



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipal Kačanik

01Nr. 104/02-1908/23
Kačanik, 31.01.2023

Në bazë të nenit 17 lidhur me nenin 40.2(d) të Ligjit Nr.03/L-040-Për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/04 Qershor 2008), të neneve 2.1, 6.2 dhe 34.5 të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës Kačanik, në mbledhjen e vet të mbajtur me 31 janar 2023,

NJOFTOHET

1. Me Planin e Punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023, i propozuar nga Kryetari i Komunës.
2. Në Planin e Punës së Ekzekutivit të Komunës si në pikën 1 të kësaj shkrese, janë paraqitur, synimet dhe objektivat e Kryetarit të Komunës, Drejtorive komunale, dhe forma e realizimit të tyre.
3. Plani i Punës së Ekzekutivit të Komunës përmban numër të protokollit, 01Nr. 104/02-1908/23 dhe i njëjti është pjesë përbërëse e kësaj shkrese.
4. Për zbatimin e Planit të Punës të Punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023, do të kujdesen: Kryetari i Komunës dhe Drejtoritë Komunale.

Me këtë shkresë njoftohen:

1. Kryetari i Komunës;
2. Drejtoritë Komunale;
3. Arkivi.



Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli



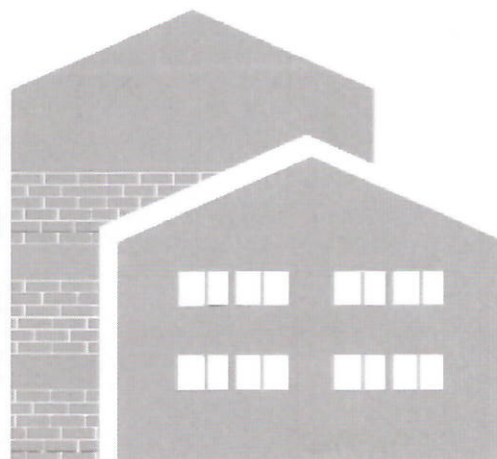
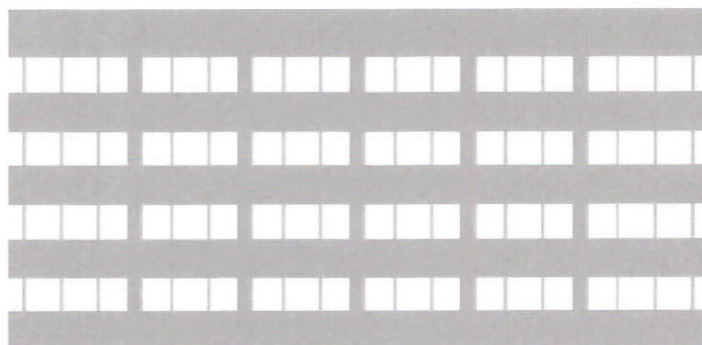
REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik / Municipality of Kačanik



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



I	Data	19.01.23	Vendi	KAÇANIK
	Nj. org.		Numri	
	01		104/02-1908	1



PLANI I PUNËS I EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS

2023

JANAR 2023

Faqe 1 nga 96
Plani i Punës i Ekzekutivit të Komunës 2023
Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kačanik;

Përmbajtja

MISIONI	3
VIZIONI.....	3
DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME	5
DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE	11
DREJTORIA E ARSIMIT	23
DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA.....	32
DREJTORIA PËR URBANIZËM, KADASTËR DHE MBROJTJE TË MJEDISIT	35
DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCËS.....	42
DREJTORIA E BUJQËSISË, ZHVILLIMIT RURAL DHE PYLLTARISË	52
DREJTORIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT	60
DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK DHE TURIZMIT	64
ZYRA E PERSONELIT.....	71
ZYRA E PROKURIMIT.....	75
ZYRA PËR TEKNOLOGJI INFORMATIVE	79
ZYRA PËR BARAZI GJINORE	81
ZYRA LIGJORE.....	87
ZYRA E INSPEKTORIATIT	88

MISIONI

“Ofrimi i mbështetjes për të gjithë qytetarët, investimet kapitale dhe shërbimet administrative të përditshme duke siguruar koordinim dhe bashkëpunim midis Ministrive, Komunës, Drejtorive, Zyrave, Shoqërisë Civile dhe Partnerëve tjerë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase ndaj qytetarëve të Kaçanikut”.

VIZIONI

“Përsosmëri në ofrimin e shërbimeve, përfshirjen e qytetarëve, barazinë, llogaridhënien, qëndrueshmërinë, punën në grup, transparencën, sigurinë në punë dhe respektin e ndërsjellë”.

Bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe aktet e tjera ligjore, ekzekutivi komunal ka hartuar Planin e Punës për vitin 2023, me qëllim të arritjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Plani i ekzekutivit përfshinë të gjitha aktivitetet dhe punët komunale që do të zhvillohen gjatë vitit 2023, në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës.

Zbatimi i këtij plani do të varet nga udhëheqësit që menaxhojnë drejtoritë apo sektorët e veçantë për të cilët ata janë përgjegjës.

Ekzekutivi i komunës, aktivitetin e vet e zhvillon përmes 9 drejtorive komunale dhe njërive të zyrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me zyrën e kryetarit të komunës:

- Drejtoria e Administratës së Përgjithshme;
- Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
- Drejtoria e Arsimit;
- Drejtoria për Buxhet dhe Financa;
- Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit ;
- Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës;
- Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë;
- Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
- Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik;
- Zyra e Personelit;
- Zyra e Informimit;
- Zyra e Prokurimit;
- Zyra për Teknologji Informative;
- Zyra për Barazi Gjinore;
- Zyra Ligjore;
- Zyra e Kuvendit;
- Zyra e Inspektoratit.

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2023 do të fokusohet në këto aktivitetet kyçe:

- Vazhdim i efikasitetit dhe cilësisë në punë;
- Vazhdim i ushtrimit të përgjegjësisë dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës dhe në pajtueshmëri me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e Punës;
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e i infrastrukturës rrugore, shkollore dhe shëndetësore;
- Ngritja e cilësisë në arsim dhe shërbimeve shëndetësore;
- Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik ;
- Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm;
- Përkushtim i shtuar në plotësimin e nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësisë nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve;
- Zhvillimi i kapaciteteve institucionale për menaxhimin e mbeturinave;
- Promovim i turizmit kaçanikas;
- Vazhdim i digjitalizimit të shërbimeve komunale;
- Vazhdim i përkrahjes së fermerëve përmes subvencioneve komunale dhe formave të tjera të përkrahjes
- Thellimi i transparencës dhe llogaridhënia;
- Bashkëpunim ndërkomunal;
- Rritje e bashkëpunimit me nivelin qendror;
- Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës;
- Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare;
- Bashkëpunimi me organizata joqeveritare lokale dhe qendrore;
- Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme si përvjetorët e betejave, Ditës së Çlirimit të Komunës, Ditës së dëshmorëve, Përvjetorit të Pavarësisë, aktivitete të tjera kulturore, rinore, sportive etj.

DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	
	Koha	Vendi			
Misioni i Drejtorisë të Administratës së Përgjithshme është forcimi i imazhit në ofrimin e shërbimeve komunale në Qendër dhe implementimi i vazhdueshëm i inovacioneve teknologjike në shërbim të zyrtarëve publik që rritin ndjeshëm efikasitetin e tyre ndaj kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve.					
1. Ofrimi i shërbimeve në Qendër.					
1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
1.2 Informimi i drejtë dhe i saktë si dhe aplikimi i shërbimit “One Stop Shop”	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Shërbim efikas dhe ulje e vonesave nëpër sportele të palëve	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	

2. Ngritja e efikasitetit në Qendër.

2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që i'u drejtohen Administratës Komunale dhe Kuvendit Komunal.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Sistemi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtoritë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve palëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Rritje e besueshmërisë të qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.3 Përdorimi i sistemit të pritjes dhe menaxhimit të radhës në sportele	Janar - dhjetor 2023.	Komunë.	Eliminimi i pritjeve të gjata për shërbime komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	

3. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile

3.1 Përcjelljen e punës dhe të aktivitetëve të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	Janar-dhjetor 2023.	Komunë dhe zyre të vendit.	Punë më efektive dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
3.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministrinë përkatëse siç janë: MPB, MAP, MAPL si dhe departamenteve që	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Bashkëpunim të mirë me ministrinë e përmendura e sidomos me MAPL konkretisht me departamentin e TI lidhur me përmirësimin e	MPB, MAP, MAPL	

operojnë në këto ministri.			programimeve në Gjendjen Civile.		
3.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	
4. Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja					
4.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Do të zbatojmë të gjitha ligjet dhe udhëzimet administrative që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	
4.2 Vizita më të shpeshta në teren në Zyrat e Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Koordinimi të jetë më i mirë dhe zbatimi i dispozitave ligjore të jetë më i lehtë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
4.3 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve					
5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistem të Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

5.2 Lëshuarjen e Certifikatave-dokumenteve.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Lëshimi i të gjitha dokumenteve që janë në mandat dhe në kompetencë në afat sa më shkurtë dhe me fleksibilitet.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5.3 Marja e vendimeve të ndryshme.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimet, ndryshimet etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Mirëmbajtjen e akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
6. Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile					
6.1 Zbatimi i sistemit të unifikuar të gjendjes civile.	Janar - dhjetor 2023	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Aplikimin e sistemit të unifikuar të gjendjes civile në të gjitha zyret e gjendjes civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.	
7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë					
7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës dhe furnizim me kohë me material hargjues administrativ.	Janar - dhjetor 2023	Komunë.	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.	

7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyre e Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
8. Koordinimin dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal					
8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Arkivi i Kosovës.	
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët si dhe arkivimi elektronik i lëndëve.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
9. Bashkërendimi i punës me njësinë e përkthimit					
9.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Plotësimi i kriterëve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
10. Organizimin e punës në sektorin teknik					
10.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

administratës komunale.			objekteve të administratës komunale.		
10.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Pamje më e mirë nga jashtë. Lirimi i hapësirës në depo.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
10.3 Sigurimi i gjeneratorëve.	Janar - dhjetor 2023.	Komunë.	Mos ndërprerje e vazhdimësisë së punës si mungesë e energjisë elektrike.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
11. Organizimin e punës në sektorin e logjistikës					
11.2 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave për të gjithë sektorët.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Shërbime, futja në sistemin e faturimit etj.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
11.3 Qasja në freebalance – përpunimi i faturave për të gjithë sektorët e komunës.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
11.4 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Shërbime efikese dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
11.5 Qasja në sistemin e e –pasurisë.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	

12.Ndërtimi i Parkingut Nëntokësor

12.1	Ndërtimi i Parkingut Nëntokësor në hapësirën e oborrit të objektit të Komunës.	Mars - dhjetor 2023.	Komunë.	Shitimi i numrit të parkingjeve në nivel komunal, shfrytëzimi racional i hapsirave publike, krijim i hapsirave gjelbëruse në pllaton e oborrit të objektit të Komunës.	Drejtoria Administratës Përgjithshme.	e së
------	--	----------------------	---------	--	---------------------------------------	------

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	
	Koha	Vendi			
1. Funksionimi i shërbimeve primare shëndetësore					
1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	Janar-dhjetor 2023.	Komunë.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	

1. Menaxhimi i pandemisë Covid-19.	Janar – Dhjetor 2023	DSHMS, QKMF, QMF, AMF		Kryetari i Komunës, DSHMS-ja, Shtabi Emergjent Komunal, Ministria e Shëndetësisë.	
2. Respektimi i orarit të punës dhe dicitplina në punë.					
3. Ti kushtohet rendesi mbajtjes se higjenes ne te gjitha objektet shendetesore.					
4. Te sigurohet qe puna te jete efektive, si dhe bashkepunimi kolegjial te jete ne nivel dhe qe do te ishte ne interes te pacientit.					
5. Te vazhdohet me aktivitetet e zhvillimit te vazhdueshem profesional per mjeke dhe infermiere.	Janar – Dhjetor 2023	QKMF, QMF, AMF	Efikasitet në shërbime shëndetësore	DSHMS Ministrija e Shëndetësisë, OJQ	
6. Te vazhdohet me parandalimin e					

Faqe 12 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

semundjeve permes skringut.					
7.Projekti per vetedijesimin e te rinjeve per semundjen e Hiv-Aids-it,si dhe ruajtjen nga semundjet seksualisht transmissive.					
8.Funksionalizimi i sistemit informativ shëndetësor në terren(QMF dhe AMF)					QKMF,DSHMS,Ministria e Shëndetësisë
9.Vazhdimi i keshillimit me nena,gra shtatezëna,si dhe gra te reja lidhur me te gjitha aspektet e shendetit reproduktiv si dhe planifikimin familjar.	Janar-Dhjetor 2023				
10.Trajnimi i stafit per emergjencia mjekesore nga eksperte te Mjekesise emergjente,	Janar – Dhjetor 2023	QKMF, QMF, AMF	Shtimi i i të hyrave	QKMF	
11.Te behet edukimi i patienteve lidhur me ndryshimin e stilit te					

jetes sic jane:obesiteti,duhani drogat,aktivitetet fizike me cka do te behej parandalimi i shume semundjeve qe mund ta rrezikonin seriozisht shendetin. 12.Te thellohet bashkepunimi me komunat tjera ,nc menyre qe te behet shkembimi i pervojava. 14.Të funksionalizohet QMF- Doganaj					
15.Mundesia e lidhjes se kontrates se vecante me specialiste te lemive te ndryshme,qe i mungojne QKMF-se qe se paku 1 deri 2 here ne jave te vijne ne QKMF dhe ate me te vetmin qellimqe keto sherbime ti ofrohen qytetareve . 16.Mbulimi i terrenit me mjeke dhe	Janar – Dhjetor 2023	QKMF	Kujdese stabile shëndetësore	DSHMS,QKMF	

funkcionimi i rregullt i QMF-ve dhe AMF-ve. 17.Kodi veshjes per personel shendetesor ,si dhe stafin tjeter ndihmes. 18.Shtimi i numrit te punetoreve me theks te vecante mjekje,infermiere dhe shofere. 19.Te vazhdohet kujdesi shtepijak per te semuret me cancer dhe pacientet e palevizshem. 20.Te behet dezinfektimi,dezinfektimi dhe deratizimi i objekteve shendetesore,si dhe sipas mundësie dezinfektimi,dezinfektimi i hapësirës ajrore të Komunës së Kaçanikut pasi që nuk është bërë asnjëherë që nga përfundimi i luftës.				
--	--	--	--	--

21. Te vazhdohet me programin për vizita shtëpijake për nëna dhe fëmijë nga moshë 0-3 vjeç.	Janar – Dhjetor 2023	QKMF, QMF, AMF	Qëndrueshmëri në furnizim me barna esenciale	Drejtoria Shëndetësive Ministria Shëndetësive, UNICEF, AMC-ja, Qeveria Luksemburgut.	e	
22. Furnizimi me barna nga lista esenciale, si dhe intervenimi i komunes në situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Shëndetësisë.					e	
23. Përfundimi i punimeve dhe funksionalizimi i objektit të rindërtuar të QMF-së në Doganaj .					e	
24. Vazhdimi i vaksinimit të rregullt është i obliguar, si dhe vaksinimi kundër COVID-19 për ata që nuk janë vaksinuar, si dhe marrja e dozës së tretë përforcuese e vaksinës anticovid .					e	
25. Respektimi i ligjit për duhanin.	Janar – Dhjetor 2023	QKMF, QMF, AMF	Rritja e nivelit të shërbimeve mjekësore	Ministria Shëndetësive, organizatat n	e	

Faqe 16 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

26. Vazhdimin e bashkepunimit me organizata qeveritare, joqeveritare te vendit dhe nderkombetare.	Janar – Dhjetor 2023	QKMF, QMF, AMF	Ngritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria Shëndetësisë	
27. Vazhdimi i fushatës sensibilizuese për edukimin e pacientëve ,në mënyrë që t,i iket sa më shumë terapisë parenterale. .	Janar – Dhjetor 2023	QKMF, DSHMS	Kujdes për shëndetin e nenave gjate shtatzënisë	Ministria Shëndetësisë QKMF	
28. Te mbahen ligjerata neper shkolla me nxenes,per semundje te ndryshme,si dhe të bëhen kontrollat sistematike mjekësore për nxënës të shkollës fillore.	Janar – Dhjetor 2023	QKMF, QF, AMF	Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse	Ministria Shëndetësisë DSHMS,IKSHP	
29. Te punohet sipas protokoleve dhe udhërrefyesve klinik sipas Mjekesise se bazuar ne deshmi.	Janar – Dhjetor 2023	QKMF, QMF, AMF	Lartësimi i nivelit te pastërtisë	Instituti kombëtar për Shëndetësi Publike Inspektorati sanitar	

30.Klasat per nena dhe femije te vazhdojne aktivitetin e tyre	Janar-Dhjetor 2023				
31.Mirembajtja e pajisjeve elektroenergjetike ne QKMF.	Janar-Dhjetor 2023				
32.Servisimi i rregullt dhe mirembajtja e autoambulancave dhe veturave tjera ne QKMF	Janar-Dhjetor 2023				

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	
	Koha	Vendi			
QENDRA PËR PUNË SOCIALE					
1. Ndihmat Sociale Përkrahja financiare familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, të	Janar-Dhjetor 2023	QPS	Fokusimi në grupet e cenuara duke I eliminuar të gjitha familjet e papërzgjedhshme në SNS-së	MPMS, DMS DSHMS, QPS-së KOMUNA	

cilat I plotësojnë kriteret dhe kushtet që I parashih Ligji I për Skemen e Ndihmave sociale me nr. 2003/15 zbatimi në përpikëri I dhe udhëzimit administrativ			du ke minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë		
Monitorimi I zyrtarëve dhe shrytëzuesve të SNS-së duke I kontrolluar dhe inspektuar edhe në teren nga komisioni I autorizuar nga QPS-ja	Janar Dhjetor 2023	-	QPS	Azhuriteti më I mirë I kërkesave të klientëve, respektimi I afateve ligjore	Drejtori, Udh. SAS-it, nëpunësit e SAS-it dhe shërbimi administrativ
Bashkëpunimi me organet lokale, komunitetin, institucionet tjera relevante, OIQ-ët lokale , ndërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Janar Dhjetor 2023	-	QPS	Ofrimi I ndihmave nga të gjithë do të ndikoj në minimizimin e varfërisë së skajshme.	Drejtori, udh. I SAS-it, institucionet relevante OIQ-ët donatorët eij
SHËRBIME SOCIALE Zbatimi I të gjitha ligjeve , rregulloreve si dhe të udhëzimeve	Janar Dhjetor 2023	-	QPS	Ofrimi I shërbimeve më të avancuara konform ligjit dhe konventave ndërkombëtare	DSHMS, DPSF Drejtori I QPS USHS Zyrtarët shërbimeve sociale

Faqe 19 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

administrative, do të jetë objektiv I QPS-së						
Mbrojtja e fëmijëve	Janar Dhjetor 2023	-	QPS	Rezultat I pritur do jetë bashkimi familjar për fëmijët e braktisur, natyrisht aty ku ka mundësi , ndërsa aty ku nuk egziston mundësia do të aplikohet format tjera të mbrojtjes	DSHMS, DPSF QPS-së, OJQ-ët e ndryshme etj.	
Strehimi familjar	Janar Dhjetor 2023	-	QPS	Rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore do të strehohen tek të afërmit, ku për një numër të tyre do të sigurohen pagesa mujore prej 100 €, Po ashtu për raste e fëmijëve të braktisur dhe keqëtrajtuar do të jetë prioritet. Të gjithëve do ti sigurohen strehimit familjar për një fëmijë pagesa mujore nga 100 €.	DSHMS, DPSF QPS-së, OJQ-ët e ndryshme etj.	
Birësimi- Adoptimi	Janar Dhjetor 2023	-	QPS	QPS-ja lidhur me këtë kategori do të respektoj ligjet dhe udhëzimet në fuqi, Konventat ndërkombëtare etj. Detyrë permanente e zyrtarëve të SHS do	Shërbimi social DPSF Familjet adoptuese	

Kujdestaria	Janar Dhjetor 2023	QPS	Institucioni i kujdestarisë do të aplikohet konform ligjit në fuqi. Për fëmijët që për arsye të ndryshme kanë mbetur pa përkujdesje, do të bëhet përpjekje që për kujdestar të caktohen të afërmit e fëmijut.	QPS, DSHMS Kujdestari Ligjor etj.	
Mbrojtja e delikuentëve të mitur	Janar Dhjetor 2023	QPS	Konform ligjit penal për të mitur QPS-ja do të qaset kësaj kategorie të të miturëve. Do të kemi një bashkëpunim me shërbimin sprovues.	QPS. Shërbimi social. SHPK Gjykatat Shërbimi sprovues Familja e të miturit	
Fëmijët e rrezikuar dhe abuzuar	Janar Dhjetor 2023	QPS	Shërbimi social do të ketë kujdesë të veçant për këtë kategori të të fëmijëve, do të ketë bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante.	QPS, Shërbimi sprovues, SHPK, gjykatat, shkollat etj.	
Mbrojtja e fëmijëve të prindërve të shkurorizuar	Janar Dhjetor 2023	QPS	QPS-ja si organ i kujdestarisë edhe gjatë këtij viti do ta përmbush obligimin ligjor për mbrojtjen e fëmijëve me të cilët prindërit e tyre në proces të shkurorizimit si dhe me ata prindër që kanë	QPS, DSHS SHPK, Gjykatat Strehimoret etj.	

Faqe 21 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

				probleme bashkëshortore.		
Mbrojtja e fëmijëve me nevoja të veçanta	Janar Dhjetor 2023	–	QPS	Identifikimi i fëmijëve me nevoja me paafësi të përhershme me pagesë mujore 100€	QPS, DSHS Komisioni mjekësor Qendra e shëndet mental, OJQ-ët etj.	
Mbrojtja e personave të moshuar pa përkujdesje	Janar Dhjetor 2023	–	QPS	Edhe pse kjo kategori në komunën tonë nuk është dukuri, shërbimi social do t'iu dal në ndihmë të gjithëve konform kritereve për strehim institucional.	QPS, DSHM Divizioni I institucioneve familjet etj.	
Mbrojtja e të rriturëve	Janar Dhjetor 2023	–	QPS	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë për riintegrimin e tyre.	QPS, DSHM Divizioni I institucioneve familjet etj.	
Dhuna në Familje	Janar Dhjetor 2023	–	QPS	Kjo kategori do të ketë prioritet edhe në këtë vit. Do të respektohen ligjet dhe rregulloret në fuqi. Për një efikasitet më të mirë, do të organizohen trajnime për personel	QPS, SHPK Mbrojtësi I viktimave, Gjykatat Strehmoret OJQ-ët	
Trafikim i qenieve njerëzore	Janar Dhjetor 2023	–	QPS	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroi ndihmë të	QPS, DSHS, SHPK, IOM. Gjykatat Strehmoret etj. Prokuroria	

Faqe 22 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Haxhi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

				nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë.		
Sherbimi Financiar	Janar Dhjetor 2023	–	QPS	Përcjellja e gjendjes financiare, si dhe kryerja e të gjitha pagesat për QPS-ën Shfrytëzimi racional i mjeteve në bazë të alokimeve të lejuara	Drejtori, DSHMS financiar etj.	

DREJTORIA E ARSIMIT

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1- Zbatimi i Strategjisë për Arsimit 2022-2026				
1.1. Furnizimi me rrjet të internetit cilësor dhe shtimi i pajisjeve teknologjike të nevojshme	Janar dhjetor 2023	Komunë dhe Shkollë	Organizimi i mësimit në kushte më të avansuara përmes ofrimit të shërbimeve digjitale në fushën e arsimit dhe rritja e përdorimit të teknologjisë digjitale në shkolla	Komunë -- DKA - MAShTI

1.2.Pajisja e shkollave me Tabela interaktive/ të menqura	Qershor-dhjetor 2023	Shkollë	Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe krijimi i kushteve më të mira për nxënie përmes teknologjisë digjitale dhe të avansuar. Tabela elektronike/të menqura zëvendëson video projektorin, dërrasën e zezë, SMART Tv etj.	DKA – MAShtTI dhe donatorë
1.3 Hartimi i Strategjisë Komunale për Arsim 2023-2026	Janar – gusht 2023	Komunë- DKA	Strategjia komunale për arsim për periudhën 4 vjeçare, 2023-2026, siguron arsimim cilësor gjithëpërfshirës e të digjitalizuar, harmonizim i arsimit e aftësimit profesional në përputhje me tregun e punës dhe menaxhim efikas e cilësor në përputhje me standardet ndërkombëtare.	Komunë-DKA
2- Ngritja/Avancimi i cilësisë në arsim				
2.1 Organizimi dhe struktura e sistemit arsimor; Arsimi parafillor (0), Fillor (1), Mesëm i ulët (2) dhe Mesëm i Lartë (3)	Janar – dhjetor 2023	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë e bazuar në kompetenca për nxënësit parafillor, shkollat fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta. Ngritja e kapaciteteve për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet shkollore dhe	Shkollë-DKA-MAShtTI

Faqe 24 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

			përgatitja e tyre për sfidat e jetës.	
2.2. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit i bazuar në transparencë dhe llogaridhënie	Janar – dhjetor 2023	Komunë - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e sistemit efikas për vlerësimin e performancës së shkollës dhe fuqizimi i organeve shkollore. Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë. Avancimi i planifikimit zhvillimor në nivel shkolle dhe komune.	DKA – Shkollë, Inspektorët e Arsimit
2.3. Vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar-dhjetor 2023	Shkollë- DKA	Mbledhja, sistemimi, evidentimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti shkollor	Shkollë-DKA-MAShTI (Inspektorët e arsimit)
2.4. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve dhe	Janar-dhjetor 2023	Shkollë- DKA	Mësimdhënia dhe të nxënësve bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave Përzgjedhja e metodologjive të përqendruara në nxënësin	Shkollë-MAShTI Shkollë-DKA

				duke iu përshtatur atyre dhe rezultateve të të nxënës	
2.5. Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë	Janar-dhjetor 2023	DKA-Shkollë		Arrija e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4.Shkenca të natyrës, 5.Shoqëria dhe Mjedisi, 6.Edukata fizike, sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënës për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shkathësi, qëndrime dhe vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.	Shkollë-DKA- MASH-TI
2.6. Zbatimi i arsimit gjithëpërfshirës	Janar-dhjetor 2023	DKA- Shkollë		Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje të barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjë në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta	Shkollë- DKA dhe partnerë të tjerë
2.7. Përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta. Rritja e numrit të asistentëve në shkolla	Janar – dhjetor 2023	DKA - Shkollë		Krijimi i kushteve sa më të mira për këtë kategori fëmijësh, rritja e besimit dhe integritetit gradual të tyre në shoqëri dhe qasje e lirë e tyre në institucione shkollore	DKA – Shkollë dhe partner tjerë

Faqe 26 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Haxhi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

			Identifikimi i fëmijëve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal dhe angazhimi më i madh i asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta.	
2.8. Vetëvlerësimi	Janar – dhjetor 2023	Shkollë	Menaxhimi më i mirë i shkollave, krijimit të ambientit të sigurt për nxënësit, ngritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe nxënje	DKA-Shkollë-Partnerë të tjerë
2.9. Orientimi i karrierës	Janar – dhjetor 2023	Qendra e karrierës SHMP	Informimi, këshillimi dhe orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prijet që do të krijojnë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qëllim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	DKA-Shkollë-Partnerë të tjerë

3. Organizimi i aktiviteteve të lira					
3.1. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, regional dhe shtetëror	Janar – mars – prill - qershor 2023	Shkollë-Komuna tjera	Nxjtja dhe motivimi i nxënësve mësimdhënësve për punë dhe njëkohësisht thellimi i njohurive në fusha të ndryshme. Po ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në sistemin arsimor. Përkrahja, zbulimi dhe promovimi i talentëve të rinjë.	Shkollë-DKA-MASHTI	
* Olimpiada e Matematikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi	Janar- mars 2023	Shkollë-Gjimnazi “Skënderbeu”			
* Olimpiada e Fizikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi	Janar – Shkurt 2023	Shkollë-Gjimnazi “Skënderbeu”			
* Gara shkollore në 8 lëndë mësimore: Gjuhë Shqipe, Gjuhë angleze, Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, Gjeografi dhe Histori		Shkollë-Gjimnazi “Skënderbeu”			

	Maj Qershor 2023			
3.2. Garat shkollore sportive	Shkurt maj- qershor 2023	Objektet sportive brenda komune	Masovizimi dhe zhvillimi i aktiviteteve sportive me qëllim të ngritjes së cilësive në sportet shkollore dhe njëkohësisht gërshetimi i përvojave sportive dhe vetëdijësimi, motivimi e inkurajimi për zhvillimin e sporteve dhe aktiviteteve të lira në përgjithësi.	DKA - Shqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike
4. Testi i Arritshmërisë 2023, Testi i Maturës 2023, Testi ICILS 2023 dhe TIMSS 23				
4.1. Organizimi dhe mbajtja e Testit të Arritshmërisë 2023 për klasat e nënta (IX), Testit të maturës 2023 për nxënësit maturan (XII), Testit ICILS 2023 dhe TIMSS 2023	Prill -Maj- Qershor 2023 dhe afati i dytë gusht 2023	Shkollë -DKA	Nxënësit semimaturantë (Testi i Arritshmërisë) dhe maturan (Testi i maturës) njohohen me procesin e mbajtjes së testit, respektivisht vlerësimi i arritjeve, njohurive, shkathtësive dhe aftësive të nxënësve të fituara gjatë shkollimit të tyre 9 vjeçar, përkatësisht 12 vjeçar, ndërkah pritet që afër 90 % e dy grupmohave të kalojnë testet. Ndërkah, Testi ICILS 2023 është një Program për hulumtimin e arritjeve të	DKA-MAShTI dhe shkollat

				nxënësve të klasave të 8-ta në Teknologjinë e Informimit dhe Komunikimit (TIK) për të mbështetur kapacitetet e tyre në fushën e teknologjisë digjitale dhe mbahet në çdo 5 vjet, ndërsa Testi TIMSS 23, mbahet në çdo 4 vjet me nxënësit e klasave të 4-ta dhe mat/vlerëson njohuritë e tyre në matematikë dhe shkencë të natyrës.	
5. Funksionimi i Organeve të Shkollës – Këshillat, Aktivët, Ekipet etj.					
5.1. Ngritja e kapaciteteve të organeve të shkollës si Këshilli Drejtues i Shkollës (KDSH), Drejtori/zëvendës drejtori i shkollës, Këshilli pedagogjik (Këshilli i arsimtarëve) Këshilli i Prindërve, Këshilli i nxënësve, Aktiveve Profesionale (AP), Ekipet për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM) në arsim etj.	Janar dhjetor 2023	Shkollë-DKA MASHTI	Promovimi i mësimdhënies të fokusuar në arritjen e kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të nxënësve, avansimin dhe zhvillimin e shkollës si dhe avansimin e të gjitha fushave të cilësisë, përmirësimin e mjedisit mësimor dhe kushteve të punës, arritjen e rezultateve në mësimdhënie e nxënies dhe përmirësimi i nivelit arsinor e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së nxënësve në shkollë	Shkollë-DKA-MASHTI dhe partnerë të tjerë	

6. Parandalimi i dukurive negative në shkollë

6.1. Luftimi i dukurive negative	Janar – dhjetor 2023	Shkollë DKA	Ngritja e nivelit të informimit të nxënësve për dëmet që shkaktojnë përdorimi i duhanit, alkoolit, substancave narkotike e dukurive tjera negative. Vetëdijesim dhe emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.	DKA-Shkollë-Policia e Kosovës OJQ-të dhe partnerë të tjerë
----------------------------------	----------------------	-------------	--	--

7. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirave shkollore/ndërtimi i palestrave sportive, pajisja e tyre me mjete konkretizuese

7.1 Mirëmbajtja/ Renovimi i objekteve shkollore, përgatitja e tyre për zhvillimin normal të procesit mësimor,	Qershor Gusht 2023	Shkollë	Krijimi i kushteve më të mira në shkollë	Komuna MASHTI dhe donatorë
7.2 Vazhdimi i ndërtimit të objektit të ri shkolle në Doganaj, vazhdimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU “Nazmi Osmani” në Elezaj dhe fillimi i ndërtimit të palestrës sportive në ShFMU “Jusuf Gërvalla” në Biçec	2023	Doganaj, Elezaj e Biçec	Krijimi i kushteve më të mira në shkollë, hapësirë e mjaftueshme. Krijimi i kushteve e mundësive për zhvillimin e aktiviteteve fizike e sportive e njëkohësisht promovimin e sportistëve të rinj	Komunë-MASHTI, MZHE

Faqe 31 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. “Qamil Ilazi” Nr. 28, 71000 Kaçanik;

8. Zbatimi i rekomandimit të MASH-TI-it për mbylljen e shkollës në Provoli			
8.1 Mbyllja e shkollës 4 klasëshe në Provoli	Gusht 2023	Provoli	Sigurimi i transportit dhe transferimi i nxënësve nga paralelja e ndarë në Provoli në shkollën amë, në ShFMU "Kadri Zeka" në Dubravë
			DKA-MASH-TI

DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2023.	Janar-Shkurt 2023	Sektori i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dh monitorimi i tyre.	DBF – MFPT-THE SARI
Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe i të hyrave, certifikuesi - për periudhën 2023	Janar-Shkurt 2023	Sektori i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DBF – MFPT-THE SARI

Procesimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit.	Janar-Dhjetor 203	Sektori i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DBF – MFPT-THESARI	
Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2022.	Janar 2023	Sektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i pasqyrave në MFPT.	DBF – MFPT-THESARI	
Përgatitja e Planit të Rrjedhës së Parasë (Plan Cash-i), Planit të Shpenzimeve dhe Zotimeve për të gjitha kategoritë ekonomike të shpenzimeve për çdo nenprogram buxhetor sipas Buxhetit të Miratuar për vitin 2023.	Janar-Mars 2023	Sektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të planifikuara me BK për vitin 2023.	DBF – MFPT-THESARI	
Bartja e të hyrave vetanake të hyrave të pashpenzuara nga viti 2022 në vitin 2023.	Janar-Mars 2023	Sektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional i HVK-ve të vitit paraprak në vitin vijues.	DBF – MFPT-THESARI	
Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake për secilin tremujorë: (TM1, TM2, TM3, TM4 / 2023), si dhe për vitin e përfunduar me	Janar-Dhjetor 2023	Sektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të shpenzimeve dhe të hyrave vetanake dhe granteve qeveritare.	DBF – MFPT-THESARI	

31.12.2023 si dhe Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi ne MFPT.					
Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2024-2026 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2023.	Qershor-Shtator 2023	Sektori i buxhetit	Ngritja e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DBF – MFPT-THE SARI	
Prezantimi i Qarkores 01/2023 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2024 dhe vlerësimet për vitet 2025-2026 konform qarkores finale 02/2023 nga MFPT.	Maj-Korrik 2023	Sektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkësve të drejtorive dhe futja e prioriteteve komunale sipas kufijve buxhetor.	DBF – MFPT-THE SARI	
Përgatitjet për rishikimin buxhetor 2023.	Maj-Qershor 2023	Sektori i buxhetit	Ridestnimi i mjeteve të pashfrytëzuara gjatë periudhës dhe orientimi tek ato kode me mungesë të mjeteve apo shtim të kodeve të reja-projekteve.	DBF – MFPT-THE SARI	

Aplikimi i Petty Cashit	Janar-Dhjetor 2023	Sektori i pagesave	Realizimi i pagesave te imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.	DBF – MFPT-THESARI	
Monitorimi i procesit te shpërndarjes së faturave tatimore mbi tatimin në pronë për ngarkuesen e vitit 2023.	Janar-Shkurt 2023	Sektori i tatimit në pronë	Njoftimi i tatimpaguesve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.	DBF – MFPT-Departamenti i Tatimit ne Pronë.	
Anketimi, rianketimi i pronave.	Prill-Dhjetor 2023	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve	DBF – MFPT-Departamenti i Tatimit ne Pronë.	
Propozim Vendimi per caktimin e normave te Tatimit ne Pronë per vitin 2023.	Tetor-Dhjetor 2023	Sektori i tatimit në pronë	Shqyrtimi dhe aprovimi nga Kuvendi Komunal i normave te reja te tatimit tne pronë.	DBF – MFPT-Departamenti i Tatimit ne Pronë.	

DREJTORIA PËR URBANIZËM, KADASTËR DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteteve	Partnerët implementue	Buxheti
----------------------------	--	-----------------------	---------

Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Vendi		s të aktiviteve	Komuna	Donacione
	Koha	Vendi			
1. Sektori i Urbanizmit					
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si psh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndërrimi i destinimit të tokës - pronës, kërkesa për dhënie të vërtetimit që komuna nuk është e interesuar për blerjen e patundshmërive, kërkesave të ndryshme dhe dhënien e njoftimeve të ndryshme.	Janar - Dhjetor 2023	Komuna	-lëshimi i lejeve ndërtimore, -lëshimi Lejeve të legalizimit, -dhënia e vërtetimeve të ndryshme, -dhënia e njoftimeve të ndryshme, - lejimi i ndërrimi të destinimit të tokës etj	Komuna	
1.1. Planifikimi urban dhe hapësinor					
1. Përfundimi i procesit të hartimit të PZHK-së dhe kompletimi i tij përfshirë debatin publik dhe aprovimin e tij nga Kuvendi i Komunës	Janar - Maj 2023	Komuna	Aprovimi i PZHK-se në Kuvend, fillimi i zbatimit të tij dhe krijimi i mundësisë për hartimin e Hartave zonale	Komuna	
2. Fillimi i procesit të hartimit të Hartave Zonale	Maj - Dhjetor 2023		Fillimi i procesit të hartimit të hartave zonale	Komuna (DUKMM, me drejtorite tjera dhe MMPH (Këshillues)	

3. Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e Komunës së Kaçanikut.	Shkurt-Shtator 2023	Implementimi i projekteve të parapara me buxhetKompletimi i projektit për çarshinë e qytetit		
4. Hartimi i projekteve për trajtimin e ujërave të zeza.	Tere viti			
1.2. Mbrojtja e Mjedisit				
1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesave për Leje mjedisore komunale,	Janar-Dhjetor 2023	1. Aktvendimet të ndryshme për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, -ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale -Dhënia e informave paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPPM, 2. Aktvendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndotjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj. 3. Vendosja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre.	Komuna , OIQ, Ambientalistët e rinj, KRPM “ Pastërtia ”,	Komuna
2. Inspektimi i terrenit në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, ndotjes së lumenjve, eksploatimit të resurseve natyrore,				
3. Vetëdijësimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit,				
4. Hartimi i planeve lokale dhe rregulloreve komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit.				

5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore,			-Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit. -Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit, -Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas “Kalendarit mjedisor”, etj. 4. Plani komunal i veprimit në mjedis, -Rregullorja për mbrojtjen e mjedisit-modifikimi i saj, 5. Takimet me MMPH, KPMM dhe organet tjera 6. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digjitalizimi-formimi i hartave digjitale për vendndodhjet e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime, 7. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë, lumenj dhe përroska, -projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese,		
6. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut.					
7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit,					
8. Thirrje publike për organizimin e aktiviteteve të ndryshme sipas kalendarit mjedisor.					
1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.					
Në bashkëpunim me Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik do të	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Komuna	Tërheqja e investitorëve te mundshëm nëpër zona turistike,	Komuna,	Komuna

Faqe 38 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rt. “Qamil Ilazi” Nr. 28, 71000 Kaçanik;

planifikohen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.				Njoftimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.			
1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale							
1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit.	Janar-Dhjetor 2023	Sektori i Urbanizmit	1. Paramasa dhe parallogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna	Qeveria	
2. Mbikëqytja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.							
1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.							
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave dhe kontrollimit të hyrjeve në rrugët e Komunës së Kaçanikut.	Janar-Prill 2023	DUKM	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Komuna	Qeveria	
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.							
Identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizimi i tyre për vënien nën mbrojtje ligjore.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna	Shënimimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e	KOMUNA MMPH	Komuna MMPH.	Dona torë të ndryshëm	

Faqe 39 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

				Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.		
1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale						
Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale	Janar-Dhjetor 2023	DUKM M	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna	Komuna	
2. Sektori i Kadastrit						
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuate kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre. Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre	Komuna	Komuna	
2.1. Implementimi i kadastrit digjital						
Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digjitale i të dhënave kadastrale.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efektive dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	

2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP						
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi ne RDPP.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	
2.3. Rregullimi i çështjeve pronësoro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi						
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale,	Janar-Dhjetor 2023	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale,	Komuna dhe MMPH, Policia e Kosovës	Komuna	
2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare,			2. Bartja e të dhënave nga terreni në sistem-operativin kadastral,			
3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit ,			3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë, masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri,			
4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale,			4. Shënimi në pjesën digitale dhe tekstuale të evidencës së pronës			
5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale						

				komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut,		
				5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,		
3. Ngritja profesionale e stafit						
Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike,	Janar-Dhjetor 2023	Komuna	Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS,	Komuna, OJQ-të donatorët.	Komuna	Dona cione t

DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCËS

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	Dona cione
	Koha	Vendi				
1.Transporti publik i udhëtarëve						

1.1 Vazhdimi i vijave të transportit publik të udhëtarëve në territorin e komunës tonë	Janar 2023	Komuna Sektori i Shërbimeve publike	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas rregullores komunale në fuqi.	DESHP-ja, Policia e Kosovës, Inspektorati.	
2. Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale.					
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	Janar Mars dhe Nëntor Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 240,000.00€
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.					
3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara në territorin e komunës.	Mars Tetor 2023	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 240,000.00€
3.2 Rehabilitimi i rrugëve lokale të pa asfaltuara në me shtresë zhavori.	Mars Dhjetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozitësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar

Faqe 43 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut
Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

	2023				mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	kontratës dyvjeçare 240,000.00€	
3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rrëshqitjet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	Shkurt-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 240,000.00€		
3.4 Vendosja dhe mirëmbajtja e shenjave horizontale dhe vertikale të komunikacionit nëpër rrugët lokale, punimi i venkalimeve për këmbësorë, barrierave etj.	Janar – Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rreziqeve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DSHPE-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese për implementim të projektit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës trevjeçare 2023-2025 75,000.00€		
4.Përgatitja e projekteve për investime kapitale							

4.1	Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare.	Janar-Maj 2023	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës.	DSHPE-ja DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuara	Komuna	
5. Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre							
5.1	Ekzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	Mars-Nëntor 2023	Vendbani -met të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës .	DSHPE-ja, Kompanitë e kontraktuar	Komuna 936,313.00€	
5.2.	Mbikëqyrja dhe menaxhimi i projekteve kapitale gjatë realizimit të tyre.	Mars-Nëntor 2023	Vendbani -me të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërtimore dhe dinamikës së punimeve.	DSHPE-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës		
6. Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik							

6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit dhe rrjetet e ndriçimit publik në zonat rurale të komunës.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Ofrim i kushteve më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 25,000.00€	
6.2. Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik (rr."Hetem Hasaj", rr."Liria", rr. "Abit Dullovi", Gajre, Ivajë, etj).	Gusht-Tetor 2023	Zona urbane dhe rurale	Ambient i sigurt dhe kushte më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja Kompania kontraktues për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	Komuna 50,000.00€	
7. Ndërtimi i sistemeve të rrjetit të ujësjellësit						
7.1 Investime në rrjete të ujësjellësit (Ivajë-faza II, Bajnicë, Kaçanik, etj)	Maj-tetor 2023	Komuna Kaçanik	Menjanimi i humbjeve në rrjetin egzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna 150,000.00€	
8. Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale						

8.1	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fshatin Bëgracë	Maj- Tetor 2023	Komuna Kaçanik	Mirëqenia e qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna 224,000.00€	
8.2	Ndërtimi i kanalizimit fekal në lagjen Vishi dhe Kamish, K. Vjetër, Kukaj dhe lokalitete tjera të komunës.	Maj- Tetor 2023	Komuna Kaçanik	Mirëqenia e qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna 120,000.00€	
8.2	Mirëmbajtja e kanalizimeve fecale të pa menaxhueshme.	Mars - Nëntor 2023	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.							
9.1	Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet dhe lokalitete rurale	Mars- Tetor 2023	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e investimeve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të rrjeteve të kanalizimit.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
10. Menaxhimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, gjelbëruese dhe parqeve publike.							
10.1	Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave të ndryshme publike .	Janar - Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik Zona Urbane	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenie më të mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania e kontraktuar, Vullnetarë	Komuna 20,000.00€	

10.2 Pastrimi i varrezave të dëshmorëve dhe pllakave përkujtimore.	Janar Nëntor 2023	-	Komuna Kaçanik	Ambienti me të pastër dhe më të bukur përvizitorët. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DSHPE-ja, Kompania e kontraktuar, Vullnetarë		
10.3 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm hapësirave publike.	Janar Nëntor 2023	-	Komuna Kaçanik	Mundësi për zhvillim të bizneseve individuale, promovim të produkteve.	DSHPE-ja		
10.4 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm vendparkingjeve publike.	Janar Nëntor 2023	-	Komuna Kaçanik	Krijimi i mundësive për hapësira të sigurta për parkim të banorëve të banesave kolektive dhe bizneseve.	DSHPE-ja		
10.5 Menaxhimi i vendparkingjeve në rrugët kryesore të zonës urbane të qytetit	Janar Nëntor 2023	-	Komuna Kaçanik	Shtimi i të hyrave vetanake përmes Rregullores për Taksa Komunale	DSHPE-ja Kompania e kontraktuar		
11. Menaxhimi i mbeturinave							
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	Mars- Prill 2023	Zona urbane dhe rurale	Ambienti më i pastër	DSHPE-ja DUKMM-ja KRM"Pastërtia"-njësia operative Kaçanik	Komuna 20,000.00€		

11.2 Implementimi i Planit Lokal për Menaxhim Mbeturinave Komunale 2023-2027	Shkurt-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave të ngurta në territorin e Komunës së Kaçanikut; Promovimi i ndarjes dhe riciklimin e mbeturinave dhe krijimin e sistemeve funksionale;	DSHPE-ja KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik, NPSH" Krasniqi", GIZ-i		MAP, GIZ-i
12. Plane dhe Rregullore komunale						
12.1. Plotësimi i Rregullores Komunale për Menaxhim Mbeturinave	Shkurt-Shtator 2023	Komuna Kaçanik	Infrastruktura ligjore komunale për implementim të Planit Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunale 2023-2027	DSHPE-ja KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik, NPSH" Krasniqi", GIZ-i		MAP, GIZ-i
12.2. Rifreskimi i Planit: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Mars-Qershor 2023	Komuna DSHPE-ja	Plotësimi i ndryshimeve të ndodhura në infrastrukturën e komunës me Planin: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		
12.3. Plani komunal për transport publik	Mars-Qershor 2023	Komuna DSHPE-ja	Sistem i avancuar i ushtrimit të veprimtarisë së transportit rrugor të	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, NKP"Stacioni i autobusave",		

Faqe 49 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

		Inspektor ati	udhëtarëve dhe mallrave në territorin e komunës.	Transportuesit publik të udhëtarëve	
12.4. Plotësim- Ndryshimi i Rregullores Komunale për transportin rrugor në territorin e komunës së Kaçanikut.	Qershor- Tetor 2023	Komuna DSHPE- ja	Infrastruktura ligjore komunale për ushtrimin të veprimtarisë së transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave në territorin e komunës.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, NKP"Stacioni i autobusave", Transportuesit publik të udhëtarëve	
13. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjencia)					
13.1 Përgjigje 24 orë e ShZSh në: zjarre, aksidente teknologjike, të komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore.	Janar- Dhjetor 2023	Komuna Sektori i Emergjen cave	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurt për qytetaret.	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave, njësit vullnetare.	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave
13.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga AME-ja	Mars- Tetor 2023	Komuna Sektori i Emergjen cave	Përfitimi i njohurive të reja në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikasitet në raste të emergjencave.	DSHPE-ja, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.	

13.3 Shtimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korrje-shirjeve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	Qershor-Gusht 2023	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjate korrje-shirjeve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurta gjatë kësaj fushate, kushte të vulltshme të punës për kombajnëret.	DSHPE-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtoria e Bujqësisë, dhe Kombajnëret.		
13.4 Mbajtja e ushtrimit, mbrojtja nga zjarri për nxënësit e parashkollorë dhe klasat e para fillore me temën: fikja e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit.	Qershor 2023	Me shkollat fillore në teren	Sensibilizimi i dhe përfitimi i njohurive të nxënësve për fikjen e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit	Sektori i Emergjencave NJPZSh - Kaçanik		
13.5. Evidentimi dhe propozimi i punëve dhe aktivitetëve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës. (Pastrimi i përroskave dhe lumenjve nga materialet inerte)	Gjatë vitit 2023	Komuna Kaçanik	Zvogëlimi i rrezikut dhe dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		
13.6 Koordinimi i punëve dhe aktivitetëve të rregullta në mes të	Gjatë vitit 2023	Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes	Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës,		

Emergjencës, PK, Kryqi i Kuq-Kaçanik KFOR-it, OJQ- të.		agjencioneve të përfshira në situata emergjente.	Sektori i emergjencave	
13.7 Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo -teknike për QOE lokale	Gjatë vitit 2023	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me akterët relevant në rast emergjence.	Drejtoria e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmit dhe Koordinimit Emergjent

DREJTORIA E BUJQËSISË, ZHVILLIMIT RURAL DHE PYLLTARISË

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë koordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbajtja e regjistrit mbi gjendjen dokumentacionit brenda drejtorisë.	Janar – Dhjetor 2023	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbajtja e regjistrit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njoftimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e	Sektori Bujqësi Pylltari	për dhe	
Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha						

Faqe 52 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut
Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	shkurt– shtator 2023	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	DBZHRP dhe MBPZHR		
1.2 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve (pranimi dhe kompletimi aplikacioneve me dokumentet e kërkuara për aplikim. Digitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për subvencionimin e kulturave të mbjellura (grurit, misrit, pemëve dhe perimeve) si dhe pranimin aplikacioneve për subvencionim të fermerëve për lopë qumështore dhe kafshë të imta (dele dhe dhi), bletë etj.			Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grantet e ofruara prej MBPZHR			
1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshtore, prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale, shfrytëzimin	Janar–dhjetor 2023	Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore	Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit e fshatrave dhe fermerët		

Faqe 53 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

e tokës bujqësore si dhe mbajtjen e evidencës për numrin e shoqërive me bletë etj.						
2. Organizimi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve						
2.1 Organizimi i trajnimeve me fermerë në të gjitha lëmit bujqësore	Mars-dhjetor 2023	Kaçanik	Ngritjen e kapaciteteve teknike të fermerëve, me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të prodhimeve bujqësore, blegtorale si dhe rritjen e të ardhurave për ekonominë familjare bujqësore në zonat rurale	DBZHRP-së në bashkëpunim me MBPZHR-së		
2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve për prodhimtarinë bimore dhe blegtorale (Shpërndarja e broshurave për fermerë)	Shkurt-tetor 2023	Kaçanik (Zyra e DBZHRP-së)	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja bujqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blegtorale .	DBZHRP – Zyrtarët e Sektorit Bujqësisë		
3. Mbrojtja e tokës bujqësore						
3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	Janar–dhjetor 2023	Kaçanik	Organizimi i kontrolleve në terren nga ana e inspektorëve, informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësore, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore, pa pëlqimin e DBZHRP dhe marrjen e lejes së ndërtimit në DUKMM	Bashkëpunimi i zyrtarëve të sektorit të bujqësisë me inspektorin e bujqësisë dhe		

3.2 Monitorimi i projekteve 2020-2022	Shkurt-tetor 2023	Kaçanik (fermerët përfitues)	Monitorimi i kohëpaskohshëm i fermerëve përfitues të projekteve të drejtorisë, me qëllim të eliminimit të keqpërdorimit të subvencioneve nga ndonjë përfitues.	inspektorin e ndërtimtarisë	
3.2 Mbajta e evidencës për ndërrimin e destinimit e tokës bujqësore	Janar-dhjetor 2023	DBZHRP-Sektorit i Bujqësisë	Evidentimi i sipërfaqes së tokës bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.	Zyrtarët e Sektorit për Bujqësi	
3.3 Kontrollime fushore mbi gjendjen e bimëve gjatë vegjetacionit	mars-nëntor 2023	DBZHRP-Sektorit i Bujqësisë	Organizimi i kontrolleve mbi gjendjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegjetacionit bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.	DBZHRP-Zyrtarët e Sektorit për Bujqësi	
4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve					

4.1 Takime me OJQ –ët vendore, me ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve me projekte .	shkurt- dhjetor 2023	Zyra e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interes për fermerët	Kryetarit i komunës, Drejtoria e BZHRP, OJQ-ët	
5.Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP					
5.1 Planifikimi i projekteve të parapara, me planin e punës, për vitin 2023	Janar 2023	DBZHRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRP	
5.2 Projekti për mbështetje të fermerëve me mekanizëm bujqësor (frieza për tërheqje me traktor, moto kultivator dhe kositëse rrotative	Shkurt- shtator 2023	Kaçanik	Lehtësimi i fermerëve për punimin e tokës dhe nxitjen e tyre për kultivimin e kulturave bujqësore dhe ndikimi në rritjen e rendimentit, për kulturat lavertare.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	44,400.00€ 11,100.00€ Participimi fermerëve 20%
5.3 Projekti për mbështetje të fermerëve me makina mjelëse, për lopë qumështore	Shkurt – qershor 2023	Kaçanik	Mbështetje të fermerëve blegtorë, që merren me prodhimtari të qumështit	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	6,000.00€ 1500.00€

5.4	Projekti për mbështetje të bletarëve me koshere bletësh dhe me centrifuga elektrike	shkurt-qershor 2023	Kaçanik	Mbështetja e bletarëve me koshere bletësh dhe me centrifuga elektrike për nxjerrjen e mjaltit.	DBZHRP si dhe Drejtoria buxhet financa, si dhe bletarët me participim në projekt 20 %	26,400.00€	6,600.00€ Participimi fermerëve 20%
5.5	Projekti për mbështetje të fermerëve kultivues të grurit për sipërfaqe prej 0.40-1 ha. me mjete financiare.	Shtator-nëntor 2023	Kaçanik	Mbështetja e fermerëve kultivues të grurit për sipërfaqet e mbjellura prej 0.40-1 ha. me mjete financiare, për blerjen e farës së grurit dhe plehut mineral.	DBZHRP, Drejtoria buxhet financa	23,200.00€	
5.6	Projekti për ndërtimin e kanaleve të ujitjes në fshatërat: Biçec, Kovaçec, Dubravë dhe riparim të kanaleve të ujitjes sipas nevojës	Mars-tetor 2023		Mbështetja të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlimi i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzimi më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria buxhet financa	50.000.00€	
6. Organizimi i Punës në Sektorin e Pylltarisë							
6.1	Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për preje të masës drusore në pyjet e sektorit privat, për vitin 2023	Janar –mars 2023	DBZHRP-Spektori i Pylltarisë	Ofrim të shërbimeve për pronarët e pyjeve private, në vulosjen e masës drusore të lejuar për preje për vitin 2023, menaxhimin e prerjes së pyjeve private sipas Ligjit për pyjet	DBZHRP-Spektori i Pylltarisë, APK-Drejtoria koordinuese Ferizaj		

7. Organizimi në mbrojtjen e pyjeve Publike

7.1 Hartimi i planeve për vënie në kontroll të terreneve për secilin rojtarë të pyjeve	Janar – Dhjetor 2023	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Rritjen e efikasitetit në mbrojtjen e pyjeve para shkakimit të dëmit (prejës) së pyjeve	Rojtarët e pyjeve dhe koordinatori i sektorit pylltarisë dhe zyrtari për mbrojtje dhe kultivim të pyjeve	
7.2 Organizimi i kontrollave të përbashkëta me policinë në rrugë, për pengimin e transportuesve ilegal.	Janar-Dhjetor 2023	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Pengimin e transportimit ilegal të masës drusore	Inspektori i Pylltarisë, rojet e pyllit në bashkëpunim me Policinë e Kosovës	
7.3 Përgatitja e fletëparaqitjeve të ofruara nga rojtarët e pyjeve	Janar-dhjetor 2023	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Zvogëlimin e prejjeve nga prerësit ilegal, ndikimi në vetëdijen e qytetarëve	Koordinatori i sektorit të pylltarisë dhe tekniku pyjor	

8. Damkosja e masës drusore të lejuar nga Zyrat e APK –ës për sektorin privat sipas kërkesave të pranuar

8.1 Publikimi i planit të damkosjes së masës drusor të lejuar për prerje sipas caktimit të terrenit	prill – dhjetor 2023	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Informimi i pronarëve për caktimin e afatit kohor për damkosje, ofrim të shërbimeve në kohë	DBZHRP- koordinatori i sektorit të pylltarisë dhe rojet e pyjeve	
---	----------------------	--------------------------------	---	---	--

Faqe 58 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

9. Zbatimi i planit të hartuar nga APK-ja për shfrytëzimin e pyjeve publike në ngastrat e caktuara për prerje të masës drusore si dhe pyllëzimi dhe regjistrimi i terreneve

9.1 Përgatitja Ankandit sipas procedurave të prokurimit	Shkurt-tetor 2023	DBZHRP-Spektori i Bujqësisë	Dhënia me tender e ngastrave të caktuara për prerje, operatorëve ekonomik të cilët i plotësojnë kushtet sipas procedurave të prokurimit.	DBZHRP-Spektori i Pylltarisë Zyra e Prokurimit	
9.2 Monitorimi dhe përcjellja e aktivitetëve të operatorëve ekonomik në shfrytëzimin e pyjeve publike	Prill- Nëntor 2023	DBZHRP-Spektori i Bujqësisë	Realizimi i planit të paraparë për vitin 2023 në shfrytëzimin e pyjeve	DBZHRP-Spektori i Pylltarisë	
9.3 Regjistrimi i terreneve nga prejet ilegale	Tetor-dhjetor 2023	DBZHRP-Spektori i Pylltarisë	Regjistrimi i dëmeve sipas rajoneve për secilin rojtar të pyjeve	DBZHRP-sektori i pylltarisë, APK-Ferizaj	
9.4 Rrallimet para komerciale	Maj-tetor 2023	DBZHRP-Spektori i Pylltarisë	Përmirësimi dhe shtimi i fondit pyjor në sipërfaqet e planifikuara	DBZHRP-sektor i pylltarisë dhe APK- Ferizaj	

Koordinimi i aktivitetëve të drejtorisë

9.6 Organizimi i takimeve të rregullta javore, me stafin e sektorit të bujqësisë dhe sektorit të pylltarisë me qëllim informimit drejtorit dhe stafit për	Janar- dhjetor 2023	DBZHRP	Mbajtja në kontrollë e gjendjes së pyjeve përmes koordinimit të aktivitetëve, organizimit të takimeve me stafin e sektorit të bujqësisë dhe pylltarisë, për të ndikuar në rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit të punës, parandalimin	DBZHRP	
---	---------------------	--------	---	--------	--

Faqe 59 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

gjendjen e punës dhe aktivitete që duhet ndërmarr për rritjen e efikasitetit të punës së drejtorisë			e prejeve ilegale të pyjeve si dhe ofrim më të mirë të shërbimeve për qytetarë.		
---	--	--	---	--	--

DREJTORIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT

1. Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë	Janar Dhjetor 2023	Nëpër vendbanimet komunale	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore „Kaçaniku”, SHKA-të etj.
2. Shënimi i Përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës	17 Shkurt 2023	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Shënimi i kësaj date historike të Shtetit të Kosovës	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ të ndryshme, Klubet Sortive etj
3. Epopeja e UÇK-së	5,6,7 Mars 2023	Varrezat e Dëshmorëve	Përkujdesja dhe përkujtimi i luftës së lavdishme të UÇK	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta etj.
4. Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	9 Prill 2023	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKRS, Klubi i Shahut, Federata e Shahut e Kosovës dhe Donatorë tjerë etj..
5. Dita Ndërkombëtare e Sportit për Paqe	6 Prill 2023	Palestra e Sportit Shkollat, fushat sportive etj	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, ndërkombëtare me mesazh paqeje etj.	Komuna, DKRS, DA, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..
6. Dita Ndërkombëtare e Tokës	22 Prill 2023	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit etj.,	Sensibilizimi i shoqërisë për ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..

7. Dita Ndërkombëtare e Librit	23 Prill 2023	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e të lexuarit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL, etj..
8. Festivali i këngës popullore për fëmijë	Maj 2023	Shtëpia e Kulturës	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore, zbulimi i talentëve-ve në këndim .	Komuna, DKRS, DA, Qendra Kulturore, SHKA-të etj..
9. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	1 Qershor 2023	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për të drejtat e fëmijëve	DKRS në bashkëpunim me DA, Shkollat, KVRL, Klubet Sportive etj
10. Dita botërore e sportit dhe ambientit	5 Qershor	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra e Sportit etj.,	Angazhimi i të rinjve në sport dhe sensibilizimi i të rinjve dhe shoqëris në ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL, Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike etj..
11. Festivali Mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitete tjera kulturo-sportive	11 Qershor 2023	Shtëpia e Kulturës, Bulevardi Ismail Raka, Palestra Sportive	Shënimi i kësaj date historike, Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore e sportive	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore, SHKA-të, Klubet Sportive, etj..
12. Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”-aktivitete kulturore-sportive	28 Korrik 2023	Shtëpia e Kulturës- Palestra Sportive	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKRS dhe OJQ-t Lokale Rinore e Sportive .

Faqe 62 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rt. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

13. Dita e Dëshmorëve	10 Gusht 2023	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-s dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e dalura nga lufta, klubet sportive etj.
14. Java e Rinisë 2023	10-19 Shtatorë 2023	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore e sportive	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve te Kultures Fizike, kryqi i Kuq, Qendrat Rinore etj..
15. Java Europiane e Sportit në Kosovë	23-30 Shtator	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS,DA, KOKU,OJQ-të, KVRL ,Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve te Kultures Fizike etj..
16. Dita botërore e të moshuarve	1 Tetor	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit,	Senzibilizimi i shoqërisë për respektin,ndihmën që duhet të kemi ndaj të moshuarve.	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , SHBA, Kryqi i Kuq etj..
17. Festat e Nëntorit	28 Nëntor 2023	Shtëpia e Kulturës	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike.	Komuna, DKRS,Qendra Kulturore Shoqatat e Dalura nga Lufta etj..
18. Dita ndërkombëtare e personave me aftësi të kufizuara	3 Dhjetorë 2023	Shtëpia e Kulturës- Palestra e Sportit	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevoja të veçanta	Komuna, DKRS,Handikos, OJQ-të etj..

Faqe 63 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

19. Dita botërore e vullnetarëve	5 Dhjetor	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit,	Senzibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e punës vullnetare - shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS, KOKU, OJQ-të, KVRRL , Klube Sportive, SHBA Kaçaniku, etj..
20. Manifestimi përmbyllës- Mirënjohje për më të mirët në lëmin e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	29 Dhjetorë 2023	Shiëpia e Kulturës	Mirënjohje dhe respekt për angazhimin dhe të arriturat në kulturë, rini dhe sport.	Komuna, DKRS, SHKA-t, Klubet Sportive etj..
21. Garat sportive- turnire nga të gjitha lëmitë sportive me nxënësit e SHFMU dhe SHFML	Janar- Dhjetor 2023	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit dhe zbulimi i talentëve të rinj , pjesëmarrja në gara komunale, regjionale, shtetërore etj.	Komuna, DKRS, DA, Klubet sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etj..
22. Subvencionimi i klubeve Sportive, SHKA-ve dhe OJQ	Janar- Dhjetor 2023	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ.	Komuna, DKRS, Klubet Sportive, Shoqëritë Kulturo-Artistike, OJQ-të
23. Aktivitete të pa planifikuara nga DKRS, por aktivitete që mund të implementohen -servohen nga organizata të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare.	Janar- Dhjetor 2023	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS

DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK DHE TURIZMIT

Faqe 64 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rt. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti
	Koha	Vendi			
1.Sektori i Zhvillimit Ekonomik					
1.1 Hartimi i dokumenteve të nevojshme strategjike dhe implementuese rreth zhvillimit ekonomik (hartimi i strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal, në bashkëpunim me Drejtorinë e Financave, Hartimi i KABK-Komunal ,hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj.	Mars-Shtator 2023	Komuna Kaçanik	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese lokale, zhvillim i qëndrueshëm ekonomik, ngritje e nivelit të punësimit, përmirësim i ambientit afarist.	Komuna përmes resurseve humane - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të asistencë teknike-profesionale.	Komuna Kaçanik
1.2 Implementimi dhe zbatimi i projekteve të listuara ne Strategjinë Zhvillimore Lokale.					
1.3 Insistimi tek ministrinë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (të shpallura me vendim të Kuvendit	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale e të bërit biznes	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtorinë e Urbanizmit,	Komuna Kaçanik

Komunal) dhe identifikimi dhe shpallja e zonave të reja.			investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.	Kadastrit dhe Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë.		
1.4 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimit e të bërit biznes.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Shitimi i numrit të bizneseve në territorin e Komunës, përmirësimi i jetës së qytetareve.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	
1.5 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministrinë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme të BE-së, AZHR-Lindje,etj.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Rrealizimi dhe përpjekimi i projekteve komunale ekzistuese dhe të reja.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtoritë tjera	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	
1.6 Subvencionimi i bizneseve	Prill-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Nxitja e aktiviteteve të reja dhe përkrahja e aktiviteteve ekzistuese biznesore.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit ,Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët si: Help Kosovo,	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	

				USAID, Fondacioni Kosovë Luxemburg, etj.		
1.7 Hartimi i ofertave (Aktivitetet promovuese):	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime te reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes vetjake mundësive financiare - me mundësi të gjetjes se donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës	
1.7.1 Organizimi i aktiviteteve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për te bërit biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.						
1.7.2 Përpilimi i broshurave promovuese (zonat ekonomike dhe potenciale tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	Janar-Qershorë 2023	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime te reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes vetjake mundësive financiare - me mundësi të gjetjes se donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare		
1.7.3 Pjesëmarrja në Panairin e Komunave të Kosovës.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Komuna e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësit dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin	DZKET - KOMUNA KAÇANIK		

1.8	Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë ne territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve), KEDS, Dogana e Kosovës etj.	Mars-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Permes takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të permirojnë kontaktet, të lidhin kontakte te reja, të bëjnë kordinimin e punëve të tyre, ti paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit te veprimtarisë së tyre para ketyre akterëve kyq, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për të bërë biznes në territorin e Republikës së Kosovës.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.		
-----	---	-------------------	----------------	---	--	--	--

1.9 Bashkëpunimi me Odën Ekonomike Kosovare	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Ndërmjetësimi i bizneseve lokale me OEK-në Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi për bashkëpunim serioz dhe te vazhdueshëm me këtë institucion.	Komuna Kaçanik-Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit -OEK		
1.10 Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve te bizneseve.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas aplikacioneve të paraqitura.	MTI, QRBK-KAÇANIK	Komuna Kaçanik	
1.11 Hartimi i Planin të ri Komunal për Eficiencë të Energjisë (PKEE) 2023-2025 dhe Planit komunal të Veprimit për Eficiencë të Energjisë (PKVEE) 2023-2025	Mars-Nëntor 2023	Komuna Kaçanik	Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit DSHPE-ja DZHE-ja DAK-ja GLZ-i	MZHE, Agjencia e Kosovës për Eficiencë të Energjisë	
1.12 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektimeve të rregullta të tregut komunal.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve legale të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit -INSPEKTORIATI I TREGUT.		
1.13 Listimi i të gjitha pronave komunale të cilat janë në dispozicion për investitor të ndryshëm dhe	Janar - Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Tërheqja e investitorëve vendor dhe të huaj për investime në	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit,Zyra e		

dërgimi i tyre në K. Komunal për miratim.			veprimtari të ndryshme biznesore.	Kryetarit DUKMM, DESHP.		
<u>TURIZMI:</u>						
1.1 Projektet për zhvillimin e turizmit, realizimi i projekteve sipas listës së projekteve të parapara për vitin 2023 - Ndërtimi i shkallëve për ngjitje mbi "Gurin e Shpuar" si dhe rregullimi i pushimores te Gryka e Kaçanikut, vlera e projektit 70,000.00. - Ndërtimi i parkut rekreativ në zonën turistike Strazhë, vlera e projektit 55,000.00. - Ndërtimi i trotuarit, shtegit për çiklizëm dhe ndriqimi publik në rrugën "Murat Lika" Strazhë, vlera e projektit 40,000.00	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.	Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.	Komuna Kaçanik, buxheti vjetor i planifikuar	
1.2 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike, shpallja e zonave të	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Zhvillimi I turizmit, nxitja e investimeve në turizëm. rritja e	Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit,		

reja turistike, si dhe promovimi i tyre përmes videove.			niveli i punësimit etj.	DUKMM, MTL-DEPARTAMENTI I TURIZMIT		
1.3 Bashkëpunimi me komunat tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna Kaçanik	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	Komuna Kaçanik dhe Komunitat Partner.		

ZYRA E PERSONELIT

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve
	Koha	Vendi		
1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 06/L-114 për zyrtarët publikë dhe rregulloret për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.				
Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas LZP-së nr. 06/L-114 dhe rregulloret përkatëse për pranimin e zyrtarëve publikë si dhe Planit të personelit për	janar - dhjetor 2023	Zyra e personelit	Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas planit të personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës,	Zyra e personelit, MPB, Zyrtari më i lart administrativ (Kryetari i Komunës)

Faqe 71 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

vitin 2023. Zhvillimi i procedurave në shërbimin civil bëhet përmes sistemit informativ për menaxhimin e burimeve njerëzore (SIMBNJ-së) ndërsa, për nëpunësit e shërbimit publik dhe nëpunësit teknik dhe mbështetës konkursi hapet përmes portalit për rekrutim elektronik por procedura zhvillohet në formë fizike			Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.
1.1 Zhvillimi i procedurës së emërimit të nëpunësve civil të ri dhe periudhës provuese	dhjetor janar		Emërimi i kandidatëve të ri.
1.2 Hartimin e planit të personelit për të gjithë zyrtarët publik sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DMZP- MPB.	janar-2023		Sipas këtij plani , përcaktohen qartë objektivat për çështjet e personelit, përshkruhet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit
1.3 Zhvillimi i procedurës së vlerësimit të periudhës provuese dhe vlerësimit vjetor	janar- dhjetor janar dhjetor		Vlerësimi vjetor i zyrtarëve publike. Përpilimi i raportit përmbledhës të vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DMZP-MPB.
			Udhëheqësi i personelit ,Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale
			Zyra e personelit , drejtoret e drejtorive komunale.

i zyrtarëve publikë përmes SIMBNJ-së	janar-dhjetor		Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, te lehonisë, pa pagesë etj.	Zyra e personelit, Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale.
1.4 Zhvillimi i procedurës së ndërprerjeje së marrëdhënies së punës			- Kryerja e detyrave sipas Ligjit për zyrtarët publikë të dhe rregulloreve të përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura disiplinore si dhe procedura tjera.	
1.5 Zbatimi i Rregullores së pushimeve .	janar-dhjetor		Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil.	Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret
1.6 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përfaqësit administrative për komisionet e formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit.			Menaxhimi dhe evidentimi i hyrje-daljeve në sistemin e kartelave	
1.7 Regjistrimi i të gjithë nëpunësve civil në sistemin e kartelave			Zbatimi i procedurave sipas rregulloreve në fuqi	
1.8 Zhvillimi i procedurës së përshkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve				

Faqe 73 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

të punës dhe rregulloreve tjera për çështjet e personelit					
2. Zbatimi i ligjit Nr. 03/LP-147 për pagat e nëpunësve civil					
2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve për sistemin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave të pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike .	janar-Dhjetor	Zyra e personelit	e	Sistemi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mbikëqyrja e inkuorporimit të ndryshimeve në sistemin e pagave,	Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit, zyrtaret e personelit
2.2 Bartja e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtaret financiar .				Klasifikimi i vendeve të punës në shërbimin civil dhe ofrimi i të dhënave të kërkuara nga MPB-ja për të gjithë zyrtaret publik.	
2.3 Procesi i klasifikimit të vendeve të punës në shërbimin civil dhe përgatitje tjera lidhur me Ligin e pagave për zyrtaret publik					
3. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit në kopje fizike dhe elektronike					
3.1 Kompletimi i dosjeve si dhe ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend të sigurt.	janar - dhjetor 2023	Zyra e personelit	e	Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtareve publikë.	Zyra e personelit
3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njerëzore (SIMBNJ)		Zyra e personelit	e	Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik)	Zyra e personelit dhe MPB

4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit

4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DMZP-në – MPB-në	Raporte tre mujore	Zyra e personelit	Zyra e personelit
4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK	Brenda afateve të kërkuara		
4.3 Raporte pune për Kryetarin e komunës	Raporte javore, mujore dhe vjetore		Zyra e personelit
4.4. Raport vjetor i punës për Kuvendin Komunes	janar 2023		
4.4 raport për vlerësimin e nevojave për trajnime për Ministrinë e linjes			
4.5 Raporte për çështjet e personelit ne organet qendrore			

ZYRA E PROKURIMIT

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. RAPORTIMET				
1.1 Përgatitja e Raporteve sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me Kontratat e realizuara gjatë vitit 2022	Janar-2023	Kaçanik	Rritja e Transparencës dhe llogaridhënies	KRPP, ZKA, dhe Njosit kërkuar.
1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të Prokurimit për vitin 2023				
1.3 Përgatitja dhe percjellja e lëdëve për Auditim sipas planit të paraparë nga Auditori i brenshëm dhe Zyra Kombëtare e Auditimit				
1.4 Përgatitja e Vendimeve në rast				

kërkesave për Rishqyrtim dhe përcjellja e Vendimeve OE.	Janar-Dhjetorë			KRPP, ZKA, OSHP dhe Njosit kërkuese.
1.5 Pregatitje dhe përfaqsimi i AK në rast të kërkesave nga OE për Rishqyrtim pranë OSHP-së.	Janar-Dhjetorë			KRPP, ZKA, OSHP dhe Njosit kërkuese.

2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME

2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të Njërive kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2023, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese,	Shkurt-Tetor 2023	Komuna	Funksionalitetin dhe efikasitetin e Administratës Komunale, Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
---	-------------------	--------	---	--

Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata, Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.				
2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR SHËRBIME				
2.1 Përgatitja e DT publikimi i tenderëve shërbime sipas kërkesa Njësive kërkuese dhe planit të punës të ckekut Komunës për vitin Publikimi përmes KR Formimi i komisi vlersuese ,Plotësimi përcjellja e Form. Standard OE pjesëmarrës në njo për Kontrata. , Njoftim Vendimin e AK për pjesëmarrës dhe KRPP.	Shkurt-Tetor 2023	Komuna	Funksionalizimi i shërbimeve Administratë Komunale Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
3. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE				
3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar ne Kuvendin e Komunës, projektet kapitale për vitin 2023, Publikimi përmes KRPP	Shkurt – Shtator 2023	Komuna	Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)

, Formimi i komisioneve vlersuese Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata. Njoftimi për Vendimin e AK për OE pjesëmarrës dhe KRPP.				
4. TRAJNIMI I STAFIT				
4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit	Qershor-Dhjetor 2023	Prishtinë	Avancimi dhe profesionalizimi i stafit.	IKAP, KRPP

ZYRA PËR TEKNOLOGJI INFORMATIVE

Aktivitete planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve	Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
-------------------------	--	---	--

1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre

janar dhjetor 2023	Ne komunë dhe te gjitha institucionet e komunës	Intervename me kohë me qëllim qe zyrtarët mos te ngecin mbrapa për shkaqe teknike te teknologjisë informative		
2. Fibër optik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës				
	Komuna	Kyçja e rrjetit qeveritare neper institucioneve te komunës me qëllim te sigurisë me te madhe te bëzeve te dhënave =		
3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)				
janar dhjetor 2023	Komuna	Qëllimi i këtij file server është qe ti centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një bekap ne ministri sepse ne raste fatkeqësie te dhënat e zyrtareve te jene me te sigurta.		
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				
janar dhjetor 2023	Komune	Administrata efikase Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.		
5. Të tjera				

janar dhjetor 2023	Administrimi i aplikacioneve ueb Faqe, intranet, e-pasuri, e-arkive etj.		
	E-Kosova Digjitalizimi i Shërbimeve në Komune përmes Aplikacionit e- Kosova		

ZYRA PËR BARAZI GJINORE

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashk ëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimi t	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshë m	Rezultati i dëshiruar/ i pritsëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
1.1 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative regulloreve) në aspektin e barazisë gjinore	ZBGJ,KOMUN A,	Janar	Dhjetor	Monitorimi i tyre	Nuk ka buxhet	Implementimi zbatimi i tyre	Ligji për barazi gjinore

1.2 Mbajtja e aktiviteve ndërgjegjëse dhe vetë disuese mbi barazinë gjinore me grupin e grave deputete (fuqizimi në vendimmarrje, planifikimi i buxhetit) .	ZBGJ, DELEGAT E KUVENDIT , KOMUNA , OJQ vendore dhe ndërkombëtare	Janar	Dhjetor	Salla, Ilap topi, projektori	300	Pjesëmarrja me e madhe e grave në procesin e vendim marrjes, buxhetimi i përgjegjshëm gjinor	Ligji për barazi gjinore
1.3 Vazhdimi i masës afirmative për regjistrimin e pronës në emër të bashkëshortëve	MAPL ,ABGJ ,ZBGJ dhe zyra kadastrit për regjistrim të pronës së paluajtur		Prill-me mundës i vazhdi mi	Ëëb faqja e komunës, fletë palosje, salla	Nuk ka buxhet	Vazhdimi i kësaj mase , dhe pjesëmarrja më e madhe e grave në regjistrimin e pronës në emër të bashkëshortëve	Ligji për barazi gjinore dhe udhëzimi administrativ Strategjia kombëtare për të drejtat pronësore në Kosovë 2016-2020
1.4 Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor në politika publike në nivel lokal	MAPL,ABGJ, ZBGJ . Komuna, Ojq, vendore dhe ndërkombëtare .	I vazhdu eshëm			300 €	Institucionet në përgjithësi në nivel komunal	Ligji për barazi gjinore

1.5 Ngritja e pjesëmarjes se grave në debate dhe dëgjime publike	G.GD Kordinatori i performancës dhe Zyra e informimit	I vazhdu eshem	Salla, proejktori lap topi ëeb faqja e komunës	200 €	Gra pjesmarrëse në degjime dhe debate publike	Nevojë e Komunës
1.6 Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural si dhe pjesëmarja e grave fermerë ne shërbime këshilluese	Drejtoria e bujqësisë	I vazhdu eshem	Fletëpalosje Informuese,ëeb faqja e Komunës	200€	Gra te pajisura me njohuri për mundësit e përfitimit nga grantet ne bujqësi	SKZH: Masa 16: Rritja e Qasjes në Financa për Ndërmarrjet Kosovare Ndërmarrjet
Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në

Faqe 83 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

									pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
1.7 Takimet e rregullta në këshillin lokal të siguris në bashkësi	Te gjitha institucionet cilat veprojn në komunën ton	I vazhdues hëm				Nuk ka kosto buxhetor e			Në bazë të udhëzimit administrativ per formimin e KKSB- së
1.8 Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë.	Zbgj ,Zyra e kadastrit dhe Noteret	Janar	Dhjetor	Salla , llaptopi projektori	200 €	Rritja e numrit te raseve te regjistruara si pronare dhe bashkpronare			SKZH: Masa 13: forcimi i sistemit,Strategjia Kombëtare për të Drejtat Pronësore në Kosovë 2016-2020
QËLLIMI : : Promovimi i vlerave gjinore dhe luftimi i stereotipeve gjinore.									
Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet	Data e fillimit	Data e përfundimit	Burimet e nevojshme	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik		

Faqe 84 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

	përkrahje/bashkëp unim			(stafi, pajisjet teknike etj.)				është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
Shënimi i 8 marsi (dita e gruas)	ZBGJ, GGD,KOMUNA	Mars	Mars	Salla projektori llaptopi	200 €	Gra të vetedijsuara për të drejtat e tyre	Globale	
Shënimi Muajit tetor fushata vetëdisuese trafikimi me qenije njerzore	ZBGJ SH.P.K Drejtoria arsmit	Tetor	Tetor	Shkollat lap top ,projektor ,salla dhe fletpalosje	300 €	Nxënësit e shkollave të mesëme të ulëta		

Fushata vetëdisuese – kundër kancerit të gjirit	ZBGJ DSHMS QKMF Ëeb faqja e komunës	Tetor	Tetor	Mjeku , aparati i mamografisë Salla,projektor lap top	300 €	Gra dhe vajza të vetëdijësuar kundër kancerit të gjirit mundësia e testit te mamografisë	Globale
Shënim i 25 Nentorit deri 10 Dhejtor (16 Aktivizem kunder dhunes ne baza gjinore) Fushata vetëdisuese kundër dhunës në familje	ZBGJ Mekanizmi kundër dhunës në familje Ëeb faqja e komunës	Nëntor	Dhjetor	Salla projektori laptopi	300 €	Gra, burra nxënësa etj	Globale
Ndërmarrja e masave afirmative për sigurimin e pjesëmarrjes së barabartë në pozitë vendimëmrre	ZBGJ	Vazhdimësi			Nuk ka kosto buxhetore	Rritja e gjinis femrore në pozita vendimëmrre	Ligji për barazi gjinore etj

Hulumtimi për përkatësin gjinore dhe punësimi në sektorin publik dhe privat	ZBGJ Zyra e punësimit dhe zyra rajonale e punësimit privat	Vazh dimësi		Nuk ka kosto buxhetore	Mbledhja e të dhënave dhe statistikave në baza gjinore	Ligji për barazi gjinore etj
Takimet e rregullta me anëtarët e mekanizmit kundër dhunës në familje	ZBGJ si dhe gjithë akëterët instuticional të cilët janë pjesë e tij	Janar	Dhjetor	200 €	Pjesëmarrja e akterëve mekanizmit dhe zbatimi i planit të tij	Strategjia kombëtare kundër dhunës në familje – konventa e Stambollit

ZYRA LIGJORE

Plan –Programi i Punës së përfaqësuesit ligjor është tejet i varur nga faktorë të ndryshëm si : Afatet ligjore , ecuria e lëndëve , radha e caktuar nga Gjykatat Themelore , Apelit dhe Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës .

1. Përfaqësimi në Gjykatë

-Përfaqësimin e bënë përfaqësuesi i komunës

-Afati: sipas dinamikës të cilën e caktojnë gjykatat.

2. Ushtrimi i padive

-Ushtrimin e padive e bënë përfaqësimi i komunës

-Afati : Menjëherë pas arritjes së kërkesave nga ShCK.

Faqe 87 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

3. Ushtrimi i mjeteve juridike

-Mjetet juridike i ushtron përfaqësuesi i komunës brenda autorizimeve dhe urdhëresave të veta me autorizim nga kryetari.

-Afati : Brenda afateve ligjore të parapara

4. Këshilla juridike

-Përfaqësuesi i komunës jep edhe këshilla juridike sipas nevojës brenda SHCK-së.

-Afati: Në vazhdimësi dhe sipas nevojës .

5. Përpunimi i Akteve Ligjore

- Në bashkëpunim me drejtori përkatëse bëjnë përpunimin e Akteve Ligjore.

-Afati : Sipas nevojës

6. Përcjellja e ligjeve

-Zyra ligjore e komunës përcjell gjitha ligjet të cilat i miraton Kuvendi i Republikës së Kosovës

-Afati : Në vazhdimësi

7. Koordinimi i Punëve Juridike

-Përfaqësuesi ligjor i komunës do të bëjë koordinimin e gjitha punëve juridike të SHCK-së dhe Gjykatave.

-Afati: Në vazhdimësi.

ZYRA E INSPEKTORIATIT

Me qëllim të monitorimit dhe zbatimit të ligjeve dhe dispozitave të tjera në fushat përkatëse, inspektorati me anë të këtij plani ndërmerr masa parandaluese për zbatimin e normave dhe rregullave të caktuara.

Faqe 88 nga 96

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

Sektori i inspektoratit është organ i administratës, fushë - veprimtaria e së cilës është përcjellja, monitorimi dhe marrja e masave, përmes vendimeve dhe konkluzioneve administrative, në funksion të mbikëqyrjes inspektuese, të fushave të rregulluara me ligje, akte nënligjore, vendime dhe urdhëresa në fuqi.

Sektori i inspektoratit vepron në kuadër të zyrës së kryetarit.

Sektori i inspektoratit në bazë të kompetencave dhe përgjegjësi të saj, ushtron aktivitetet e mbikëqyrjes inspektuese nga:

Inspektori i tregut, inspektori i shërbimeve publike, inspektori i komunikacionit, inspektori i mbrojtjes së mjedisit,

Inspektori i ndërtimit dhe inspektori i pylltarisë. Inspektori të pylltarisë i jepet detyrë shtesë të kryej edhe rolin e inspektorit të bujqësisë, pasi që në komunën tonë nuk kemi inspektorë të bujqësisë.

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor nëpër rrugët lokale të komunës së Kaçanikut						
1.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik të udhëtarëve me autobusë në linjat urbane - periferike, kombi bus dhe autotaksi;	Janar – Dhjetor 2023	Komuna	1. Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efikase në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjore sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale: Ndalimi i mbingarkesës për autobusë dhe kombi bus, respektimi i orarit, dhe	Sektori – Inspektoratit Inspektori i Komunikacionit, Puna e ekipore për përbashkët inspektorëve;		
1.2 Inspektimi i automjeteve me mbingarkesë të barrës,						

Inspektim në trafikun urban dhe urbano-periferik, 1.3 Inspektimi dhe kontrollë e sinjalizimit horizontal dhe vertikal te shenjave të komunikacionit; 1.4 Inspektion transportin e mallërave;		rendit të udhëtimit, performancë më e mirë e transportit publik. Në rast se operatorët veprojnë në kundërshtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi, atëherë do të merren masa konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi. 1.3 Kontrollon shenjat e dëmtuara, përcakton vendosjen e shenjave të komunikacionit, përcakton vend parkimet nëpër rrugë dhe hapësira publike;	Policia e Kosovës dhe sipas nevojës Inspektorët Qeveritar të Komunikacionit.	
2. Inspektimi i Ndërtimeve pa leje në territorin e komunës së Kaçanikut				
2.1 Kontrollimi i ndërtimeve në tërë territorin e komunës sonë, 2. Mbajtja e procesverbaleve mbi gjendjen e punimeve nëpër objektet e inspektuara; 3. Dhënia e urdhërësave mbi ndalimin e ndërtimeve dhe Aktivendimeve për ndalimin e ndërtimeve, të cilat zhvillohen në kundërshtim me lejen e lëshuar nga drejtorja; 4. Dhënia e Aktivendimeve mbi rritimin e objekteve të	Janar – Dhjetor 2023	Komuna	1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje si dhe vetëdijësimi i qytetarëve që të pajisen me dokumentacione për leje ndërtimi nga drejtoria përkatëse. 2. Parandalimi i ndërtimeve të egra duke marr masa konform ligjeve në fuqi.	Sektori i Inspektoratit – Inspektori i Ndërtimit, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës.

ndërtuara pa leje, ose të objekteve të cilët janë duke u ndërtuar pa leje;						
3. Inspektimi në Mbrojtjen e Mjedisit në teritorin e Komunës së Kaçanikut						
1. Inspekton ndotjen e ajrit, dheut të shkaktuar nga veprimtaritë industriale,	Janar – Dhjetor 2023	Komuna	1.Parandalimi i ndotjes së Mjedisit, përfshirë ndotja e ujit, e ajrit, tokës, të cilët do të ndikojnë pozitivisht në shëndetin publik të qytetarëve të komunës sonë.	Sektori i inspektoratit- Inspektori mjedisor;		
2. Inspekton kontaminimin, mbeturinat, materiet e rrezikshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë.			2. Parandalimi i shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore gjatë eksploatimit të gurit.	Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;		
3. Mbikëqyrjen e menaxhimit dhe eksploatimit të resurseve natyrore.			3. Parandalimi i shkatërrimit ose degradimit të pyjeve, parqeve nacionale dhe monumenteve të mbrojtura të natyrës.	Policia e Kosovës; Inspektorati mjedisor nga niveli qendror;		
4. Mbikëqyrja e punëve të guëthyesve.						
5. Inspektimi i një varg veprimtarive pa njofim të pronarit.						
6. Mbikëqyrja dhe mbrojtja e ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit.						
7. Bën planifikimin lokal të ambientit, masat tjera						

mbrojtëse ndaj zhurmës, trafikut.						
8. Bën procesverbale dhe fletëparaqitje për shkelësit e propozon masa për dispozitave ligjore dhe eliminimin e faktorëve që ndikojnë në ndotjen e ambientit.						
4. Inspektimi në lëminë e Shërbimeve Publike						
1. Bashkëpunon dhe inspekon me policinë e Kosovës rreth lirimit të trotuareve nga parkingjet ilegale;	Janar – Dhjetor 2023	Komuna	1. Rritja e sigurisë në komunikacion dhe të bëhet lëvizja e papenguar e këmbësorëve; 2. Parandalimi i vendosjes së reklamave të pa leje paraprake komunale; 3. Të ruhet prona publike dhe intervenimet në pronë publike të bëhen vetëm me leje komunale; 4. Të kemi një ambient të pastër; 5. Paraparakishtë vërtetjete për lirin e hapësirës publike, më pastaj urdhëresë, shqiptimi i gjobave deri te dërgimi i lëndëve tek përmbaruesi.	Sektori i Inspektoratit Inspektori shërbimeve publike, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës dhe bashkëpunim të ngushtë me të gjitha institucionet përkatëse.	i – i	
2. Inspekon vendosjen e reklamave nëpër hapësira publike;						
3. Inspekon dhe intervenon në raste kur dëmtohet prona komunale, si psh prerja e asfaltit, vendosja e pengesave nëpër rrugë, dëmtimi i trotuareve, dëmtimi i shenjave të komunikacionit, dëmtimi i shenjave të emërimit të rrugëve publike, dëmtimi i shtyllave të ndriçimit publik,						

dëmtimi i rrjetit të kanalizimit, dëmtimi i rrjetit të ujësjellësit pa leje komunale etj.				
5. Parandalon dhe largon shitësit ambulant që mallin e tyre e ekzpozojnë nëpër hapësira publike – pa leje komunale.				
4. Bën inspektimin e deponive ilegale të mbeturinave;				
5. Inspektimi në lëminë e Pylltarisë në territorin e komunës së Kaçanikut				
1. Mbikqyrja e të gjitha aktivitete që kryhen në pyje.	Janar-Dhjetor 2023	Komuna	1. Mbrojtja e pyjeve nga prerjet ilegale të drunjëve që janë nën kompetenca komunale dhe marrja e masave konform ligjeve në fuqi.	Sektori i Inspektoratit Inspektori i Pylltarisë,
2. Mbikqyrja e realizimit të planeve menaxhuese.				Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;
3. Kontrollimi i librave afariste dhe dokumentacionit tjetër me qëllim verifikimit të zbatimit të ligjit dhe dispozitave të tjera mbi pyjet.				Policia e Kosovës dhe bashkëpunim të ngushtë me të gjitha institucionet përkatëse.
4. Kontrollimi i dokumentacionit të dëmkosjes dhe origjinës së prodhimeve pyjore.				
5. Ndalimi i prerjeve të drunjëve të cilat nuk kryhen				

në pajtim me ligjet për pyjet.					
6. Urdhëron që të kryhen punët sipas planeve menaxhuese.					
7. Konfiskimin e drunjëve të prerë në mënyrë të kundërligjshme.					
6. Inspektimi në lëmin e tregut në teritorin e komunës së Kaçanikut					
1. Kontrollimi dhe mbikëqyrja e tregut dhe të subjekteve të biznesit, nga kompetencat e lejuara me dispozitat ligjore nga kjo lëmi;	Janar – Dhjetor 2023	Komuna	1. Funksionim sa më i mirë i të gjitha lokaleve afariste të subjekteve biznesore. 2. Korrektësi dhe deklarim i drejtë i cilësisë së produkteve ushqimore si dhe çmim transparent. 3. Minimizimi deri në eliminimin e tregtisë jo formale. 4. Paisjen me pelqimin e kushteve teknike, higjieno-sanitare të të gjithë subjekteve afariste. 5. Rrespektimin e Orarit të Punës ashtu si është rregulluar me ligj dhe me rregullore komunale, përfshirë bizneset afariste, kafeteritë, barnatoret farmaceutike etj.	Spektori i Inspektoratit – Inspektori i tregut, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës dhe bashkëpunim të ngushtë me të gjitha institucionet përkatëse;	
2. Kontrollë dhe mbikëqyrje funksionimin e lokaleve afariste të të gjitha subjekteve biznesore – ekonomike;					
3. Kontrollë dhe pranim i kushteve teknike dhe regjistrimet e të gjitha subjekteve afariste;					
4. Inspektion respektimin e Rregulloreve të caktuara lidhur me Licencimin e bizneseve, mbishkrimet e					

firmave, zbatimin e orareve të punës, etj.					
5. Inspektim subjektet ekonomike dhe tregjet nga aspekti i prejardhjes së mallrave, pastaj ndalon shitjen jashtë lokaleve afariste (tregëtinë joformale) dhe punë të tjera të ngjashme sipas ligjit dhe akteve të tjera komunale;					
6. Kontrollimin e mjeteve matëse (peshoreve) si dhe përputhjen e gramazhës së bukës me deklarimin e saj.					
7. Kontrollimi i tregut të gjelbërt si dhe tregut të kafshëve;					
8. Gjatë vitit 2023, planifikojmë:					
9. Të kemi plane operative për inspektime, të cilat do t'i implementojmë si ekip i inspektoratit, me kompetenca të ndara, ku sipas planeve të hartuara, do të kërkojmë bashkëpunim me policinë e Kosovës,					
10. Të kemi inspektime edhe ditëve pas orarit të rregullt të punës pra në mbrëmje dhe natën,					
11. Të kemi inspektime edhe ditëve të pushimit, varësisht nga kërkesat dhe ankesat e qytetarëve;					
12. Që gjatë muajit të ramazanit të kemi inspektime pas orarit të rregullt të punës (pas iftarit);					
13. Që në sezonin veror të shtojmë numrin e inspektimeve, për shkak të fluksit të madh të mërgimtarëve.					

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi

