



RISHPALLJE E REKRUTIMIT

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, më datë 26.08.2016 rishpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. ZYRTAR PËR ARSIMIN PARASHKOLLOR DHE FILLOR

Drejtoria: Drejtoria arsim dhe kulturë

Njësia – E arsimit

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: koeficienti aktual- 7

Numri i referencës së vendit të punës: 01Nr.111-12382 /16

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Zhvillon të gjitha aktivitetet që kanë të bëjnë me procesin arsimor në institucionet shkollore, 20%
2. Kryen detyra profesionale në përputhje me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse, brenda afateve kohore të caktuara 15%
3. Sigurimin e përfshirjes së fëmijëve në institucionet e arsimit, 15%
4. Mbledhjen, grumbullimin dhe përpunimin e të dhënave për shkollat e niveleve përkatëse, 15%
5. Merr pjesë në grupe punuese në fushën profesionale specifike kur kërkohet një gjë e tillë. 10%
6. Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e interesit të përbashkët 10%
7. Raporton rregullisht të mbikëqyrësi rreth progresit në lidhje me planet e punës të miratuara; 10%
8. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe. 5%

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimit e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe attribute tjera që kërkohen:

- Diplomë universitare – profili arsimor, minimum dy (2) vite përvojë pune profesionale.
- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimit universitar dhe trajnimeve përkatëse
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Shkathësi në komunikim planifikim të punës koordinimi eventual i personelit në nivel administrativ;
- Shkathësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Data e mbylljes së konkursit: Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 26.08.2016 deri më 09.09.2016.

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar -**Zyra e pranimit**, kati përdhës dhe në web-faqen komunale .

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente: Diplomën e Fakultetit të kryer apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën-ekstraktin e lindjes, vërtetimin e përvojës së punës, certifikata mbi trajnimet e kryera, dëshminë se nuk është në hetim.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”. “Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

RIOGLAŠENJE REGRUTACIJE

Opština Kačanik, na osnovu Zakona Br.03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova, Pravilnika Br.02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi dana 26.08.2016 riobjavljuje konkurs za dopunu slobodnog radnog mesta:

I. ZVANIČNIK ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

Uprava: Uprava obrazovanja i kulture

Odeljenje – Obrazovanja

Funkcionalna kategorija i grada radnog mesta: aktuelni koeficient- 7

Broj reference radnog mesta: 01Nr.111-12382 /16

Zadaci i odgovornosti

1. Obavlja sve aktivnosti koje se odnose na nastavnom procesu u školskim institucijama, 20%
2. Obavlja profesionalne zadatke u saglasnosti sa zakonima, pravilnicima, politike i doticne procedure unutar određenim vremenskim rokovima 15%
3. Osiguranje obuhvaćenja dece u obrazovnim institucijama, 15%
4. Skupljanjem, nagomilanjem i obradom podataka za škole doticnih nivoa, 15%
5. Učestvuje u radnim grupama u profesionalnom specifičnom polju, kada se nešto takvo traži. 10%
6. Komunicira unutar institucije i van nje za razmenu informacija i obavljanjem radova u poljima obostranog interesa 10%
7. Redovno izveštava nadzorniku oko progressa u vezi sa usvojenim planovima rada; 10%
8. Obavlja svaki drugi posao u specifično profesionalnom polju koje se opravdano povremeno mogu se tražiti. 5%

Uslovi učestva u regrutovanje:

- U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja, državljani Republike Kosova punoljetnog uzrasta, koji imaju punu sposobnost za delovanje, su u posedovanju civilnih i političkih prava, imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za izvršenje izvršnih i upravnih zadataka ili sprovođenje administrativnih funkcija i da imaju fizičke sposobnosti koje se traže za dotičnu poziciju.

Procedure konkurisanja: Procedura konkurisanja je otvorena za sve vanjske kao i postojeće civilne kandidate.

Školska sprema, Sposobnosti, iskustvo i ostali atributi koji se traže:

- Univerzitetska Diploma-nastavni profil, minimum dve(2) godine iskustvo profesionalnog rada
- Profesionalna upoznavanja u doticnom polju rada, dobijene preko univerzitetskog obrazovanja kao i doticna trajniranja.
- Poznavanje zakona i Pravilnika koji se primenjuju;
- Veština u komuniciranju planiranju rada eventualna koordinacija personala na administrativnom nivou.
- Istraživačko, analitička veština i formulisanje preporuka i profesionalni saveti.
- Kompjuterska veština u aplikacijama programa (Word, Exel, Power Point, Access).

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izabranje se vrši oslanjajući se na Zakon Br..03/L-149 civilne službe Republike Kosova i Pravilnika Br.02/2010 o Procedurama regrutovanja u civilnoj službi.

Vremetranja imenovanja : na neodređen roki

Dan zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja od 26.08.2016 do 09.09.2016.

Podnošenje zahteva: Formulari apliciranja uzimaju i predaju se u službi skriptarnice –Prijemno odeljenje, prizemlje i na web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ove dokumente: Diplomu o završenom Fakultetu, ili overavano kopije Diplome, Dokaz o radnom iskustvu, kopije lične karte, izvod rođenja, potvrdu o završenim treniranjima, e, dokaz da nije pod istragom..

“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i očekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”

“Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravilno i proporcionalno pravo u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije kako je specificirano članom 11 paragrafa 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova”

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće se primiti

Nekompletirani zahtevi mogu se odbiti.

Zbog velikog broja primljenih zahteva samo kandidati izabrani u tesnoj listi će se kontaktirati

Za svaku informaciju kandidati mogu kontaktirati kancelariju personala.



Predsednik Opštine
Besim Ilazi