



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr. 111/01- 13272/23

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 79,80, 81 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212 dhe Rregullores Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës më datë 14.06.2023 shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës: **Mirëmbajtës i objekteve**

Numri i pozitive: Një (1)

Klasa/Koeficienti/ **GJ 50/3.8**

Drejtoria e administrates së përgjithshme

Njësia/sektori:Sektori teknik

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Është përgjegjës për mirëmbajtjen e hapësirave brenda dhe jashtë objektit të administratës komunale
2. Është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe funksionimin e nxemjes qendrore (ndezjen e kalldajes së nxemjes, furnizimin me lëndë djegëse etj)
3. Kujdeset për rregullimin e problemeve apo sanimin e defekteve teknike të cilat paraqiten në objektin e komunës,
4. Kujdeset, ruan dhe mirëmban pajisjet teknike, mjetet e punës dhe materialin shpenzues
5. Harton listën e nevojshme të mjeteve dhe materialit për mirëmbajtjen e nxemjes dhe objektit;
6. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- a) **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e shkollës së mesme.
- b) **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 29.06.2023 deri më 06.07.2023

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
2. Kopja e letërnjoftimit, kopjet e dëshmisë së trajnimeve
3. Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet së paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale ;
4. Çertifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilin dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
5. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)

Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.
Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve
fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç
specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen”.

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit,
vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet
shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi.

Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit
Hidajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr. 111/01- 13272/23



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 79,80,81 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, dana 14.06.2023 objavljuje:

O G L A S ZA POPUNU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

I. Naziv radnog mesta:

Broj pozicija: Jedno (1)

Koeficijenti / ocena: GJ 50/3.8

Direkcija za opštu upravu

Jedinica / sektor: Tehnički sektor

Opšti opis posla

1. Odgovoran je za održavanje prostora unutar i van objekta opštinske uprave
2. Odgovoran je za održavanje i rad centralnog grejanja (paljenje kotla za grejanje, snabdevanje gorivom itd.)
3. Staranje o otklanjanju kvarova ili tehničkih kvarova koji se pojave u objektu opštine,
4. Brine, čuva i održava tehničku opremu, radni alat i potrošni material
5. Sastavlja neophodnu listu alata i materijala za održavanje grejanja i objekta:
6. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane njegovog pretpostavljenog.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počinio namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- da ima završenu srednju školu

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 29.06.2023 do 06.07.2023

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije, nostrifikacija za diplome stečene u inostranstvu;
2. Kopija lične karte, Kopije dokaza o obukama;
3. Kopije dokaza o zaposlenju uz koje se prilaže najmanje jedan od sledećih potkrepljujućih dokaza: izvod uplata u penzijski štedni fond, izvod uplata poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o porezu na dohodak građana;
4. Uverenje/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
5. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobjedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici
„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;
„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;
Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.
Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela
Hidajete Guri

