



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kačanik
Municipality Kaçanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr.04-111/01-33321/22

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr. 04/L-032, nenit 5 pika(c) të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021, për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, më datë 10.01.2023, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

- I. Titulli i vendit të punës: **Mësimdhënës për mësim klasor**
Pozita aktualisht të lira; Dy (2) me afat të caktuar (Zëvendësime)-
Njësia/sektori: SHFMU
Drejtoria: Drejtoria për arsim
Koeficienti/Grada: A – 421/1

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës:

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi që rregullojnë fushat përkatëse për vendin e tij/saj të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor në përputhje me Kurrikulën Bërthamë.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të Shkollës;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit të cilit i raporton dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ia caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto

kërkesa:

Për vendet e punës të theksuara më lartë, kërkohet përgatitja përkatëse profesionale sipas Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021 për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm.

Vërejtje: Plotësimi i pozitave të publikuara për Mësimdhënës klasor, të cilat do të jenë të lira gjatë vitit 2023, do të bëhet atëherë kur ato do të lirohen nga sistemi arsimor apo për shkaqe tjera të përcaktuara me ligj.

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 09.02.2023 deri më 23.02.2023

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit dhe nostrifikim i diplomës nëse është marrë jashtë shtetit,
3. Kopja e letërnjoftimit, ekstraktin e lindjes, dëshminë se nuk është nën hetime
4. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
5. Dëshminë për përvojën e punës nëse ka (nuk është obligative);

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listën e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranura, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr.04-111/01-33321/21



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, članom 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo Ne. 04 / L-032, član 5 tačka (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, MONT Administrativno uputstvo br. 05/2021, o normativu o stručnom osoblju opšteg obrazovanja 10.01.2023, objavljuje:

O G L A S ZA POPUNJENJE MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI

- I. Naziv radnog mesta: Nastavnik razredne nastave
Trenutno dostupne pozicije: dve (2) sa određenim terminom
Jedinica/sektor: ŠFMU
Uprava: Uprava za obrazovanje
Koeficijent / Ocena: A - 421/1

Opšti opis posla:

- Da primeni nastavni plan i program za određeno radno mesto, u skladu sa važećim zakonodavstvom, koje reguliše relevantne oblasti za njegov / njen posao;
- Sprovesti radne zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u nastavnom procesu;
- Redovno pripremajte nastavni plan i program, u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom.
- Primeniti nove metodologije poučavanja i ocenjivanja u skladu sa kurikularnim smernicama;
- Vodite lični dnevnik ocenjivanja učenika;
- Učestvujte aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovorno izvodite ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole;
- Poštujte direktna ovlašćenja službenika za izveštavanje i izvršavajte zadatke koji su mu dodeljeni. Radne dužnosti moraju biti u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počini namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- Za gore navedene poslove, obrazovanje potrebna je odgovarajuća stručna sprema prema Administrativnom uputstvu MONT-a br. 05/2021, za normu o stručnim okvirima opšteg obrazovanja. Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.
- Napomene: Popunjavanje objavljenih radnih mesta za nastavnike razredne nastave, koja će biti upražnjena tokom 2023. godine, vršiće se kada budu upražnjena po sistemu obrazovanja ili iz drugih razloga definisanih zakonom.
- Rok za prijem prijave je 15 dana počev od 09.02.2023 do 23.02.2023.

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

- 1. Ovjereni kopija diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije i nostrifikacija diplome ako je stečena u inostranstvu.**
- 3. Kopija lične karte, izvod iz matične knjige rođenih, dokaz da nije pod istragom**
- 4. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)**
- 5. Dokaz o radnom iskustvu (nije obavezno);**

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

