



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr. 111/01-11966 123

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, nenit 20 pika 1, të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr. 04/L-032, nenit 5 të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, dhe Udhëzimin Administrativ të MASH-it për detyrat, përgjegjësitë, procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së Drejtorit dhe zëvendës drejtorit të IEAAP, Nr. 151/2020, më datë 19.05.2023, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

I. Titulli i vendit të punës: Drejtor i shkollës së mesme të lartë

Drejtoria për Arsim

Njësia/sektori: Gjimnazi "Skënderbeu" – Kaçanik

Numri i pozitave: Një (1)

Koeficienti/Grada: **E13-6.3**

II. Titulli i vendit të punës: Drejtor i shkollës së mesme të lartë

Drejtoria për Arsim

Njësia/sektori: IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka"

Numri i pozitave: Një (1)

Koeficienti/Grada: **E13-6.3**

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës:

1. Përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit;
2. Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;
3. Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të këtij sistemi, procedurave të sigurimit dhe afateve të përcaktuar për përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë vitit shkollorë;
4. Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
5. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
6. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë, të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;
7. Bashkëpunon me Këshillin Drejtues të institucionit edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
8. Raporton së paku dy herë në vitë para KDSH-së;
9. Siguron ambient të sigurtë dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
10. Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit dhe Shkencës ;
11. Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsimin parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim;

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, (kualifikimin prej 300 ECTS së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS 5 vite të shkollimit universitar);
- Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar);
- Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar);
- Për shkollat profesionale të AAP kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku punon;
- Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
- Të ketë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASH, sipas rekomandimit të KSHLM;
- Të ketë pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor;

Kohëzgjatja e emërimit : 4 vjet me mundësi vazhdimi

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 19.06.2023 deri më 03.07.2023

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

- Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit dhe nostrifikim i diplomës nëse është marrë jashtë shtetit. (kopje të vërtetuara);
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standarde e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë;
- Kandidati/ja që ka përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve;
- Kopjen e dokumentit të identitetit (ID);
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Certifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilin dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje, (krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët) jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
- Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- Portfolio profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/formularin H të Udhëzimit administrative Nr.151/20 të MASH-it për detyrat, përgjegjësitë, procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së drejtorit dhe zëvendës drejtorit të IEAAP;

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet jo shumice dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”; Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklararon se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi.

Kandidatët e kanë të drejtën e qasjes në planin zhvillimor aktual të institucionit për të cilin aplikon dhe mënyrën e mbështetjes për të siguruar planin zhvillimor.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01 Br. 111/01-11966/23

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, članom 20 tačka 1, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republika Kosovo Br. 04 / L-032, član 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, i Administrativnim uputstvom MPN o dužnostima, odgovornostima, postupcima i kriterijumima za izbor direktora i zamenika direktora IEAAP-a, br. 151/2020, dana 19.05.2023 objavljuje:

O G L A S

ZA POPUNJENJE RADNIH MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI

I. Naziv radnog mesta: Direktorvi više Sredne Škole

Direkcija za obrazovanje

Jedinica / sektor: Gimnazium "Skenderbeu"

Broj pozicija: Jedan (1)

Koeficijenti / ocena: **E13-6.3**

II. Naziv radnog mesta: viši direktor srednje škole

Uprava za obrazovanje

Jedinica/sektor: IAAP „Feriz Guri i braća Čaka“

Broj pozicija: jedna (1)

Koeficijent/ocena: **E13-6.3**

Opšti opis posla

1. Izvršna odgovornost u upravljanju i opštoj administraciji institucije;
2. Priprema godišnjeg plana, razvojnog plana obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
3. efikasna i efikasna upotreba sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, sigurnosnih postupaka i rokova postavljenih za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
4. Zadaci dodeljeni izboru nastavnika, ocenjivanju, disciplini u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja u vezi sa nastavnicima i ostalim obrazovnim radnicima;
5. Podrška i nadzor nad sprovođenjem nastavnog plana i programa;
6. Podržavanje i nadzor nad radom imovine i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u ocenjivanju učinka ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;
7. Saraduje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (KDSH), Savetom roditelja, Nastavničkim savetom, Savetom učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
8. izveštava najmanje dva puta godišnje KDSH;
9. Obezbeđuje bezbedno i podržavajuće okruženje za decu / učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući imenovanje i primenu disciplinskih mera protiv učenika, u skladu sa važećim zakonom;
10. Čuvanje dokumenata i podataka, kako ih obezbeđuje opština ili Ministarstvo prosvete i nauke;
11. Ostala pitanja koja su regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje je usvojio MONT i obavezama koje proizilaze iz opštinskih propisa o obrazovanju;

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka za izvršenje namernog krivičnog dela, da nema na snazi nijednu disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačenu prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje, nivo kvalifikacije koji ispunjavaju uslove prema normativ za stručno obrazovanje uopšte i normativ za stručno obrazovanje u snaga;

- Master za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, (kvalifikacija 300 ESPB najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);

- Master obrazovanja (kvalifikacija 300 ESPB 5 godina univerzitetskog obrazovanja);

- Četvorogodišnja (kvalifikacija 240 ESPB / 4 godine univerzitetskog obrazovanja);

- Četvorogodišnji bachelor (kvalifikacija 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja);

- za stručne škole AAP-a kandidat mora imati stručnu spremu odgovarajućih profila ustanove u kojoj radi;

- Da imate redovnu nastavničku licencu u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika;

- Da su uspešno završili program profesionalnih kvalifikacija za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobrenim od strane Ministarstva prosvete, prema preporuci SKGO;

- Da imaju pet (5) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu;

Trajanje sastanka: 4 godine sa mogućnošću produženja

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od datuma 19.06.2023 do 03.07.2023

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

- Diploma fakulteta završena za odgovarajući nivo kvalifikacije i nostrifikacija diplome ako je stečena u inostranstvu, (overene kopije);

- Potvrda za uspešno završen program obuke za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktora škole na Kosovu;

Kandidat koji je završio univerzitetski master program iz rukovođenja, administracije ili menadžment u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za vodstvo u obrazovanju, pruža dokaz o magistarskom stepenu u ovoj oblasti studija;

- Kopija ličnog dokumenta (ID);

- Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od strane institucije i licencirano zdravstveno uverenje koje dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;

- Uverenje/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (zločin, nasilje ili nedostojna dela koja uključuju decu), ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;

- Dokazi o radnom iskustvu u obrazovnom procesu;

- Izjava koja potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni u jednom vodeća pozicija u strukturama političkih partija;

- Profesionalni portfolio sa dokazima u skladu sa uputstvima u dodatku / obrascu H Administrativnog uputstva br. 151/20 MPN o dužnostima, odgovornostima, postupcima i kriterijumima za izbor direktora i zamenika direktora IEAAP-a;

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu poredničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“

U svim dokumentima dostavljenim u skladu sa najavom konkursa, kandidat se putem prijave izjašnjava kao autentičan i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Kandidati imaju pravo pristupa trenutnom razvojnom planu institucije na koju se prijavljuju i načinu podrške za pružanje razvojnog plana.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji su uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

