



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kačanik
Municipality Kačanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore

01Nr. 09-111/01- 33154/22

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 79,80, 81 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212 dhe Rregullores Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës më datë 04.01.2023 shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës: Koordinator i Sektorit Teknik

Numri i pozitave: Një (1)

Koeficienti/Grada **6 / 1**

Drejtoria e kulturës, rinisë dhe sportit

Njësia/sektori: Shtëpia e Kulturës “Xheladin Kurtaj”

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Koordinon dhe mbikëqyrë të gjitha punët e sektorit teknik, siguron funksionim efikas të tij, si dhe ndihmon Drejtorin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës;
2. Organizon dhe shpërndan punën për stafin të tij/saj dhe mbikëqyrë realizimin e detyrave dhe përgjegjësi që duhen përmbushur në përputhje me objektivat dhe përgjegjësit e sektorit;
3. Kujdeset për pasurinë e institucionit brenda dhe jashtë objektit;
4. Kujdeset për mjetet e punës dhe materialin shpenzues për mirëmbajtjen e higjienës;
5. Harton listën e nevojshme për mirëmbajtjen e higjienës së objektit;
6. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërin nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- a) **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e shkollës së mesme.
- b) **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 19.01.2023 deri më 26.01.2023

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. kopjet e diplomave të lëshuara nga institucionet arsimore;
2. kopjen e dëshmisë së punësimit; dhe
3. kopjet e dokumenteve tjera që vërtetojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurrencës dhe të deklaruara në aplikacion (Kopja e letërnjoftimit, dëshminë se nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje)
4. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)

Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.
Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listën e kandidatëve
fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç
specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranojnë”.

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit,
vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet
shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit

Elidajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr. 09-111/01- 33154/22



Komuna Kačanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Opština Kačanik u skladu sa članovima 79,80,81 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, objavljuje:

O G L A S ZA POPUNU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

I. Naziv radnog mesta: **Koordinator tehničkog sektora**

Broj pozicija: Jedno (1)

Koeficijenti / ocena: 6 / 1

Uprava za kulturu, omladinu i sport

Jedinica / sektor: Dom Kulture "Xheladin Kurtaj"- Jedno (1) pozicija

Opšti opis posla

1. Koordinira i nadzire sav rad tehničkog sektora, obezbeđuje njegovo efikasno funkcionisanje, kao i pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada;
2. Organizuje i raspoređuje rad svog osoblja i nadgleda realizaciju zadataka i odgovornosti koje mora da ispunjava u skladu sa ciljevima i odgovornostima sektora;
3. Stara se o imovini ustanove unutar i izvan zgrade
4. Brine o radnom alatu i potrošnom materijalu za održavanje higijene
5. Sastavlja spisak neophodan za održavanje higijene objekta
6. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje njegov nadređeni može povremeno tražiti.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počinio namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- da ima završenu srednju školu

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 19.01.2023 do 26.01.2023

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija;
2. kopije dokaza o zaposlenju; i
3. kopije dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova za prijavu definisanih u objavi konkursa i prijavljenih u prijavi (Kopija lične karte, izvod iz matične knjige rođenih, dokaz da nije pod istragom)
4. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u prvi izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela
Hidažete Guri

