



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. 60/01-3900/23
Kaçanik, 14.02.2023

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa,

Në bazë të nenit 52.1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e II (dytë) të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, për vitin 2023.

Mbledhja do të mbahet në katin e dytë të objektit të komunës, në sallën e komiteteve të kuvendit, me 21 shkurt 2023 (e Martë), më fillim pune në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli

Në mbledhjen e II (dytë) të Rregullt të KPF-s të datës 21.02.2023, do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;
2. Raporti i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2022;
3. Raporti Vjetor Financiar për periudhën, Janar-Dhjetor 2022;
4. Informatë për përfundimin e Gjysmëvjetorit të Parë të Vitit shkollor 2022/2023;
5. Informatë për menaxhimin e burimeve njerëzore për periudhën Janar-Dhjetor 2022;
6. Raporti i punës i Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2022;
7. Raporti vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e Auditimit të Brendshëm për vitin 2022;
8. Propozim Vendimi për subvencionim të fërmerëve;
9. Propozim Vendim për subvencionim të OJQ-ve në fushën e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

01Nr. 60/03-1889/23
Kaçanik, 24.01.2023

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **I (parë)** e Rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (Legjislatura e VII e Kuvendit të Komunës), mbajtur me 24 janar 2023. Mbledhja u mbajt në katin e dytë të objektit të administratës komunale, në sallën e komiteteve, me fillim pune në ora 11:00.

Pjesëmarrës në mbledhje nga Komiteti për Politikë dhe Financa- KPF ishin 7 anëtarët: Kemal Murseli, Kadri Krivenjeva, Fitore Vishi, Kadrije Lika-Troni, Agim Mani, Ardita Rrahmani, Rabije Sallahi.

Nga Ekzekutivi i Komunës në mbledhje morën pjesë: Kryetari i Komunës-Besim Ilazi, Nënkryetari i Komunës- Sabedin Vishi, ndërkaq nga zyrtarët ishte, Mavije Murseli-asistente e Kryesuesit të KK.

Mbledhjen e monitoroj nga OSBE- Faruk Dërmaku.

Mbledhjen e kryesoj, Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Procesmbajtës: Makfire Malsiu- zyrtare për punë të KK.

Fillimisht Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli, i përshëndeti pjesëmarrësit e kësaj mbledhje, konstatoj kuorumin, kushte pune me u mbajtur mbledhja ka, andaj e hapi mbledhjen e I (parë) të rregullt të KPF-a për vitin 2023, data 24 janar, me këtë:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e fundit e KPF e vitit 2022;
2. Plani i punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023;
3. Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm të parcelave kadastrale 00150-0 dhe 00151-0 në ZK Kaçanik, për objektin e SHMU “Emin Duraku” Kaçanik;
4. Draft Plani vjetor i punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, për vitin 2023;
5. Raport i punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, për vitin 2022;
6. Informatë për Aktivitetin e Kuvendit të Komunës nga Inaugurimi i kuvendit- 08 dhjetor 2021-31 dhjetor 2022.

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: A duhet të shqyrtohen në KPF edhe pikët tjera që janë në rend pune në mbledhjen e muajit janar si: rekomandimet e komisionit, planet e komiteteve, kërkesa e Mirlinda Axhami-Hysa ? Çështje tjetër, Kërkoj me iu përmbajtur afateve ligjore për dërgimin e materialit të mbledhjeve, 7 ditë para mbledhjes.

Kryesuesi i Kuvendit: Pikët që kanë qenë në mbledhjen e kaluar në KK, rekomandimet e komisionit vlerësues nuk kthehen në KPF, Komitetet nuk i raportojnë KPF, as Kërkesa për dorëheqje e Mirlindës nuk ka nevojë me u shqyrtuar në KPF. Të çështja e materialit, ndoshta iu ka ardhur një ditë me vonesë, por nuk ka shumë pikë, ndërkaq për mbledhje të KK materialin e keni me kohë. Rendin e punës e shtroj në votim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e .

Aprovoj

Rendin e punës në përbërje prej 6 pikëve.

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;

Kryesuesi i Kuvendit: Vërejtje në procesverbal nuk pati, atëherë Procesverbalin e mbledhjes së kaluar të KPF e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e,

Aprovon

Procesverbalin e mbledhjes së XI (njëmbëdhjetë) të rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) të datës 23.12.2022/ Lënda: Nr. 60/03-33138/22.

2. Plani i punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023;

Kryesuesi i Kuvendit: Plani është vjetor, ku paraqiten objektivat e ekzekutivit të komunës për gjatë një viti. E hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë a jeni që kjo pikë t'i shkoj KK? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF

Njoftohet

Me Planin e punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2023 dhe të njëjtin ia përcjellë KK për shqyrtim.

3. Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm të parcelave kadastrale 00150-0 dhe 00151-0 në ZK Kaçanik, për objektin e SHMU "Emin Duraku" Kaçanik;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Për shkak të problemeve teknike në email, nuk e kam pa materialin i cili na ka ardhur për mbledhje të KK ku është lënda me e kompletuar, ndërkaq në KPF e kemi vetëm propozim vendimin dhe nuk e dimë konkretisht se për çka bëhet fjalë. Nëse ka mundësi kryetari me na dhënë sqarime me në detaje.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Ne e kemi proceduar këtë çështje për miratim, se prona ka qenë jo shumë e definuar, për derisa na ka ardhur një njoftim nga AKP, se është një lloj dualizmi se prona nuk është në pronësi të AKP. Sipas informatave që kemi në dy dokumente të vitit 2009, 2010 nga AKP ka ardhur një njoftim nga AKP për parcelën në fjalë, ne duhet shikuar dokumentet në arkiv se a ka përgjigje. KK me një vendim ka dhënë leje për ndërtimin e shkollës, duke menduar që parcela është e askujt. Në momentin që na ka ardhur një kërkesë për likuidim-shitje të kësaj

parcele, kemi marrë veprimet e nevojshme, pasi që shkolla është e ndërtuar atje, ne kemi kthyer përgjigje reagimit, dhe e kemi proceduar për KK me marrë një vendim, pasi gjendja faktike është ndryshe atje. Pas marrjes së vendimit për shpallje interesi, shkojmë me procedurat të shpronësimit.

z. Agim Mani: Informatat i mora nga ju, ndërkaq për derisa nuk e kam pa materialin, se nuk e di saktësisht për sa sipërfaqe bëhet fjalë, a është krejt pjesa ku është ndërtuar shkolla dhe a po kemi të drejtë me marrë një vendim të tillë, ne në KK e shqyrtojmë më ne detaje.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë jam anëtar nga 2009, nuk me kujtohet bash saktësisht, por sa e di unë ka ekzistuar edhe atëherë një vendim i KK.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Vendimi është i KK, por pasi nuk ka pasur pronar, iu ka drejtuar MAPL, ky organ ka kthyer përgjigje pozitive. Është pak e çuditshme në atë kohë qysh kanë ardhur përgjigjet, për derisa ne para 2-3 viteve është gjetur një pronar që pretendon se e ka bërë marrëveshjen në Shkup me KISI, e që tani po del se është jo valide, sepse nuk mundet me u bërë marrëveshja jashtë vendit, ka shumë të paqarta këtu, megjithatë po i marrim këto vendime që sqarohet ku është e vërteta e kësaj. Gjendja aktuale është krejt ndryshe, shkolla është ndërtuar para shumë viteve nga ministria, ministria është financuese se edhe ministria pa pasur dëshmi nuk e kishte ndërtuar shkollën. Tani AKP po thirret që është pronare e asaj prone, kështu që e marrim vendimin derisa nuk bëmë ndeshë me vendimin e cili është marrë më herët.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë nuk besoj se gabojmë në këtë drejtim për derisa është në fuqi vendimi i qeverisë që komunat që kanë interes me bërë investime me i marrë pronat e AKP. Ajo pronë është marrë atëherë me vendim të KK, ndërkaq nuk e di pse paskan rrjedhur ato dokumente kështu. Sidoqoftë, ne e plotësojmë edhe me një vendim, nuk ka çka me bërë me tepër për atë pronë se me paguar. Atëherë kur është marrë vendimi nuk ka pasur ndonjë kundërshtim të ligjshmërisë nga ministria.

znj. Ardita Rrahmani: Propozim vendimet kryetar, me njohuritë e mia që i kam, nuk duhet të nënshkruhen e as të vulosën, sepse mbeten vetëm propozim vendime, ndërkaq kur të kthehet në vendime, atëherë duhet nënshkruhen dhe vulosën. Është çështje teknike, por me diskutuar për hera tjera, se nuk i vihet nënshkrim as vulë propozimeve të kryetarit e as të drejtorëve të drejtorive komunale.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne për me ditur saktë nga rrjedh propozim vendimi, e kemi nënshkrimin e organit dhe vulën.

znj. Ardita Rrahmani: Kjo është çështje teknike, për mbledhje të KK do të sigurohem për këtë çështje. Unë e kam prej përvojës time në ministri, ndërkaq mund të jem edhe gabim. Ndoshta dallojnë procedurat e ministrisë me ato të komunave, se unë po foli nga përvoja në ministri, ministrat propozimet kur i kanë dërguar në qeveri, nuk i kanë nënshkruar.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne kemi pasur rast na u është kthyer propozim vendimi se nuk ka qenë i nënshkruar. Kryetari i propozon KK për miratim, ai është vendim i kryetarit dhe nuk mund të procedohet pa nënshkrim dhe vulë në KK, ndërkaq edhe pse është vendim i kryetarit, nuk mundet vendosur vet si organ, por ia dërgon KK për miratim. Propozim vendimet nënshkruhen dhe vulosën në mënyrë që mos me bërë ndokush ndonjë dokument në emër të Kryetarit të Komunës.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Me qenë ashtu qysh po thoni ju Arditë, atëherë çdo kush mundet me bërë shkresa në emër të kryetarit të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime tjera nuk ka, atëherë a jeni që kjo pikë t'i kaloj KK në procedurë për shqyrtim dhe aprovim? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF e

Aprovoj

Propozim Vendim për shpallje me interes të përgjithshëm të parcelave kadastrale 00150-0 dhe 00151-0 në ZK Kaçanik, për objektin e SHMU "Emin Duraku" Kaçanik. Ky propozim vendim i

Rekomandohet

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

4. Draft Plani vjetor i punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, për vitin 2023;

Kryesuesi i Kuvendit: Meqë ka të bëjë me çështje të sigurisë, ky plan ka ardhur edhe në KPF. Planin e KKSB e miraton kuvendi. E hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë a jeni të pajtimit që ky plan të i kalohet KK në procedurë shqyrtimi ? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF u

Njoftohet

Me Draft Planin vjetor të punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi për vitin 2023. Ky draft plan i procedohet KK për shqyrtim dhe aprovim.

5. Raport i punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, për vitin 2022;

Kryesuesi i Kuvendit: E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Lidhur me aktivitetin e KKSB, nuk janë publikuar të gjitha procesverbalet e këtij këshilli në faqen zyrtare të komunës. Janë publikuar vetëm procesverbalet për tre mbledhje të vitit 2022 dhe Raporti gjashtëmujor i KKSB i vitit 2022. Nëse nuk i shohim procesverbalet, ne nuk e dimë për aktivitetin e realizuar të KKSB në vitin 2022. Ky raport i hartuar është me tepër informatë e jo raport, se nuk ka shumë të dhëna, ndërkaq nëse i shohim edhe procesverbalet, mund të kuptojmë me tepër funksionimin e KKSB në vitin 2022.

Kryesuesi i Kuvendit: Në kuadër të procedurës, nuk duhet me qenë në shqyrtim procesverbalet, por raporti i KKSB. Në raport shënohet aktiviteti i realizuar në formë të shkurtër, ndërkaq nëse nuk janë publikuar procesverbalet, atëherë keni arsye.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Nëse ka pasur ndonjë problem me faqen zyrtare, mund të ketë ndodhur që nuk është bërë publik ndonjë procesverbal, se çdo herë janë publikuar të gjitha procesverbalet e KKSB. E marrë në konsideratë këtë çështje, përgjigjen ua jap në mbledhje të KK.

z. Kadri Krivenjeva: Pyetje për kryetarin: A ka ndonjë informacion rreth çështjes se ujit të pijes, a duhet me vluar ujin e pijes para se me pirë ? Këtë pyetje po e parashtroj, pasi që çështja e ujit të pijes bërë problematike në disa komuna për shkak të reshjeve atmosferike.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Meqenëse të ne reshjet atmosferike kanë qenë me të vogla, është Instituti që na jep rekomandime të tilla, por deri me sot nuk kemi ndonjë rekomandim, edhe pse për çdo javë bëhen analizat mikrobiologjike të ujit, por deri me tani nuk kemi ndonjë

rekomandim të tillë. Në momentin që na vjen diçka nga instituti, atëherë ne i marrim veprimet tona të nevojshme dhe i njoftojmë qytetarët.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime tjera nuk ka, atëherë a jeni që kjo pikë t'i kaloj KK në procedurë për shqyrtim? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF

Njoftohet

Me aktivitetin e KKSB për vitin 2022 përmes Raportit të punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, për vitin 2022. Raporti i kalohet KK në procedurë shqyrtimi.

6. Informatë për Aktivitetin e Kuvendit të Komunës nga Inaugurimi i kuvendit- 08 dhjetor 2021- 31 dhjetor 2022:

Kryesuesi i Kuvendit: Informata për aktivitetin e KK është hartuar në vija të trasha nga zyrtarja e KK, ku është bërë një përmbledhje e aktiviteteve. Për më gjerë janë procesverbalet e mbledhjeve të KK. E hapi diskutimin:

z. Agim Mani: A duhet të votohet në KK kjo informatë apo jo? A votohet Plani i KKSB dhe Raporti i KKSB? Këto pyetje po i bëjë, sepse ka pasur raste kur është votuar një çështje, e cila është dashur me kaluar si informatë.

Kryesuesi i Kuvendit: Informata për aktivitetin e KK nuk votohet. Plani i KKSB votohet, ndërkaq Raporti i KKSB nuk votohet. Kur çështjet nuk janë të definuar, ndodhë edhe që votohen, se ka komuna që i votojnë. Diskutime të tjera nuk ka, a jeni që kjo informatë t'i shkoj KK në procedurë? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi se KPF

Njoftohet

Me Aktivitetin e Kuvendit të Komunës, përmes dokumentit, Informatë për Aktivitetin e Kuvendit të Komunës nga Inaugurimi i kuvendit- 08 dhjetor 2021-31 dhjetor 2022. Kjo Informatë i kalohet KK në procedurë njoftimi.

Diçka tjetër për këtë takim nuk ka, kështu e konstatoj mbledhjen e përfunduar në ora: 11:30. Deri në fund të mbledhjes qëndruan të gjithë anëtarët e KPF që ishin prezentë në këtë mbledhje. Mbledhja e Kuvendit do të mbahet me 31 janar 2023 në ora 11:00.

Procesmbajtës
Makfire Malsiu

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

DATË/A:	18.01.2023
REFERENC-Ë:	09-106/02-1781/23
PËR/ZA/TO:	Kuvendin e Komunës Kaçanik
CC:	
PËRMES/PREKO/THROUGH:	
NGA/OD/FROM:	Hidajete Guri- Udhëheqëse e personelit
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Informatë e menaxhimit të burimeve njerëzore për periudhën janar- dhjetor 2022

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore në Komunën e Kaçanikut funksionon në kuadër të Zyrës së Kryetarit dhe në përbërje të saj ka tre zyrtar : Udhëheqësin/Menaxherin e personelit dhe dy zyrtar të personelit, të cilët zhvillojnë të gjitha procedurat që kanë të bëjnë me fushën e burimeve njerëzore të të gjithë të punësuarve në kuadër të Komunës, sipas Ligjit Nr. 06/L-114 për zyrtarët publik .

Në fillim të vitit 2022, në kuadër të objektivave të përcaktuara për këtë vit janë caktuar edhe aktivitetet konkrete me të cilat do të merremi përkatësisht, është përgatitur plani i punës për vitin e ri kalendarik.

Sipas Legjislacionit në fuqi dhe Planit të personelit për vitin 2022 nga zyra e personelit janë zhvilluar këto procedura të rekrutimit të cilat janë publikuar përmes portalit për rekrutim elektronik <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqes së Komunës:

ADMINISTRATA KOMUNALE

Nëpunës të shërbimit civil:

Janë shpallur katërbëdhjetë (14) Konkurse të brendshme:

- Dhjetë procedura të Lëvizjes brenda kategorisë – përmes së cilave kemi plotësuar dy pozita
- Katër procedura të ngritjes në detyrë (Avansim) – përmes së cilave kemi plotësuar tre pozita

-Njëmbëdhjetë (11)procedura të pranimit (të jashtme)- prej të cilave kemi plotësuar dymbëdhjetë (12) pozita ndërsa, një procedurë është në proces.

E tërë procedura për nëpunësit e shërbimit civil zhvillohet përmes sistemit për menaxhimin e burimeve njerëzore (SIMBNJ –së).

Nëpunës administrativ teknik dhe mbështetës:

-Janë shpallur Dy (2) Konkurse për 2 pozita të lira- dhe të dy pozitat janë plotësuar

ARSIM

- Ne sektorin e arsimit janë shpallur konkurse për 33 pozita të lira, janë plotësuar 28 pozita, prej tyre shtatëmbëdhjetë (17) pozita me afat të pacaktuar.

Ndërsa, konkurset e shpallura në fund të vitit, për tri pozita janë në proces të zhvillimit të procedurave.

SHËNDETËSI

-Kemi shpallur konkurse për plotësimin e nëntë (9) pozitave të lira. Prej tyre janë plotësuar 7 pozita .

Sa i përket procedurave të rekrutimit në shërbimin civil, kemi pasur tre ankesa kundër procesit të verifikimit paraprak të dokumenteve për të cilat kemi marrë vendim për refuzimin e ankesës dhe dy ankesa për komisionin e pranimi lidhur me vlerësimin e CV-së.

Ndërsa, në Këshillin e pavarur mbikëqyrës të Kosovës (KPMSHCK) nuk kemi pasur ankesa kundër procedurave të pranimi në shërbimin civil të cilat janë zhvilluar në vitin 2022 .

Në komisionin komunal për ankesa për procedurat e rekrutimit në sektorin publik janë shqyrtuar katërmëdhjetë (14) ankesa.

Qasje në dokumente publike- kemi pasur tre kërkesa të cilave ju kemi përgjigjur brenda afatit të përcaktuar ligjor.

Gjatë vitit 2022 në komision disiplinor janë shqyrtuar dy procedura në sektorin e arsimit.

Në administratën komunale kemi pasur nëntë (9) ndërprerje/përfundime të marrëdhënies së punës:

- Tre (3) përfundime të marrëdhënies së punës së nëpunësve civil me rastin e pensionimit.
- Dy (2) përfundime të marrëdhënies së punës së nëpunësve civil me rastin e vdekjes
- Dy (2) ndërprerje të marrëdhënies së punës së nëpunësve civil sipas kërkesës së tij.
- Një (1) ndërprerje të marrëdhënies së punës së nëpunësve civil sipas vendimit të KPMSHCK-së.
- Një (1) ndërprerje të marrëdhënies së punës së nëpunësve civil me skadim të kontratës

Në sektorin e arsimit kemi pasur njëzetë e nëntë (29) ndërprerje/përfundime të marrëdhënies së punës:

- Gjashtëmbëdhjetë (16) përfundime të marrëdhënies së punës me rastin e pensionimit
- Tetë (8) ndërprerje të marrëdhënies së punës për shkak të skadimit të kontratës
- Pesë (5) ndërprerje të marrëdhënies së punës me kërkesë të punësuarit

Në sektorin e shëndetësisë kemi pasur dy (2) ndërprerje/përfundime të marrëdhënies së punës:

- Një (1) përfundim të marrëdhënies së punës me rastin e pensionimit
- Një (1) ndërprerje të marrëdhënies së punës sipas kërkesës së të punësuarit

Të gjithë nëpunësve civil me rastin e pensionimit sipas Ligjit për pagat dhe Rregullores për kompensimin e nëpunësve civil iu është lejuar një pagë përcjellëse pas pensionimit. Po ashtu, një pagë iu është ndarë edhe familjes së nëpunësve civil të cilit i ka përfunduar marrëdhënia e punës për shkak të vdekjes.

Duke u bazuar në Rregulloren e cekur më lartë janë nxjerrë edhe shtatë (7) vendime për shpërblimin jubile, nëpunësve civil (në vlerë prej 25% të pagës mesatare në Shërbimin Civil), iu është lejuar ndarja e një page mesatare mujore në shërbimin civil dhe gjashtë (6) vendime për punën jashtë orarit të rregullt të punës.

Procedura e pushimeve zhvillohet në vazhdimësi gjatë tërë vitit. Përveç pushimeve vjetore, kemi të evidentuara:

- Tri (3) vendime të pushimit të lehonisë në shërbimin civil komunal dhe dy (2) vendime për pushim pa pagesë, bëhet ruajtja e tyre në mënyrë elektronike dhe në dosje personale për tërë personelin e Komunës.
- Në arsim kemi të evidentuara tetëmbëdhjetë (18) pushime të lehonisë dhe gjashtë (6) pushime pa pagesë.
- Në shëndetësi (QKMF) janë të evidentuara dy (2) pushime të lehonisë.

Sipas Rregullores për procedurën e planifikimit të personelit, është hartuar plani i personelit për vitin 2023 në formë fizike dhe përmes SIMBNJ-së. Ky draft është përcjellë në DMZP/MPB për miratim.

Udhëheqësi i personelit duke u bazuar në Legjislacionin në fuqi, brenda afateve të përcaktuara me Ligj dhe Rregulloret përkatëse, ka njoftuar ekzekutivin e komunës për veprimet që duhet t'i ndërmarrin për zbatimin e Ligjeve dhe rregulloreve përkatëse të nxjerra sipas tyre.

Në zyrën e personelit në vazhdimësi bëhet kompletimi, ruajtja dhe mirëmbajtja e dosjeve të personelit në mënyrë fizike dhe elektronike (SIMBNJ) dhe rifreskimi i tyre.

Për Departamentin për menaxhimin e zyrtarëve publik kemi plotësuar raporte statistikore me të dhënat e kërkuara për të gjitha procedurat e zhvilluara të personelit dhe me të dhënat e të punësuarve, numrin, strukturën gjinore, etnike dhe kualifikuese, personat me aftësi të kufizuara etj.

Po ashtu, zyra e personelit sa i përket çështjeve të personelit raporton edhe në MAPL- lidhur me obligimet e komunave nga agjenda evropiane.

Numri i përgjithshëm i të punësuarve në administratë, arsim, shëndetësi dhe zjarrfikës në fund të vitit 2022, sipas raportit financiar të muajit dhjetor arrin shtatëqind e shtatëdhjetë e shtatë (777), prej tyre :

ADMINISTRATËN KOMUNALE	134
SHËRBIMI I ZJARRFIKËSVE (të transferuar ne nivelin qendror por paguhen nga buxheti i komunës)	18
ARSIMI	524
SHËNDETËSIA (QKMF)	101
TOTALI	777

Zyra e personelit përgatit formularët për sistemin e pagave dhe ka qasjen edhe në sistemin e pagave, ku përmes këtij sistemi bënë nxjerrjen e listave të pagave dhe raportin financiar. Pas shqyrtimit të tyre sigurohemi që ndryshimet e dërguara janë proceduar në sistem. Të njëjtat dërgohen te Drejtorit përkatëse dhe zyrtarët për nënshkrim.

Me kërkesë të Zyrtarëve publik të komunës janë lëshuar vërtetime mbi përvojën e punës.

Udhëheqësi i personelit në vazhdimësi e njofton Kryetarin e Komunës lidhur me zhvillimin e të gjitha procedurave të burimeve njerëzore.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPSTINA KAÇANIK



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

I	Data	14.02.23	Vendi	KAÇANIK
	Nj. org.		Numri	Shtojcë
	01		60/01-3910	✓

**RAPORT PUNE
I KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA
PËR VITIN 2022**

Kaçanik, Shkurt 2023

PËRMBAJTJA:

1.HYRJE

2.PËRGJEGJËSITË E KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

3. AKTIVITETI I KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

4. ÇËSHTJET E SHQYRTUARA NGA KPF

4.1 Propozim Rregulloret

4.2 Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) e Kaçanikut 2023-2025

4.3 Propozim Buxheti i komunës për vitin 2023 dhe vlerësimet për vitet 2024 -2025

4.4 Raportet finaciare dhe Planet e veprimit

4.5 Propozim Vendimet për çështje financiare

4.6 Propozim Vendime tjera me rëndësi për komunën

4.7 Propozim Vendimet për shpalljen e pronës së paluajtshme me interes të komunës

4.8 Propozim Vendime për formim të komisioneve

4.9 Propozim Vendimet për ndërrim destinimi të tokës bujqësore

4.10 Panet e Punës dhe Raportet e punës

4.11 Çështjet të tjera me rëndësi për komunën

5. SEKTORI I KUVENDIT

6. P Ë R F U N D I M

1. HYRJE

Komiteti për Politikë dhe Financa – KPF, është trupë i përhershëm punues i Kuvendit të Komunës është formuar me Vendim të Kuvendit të Komunës 01 Nr. 60/01-38152/21 më datë: 29.12.2021, në përbërje prej 7 anëtarëve.

Komiteti për Politikë dhe Financa ka këtë përbërje:

1. Kemal Murseli	PDK	Kryesues sipas funksionit
2. Kadri Krivenjeva	PDK	anëtar
3. Fitore Vishi	PDK	anëtar
4. Agim Mani	LVV	anëtar
5. Kadrije Lika-Troni	LVV	anëtar
6. Ardita Rrahmani	LDK	anëtar
7. Rabiye Sallahi	AAK	anëtar.

Përbërja e Komitetit për Politikë dhe Financa, reflekton përfaqësimin e etniteteve politike në Kuvendin e Komunës. Me Komitetin për Politikë dhe Financa, udhëheq Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, Kemal Murseli, sipas funksionit që ka. Mandati i KPF-së është i lidhur me mandatin e Kuvendit të Komunës.

2. PËRGJEGJËSITË E KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

Sipas nenit 52.2 të Ligjit Nr.03/L-040 - Për Vetëqeverisje Lokale, KPF-a është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë edhe dokumentet e planifikimit strategjik, kornizën vjetore buxhetore afatmesëm, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore të tarifave dhe ngarkesave, planin vjetor të punës së auditimit të brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit të komunës gjatë vitit fiskal si dhe marrjen e raporteve nga kryetari i komunës dhe dorëzimin e rekomandimeve në kuvendin e komunës.

3. AKTIVITETI I KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA

Sipas Ligjit Për Vetëqeverisjen Lokale, Statutit të Komunës, Rregullores për punë të Kuvendit të Komunës, KPF-a për gjatë periudhës raportuese është munduar që në suaza të kompetencave të veta t'i realizoj detyrat të cilat janë parashtruar. Veprimtarinë e vet e ka orientuar në fusha të ndryshme të cilat me legjislacionin në fuqi i janë lënë në kompetencë. Aktiviteti i Komitetit për Politikë dhe Financa është zhvilluar në takime të rregullta mujore. Ftesa për mbledhje bashkë me materialin i është dërguar paraprakisht të gjithë anëtarëve të KPF, Ekzekutivit të Komunës, Zyrës së Personelit dhe Zyrës së IT. Gjatë periudhës raportuese ky komitet ka mbajtur gjithsej 11 mbledhje të rregullta. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa kanë qenë të suksesshme dhe konstruktive. Angazhimi i anëtarëve të KPF-a ka qenë në nivel të duhur. Prezenca e anëtarëve të këtij komiteti ka qenë e rregullt, me përjashtim të ndonjë mungese shumë të arsyeshme. Nuk ka pasur lëshim apo bojkotim të asnjë mbledhje apo pjesë të mbledhjeve. Në mbledhjet e KPF-së ka mbretëruar një frymë e punës dhe e bashkëpunimit në mes të subjekteve politike të përfaqësuara në këtë komitet. Për të gjitha mbledhjet e KPF-a është mbajtur Procesverbal i cili është bërë transparent transparent në faqen zyrtare të komunës. Në takimet e KPF-së janë shqyrtuar çështje të ndryshme në interes të komunës apo në interes të personave fizik apo juridik dhe të njëjtat iu kanë rekomanduar organit vendimmarrës- Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe vendosje apo sa për njoftim. Për të gjitha çështjet të cilat është dashur të debatohet Kuvendi i Komunës në seancën e vet, kjo trupë punuese paraprakisht i ka shqyrtuar dhe e ka dhënë mendimin e vet. Në këtë drejtim ka shqyrtuar 88 çështje për të cilat ia ka Rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim apo marrjen e vendimit adekuat. Në çdo

mbledhje të KPF-së është aprovuar Procesverbali i mbledhjes së kaluar të KPF-së. Në takimet e kësaj trupe punuese kanë marrë pjesë gati në çdo mbledhje Kryetari i Komunës, në disa mbledhje Nënkryetari i Komunës, ndërkaq kryesisht drejtorët e Drejtorive Komunale, të cilët i kanë arsyetuar çështjet e propozuara sipas fushë veprimtarisë së tyre, pasi që gati çdo çështje ka shqyrtuar KPF, propozimet kanë rrjedhur nga organi ekzekutiv i komunës. Ekzekutivi i komunës në mbledhjet e KPF-a ka dhënë edhe informacione tjera të nevojshme shtesë drejtpërdrejtë në mbledhje.

Bashkëpunimi i KPF-a me stafin ndërkombëtarë gjatë periudhës raportuese ka qenë në nivelin e duhur. I gjithë materiali i mbledhjes i është dërguar OSBE, të cilët kryesisht i kanë monitoruar mbledhjet nga Faruk Dërmaku, i mbledhje është monitoruar nga Rrezart Mehmeti.

Mbledhjet e KPF-së janë mbajtur me dyer të hapura për çdo të interesuar për me i përcjellë mbledhjet, mirëpo pjesëmarrja e qytetarëve, OJQ dhe grupeve tjera të interesit ka qenë minimale. Punën e kësaj trupe punuese e ka përcjellë edhe zyrtari për Informim, dhe për aktivitetin e zhvilluar të KPF-a ka bërë një përmbledhje të punimeve të çdo mbledhje dhe të njëjtin e ka plasuar në faqen zyrtare të komunës dhe në facebookun zyrtar të komunës. Ftesa për mbledhje është publikuar çdo herë në faqen zyrtare dhe në facebookun zyrtar të komunës. Kjo tregon sesa ka qenë transparente kjo trupë punuese ndaj qytetarëve të komunës, OJQ-ve dhe grupeve tjera të interesit për aktivitetin e saj të zhvilluar përgjatë periudhës raportuese.

4. ÇËSHTJET E SHQYRTUARA NGA KPF

Komiteti për Politikë dhe Financa gjatë periudhës raportuese i ka shqyrtuar gjithsej, 101 pikë, përfshirë edhe Procesverbalin e mbledhjes së KPF, i cili ka qenë pikë e parë e rendit të punës në çdo mbledhje, ndërkaq 2 pikë janë kthyer në rishqyrtim propozuesit. Çështjet e shqyrtuara janë materiale të përgatitura nga shërbimet përkatëse profesionale të komunës. Propozim Vendimet kanë qenë të natyrave të ndryshme. Në kuadër të propozim Vendimeve janë shqyrtuar çështje të cilat kanë të bëjnë me rregullativen normative, çështje buxhetore, raporte dhe programe të punës së ekzekutivit të komunës, propozim vendime të ndryshme të shërbimeve përkatëse profesionale, dhe çështje tjera më rëndësi për komunën. Në vazhdim do të i potencojmë çështjet të cilat kanë qenë në shqyrtim të Komitetit për Politikë dhe Financa:

4.1 Propozim Rregulloret

Në kuadër të kësaj sfere bëjnë pjesë aktet normative të cilat kanë qenë në shqyrtim të kësaj trupe punuese. Në këtë drejtim ky Komitet ka shqyrtuar akte normative të propozuara nga shërbimet përkatëse profesionale, dhe atë: Propozim Rregullore për masat dhe veprimet për mbrojtje nga zjarri në objektin e komunës; Propozim Rregullore për ndryshim plotësimin e Rregullores 01Nr.346-18740/2013 të datës 29.07.2013 për caktimin e tarifave për nisjet e transportit rrugor nga stacioni i autobusëve; Propozim Rregullore Nr.03/2022 për mënyrën dhe kushtet e shfrytëzimit të Palestrës Sportive në Komunën e Kaçanikut; Propozim Rregullore për ndryshim plotësimin e Rregullores 01Nr. 02-60/01-4863/20 datë 06.07.2020 për Taksat Komunale.

Çështjes së akteve normative në përgjithësi kjo trupë punuese i ka kushtuar rëndësi të veçantë. KPF i ka shqyrtuar në detaje të gjitha Rregulloret e sipërpërmendur dhe të njëjtat me Rekomandime të këtij komiteti i janë përcjellë Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim apo në procedurë të mëtutjeshme-debatit publik me qytetarë të komunës.

4.2 Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) e Kaçanikut 2023-2025

Si çdo herë tjetër kur janë shqyrtuar çështjet buxhetore edhe në vitin 2022, KPF-a i ka kushtuar rëndësi të veçantë: Kornizën afatmesme të shpenzimeve të Komunës së Kaçanikut për vitet:

2023-2025. Korniza afatmesme e shpenzimeve është dokument fillestar për hartimin e buxhetit të komunës. Dokumente përcjellëse që i kanë paraprirë hartimit të buxhetit për vitin 2023 janë: Qarkoret e brendshme buxhetore dhe KBAK. Vetëm për Draftin kornizë KPF-a ka debatuar gjerë e gjatë, e ka dhënë mendimin e vet dhe ia ka Rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim dhe lëshimin e dokumentit në procedurë të debatit publik me qytetarë.

4.3 Propozim Buxheti i Komunës për vitin 2023 dhe vlerësimet për vitet 2024 -2025

Në këtë dokument, KPF-a i ka shqyrtuar buxhetin afatmesëm të projektuar të komunës për vitet: 2024-2025, ka aprovuar Propozim Buxhetin e Komunës për vitin 2023 në shumë, 10,674,689.00€, dhe Vlerësimet për vitet 2024-2025, në shumat buxhetore, 11,371,010.00€ dhe 11,823,987.00€ për vitin 2025. Edhe në këtë plan afatmesëm buxhetor, KPF-a ka propozuar me i futur synimet e veta për secilën veprimtari konform Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe Statutit të Komunës, dhe çdo herë duke iu dhënë prioritet Listës së Projekteve Kapitale. Në këtë drejtim ka aprovuar një Listë me 59 Projekte Kapitale të propozuara, duke iu dhënë prioritet atyre projekteve që janë me të nevojshme dhe emergjente për komunitetet në shumën, 2,971,313.00€€. Duke marrë për bazë faktin se më buxhetin e ndarë për projekte kapitale, nuk mund të realizohen të gjitha projektet e aprovuara, sepse disa nga projektet kanë hyrë në listë vetëm sa për t'u koduar, mirëpo gjithherë është menduar në angazhimin e organeve të komunës, në nivelin qendror dhe më gjerë për gjetjen e donacioneve më qëllim që projektet e aprovuara të realizohen. Kontributin e vet për çështjen e buxhetit të komunës, KPF-a e ka dhënë edhe në dëgjime publike të organizuara më qytetarë, ku një dëgjim publik për çështje të buxhetit të komunës është organizuar nga kjo trupë punuese me 16 shtator 2022, për të cilin është mbajtur procesverbal dhe i njëjti është publikuar në faqen zyrtare të komunës, ndërkaq sfidë mbetet pjesëmarrja e vogël e qytetarëve, OJQ-ve dhe grupeve tjera të interesit. Pas vlerësimit të thukët nga KPF-a, Draf Buxheti i Komunës për vitin fiskal 2023 dhe vlerësimet për vitin 2024-2025, i është përcjellë Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim.

4.4 Raportet financiare dhe Planet e veprimit

Gjatë periudhës raportuese, KPF ka shqyrtuar këto raporte që lidhen me çështjet financiare:

- Raporti Vjetor Financiar për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2021;
- Raporti Financiar të Komunës së Kaçanikut, për periudhën: janar-mars, 2022;
- Raporti i realizimit të mjeteve buxhetore për periudhën: janar-qershor, 2022;
- Raporti i realizimit të mjeteve buxhetore për periudhën, janar-shtator 2022;
- Raporti i Auditimit për pasqyrat vjetore financiare të Komunës së Kaçanikut për vitin e përfunduar 31.12.2021 të Zyrës Kombëtare të Auditimit;
- Plani i Veprimit lidhur me Pasqyrat vjetore financiare, për vitin e përfunduar me 31.12.2021;
- Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve në raportin e auditimit të dhënë nga ZKA, për vitin 2021;
- Raporti vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e auditimit të brendshëm për vitin 2021;
- Raporti i Auditimit për pasqyrat vjetore financiare të Komunës së Kaçanikut për vitin e përfunduar 2021.

Të çështja e raporteve financiare, KPF-a, në disa sektorë vlerëson se janë përmbushur objektivat në pajtim me planifikimin e të hyrave vetjake komunale, ndërsa në disa sektorë në raport me planifikimin ka qenë më pak i kënaqur dhe këto pakënaqësi kjo trupë punuese i ka shprehur sa herë të ekzekutivi i komunës dhe sugjerimet e KPF-a kanë ndikuar në një angazhim pak më të madh të sektorëve të caktuar që inkasimi i të hyrave vetjake komunale në sektorë të caktuar të shënoj ngritje.

Në Raportet financiare, vlen të cekët se KPF-a ka kërkuar sqarime shtesë të shpenzimeve buxhetore në programe të caktuara buxhetore sa herë që janë shqyrtuar raportet financiare aty ku ka pasur paqartësi, ndërsa për çdo shpenzim që ka menduar se është i madh apo më pak i arsyeshëm në raport më nevojat të tjera, ka dhënë vërejtjet e tija, ndërkaq i ka mbështetur rekomandimet e Zyrës Kombëtare të Auditorit për zbatimin e rekomandimeve të paraqitura si në raportin e vitit 2021. Në këtë drejtim ka aprovuar Planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve në raportin e auditimit të dhënë nga ZKA, për vitin 2021; Kur jemi të raportet financiare, vlen të përmendet se KPF-a ka kërkuar informacion për procedurat e udhëhequra të tenderimit, ndërkaq kanë sugjeruar Kryetari të Komunës që Zyra e Prokurimit në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse komunale të angazhohen lidhur me projektet për të cilat janë zhvilluar procedurat tenderuese, të realizohen në afatet e përcaktuara kohore, ashtu siç e parashih Ligji i Prokurimit Publik, në mënyrë që mos të ngelin mjete në suficit buxhetore në suficit. Të gjitha raportet e sipërhënuara, KPF ia ka përcjellë Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim.

4.5 Propozim Vendimet për çështje financiare

Propozim Vendimeve për çështje financiare, KPF-a iu ka kushtuar një rëndësi e veçantë, në këtë drejtim në pamundësi të realizimit të disa projekteve kapitale apo çështje të tjera, është intervenuar në mjetet që nuk kanë arritur të realizohet sipas Listës së projekteve kapitale nga vitet paraprake, për t'i bartur në ndonjë projekt tjetër kapital. Në këtë drejtim ka aprovuar Propozim Vendimi për bartjen e mjeteve vetanake të pashpenzuara nga vitet paraprake, në buxhetin e komunës 2022, i cili vendim ka ndikuar në ndryshimin e buxhetit të vitit 2022. Ndërkaq, me qëllim që mos të ngelin mjete buxhetore në suficit, KPF ka aprovuar dy Propozim Vendime për rialokimin dhe transferin e mjeteve të projekteve kapitale sipas buxhetit të vitit 2022, Dy (2) Propozim Vendime për transfer të mjeteve sipas buxhetit të vitit 2022 dhe një(1) Propozim Vendim për transferin e mjeteve nga rezerva komunale sipas buxhetit të vitit 2022. Propozim Vendimi për caktimin e normave tatimore për tatimin në pronën e paluajtshme për vitin 2023; Propozim Vendimi për lejimin e mjeteve për subvencionim të fermerëve. Për çdo ndryshim buxhetor të propozuar, KPF-a ka kërkuar sqarime të nevojshme nga propozuesi pse ka ardhur deri të ndryshimet buxhetore, e në veçanti ka kërkuar arsye të projektet kapitale që kanë qenë në listë për realizim e nuk janë realizuar në kohën e përcaktuar. KPF, pos tjerash ka kërkuar në vazhdimësi sqarime të nevojshme nga ekzekutivi i komunës se deri ku kanë arritur realizimi i projekteve kapitale. Për të gjitha këto çështje, janë dhënë vërejtjet dhe sugjerimet nga KPF-a dhe të njëjtat i janë Rekomanduar, Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratimin e tyre. Në vazhden e aktiviteteve, KPF ka shqyrtuar edhe Propozim Vendimi për ndarjen e masës drusore të konfiskuar në vitin 2021, shkollave të komunës. KPF ka shprehur shqetësim për dëmtimin dhe shkatërrimin e pyjeve në masë të madhe, ndërkaq në anën tjetër, masa drusore e konfiskuar është shumë e vogël. Gjithashtu KPF ka pasur në shqyrtim, Propozim Vendimi për realizimin e një vizite studimore e Kuvendit të Komunës Kaçanik në Republikën e Shqipërisë.

4.6 Propozim Vendime tjera me rëndësi për komunën

Propozim vendimet e propozuara kryesisht janë të natyrave të ndryshme me rëndësi për komunën. Në këtë drejtim ka aprovuar, Propozim Vendimi për themelimin e Muzeut të qytetit të Kaçanikut; Propozim Vendim për miratimin e Simbolit Përkujtimor të Gjenocidit në Kosovë; Propozim Vendimi për aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2023; Propozim Vendim Paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim Afatgjatë; Rekomandimi i komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës të PK

Nr.70917093-00156-2, ½, të sipërfaqes 01.00.00ha në ZK Koxhaj, NTP GREEN PRODUCT; Rekomandimi i komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës të PK Nr.70917093-00156-2, ½ të sipërfaqes 01.00.00ha në ZK Koxhaj, XHEMILE VISHI B.I; Rekomandimi i komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës të PK Nr.70917048-01866-0, të sipërfaqes 00.68.68ha në ZK Kaçanik, XHEVDET DERVISHIT. Ndërkaq është njoftuar me një rekomandim të komisionit vlerësues për pronën komunale që nuk ka fitues, në ZK Duraj. Për të gjitha këto çështje, KPF ka diskutuar, e ka dhënë mendimin e vet dhe të njëjtat ia ka ia ka përcjellë Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim dhe aprovim apo njoftimi.

4.7 Propozim Vendimet për shpalljen e pronës së paluajtshme me interes të përgjithshëm

Gjatë periudhës raportuese, KPF ka shqyrtuar këto propozim vendime që kanë të bëjnë me shpalljen me interes të përgjithshëm të pronave private:

Propozim Vendimi për shpallje me interes të përgjithshëm publik pjesën e PK Nr. 00433-0 ZK Duraj, për këmbim me pronën komunale, pjesën e PK 00453-0 ZK Duraj; Propozim Vendimi për shpallje me interes të përgjithshëm publik pjesën e PK Nr. 00139-2 ZK Biçec, për këmbim me pronën komunale, pjesën e PK 00162-0, ZK Biçec; Propozim Vendimi për shpallje me interes të përgjithshëm publik, parcelat kadastrale me numrat: 01306-2 dhe 01306-8, ZK Kaçanik i Vjetër, për shfrytëzimin e hapësirave shkollore; Propozim Vendim për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Ivajë, parcela me nr. 585-2; Propozim Vendim për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Kovaçec, parcela me nr. 174-0; Propozim Vendim për ndryshimin e trasesë rrugore në parcelat kadastrale nr. 1579-2, 1579-3 dhe 3126-0 ZK Begracë; Propozim Vendim për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Bob, parcela me nr. 175-0; Propozim Vendimi për shpalljen e interesit publik të pjesëve të PK 01274-3 dhe 01274-4 në ZK Kaçanik, për këmbim me pronën komunale 01274-1 në ZK Kaçanik. Propozim vendimin e fundit KPF e ka tërhequr nga rendi i punës, për arsye se prona e cila kërkohet me u shpallë interes i përgjithshëm është pronë komunale.

4.8 Propozim Vendime për formim të komisioneve

Në këtë drejtim, KPF ka shqyrtuar:

Propozim Vendimi për dhënien në menaxhim të përkohshëm të parkingjeve në pronësi të komunës, Ndërmarrjes publike "Pastërtia" SH.A. Njësia Kaçanik;
Propozim Vendimi për Themelimin e Komisionit Komunal të Aksionarëve për KRM "Pastërtia" – Sh. A. Njësia Kaçanik; Propozim Vendimi për Themelimin e Komisionit Komunal të Aksionarëve për NPK "Stacioni i Autobusëve" Sh. A. Kaçanik;
Propozim Vendimi për formimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi-KKSB;
Propozim Vendimi për emërimin e komisionit përzgjedhës për drejtor të institucioneve arsimore; Propozim Vendimi për formimin e komisionit për zgjedhjen e këshillave lokale; Kërkesa e Asociacionit të Komunave të Kosovës- AKK, për emërimin e delegatëve në Kuvendin e AKK; Propozim Vendim për formimin e Komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës; Propozim Vendim për formimin e Komisionit të ankesave për procedurat e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës; Propozim Vendimi për formimin e Komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2023. Për të gjitha këto propozime vendime KPF ka diskutuar, e ka dhënë mendimin e vet dhe të njëjtat ia ka rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe miratim.

4.9 Propozim vendimet për ndërrim destinimi të tokës bujqësore

KPF e ka pasur një kompetencë për vendosje ndërrimin e destinimit të klasës 5 dhe 6, mirëpo kjo kompetencë iu ka marrë nga KK, me kërkesën e Kryesuesit të KK në pajtim me KPF, kështu që nuk është marrë ndonjë vendim nga kjo trupë punuese i kësaj natyre, ndërkaq janë shqyrtuar këto propozim vendime: Propozim Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00824-11 ZK Strazhë, me kulturë Tokë Pyjore- Mal i Klasës 4, me sipërfaqe 637 m², pronë e Kadri (Faik) Lalinovci nga Ferizaj; Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 01402-1 ZK Soponicë, me kulturë Bujqësore Arë e Klasës së 5, me sipërfaqen 3917m², pronë e Ekrem (Ramadan) Hyseni nga Ferizaj, nën qiramarrje 99 vjet; Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00311-0 ZK Ivajë, me kulturë Bujqësore Livadh i Klasës së 6, në sipërfaqen 300m², pronë e Samedin (Vehbi) Rexha nga Kaçaniku; Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore PK 01123-6 ZK Kaçanik i Vjetër, me kulturë bujqësore Arë e Klasës 6, me sipërfaqe 600 m², pronë e KBI; Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore PK 0001952-0 ZK Kaçanik, me kulturë bujqësore Arë e Klasës 6, me sipërfaqe 600 m², pronë e KBI; Propozim Vendim për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Begracë, 17 parcela të evidentuara në emër të N.P.P.T.T.SH. ALK-OIL me nr. të biznesit 70052105; Propozim-Vendimi për ndryshimin e thirrjes, Shkolla e Mesme Profesionale –ShMP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”, në Institucion i Arsimit dhe Aftësimi Profesional - IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”; Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore të sipërfaqes 300m² në parcelën kadastrale 00255-3 zona kadastrale Vatë-Dubravë, me kulturë bujqësore Arë e klasës 5, në emër të Xhevxhet (Ahmet) Mema nga f. Dubravë; Propozim Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore në parcelën kadastrale 01208-2, Mal i klasës 3 në sipërfaqe 504m² dhe livadh i klasës 3 në sipërfaqe 1722m² në emër të Nexhmedin (Mustafa) Elezi nga f. Sllatinë; Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore të sipërfaqes 300m² në parcelën kadastrale 000129-8 zona kadastrale Bob, në vendin e quajtur “Oborr”, Arë e klasës 6, pronë e Blerim (Ajet) Çaka nga Bobi-Kaçanik; Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore të sipërfaqes 350m² në parcelën kadastrale 02302-2 zona kadastrale Kaçanik i Vjetër, Arë e klasës 5, në vendin e quajtur “Shoko bare kalishtë” në emër të Blerim (Qamil) Ilazi nga Kaçaniku i Vjetër, nën qiramarrje 99 vjet; Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore të sipërfaqes 300m² në parcelën kadastrale 001334-13 zona kadastrale Kaçanik i Vjetër, Arë e klasës 5, në vendin e quajtur “Perovina”, në emër të Blerim (Qamil) Ilazi nga Kaçaniku i Vjetër; Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore të sipërfaqes 300m² në parcelën kadastrale 001334-12 zona kadastrale Kaçanik i Vjetër, Arë e klasës 5, në vendin e quajtur “Perovina”, në emër të Burim (Qamil) Ilazi nga Kaçaniku i Vjetër, ndërkaq është hequr nga rendi i punës Propozim Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00443-4 ZK Duraj, me kulturë Pyjore-Mal i Klasës 1, me sipërfaqe 5455m², pronë e Tefik (Metush) Zenuni nga Duraj, për mos kompletim të lëndës. Këtyre çështjeve iu është kushtuar rëndësi e veçantë, është kërkuar sqarim nga drejtoria përkatëse për secilin propozim vendim, dhe të njëjtat i janë rekomanduar Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim. KPF-a sa herë që i adresohen propozim vendime të kësaj natyre, sugjeron ekzekutivit të komunës që të kenë kujdes për mos cenimin e Planit Zhvillimor të Komunës –PZHK respektivisht hartimin e PZHK të ri sa me parë që është e mundur, në anën tjetër i sugjeron që të ruhet tokat bujqësore, sepse fondi i tokave bujqësore në komunën e Kaçanikut është shumë i vogël.

4.10 Planet e Punës dhe Raportet e Punës

KPF gjatë periudhës raportuese ka shqyrtuar këto plane dhe raporte të punës:

- Plani i punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2022;
- Plani i punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2022;
- Raporti i punës së Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara, për vitin 2021;
- Raporti i Ekzekutivit të Komunës për vitin 2021;
- Programi komunal trevjeçar i banimit për vitet 2022-2025;
- Raporti i punës i Shtabit komunal për parandalimin e Covid-19, në komunën e Kaçanikut;
- Plani i punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), për vitin 2022;
- Plani komunal për integritet 2022-2026;
- Strategjia për Informim dhe Komunikim 2023-2026;
- Plani i Reagimit Emergjent për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera në objektin e administratës komunale të komunës së Kaçanikut;
- Raporti i punës së KKSB për gjashtë mujin e parë 2022;
- Plani i Veprimit për parandalimin e dhunës në familje, 2023-2025;
- Plani i Veprimit për Transparencë 2023-2026;
- Plani i punës së kuvendit të komunës për vitin 2023;
- Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave, 2023-2027;
- Raporti i komisionit për zgjedhjen e këshillave lokale.

Këtyre çështjeve KPF iu ka kushtuar rëndësi të veçantë, ashtu që i ka shqyrtuar në detaje të gjitha raportet dhe planet e punës të theksuara si më lartë ka dhënë vërejtjet dhe sugjerimet e veta dhe të njëjtat ia ka rekomanduar Kuvendit të Komunës në procedurë për shqyrtim dhe aprovim apo sa për njoftim. Të Plani i Veprimit për parandalimin e dhunës në familje, ka pasur kërkesë për një Strehimore për gratë dhe fëmijët që përjetojnë dhunë në familje: Krijimin e barazisë gjinore në Zyrën për barazi gjinore. Kur jemi të barazia gjinore, ka pasur kërkesë në KPF për me debatuar në KK kundër dhunës në baza gjinore, ndërkaq është iniciuar çështja e formimit të grupit të grave asambleiste. Të plani i veprimit për transparencë dhe strategjia për komunikim dhe informim KPF ka kërkuar rritjen e transparencës, duke shtuar numrin e punëtorëve në Zyrën e Informimit. Rëndësi e veçantë e diskutimit, KPF iu ka kushtuar edhe planeve dhe programeve tjera, planit të reagimit emergjent, planin e menaxhimit të mbeturinave, programit trevjeçar të banimit, çështjes së sigurisë, çështjes së Covid-19, planit për integritet si dhe raportit për zgjedhjen e këshillave lokale.

4.11 Çështjet të tjera me rëndësi për komunën

Nga çështje tjera, KPF gjatë periudhës raportuese ka shqyrtuar këto informata:

Informatë e drejtorisë së Arsimit për përfundimin e periudhës të parë të Vitit shkollor, 2021/2022;

Informatë e Zyrës së Personelit për menaxhimin e burimeve njerëzore për periudhën Janar-Dhjetor 2021;

Informatë për fillimin e Vitit të Ri shkollor 2022/2023;

Informatë për përfundimin e Vitit shkollor 2021/2022.

Edhe këtyre çështjeve iu ka kushtuar KPF rëndësi të veçantë, ka kërkuar sqarime shtesë nga organet kompetente lidhur me statistikat e prezantuara në këto informata dhe të njëjtat ia ka adresuar KK në procedurë për shqyrtim. Të Informatat e arsimit ka shprehur shqetësim për numrin e mungesave të arsimtarëve dhe të nxënësve, zvogëlimin e numrit të nxënësve sidomos në shkolla të mesme dhe ka kërkuar gjetjen e formave që numri i nxënësve në këto shkolla mos të zvogëlohet.

5. SEKTORI I KUVENDIT

Punët dhe detyrat e punës së KPF-a përgatiten nga një zyrtar i punësuar në Sektorin e Kuvendit të Komunës dhe asistentes së Kryesuesit të Kuvendit. Me angazhimin e këtyre zyrtarëve, përgatiten mbledhjet e KPF-a, përgatitet materiali i nevojshëm, përpilohet: Procesverbali i mbledhjes dhe Shkresat tjera të dalë nga mbledhjet e kësaj trupe punuese dhe të njëjtat arkivohet për nevojat e Shërbimit Civil të Komunës. Të njëjtat punë këta zyrtarë kryejnë edhe për Kuvendin e Komunës dhe trupat tjerë punuese të KK.

6. PËRFUNDIM

Komiteti për Politikë dhe Financa është i vetëdijshëm se gjatë periudhës raportuese nuk ka qenë në gjendje të realizoj të gjitha synimet e veta në drejtim të zgjedhjes së çështjeve si pasojë e së kaluarës dhe me një buxhet të limituar, por angazhimi i tyre jep shpresë se në një të ardhme të afërt dhe me një angazhim permanent në gjetjen e donacioneve etj. si dhe shqyrtimin e mundësive për shtimin e të hyrave vetjake komunale, gjendja do të përmirësohet. KPF është i mendimit që veprimtarinë e vet në të ardhmen do t'i orientoj në arritjen synimeve në realizimin e projekteve kapitale më rëndësi ekonomike, duke u bazuar në planet zhvillimore dhe realizimin e projekteve kapitale më prioritet sipas Listës së aprovuar për vitin 2023, ndërkaq vlerëson se ka nevojë të bëhet më tepër në këto segmente: Zhvillimin ekonomik të komunës, Shtimin e të hyrave vetjake komunale apo së paku realizimin e atyre që planifikohen, Zbutjen e papunësisë, Ngritjen e mirëqenës sociale, Çështjen e banimit social, Kujdesin primar shëndetësor, Mbrojtjen e ambientit, Ngritjen e cilësisë në arsim, Përmirësimin e infrastrukturës shkollore sidomos të shkollës fillore "Emin Duraku" në Kaçanik - Ndërtimin e objektit të ri shkollor, Zbatimin e rregullave të ndërtimit sipas standardeve, Ofrimin e Shërbimeve publike sa më cilësore, Nevojën për shtimin e subvencioneve dhe transfereve në sektorët: Arsim, Shëndetësi dhe Bujqësi, Përmirësimin e infrastrukturës fizike (rrugë, ujësjellës dhe kanalizim), Ndërtimin e rrugës "Idriz Seferi" në Kaçanik.



Për Komitetin për Politikë dhe Financa
Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

I	Data	14.02.23	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.	Numri		Shtojcë	
01	470/03-	3974	1.	

RAPORTI VJETOR
LIDHUR ME AUDITIMET E BRENDSHME TË KRYERA DHE
AKTIVITETET E AUDITIMIT TE BRENDSHËM PËR VITIN
2022

Kaçanik, janar 2023

PËRMBAJTJA

Lista e shkurtesave.....	3
1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE.....	4
2. HYRJE.....	5
3.QËLLIMI I RAPORIT VJETOR, LIDHUR ME AUDITIMET E BRENDSHME TË KRYERA DHE AKTIVITETE E AUDITIMIT TË BRENDSHËM.....	6
3.1. Aktivitetet planifikuara e NJAB.....	6
3.1.1.Aktivitete e auditimit.....	6
3.1.2. Përcjellja e zbatimit të rekomandimeve, aktiviteteve këshillëdhënëse dhe aktivitete tjera.....	6
3.1.3. Trajnime, seminare, përgatitja e raporteve, përgatitja e materialeve për Komitetin e Auditimit , përgatitja e materiale për auditorët e jashtëm , takime me KA , takime me auditorët e jashtëm takime me menaxhmentin.....	6
3.1.4.Përgatitja e planit strategjik dhe vjetor.....	6
3.2.Aktivitete e realizuara NJAB gjate vitit 2022.....	7
3.2.1.Aktivitete e auditimit.....	7
3.2.2. Përcjellja e zbatimit të rekomandimeve, aktiviteteve këshillëdhënëse dhe aktivitete tjera.....	7
3.2.3. Trajnime, seminare, përgatitja e raporteve, përgatitja e materialeve për Komitetin e Auditimit , përgatitja e materiale për auditorët e jashtëm , takime me KA , takime me auditorët e jashtëm takime me menaxhmentin etj.....	9
3.2.4. Planifikim strategjik dhe vjetor.....	9
4. KONKLuzionET.....	9
5. REKOMANDIMET.....	10

LISTA E SHKURTESAVE

1. **NJAB** - Njësia e Auditimit të Brendshëm
2. **NJQH/AB** – Njësia Qendrore për Harmonizimin e Auditimit të Brendshëm
3. **SSP** - Subjekti i Sektorit Publik
4. **IAB** - Instituti i Auditimit të Brendshëm
5. **AB** – Auditori Brendshëm
6. **AJ**-Auditori i jashtëm
- 7.**KBFP**-Kontrolli i brendshme i financave publike
- 8.**QRK**-Qeveria e Republikës së Kosovës

1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Ky raport në përgjithësi prezanton zhvillimet në fushën e auditivit të brendshëm në komunën Kaçanikut për vitin 2022.

Këtu përfshihen aktivitetet e NJAB, konkluzionet dhe rekomandimet për funksionimin e sistemit të auditimit të brendshëm në sektorin publik .

Auditimi i brendshëm në Sektorin Publik të Kosovës funksionon në mënyrë të decentralizuar, me palët e interesuara në vijim: Njësitë e Auditimit të Brendshëm, Auditorët e Brendshëm, Komiteti i Auditimit, Menaxhmenti i lartë si dhe NJQH-AB.

Plani vjetor është hartuar në bazë të kohës efektive të punës.

Ndikimi i punës së auditimit të brendshëm gjykohet nga rëndësia që i jep menaxhmenti adresimit të rekomandimeve dhe mbështetja sistematike e komitetit të auditimit.

Rekomandimet tona kryesore janë:

- Menaxhmenti të përgatit me kohë planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të marra nga auditorët dhe të ndërmerr veprime për zbatimin e rekomandimeve nga njësitë përgjegjëse.
- Zbatimi i ligjit të auditivit të brendshëm, funksionalizimin e Njesisë së Auditimit të Brendshëm sipas Rregullores QRK 01/2019, respektivisht fuqizimin e rolit të shërbimeve të auditimit të brendshëm
- ✓ Komiteti i auditimit të rishikojë burimet, planet dhe rezultate të NJAB dhe të kontribuojë në përmirësimin e përgjithshëm të menaxhimit të komunës

2. HYRJE

Raporti është përgatitur në përputhje të plotë me kërkesat e Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, duke paraqitur një analizë mbi të gjitha aktivitetet e auditimit të brendshëm.

Raporti vjetor për vitin 2022 është përgatit bazuar në nenin 21 paragrafi 1 të Ligjit nr.06/L-021 Për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike (KBFP) dhe nenin 25 paragrafi 3.5 të Ligjit për KBFP, drejtori i NJAB çdo vit kalendarik përgatit dhe dërgon raporte vjetore për të gjitha aktivitetet e auditimit të njësisë së auditimit të brendshëm tek menaxhmenti i lartë i SSP (kryetari), NJQH-AB dhe e njofton komitetin e auditimit të organizatës buxhetore.

Raporti paraqet rezultatet kryesore të aktiviteteve të auditimit të brendshëm në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve gjatë vitit 2022 si dhe të aktiviteteve të NJAB , krahasuar me planin vjetor dhe shkallën e realizimit.

3.QËLLIMI I RAPORIT VJETOR, LIDHUR ME AUDITIMET E BRENDSHME TË KRYERA DHE AKTIVITETET E AUDITIMIT TË BRENDSHËM

Auditimi i brendshëm" është veprimtari e pavarur me siguri objektive dhe këshillëdhënëse, për të shtuar vlerat dhe për të përmirësuar operacionet e organizatës. Ai ndihmon organizatën që të përmbush objektivat e saja, duke sjellë një qasje sistematike, të disiplinuar për të vlerësuar dhe përmirësuar efikasitetin e procesit të menaxhimit të rrezikut, kontrolleve dhe qeverisjes"

Qëllimi i këtij raporti është përmbushja e detyrave dhe përgjegjësi të NJAB në bazë të ligjit të KBFP Nr. 06/L-021 dhe përmbushjes së detyrave dhe obligimeve karshi planit vjetor dhe shkallën e realizimit të tij.

3.1.Aktivitetet e planifikuara NJAB

Objektivë e auditimit të brendshëm është vlerësimi i proceseve të veprimit të kontrollit përbrenda organizatës bazuar në vlerësimet e përshtatshmërisë së sistemit të kontrollit të brendshëm në fushat e audituara.

NJAB gjatë vitit 2022 aktivitetin e vet e ka zhvilluar duke u bazuar në Planin e Punës për vitin 2022 i cili është në harmoni të plotë me strategjinë për funksionimin e auditimit të brendshëm, Planin Strategjik për vitet 2022-2024 në bazë të resurseve njerëzore në momentin aktual.

Aktivitetet kryesore të NJAB për vitin 2022 kanë qenë të përqendruara në përmbushjen e planit vjetor dhe atë:

3.1.1.Aktivitete të auditimit:

1. Shpenzimet për mallra dhe shërbime ne administratën komunale për vitin 2021;
2. Menaxhimi i pasurive komunale për vitin 2021;
3. Procedurat e prokurimit për Janar-Maj 2022;
4. Të hyrat e tatimit në pronë për vitin 2022 dhe
5. Menaxhimi i kontratave për korrik 2021-Qershor 2022

3.1.2. Përcjellja e zbatimit të rekomandimeve, aktiviteve këshillëdhënëse dhe aktivitete tjera

3.1.3. Trajnime, seminare, përgatitja e raporteve, përgatitja e materialeve për Komitetin e Auditimit , përgatitja e materiale për auditorët e jashtëm , takime me KA , takime me auditorët e jashtëm takime me menaxhmentin etj.

3.1.4. Përgatitja e Planit Strategjik 2023-2025 dhe Planit Vjetor për vitin 2023

3.2. Aktivitete e realizuara te NJAB

3.2.1. Auditimet e kryera gjatë vitit 2022

Plani vjetor është hartuar në bazë të kohës efektive të punës. Gjatë vitit 2022 janë kryer të gjitha auditimet e planifikuara sipas planit vjetor të NJAB për vitin 2022. Auditimet e kryera gjatë vitit 2022 përfshijnë auditimet e sistemit të pajtueshmërisë dhe rregullsisë, të cilat kryesisht kanë mbuluar me auditimet në këto fusha:

1. Shpenzimet për mallra dhe shërbime në administratën komunale për vitin 2021;
2. Menaxhimi i pasurive komunale për vitin 2021;
3. Procedurat e prokurimit për Tetor 2021-Prill 2022;
4. Të hyrat e tatimit në pronë për vitin 2022 dhe
5. Menaxhimi i kontratave për korrik 2021-Djetor 2021 dhe viti 2022

Fushëveprimi i auditimeve të kryera është kryesisht auditime të vitit aktual dhe vitit paraprak. Për auditimin e prokurimit dhe menaxhimit të kontratave në pajtim me menaxhmentin e njësisë së audituar është zgjeruar fushëveprimi i auditimit. Ditët në dispozicion të planifikuara për aktivitetet e auditimit kanë qenë 133 dite, ndërsa për kryerjen e auditimeve gjatë vitit 2022 janë shpenzuar 131 ditë pune.

3.2.2. Përcjellja e zbatimit të rekomandimeve, aktiviteteve këshillëdhënëse dhe aktivitete tjera

Në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të auditimit të brendshëm dhe planit të punës për vitin 2022, kam bërë përcjelljen e zbatimit të rekomandimeve të auditimeve të kryera në vitin 2022.

Si rezultat i këtyre auditimeve, janë dhënë rekomandime për përmirësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm. Nga 23 rekomandimet e dhëna : 8 rekomandime janë zbatuar plotësisht, 13 janë zbatuar pjesërisht apo në në proces të zbatimit dhe 2 rekomandime janë të pa zbatuara. Nëse krahasojmë në përqindje (%) nga të gjitha rekomandimet e dhëna gjatë vitit 2023:

- Rekomandimet e zbatuara 34.78%
- Rekomandimet pjesërisht të zbatuara (në procedurë) 56.52% dhe
- Rekomandimet e pa zbatuara 8.70%.

	Emri i auditimit	nr. Rekomandimeve	zbatuara	pjesërisht zbatuara	pa zbatuara
22-01	Shpenzimet për mallra dhe shërbime në administratën komunale për vitin 2021	4	4	0	0
22-02	Menaxhimi i pasurisë komunale për vitin 2021	10	2	6	2
23-03	Procedurat e prokurimit për Tetor 2021-Prill 2022;	1	0	1	0

24-04	Të hyrat e tatimit në pronë për vitin 2022 dhe	3	2	1	0
22-05	Menaxhimi i kontratave për korrik 2021-Djetor 2021 dhe viti 2022	5	0	5	0
	Totali:	23	8	13	2
	%	100%	34.78%	56.52%	8.70%

Edhe pse ekzistojnë shumë të gjetura individuale, që shpjen drejt rekomandimeve, ato mund të grupohen në kategoritë e përgjithshme në vijim:

- Dobësi ne procedura të shpenzimeve për mallra dhe shërbime
- Dobësi në menaxhimin e pasurive
- Dobësi në menaxhimin e projekteve
- Dobësi në procedura te planifikimit prokurimit
- Dobësi ne regjistrimin e te hyrave

Për të gjitha këto të gjetura janë dhënë rekomandime adekuate për përmirësimin. Janë përgatit draft raportet dhe u janë përcjell menaxhmentit të njësisë së audituar. Shumica draft raporteve e janë diskutuar me menaxhmentin, por menaxhmenti nuk ka përgatit plan për zbatimin e këtyre rekomandimeve.

Raportet finale janë përcjell kryetarit, komitetit të auditimit dhe menaxhmentit të njësisë së audituar.

Nga përcjellja e zbatimit të rekomandimeve menaxhmenti ka zbatuar këto rekomandime:

- ✓ Menaxhmenti ka zbatuar të gjitha rekomandimet në procedurat e shpenzimeve për mallra dhe shërbime, ka zotuar mjetet para hyrjes në obligime financiare, regjistrimi i shpenzimeve kode adekuate, pranimi i mallrave dhe shërbimeve sipas kushteve kontratës, kryerja e obligimeve ne afatet ligjore
- ✓ Menaxhmenti ka emëruar për kohësisht një zyrtar për transferim të brendshëm dhe i ka dhënë qasje në regjistrimin në programin E-pasuria-moduli i depos.
- ✓ Anëtarët e komisioni për regjistrimin e pasurisë janë emëruar sipas kërkesave ligjore
- ✓ Certifikimi i zyrtarit alternativ për regjistrimin e të hyrave
- ✓ Zyrtari i të hyrave ka regjistruar të hyrat dhe ka njoftuar zyrën e tatimit në pronë në baza ditore për të hyrat e tatimit në pronë.

Ndërsa përmirësime(pjesshme) në zbatimin e rekomandimeve janë vërejt në:

- ✓ Regjistrimi i pasurive,
- ✓ Rekomandimet e dhëna në planifikimin e prokurimit,
- ✓ Shpërndarjen e faturave tatimit në pronë dhe
- ✓ Rekomandimet e dhëna në raportin e auditimit të periudhës së IV raportuese " Menaxhimi i Kontratave" zbatimi i tyre është në proces për vitin 2023.

Ndërsa rekomandimet e pa zbatuara janë:

- ✓ Mos përmbushja e detyrave dhe përgjegjësi të zyrtarit të pasurisë sipas kërkesave të Rregullores për Menaxhimin e Pasurive, të evidenton, përcjell dhe mirëmban regjistrin e përgjithshëm të pasurive sipas kërkesave ligjore.
- ✓ Mos respektimi i procedurave për mbylljen e projekteve që janë në përdorim me qëllim të vlerësimit të saktë të pasurisë komunale (zhvlerësimit).

3.2.3. Trajnime, seminare, përgatitja e raporteve, përgatitja e materialeve për Komitetin e Auditimit , përgatitja e materiale për auditorët e jashtëm, takime me KA, takime me auditorët e jashtëm takime me menaxhmentin etj.

Gjatë këtij viti janë realizuar edhe aktivitetet e planifikuara : Përgatitja e raporteve tremujore për menaxhmentin dhe Komitetin e auditimit, përgatitja e raportit vjetor 2021 dhe raporti gjashtëmujor për vitin 2022 dhe punë tjera administrative. Te gjitha raportet janë dorëzuar në afatet ligjore. Përgatitja e informatave për Auditorët e jashtëm, përgatitja e informatave për Njësinë Qendrore Harmonizuese (NJQH-AB) e cila ka qenë në monitorim të aktiviteve të NJAB të komunës Kaçanikut, përgatitja e materialeve për auditorët e jashtëm, përgatitja e informatave për palët tjera të cilat i përkasin fushës së auditimit të brendshëm.

Gjatë këtij vit janë mbajtur katër(4) takime me komitetin e auditimit si dhe takime me menaxhmentin, me auditorët e jashtëm dhe takime tjera.

Nga raporti i monitorimit të aktiviteve të NJAB të komunës së Kaçanikut nga Njësia Qendrore Harmonizuese e auditimit të brendshëm të Ministrisë së financave është rekomanduar harmonizimi i Statutit të NJAB me ligjin nr.06/6-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike. Ky rekomandim është zbatuar, është hartuar Statuti i NJAB në harmoni me ligjin në fuqi.

3.2.4. Planifikim strategjik dhe vjetor

Planifikimi është një funksion themelor menaxherial për të gjitha subjektet e sektorit publik. Plani strategjik 2023-2025 dhe plani vjetor për vitin 2023 i Njesisë së Auditimit të Brendshëm është përgatit nga auditorja e brendshme, në bazë të vlerësimit të rrezikut. Vlerësimi i rrezikut është bazuar në informacionet e grumbulluara përmes metodave si: takimeve dhe intervistave me menaxhmentët e drejtorive komunale, zyrtarë të ndryshëm komunal, pastaj nga analizat e rezultateve të dalura nga auditimet e mëparshme, nga informacionet që ofrojnë qasje publike si dhe nga burime të tjera.

Këto plane janë miratuar nga menaxhmenti i lartë dhe komiteti i auditimit dhe pas miratimit janë dorëzuar në NJQH/AB në afatin ligjor.

Plani vjetor i auditimit është i ndarë nga plani strategjik dhe në të specifikohen auditimet që duhet të kryhen, fushëveprimi i tyre, objektivat, afatin kohor.

Ky aktivitet është realizuar sipas planifikimeve të parashikuara me plan të punës për vitin 2022.

4. KONKLUZIONET

NJAB gjatë 2022 ka realizuar gjitha aktivitetet e auditimit të planifikuara me plan, por sfida mbetet mungesa e burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave strategjike të NJAB, që ka qenë edhe rekomandim i NJQHAB.

Zbatimi i rekomandimeve krahasuar me vitin paraprak është me i lartë për 3.74 %, në vitin 2021 përqindja e zbatimit të rekomandimeve 31.04%, ndërsa këtë vit është 34.78%.

Ndikimi i punës së auditimit të brendshëm gjykohet nga rëndësia që i jep menaxhmenti adresimit të rekomandimeve dhe mbështetja sistematike e komitetit të auditimit.

NJAB në Komunën e Kaçanikut është në pajtueshmëri të pjesshme me kërkesat e standardit (SNPP) 2300, paragrafi 1.1 të nenit 23 të Ligjit Nr.06/L-021 për KBFP, paragrafin 3 të nenit 25 të Ligjit nr. 06/L-021 për KBFP dhe paragrafit 1.1 të nenit 5 të Rregullores QRK Nr. 01/2019 për themelimin dhe zbatimin e auditimit të brendshëm.

5. REKOMANDIMET

Për të adresuar çështjet e paraqitura në seksionet e mëparshme, ne rekomandojmë veprimet në vijim:

- Menaxhmenti të përgatit me kohë planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të marra nga auditorët dhe të ndërmerr veprime për zbatimin e rekomandimeve nga njësitë përgjegjëse.
- Zbatimi i ligjit të Kontrollit të brendshëm të financave publike nr.06/L-021, funksionalizimin e Njesisë së Auditimit të Brendshëm sipas Rregullores QRK 01/2019, respektivisht fuqizimin e rolit të shërbimeve të auditimit të brendshëm
- Komiteti i auditimit kryej detyrat dhe përgjegjësitë sipas UA 01/2019, të rishikojë burimet, planet dhe rezultate të NJAB dhe të kontribuojë në përmirësimin e përgjithshëm të menaxhimit të komunës.

Kefsere Koxha

Auditore brendshme





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

08Nr. 320/01-3854/23

Kaçanik, 14.02.2023

Në zbatim të nenit 12, paragrafi 2 pika d, të Ligjit 03//L-040 Për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës Kosovës", Nr.28/2008), Vendimit të kuvendit Komunës Nr.01Nr.400/03-25102/22 të datës 29.09.2022- Për Miratimin e Buxhetit të Komunës së Kaçanikut për vitin fiskal 2023 si dhe rregullores Komunale Nr.06/2016, nenit 4 paragrafi 1 dhe 2, nenit 7 dhe nenit 8 pika 5, 7, 9 dhe nenit 19, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve, për mbështetje të fermerëve, Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari:

PROPOZON

Që Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e radhës të merr:

VENDIM

Për subvencionim të fermerëve

1. MIRATOHET Vendimi për mbështetje financiare për projektet si në vijim:

- 1.1 Lejohet subvencionimi në shumë prej katërdhjetë e katërmijë e katërqind euro (**44,400.00€**) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së si dhe 20% participim nga fermerët në shumë prej njëmbëdhjetëmijë e njëqind e euro (**11,100.00€**), për realizimin e projektit "Mbështetja e fermerëve me mekanizëm bujqësor" (freza për tërheqje me traktor, moto kultivator me freza, kositëse me pjator për tërheqje me traktor), vlera e përgjithshme e projektit **55,500.00 €**.
- 1.2 Lejohen subvencionimi në shumë prej gjashtë mijë euro (**6,000.00€**) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së si dhe 20% participim nga fermerët në shumë prej njëmijë e pesëqind e euro (**1,500.00€**) për realizimin e projektit "Subvencionimi i fermerëve me makina mjelëse për lopë qumështore, vlera e përgjithshme e projektit **7,500.00€**.

- 1.3 Lejohen subvencionimi në shumë prej njëzet e tremijë e dyqind euro (**23,200.00€**) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së, për realizimin e projektit "Subvencionimi i fermerëve me mjete financiare, për mbjelljen e kulturës së grurit në sipërfaqe prej 0.40-1.0 ha.
- 1.4 Lejohen subvencionimi në shumë prej njëzet e gjashtëmijë katërqind euro (**26,400.00€**) nga pozicioni subvencione dhe transfere të DBZHRP-së, si dhe participimit të fermerëve në shumë prej gjashtë mijë e gjashtëqind euro (**6,600.00 €**), për realizimin e projektit subvencionimi i fermerëve me koshere bletësh dhe centrifuga elektrike për nxjerrjen e mjaltit, vlera e përgjithshme e projektit **33,000.00€**.
2. Obligohet Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë, që në harmoni të Rregullores Komunale Nr.06/2016, nenit 4 paragrafi 1 dhe 2, nenit 7 dhe nenit 8 pika 5, 7, 9 dhe nenit 19, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së subvencioneve, në mbështetje të fermerëve, ti ndaj mjetet e cekura si në pikën 1 të këtij Vendimi.
3. Për zbatimin e këtij Vendimi kujdesen Kryetari i Komunës, Drejtoria për Buxhet e Financa, dhe Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillim Rural dhe Pylltarisë.

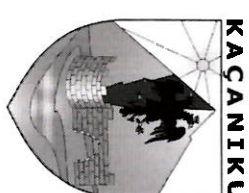


Drejtori i DBZHRP-së

Suhad Dullovi
Suhad Dullovi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

Drejtorja e Arsimit
04.Nr. 610/01-3899/23
Kaçanik

INFORMATË

Për përfundimin e Gjysmëvjetorit të Parë të Vitit shkollor 2022-2023

Kaçanik, Shkurt 2023

Përmbajtja:

1. Hyrje
2. Përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor
3. Investimet në infrastrukturën shkollore e pajisje tjera dhe sigurimi i transportit të nxënësve
4. Ngrija e cilësisë – zbatimi i Kurrikulës së re
5. Nivelet e arsimit - Edukimi dhe arsimi parafillor dhe fillor (0 dhe I-V)
 - 5.1. Rrjeti shkollor
 - 5.2. Suksesi i nxënësve – Arsimi fillor
6. Arsimi i Mesëm i Ulët (AMU, VI-IX)
 - 6.1. Nxënësit dhe suksesi i tyre në dy nivelet 1 dhe 2
7. Kuadri arsimor
8. Edukimi dhe Arsimi i Mesëm i Lartë (AML X – XII)
 - 8.1. Numri i nxënësve
 - 8.2. Suksesi i nxënësve
9. Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambara të mësimdhënësve

Shkurtesat:

- DA Drejtoria e Arsimit
- MASHIT Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
- PF Parafillor ose niveli 0

- AF Arsimi Fillor ose niveli 1 (klasa I-V)
- AMU Arsimi i Mesëm i Ulët ose niveli 2 (klasa VI-IX)
- AML Arsimi i Mesëm i Lartë ose niveli 3 (klasa X-XII)
- AJF Arsimi Joformal
- ShML Shkolla e Mesme e Lartë
- IAAP Institucioni i Aftësimit dhe Arsimit Profesional
- ShFMU Shkolla Filllore dhe e Mesme e Ulët
- QEAP Qendra për Edukimin dhe Arsimin Parafillor

1. Hyrje

Informata për përfundimin e Periudhës/Gjysmëvjetorit të Parë ka për qëllim të njoftoj institucionet komunale dhe publikun e gjerë mbi gjendjen e përgjithshme në fushën e arsimit në Komunën e Kaçanikut gjatë Gjysmëvjetorit të Parë, për vitin shkollor 2022-2023. Informata përmban punën dhe aktivitetet e Drejtorisë së Arsimit, respektivisht aktivitetet përgatitore për fillimin e vitit shkollor, përgatitjen e objekteve shkollore, furnizimin e tyre me materiale pedagogjike, furnizimin e nxënësve me tekste shkollore, regjistrimin e nxënësve në klasat e para dhe klasë të dhjeta, numrin e fëmijëve parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe mesëm të lartë dhe suksesin e arritur gjatë kësaj periudhe mësimore.

Përmes këtij dokumenti, në formë tabelare janë prezantuar pasqyrat të cilat ofrojnë të dhëna për numrin e nxënësve sipas shkollave e sipas klasave, suksesi i arritur, kuadrin arsimor, mungesat e nxënësve e mësimdhënësve e të dhëna tjera të përgjithshme. Të dhënat e prezantuara janë bazë e mirë dhe mundësojnë analizimin e gjendjes së përgjithshme në sistemin e arsimit publik që zhvillohet në Komunën e Kaçanikut, në përputhje me Ligjin Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjin Nr.03/L-068 për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës, ndërsa zhvillohet në katër nivele: në nivelin 0, 1, 2, dhe 3 (Parafillor, Fillor, Mesëm të Ulët dhe Mesëm të Lartë).

Viti i ri shkollor 2022 - 2023 ka filluar me vonesë të konsiderueshme, më 3 tetor 2022 dhe ka përfunduar më 27 janar 2023, ndërsa sipas kalendarit shkollor të MASHIT-it, viti i ri shkollor ishte planifikuar të filloj më 1 shtator 2022 e të përfundoj me 30 dhjetor 2022. Greva e përgjithshme e mësimdhënësve ka ndikuar që procesi mësimor të shtyhet për një periudhë prej 1 muaj ditësh. Ndërkohë, 22 ditët e mësimi të pambajtura gjatë shtatorit të vitit 2022 janë duke u zëvendësuar ditëve të shtune, sipas Vendimit 01B/453 të datës 04.10.2022 për plotësimin e ndryshimit të Kalendarit të vitit shkollor 2022-2023. Gjatë muajit tetor, nëntor, dhjetor e janar janë zëvendësuar 8 ditë të humbura, 5 ditë të tjera do të zëvendësohen gjatë pushimit pranveror ndërsa ditët tjera në fund të vitit shkollor.

2. Përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor

Drejtoria e Arsimit (DA), me kohë ka nisë përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2022-2023, në përputhje me nevojat dhe kërkesat e identifikuarra për një fillim sa më të mirë.

Fillimi i bërë planifikimi i regjistrimit të fëmijëve parafillor e atyre në klasat e para. Bazuar në raportet e 12 shkollave fillore amë, këtë vit shkollor janë regjistruar gjithsej 394 prej tyre 372 në shkollat fillore e të mesme të ulëta dhe 22 fëmijë të tjerë janë sistemuar në QEAP “Agimi”, ndërkaj në çerdhe këtë vit, nga moshë 9 muajore deri në moshën 5 vjeçare, janë sistemuar gjithsej 69 fëmijë. Po ashtu, në bazë të të dhënave të shkollave fillore e të mesme të ulëta, si vijet janë regjistruar gjithsej 484 fates në klasat e para të shpërndarë në 27 paralele ose 6 më pak krahasuar me një vit më parë që ishin rexhistruar 490 fëmijë.

Po ashtu, është bërë edhe planifikimi i regjistrimit të nxënësve në klasat e X-ta, në 2 shkollat e mesme: në Gjimnazin “Skënderbeu” dhe IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka”.

Në Gjimnazin “Skënderbeu”, janë regjistruar 176 nxënës (këty numri i shtohen edhe 24 nxënës të tjerë të cilët kanë përsëritur klasën e dhjetë), ndërsa ishin planifikuar të regjistrohen 256 nxënës të ndarë në 8 paralele:

1. **Drejtimi Shkenca Natyrore**, 4 paralele me 81 nxënës të regjistruar
2. **Drejtimi Shkenca Shoqërore-Gjuhësore**, 4 paralele me 95 nxënës.

Ndërkaj, në IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka” janë regjistruar gjithsej 161 nxënës në 10 paralele, ndërsa kanë qenë të planifikuar të regjistrohen gjithsej 264 nxënës në 11 paralele të ndarë në 3 Drejtimet:

1. Elektroteknikë me profilet:

- Teknik i Informatikës
- Instalues Elektrikë me nga 1 paralele,

2. Ekonomi me profilet:

- Kontabilitet dhe tatime dhe
- Tregti me shumicë dhe Pakicë dhe
- Nëpunës i shpërndarë dhe logjistikës, me nga 1 paralele dhe

3. Makineri me profilet:

- Instalues i ngrohjes e klimatizimit dhe ujësjellësit e kanalizimit (2 paralele),
- Operator i Trafikut rrugor,
- Automekanik dhe
- Metapunues, me nga 1 paralele

Sa i përket kuadrit arsimor, DA gjithashtu me kohë e ka publikuar konkursin për plotësimin e vendeve të lira, ndërkohë që janë zhvilluar të gjitha procedurat e rekrutimit dhe selektimit..

Janë bërë edhe përgatitjet higjienike e teknike dhe kryesisht të gjitha shkollat kanë qenë të përgatitura për fillimin e vitit të ri shkollor 2022-2023.

3. Investimet në infrastrukturën shkollore e pajisje tjera dhe sigurimi i transportit të nxënësve

Para fillimit të vitit të ri shkollor, në tri shkolla janë bërë investimet kapitale të planifikuara për renovimet dhe riparimet e nevojshme në objektet shkollore.

Në ShFMU “Kadri Zeka” në Dubravë është bërë ndërtimi i kulmit të objektit shkollor, izolimi i jashtëm me okipor e fasadimi, pastaj rregullimi i nyrave sanitare, ujësjellësi, ngjyrosja e klasave, ndërtimi i linoleumit në disa klasë e punë tjera dhe në ShFMU “Emin Duraku” në Kaçanik, në objektin e vjetër ku janë rregulluar/ndërtuar nyjat sanitare, ndërsa për renovimet e bëra në dy shkollat është shpenzuar shuma prej 146 mijë euro, mjete të buxhetit të Komunës. Ndërkaq, në LAAP “Feriz Guri dhe vëllëzërit Çaka” është ndërtuar fusha sportive dhe janë rregulluar/ndërtuar nyjat sanitare për të cilat punë është investuar shuma prej 16 mijë euro, po ashtu, nga buxheti i Komunës.

Ndërkohë, MASH TI ka dhuruar mjete higjienikë e pajisje tjera pune për nevojat e Gjimnazit “Skënderbeu” në Kaçanik, në vlerë afër 30 mijë euro. ndërsa pakjoja ka përmbyjt: 2 fshesa të mëdha industriale për pastimin e dyshemesë, një makinë për larje, një kositëse bari, një borëpastuese dore, 3 palë shkallë alumini/metallike, 8 aparate për zjarrëfikje, 8 aparate për ndriçim, 3 komplete/pako për ndihmë të parë, një arkë çelësash dore, një aparat për dezinfektim, disa mjete konkretizimi për gjeometri dhe mjete tjera pune shtëpiake, shporta bërlloku metalike, ulëse druri për oborr e pajisje e mjete tjera.

Ndërkaq organizata LUX-DEV nga Luksemburgu ka dhuruar mjete e pajisje për LAAP “Feriz Guri dhe vëllëzërit Çaka” në Kaçanik në vlerë mbi 70 mijë euro (70,800 euro). Disa nga mjetet dhe pajisjet e dhuruara: 1 Dërrasë metalike lëvizëse, 1 Kasetë metalike për pajisje, Kabell

200 metër gjatësi, 3 copë letkun, 2 motor trefazor, 2 copë Aku Makia, material hargjues elektrik, 1 fleks për prekje, 16 copë tavolina pune, 8 copë tavolina ndarëse, sharrë për prerje metalike me pajisje ftohëse, makinë shpuese metalike me pajisjet tavoline, material hargjues metalpunes, 5 radiator me elemente, 1 aparat për saldimit, 1 pomp qakulluese VILLO etj.

Me qëllim të digitalizimit të shkollave, janë pajisur dhe vendosur 8 copë Tabela Interaktive – digjitale për shkolla dhe atë: 2 copë në Gimnazin “Skënderbeu” në Kaçanik, 2 copë në IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka” në Kaçanik, 2 në ShFMU “Emin Duraku” në Kaçanik dhe 2 të tjera (1 në ShFMU “Idriz Seferi” në Bob dhe 1 në ShFMU “Qamil Ilazi” në Kaçanik të Vjetër). Tabelat elektronike kanë zëvendësuar video projektorin, dërrasën e zezë, SMART Tv etj. ShFMU “Dituria” – paralelja në Strazhë është pajisur me 12 laptope dhe 2 projektore, donacion i KFOR-it, ndërsa vlera e investuar është 6500 euro, ndërkaj në QEAP “Agimi” është pajisur me një gjenerator në vlerë afër 10 mijë euro, mjete nga buxheu i Komunës. Gjeneratori është i nevojshëm dhe shërben për furnizim me energji për të gjitha pajisjet tjera të çerdhes.

Transporti i nxënësve

Që nga Tetor i këtij viti Drejtoria e Arsimit ka filluar të mbuloj 100 % shpenzimet e biletës mujore për të gjithë nxënësit e Institucionit Arsimit dhe Aftësues Profesional (IAAP) “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka”. Është afër 5 mijë euro shuma mujore e shpenzuar për mbulimin e gjithsej 174 nxënësve të kësaj shkolle profesionale, të cilët udhëtojnë nga vendbanimet e tyre e deri në shkollë dhe anasjelltas, dhe afër 3 mijë euro tjera, në muaj, shpenzohen për mbulimin e biletave mujore për nxënësit në shkollimin e obliguar.

4. Ngritja e cilësisë - Zbatimi i Kurrikulës së re

DKA, fuqimisht mbështet përkujdesjen për ngritjen e cilësisë në procesin mësimor, duke implementuar reformat në mësimdhënie dhe nxënie dhe ofrimin e mundësisë që nxënësit tanë të përfitojnë njohuri dhe kompetenca për të qenë konkurrent me bashkëmoshatarët e tyre në vend e më gjërë. DKA, po ashtu, vazhdimisht identifikon nevojat e mësimdhënësve për trajnime, respektivisht zhvillimin profesional, ku synohet aplikimi i shkathtësive të reja, por edhe zhvillimit e ngritjes profesionale, ndërkaj zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë dhe ngritja e sistemit efikas ofron mundësi për sigurimin e cilësisë dhe përgatitjen e nxënësve për sfidat e jetës.

DKA edhe gjatë këtij viti shkollor, ka bërë furnizimin me kohë të shkollave me materiale pedagogjike e materiale tjera të nevojshme, ndërsa me kohë janë shpërndarë edhe librat për nxënësit të cilat edhe për këtë vit shkollor, qeveria e vendit, përmes MASHIT-it dhe shtëpiave botuese të kontraktuara, i kanë furnizuar falas nxënësit për klasat 1 – V dhe VI - IX, ndërsa jo edhe për nivelin parafillor. Vlen të theksohet se sivjet fëmijët e klasave të para kanë në dorë Abetaren e re, të përbashkët për të dy vendet, Kosovë dhe Shqipëri.

Drejtorja e Arsimit, synon të ndërtojë një shoqëri të arsimuar e të dijes, një sistem arsimor cilësor i krahasueshëm me arsimin e vendeve të zhvilluara. Ngrija e cilësisë mbetet prioritet bashkë me ngritjen e kapaciteteve të mësimdhënësve por edhe ngritjen e përpjekjeve dhe përgjegjësisë në punë.

Tani më janë trajnuar po thuajse të gjithë mësimdhënësit të cilët kanë vijuar trajnimet për zbatimin e Kornizës Kurrikulare në Kosovë dhe të njëjtit janë në zbatim të këtij programi të ri shkollor.

Përmes zbatimit të Kornizës Kurrikulare të Kosovës synojmë të arrijmë: Gjithëpërfshirjen - përfshirja e të gjithë fëmijëve në arsimin parashkollor dhe fillor, Zbatimin e kompetencave, Mësimdhënia dhe nxënia e integruar dhe koherente, Autonomia dhe fleksibilitet në nivel shkollë, Përgjegjësia dhe llogaridhënia, Vlerësimi i njohurive të nxënësve sipas standardeve, Sigurimi i mjedisit të pastër dhe favorshëm në shkollë etj.

5. Nivelet e arsimit - Edukimi dhe arsimimi parafillor dhe fillor (0 dhe I-V)

Duke u bazuar në plan-programin për arsim parafillor dhe fillor, planin dinamik të punës, obligimet dhe përgjegjësitë e sektorit të arsimit në organizimin dhe mbarevajtjen e procesit edukativo-arsimor në Komunën e Kaçanikut, janë bërë të gjitha përpjekjet në bashkëpunim me shkollat dhe komunitetin për gjithëpërfshirjen e fëmijëve në arsimin parafillor dhe fillor dhe eliminimin e dobësive me qëllim të ngritjes së cilësisë në mësimdhënie dhe nxënie.

Edhe gjatë këtij gjysmëvjetori të këtij viti shkollor, rëndësi e veçantë është kushuar zhvillimit dhe thellimit të dijes, kultivimit të identitetit personal, zhvillimit të përgjegjësisë, aftësisë për jetë e punë e kompetenca tjera me qëllim që fëmijët të krijojnë kushte për zhvillim të pavarur personal dhe ndërtimit të mirëqenies së tyre në përgjithësi.

Arsimit parashkollor (nivelet 0) për fëmijët e moshës pesë vjeç, edhe deri më sot, është trajtuar në mënyrë meritorë duke iu kushtuar vëmendje e veçantë. Në të gjitha shkollat amë funksionojnë paralelet parafillore, me përjashtim të asaj në Kolinë. Në vitin shkollor 2018-2019 pati filluar edhe në këtë shkollë paralelja parafillore por në ndërkohë në mungesë të fëmijëve, pushoi së funksionuari.

Në nivelin 0 (parafillor) sivjet janë regjistruar gjithsej 512 fëmijë prej tyre 493 në shkollat fillore e të mesme të ulëta dhe 19 fëmijë të tjerë të përfshirë në QEAP "Agimi", ndërkaj që edhe sivjet në grupin e fëmijëve parafillor nuk është paraqit asnjë në shkollën e Kolinës.

Arsimi bazë përfshinë nivelet 1 dhe 2 apo arsimin fillor (1-5) dhe arsimin e mesëm të ulët (6-9). Arsimi fillor e i mesëm i ulët ofron mundësi dhe synon zhvillimin shoqëror, intelektual e fizik, të çdo nxënësi, zotërimin e rregullave të sjelljes dhe kultivimin e vlerave, përkujdesjen për shëndetin, si dhe përgatitjen e mjaftueshme për vazhdimin e arsimit të mesëm të lartë.

Arsimi i mesëm i lartë (niveli 3) në Komunë e Kaçanikut zhvillohet në 2 shkollat e mesme të larta; në Gjimnazin “Skënderbeu” dhe IAAP “Feriz Guri e vëllezërit Çaka”. Përmes këtij niveli, ne synojmë zhvillimin e mëtejshëm të kompetencave të fituara nga arsimi bazë, konsolidimin e individualitetit të çdo nxënësi, thellimin në fusha të caktuara të dijes, përgatitjen për arsimin tretësor ose për tregun e punës. Politikat tona zhvillimore janë të orientuara në përfshirjen apo krijimin e mundësive për çdo nxënësi që përfundon arsimin bazë të regjistruhet në arsimin e mesëm të lartë. Po ashtu, fokus i yni është përfshirja e numrit sa më të madh të nxënësve në drejtimet që ofron Shkolla Profesionale “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka” e po ashtu, edhe në Gjimnazin “Skënderbeu”.

5.1 Rrjeti shkollor

Në Komunën e Kaçanikut funksionojnë 12 shkolla amë, fillore e të mesme të ulëta dhe 10 paralele të ndara fizike:

1. SHFEMU “Emin Duraku” në Kaçanik me paralelet e ndara në Dushkajë dhe Runjevë
2. SHFEMU “Idriz Seferi” në Bob me paralelet e ndara në Kovacec e Gajre
3. SHFEMU “Jusuf Gërvalla” në Biçec me paralelen e ndarë në Nikaj
4. SHFEMU “Kadri Zeka” në Dubravë me paralelet e ndara në Vatë e Provoli
5. SHFEMU “Ali Asllani” në Doganaj
6. SHFEMU “Nazmi Osmani” në Elezaj me paralelen e ndarë në Bajnicë
7. SHFEMU “Qamil Ilazi” me paralelen e ndarë në Fushë të Pajtit
8. SHFEMU “7 Shtatori” në Begracë
9. SHFEMU “Agim Bajrami në Stagovë
10. SHFEMU “Gafurr Luma” në Gllloboçicë
11. SHFEMU “Dituria” në Ivajë me paralelen e ndarë në Strazhë dhe
12. SHFEMU “Naim Frashëri” në Kotlinë

Përveç shkollave fillore e të mesme të ulëta, në Komunën e Kaçanikut funksionojnë edhe 2 shkolla të mesme: Gjimnazi “Skënderbeu” dhe IAAP “Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka” në Kaçanik dhe një qendër për fëmijë, QEAP “Agimi” në Kaçanik.

Bazuar në gjendjen fizike të objekteve shkollore, mundë të konstatojmë se trieti i shkollave të nivelit AF, AMU dhe AML është i kënaqshëm dhe ekzistojnë kushte relativisht të mira për zhvillimin normal të procesit mësimor, me përjashtim të Shkollës fillore “Ermin Duraku” në Kaçanik, objekti i vjetër dhe shkollës më Doganaj.

5.2 Suksesi i nxënësve, Arsini Fillor (1 – 5)

Në nivelin fillor, nga gjithsej 2280 nxënës sa ishin regjistruar në fillim të Gjysmëvjetorit të Parë, kanë vijuar gjithsej 2253 prej tyre, ndërsa sukses pozitiv kanë treguar 2235 nxënës, apo shprehur në përqindje 99.20 %. Me sukses negativ kanë ngelur 18 nxënës e 27 të tjerë nuk kanë vijuar ose janë çregjistruar.

Nëse e krahasojmë numrin e nxënësve të regjistruar në fillim të vitit shkollor, gjithsej 2280 me 2316, sa ishin regjistruar një vit më parë (2021/22), atëherë del se në këtë vit shkollor, në këtë nivel, janë regjistruar gjithsej 36 nxënës më pak, ndërsa nota mesatare e këtij niveli arsimor është 4.1.

Për më shumë të dhëna në nivelin I-V, shih Tabelën Nr. 1
Suksesi në Arsimin Fillor (I - V) në Gjysmëvjetori i Parë të vitit shkollor 2022 – 2023

		SUKSESI POZITIV												SUKSESI NEGATIV						TE PANOTUAR								
Klasa	Gj. nxenes		Vlojnë		Shkelq.		Sh. mire		Mire		Mjft.		Gj. pozitiv		%	Me 1x1		Me 2x1		Me 3x1		Gj. negativ		Nuk vliqjne		Te cregjistr	Nota mesatare	
	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F		GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F			
I	470	232	465	228	294	168	82	34	63	17	25	9	464	227	99.78	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	3	2	3.85
II	444	196	438	194	259	133	98	31	50	19	29	12	436	194	99.54	1	0	1	0	0	0	2	0	1	0	5	2	4.26
III	441	217	436	215	209	123	119	55	77	29	30	7	435	214	99.77	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	4	1	3.73
IV	452	204	449	204	216	122	116	46	80	26	33	9	445	203	99.1	3	1	1	0	0	0	4	1	1	0	2	0	4.13
V	473	225	465	222	212	136	123	55	95	25	25	7	455	222	97.84	7	0	1	0	2	0	10	0	4	1	4	2	3.99
I-V	2280	1074	2253	1063	1190	682	538	221	365	116	142	44	2235	1060	99.20	11	1	3	0	4	2	18	3	9	4	18	7	4.1

6. Arsimi i Mesëm i Ulët (VI-IX)

Numri i nxënësve në AMU në fillim të vitit shkollor 2022-2023 ishte 1847, prej tyre 892 femra, ndërsa nëse e krahasojmë me një vit më parë (gjatë vitit shkollor 2021-2022 (ky numri i nxënësve ishte 1896), del se në këtë vit shkollor, në nivelin e mesëm të ulët, janë gjithsej 49 nxënës më pak.

Nga numri i përgjithshëm prej 1847 nxënësve të nivelit AMU, kanë vijuar 1819 dhe janë vlerësuar me nota pozitive gjithsej 1388 nxënës apo shprehur në përqindje 76.3 %, ndërkaj me nota negative kanë ngelur gjithsej 431 e 28 të tjerë nuk kanë vijuar apo janë çregjistruar. Nota mesatare e këtij niveli arsimor del të jetë 3.53.

Për më shumë të dhëna për nivelin VI-IX, shih Tabelën Nr. 2

Suksesi në Arsimin e Mesëm të Ulët (VI - IX) në Gjysmëvjetorin e Parë të vitit shkollor 2022 – 2023

	SUKSESI POZITIV														SUKSESI NEGATIV						TE PANOTUAR							
Klasa	Gj.unxenes		Vijoiñe		Shkollq.		Sh.mire		Mire		Mjart.		Gj.pozitiv		%	Me 1x1		Me 2x1		Me 3x1		Gj.negativ		Nuk vijoiñe		Te cregjist.		Nota mesatare
	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F		GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	
VI	455	226	448	222	152	104	106	65	101	40	15	3	374	211	83.48	24	6	16	3	34	2	74	11	1	1	6	3	3.35
VII	480	226	474	223	141	92	105	64	100	41	18	5	364	202	76.79	36	11	25	4	49	6	110	21	4	2	2	1	3.54
VIII	439	208	434	206	111	76	98	53	80	43	25	8	314	180	72.35	40	14	20	1	60	11	120	26	2	0	3	2	3.45
IX	473	232	463	229	147	110	88	59	88	42	13	3	336	214	72.57	45	8	28	1	54	6	127	15	6	0	4	3	3.45
V-I-X	1847	892	1819	880	551	382	397	241	369	166	71	19	1388	807	76.30	145	39	89	9	197	25	431	73	13	3	15	9	3.53

6.1 Numri i nxënësve dhe suksesit i tyre në të dy nivelet 1 dhe 2 (I-V dhe VI-IX)

Numri i përgjithshëm i nxënësve në këto dy nivele, të regjistruar në fillim të vitit shkollor 2022-2023 ka qenë 4127 (1966 femra) prej të cilëve kanë vijuar gjithsej 4072, ndërsa me sukses pozitiv janë vlerësuar 3623 apo 88.97 %. Ndërkaq, me nota negative kanë mbetur 449 nxënës prej tyre 75 femra e 55 të tjerë nuk kanë vijuar apo janë cregjistruar. Nota mesatare e përgjithshme e dy niveleve është 3.82. Nëse e krahasojmë këtë numër të nxënësve të regjistruar në fillim të vitit shkollor 2022-2023 (4127) me numrin e nxënësve të regjistruar një vit më parë (4212) del se gjatë këtij viti shkollor numri i nxënësve të regjistruar është më i vogël për 85 nxënës.

Për më shumë të dhëna për nivelin I-IX, shih Tabelën Nr. 3
Suksesit sipas klasave I – IX në nivelin fillor dhe mesëm të ulët

			SUKSESI POZITIV												SUKSESI NEGATIV												TE PANOTUAR						
Klasa	Gj. nxenes		Vlojnë		Shkelq.		Sh.mire		Mire		Maft.		Gj.pozitiv		%	Me 1x1		Me 2x1		Me 3x1		Gj.negativ		Nuk vijon Te qregjis		Nota mesatare							
	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F		Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F								
I	470	232	465	228	294	168	82	34	63	17	25	9	464	227	99.78	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	3	2	3.85				
II	444	196	438	194	259	133	98	31	50	19	29	12	436	194	99.54	1	0	1	0	0	0	2	0	1	0	5	2	4.26					
III	441	217	436	215	209	123	119	55	77	29	30	7	435	214	99.77	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	4	1	3.73				
IV	452	204	449	204	216	122	116	46	80	26	33	9	445	203	99.1	3	1	1	0	0	0	4	1	1	0	2	0	4.13					
V	473	225	465	222	212	136	123	55	95	25	25	7	455	222	97.84	7	0	1	0	2	0	10	0	4	1	4	2	3.99					
I-V	2280	1074	2253	1063	1190	682	538	221	365	116	142	44	2235	1060	99.20	11	1	3	0	4	2	18	3	9	4	18	7	4.1					
VI	455	226	448	222	152	104	106	65	101	40	15	3	374	211	83.48	24	6	16	3	34	2	74	11	1	1	6	3	3.35					
VII	480	226	474	223	141	92	105	64	100	41	18	5	364	202	76.79	36	11	25	4	49	6	110	21	4	2	2	1	3.54					
VIII	439	208	434	206	111	76	98	53	80	43	25	8	314	180	72.35	40	14	20	1	60	11	120	26	2	0	3	2	3.45					
IX	473	232	463	229	147	110	88	59	88	42	13	3	336	214	72.57	45	8	28	1	54	6	127	15	6	0	4	3	3.45					
VI-IX	1847	892	1819	880	551	382	397	241	369	166	71	19	1388	807	76.3	145	39	89	9	197	25	431	72	13	3	15	9	3.53					
I-IX	4127	1966	4072	1943	1741	1064	935	462	734	282	213	63	3623	1867	88.97	156	40	92	9	201	27	449	75	22	7	33	16	3.82					

Suksesi i nxënësve sipas shkollave prezantohet përmes Tabelës Nr. 4

		SUKSESI POZITIV												SUKSESI NEGATIV												Të Panotuar				Nota mesatare
Nr.	shkoll.	Gjithsej nxënës		Vijojnë		Shkëlq		Shumë mirë		Mirë		Mjaft.		Gjithsej pozitiv		%	1x1		2x1		3x1		Gj negativ		Nuk vijojnë		Çregjistru ar			
		Gj	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F		GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	
1	"E.D"	1342	641	1330	639	596	358	334	170	214	84	47	10	1191	622	90	42	9	34	3	63	5	139	17	5	0	7	2	3.92	
2	"K.Z"	373	170	358	163	133	75	84	47	74	26	19	9	310	157	87	15	3	15	1	18	2	48	6	9	3	6	4	3.66	
3	"I.S"	461	235	460	234	210	126	112	66	100	35	24	6	446	233	97	6	1	5	0	3	0	14	0	1	1	0	0	3.91	
4	"J.G"	282	141	282	141	128	90	56	26	49	17	19	3	252	136	89	14	1	0	0	16	4	30	5	0	0	0	0	3.85	
5	"N.O."	303	138	303	138	124	72	65	30	67	28	16	0	272	134	90	7	4	12	0	12	0	31	4	0	0	0	0	3.72	
6	"Q.I."	400	184	399	184	174	105	82	36	56	22	16	4	328	166	82	20	5	7	2	44	11	71	18	0	0	1	0	3.9	
7	"A.A"	314	142	306	136	123	74	60	24	55	26	22	6	260	130	85	20	6	7	0	18	0	45	6	1	0	8	6	3.7	
8	"7.Sh	271	135	268	133	119	77	42	14	51	25	15	8	227	122	82	16	4	9	3	16	4	41	11	3	2	0	0	3.77	
9	"G.L."	126	61	125	60	45	28	25	13	29	10	16	6	115	56	92	7	4	1	0	2	0	10	4	0	0	1	1	3.64	
10	"A.B."	155	65	153	64	57	33	47	19	24	6	5	2	133	60	87	9	3	2	0	9	1	20	4	2	1	0	0	3.82	
11	"D.tu	84	41	73	38	21	15	24	15	13	4	15	4	73	38	100	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	10	3	3.9	
12	"N.F"	16	13	16	13	11	11	4	2	0	0	1	0	16	13	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.16	
Gjith	4127	1966	4072	1943	1741	1064	935	462	734	282	213	63	3623	1867	89	156	40	92	9	201	27	449	75	22	7	33	16	3.82		

Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve

Për t'u arritur sukses i dëshiruar, komponentë e rëndësishme është vijueshmëria e rregullt e mësimdhënësve dhe nxënësve në mësim. Ndryshe, mosvijimi i rregullt në orët e mësimi ndikon nëgativisht në suksesin e nxënësve, ndërkohë që ky faktor merret edhe si pasqyrë e mosdisiplinës së duhur në shkollë.

Në dy nivelet arsimore (I – IX), në këtë Gjysmëvjetor janë angazhuar gjithsej 346 mësimdhënës (174 mashkuj e 172 femra) prej tyre 138 në mësimin klasor dhe 208 në atë lëndor, ndërsa të kualifikuar rezultojnë të jenë 344 apo shprehur në përqindje 99.2 %. Nxënësit e këtyre dy niveleve, AF dhe AMU, përjatojnë këtu gjysmëvjetori, kanë bërë gjithsej 52,448 mungesa prej tyre 40,563 të arsyeshme, ose 12.88 orë për kokë nxënësi. Ndërkaj, mësimdhënësit gjatë kësaj periudhe kanë humbur 1771 orë mësimore ose mesatarisht nga 5.11 orë.

Për më shumë informata shih Tabelën Nr. 5

Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e punëbajtura të mësimeve në shkollat fillore dhe mesme të ulëta

Nr.	Emri i shkollës	KUADRI ARSIMOR																Mungesat e nxënësve	Mesat. për nx.	Orët e punëbajtura të arsimtarëve	Mesataria për arsimtarë	
		Mësimi klasor								Mësimi lëndor												Dy ciklet
		Gj	F	Kv	%	Gj	F	Kv	%	Gj	F	Kv	%	Gj	F	Kv	%					
1	"Emin Duraku"	34	34	34	100	44	20	44	100	78	54	78	100	19061	14641	14.2	273	3.5				
2	"Idriz Sëferi"	15	9	15	100	21	10	21	100	36	19	36	100	4911	4080	10.62	135	3.75				
3	"Kadri Zeka"	16	6	16	100	16	6	16	100	32	12	32	100	6209	4393	16.64	308	9.62				
4	"Jusuf Gërralla"	12	9	12	100	17	7	17	100	29	16	29	100	2866	2487	10.16	145	5				
5	"Qamili Ilazi"	17	10	17	100	14	4	14	100	31	14	31	100	5636	4793	13.41	11	0.08				
6	"Nazmi Osmani"	10	8	10	100	16	7	16	100	26	15	26	100	2245	2047	7.4	55	2.03				
7	"Ali Aslani"	8	5	8	100	18	7	18	100	26	12	26	100	4409	4017	14.45	392	15				
8	"7 Shtatori"	6	2	6	100	14	8	14	100	20	10	20	100	2882	607	10.71	81	1.75				
9	"G.Luma"	6	4	6	100	11	4	11	100	17	8	17	100	1691	1468	13.52	72	4.23				
10	"A.B."	5	3	5	100	13	3	13	100	18	6	18	100	1940	1629	10.64	101	5.6				
11	"Dituria"	6	1	5	90	15	5	14	93	21	6	19	90.47	509	342	6.13	135	6.13				
12	"Naim Frashëri"	3	0	3	100	9	0	9	100	12	0	12	100	89	59	5.56	63	5.25				
	Gjithsej	138	91	137	99.16	208	81	207	99.41	346	172	344	99.2	52448	40563	12.88	1771	5.11				

7. Edukimi dhe Arsimi i Mesëm i Lartë (X – XII)

Edhe në këtë nivel arsimor, synim kryesor është zhvillimi, zgjerimi dhe thellimi i dijës e njëkohësisht edhe kultivimi i identitetit personal, zhvillimi i përgjegjësiave, aftësimi për jetë e punë e kompetenca tjera me qëllim që nxënësit të përballojnë sfidat e jetës dhe të punës dhe integritetit më të lehtë të tyre në shoqëri.

Edukimit dhe arsimimi në nivelin e Arsimit të Mesëm të Lartë (AML), po ashtu, i është kushtuar rëndësi e veçantë pasi në këtë nivel merren hapat për të vazhduar studimet superiore, e po ashtu, edhe për përgatitjen profesionale të gjeneratave për tregun e punës.

8.1 Numri i nxënësve

Në vitin shkollor 2022-2023 në dy shkollat e mesme janë regjistruar gjithsej 973 (536 mashkuj dhe 437 femra) prej tyre 564 në Gjimnazin “Skënderbeu” dhe 409 në IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”. Nëse e krahasojmë numrin e nxënësve të regjistruar këtë vit shkollor 2022-2023 (973) me atë të vitit të kaluar (1022), atëherë del se sivjet në të dy shkollat e mesme janë regjistruar 49 nxënës më pak, krahasuar me vitin shkollor 2021 - 2022.

Në kuadër të Gjimnazit “Skënderbeu” këtë vit mësimor kanë funksionuar 2 drejtime me po aq profile: Shkenca Natyrore me 4 paralele dhe Shkenca Shoqërore-Gjuhësore, po ashtu me 4 paralele, ndërsa në IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” kanë funksionuar 3 Drejtime me gjithsej 10 paralele:

1. Elektroteknikë me profilet: Teknik i Informatikës, Instalues Elektrikë me nga 1 paralele,
2. Ekonomi me profilet: Kontabilitet dhe tatime, Tregu me shumicë dhe Pakicë dhe Nëpunës i shpërndarë dhe logjistikës, me nga 1 paralele dhe
3. Makineri me profilet: Instalues i ngrohjes e klimatizimit dhe ujësjellësit e kanalizimit (2 paralele), Operator i Trafikut rrugor, Automekanik dhe Metalpunues, me nga 1 paralele.

8.2 Sukseset e nxënësve

Nga numri i përgjithshëm prej 973 nxënës (437 femra) të regjistruar në fillim të vitit, mësimin e kanë vijuar gjithsej 944 nxënës, prej tyre 434 femra, ndërsa sukses pozitiv kanë treguar 566 ose 59,95 %.

Me nota të pamjaftueshme kanë mbetur 378 nxënës ose 40,05 % prej tyre dhe të përcjelluar e të regjistruar kanë mbetur gjithsej 29.

Sukseset e aritme reflekton vlerësimin e njohurive të aritme të nxënësve për këtë Gjysmëvjetor të vitit shkollor 2022-2023, ndërkohë që nota mesatare e nxënësve për dy shkollat e mesme del 3.65 dhe atë në Gjymnazin "Skënderbeu" 3.62 dhe SHMP "Feriz Guri dhe Vellezrit Çaka" 2.51.

Për më shumë informata shih Tabelën Nr.6

Sukseset në shkollat e Mesme të Larta në Periudhën e Parë të vitit shkollor 2021-2022

Emri i shkollës	klasa	Ish regjistruar	Vijojnë	SUKSESI POZITIV												SUKSESI NEGATIV												TË PA NOTUAR				Nota mesatare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				Shkëlq.						Sh.mirë						Mirë						Gjith pozitiv						%	1X1				1X2				Përsësin me 3x1				Gjithsej negativ				Nuk vijonin përgjistr				Të																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F		Gj	F	Gj		F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	G

8. Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pamabajtura të mësimdhënësve në AML

Nxënësit e këtij niveli, në fund të kësaj periudhe, kanë bërë gjithsej 29,875 mungesa (14,006 nxënësit e Gjinnazit dhe 15,809 ata të IAAP) prej të cilave me arsye 19106 ose 30.29 për kokë nxënësi. Numri i orëve të humbura nga nxënësit dhe arsimtarët është relativisht i lartë, ndërkohë që DA kërkon nga shkollat përkatëse të ndërmarrin masat e duhura me qëllim të zvogëlimit në minimum numrin e orëve të humbura mësimore. Po ashtu, mësimdhënësit e nivelitë AML-së kanë humbur gjithsej 499 orë mësimi apo 5.15 orë mësimi për një mësimdhënëse.

Kualifikueshmëria dhe ngrija profesionale është kusht elementar dhe kyq për realizimin e suksesshëm të plan-programit mësimor dhe njëkohësisht është faktor për mësimdhënie e nxënie të suksesshme. Kështu, në fillim të vitit shkollor në dy shkollat e këtij niveli janë angazhuar gjithsej 100 mësimdhënëse, të gjithë të kualifikuar (100%), prej tyre 44 në Gjinnazin "Skënderbeu" dhe 56 në IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka", të cilët rezultojnë, po ashtu, të gjithë të kualifikuar (100%).

Për më shumë informata shih Tabelën Nr.7

Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve në shkollat e Mesme të Larta

Nr.	Emri i shkollës	KUADRI ARSIMOR					Mungesat e nx		Mesatarja për nxënëës	Orët e humbura të arsimtarëve	Mesatarja për arsimtarë
		Gj	F	KV	%	Gj	Arsyeshme				
1	Skënderbeu	44	23	44	100	14066	9828	24.94	287	6.52	
2	IAAP	56	17	56	100	15809	9278	37.64	212	3.78	
Gjithsej		100	40	100	100	29875	19106	30.29	499	5.11	

