PER VITET 2024-2026						
BURIMET E FINANCIMIT	VITI: 2023	VITI: 2024	VITI: 2025	VITI: 2026	KRAHASIMI: 2024/2023	Rritja ne%
GRANTI I PËRGJITHSHËM	4,603,825.00	5,130,643.00	5,511,286.00	5,868,939.00	526,818.00	
GRANTI S. PËR ARSIM	3,734,102.00	4,395,331.00	4,527,191.28	4,663,007.00	661,229.00	
GRANTI S. PËR SHËNDETËSI	1,474,184.00	1,508,809.00	1,584,249.00	1,663,462.00	34,625.00	
TOTAL FINANCIMI QEVERITAR	9,812,111.00	11,034,783.00	11,622,726.28	12,195,408.00	1,222,672.00	12.46
H V K :	862,578.00	924,200.00	957,045.00	1,000,530.00	61,622.00	
TOTAL BUXHETI:	10,674,689.00	11,958,983.00	12,579,771.28	13,195,938.00	1,284,294.00	12.03

□ TË DALURAT BUXHETORE PËR VITET 2024 – 2026

Tendenca e shpenzimeve komunale dhe parashikimi i tyre afat-mesëm 2024-2026

Përmes Qarkores Buxhetore komunale 2024/01 komunat do të kenë edhe në të ardhmen fleksibilitet në shpërndarjen e të hyrave vetanake komunale në strukturën e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike për vitin 2022, duke përjashtuar kategorinë Paga dhe Mëditje. Si rezultat Komuna e Kaçanikut prezanton këtë ndarje të shpenzimeve në mes të kategorive të lejuara buxhetore për periudhën afatmesme 2022-2024:

NDARJA E KUFIJVE BUXHETOR PËR VITIN 2024 SIPAS SEKTOREVE- DREJTORIVE KOMUNALE:						
SEKTORI - DREJTORIA:	PAGA DHE MEDITJE	MALLRA DHE SHERBIME	SHPENZIME KOMUNALE	SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	INVESTIME KAPITALE	TOTALI
ZYRA E KRYETARIT	247,733.53	25,000.00	-	60,000.00	-	332,733.53
ADMINISTRATA E PERGJITHSHME & Q.Gjinore	160,985.73	85,000.00	15,000.00	-	412,000.00	672,985.73
KUVENDI KOMUNAL	221,755.26	5,000.00	-	-	-	226,755.26
ZHVILLIMI EKONOMIK	23,954.42	5,000.00	-	40,000.00	335,000.00	403,954.42
BUXHETIMI - FINANCAT	80,601.27	10,000.00	-	-	250,000.00	340,601.27
SH.PUBLIKE, MBROJTJA CIVILE DHE EMERGJENCA	245,600.91	310,000.00	80,000.00	60,000.00	496,313.00	1,191,913.91
ZYRA E KOMUNITETEVE	10,439.86	1,000.00	-	-	-	11,439.86
BUJQESIA, PYLLTARIA DHE ZHVILLIMI RURAL	104,111.60	10,000.00	-	100,000.00	50,000.00	264,111.60
URBANIZMI - PLANIFIKIMI	116,206.76	80,000.00	-	-	1,012,279.00	1,208,485.76
AD.SHEND. DHE SHERBIME I SOCIALE	82,196.43	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	107,196.43
SHERBIMET SHENDETESORE PRIMARE	1,138,296.07	270,513.00	50,000.00	-	50,000.00	1,508,809.07
KULTURA, RINIA, SPORTET	131,628.93	130,000.00	15,000.00	70,000.00	135,000.00	481,628.93
ARSIMI DHE SHKENCA	4,208,367.24	385,000.00	50,000.00	50,000.00	515,000.00	5,208,367.24
TOTAL BUXHETI:	6,771,878.00	1,321,513.00	215,000.00	390,000.00	3,260,592.00	11,958,983.00

NDARJA E KUFIJVE BUXHETOR PËR VITIN 2025 SIPAS SEKTOREVE- DREJTORIVE KOMUNALE:						
SEKTORI - DREJTORIA:	PAGA DHE MEDITJE	MALLRA DHE SHERBIME	SHPENZIME KOMUNALE	SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	INVESTIME KAPITALE	TOTALI
ZYRA E KRYETARIT	252,733.88	25,000.00	-	60,000.00	-	337,733.88
ADMINISTRATA E PERGJITHSHME & Q.Gjinore	165,985.73	85,000.00	20,000.00	-	107,000.00	377,985.73
KUVENDI KOMUNAL	226,755.26	5,000.00	-	-	-	231,755.26
ZHVILLIMI EKONOMIK	23,954.42	5,000.00	-	40,000.00	100,000.00	168,954.42
BUXHETIMI - FINANCAT	85,601.27	10,000.00	-	-	500,000.00	595,601.27
SH.PUBLIKE, MBROJTJA CIVILE DHE EMERGJENCA	250,600.91	310,000.00	95,000.00	80,000.00	625,000.00	1,360,600.91
ZYRA E KOMUNITETEVE	10,439.86	1,000.00	-	-	-	11,439.86
BUJQESIA, PYLLTARIA DHE ZHVILLIMI RURAL	109,111.60	10,000.00	-	100,000.00	60,000.00	279,111.60
URBANIZMI - PLANIFIKIMI URBAN	116,206.76	80,000.00	-	-	1,193,940.00	1,390,146.76
AD.SHËND. DHE SHERBIMET SOCIALE	82,196.43	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	107,196.43
SHERBIMET SHENDETESORE PRIMARE	1,188,296.07	295,952.93	50,000.00	-	50,000.00	1,584,249.00
KULTURA, RINIA, SPORTET	131,628.93	130,000.00	15,000.00	80,000.00	85,000.00	441,628.93
ARSIMI DHE SHKENCA	4,358,367.24	485,000.00	50,000.00	100,000.00	700,000.00	5,693,367.24
TOTAL BUXHETI:	7,001,878.35	1,446,952.93	235,000.00	470,000.00	3,425,940.00	12,579,771.28

NDARJA E KUFIJVE BUXHETOR PËR VITIN 2026 SIPAS SEKTOREVE- DREJTORIVE KOMUNALE:						
SEKTORI - DREJTORIA:	PAGA DHE MEDITJE	MALLRA DHE SHERBIME	SHPENZIME KOMUNALE	SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	INVESTIME KAPITALE	TOTALI
ZYRA E KRYETARIT	262,733.82	30,000.00	-	60,000.00	-	352,733.82
ADMINISTRATA E PERGJITHSHME & Q.Gjinore	180,985.73	90,000.00	20,000.00	-	202,000.00	492,985.73
KUVENDI KOMUNAL	231,755.26	10,000.00	-	-	-	241,755.26
ZHVILLIMI EKONOMIK	24,074.19	10,000.00	-	50,000.00	150,000.00	234,074.19
BUXHETIMI - FINANCAT	86,029.27	10,000.00	-	-	450,000.00	546,029.27
SH.PUBLIKE, MBROJTJA CIVILE DHE EMERGJENCA	265,600.91	360,000.00	100,000.00	80,000.00	730,000.00	1,535,600.91
ZYRA E KOMUNITETEVE	20,439.86	1,000.00	-	-	-	21,439.86
BUJQESIA, PYLLTARIA DHE ZHVILLIMI RURAL	134,111.60	10,000.00	-	120,000.00	50,000.00	314,111.60
URBANIZMI - PLANIFIKIMI URBAN	141,206.76	100,000.00	-	-	1,550,346.00	1,791,552.76
AD.SHËND. DHE SHERBIMET SOCIALE	92,196.43	10,000.00	10,000.00	10,000.00	-	122,196.43
SHERBIMET SHENDETESORE PRIMARE	1,238,296.07	325,165.93	50,000.00	-	50,000.00	1,663,462.00
KULTURA, RINIA, SPORTET	141,628.93	155,000.00	25,000.00	100,000.00	35,000.00	456,628.93
ARSIMI DHE SHKENCA	4,408,367.24	460,000.00	75,000.00	80,000.00	400,000.00	5,423,367.24
TOTAL BUXHETI:	7,227,426.07	1,571,165.93	280,000.00	500,000.00	3,617,346.00	13,195,938.00

Kategoria Ekonomike – Investimet Kapitale - e prezantuar në detaje më poshtë paraqet një komponentë të rëndësishme të buxhetit të komunës e cila ndonëse nuk përfaqëson pjesën më të madhe të shpenzimeve të përgjithshme buxhetore, mbetet me rëndësi të posaqme në aspektin e planifikimit, për Komunën e Kaçanikut. Kjo kategori e shpenzimeve në kuadër të shpenzimeve të rregullta buxhetore, ka potencialin më të madh për të nxitur rritjen ekonomike. Andaj, kjo kategori e shpenzimeve, edhe gjatë periudhës së ardhshme afatmesme, do të vazhdojë të jetë në funksion të krijimit të ambientit më të favorshëm për ngritje të pjesëmarrjes së sektorit privat, dhe qytetarëve përmes përmirësimit të vazhdueshëm të infrastrukturës. Përderisa ndikimi i këtyre investimeve në punësim dhe konsum është relativisht i shpejtë, ndikim i plotë i tyre në ekonomi do të mund të realizohet vetëm në periudhën afatmesme. Në këtë kontekst përmirësimi i infrastrukturës do të pozicionojë ekonominë e Komunës së Kaçanikut në një rrugë të rritjes më të shpejtë dhe të qëndrueshme ekonomike në një periudhë afatgjatë.

Tab.4.2. Propozim Projektet kapitale 2023 -2026						
Nr.	Emertimi i projekteve:	Kodi i Projektit	Buxheti 2024	Vlerësimi 2025	Vlerësimi 2026	Total 2024-2026
	TOTALI :		3,260,592	3,425,940	3,617,346	10,303,878
	ADMINISTRATA KOMUNALE		2,695,592	2,675,940	3,167,346	8,538,878
I	Administrata dhe Personeli		412,000	107,000	202,000	721,000
1	Ndërtimi i Aneksit të objektit të Administratës Komunale	50993	5,000	5,000	200,000	210,000
2	Furnizimi me Moblije dhe Pajime		2,000	2,000	2,000	6,000
3	Rregullimi i sistemit të ngrohjes qendrore të objektit të Administratës Komunale	52636	5,000	100,000	-	105,000
4	Ndërtimi i parkingut nentokësorë për Administratën komunale	50995	400,000	-	-	400,000
II.	Buxhet dhe Financa		250,000	500,000	450,000	1,200,000
5	Mjetet për shpronësim-të specifikuar		50,000	150,000	150,000	350,000
6	Mjetet për bashkëfinancim të projekteve	86245	200,000	350,000	300,000	850,000
III.	Shërbimet Publike, Mbrojtja Civile, Emergjencia		496,313	625,000	730,000	1,851,313
7	Ndërtimi i fabrikës për trajtimin e ujit të pijes në Sepetin	52699	6,313	-	-	6,313
8	Ndërtimi i trotuarit në rrugën regjionale Ahmet Kaçiku segmenti Restaurant Natyra-Fushë e Pajtit	52705	5,000	-	-	5,000
9	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës së fshatrave Llanishtë - Nikoc - Kërbliq - Drenogllavë	43987	5,000	-	-	5,000
10	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve ndërkomunale (segmenti rrugor Semajë-Gaçkë	48243	5,000	-	-	5,000
11	Asfaltimi i i trotuarit në rrugën Bob Doganaj	46564	5,000	-	-	5,000
12	Asfaltimi i rrugës Kaçanik i Vjetër - Beorace	52818	5,000	-	-	5,000
13	Rregullimi i rrugës Bob-Kulla Hasanit	46554	100,000	50,000	-	150,000
14	Ndërtimi dhe asfaltimi I pjesës së mbetur të rrugës Ismail Raka, segmenti prej Shtëpisë së Kulturës deri te Xhamia e Dëshmorëve	51628	5,000	5,000	5,000	15,000
15	Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike	52879	80,000	50,000	50,000	180,000
16	Ndërtimi dhe rregullimi i rrjeteve të ujësjellësve	52883	75,000	60,000	50,000	185,000
17	Rregullimi i ndriçimit publik	52809	50,000	40,000	40,000	130,000
18	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujrave të zeza në dalje të pjesës jugore të zonës urbane të qytetit	48261	5,000	-	-	5,000
19	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës Idriz Seferi	51631	100,000	-	-	100,000
20	Ndërtimi i objektit për Zjarrefikës - Kaçanik	50170	5,000	-	-	5,000

21	Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave publike	52820	20,000	20,000	30,000	70,000
22	Ndërtimi i kolektorit kryesorë për trajtimin e ujërave të zeza-Nerodime	51045	5,000	5,000	5,000	15,000
23	Ndërtimi i stazës për këmbësorë dhe shtegut për biciklista përgjatë lumit Lepenc Kaçanik-H.Elezit	51013	5,000	-	-	5,000
24	Rehabilitimi i rrugës "Adem Jashari" Stagovë	I ri	5,000	-	-	5,000
25	Asfaltimi i rrugës "Hamëz Jashari" segmenti Silkapor - Rakaj	I ri	5,000	-	-	5,000
26	Projekte të ndryshme infrastrukturore	I ri	-	395,000	550,000	945,000
27	Ndërtimi i garazhës për kamiona për KRM "Pastertia" Kaçanik	I ri	5,000	-	-	5,000
IV.	Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillimi Rural		50,000	60,000	50,000	160,000
28	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes në fshatrat Biqec,Kovaqec dhe Dubravë	52849	50,000	60,000	50,000	160,000
V.	Zhvillimi Ekonomik		335,000	100,000	150,000	585,000
29	Ndërtimi i shkalleve të Guri Shpuar	52893	150,000	-	-	150,000
30	Ndërtimi i parkut rekreativ në zonën turistike Shtrazë	52899	50,000	-	-	50,000
31	Ndërtimi i trotuarit, shtegut për çiklizëm dhe ndriqimit publik në rrugën Murat Lika Shtrazë	51648	85,000	-	-	85,000
32	Ndërtimi i objektit Kullë mbi Lumin Lepenc	I ri	5,000	-	-	5,000
33	Ndërtimi i rrugës në Luboten	I ri	5,000	-	-	5,000
34	Projektet zhvillimore të turizmit	I ri	-	100,000	150,000	250,000
35	Ndërtimi i shtegut të Lirisë	I ri	40,000	-	-	40,000
VI.	Planifikim Urban dhe Mjedis		1,012,279	1,193,940	1,550,346	3,756,565
36	Vazhdimi i punëve në hapsirën publike të Qarshia e Qytetit	51213	20,000	-	-	20,000
37	Ndërtimi i shtretërve të lumenjëve dhe përrockave	53133	150,000	150,000	250,000	550,000
38	Ndërtimi i urës mbi lumin Nerodime dhe mbi hekurudhë	53142	5,000	5,000	-	10,000
39	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën urbane-Kaçanik	53187	282,279	300,000	350,000	932,279
40	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën rurale-Kaçanik	53198	450,000	733,940	945,346	2,129,286
41	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës që lidhë vendbanimet:Gërlicë-K.Vjetër-Stagovë-Runjevë	48413	5,000	5,000	5,000	15,000
42	Ndërtimi i urave mbi lumin Lepenc	53279	100,000	-	-	100,000
VII.	MIRËQENJA SOCIALE		5,000	5,000	-	10,000
43	Ndërtimi i objektit të QPS-ës në Kaçanik	52979	5,000	5,000	-	10,000
VIII.	SHËNDETËSIA		50,000	50,000	50,000	150,000
44	Investime në Shëndetësi		50,000	50,000	50,000	150,000

XIX.	KULTURË, RINI DHE SPORT		135,000	85,000	35,000	255,000
46	Rregullimi i varrezave të Dëshmorëve dhe Veteranëve të Uçk-së	45087	30,000	30,000	30,000	90,000
46	Rregullimi i tereneve sportive	52208	100,000	50,000		150,000
47	Ndërtimi i stadiumit të qytetit "Besnik Begunca"	45064	5,000	5,000	5,000	15,000
X.	ARSIMI FILLORE		365,000	600,000	400,000	1,365,000
48	Ndërtimi i Qerdhes së fëmijëve në Kaçanik të Vjetër	52990	5,000	-	-	5,000
49	Ndërtimi i Qerdhes së fëmijëve në Fshatin Rekë	I ri	5,000	-	-	5,000
50	Ndërtimi i sallës së Edukatës Fizike në SHFMU "Jusuf Gërvalla"	53275	100,000	-	-	100,000
51	Ndërtimi i sallës së Edukatës Fizike në SHFMU "Idriz Seferi" në fshatin Bob	I ri	200,000	100,000	-	300,000
52	Ndërtimi i sallës së Edukatës Fizike në SHFMU "Kadri Zeka" Dubravë	I ri	-	200,000	100,000	300,000
53	Ndërtimi i SHFMU "Emin Duraku" Kaçanik	50211	5,000	250,000	250,000	505,000
54	Furnizim me tabela digjitale për shkollat fillore dhe të mesme	53229	20,000	20,000	20,000	60,000
55	Furnizimi me mobilje dhe pajime të shkollave	88649	30,000	30,000	30,000	90,000
	ARSIMI I MESËM		150,000	100,000	-	250,000
56	Ndërtimi i aneksit të IAAP-Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka	I ri	150,000	100,000	-	250,000



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

Zyra e Kryetarit

01 Nr. *104/02-14135* /23
Kaçanik; 13.06.2023

PËR/ZA/TO:	ZYREN E KUVENDIT KOMUNAL – KRYESUESIT Z. KEMAJL MËRSELI
NGA/OD/FROM:	Besim Ilazi – Kryetar Komune-ZKA
PËRMES:	
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Dorëzimi i Raportit të Auditimit për Pasqyrat Vjetore Financiare të Komunës së Kaçanikut për vitin e përfunduar 2022

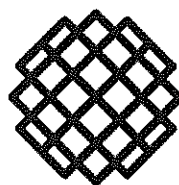
I Nderuar Kryesues i Kuvendit,

Bashkëngjitur me këtë shkresë po iu dergojmë Raportin e Auditimit të Pasqyrave Vjetore Financiare 'PVF' Komunës së Kaçanikut për vitin 2022 për shqyrtim dhe diskutim në seancën e ardhshme e cila do të zhvillohet nga Asambleja Komunale.

Me respekt;



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KOMUNËS SË KAÇANIKUT PËR VITIN 2022

Raporti i nënshkruar nga
Vlora Spanca,
Auditore e Përgjithshme

Prishtinë, maj 2023

PËRMBAJTJA E RAPORTIT

- 1 Opinioni i Auditimit
- 2 Gjetjet dhe rekomandimet
- 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit
- 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

1 Opinioni i Auditimit

Ne kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Komunës së Kaçanikut për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2022, në përputhje me Ligjin për Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.¹

Opinion i pamodifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Ne i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Kaçanikut (KK), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera², për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2022.

Sipas opinionit tonë, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Kaçanikut, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Baza për opinion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

Konkluzion për pajtueshmërinë

Ne kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas mendimit tonë, përveç ndikimeve të çështjeve të përshkruara në seksionin Baza për Konkluzion të pajtueshmërisë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit Komunës së Kaçanikut kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Baza për konkluzion

- A1 Lejimi i pagesës si paradhënie prej 40,676€, edhe pse nuk ishte paraparë me kontratë dhe në dosjen e tenderit tek kushtet e veçanta të kontratës.
- A2 Tejkallim i sasive në pozicionet e kontraktuara te kontrata " Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike".
- A3 Vonesa në deponimin e mjeteve monetare të mbledhura në llogarinë bankare.
- B1 Komuna kishte lëshuar dokumentacionin e tenderit pa hartuar projektin ekzekutues.
- A4 Komuna nuk i kishte ngarkuar dokumentet që ndërlidhen me kërkesat e përshtatshmërisë në platformën elektronike të prokurimit publik.
- A5 Çertifikimi i pagesës është bërë në mungesë të raportit të menaxherit të projektit.
- A6 Komuna në vitin 2022, menaxhimin e kontratave nuk e kishte përgatitur dhe mbajtur përmes sistemit elektronik të prokurimit.
- A7 Llogaritë e arkëtueshme të prezantuar në Raportin Vjetor Financiar (RVF) ishin mbivlerësuar për 22,631€.
- B2 Vetura në vlerë 24,850€, ishte regjistruar në klasën e gabuar.

Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Kryetari i Komunës është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Kryetari i Komunës është përgjegjës edhe për vendosjen e kontroleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbyshjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës së Kaçanikut.

Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Komunës së Kaçanikut është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Komunës së Kaçanikut në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.³

Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objekti ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Komunës së Kaçanikut me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinion. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrolleve të brendshme.
- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë përgjegjëse ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.
- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinionimi mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Komunës së Kaçanikut.
- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.
- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuara me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2 Gjetjet dhe rekomandimet⁴

Gjatë auditimit, ne kemi vërejtur fusha ku nevojiten përmirësime të mundshme, rreth menaxhimit financiar dhe kontrollit. Dobësi evidente janë vërejtur në fusha të rëndësishme financiare si: mungesë e projektit ekzekutiv, mosdeponim me kohë i mjeteve monetare të mbledhura nën 10€, mosraportim nga menaxherët e kontratave, mangës në lidhje me përdorimin e e-platformës së prokurimit publik, dobësi në regjistrimin e pasurive, vonesa në inkasmin e llogarive të arkëtueshmëve.

Gjetjet dhe rekomandime kanë për qëllim të përmirësojnë informacionin financiar të paraqitur në Raportin Vjetor Financiar, duke përfshirë shpalosjet në formë të shënimeve shpjeguese dhe të përmirësojnë kontrollet e brendshme lidhur me raportimin financiar dhe pajtueshmërinë me autoritetet në lidhje me menaxhimin e fondeve të sektorit publik.

Ne do t'i përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm.

Ky raport ka rezultuar me 10 rekomandime, prej tyre tetë (8) janë rekomandime të reja dhe dy (2) të përsëritura.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Çështja A1 - Pagesa e avansit prej 10% të vlerës së kontratës për investime kapitale pa u paraparë në kontratë dhe me kushte të veçanta

Gjetja Neni 13 i Ligjit nr. 08/I-066 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2022 parasheh se "Organizatet buxhetore mund të iu paguajnë paradhëniesve për projektet kapitale dhe për mallra dhe shërbime deri në 15% të vlerës së kontratës. Pagesa e tillë e paradhënies mund të bëhet vetëm në bazë të kontratës së lidhur në mënyrë ligjore, me vlerë më të lartë se dhjetë mijë euro (10,000 €), e cila është arritur në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik. Për pagesën e paradhënies për projektet kapitale, kontrata duhet të përmbajë garancionin e performancës dhe orarin qartazi të përcaktuar të pagesave, e cila njëkohësisht parasheh punën që duhet kryer para se të bëhet secila pagesë. Në muajin nëntor pagesa e paradhënies është e kufizuar deri në dhjetë përqind (10%) dhe në muajin dhjetor të vitit 2022 deri në pesë përqind (5%) të vlerës së kontratës".

Te projekti "Ndërtimi i objektit për banim social" në vlerë 406,747€, e lidhur më 19.10.2022, zyra e prokurimit në dosjen e tenderit të kushtet e veçanta të kontratës si dhe te kontrata e lidhur me operatorin ekonomik nuk e kishte paraparë pagesën në paradhënie. Menaxheri i projektit dhe operatorit ekonomik në muajin nëntor të vitit 2022 kishin kërkuar lejm të paradhënies prej 10% të vlerës së kontratës, me q'rast Kryetari me 15.11.2022 lejon që pagesa të bëhet në paradhënie në vlerë 40,676€, edhe pse ajo nuk ishte e paraparë.

Kjo ka ndodh me arsyen e operatorit ekonomik lidhur me rritjen e çmimeve në tregun e materialit të ndërtimit.

Ndikimi Pagesa e paradhënies e cila nuk ishte paraparë me dosjen e tenderit dhe kontratën e lidhur mes palëve mund të ndikojë që komuna të mos jetë një trajtim të barabartë dhe transparente me operatorët tjerë.

Rekomandimi A1 Kryetari duhet të sigurojë se nuk do të lejojë pagesë në paradhënie nëse një gjë e tillë nuk është e paraparë me kushte të veçanta të dosjes së tenderit dhe me kontratë të lidhur mes komunës dhe operatorit ekonomik.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A2 - Tejkallim i sasive në pozicionet e kontraktuara

Gjetja Komuna kishte hartuar paramasën dhe paralogarinë për projektin "Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike". Në këtë paramasë ishin paraparë sasitë që duhet të kryhen për secilin pozicion që priten të realizohen.

Te kontrata "Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike" e lidhur me datën 22.10.2021 në vlerë 92,414€, kemi vërejtur tejkallim të sasive në pozicionet e kontraktuara. Tejkallimet ishin tek pozicioni i punëve paraprake, vlera e kontraktuar ishte 900€, ndërsa e realizuar 1,453€, pozicioni punët e gërmimit vlera e kontraktuar 16,969€ e realizuar 27,368€, pozicioni punët

latuese të kontraktuar 200€ të realizuara 1,036€, punët montuese të kontraktuar 43,665€ të realizuara 45,462€. Ndërsa pozicionet të cilat nuk ishin realizuar sipas kontratës ishin: punët e kanalizimit atmosferik të kontraktuar 17,834€ të realizuar 4,409€, punët e betonit të kontraktuar 10,635€, të realizuara 8,800€. Edhe pse kishte ndryshime materiale në kontratë. Komuna nuk e kishte ndryshuar a po ndërpre kontratën. Vlen të theksohet se kontrata në total nuk është tejkaluar.

Ndryshimi i pozicioneve të kontraktuar ka ndodhur si rezultat hartimit të paramasës dhe parallogarisë në mungesë të projektit ekzekutiv.

Ndikimi Tejkalmimi i pozicioneve të kontraktuara në njërën anë dhe mosrealizimi i pozicioneve nga ana tjetër, ndikon që kontrata mos të realizohet dhe mos ta arrij qëllimin e paraparë.

Rekomandimi A2 Kryetari duhet të sigurojë se në rastet kur ka ndryshime materiale të pozicioneve të realizuara krahas të pozicioneve kontraktuara kontratat e tilla të ndërpriten.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A3 - Vonesa në deponimin e mjeteve në llogari bankare

Gjetja Neni 11 paragrafi 2 i Rregullës Financiare 03/2010 për të hyrat parasheh se "Në fund të ditës paratë e grumbulluara në arkat e OB-ve duhet të depozitohen në total për çdo lloj të të hyre përmes agjencive mbledhëse me faturë përmbledhëse të përcaktuara me numrin identifikues UNIREF".

Mjetet monetare në vlerë 4,080€, të grumbulluara gjatë muajit janar (05-28.01.2022) nga taksa për regjistrimin e automjeteve ishin deponuar po thuajse një muaj me vonesë në bankë (data e deponimit 31.01.2022), po ashtu, mjetet monetare në vlerë 839€, të grumbulluara nga taksa për çertifikata tjera gjatë muajit nëntor (01-25.11.2022) ishin deponuar një muaj me vonesë në bankë (data e deponimit 30.11.2022).

Kjo ka ndodh nga pakujdesia e zyrtarit përgjegjës për t'i deponuar mjetet monetare në llogarinë bankare të komunës.

Ndikimi Mbajtja e mjeteve në arkën e komunës për pa i deponuar në llogari bankare për një periudhë një mujore, mund të ndikoj në humbjen a po tjetërsimin e mjeteve të mbledhura.

Rekomandimi A3 Kryetari duhet të sigurojë se mjetet monetare të grumbullara nga taksa për regjistrimin e automjeteve dhe çertifikatave do të deponohen në fund të ditës.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B1 - Mungesa e projekteve ekzekutuese

Gjetja Rregullat dhe Udhëzuesi Operativ për Prokurimin Publik respektivisht pika 20.13 ndër tjerash parasheh se "Autoriteti Kontraktues është përgjegjës për hartimin e projektit ekzekutues dhe i cili në mënyrë mandatore duhet t'i bashkëngjitet (gjithashtu në pajisje elektronike) Specifikave Teknike, të cilat janë pjesë të dosjes së tenderit. Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohej që të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit".

Në dy (2) raste, kemi vërejtur se Komuna ka lëshuar dokumentacionin e tenderit pa hartuar projekte ekzekutuese. Rastet ishin tek kontratat: "Ndërtimi i sallës së edukatës fizike SHFMU Nazim Osmani" në vlerë 315,916€ dhe "Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve urbane dhe rurale" në vlerë 275,843€.

Kjo ka ndodhur nga pakujdesia e Komunës për të hartuar projekte ekzekutuese ashtu siç kërkohet me kërkesat ligjore.

Ndikimi Mungesa e projektit ekzekutues mund të shkaktoj vështirësi në realizimin e projekteve gjatë fazës së ekzekutimit, dhe rritë rrezikun që gjatë procesit të ekzekutimit të projekteve të paraqiten pengesa të ndryshme si në aspektin profesional, ashtu edhe në vonesat e punimeve apo edhe në rritjen e kostove të projekteve.

Rekomandimi B1 Kryetari të sigurojë kontrolle dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)**Çështja A4 - Mungesa e dokumenteve që ndërlidhen me kërkesat e përshtatshmërisë në platformën elektronike të prokurimit publik**

Gjetja Pika 49.18 e Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parasheh se "Verifikimi i përshtatshmërisë, dhe kualifikimeve të ofertuesve, bëhet përmes Letrës standarde B47 Kërkese për sqarimin e tenderit/aplikacionit përmes platformës elektronike".

Kemi vërejt se dokumentet e kërkuara sipas kërkesave të përshtatshmërisë për fituesin e kontratës siç janë vërtetimi nga gjykata kompetente, vërtetimi i ATK-së, nuk ishin vendosur në platformën elektronike të e-prokurimit. Rastet e vërejtura janë te kontrata "Renovim i ndërtesës të pallatit i kulturës" vlera e kontratës 28,577€, "Shërbimet e zërit" vlera e kontratës 22,590€ dhe "Furnizim me lëndë djegëse pelet" vlera e kontratës 78,090€.

Sipas shpjegimeve të zyrtarit të prokurimit kjo ka ndodh me arsyetim se dokumentet në fjalë janë kërkuar origjinal.

Ndikimi Mungesa e dokumenteve të përshtatshmërisë në platformën elektronike ndikon në mosrespektimin e kërkesës ligjore, dhe në mos marrjen e informatave në mënyrë elektronike nga përdoruesit e lejuar.

Rekomandimi A4 Kryetari duhet të shtoj kontrollet tek zyra e prokurimit për të siguruar se të gjitha dokumentet e kërkuar ngarkohen në platformën elektronike të prokurimit publik.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A5 - Çertifikim i pagesës në mungesë të raportit të menaxherit të projektit

Gjetja Pika 61.20 a dhe k e Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parasheh se një ndër funksionet e menaxherit të projektit është dhe "Të sigurojë që Operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës dhe t'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga ZKA". Po ashtu vendimi i nxjerr nga Kryetari i Komunës për emërimin e menaxherit të kontratës parasheh " Menaxheri i projektit do të jetë përgjegjës për menaxhimin e projektit dhe do t'i raportoj me shkrim zyrës së prokurimit dhe zyrës së Kryetarit të Komunës për realizimin e punëve". Më tutje, neni 25 paragrafi 1.2 i Rregullës financiare nr. 01/2013 MF shpenzimi i parave publike parasheh " Çertifikuesi të siguroj që kushtet e zbatueshme të një kontrate publike të jenë përmbushur para regjistrimit të shpenzimit në SIMFK dhe autorizimit të pagesave".

Te pagesa për furnizim me pajisje mjekësore në vlerë 11,000€ dhe pagesa në vlerë 7,492€, për furnizim me veshmbathje për punëtorët shëndetësor, menaxherët e projekteve nuk kishin hartuar raportet mbi progresin ose kompletimin e kontratës. Pagesa ishte çertifikuar pa raport të menaxherti të projektit vetëm me raport të komisionit për pranim të mallit.

Kjo ka ndodhur si rezultat i mosnjohurive të menaxherëve të kontratës për të hartuar raportin mbi progresin e kontratës.

Ndikimi Mos raportimi me shkrim i menaxherëve të projektit, rrit rrezikun që pagesa të ekzekutohet përderisa punët/ mallrat dhe shërbimet të mos pranohen sipas termave dhe kushteve të kontratës.

Rekomandimi A5 Kryetari duhet të sigurojë se menaxherët e projekteve do të raportojnë me shkrim në lidhje me përmbushjen e kontratës nga operatori ekonomik si dhe certifikimi i pagesës të bëhet vetëm pasi që është siguruar raporti me shkrim nga menaxherët e projekteve.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A6 - Regjistrat e menaxhimit të kontratave jo përmes platformës së e-prokurimit

Gjetja Pika 61. Menaxhimi i Kontratës dhe Vlerësimi i performancës se kontraktuesve paragrafi 20.f. i Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parasheh "Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik"

Komuna e Kaçanikut menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës se kontraktuesve nuk e ka mbajt dhe arkivuar përmes

sistemit elektronik të prokurimit publik.

Kjo ka ndodhur si rezultat i neglizhencës të menaxherëve të projekteve.

- Ndikimi** Mosmbajtja dhe arkivimi i kontratave përmes sistemit të prokurimit publik mund të ndikoj në një menaxhim jo të mirëfilltë të kontratave si dhe nuk ofron mundësi e mjaftueshme që menaxhmenti të merr informata me kohë në lidhje me progresin dhe performancën e kontratave.
- Rekomandimi A6** Kryetari duhet të kërkojë nga të gjithë menaxherët e projekteve për tu siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A7 - Mbivlerësimi i Llogarive të arkëtueshme në RVF

- Gjetja** Neni 16 i rregullores 01/2017 Për raportim vjetor nga Organizata Buxhetore përcakton "Organizatat buxhetore që mbledhin të hyra janë të obliguara të mbajnë regjistra të të hyrave të mbledhura dhe shumave të faturuara e të pa arkëtuara. Të arkëtueshmet shpalosen në raportin vjetor financiar në tabelën përkatëse sipas llojit të hyrave".

Kemi vërejtur se llogarit e arkëtueshme ishin mbivlerësuar për 22,631€. Kjo vlerë ishte paguar në vitin 2022, nga palët si tatim në pronë, mirëpo zyrtari i cili mban regjistrat e LIA nuk e kishte shlyer nga regjistri i të arkëtueshmeve.

Shkak i prezantimit jo të saktë të vlerës së llogarive të arkëtueshme ishte pakujdesia e zyrtarit për ta azhurnuar regjistrin e llogarive të arkëtueshme.

- Ndikimi** Mbivlerësimi i llogarive të arkëtueshme ndikon që vlerat e prezantuar RVF të mos prezantojnë pamje të drejtë dhe krijon paqartësi tek përdoruesit e saj.
- Rekomandimi A7** Kryetari duhet të siguroj se me rastin e përgatitjes së RVF, zbatohen procedurat adekuate të kontrollit të brendshëm duke verifikuar saktësinë dhe plotësinë e të dhënave për llogaritë e arkëtueshme.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B2 - Regjistrimi i pasurisë në klasën e gabuar

- Gjetja** Rregullorja MF-Nr. 02/2013 për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, Neni 6 paragrafi 1 përcakton se "Çdo organizatë buxhetore duhet të krijojë dhe azhurnoj regjistrin e pasurive jo financiare që i ka në menaxhimin e saj. Regjistri duhet të mbahet ndaras për çdo pasuri dhe në formë të agreguar sipas kategorive të klasifikuara në bazë të planit kontabël".

Komuna në vitin 2022, veturën e blerë në vlerë 24,850€, nuk e kishte regjistruar në klasën automjet transporti ku periudha e zhvlerësimit është 7 vite, mirëpo e ka regjistruar në klasën pajisje mjekësore ku periudha e zhvlerësimit është 5 vite.

Kjo ka ndodh si rezultat i pakujdesisë së zyrtarit të pasurisë për ta regjistruar pasurinë në klasën e duhur.

- Ndikimi** Mos regjistrimi i pasurisë në klasën e duhur ndikon që norma e zhvlerësimit të jetë jo e drejtë dhe me ç'rast pasuria nënvlerësohet.
- Rekomandimi B2** Kryetari duhet të sigurojë zbatimin e drejtë të kontrolleve të brendshme lidhur me regjistrimin e drejtë të pasurisë jo financiare kapitale në pajtim me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

2.2.1 Të arkëtueshmet

Komuna në vitin 2022 ka shpalosur në RVF llogaritë e arkëtueshme në vlerë 1,830,089€. Krahësuar me vitin e kaluar (1,711,597€), ato janë rritur për 118,492€.

Çështja A8 - Dobësi në menaxhimin e llogarive të arkëtueshme

Gjetja Sipas nenit 26 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme 06-L 005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) Eurove dhe neni 27 Nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori.

Arkëtimi i të hyrave tjera duhet të bëhet sipas afateve kohore të përcaktuar në faturë për secilin lloj të të hyrave.

Komuna nuk kishte menaxhim efektiv në mbledhjen e llogarive të Arkëtueshmeve (LLA) pasi që vazhdon rritja e tyre nëpër vite. Për mostrat tona nuk kemi vërejt që Komuna ka marrë ndonjë veprim konkret për vitin 2022 për inkasimin e LLA. Pjesëmarrjen më të madhe të të arkëtueshmeve e ka tatimi në pronë me 1,557,227€, taksa në biznese 222,020€, qiraja nga objektet (parcelat) 50,841€.

Dobësitë e identifikuara lidhur me llogaritë e arkëtueshme janë për shkak të kontrolleve të brendshme jo efektive në menaxhimin përkatës të arkëtimit të tyre.

Ndikimi Mos arkëtimi në kohë i të hyrave të ngarkuara ndikon në nivelin e fondeve të mbledhura për buxhetin komunal dhe reflekton negativisht në financimin dhe realizimin e projekteve nga të hyrat vetanake.

Rekomandimi A8 Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme në mënyrë të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e tyre.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Ne kemi marrë parasysh burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të ardhurave të mbledhura nga kategoritë ekonomike. Kjo është theksuar në tabelat e mëposhtme:

Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final ⁵	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet	2020 Shpenzimet
Burimet e fondeve	9,193,167	9,994,256	8,975,661	8,653,621	9,025,466
Grante Qeveritare - Buxheti	8,503,737	8,510,211	8,111,286	7,839,535	8,499,061
Financimi përmes huamarrjes	0	77,104	73,968	22,929	66,825
Të bartura nga viti i kaluar	0	706,271	386,278	365,273	145,987
Të hyrat vetanake	689,430	689,430	395,449	404,714	302,734
Donacionet vendore	0	11,241	8,680	21,169	10,859

Buxheti final në raport me buxhetin fillestar ishte rritur për 801,089€. Kjo rritje është rezultat i Vendimeve të Qeverisë, i bartjes së të hyrave vetjake nga viti paraprak, financimit nga huamarrja si dhe donacioneve.

Në vitin 2022 Komuna ka shpenzuar rreth 90% të buxhetit përfundimtar. Kjo paraqet një performancë të mirë buxhetore.

Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)

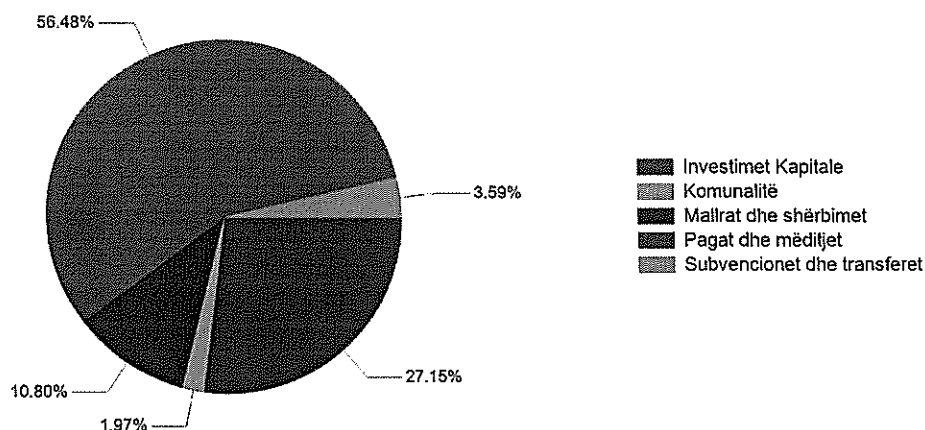
Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet	2020 Shpenzimet
Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike	9,193,167	9,994,256	8,975,661	8,653,621	9,025,466
Pagat dhe mëditjet	5,289,743	5,373,320	5,069,788	5,058,048	5,232,500
Mallrat dhe shërbimet	909,423	973,120	969,418	826,344	1,725,418
Komunalitë	221,000	197,805	176,626	188,597	183,233
Subvencionet dhe transferet	300,000	347,424	322,604	300,804	230,235
Investimet Kapitale	2,203,001	3,092,587	2,437,225	2,279,828	1,654,079
Rezervat	270,000	10,000	0	0	0

Shpjegimet për ndryshimet në kategoritë e buxhetit janë dhënë më poshtë:

- Buxheti final për paga dhe mëditje ishte rritur për 83,577€, krahasuar me buxhetin fillestar. Kjo rritje ishte nga fondi i huamarrjes sipas vendimeve të qeverisë për shtesa në shëndetësi në vlerë 77,103 dhe me vendim të qeveris rritje për 6,474€.
- Buxheti final për mallra dhe shërbime ishte rritur për 63,697€. Rritja ishte si rezultat i bartjes së mjeteve me vendim të Kuvendit Komunal nga investimet kapitale në mallra për 66,832€, zvogëlim si rezultat i transferit nga mallrat në subvencione në vlerë 5,535€, rritje nga donacionet për 2,400€.
- Buxheti final për shpenzime komunale ishte zvogëluar për 23,195€, krahasuar me buxhetin fillestar. Zvogëlimi kishte ndodhur me vendim nga Kuvendi Komunal për transfer të mjeteve buxhetore nga grandit i qeverisë në kategorinë subvencione dhe transfere.
- Buxheti final krahasuar me buxhetin fillestar për subvencione ishte rritur për 47,424€, nga kjo vlerë: 23,195€ janë rrit si rezultat i bartjes nga kategoria e komunalive dhe 5,535€ nga mallrat në subvencione, 10,000€, rritje nga të hyrat vetanake të bartura dhe 8,694€ janë rritje nga grandit i donatorëve. Mjetet ishin planifikuar të shpenzohen kryesisht në subvencionimin e fermerëve, financimin e OJQ-ve dhe përfituesve individual.
- Buxheti final për shpenzime kapitale krahasuar me buxhetin fillestar ishte rritur për 889,586€. Rritja ishte si rezultat i të hyrave vetjake të pashpenzuara nga viti 2021 në vlerë 696,271€, rritje nga transferi i rezervës me vendim të Kuvendit Komunal në fondin 10 në vlerë 210,000€, dhe në fondin 22 në vlerë 50,000€, zvogëlim për 66,832€, ku me vendim të Kuvendit Komunal nga investimet kapitale ishin transferuar në mallra dhe shërbime dhe rritje prej 147€ nga grandit i donatorëve.

Mjetet e shpenzuara në vitin 2022 për Rimëkëmbjen Ekonomike ishin 77,103€, ato kryesisht ishin ndarë për shtesa në shëndetësi.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2022



Të hyrat vetjake të planifikuara për vitin 2022 ishin 689,430€, përderisa ishin realizuar 682,981€. Ato kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërtimit, taksat administrative, të hyrat nga veprimtaritë biznesore, të hyrat nga qiraja etj. Po ashtu, komuna këtë vit ka pranuar të hyra nga gjobat nga trafiku dhe gjobat e gjykatës në vlerë totale prej 196,378€, si dhe të hyra nga Agjencioni i Pyjeve të Kosovës në vlerë 12,720€. Këto të hyra nuk janë të përfshira në tabelën e mëposhtme për arsye se këto i planifikojnë dhe realizojnë ministritë e linjës.

Tabela 3. Të hyrat (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2022 Pranimet	2021 Pranimet	2020 Pranimet
Totali i të hyrave	689,430	689,430	682,981	802,799	561,138
Të hyrat tatimore	410,955	410,955	380,303	374,793	263,487
Të hyrat jo tatimore	278,475	278,475	302,678	428,006	297,651

4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti i auditimit për PFV-të të vitit 2021, kishte rezultuar me shtatë 7 rekomandime. Komuna kishte përgatitur Planin e Veprimit ku paraqitet mënyra se si do t'i zbatoj rekomandimet e dhëna. Raporti i auditimit i vitit 2021 ishte diskutuar në Asamblenë Komunale. Deri në fund të auditimit tonë për vitin 2022, pesë (5) rekomandime janë zbatuar; dhe dy (2) rekomandime nuk janë zbatuar ende, siç është paraqitur në Grafikun 2, më poshtë. Për një përshkrim më të plotë të rekomandimeve dhe mënyrën se si janë trajtuar ato, shihni në Tabelën 4 (ose Tabelën e rekomandimeve).

Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak

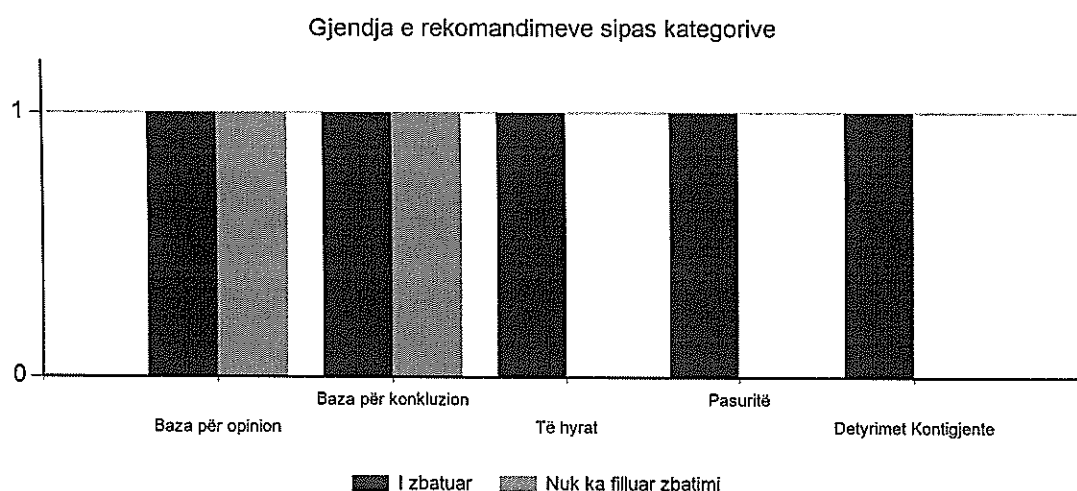


Tabela 4 Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak

Nr	Fusha e Auditimit	Rekomandimet e vitit 2021	Veprimet e ndërmarra	Statusi
1.	Baza për opinion	Kryetari duhet të sigurojë zbatimin e drejtë të kontrolleve të brendshme lidhur me regjistrimin e drejtë të pasurisë jo financiare kapitale në pajtim me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	Edhe në vitin 2022 kemi rast kur pasuria nuk është regjistruar në klasën e duhur	Nuk ka filluar zbatimin
2.	Baza për opinion	Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo të bëhet ridestinimi i mjeteve që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve më pas të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate.	Nuk kemi hasur gjetje të kësaj natyre.	I zbatuar
3.	Baza për konkluzion	Kryetari të sigurojë kontrolle dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.	Edhe në vitin 2022 kishte mungesë të projekteve ekzekutive.	Nuk ka filluar zbatimin
4.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se zyra e prokurimit me rastin e hartimit të kontratave do t'i respektoj kriteret e parapara ligjore, në mënyrë që në asnjë rast të mos tejkalohet vlera e kontratave.	Nga testimi i mostrave tona nuk ka rezultuar ndonjë rast kur kishte tejkalime të kontratave publike kornizë	I zbatuar
5.	Të hyrat	Kryetari duhet të sigurojë arritjen e verifikimit të 20% të pronave të paluajtshme në mënyrë që ndryshimet eventuale të pronave të integrohen në bazën e të dhënave për të reflektuar detyrimin e saktë tatimor.	Komuna në vitin 2022 kishte arrit ta bëjë verifikimin e 20% të pronave komunale.	I zbatuar
6.	Pasuritë	Kryetari duhet të sigurojë ndërmarrjen e veprimeve të nevojshme për regjistrimin dhe raportimin e pasurisë jo kapitale në përputhje me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	Komuna kishte ndërmarr veprime duke regjistruar pasurinë jokatitale në sistemin e e-pasurisë.	I zbatuar
7.	Detyrimet Kontingjente	Kryetari duhet të sigurojë se përfaqësuesi ligjor i Komunës me rastin e përgatitjes së RVF do t'i ofroj tek financat regjistrat e plotë të detyrimeve kontingjente.	Komuna detyrimet kontingjente i kishte raportuar konform regjistrat. Nuk kemi vërejt ndonjë çështje.	I zbatuar

Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme



Zukë Zuka, Ndihmës Auditor i Përgjithshëm



Lavdim Maxhuni, Drejtor i Auditimit



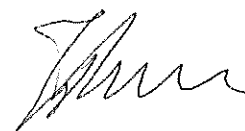
Florim Beqiri, Udhëheqës i ekipit



Muharrem Qyqalla, Anëtar i ekipit



Mexhit Ferati, Anëtar i ekipit



Shtojca I: Letër konfirmimi



Komuna e Kaçanikut

Opština Kaçanik

Municipal Kaçanik

LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2022 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunitetit të Kaçanikut, për vitin 2022 (në tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- pajtohem me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit; si dhe
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Z. Besim Ilazi-Kryetar i Komunes,

Data: 25, prill 2023, Kaçanik,



Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare⁶ duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet⁷, duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)

Forma e opinionit

Opinion i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri..

Opinionit i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinionit

Opinionit i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

Opinion i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

"E përhapur" është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

- a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financiare;
- b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose
- c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

Mohim i opinionit

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinionit i auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjera", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

Shënimet fundore

- ¹ Pajtueshmëria me autoritetet - pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikatat e mira relevante në sektorin publik
- ² Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar
- ³ Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet
- ⁴ Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura
Çështja C dhe Rekomandimi C- nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.
- ⁵ Buxheti Final - buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave
- ⁶ Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit
- ⁷ Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikatat e mira.



REPUBLIKA E KOSOVES
RE PUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



1	Data	19.06.23	Vendi	Kaçanik
Mj. org.	Numri		Shitje	
01	104/02-16581	1.		

Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

Për Kuvendin Komunal-Kaçanik;

Zyrën Kombëtare të Auditimit

Nga Z. Besim Ilazi, Kryetar i Komunës

Për:



PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E
REKOMANDIMEVE
të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra
Kombëtare e Auditimit për PFV'2022

Nr.	Komponenta e Auditimit (Kapitulli)	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e planifikuara për tu ndërmarrë	Zyrtari/ët përgjegjës	Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit	Kom ente
1	Çështja A1 – Pagesa e avansit prej 10% të vlerës së kontratës për investime kapitale pa u paraparë në kontratë dhe me kushte të veçanta.	Te projekti “Ndërtimi i objektit për banim social” në vlerë 406,747€, e lidhur më 19.10.2022, zyra e prokurimit në dosjen e tenderit të kushtet e veçanta të kontratës si dhe te kontrata e lidhur me operatorin ekonomik nuk e kishte paraparë pagesën në paradhënie. Menaxheri i projektit dhe operatorit ekonomik në muajin nëntor të vitit 2022 kishin kërkuar lejim të paradhënies prej 10% të vlerës së kontratës, me q’rast Kryetari me 15.11.2022 lejon që pagesa të bëhet në paradhënie në vlerë 40,676€, edhe pse ajo nuk ishte e paraparë. Kjo ka ndodh me arsyen e operatorit ekonomik lidhur me rritjen e çmimeve në tregun e materialit të ndërtimit.	Kryetari duhet të sigurojë se nuk do të lejojë pagesë në paradhënie nëse një gjë e tillë nuk është e paraparë me kushte të veçanta të dosjes së tenderit dhe me kontratë të lidhur mes komunës dhe operatorit ekonomik.	Zyra e Prokurimit me rastin e lidhjes se kontrates duhet ti parashohë paradhëniet per ndryshe nuk duhet te percillen per pagesë paradheniet.	Udhëheqësi I Zyres se Prokurimit, Menaxheri i Kontates, Kryetari i Komunes, Zyrtari Certifikues dhe Zyrtari Kryesor Financiar (ZKF) i komunës.	Janar – Dhjetor 2023	
2	Çështja A2 – Tejkalim i sasive në pozicionet e kontraktuara.	Komuna kishte hartuar paramasën dhe parallogarinë për projektin “Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike”. Në këtë paramasë ishin paraparë sasitë që duhet të kryhen për secilin pozicion që priten të realizohen. Te kontrata “Ndërtimi i kanalizimeve fekale dhe atmosferike” e lidhur me datën 22.10.2021 në vlerë 92,414€, kemi	Kryetari duhet të sigurojë se në rastet kur ka ndryshime materiale të pozicioneve të realizuara krahas të pozicioneve kontraktuara kontratat e tilla të	Do të veprohet conform ligjeve dhe rekomandimit perkates te Auditorit te Jashtem.	Udhëheqësi I Zyres se Prokurimit, Menaxheri i Kontates, Kryetari i Komunes.	Janar – Dhjetor 2023	

		vërejtur tejkalim të sasive në pozicionet e kontraktuara. Tejkalimet ishin tek pozicioni i punëve paraprake, vlera e kontraktuar ishte 900€, ndërsa e realizuar 1,453€, pozicioni punët e gërmimit vlera e kontraktuar 16,969€ e realizuar 27,368€, pozicioni punët latuese të kontraktuar 200€ të realizuara 1,036€, punët montuese të kontraktuar 43,665€ të realizuara 45,462€. Ndërsa pozicionet të cilat nuk ishin realizuar sipas kontratës ishin: punët e kanalizimit atmosferik të kontraktuar 17,834€ të realizuar 4,409€, punët e betonit të kontraktuar 10,635€, të realizuara 8,800€. Edhe pse kishte ndryshime materiale në kontratë. Komuna nuk e kishte ndryshuar a po ndërpre kontratën. Vlen të theksohet se kontrata në total nuk është tejkaluar. Ndryshimi i pozicioneve të kontraktuar ka ndodhur si rezultat hartimit të paramasës dhe parallogarisë në mungesë të projektit ekzekutiv.	ndërpren.				
3	Çështja A3 – Vonesa në deponimin e mjeteve në llogari bankare	Mjetet monetare në vlerë 4,080€, të grumbulluara gjatë muajit janar (05-28.01.2022) nga taksa për regjistrimin e automjeteve ishin deponuar po thuajse një muaj me vonesë në bankë (data e deponimit	Kryetari duhet të sigurojë se mjetet monetare të grumbullara nga taksa për regjistrimin e	Do të veprohet konform Rregullës Financiare 03/2010 për të hyrat parashëh se paratë e	Zyrtari i pranimit të mjeteve nga njësitë gjeneruese ne kordinim	Janar – Dhjetor 2023	

		31.01.2022), po ashtu, mjetet monetare në vlerë 839€, të grumbulluara nga taksa për certifikata tjera gjatë muajit nëntor (01-25.11.2022) ishin deponuar një muaj me vonesë në bankë (data e deponimit 30.11.2022). Kjo ka ndodh nga pakujdesia e zyrtarit përgjegjës për t'i deponuar mjetet monetare në llogarinë bankare të komunës.	automjeteve dhe certifikatave do të deponohen në fund të ditës.	grumbulluara në arkat e OB-ve duhet të depozitohen në total për çdo lloj të të hyre përmes agjencie mbledhëse me faturë përmbledhëse të përcaktuara me numrin identifikues UNIREF".	te plotë me Zyrtarin Kryesor Financiar të Komunes si personi përgjegjës për vendosjen dhe monitorimin e kontrollit të bendshem financiar.		
4	Çështja B1 – Mungesa e projekteve ekzekutuese	Në dy (2) raste, kemi vërejtur se Komuna ka lëshuar dokumentacionin e tenderit pa hartuar projekte ekzekutuese. Rastet ishin tek kontratat: "Ndërtimi i sallës së edukatës fizike SHFMU Nazim Osmani" në vlerë 315,916€ dhe "Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve urbane dhe rurale" në vlerë 275,843€. Kjo ka ndodhur nga pakujdesia e Komunës për të hartuar projekte ekzekutuese ashtu siç kërkohet me kërkesat ligjore.	Kryetari të sigurojë kontrole dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.	Ekziston kontrata per hartimin e projekteve dhe me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve do të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.	Mbajtesit e buxheteve Zyra e Prokurimit.	Janar – Dhjetor 2023	

5	Çështja A4 – Mungesa e dokumenteve që ndërlidhen me kërkesat e përshatshmërisë në platformën elektronike të prokurimit publik	Është vërejtur se dokumentet e kërkuara sipas kërkesave të përshatshmërisë për fituesin e kontratës siç janë vërtetimi nga gjykata kompetente, vërtetimi i ATK-së, nuk ishin vendosur në platformën elektronike të e-prokurimit. Rastet e vërejtura janë të kontrata "Renovim i ndërtesës të pallati i kulturës" vlera e kontratës 28,577€, "Shërbimet e zërimit" vlera e kontratës 22,590€ dhe "Furnizim me lëndë djegëse pellet" vlera e kontratës 78,090€.	Mungesa e dokumenteve të përshatshmërisë në platformën elektronike ndikon në mosrespektimin e kërkesës ligjore, dhe në mos marrjen e informatave në mënyrë elektronike nga përdoruesit e lejuar.	Do të respektohen ne perpikmeri rregullat strikte që dokumentet e kërkuara sipas kërkesave të përshatshmërisë për fituesin e kontratës siç janë vërtetimi nga gjykata kompetente, vërtetimi i ATK-së, te vendosen në platformën elektronike të e-prokurimit	Zyra e Prokurimit		
6	Çështja A5 – Certifikim i pagesës në mungesë të raportit të menaxherit të projektit	Neni 25 paragrafi 1.2 i Rregullës financiare nr. 01/2013 MF shpenzimi i parave publike parashihet " Certifikuesi të siguroj që kushtet e zbatueshme të një kontrate publike të jenë përmbushur para regjistrimit të shpenzimit në SIMFK dhe autorizimit të pagesave". Te pagesa për furnizim me pajisje mjekësore në vlerë 11,000€ dhe pagesa në vlerë 7,492€, për furnizim me veshmbathje për punëtorët shëndetësor, menaxherët e projekteve nuk kishin hartuar raportet mbi progresin ose kompletimin e kontratës. Pagesa ishte certifikuar pa raport të	Kryetari duhet të sigurojë se menaxherët e projekteve do të raportojnë me shkrim në lidhje me përmbushjen e kontratës nga operatori ekonomik si dhe certifikimi i pagesës të bëhet vetëm pasi që është siguruar raporti me shkrim nga menaxherët e projekteve	Do të ndermiren masat e nevojshme që menaxherët e projekteve do të raportojnë me shkrim në lidhje me përmbushjen e kontratës nga operatori ekonomik si dhe certifikimi i pagesës të bëhet vetëm pasi që është siguruar	Menaxheret e kontratave dhe zyrtari Certifikues.	Janar – Dhjetor 2023	

		menaxherti të projektit vetëm me raport të komisionit për pranim të mallit.		raporti me shkrim nga menaxherët e projekteve			
7	Çështja A6 – Regjistrat e menaxhimit të kontratave jo përmes platformës së e-prokurimit	Komuna e Kaçaniikut menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës së kontraktuesve nuk e ka mbajtur dhe aktivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik. Kjo ka ndodhur si rezultat i neglizhencës të menaxherëve të projekteve.	Kryetari duhet të kërkojë nga të gjithë menaxherët e projekteve për tu siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik.	Do të kërkojnë nga të gjithë menaxherët e projekteve për tu siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik	Menaxheret e Projekteve, Kryetari i Komunes.	Janar – Dhjetor 2023	
8	Çështja A7 – Mbivlerësimi i llogarive të arkëtueshme në RVF	Kemi vërejtur se llogarive e arkëtueshme ishin mbivlerësuar për 22,631€. Kjo vlerë ishte paguar në vitin 2022, nga palet si tatum në prone, mirëpo zyrtari i cili mban regjistrat e LIA nuk e kishte shyer nga regjistri i të arkëtueshmeve. Shkak i prezantimit jo të saktë të vlerës së llogarive të arkëtueshme ishte pakujdesia e zyrtarit për ta azhurnuar regjistrin e llogarive të arkëtueshme.	Kryetari duhet të sigurojë se me rastin e përgatitjes së RVF, zbatohen procedurat adekuate të kontrollit të brendshëm duke verifikuar saktësinë dhe plotësinë e të dhënave për llogaritë e arkëtueshme.	Do të rritet kordinimi me Departamentin e Tatimit ne Prone ne MFPT, ne menyre qe azhurnimi i regjistrit te llogarive te arkëtueshme.	Menaxheri i ZTP, Zyrtari i procesimit te shenimeve.	Janar – Dhjetor 2023	
9	Çështja B2 – Regjistrimi i pasurisë në klasën e gabuar	Komuna në vitin 2022, veturën e blerë në vlerë 24,850€, nuk e kishte regjistruar në klasën automjet transporti ku periudha e zhvlerësimit është 7 vite, mirëpo e ka regjistruar në klasën pajisje	Kryetari duhet të sigurojë zbatimin e drejtë të kontrolleve të brendshme lidhur me regjistrimin e drejtë të pasurisë	Do të sigurohet zbatimi i drejtë i kontrolleve të brendshme lidhur me regjistrimin e drejtë të pasurisë	Zyrtari i regjistrimit te pasurise kapitale	Qershorë – Dhjetor 2023	

		mjekësore ku periudha e zhvlerësimit është 5 vite. Kjo ka ndodh si rezultat i pakujdesisë së zyrtarit të pasurisë për ta regjistruar pasurinë në klasën e duhur.	jo financiare kapitale në pajtim me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	jo financiare kapitale në pajtim me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.			
10	Çështja A8 – Dobësi në menaxhimin e llogarive të arkëtueshme	Komuna nuk kishte menaxhim efektiv në mbledhjen e llogarive të Arkëtueshmeve (LLA) pasi që vazhdon rritja e tyre nëpër vite. Për mostrat tona nuk kemi vërejtë që Komuna ka marrë ndonjë veprim konkret për vitin 2022 për inkasimin e LLA. Pjesëmarrjen më të madhe të të arkëtueshmeve e ka tatimi në pronë me 1,557,227€, taksa në biznes 222,020€, qiraja nga objektet (parcelat) 50,841€.	Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme në mënyrë të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e tyre.	Veprimi konkret është të inicohet procedurat përbarimore, mirepo deri me tani keto procedura përbarimore i kemi aplikuar vetëm tek një numër i tatimpagueseve që figurojnë borzjlinjë me te medhenje ndaj komunes.	Zyra e Tatimit ne Prone, Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Drejtoria e Urbanizmit.	Janar – Dhjetor 2023	



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

01-Nr. 4006/01-14258 /23
Kaçanik; 14.06.2023

Mbështetur në nenin 40.2 (b.) të Ligjit nr.03/L-040 – Për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjit Nr.03/L-048 – Për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të Ligjit nr.03/L-221. – Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit nr.03/L-048 – Për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit, të nenit 15 dhe 16 të Ligjit Nr. (Nr.08/L-193) - Për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2023, te nenit 61 të Statutit të komunës, Kryetari i Komunës, propozon KPF-së, këtë:

PROPOZIM VENDIM
PËR TRANSFERIN E MJETEVE NGA REZERVA KOMUNALE SIPAS BUXHETIT TË VITIT
2023

Përmes këtij Propozim Vendimi, bëhet transferi i mjeteve nga Rezerva Komunale në kategorinë e investimeve kapitale në shumën e përgjithshme prej **120,000.00** euro, sipas tabelës të Ligjit të Buxhetit Nr.08/L-193 për vitin 2023, si në vijim:

1. Transferet-fondi 10 (Granti Qeveritar)

1.1. Nga Nën-Programi Buxhetor – Buxheti 17528 kodi funksional 0112 nga Rezerva komunale, fondi burimorë 10 GQ, shuma prej 10,000.00 €

→ **Transferohet:** Në Nën-Programin Buxhetor – Planifikimi urban dhe inspeksioni 66445 kodi funksional 0620 në kategorinë Shpenzimet Kapitale, në projektin kapital “Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën rurale-Kaçanik me kod projekti 53198, shuma 10,000.00€.

1.2. Nga Nën-Programi Buxhetor – Administrata 92140 kodi funksional 0980 nga Rezerva komunale, fondi burimorë 10 GQ, shuma prej 20,000.00 €

→ **Transferohet:** Në Nën-Programin Buxhetor – Arsimi fillor, i mesëm i ulët 93810 kodi funksional 0912 në kategorinë Shpenzimet Kapitale, në projektin kapital “Ndërtimi i kulmit të Shkollës Filllore “Qamil Ilazi” në Kaçanik të Vjetër, shuma prej 20,000.00€, projekt i ri.

1.3. Nga Nën-Programi Buxhetor – Shërbimet e shëndetësisë primare 74700 kodi funksional 0721 nga Rezerva komunale, fondi burimorë 10 GQ, shuma prej 50,000.00 €

→ **Transferohet:** Në Nën-Programin Buxhetor – Shërbimet e shëndetësisë primare 74700 kodi funksional 0721 në kategorinë Shpenzimet Kapitale, në projektin kapital “Blerja e automjetit (kombi) për hemodializë”, shuma prej 50,000.00€, projekt i ri.

2. Transferet-fondi 21 (Të hyrat vetanake)

2.1. Nga Nën-Programi Buxhetor – Administrata dhe Personeli 16328 kodi funksional 0133 nga Rezerva komunale, fondi burimorë 21 (HVK), shuma prej 5,000.00 €

→ **Transferohet:** Në Nën-Programin Buxhetor – Administrata dhe Personeli 16328 kodi funksional 0133, në kategorinë Shpenzimet Kapitale, ne projektin kapital "Ndertimi i parkingut nentokësorë për Administratës komunale" me kod 50995, shuma 5,000.00 €

2.2. Nga Nën-Programi Buxhetor – Buxhetimi 17528 kodi funksional 0112 nga Rezerva komunale, fondi burimorë 21 (HVK), shuma prej 20,000.00 €

→ **Transferohet:** Në Nën-Programin Buxhetor – Planifikimi urban dhe inspeksioni 66445 kodi funksional 0620 në kategorinë Shpenzimet Kapitale, ne projektin kapital "Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën rurale-Kaçanik me kod projekti 53198, shuma 20,000.00€.

2.3. Nga Nën-Programi Buxhetor – Shërbimet Kulturore 85028 kodi funksional 0820 nga Rezerva komunale, fondi burimorë 21 (HVK), shuma prej 5,000.00 €

→ **Transferohet:** Në Nën-Programin Buxhetor – Shërbimet Kulturore 85028 kodi funksional 0820, në kategorinë Shpenzimet Kapitale, ne projektin kapital "Ndertimi i stadiumit te qytetit "Besnik Begunca" me kod 45064, shuma 5,000.00 €

2.4. Nga Nën-Programi Buxhetor – Administrata 92140 kodi funksional 0980 nga Rezerva komunale, fondi burimorë 21 (HVK), shuma prej 10,000.00 €

→ **Transferohet:** Në Nën-Programin Buxhetor – Arsimi fillor, i mesëm i ulët, kodi funksional 0912 në kategorinë Shpenzimet Kapitale, ne projektin kapital "Ndërtimi i kulmit të Shkollës Fillore "Qamil Ilazi" në Kaçanik të Vjetër, shuma prej 10,000.00€ projekt i ri.

1. Pjesë përbërëse e këtij Propozim-Vendimi janë Formularet standard nga MFPT. të plotesuara me shumat e lëvizura sipas Nën-Programeve buxhetore dhe kodeve ekonomike te shpenzimeve.
2. Për realizimin e këtij Propozim Vendimi, obligohet Drejtoria e Buxhetit dhe Financave, e cila drejtori të njejtin vendim do ta zbaton në Ministrinë e Financave Transfereve dhe Punës, respektivisht në Departamentin e Buxhetit dhe Departamentin e Thesarit.

Kryetari i Komunës:

Besim Ilazi





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna Kaçanik
Opstina Kaçanik – Municipality Kaçanik

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit



Nr. 01-104/02-13790/23
Datë 09.06.2023

Në mbështetje të nenit 58, pika (h), të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, të nenit 6, pika (b) dhe (h), të Statutit të Komunës së Kaçanikut, të nenit 5, dhe 6 pika 1.2 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, të nenit 4 të Rregullores (QRK) – Nr.09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës, Vendimit për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2023, me nr. 01Nr.I04/02-3282/22 të datës 29.12.2022, Kryetari i Komunës nëpërmjet Drejtorisë për Urbanizëm, Kadaster dhe Mbrojtjes së Mjedisit që në mbledhjen e radhës të merr këtë:

PROPOZIM VENDIM

PARAPRAK PËR DHËNIEN E PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS NË SHFRYTËZIM AFATGJATË DHE AFATSHKURTËR

1. Me këtë Vendim fillon procedura nga komisioni vlerësues për Dhënie në Shfrytëzim AFATGJATË DHE AFATSHKURTËR , për pronat e paluajtshme të Komunës së Kaçanikut, personave fizik dhe juridik.
2. Pronat e paluajtshme për dhënie në shfrytëzim të cekura si në pikën 1. të këtij Vendimi, për dhënie në shfrytëzim në periudhë afatgjatë kohore janë:

2.1 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917026-00143-2**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 01.50.01 ha, Zona Kadastrale **Doganaj** (Rregulluar dhe e ndarë nga parcela P-70917026-00143-1).

2.2 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917026-00143-4**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 01.00.00 ha, Zona Kadastrale **Doganaj**. (Rregulluar dhe e ndarë nga parcela P-70917026-00143-1).

2.3 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917026-00143-5**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 00.87.77 ha, Zona Kadastrale **Doganaj** (Rregulluar dhe e ndarë nga parcela P-70917026-00143-1).

2.4 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917093-00156-5**, me kulturë kullosë e klasës 4 , me sipërfaqe prej 00.50.10 ha, Zona Kadastrale **Koxhaj**. (Rregulluar dhe e ndarë nga parcela P-70917093-00156-2).

2.5 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917093-00156-7**, me kulturë kullosë e klasës 3 dhe 4, me sipërfaqe prej 00.55.00 ha, Zona Kadastrale **Koxhaj**. (Rregulluar dhe e ndarë nga parcela P-70917093-00156-1).

- 2.6 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917093-00156-8**, me kulturë kullosë e klasës 3, me sipërfaqe prej 00.55.00 ha, Zona Kadastrale **Koxhaj**. (Rregulluar dhe e ndarë nga parcela P-70917093-00156-1).
- 2.7 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917003-02706-3**, me kulturë kullosë e klasës 3, me sipërfaqe prej 02.09.05 ha, Zona Kadastrale **Begracë**.
- 2.8 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917003-02706-5**, me kulturë kullosë e klasës 0, me sipërfaqe prej 00.61.42 ha, Zona Kadastrale **Begracë**.
3. Pronat e propozuara në piken **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8**, të ipen në shfrytëzim për periudhën afatgjatë (**99 vite**) përmes procedurës së Shprehjes së Interesit ku bëhet përzgjedhja e ofertave nga ana e Komisionit Vlerësues i cili do të formohet me vendim të veçantë nga ana e Kuvendit Komunal.
4. Pronat e paluajtshme për dhënie në shfrytëzim të cekura si në pikën 1. të këtij Vendimi, për dhënie në shfrytëzim në periudhë afatshkurter, kohore janë:
- 4.1 Njësia Kadastrale me nr. **P-70917048-00005-2**, me kulturë kullosë e klasës 4, me sipërfaqe prej 00.40.08 ha, Zona Kadastrale **Kaçanik**. (Rregulluar dhe e ndarë nga parcela P-70917048-00005-0).
5. Pronat e propozuara në piken **4.1**, të ipen në shfrytëzim për periudhën afatshkurtër (**15 vite**) përmes procedurës së Ankandit Publik ku bëhet përzgjedhja e ofertave nga ana e Komisionit Vlerësues i cili do të formohet me vendim të veçantë nga ana e Kuvendit Komunal.
6. Pronat e përcaktuara në njësitë kadastrale të pikave; **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8**, dhe **4.1**, të këtij Vendimi, janë prona të Komunës së Kaçanikut dhe Pronat e propozuara për dhënien në shfrytëzim nuk kanë kontest pronësor me asnjë palë, janë në pajtueshmëri me dokumentet e planifikimit hapësinor, shfrytëzimi i tyre bazohet në ruajtjen dhe garantimin e interesit publik, ruajtjen e mjedisit dhe rritjen e vlerës së pronës publike komunale
7. Procedurat e parapara me Ligjin Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe me Rregullores (QRK) – Nr.09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës do t'i zhvilloi, Komisioni Vlerësues për dhënien në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës, i formuar me Vendim të Kuvendit të Komunës.
8. Për realizimin e këtij Vendimi do të kujdeset, Kryetari i Komunës
9. Ky Vendim hyn në fuqi pas miratimit nga MPL.

Arsyetim

Qëllimi i dhënies në shfrytëzim të pronës komunale është krijimi i kushteve për zhvillim të bizneseve, krijimi i mundësisë për investime nga investitorë vendor dhe të huaj, me ç'rast do të krijohen vende të reja të punës. Parcelat e lartë cekura janë pjesë e listës së veçantë të pronave komunale me Vendimit 01Nr. 104/02-38073/21 të datës 29.12.2022 nga Kuvendi i Komunës së Kaçanikut të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2023 dhe të cilat janë rregulluar dhe ndarë, dhe pas Ndarjes kanë marrë numër të ndryshëm të përshkruar si në nenin 2 të këtij propozim vendimi

Dhënia e pronave komunale duhet të sigurohet shfrytëzimin efektiv të pronës së paluajtshme të komunës për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik, rritjen e vlerës së pronës së paluajtshme të komunës dhe përmbushjes së interesit të përgjithshëm publik

Parcelat e cekura si në dispozitiv janë të propozuar sipas planit zhvillimor komunal (PZHK), kanë distininim të përhershëm dhe gjenden mbrenda zonës ndërtimore.

Drejtori I DUKMM-së
z. Qamil Stagova





Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

EKSTRAKT NGA CERTIFIKATA / IZVOD IZ CERTIFIKATA / EXTRACT OF CERTIFICATE

PERSONI / OSOBA / PERSON : Komuna e Kaçanikut

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	1660/2023
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	08.06.2023 - 08:48
Komuna / Opština / Municipality:	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A. TË DHËNAT PËR PERSONIN / PODACI O OSOBI / PERSON'S DATA

Mbiemri/Emri i afatizmit (biznesit) Prezime/ Naziv poslovanja (biznisa) Last Name / Business Name	Emri Ime First Name	Emri i babait Ime oca Father's Name	Gjinia Pol Gender	Nr. personal/ biznesit Licent broj/broj postovanja ID. No.	Shteti i shtetësisë apo regjistrimit Drzava državljanstva ili uklijučenja Country ofcitizenship	Ditëlindja/Data e themelimit Rodendan/Dan osnivanja Date of Birth/Establishmen	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
Komuna e Kaçanikut			/	600246913	KOSOVA / KOSOVA / KOSOVO		28.12.2020	

A.1 ADRESA E PERSONIT / ADRESA OSOBE / PERSON'S ADDRESS

Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address Details	Adresa tjetër Druga adresa Other address	Azhuruar Ažurirano Updated
/		QAMIL ILAZI		



B. NJESIA KADASTRALE/ KATASTARSKA JEDINICA/CADASTRAL UNIT

Njësia kadastrale Katastarska jedinica Cadastral unit	Komuna / Opština / Municipality	Zona kadastrale Katastarska zona Cadastral zone	Lloji i njësistë Vrsta jedinice Unit type	Tipi i pronës Tip imovine Property Type / Lloji i pronës Vrsta imovine Property kind	Kat/ Karel Br./Sprat Floor number	Vendi i quajtur Zvano mesto Place name	Sipërfaqja Površina Area	Shfrytëzimi aktual/Kultura- klasa Aktualna upotreba/ Kultura-klasa Actual use/Culture-class	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Lloji i së drejtës Vrsta prava Type of the right	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917003-02706-3	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Beyriçë / Belogrince / Beyriçë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE	20905	Bujqësore - Kulllosë - Kulllosë E Klases 3 / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	25.09.2019
P-70917003-02706-5	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Beyriçë / Belogrince / Beyriçë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE / TREN MALA FUSHA MOLE	6142	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klases 3 / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	25.09.2019
P-70917026-00143-2	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Doganaj / Doganovic / Doganaj	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		FUSHA MULËS / FUSHA MULËS / FUSHA MULËS	15001	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klases 4 / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	09.06.2020
P-70917026-00143-4	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Doganaj / Doganovic / Doganaj	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		FUSHA MULËS / FUSHA MULËS / FUSHA MULËS	10000	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klases 4 / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	07.06.2023
P-70917026-00143-5	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Doganaj / Doganovic / Doganaj	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		FUSHA MULËS / FUSHA MULËS / FUSHA MULËS	8777	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klases 4 / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	07.06.2023

P-70917048-00005-2	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Kaçanik / Kacantik / Kacantik	PARCELE / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Inovna Socially owned Land / R		DUSHKAJA / DUSHKAJA / DUSHKAJA	4008	Tokë Tjetër - Shpellë - / Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 4 / / Ostalo Zemljište - Pecina - / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 4 Klase / / OtherLand - alcove - / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Državina / Single possessor	06.06.2023
P-70917093-00156-5	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Koxhaj / Koxhaj / Koxhaj	PARCELE / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Inovna Socially owned Land / R		MERAJA / MERAJA / MERAJA	5010	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 4 / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Državina / Single possessor	28.03.2023
P-70917093-00156-7	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Koxhaj / Koxhaj / Koxhaj	PARCELE / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Inovna Socially owned Land / R		MERAJA / MERAJA / MERAJA	5500	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 3 / Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 4 / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 3 Klase / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 4 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / Agriculture - pasture - 4th Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Državina / Single possessor	06.06.2023
P-70917093-00156-8	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK	Koxhaj / Koxhaj / Koxhaj	PARCELE / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Inovna Socially owned Land / R		MERAJA / MERAJA / MERAJA	5500	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klasës 3 / / Poljoprivredno - Pašnjaci - Pashnjak 3 Klase / / Agriculture - pasture - 3rd Class Pasture / /	1 / 1	Poseđim individual / Individualna Državina / Single possessor	06.06.2023



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

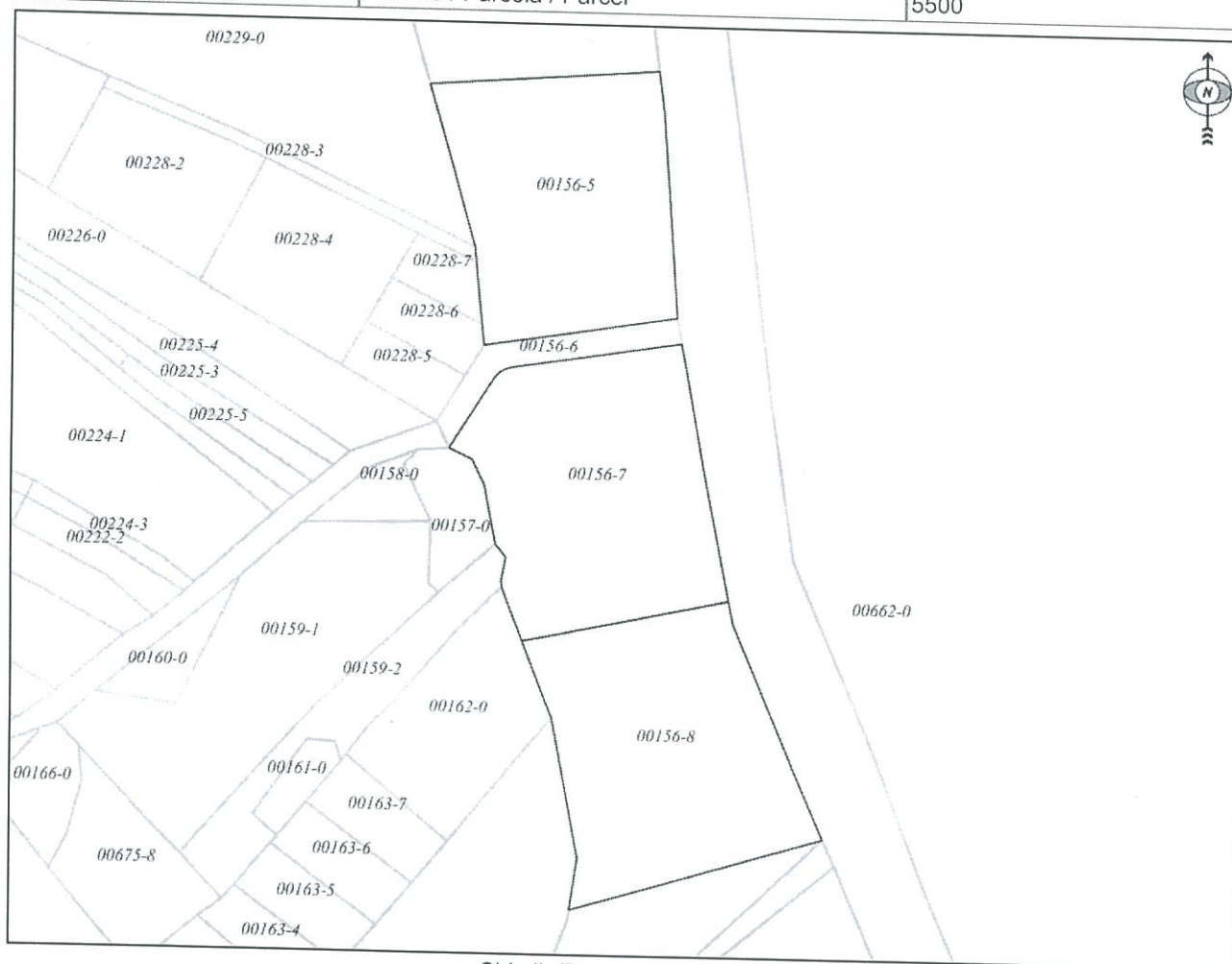
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAÇANIK
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Koxhaj

1366012023

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70917093-00156-5	Parcelë / Parcela / Parcel	5010
P-70917093-00156-7	Parcelë / Parcela / Parcel	5500
P-70917093-00156-8	Parcelë / Parcela / Parcel	5500



Shkalla/Razmera/Scale: 1:2040

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 08.06.2023

Koha/ Vreme/ Time: 08:50:09

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

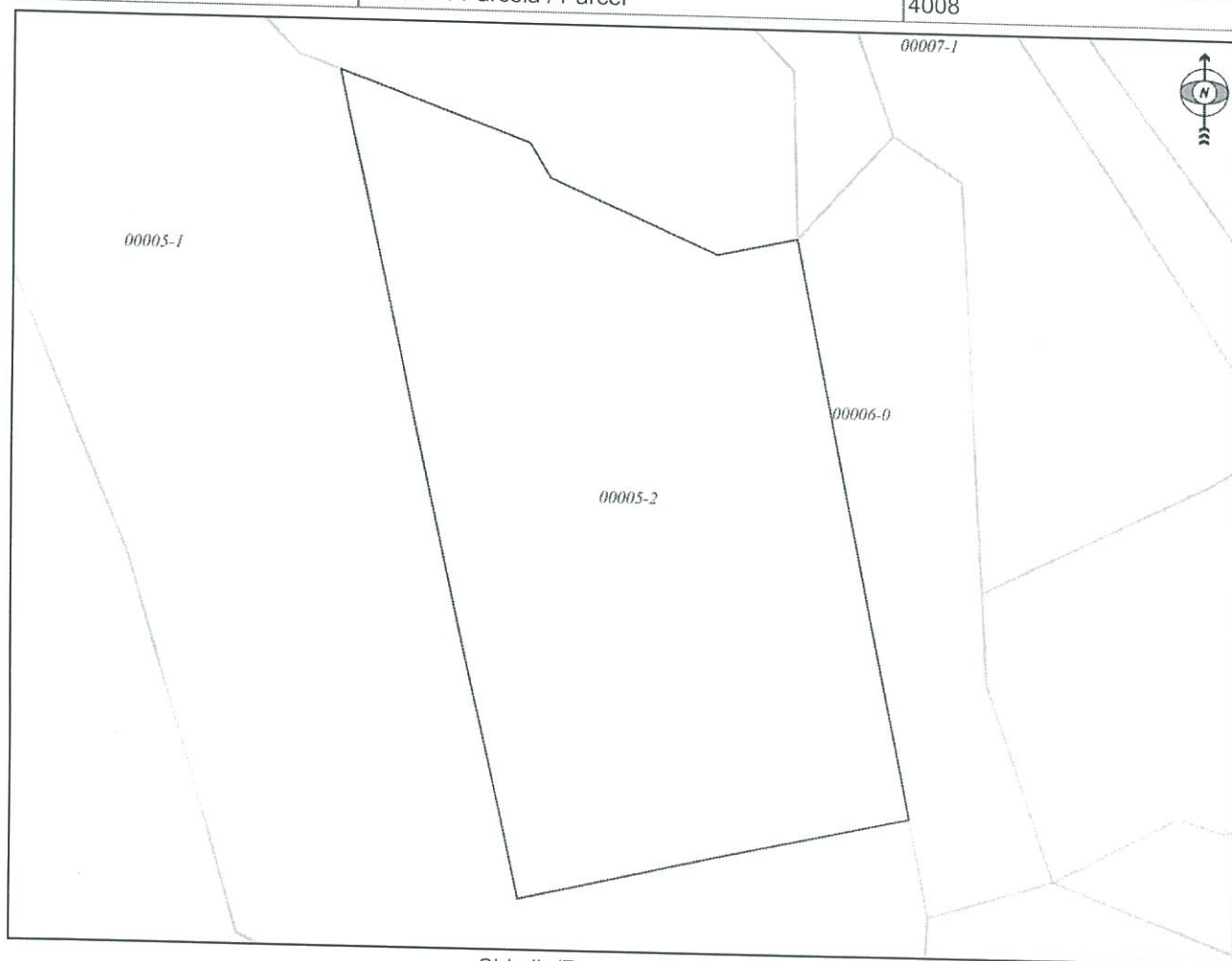
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAÇANIK
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kaçanik

13 6601 2023

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70917048-00005-2	Parcelë / Parcela / Parcel	4008



Shkalla/Razmera/Scale: 1:786

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 08.06.2023

Koha/ Vreme/ Time: 08:51:17

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

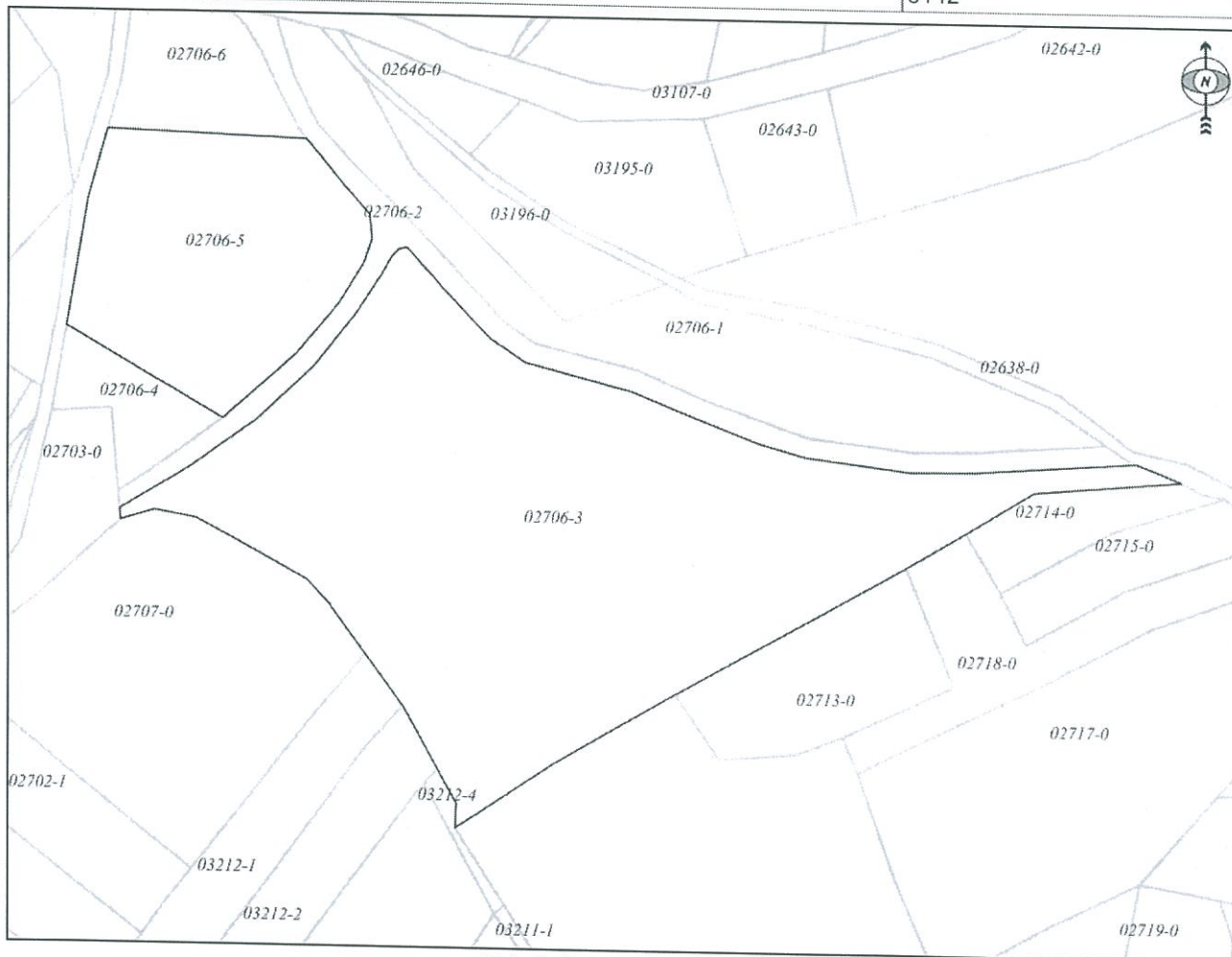
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAÇANIK
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Begracë

13660/2023

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m²
P-70917003-02706-3	Parcelë / Parcela / Parcel	20905
P-70917003-02706-5	Parcelë / Parcela / Parcel	6142



Shkalla/Razmera/Scale: 1:2095

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 08.06.2023

Koha/ Vreme/ Time: 08:52:27

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovui/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:





Nr. 01-104/02-13788123
Datë 09.06.2023

Në mbështetje të nenit 11, nenit 12 paragrafi 2, shkronja (d) dhe nenit 17, shkronja (c) të Ligjit NR.03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 të datës 04 Qershor 2008), si dhe të nenit 6 paragrafi 1, 2 dhe shkronja (h dhe q) të Statusit të Komunës së Kaçanikut të datës 25.09.2008 dhe ndryshimi plotësimin e Statusit të Komunës së Kaçanikut 01.nr.60/01-12895/2020 të datës 30.06.2020, nenit 17, të ligjit nr. 06/l-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, si dhe rregullore (qrk) nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës neni 17, Kryetari i Komunës nëpërmjet Drejtorisë për Urbanizëm, Kadaster dhe Mbrojtjes së Mjedisit që Kuvendi Komunal Kaçanik në mbledhjen e radhës të merr këtë:

PROPOZIM VENDIM
PËR FORMIMIN E KOMISIONIT VLERËSUES PËR DHËNIEN NË SHFRYTEZIM
TË PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS

1. Me këtë Propozim vendim formohet komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës në përbërje prej 5 anëtarëve; prej tyre dy (2) anëtar propozohen nga Kryetari i Komunës nga radhët e ekzekutivit të Komunës, tre (2) anëtar propozohen nga Kuvendi i Komunës nga radhët e anëtarëve të Kuvendit dhe një (1) anëtar ekspert nga shoqëria civile.
2. Komisioni si në pikën 1 të këtij Vendimi, ka këtë përbërje:
 1. _____; anëtar (ekzekutivi)
 2. _____; anëtar (ekzekutivi)
 3. _____; anëtar (PDK)
 4. _____; anëtar (LVV)
 5. _____; anëtar (Shoqëria Civile)
3. Komisioni vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës është përgjegjës: Të sigurojë që konkursi i hapur të mbahet në përputhje me procedurat e Ligjit dhe Rregullores (QRK) – Nr.09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës, të sigurojë që dokumentet të janë në dispozicion për pjesëmarrësit në konkurrim, të sigurojë që konkursi është shpallur në web-faqen e komunës dhe tabelën e komunës për shpallje publike, të sigurojë konfidencialitet për personat ose subjektet që marrin pjesë në konkurrim.
4. Organet relevante të administratës dhe njësitë tjera të organeve të saja, do t'i ofrojnë përkrahje Komisionit Vlerësues.

5. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset: Kryetari i Komunës, Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit dhe Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.
6. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës të MAPL, si dhe pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës.

Arsyetim:

Formimi i Komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës së Kaçanikut ka rëndësi shumë të madhe për zhvillimin ekonomik lokal si dhe në rritjen e të hyrave vetanake të Komunës. Andaj, rekomandohet të zbatohen të gjitha procedurat dhe të formohet komisioni konform dispozitave të këtij propozim vendimi.

Drejtori i DUKMM-së
z. Qamil Stagova





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kacanik

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural
dhe Pylltari

08 Nr. 322/09-16537/23

Kaçanik, 19.06.2023

Bazuar në nenin 62 pika 3 dhe 4 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nevojës për kursimin e Buxhetit të Komunës me qëllim të furnizimit të shkollave me lëndë djegëse – dru për ngrohje, masën drusore të konfiskuar për vitin 2022, që ndodhen në Autoparkun e Shoqatës së Invalidëve të Luftës, Kryetari i Komuës z. Besim Ilazi :

PROPOZON

Që Kuvendi i Komunës lidhur me masën drusore të konfiskuar për vitin 2022 të merr:

V E N D I M

PËR NDARJEN E MASËS DRUSORE TË KONFISKURA SHKOLLAVE

1. Lejohet ndarja e masës drusore të konfiskuara në vitin 2022, që ndodhen në Autoparkun e Shoqatës së Invalidëve të luftës, shkollave të komunës të cilat si lëndë djegëse për ngrohje shfrytëzojnë masën drusore.
2. Obligohet DBZHRP-së që të bëjë mbikëqyrjen e shpërndarjes së masës drusore që gjenden në Autoparkun e Shoqatës Invalidëve të Luftës.
3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë.
4. Ky Vendim hynë në fuqi ditën e marrjes.

ARSYETIM

Duke pasë parasyshë kërkesat për furnizimin e shkollave me masë drusore për ngrohje, shpenzimet e larta që po krijohen me rastin e blerjes së masës drusore për furnizim të shkollave si dhe nevojës për kursimin e buxhetit të Komunës, Kryetari i Komunës z. Besim Ilazi, propozon që të vendoset si në dispozitiv të këtij Propozozim Vendimi, për ndarjen e masës drusore të konfiskuar gjatë vitit 2022 (39.90m^3) dru zjarri apo shprehur në metër hapsinor 57.05(mh). Masa drusore e konfiskuar e për periudhën e lartëcekur është 39.90m^3 apo shprehur në metër hapsinorë 57.05mh. Sipas kontratës numër 01-104/02-24064, të datës 01.07.2017, të lidhur në mes të Kryetarit të Komunës dhe Shoqatës së Invalidëve të Luftës, për ndarjen e masës drusore të konfiskuara ndëmjet Komunës dhe Shoqatës, në raport 50-50%, (28.50mh i takojnë komunës) dhe shoqatës 28.50mh, për shëbimet e ofruara nga ana e SHIL-ës (transporti i masës drusore gjatë konfiskimit, deponimi dhe ruajtja e masës drusore).

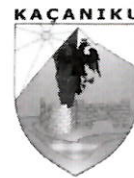


Kryetari i Komunës

Besim Ilazi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

LISTË DISTRIBUIMI/ CIRKULARNO PISMO/ ROUTING SLIP

REFERENCE:	09-106/02-14211/23				
PËR/ZA/TO:	Zyrën e Kuvendit komunal z. Kemal Murseli –Kryesues i Kuvendit				
CC:	z. Besim Ilazi –Kryetar i Komunës				
PËRMES/PREKO/THROUGH:					
NGA/OD/FROM:	Hafize Sallahi – Drejtoreshë e DKRS				
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Draft Rregullore për Mënyrën dhe Kushtet e Shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” në Komunën e Kaçanikut				
Nr. i zyrës:	1	Lokacioni:	Palestra e Qytetit	Data:	14.06.2023
Br. kancelarije:		Kucni:		Datum:	
Room No.:		Extension:		Date:	

I nderuar ,

Bashkë me këtë shkresë ju dërgoj kopjen e **Draft Rregullorës për Mënyrën dhe Kushtet e Shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” në Komunën e Kaçanikut**, për procedim të mëtutjeshëm si pikë e rendit të ditës në mbledhjen e radhës së Kuvendit Komunal .

Me respekt !



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



DRAFT RREGULLORE _____



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



I	Data	14.06.23	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë		
09	104/02	14211	/	

**PËR MËNYRËN DHE KUSHTET E SHFRYTËZIMIT TË SHTËPISË SË
KULTURËS “XHELADIN KURTAJ “NË KOMUNËN E KAÇANIKUT**

Kaçanik, Maj 2023

Në mbështetje të nenin 11 dhe nenit 12 paragrafi 2, pika (c), si dhe nenit 58 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale 03/L-040; nenit 34 paragrafi 5, si dhe nenit 73 të Statutit të Komunës së Kaçanikut (Teksti i spastruar sipas Statutit 01.Nr.60/01-12895/20-për Ndryshimin dhe Plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.Nr.3588/2008 të datës 25/08/2008), Kuvendi i Komunës së Kaçanikut, në mbledhjen e mbajtur më: _____, Miratoj këtë:

RREGULLORE

PËR MËNYRËN DHE KUSHTET E SHFRYTËZIMIT TË SHTËPISË SË KULTURËS “XHELADIN KURTAJ “ NË KOMUNËN E KAÇANIKUT

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohen mënyrat dhe kushtet e shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” për aktivitete kulturore, manifestimeve të ndryshme të kulturës dhe aktiviteteve të tjera, tubimeve partiake, revistave, si dhe grupeve të tjera formale dhe joformale.

Neni 2

Përkufizimet

1. DKRS —Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
2. Objekt Kulturor -nënkupton objektin ku ndodhen salla e madhe dhe e vogël, hapësirat e Muzeut të Qytetit të Kaçanikut (të cilat do të shfrytëzohen sipas rregullores së veçantë të Muzeut) ,salla e bibliotekës, zhveshtoret, hapësirat teknike dhe logjistike dhe hapësirat tjera mbështetëse.
3. Menaxher - personi zyrtar që kujdeset për planifikim dhe organizim të punëve, koordinim me OJQ-të,SHKA-të, komunikim me strukturat e Komunës, kontrollin e stafit, raportimin e punës, etj.

Neni 3

Funksionimi i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

1. Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj” është pasuri publike e Komunës së Kaçanikut si objekt i kultures dhe është në funksion të kulturës.
2. Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj” është një ndër institucionet e kulturës në komunë dhe ka për qëllim t’i shërbejë zhvillimit të kulturës nëpërmjet institucioneve të kulturës.
3. Selia e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” është në Kaçanik Bulevardi “Ismail Raka “ Nr.200
4. Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj” është institucion kulturor , që nxit dhe mundëson zhvillimin e politikave kulturore dhe siguron qasje të lirë dhe ofron shërbim të barabartë për të gjithë qytetarët.
5. Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj” ofron hapësira për shfrytëzim për aktivitete kulturore, dhe aktivitete tjera, varësisht nga veprimtaria dhe të mirat që sjell për qytetarët e Komunës së Kaçanikut.
6. Funksioni primar i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” është që të krijoj kushte për zhvillimin e aktiviteteve kulturore, rekreative, koncerte, tubime dhe ngjarje tjera të organizuara.
7. Në Shtëpinë e Kulturës “Xheladin Kurtaj” mund të zhvillohen aktivitete promovuese kulturore, ekonomike, tubimet nga fushat politike etj. .

Neni 4

Mirëmbajtja dhe Investimet Kapitale

1. Të hyrat që gjenerohen nga aktivitetet në Shtëpinë e Kulturës “Xheladin Kurtaj” do të derdhen në llogarinë bankare të Komunës së Kaçanikut.
2. Menaxhmenti i objektit obligohet të njoftoj DKRS-në për çdo prishje, demolim dhe për çdo intervenim tjetër me anë të kërkesës.
3. DKRS e shqyrton kërkesën e parashtruar për intervenim në mirëmbajtje, dhe e rekomandon te Kryetari i Komunës për aprovim.
4. Investimet kapitale të nevojshme në Shtëpinë e Kulturës “Xheladin Kurtaj” realizohen nga buxheti i Komunës së Kaçanikut dhe donatorët e ndryshëm.
5. Nevojat për investimet përcaktohen nga DKRS-ja dhe aprovohen nga Kryetari i Komunës.

Neni 5

E drejta për shfrytëzimin e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

Të drejtën e shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” e kanë: OJQ-të, SHKA-të, Institucionet shtetërore, organizatat politike, bizneset, institucionet shkollore, universitetet, institucionet ndërkombëtare, grupe e tjera formale dhe joformale dhe gjitha organizatat kulturore.

Neni 6

Mënyra e shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

Mënyra e shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës rregullohet me anë të marrëveshjes së arritur të palës së interesuar me menaxherin e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj, e cila nënshkruhet nga menaxheri dhe palës së interesuar.

Neni 7

Kërkesa për shfrytëzim

1. Pala e interesuar për shfrytëzim të shtëpisë së kulturës “Xheladin Kurtaj” duhet të paraqesë kërkesë së paku 3(tri)ditë pune para mbajtjes së aktivitetit, dhe me kohë të dorzoj edhe shkresën me të cilën dëshmon për njoftimin e aktivitetit në organet përgjegjëse të sigurisë (Polici, kompani të sigurimit etj...), varësisht nga natyra e aktivitetit.
2. Kërkesa i drejtohet me shkrim DKRS-së, i cili obligohet për të kthyer përgjigje me shkrim brenda 24 orëve.
3. Udhëheqësit e SHKA-ve, dhe frekuentuesit e tjerë sipas marrëveshjes obligohen që për çdo fillim të vitit në muajin Janar ti prezantojnë përgjegjësit orarin e aktiviteteve të veta.

Neni 8

Orari i shfrytëzimit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

1. Objekti kulturor është në funksion 7 ditë në javë duke filluar nga ora 8:00h-23:00h.
2. Orari i rregullt i punës është nga dita e hënë deri të premtën nga ora 8:00h -23:00h.
3. Oraret tjera që nuk përkojnë me pikën 2 të këtij neni duhet të rezervohen me kërkesa të posaçme siç është cekur në nenin 7 të kësaj Rregullore.
4. Për lokalet që janë në kuadër të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” do të zhvillohet procedurë për dhënien në shfrytëzim sipas Ligjit për dhënien në shfrytëzim dhe këmbim të pronës së paluajtshme të Komunës dhe Rregullorës Nr.03/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim më pak se një (1) vit të pronës së paluajtshme të komunës së Kaçanikut në përputhje me rregulloren për taksat komunale 02/2020 në Komunën e Kaçanikut dhe pagesave ndaj shërbimeve komunale (uji,rryma,etj..)

Neni 9

Rregullat themelore për shfrytëzimin e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

1. Për pakënaqësitë eventuale, shfrytëzuesi duhet të drejtohet me ankesë në DKRS.
2. Menaxheri i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” ka të drejtë të suspendoj përkohësisht shfrytëzuesit e hapsirave për mos respektimin e kritereve të përcaktuara në marrëveshje dhe rregullave sipas dispozitave të kësaj rregulloreje deri në vendimin tjetër të DKRS-së.
3. Shfrytëzuesi i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” duhet të identifikohet dhe të regjistrohet çdo herë para shfrytëzimit të hapësirave dhe të respektojë orarin e caktuar në marrëveshje me personat përgjegjës në objekt.
4. Ndalohet pirja e duhanit në të gjitha hapësirat brenda Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”.
5. Pas shfrytëzimit të hapësirave në objektet dhe zhveshtore, kujdestarët kontrollojnë hapësirat për të verifikuar gjendjen.
6. OJQ-të, SHKA-të, individët etj. duhet vet të kujdesen për gjërat e tyre personale, ndërsa menaxhmenti i objektit nuk mban përgjegjësi për gjërat e humbura apo të dëmtuara.
7. Shfrytëzimi i hapësirave (sallave) bëhet me pagesë sipas tarifës së caktuar me këtë rregullore ndërsa përjashtim bëjnë vetëm subjektet e lira.
8. Ndalohet hyrja në objekt dhe binë me këpucë të papastrat që lënë gjurmë.
9. Shitja e rekuizitave, pijeve, ushqimeve dhe gjërave tjera në objektin kulturor është e ndaluar.
10. Shfrytëzuesit duhet të sjellin orarin e tyre për shfrytëzimin e hapsirave të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” tek menaxheri.
11. Fëmijët nën moshën 16 vjeçare duhet të jenë nën përcjellje të prindit apo kujdestarit të tyre (gjatë ushtrimeve por edhe gjatë përcjelljes së aktiviteteve kulturore, shfaqjeve etj..)
12. Ndalohet hyrja me kafshë në objekt, ndërsa përjashtohet rasti kur kafsha i ndihmon personit me aftësi të kufizuara, dhe personave zyrtar të sigurisë.
13. Në zhveshtore dhe hapësirat përreth nuk lejohet asnjë lloj i pijeve alkoolike, narkotikëve, pijeve me ambalazh qelqi, ndërsa lejohen vetëm pijet freskuese.
14. Ndalohet hyrja në objekt me bicikleta, skateboard apo çfarëdo mjeti tjetër transportues, përjashtimisht personat me aftësi të kufizuara.
15. Ndalohet hyrja me armë, përpos personave të autorizuar të sigurisë në detyrë.
16. Ndalohet vendosja e posterëve dhe njoftimeve tjera pa leje me shkrim nga ana e menaxherit të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”
17. Ndalohet hudhja dhe dhezja e fishekzjarrëve dhe mjeteve piroteknike mbrenda hapësirave të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”.

Neni 10

Përgjegjësi i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”

Udhëheq, organizon dhe mbikëqyrë funksionimin e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” në bazë të përshkrimit të detyrave të punës, Ligjit dhe kësaj rregullore:

- a) Kujdeset për rendin shtëpiak të këtij institucioni
- b) Harton oraret për shfrytëzimin e hapësirave nga OJQ-të e kulturës, dhe frekuentuesit e tjerë.
- c) Mbikëqyr mirëmbajtjen e objektit,
- d) I raporton eprorit të parë administrative për çdo mangësi, avari ose mos disiplin.

Në Shtëpinë e Kulturës “Xheladin Kurtaj” kanë qasje:

1. Stafi i DKRS-së
2. Të punësuarit në Bibliotekë
3. Anëtarët dhe lexuesit e bibliotekës,
4. Anëtarët e shoqërive, OJQ-ve që janë të vendosura në hapësirat e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”
5. Vizitorët e Galerive, ekspozitave etj.
6. Punëtorët kontraktues që kryejnë punë në objektin e kulturës, pjesëmarrës në intervista të gazetarëve dhe qytetar të tjerë që kanë arsye.
7. Në hyrje të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” është i vendosur recepsionisti (roje), i cili bënë identifikimin dhe evidentimin e zyrtarëve, shfrytëzuesve dhe vizitorëve tjerë.
8. Recepsionisti kontakton me zyrtarin dhe pas pëlqimit nga ai (zyrtari), vizitorit i ndalet dokumenti i identifikimit, i jepet kartela e vizitorit dhe i hapet dera e hyrjes.
9. Recepsionisti evidenton lëvizjen e hyrjes dhe të daljes së vizitorit.
10. Përfaqësuesit politik, ushtarak dhe diplomatik përjashtohen nga këto procedura, vetëm evidentohen.
11. Lexuesit e bibliotekës identifikohen me librat e anëtarësisë, ndërkaq shfrytëzuesit tjerë identifikohen me kartelën e identifikimit (në bazë të orarit që është prezantuar paraprakisht)
12. Fletoren e recepsionistit, çdo 24 orë e kontrollon dhe e nënshkruan menaxheri i Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”.
13. Hyrjet dhe daljet e zyrtarëve dhe të gjithë shfrytëzuesve të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” do të jenë nën vëzhgimin e kamerave.
14. Sigurimin e Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj” e bëjnë pjesëtarët e kompanisë, të autorizuar në bazë të procedurave të prokurimit.
15. Sigurimi fizik i hapësirave të Shtëpisë së Kulturës “Xheladin Kurtaj”, oborrit dhe parkingut bëhet dhe monitorohet 24 orë në ditë dhe 7 ditë në javë nga personat kompetent për siguri.

Neni 11

Dokumentacioni i nevojshëm për shfrytëzim të Shtëpisë së Kulturës

1. OJQ-të, SHKA-të, etj. për zhvillimin e aktiviteteve të tyre të rregullta kulturore duhet të sjellin tek DKRS-së këto dokumente:
 - 1.1 Certifikatën e regjistrimit;
 - 1.2 Certifikatën fiskale;
 - 1.3 Vertetimin e regjistrimit të lëshuar nga DKRS
 - 1.4 Lejen e njoftimit të personit përgjegjës të organizatës;
 - 1.5 Listën e anëtarëve të organizatës;
2. Organizatat dhe OJQ-të e regjistruara dhe menaxheri i SHK "Xheladin Kurtaj" pas shqyrtimit të kërkesës, lidhin marrëveshje për shfrytëzimin e hapësirave të objektit .
3. Subjektet tjera që nuk kanë marrëveshje duhet të paraqesin kërkesën për shfrytëzim.

Neni 12

Pagesat për shfrytëzimin e hapësirave në Shtëpinë e Kulturës

1. Të gjitha organizatat që kanë marrëveshje dhe të regjistruara në DKRS, e që janë nga Komuna e Kaçanikut mund të shfrytëzojnë hapësirat e objektit në bazë të një orari të rregulluar nga përgjegjësi i SHK "Xheladin Kurtaj" në bashkëveprim me udhëheqësit e këtyre subjekteve dhe të vërtetuara nga DKRS, sipas këtyre pagesave, kriterëve:
 - 1.1 Shtëpia e Kulturës ka sallën e madhe e cila është e dedikuar për mbajtjen dhe organizimin e koncerteve, dramave, orëve letrare, tubimeve, mbledhjeve solemne, mbledhjeve komemorative etj.
 - 1.2 Salla posedon 506 ulëse dhe për shfrytëzimin e saj për tubime, mbledhjeve, etj..caktohet vlera prej 50 Euro në orë të shfrytëzuar, ndërsa për vazhdimin e saj për çdo orë shtohet vlera e çmimit dhe ate 15 Euro deri në orën e pestë të shfrytëzimit.
 - 1.3 Për koncerte caktohet vlera 30% e shitjes së biletave të çmimit të cilin e përcakton organizatori.
 - 1.4 Për drama vlera e sallës është 20% të biletave të shitura.
 - 1.5 Shtëpia e Kulturës ka edhe Sallën e vogël (salla e Kushtetutës së Kaçanikut)e cila është e përshtatëshme për organizimin e mbledhjeve, tubimeve, simpoziumeve orëve letrare si dhe aktiviteteve tjera .
 - 1.6 Organizimet e programeve të dedikuara për qëllime humanitare, si dhe mbledhjet e ndryshme – përvjetoret e ndryshme, mbledhjet komemorative, orët letrare, nuk kanë pagese.
 - 1.7 Orët letrare të cilat i organizon DKRS dhe institucionet komunale poashtu do ta shfrytëzojnë objektin falas.

- 1.8 Të gjitha aktivitetet kulturore të cilat organizohen nga shoqëritë, grupet dramatike dhe klubet e ndryshme kulturore komunale bëjnë pagesën 10% të biletave të shitura.,
2. Shtëpia e Kulturës mund të shfrytëzohet edhe për manifestime dhe ngjarje të ndryshme:
- 2.1 Për ngjarje komerciale (panaie, revy, ekspozita dhe të ngjashme) 200 euro tërë ditor;
- 2.2 Për ngjarje humanitare pa pagesë;
- 2.3 Për koncerte të ndryshme 30 % nga inkasimi i njeteve prej biletave derdhen në llogarinë bankare të Komunës së Kaçanikut; biletat sigurohen nga DKRS, bileta të cilat do të përmbajë numrin serik, llogon e Komunës së Kaçanikut dhe llogon/vulën e organizatorit të aktivitetit
- 2.4 Për organizimin e tubimeve elektorale të subjekteve të ndryshme politike 150 € për një orë.
- 2.5 Nga obligimet financiare lirohen të gjitha aktivitetet që organizohen nga komuna për nder të festave shtetërore, kombëtare, qofshin ato me karakter edukativ, kulturor, etj.
- 2.6 Nga obligimet financiare lirohen subjektet : Shoqatat e dalura nga lufta, FSK, njësitë policore , KFOR, shoqatat dhe klubet e personave me aftësi të veçanta të aprovuara nga DKRS , Kryqi i Kuq ,vullnetarët e aprovuar nga DKRS.,
- 2.7 Parkingu mund të shfrytëzohet falas nga anëtarët e subjekteve frekuentuese, Shoqatat e dalura nga lufta, FSK, njësitë policor , KFOR, Kryqi i Kuq, personat me aftësi të veçanta të aprovuara nga DKRS.

Neni 13

Masat ndëshkuese

1. Ndaj palëve të cilat nuk e respektojnë rendin shtëpiak dhe nuk i binden menaxhmentit të objektit kulturor do të merren masa ndëshkuese, suspendim i përkohshëm nga e drejta e shfrytëzimit të SHK "Xheladin Kurtaj" me kohëzgjatje të lirë për tu përcaktuar nga përgjegjësi i objektit dhe nëse përsëritet më shumë se dy herë i njëjti veprim atëherë i merret e drejta për shfrytëzim derisa organizata në fjalë është i përbërë nga të njëjtit akterë.
2. Për dëmet eventuale të shkaktuara nga frekuentuesit apo subjektet tjera përkatëse përgjegjësia bie te shfrytëzuesi i cili e ka shkaktuar dëmin, andaj kompensimet duhet bërë në afat prej pesë (5) ditëve në xhirollogarinë e komunës së Kaçanikut
3. Dëmet e shkaktuara vlerësohen nga komisioni ad-hoc prej tre anëtarëve të emëruar nga DKRS-ja. i cili duhet të përgatis procesverbal të posaçëm për dëmet e regjistruara
4. Në rast të moskompensimit të dëmeve në afatin e paraparë sipas paragrafit 2 të këtij neni, inicohet procedura gjyqësore përmes përmbaruesit privat duke përfshirë edhe kamatën ligjore si dhe ndalesën për mos shfrytëzim deri në zgjidhjen e kontekstit.

Neni 14

Rregullimi dhe ndryshimi i mjedisit

1. Ndryshimet në SHK "Xheladin Kurtaj" bëhen vetëm me lejen e Komunës - DKRS-së.
2. Projektet për investime kapitale në Shtëpinë e Kulturës "Xheladin Kurtaj" bëhen duke u bazuar në udhëzimet e akteve ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë veprimtarinë përkatëse.

II. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 15

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, shfuqizohen Rregulloret dhe Vendimet e miratuara nga Kuvendi i Komunës së Kaçanikut të cilat bien ndesh me dispozitat e kësaj Rregullore.

Neni 16

Konflikti me ligjin

Në rast të konfliktit dhe mos përputhje të dispozitave të kësaj Rregullore dhe dispozitave të ligjeve dhe akteve tjera nënligjore, do të aplikohen dispozitat e Ligjit dhe akteve tjera nënligjore që janë të aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Neni 17

Zbatimi i Rregullores

Për zbatimin e kësaj rregullore do të kujdeset kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport në Komunën e Kaçanikut, dhe menaxhmenti i Shtëpisë së Kulturës "Xheladin Kurtaj".

Neni 18

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi 7 ditë pas shpalljes në web Faqen e Komunës së Kaçanikut.

Kryetari i Komunes
Beshir Ilazi

