



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01Nr. 104/02-30293/22
Kaçanik, 30.11.2022

Kuvendi i Komunës në bazë të nenit 12.2 (d) lidhur me nenin 68 të Ligjit Nr.03/L-040-Për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28 të datës 04/ Qershor 2008), të Kapitullit III të Ligjit Nr. 06/L -081- Për Qasje në Dokumente Publike (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 13/4 Qershor 2019), të nenit 8 të Udhëzimit Administrativ (MPL) 03/2020 -Për Transparencë në Komunë, të Udhëzimit Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 – Për Ueb Faqet e Institucioneve Publike, Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e mbajtur me 30 Nëntor 2022, mori këtë:

V E N D I M
PËR APROVIMIN E STRATEGJISË PËR INFORMIM
DHE KOMUNIKIM 3023-2026

1. Me këtë Vendim, Aprovohet Strategjia për Informim dhe Komunikim e Komunës së Kaçanikut, me tekstin e mëtejme, **Strategjia për Informim dhe Komunikim 3023-2026**.
 2. Në strategjinë nga pika 1. e këtij vendimi, është përcaktuar, gjendja aktuale, objektivat në ofrimin e mbështetjes për të gjithë qytetarët, investimet kapitale, shërbime efikase, duke siguruar koordinim, bashkëpunim dhe transparencë të komunës me organet relevante, OJQ dhe partnerëve tjerë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase të qytetarëve të Kaçanikut.
 3. Strategjia për Informim dhe Komunikim 3023-2026. përmban numër të protokollit 01Nr. 104/02-30293/2022, i përmbledhur në 22 faqe, e njëjta është pjesë përbërëse e këtij vendimi.
 4. Për zbatimin e Strategjisë të do të kujdesen: Kryetari i Komunës dhe Drejtorja e Administratës së Përgjithshme, përmes mekanizmave relevantë të përcaktuar në strategji.
 5. Ky Vendim hyn në fuqi sipas nenit 17 të Rregullores (MAPL) Nr.01/2017- për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës.
- Me këtë Vendim njoftohen:** Zyra e Kryetarit të Komunës (përmes saj njoftohen: Zyra e Informimit, Zyra e IT dhe mekanizmat tjerë relevantë); Drejtorja e Administratës së Përgjithshme; Arkivi.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01Nr. 104/02-30293/22
Kaçanik, 30.11.2022

Skupština Opštine na osnovu člana 12.2 (d) u vezi sa članom 68. Zakona br. 03/L-040-o lokalnoj samoupravi (Službeni list Republike Kosovo br. 28 od 4. juna 2008. godine), poglavlja III. Zakona br. 06/L-081- O pristupu javnim dokumentima (Službeni list Republike Kosovo br. 13/4. jun 2019. godine), člana 8. Administrativnog uputstva (ZPU) 03/2020 – O transparentnosti u opštini, Administrativno uputstvo (MAP) br. 01/2015 – Za veb stranice javnih institucija, Skupština Opštine Kaçanik je na sednici održanoj 30. novembra 2022. godine primila sledeće:

O D L U K A
ZA ODOBRENJE INFORMATIVNE STRATEGIJE
I SAOPŠTENJE 3023-2026

1. Ovom Odlukom usvaja se Strategija za informisanje i komunikaciju Opštine Kaçanik sa tekstem Strategija za informisanje i komunikaciju 3023-2026.

2. Strategijom iz tačke 1. ove odluke definisano je postojeće stanje, ciljevi u pružanju podrške svim građanima, kapitalnim ulaganjima, efikasnim uslugama, obezbeđivanju koordinacije, saradnje i transparentnosti rada Opštine sa nadležnim organima, NVO i partnerima itd. u cilju pružanja efikasnih usluga građanima Kačanika.

3. Strategija za informisanje i komunikaciju 3023-2026. sadrži protokol broj 01br. 104/02-30293/2022, sažeto na 22 strane, ista je sastavni deo ove odluke.

4. O realizaciji Strategije staraće se: Predsednik Opštine i Direkcija za opštu upravu, kroz relevantne mehanizme definisane strategijom.

5. Ova Odluka stupa na snagu u skladu sa članom 17. Pravilnik (MAPL) broj 01/2017 – o postupku izrade i objavljivanja akata opštine.

Ovom Odlukom obaveštava se Kancelarija Predsednika Opštine (preko se obaveštava Kancelarija za informisanje, Kancelarija za informatiku i drugi relevantni mehanizmi); Direkcija za opštu upravu; Arhiva.



Predsedavajući Skupštine
Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



I	Data	10.11.22	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë		
01	106/02-30293	✓		

STRATEGJIA PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2023 – 2026

SHKURTESAT

IT	Teknologji e Informacionit
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Europë
OJQ	Organizata Jo-Qeveritare
OSHC	Organizata të Shoqërisë Civile
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
SWOT	Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats
ZIMP	Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

PËRMBAJTJA

1.	HYRJE	4
2.	SFONDI.....	4
2.1.	Profili i komunës	4
2.2.	Administrata komunale	5
2.3.	Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun.....	6
2.4.	Korniza ligjore	6
3.	GJENDJA AKTUALE ME KOMUNIKIMET	7
3.1.	Websajti i komunës dhe platformat sociale.....	7
3.2.	Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje	8
3.3.	Marrëdhëniet me mediat	8
3.4.	Komunikimi i brendshëm.....	8
3.5.	Bashkëpunimi me aktorë dhe faktorë të tjerë.....	9
3.6.	Promovimi dhe marketingu i Komunës	9
3.7.	Vlerësimi vetanak - Analiza SWOT.....	9
4.	PARIMET E KOMUNIKIMIT	10
5.	OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT.....	11
1.	Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale	11
2.	Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me mediat	11
3.	Rritja e transparencës dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje.....	12
6.	KANALET E KOMUNIKIMIT.....	12
7.	AUDIENCAT, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR.....	14
8.	PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI	16
9.	ROLET DHE PËRGJEGJËSITË.....	16
	Shtojca I: Plani vjetor për informim dhe komunikim 2022.....	17

I. HYRJJE

Komuna e Kaçanikut ka krijuar një përvojë në përgatitjen e dokumenteve që promovojnë transparencën komunale.

Në vazhden e këtyre përpjekjeve, Kuvendi i Komunës ka miratuar *Rregulloren komunale për transparencë* me synimin që ta harmonizojë atë me ndryshimet në Udhëzimin Administrativ të MAPL-së 04/2018 mbi Transparencën e Komunave. Ky veprim është pasuar me hartimin e *Planit të Veprimit për Transparencë në Komunë 2019-2023*, si një dokument i rëndësishëm për sigurimin e një transparence sa më të plotë.

Strategjia për Informim dhe Komunikim 2023-2026 është zhvilluar mbi aspiratat e komunës për të avancuar me hapa të shpejtë duke përfituar nga avantazhet që ofrojnë zhvillimet e teknologjisë së informacionit dhe përdorimi i shtuar i mediave të reja si kanale të komunikimit. Përmes këtij dokumenti do të kërkohet një reagim proaktiv i audiencave ndaj aktiviteteve dhe projekteve të komunës, e për rrjedhojë edhe fuqizim të marrëdhënieve dhe ndërveprimit me qytetarë, media, organizata të shoqërisë civile, hisedarë dhe partnerë që mbështesin nismat e komunës. Kjo do të arrihet përmes thellimit të praktikave të komunikimit me audiencat e brendshme dhe të jashtme duke përdorur kanale të përshtatshme dhe efikase të komunikimit. Së këndejmi, *Strategjia për Informim dhe Komunikim 2023-2026* është e një rëndësie të veçantë si për krijimin e urave të ndërveprimit me aktorë të ndryshëm ashtu dhe për ngritjen e imazhit dhe reputacionit të komunës.

Pjesë integrale e kësaj strategjie është edhe komunikimi i brendshëm, si një komponentë që përqendrohet në përmirësimin e praktikave të komunikimit dhe rritjen e motivimit të të punësuarve në përmirësimin e performancës individuale, ekipore dhe organizative. Bashkëpunimi, bashkërendimi dhe komunikimi efikas (si brenda drejtorive të caktuara ashtu edhe ndërmjet tyre) si dhe përmirësimi i vazhdueshëm i kushteve dhe marrëdhënieve në punë përbëjnë parakushtet themelore për rritjen e motivimit dhe performancës në punë.

Me qëllim të krijimit të parakushteve për zbatimin e objektivave të *Strategjisë për Informim dhe Komunikim 2023-2026*, Komuna do të krijojë mundësi optimale për ngritjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale të Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, kurse në raste të veçuara do të angazhojë edhe ekspertë të jashtëm me qëllim të avancimit të nivelit të komunikimeve në administratën komunale.

Aktivitetet e parapara me këtë strategji janë dizajnuar mbi bazën e një analize gjithëpërfshirëse të proceseve dhe mekanizmave të komunikimit dhe efikasitetit të tyre në performancën e komunës në disa elemente kyçe. Mbi bazën e kësaj analize janë identifikuar mundësitë për përmirësim, të cilat janë përkthyer në objektiva, mesazhe dhe kanale të komunikimit dhe mekanizma për marrjen e informatave kthyese.

2. SFONDI

2.1. Profili i komunës

Kaçaniku ndodhet në juglindje të Republikës së Kosovës dhe kufizohet në jug me Komunën e Hanit të Elezit, në lindje me Shtërpçën, në veri me Komunën e Ferizaj dhe në perëndim me Komunën e Vitisë. Kaçaniku si qendër administrative - (Fshat)Pastaj edhe si qytezë, daton qysh nga fundi i shekullit XVI.

Deri në vitin 1891 ishte nahije e Sanxhakut të Shkupit të Vilajetit të Kosovës. Sipas të dhënave historike, themelues i qytezës Kaçanik është Koxha Sinan Pasha, një pasha turk me origjinë shqiptare. Sinan Pasha ndërtoi xhaminë (e cila edhe sot ekziston), një imaret (kuzhinë publike), një shkollë në afërsi të xhamisë, dy hane (bujtina), një hamam (banjo publike), kalanë dhe disa mullinj mbi lumin Lepenc.

Kaçaniku dallohet me faktin se përmes tij kalojnë 2 lumenj, Lepenci dhe Nerodimja, të cilët në fund të qytetit bashkohen. Veç 2 lumenjve, i ka edhe 2 zona klimatike.

Sipas Agjencisë së Statistikave të Kosovës në regjistrimin e fundit të popullsisë në Komunën e Kaçanikut janë rreth 33,409 banorë.

Kaçaniku ka edhe pasuri natyrore të pyjeve, tokës dhe ujërave, ndërsa vlerësohet si ndër vendet më të pasura shqiptare me pyje të bollshme e të bukura. Qyteti i Kaçanikut është i pasur me vende të bukura të trashëgimisë kulturore, natyrore e historike. Ky qytet njihet në histori për qëndresën kombëtare në luftë kundër armikut.

2.2. Administrata komunale

Administrata komunale në Kaçanik është e organizuar në 9 drejtori: Drejtoria për *Administratë e Përgjithshme*, Drejtoria për *Arsim*, Drejtoria për *Buxhet dhe Financa*, Drejtoria për *Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale*, Drejtoria për *Zhvillim Ekonomik*, Drejtoria për *Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit*, Drejtoria për *Shërbime Publike dhe Emergjencë*, Drejtoria për *Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural* si dhe Drejtoria për *Kulturë, Rini e Sport*.

Në kuadër të administratës, më saktësisht në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës, funksionojnë edhe njësi më të vogla organizative, si: *Zyra ligjore*, *Zyra për Integritet Evropian*, *Zyra e Burimeve Njerëzore*, *Zyra për Auditim të Brendshëm*, *Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun*, *Zyra e IT-së*, *Zyra e Kuvendit*, *Zyra e Prokurimit*, *Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim*, *Zyra për Barazi Gjinore dhe Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut*.

Misioni i Komunës:

"Ofrimi i mbështetjes për të gjithë qytetarët, investimet kapitale dhe shërbimet administrative të përditshme duke siguruar koordinim, bashkëpunim dhe transparencë midis Ministrive, Komunës, Drejtorive, Zyrave, Shoqërisë Civile dhe Partnerëve tjerë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase ndaj qytetarëve të Kaçanikut"

2.3. Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun në administratën komunale të Kaçanikut përbëhet nga vetëm një zyrtar për informim publik, i cili mbështetet nga zyrtari për teknologji të informacionit.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun kujdeset për transparencën e qeverisjes kundrejt publikut dhe siguron pasqyrimin e drejtë dhe të saktë të ngjarjeve dhe aktiviteteve të Kryetarit të Komunës, Kuvendit Komunal, drejtorive dhe njësive tjera të ekzekutivit.

Në kuadër të funksioneve të saj, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun koordinon konceptimin, organizimin dhe zbatimin e fushatave me karakter informues apo të ndërgjegjësimit. Sektori mban kontakte të rregullta me përfaqësuesit e mediave, koordinon aktivitetet mediale të përfaqësuesve të komunës, ndërmjetëson në caktimin e intervistave të udhëheqësve komunalë për shtypin, monitoron mediat dhe informon kryetarin dhe drejtuesit e tjerë në lidhje me përmbajtjen e tyre.

Më tej, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun mirëmban webfaqen e Komunës, duke publikuar të gjitha njoftimet për mbledhjet, informatat nga takimet e Kryetarit të Komunës, Kuvendit të Komunës dhe trupave të tij, planet dhe raportet e Kuvendit të Komunës dhe trupave të tij, si dhe koordinon publikimin e shpalljeve, konkurseve dhe tenderëve si dhe të gjitha informatat dhe publikimet tjera me rëndësi për qytetarët dhe opinionin e gjerë, me mbështetje të zyrtarit për teknologji informative.

2.4. Korniza ligjore

Hartimi i kësaj Strategjie është i mbështetur në dispozitat e Kushtetutës së Republikës së Kosovës, Statutit të Komunës, Ligjit për Vetëqeverisje lokale, si dhe rregulloreve dhe udhëzimeve administrative që ndërlidhen me informimin e publikut, transparencën e komunave dhe krijimin e parakushteve për përfaqësim të drejtë dhe pjesëmarrje të qytetarëve në vendimarrjen komunale.

Kushtetuta e Republikës së Kosovës - bazohet në parimet e qeverisjes së mirë, transparencës, efikasitetit dhe efektivitetit në ofrimin e shërbimeve publike, duke u kushtuar kujdes të veçantë nevojave dhe brengave specifike të komuniteteve që nuk janë shumicë dhe pjesëtarëve të tyre.

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L 040 - obligon kuvendet e komunave që të miratojnë rregullore të posaçme për transparencë të organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative të komunës.

Statuti i Komunës së Kaçanikut –përcakton parimet e përgjithshme të informimit të qytetarëve mbi vendimet dhe aktivitetet e komunës; komunikimit me qytetarë me qëllim të marrjes së rekomandimeve të tyre mbi dokumentet me interes të përgjithshëm; dhe mbi pjesëmarrjen e qytetarëve në aktivitete dhe procese të vendimarrjes për dokumente të interesit të përgjithshëm sikurse janë buxheti, rregulloret, dokumentet strategjike etj.

Rregullorja për transparencë – përcakton obligimet dhe përgjegjësitë e Komunës së Kaçanikut dhe të zyrtarëve komunal për informim, komunikim dhe pjesëmarrje të qytetarëve në aktivitetet dhe në proceset e vendimmarrjes në komunë.

Ligji për Qasje në Dokumente Publike nr. 03/L-215 - garanton të drejtën e secilit person fizik dhe juridik, pa diskriminim mbi çfarëdo baze, për të pasur qasje pas kërkesës në dokumentet e mbajtura, të hartuara, apo të pranuara nga institucionet publike.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna – përcakton rregullat, parimet, format, procedurat dhe standardet minimale të konsultimit publik në komuna me rastin e zhvillimit të politikave, rregulloreve dhe akteve nënligjore të komunës.

Udhëzimi Administrativ nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna - ka për qëllim forcimin e transparencës së organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative komunale, rritjen e pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivelin lokal dhe lehtësimin e qasjes së publikut në dokumentet zyrtare të komunës.

Udhëzimi Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-Faqet e Institucioneve Publike - është dokument që përcakton standardet, formën, dukjen dhe karakteristikat e tjera që duhet të kenë të gjitha ueb-faqet e institucioneve publike, duke përfshirë edhe ato të komunave.

3. GJENDJA AKTUALE ME KOMUNIKIMET

Viteve të fundit, Komuna e Kaçanikut ka bërë përpjekje të vazhdueshme që të diversifikojë kanalet e komunikimit me audiencat të ndryshme me synimin që të sigurojë një informim sa më gjithëpërfshirës, nivel të lartë të transparencës dhe llogaridhënies, si dhe një ndërveprim të intensiv me mediat dhe publikun, hisedarët, partnerët dhe donatorët e komunës. Ky komunikim përgjithësisht është realizuar përmes komunikatave për media, intervistave, tabelave të shpalljeve, kontakteve dhe vizitave të drejtpërdrejta me qytetarë, takimeve me Këshillat e Fshatrave, takimeve në organizatat e shoqërisë civile, kontakteve afaristë, investitorë dhe donatorë, si vendorë ashtu edhe të jashtëm. Pa dyshim, kanalet më të rëndësishme të komunikimit që komuna sot ka në dispozicion janë uebsajti i komunës, llogaritë e komunës në Facebook dhe YouTube.

3.1. Websajti i komunës dhe platformat sociale

Komuna përgjatë dy viteve të fundit ka bërë shumë përpjekje që të sigurojë publikimin e të gjitha dokumenteve me rëndësi në uebsajtin e komunës. Komuna ka arritur të krijojë një infrastrukturë të mirë për të gjithë ata që kërkojnë informacione në uebsajt. Është arritur që kategoritë kryesore, si: Kuvendi, Kryetari, Financat, Investimet, Lajmet, Konsultimet Publike dhe Prokurimi të jenë të pajisura me të gjitha informacionet e mundshme. Në vitet në vijim, Zyra për Informim në bashkëpunim me drejtoritë komunale do të vazhdojë ta avancojë përmbajtjen e faqes zyrtare në përputhje me kërkesat e kohës dhe *Doracakun mbi Procedurat Standarde të Publikimit të Akteve dhe Dokumenteve Komunale në Uebfaqet e Komunave* të hartuar nga MAPL në bashkëpunim me donatorë që përkrahin këto procese.

Përveç uebsajtit, komuna është e pranishme me llogarinë e saj në Facebook, e cila në vazhdimësi ofron informacione mbi ngjarjet dhe aktivitetet e administratës komunale dhe Kuvendit. Në këtë

drejtim, përveç rritjes së numrit të ndjekësve në rrjetet sociale, fokusi i Komunës për vitet në vijim është që përmbajtjen e informacioneve dhe mesazheve t'ia adaptojë natyrës specifike të platformave për komunikim social, në mënyrë që postimet e saj të jenë më tërheqëse për publikun e të gjitha moshave.

3.2. Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje

Kuvendi i Komunës ka miratuar rregulloren mbi transparencën me synimin që ta harmonizojë atë me ndryshimet më të fundit në Udhëzimin Administrativ të MAPL-së 04/2018 mbi Transparencën e Komunave. Ky veprim është pasuar me hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë në Komunë 2019-2022, si një dokument i rëndësishëm për sigurimin e një transparence sa më të plotë.

3.3. Marrëdhëniet me mediat

Zyra Komunale për Informim në Kaçanik përbëhet nga vetëm një zyrtar, i cili asistohet nga Zyra IT. Duke pasur parasysh madhësinë e komunës, mund të thuhet se personeli i angazhuar, në numër edhe në kompetenca profesionale, është i pamjaftueshëm për të administruar me efikasitet punën e informimit dhe marrëdhënieve me publikun dhe mediat.

Aktualisht, në territorin e Komunës së Kaçanikut nuk operon asnjë televizion lokal dhe asnjë radio lokale, dhe kjo mund të jetë si një mangësi e sidomos duke marrë parasysh se spektri ekzistues i mediave me frekuenca kombëtare për të përcjellë ngjarjet në nivele lokale është zbehur shumë viteve të fundit.

Gjatë viteve në vijim, komuna do të kërkojë që të rrisë nivelin e komunikimeve duke u bazuar mbi praktikën tashmë të etabluar të komunikimit, profesionalizmin e zyrës për informim si dhe marrëdhënieve të shëndosha me mediat të ndërtuara ndër vite. Një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet përdorimit të shtuar të mediave elektronike, platformat e komunikimit social, produksionit vizual dhe transmetimeve nga vendi i ngjarjes (livestreaming).

3.4. Komunikimi i brendshëm

Komunikimi brenda për brenda administratës komunale është avancuar organikisht përgjatë viteve dhe përbën një shtyllë të fortë që ka mbështetur komunikimin e jashtëm, por edhe ka dhënë një kontribut të madh në përmirësimin e praktikave të punës dhe motivimin e personelit për të përballuar me sukses dinamikën në rritje të qeverisjes lokale. Pavarësisht nga kjo, ka hapësira për ndërhyrje në mënyrë që të sigurohet një komunikim edhe më efikas në të gjitha drejtimet.

Synimi i planifikimit të komunikimit të brendshëm përmes *Strategjisë Komunale për Informim dhe Komunikim 2023-2026* është që të mundësojë qasje të mjaftueshme të personelit në informacionet e duhura për kryerjen e detyrave të ditëpërditshme dhe porosi e udhëzime nga menaxhmenti dhe eprorët (komunikim nga lart-poshtë), shkëmbime ndërsektoriale (komunikim i tërthortë) dhe do të promovojë një kulturë organizative që promovon dëgjimin e zërit të secilit (nga poshtë-lart).

3.5. Bashkëpunimi me aktorë dhe faktorë të tjerë

Komuna vazhdon të kultivojë një bashkëpunim të shëndoshë me organizatat e shoqërisë civile. Organizata joqeveritare vendore kanë një trajtim të veçantë kur është fjala për pjesëmarrjen e tyre në ngjarjet komunale, hartimin e politikave dhe pasurimin e legjislacionit, apo çështjeve të tjera me interes publik. Për më tepër, OJQ-të vendore janë të përfshira në organizimin e shumë ngjarjeve publike që kanë për qëllim rritjen e përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje.

Një vëmendje e veçantë i është kushtuar edhe bashkëpunimit me organet shtetërore, përfaqësive diplomatike dhe organizatat ndërkombëtare me synimin e bashkërendimit të veprimeve në funksion të ngritjes së kapaciteteve të përgjithshme të komunës në sferën e qeverisjes së mirë, mirëqenies së qytetarëve, por edhe në avancimin e infrastrukturës komunale përmes projekteve kapitale. Komuna edhe në të ardhmen do të vazhdojë të kultivojë marrëdhënie të shëndosha me aktorët e këtij niveli në mënyrë që të sigurohet një mbështetje më e madhe për projektet dhe nismat që tejkalojnë kapacitetet vetanake të komunës.

3.6. Promovimi dhe marketingu i Komunës

Në një stad zhvillimi që ka arritur sot, komuna ka nevojë që të rrisë ndjeshëm nivelin e promovimit dhe marketingut të aseteve dhe pasurive të trashëgimisë kulturore, historike, turistike apo ekonomike. Komuna duhet të hulumtojë për forma kreative dhe ekonomikisht të përballueshme në promovimin e vlerave të saj, qoftë në formë të printuar apo digjitale.

Ndarja e Drejtorisë së Zhvillimit Ekonomik nga ajo e Financave si dhe ndarja e Drejtorisë së Kulturës nga ajo e Arsimit, janë disa nga hapat që duhet konsideruar në nisje, dhe e gjithë kjo do të duhej të kulminonte me hartimin e një strategjie të konsoliduar për promovimin dhe marketingun e komunës.

3.7. Vlerësimi vetanak - Analiza SWOT

Analiza SWOT është kryer me qëllim që të merret një vlerësim vetanak i zyrtarëve të përfshirë në procesin e hartimit të kësaj strategjie të komunikimit duke marrë në konsideratë përparësitë, dobësitë, mundësitë për përmirësim, si dhe rreziqet eventuale në raport me komunikimin efikas të administratës komunale. Më poshtë janë paraqitur vlerësimet e përgjithshme.

PËRPARËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Praktikë pozitive të komunikimit të brendshëm
- Kapacitetet dhe aftësitë profesionale të ZIMP për të ndërtuar përcjellë mesazhe të qarta dhe koncize.
- Marrëdhëniet profesionale me përfaqësues të OJQ-ve

DOBËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Mungesa e burimeve njerëzore në ZIMP
- Interesimi në zbehje të mediave me frekuenca kombëtare për të ndjekur ngjarje të nivelit lokal
- Mosnjohja e duhur e qytetarëve mbi besueshmërinë e lajmeve që plasohen nga mediat online (portalet)
- Mungesa e një Televizioni apo radio në Kaçanik

MUNDËSITË PËR RRRITJE TË EFIKASITETIT

- Shtimi i kapaciteteve njerëzore në ZIMP
- Përdorimi shtuar i teknologjisë në rritjen e efikasitetit në komunikim me audiencat e ndryshme (mediat, grupet profesionale, OJQ-të, institucionet akademike, etj.)
- Krijimi njësisë të identitetit vizual të komunës dhe brendimi (vizioni, slogani, mesazhet promovuese, etj.) në funksion të arritjes së objektivave të komunikimit.

RREZIQET E MUNDSHME

- Mundësitë e kufizuara financiare të komunës për të mbështetur një plan intensiv komunikimi.
- Tendenca në rritje e qytetarëve që informohen përmes burimeve dhe medimeve që shquhen për pasaktësi dhe mungesë besimi.
- Rritja e vazhdueshme pritjeve për shërbime më cilësore

4. PARIMET E KOMUNIKIMIT

Parimet e komunës për informim dhe komunikim do të bazohen në të drejtën e qytetarëve, mediave, organizatave të shoqërisë civile dhe partnerëve për qasje të lirë, të drejtë dhe të kohshme në informacionet që ndërlidhen me veprimtarinë e Komunës. Ndërveprimi me publikun dhe audiencat relevante do të jetë i vazhdueshëm, i hapur, gjithëpërfshirës, relevant dhe në besim reciprok. Këto parime mbështeten në elementet e mëposhtme:

Informimi i kohshëm – nënkupton përpjekje të vazhdueshme për informim të kohshëm në lidhje me vendimet, aktivitetet dhe planet e saj në mënyrë që qytetarët nga ana e tyre të jenë në gjendje të veprojnë në përputhje me informatën e pranuar.

Ndërveprimi – nënkupton ofrimin e mundësisë për qytetarët që të japin komentet, rekomandimet apo vërejtjet e tyre në lidhje me një informatë të cilin e pranojnë nga komuna. Kjo më pastaj i mundëson komunës që të ndër marrë veprime konkrete në përputhje me kërkesat e qytetarëve me qëllim të përmirësimit të performancës së saj.

Përfshirja dhe mo s- diskriminimi – Mesazhet e autoriteteve të komunës do arrijnë tek të gjitha komunitetet dhe grupet e interesit me synimin që të sigurohet një informimin i drejtë dhe në kohë i të gjithë qytetarëve, komunitetit të biznesit, komunitetit kulturor, organizatave të shoqërisë civile dhe grupeve tjera të interesit pa dallim gjinie, etnie, gjuhe, kulture apo religjioni.

Transparenca dhe llogaridhënia – Udhëheqësit e komunës do të mbështeten në praktikën më të mirë të transparencës dhe llogaridhënies për punën e tyre karshi qytetarëve të komunës.

Shumëllojshmëria – nënkupton shfrytëzimin e sa më shumë mjeteve dhe formave të informimit dhe komunikimit duke përfshirë televizionet, radiot, gazetatat, portalet elektronike, ueb faqja e komunës, rrjetet sociale, programet aplikacionet specifike të komunës etj.

5. OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT

Komuna e Kaçanikut synon që në vitet pasuese të krijojë një mekanizëm të qëndrueshëm të komunikimit të brendshëm, i cili do të shërbente si një bazament solid për të mbështetur komunikimin me aktorë të jashtëm dhe të marrëdhënieve me mediat, në mënyrë që të promovojë me korrektësi aktivitetet dhe të arriturat e veta, të nxisë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, të shtojë dukshmërinë e vet para publikut, qoftë përmes paraqitjeve sistematike në publik ashtu edhe përmes përdorimit të mediave të reja.

Pavarësisht rezultateve mbresëlënëse të evidentuara gjatë viteve të fundit në fushën e informimit, transparencës dhe llogaridhënies, ekzistojnë hapësira për përmirësim të mëtejshëm në vitet në vijim, sidomos në drejtim të përdorimit të shtuar teknologjisë në komunikimet me audiencat e ndryshme, shtimit të burimeve njerëzore brenda Zyrës për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, si dhe në promovimin më të mirë të komunës dhe aseteve zhvillimore.

Përmes planeve vjetore të komunikimit komuna do të synojë që të intensifikojë edhe marrëdhëniet me mediat dhe publikun e gjerë, në mënyrë që të amortizojë tendencat në rritje të qytetarëve që të informohen përmes burimeve dhe mediumeve që shquhen për pasaktësi dhe mungesë besimi.

Duke u nisur nga analiza e gjendjes aktuale me komunikimet, Komuna e Kaçanikut ka përcaktuar tre (3) objektiva kryesore të cilët do të synohet të realizohen përmes kësaj strategjie:

- 1. Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale**
- 2. Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me media**
- 3. Rritja e transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë**

1. Avancimi i komunikimit të brendshëm në administratën komunale

Komunikimi i brendshëm është një komponentë e rëndësishme e institucioneve publike dhe jo vetëm, sidomos të atyre që në përbërjen dhe natyrën e vet janë më komplekse siç është rasti me administratat komunale. Komuna do të ndërmarrë veprimet e duhura për të ndërtuar një kulturë ku të punësuarit në administratën komunale ndjehen rehat dhe kanë besimin e mjaftueshëm për të shprehur mendimet e tyre në funksion të rritjes së rendimentit të punës dhe cilësisë së shërbimeve. Qëllimi parësor i avancimit të komunikimit të brendshëm është që ta bëjë administratën komunale një institucion të aftë për t'i paraprirë ndryshimeve.

2. Krijimi i mekanizmave efikas për informim dhe marrëdhënie me mediat

Stadi zhvillimor në të cilin ndodhet aktualisht komuna e Kaçanikut kërkon një rishikim prioritetesh ashtu që vëmendja në të ardhmen të përqendrohet te paraqitjet e strukturuar mediale, diversifikimit të kanaleve dhe materialeve komunikuese, përdorimit të shtuar të mediave të reja dhe digjitale dhe ndërveprimit të shtuar përmes faqes zyrtare të komunës në Internet. Në vitet në vijim, komuna synon që të rrisë praninë e saj në platformat sociale, si në aspektin sasior ashtu edhe në atë cilësor. Përpara hapjes së llogarive në platformat e tjera sociale, Komuna do të sigurohet që personeli në ZIMP të trajnohet për përdorimin efikas të tyre. Po ashtu, një vëmendje veçantë do t'i kushtohet konsolidimit

të marrëdhënieve me mediat, të cilat numerikisht janë të konsiderueshme dhe mund të ofrojnë një ndihmë të madhe në informimin e drejtë dhe të saktë në raport me veprimtarinë e institucioneve komunale.

3. Rritja e transparencës dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje

Synimi parësor i kësaj Strategjie është që t'i mundësohet qytetarëve të komunës jo vetëm një qasje e lehtësuar në informacionet mbi aktivitete të Komunës, por edhe të nxisë përfshirjen e tyre në procesin e vendimmarrjes. Përmes kësaj strategjie Komuna kërkon të aplikojë një qasje komunikimi e cila hap shtigje për ndërtimin e një klime mirëbesimi. Thënë këtë, përmes kësaj strategjie komuna do të mirëmbajë mekanizimin efikas të transparencës, dhe do të stimulojë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje duke kultivuar një bashkëpunim të avancuar me organizatat lokale të shoqërisë civile. Një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet avancimit të komunikimit digjital, sidomos në raport me informimin dhe pjesëmarrjen aktive të komunitetit në vendimmarrjen komunale.

6. KANALET E KOMUNIKIMIT

Në dritën e zhvillimeve teknologjike, Komuna e Kaçanikut do të angazhohet që komunikimet në vitet pasuese të përqendrohen te mediat e reja, të cilat mundësojnë një efikasitet më të lartë dhe ndërveprim të shtuar me të gjitha audiencat – qofshin të brendshme apo të jashtme. Përgjithësisht, komunikimet e Komunës brenda përbrenda administratës komunale dhe me audiencat e jashtme do të kalojnë përmes kanaleve të renditura më poshtë:

Emaili - Në një institucion zyrtar, emaili është një kanal i pazëvendësueshëm komunikimi edhe për faktin se përmbajtjet e mesazheve të emailit kanë pothuajse një status të komunikimit zyrtar. Duke pasur parasysh këtë fakt, është shumë me rëndësi që të punësuarit administratën komunale t'i avancojnë njohuritë për përdorimin e duhur dhe efikas të llogarive zyrtare, përtej normave të përcaktuara me rregullore dhe udhëzime administrative. Për këtë arsye, që në vitin e parë të kësaj Strategjie, Komuna do të shpërndajë *Udhëzuesin për përdorimin e duhur dhe efikas të komunikimit me email*.

Intraneti qeveritar - Është një platformë e mirë për vendosjen e të gjitha informacioneve dhe dokumenteve relevante në një vend të vetëm, mundëson një qarkullim të lirë të informacionit dhe përbën një medium ku të punësuarit mund të shprehin idetë dhe mendimet e tyre.

Aplikacionet qeveritare - janë një mundësi e mirë për komunikim dhe koordinim të brendshëm dhe ndër-institucional sepse ofrojnë mundësojnë komunikimin përmes pajisjeve që sot secili i punësuar i ka në dispozicion. Në të ardhmen Komuna do të përpiqet që të shtojë përdorimin e aplikacioneve zyrtare të licencuara dhe që janë në pronësi të Qeverisë, si për shembull *Skype for Business* dhe *Microsoft Teams*.

Webfaqja e Komunës <https://kk.rks-gov.net/kacanik/> mbetet kanali më i rëndësishëm i komunës për komunikim zyrtar me audiencat e jashtme. Së këndejmi, faqja zyrtare në internet do të mirëmbahet rregullisht dhe do të shërbejë si një burim i rëndësishëm dhe i besueshëm i informimit për qytetarët e komunës dhe palët tjera të interesuara.

Platformat e komunikimit social – Duke pasur parasysh rritjen gjithnjë e më të madhe të popullaritetit të mediave të reja (digjitale), komuna do të kërkojë për forma më efikase të pranisë së vet në platformat sociale. Në momentin aktual, Komuna e Kaçanikut është e pranishme në platformën sociale Facebook dhe YouTube. Prania në platformat tjera sociale është një aspekt që do të adresohet që në vitin e parë (2023) me qëllim të hapjes së sa më shumë kanaleve të komunikimit digjital dhe përfshirjes së sa më shumë audiencave në komunikimet e ditëpërditshme.

Mediat – Komuna në vazhdimësi është përpjekur të kultivojë marrëdhënie profesionale me përfaqësuesit e mediave. Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun do të krijojë lista të konsoliduar të mediave me frekuenca lokale (Nëse hapet ndonjë medium i ri) e kombëtare me qëllim që të pasqyrojë ngjarjet që meritojnë vëmendjen e publikut.

Paraqitjet publike dhe në media – janë një formë efikase për t'iu drejtuar audiencave të ndryshme për çështje specifike dhe me rëndësi për zhvillimet në komunë. Në këtë kuadër do të intensifikohen konferencat për shtyp (të rregullta dhe të rastit), intervistat dhe debatet në media, takime jorformale me përfaqësuesit e mediave, inaugurime dhe promovim e nismave të ndryshme, shkrime autoriale dhe opinione për çështje specifike që ndërlidhen me qeverisjen lokale, etj.

Publikimet - janë një aspekt kyç i punës së komunës dhe prezantimit të saj. Ana përmbajtjesore dhe vizuale e publikimeve zyrtare do të rishikohet në mënyrë që të jenë më të kuptueshme dhe vizualisht më estetike, e për rrjedhojë edhe më të lexueshme nga publiku dhe grupet e interesuara. Po ashtu, si publikimet formale ashtu edhe ato me karakter promovimi dhe marketingu apo ato me karakter informimi e ndërgjegjësimi do të standardizohen në mënyrë që të arrihen standarde të pranueshme të vizibilitetit.

Videot dhe fotografitë - Rëndësia e imazheve (videot dhe fotografitë) në komunikimet digjitale është rritur në mënyrë dramatike që nga dalja në skenë e platformave për komunikim social. Videot dhe fotografitë, edhe si të vetme dhe e pashoqëruar me narracion, ka aftësinë për të kapur vëmendjen e audiencës, duke gjeneruar interesim dhe përfshirje të madhe.

Takime të strukturuar dhe të planifikuara për organizimin dhe udhëheqjen e takimeve publike të natyrave konsultative – takimet dhe debatet publike, takimet konsultative, dëgjimet buxhetore, takimet komunitare për nisma dhe projekte kapitale, etj.

Tabelat e informimit – Komuna do të përkujdeset që në vendet më të frekuentuara të zonave urbane dhe rurale të vendosë tabelat të informimit të qytetarëve, në mënyrë që njoftimet, informacionet dhe mesazhet që duhen përcjellë te qytetarët të jenë të dukshme dhe të disponueshme për sa më shumë të interesuar.

7. AUDIENCAT, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR

Përmes kësaj strategjie komuna e Kaçanikut kërkon të vendosë marrëdhënie të shëndosha dhe me interes reciprok me një numër të madh audiencash duke përcjellë mesazhe e duhura te audiencat e caktuara dhe duke respektuar mendimin e tyre në raport me çështjet e përbashkëta të interesit.

Në këtë aspekt, është e rëndësishme që audiencave të caktuara t'i përcjellim mesazhet e duhura në mënyrë që jo vetëm t'i informojmë për synimet dhe qëndrimet tona, por edhe që të ndikojmë në përmirësimin e mendimit të tyre për punën që bëhet nga komuna dhe eventualisht t'i bëjmë që të flasin pozitivisht dhe të avokojnë për interesat e komunës.

Tabela më vijim, paraqet në formë të detajuar audiencat me të cilat synon të komunikojë komuna në një mënyrë të organizuar dhe të strukturuar përmes mesazheve të qarta dhe që nuk lënë hapësira për dëmtimin e marrëdhënieve reciproke.

AUDIENCA	MESAZHI: Çfarë duam që ata të mendojnë për ne?	IMPAKTI I DËSHIRUAR: Çfarë veprimesh presim nga ta?
Të punësuarit në administratën komunale të Kaçanikut	- Administrata komunale bën gjithçka që është e mundur që të jetë një ambient ku të punësuarit mbahen të informuar, dëgjohen dhe mendimet e tyre respektohen; - Administrata komunale është një ambient ku të punësuarit nxiten dhe inkurajohen që gjërat t'i bëjnë më ndryshe dhe më mirë; - Administrata komunale është një ambient ku suksesi festohet, dhe ku meritoret vlerësohen dhe shpërblehen - Administrata komunale është një ambient ku secilit i jepet mundësia për të zhvilluar kapacitetet profesionale.	- Të flasin me pozitivitet mbi ambientin e punës në administratën komunale dhe të promovojnë motivimin për të qenë në shërbim të nevojave dhe interesave të qytetarëve. - Të ndjehen të lirshëm që përvojën e tyre ta vënë në funksion të nxitjes së risive dhe mënyrave kreative të ofrimit të shërbimeve. - Të jenë insitues në promovimin e meritokracisë dhe shpërblimit të arritjeve personale përtej pritjeve dhe planeve të paracaktuara. - Të bashkëpunojnë ngushtë me njësinë e personelit të administratës në identifikimin e fushave për ngritje profesionale.
Qytetarët dhe taksapaguesit e të gjitha kategorive	- Komuna e Kaçanikut është e përkushtuar që përmirësojë cilësinë e qeverisjes. - Shërbimet e komunës janë me kosto të arsyeshme dhe janë në përmirësim çdo ditë.	- Të shprehen pozitivisht për cilësinë e shërbimeve, qeverisjes dhe demokracisë në komunë. - Të kenë mirëkuptim për efikasitetin dhe koston e shërbimeve që marrin nga komuna.

	• Komuna mirëpret pjesëmarrjen dhe kontributin e qytetarëve në vendimmarrje. • Komuna shpenzon me përgjegjësi dhe efikasitet paratë e taksapaguesve dhe donatorëve.	• Të kenë mirëkuptim për planifikimin e investimeve kapitale dhe rëndësinë e tyre për objektivat zhvillimor. • Të kenë një perceptim pozitiv mbi përgjegjshmërinë dhe efikasitetin në shpenzimin e fondeve publike
Mediat	• Udhëheqja komunale është e përkushtuar për të rritur cilësinë e shërbimeve. • Komuna e Kaçanikut i shpenzon paratë e taksapaguesve në mënyrë të përgjegjshme dhe në interes të zhvillimit të komunës. • Komuna është e hapur ndaj të gjitha interesimeve tuaja. • Mbështetja juaj është e domosdoshme në luftimin e korrupsionit dhe keqeverisjes.	• Të mbulojnë ngjarjet që ndërlidhen me komunën në mënyrë të kohshme, saktë, të sigurtë dhe të paanshme. • Të raportojnë për nismat dhe projektet pozitive të komunës • Ta konsiderojnë administratën komunale një burim të besueshëm të informacionit. • Të ofrojnë kontributin e tyre në përmirësimin e transparencës, llogaridhënies dhe cilësisë së qeverisjes
Organizatrat e shoqërisë civile dhe organizatat profesionale	• Komuna është e hapur për bashkëpunim dhe mirëpret kontributin e OSHC-ve dhe organizatave profesionale • Komuna do të mbështesë nismat dhe projektet e shoqërisë civile që kanë për synim përmirësimin e cilësisë së standardeve demokratike në komunë. • OSHC-të janë një aleat i besueshëm i komunës në avancimin e praktikave të transparencës në shpenzimin e fondeve publike	• Ta konsiderojnë komunën si partner të rëndësishëm në mbështetjen e nismave dhe kauzave të tyre • Të marrin pjesë aktivisht në vendimmarrje dhe të nxisin pjesëmarrjen dhe qytetarinë aktive • Të mbështesin përpjekjet e komunës për qeverisje gjithëpërfshirëse. • Të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve komunale
Komuniteti i biznesit dhe investitorët e mundshëm	• Komuna e Kaçanikut mbështetë krijimin e një ambienti miqësor për të bërit biznes. • Politikat tona fiskale janë të favorshme për zhvillimin e biznesit. • Administrata komunale është e përkushtuar që të rrisë nivelin e cilësisë së shërbimeve. • Komuna synon të jetë një vend i mundësive dhe nxitëse e inovacionit.	• Ta konsiderojnë komunën si një partner të besueshëm në zhvillimin e bizneseve të tyre. • Të flasin pozitivisht për nismat dhe përpjekjet e komunës në përmirësimin e ambientit afarist në komunë. • Të kontribuojnë profesionalisht në përmirësimin e politikave dhe strategjive zhvillimore. • Të inkurajojnë investitorët e huaj të investojnë në Kaçaniik.
Institucionet e Kosovës (Qeveria,	• Mbështetja e Qeverisë është jashtëzakonisht e rëndësishme për zhvillimin e komunës.	• Të mbështesin vizionin tonë për zhvillim të komunës. • Të kenë parasysh specifikat e komunës dhe nevojave për fonde shtesë.

Kuvendi i Republikës, agjencitë qeveritare, etj)

- Administrata komunale është shumë e motivuar për të rritur cilësinë e shërbimeve.
- Investimet kapitale janë gjithmonë të menduara mirë dhe në përputhje me vizionin zhvillimor të komunës.
- Komuna ka nevojë për mbështetjen e qeverisë në ndërtimin e kapaciteteve të brendshme
- Të mbështesin nismat tona dhe kërkesat për investime kapitale.
- Të mbështesin kërkesat tona për zhvillimin profesional të personelit të administratës komunale.

Partnerët ndërkombëtarë dhe donatorët

- Komuna është e përkushtuar të përmirësojë cilësinë e qeverisjes.
- Komuna e Kaçanikut i shfrytëzon kontributet e donatorëve në mënyrë të përgjegjshme.
- Komuna e Kaçanikut është një partner i besueshëm që kujdeset për qëndrueshmërinë e projekteve dhe investimeve.
- Të flasin me pozitivitet mbi partneritetin me komunën.
- Të na mbështesin në avokimin për grumbullimin e fondeve për qëllime zhvillimore.
- Të mbështesin komunën në rritjen e cilësisë së qeverisjes, zhvillimit dhe demokracisë.

8. PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI

Zbatimi i kësaj strategjie do të mbështetet në planet vjetore të veprimit. Vlerësimi i zbatimit të planit për komunikim dhe informim do të bëhet mbi baza vjetore nga Kabineti i Kryetarit në bashkërendim me Zyrën për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun. Gjetjet mbi realizimin e planit do të shërbejnë si udhëzues për hartimin e planeve vjetore pasuese.

9. ROLET DHE PËRGJEGJËSITË

Kryetari i Komunës

Nxit, promovon dhe mbështetë kulturën e komunikimit të hapur dhe efikas brenda administratës komunale dhe kujdeset për një komunikim të shëndoshë me audiencat e jashtme. Mbështetë zbatimin efikas të kësaj Strategjie.

Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun në kabinetin e Kryetarit

Mbikëqyrë zbatimin e kësaj Strategjie. Është përgjegjës për vlerësimin periodik (vjetor) të zbatimit të kësaj strategjie.

Drejtoret e drejtorive komunale

Nxisin dhe mbikëqyrin zbatimin e kësaj strategjie brenda drejtorive të tyre dhe informojnë Kryetarin dhe Nënkryetarin e komunës për progresin në zbatimin e saj. Furnizojnë ZIMP me informacione të cilat meritojnë publicitet dhe vëmendje të publikut.

Koordinohen me ZIMP dhe me Kabinetin e Kryetarit për paraqitjet e tyre në media dhe publik.
Informojnë personelin e drejtorive me të cilat udhëheqin me zhvillimet që ndërlidhen me zhvillimet në komunë.

Zyra për Informim dhe Marrëdhëniet me Publikun (ZIMP)

Është përgjegjëse për të mirëmbajtjen e faqes zyrtare të komunës në internet dhe llogarive në platformat sociale.
Është përgjegjëse për informimin e saktë dhe të kohshëm përmes kanaleve të komunikimit në dispozicion të komunës.
Kontribuon në pasurimin e formave të komunikimit dhe mbanë të informuar Kryetarin e Komunës për mbarëvajtjen e komunikimit të jashtëm.
Në bashkëpunim me kabinetin e kryetarit sigurohet për zbatimin e plotë të Planit të Transparencës.

Të punësuarit në administratën komunale

Kontribuojnë në format që zgjedhin ata për të përmirësuar praktikën e komunikimit në administratën komunale.
Bashkëpunojnë në mënyrë konstruktive me eprorët e tyre në funksion të përmirësimit të komunikimit

Shtojca I: Plani vjetor për informim dhe komunikim 2023

PLANI VJETOR I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2023

OBJEKTIVI I: AVANCIMI I KOMUNIKIMIT TË BRENDSHËM NË ADMINISTRATËN KOMUNALE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
<i>Krijimi i listave të grupuara të kontakteve me audiencat për komunikim të brendshëm</i>	Shefi i kabinetit të kryetarit dhe ZIMP	2023	pa kosto shtesë
<i>Hartimi i Udhëzuesit për komunikim me email zyrtar me audiencat e brendshme dhe të jashtme</i>	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP	2023	pa kosto shtesë
<i>Azhurnimi i Programit për Trajnime dhe ngritje profesionale</i>	Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e Personelit	2023	1000
<i>Takimi i Përgjithshëm (I) me stafin e administratës</i>	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	2023	100

Anketimi i personelit mbi efikasitetin e komunikimit (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP Zyrtari i logjistikës	2023	pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi kënaqshmërinë me kushtet në vendin e punës (sipas pyetësorit të miratuar)	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP Zyrtari i logjistikës	2023	pa kosto shtesë
Takimi i Përgjithshëm (2) me stafin e administratës	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit	2023	100
Konferenca Vjetore (gjithëditore) me pjesëmarrjen e zyrtarëve me përgjegjësi menaxhuese në komunë	Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	nëntor 2023	100 euro
Festa e fundvitit me personelin e administratës dhe mysafirëve të ftuar	Kryetari i komunës Nënkryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive	Dhjetor 2023	500 euro

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	SHPESHTËSIA
Mbledhje të rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.	Drejtorët e drejtorive	Në baza javore
Mbledhje të rregullta javore të Kryetarit me drejtorët e drejtorive.	Kryetari i Komunës Shefi i Kabinetit	Në baza javore
Mbledhjet e rregullta mujore të Kryetarit apo Nënkryetarit me drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve publike	Kryetari i Komunës Nënkryetari i Komunës Drejtorët relevantë	Në baza tremujore
Raportet e konsoliduara periodike të administratës komunale	Kryetari komunës Shefi i kabinetit të kryetarit	Në baza mujore
Përdorim i shtuar i intranetit qeveritar dhe aplikacioneve qeveritare për komunikim në	Drejtorët e drejtorive Shefat e sektorëve Zyra IT	Në vazhdimësi sipas rrethanave

distancë dhe punët ekipore (Skype for Business, Microsoft Teams)

Takime të përgjithshme me personelin e administratës komunale

Kryetari i komunës
Shefi i kabinetit të kryetarit
Nënkryetari i komunës
Njësia e personelit

Dy herë në vit

Informim i rregullt dhe i strukturuar i të punësuarve mbi ngjarjet dhe zhvillimet që ndërlidhen me administratën komunale dhe Kuvendin e Komunës.

Kryetari komunës
Nënkryetari i komunës
Shefi i kabinetit të kryetarit
ZIMP

Sa herë që ka zhvillime që ia vlejnë të ndahen me të punësuarit (arritje, ngjarje, këshillime, etj.)

Takimet bashkërenduese të kryetarit me kryesuesin e kuvendit dhe KPF-në

Shefi i kabinetit të kryetarit
Njësia e Kuvendit të Komunës

Para secilës seancë dhe sipas nevojës

OBJEKTIVI 2: KRIJIMI I MEKANIZMAVE EFIKAS PËR INFORMIM DHE MARRËDHËNIE ME MEDIAT (AKTIVITETE TË VEÇANTA)			
AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA
<i>Trajnim mbi përdorimin efikas të platformave sociale (FB, Insatgram, Twitter, YouTube) për personelin në ZIMP</i>	Njësia e personelit ZIMP	2023	500 €
<i>Takim koordinues me organizatat e shoqërisë civile dhe mediat – Tema: bashkëpunimi reciprok në transparencën e komunës dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje</i>	Kryetari i Komunës ZIMP Kryetari i Kuvendit të Komunës	Mars- qershor 2023	200 €
<i>Konferenca e Kryetarit të komunës për paraqitjen e Raportit Vjetor 2023</i>	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	2023	pa kosto shtesë
<i>Sondazh në webfaqe dhe Facebook mbi preferencat e tyre qytetarëve për projekte madhore publike.</i>	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	qershor-korrik 2023	pa kosto shtesë

“Dita e Dyerve të Hapura” të Komunës	Kryetari i Komunës Kabineti i Kryetarit ZIMP	korrik 2023	100 €
Tryezë e rrumbullakët tematike: “Perspektivat për zhvillimin e turizmit në komunën e Kaçanikut” dhe prezantimi i Hartave turistike të cilat planifikohen të krijohen nga Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik	Kryetari i Komunës Kryetari Kuvendit Drejtori për Zhvillim Ekonomik	Dhjetor	600 €
Pritje e fund vitit për përfaqësuesit e organizatave dhe donatorëve që mbështesin komunën	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive komunale	dhjetor 2023	500 €

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA :

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	FREKUENCA
Organizimi i konferencave për shtyp për çështjet dhe ngjarjet me rëndësi në Komunë	Kabineti i Kryetarit ZIMP	Sipas rastit
Komunikata/njoftime për shtyp	Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun ZIMP	Gjatë gjithë kohës
Intervista dhe prononcime	Kryetari i Komunës Drejtorët e drejtorive ZIMP Personat e autorizuar	Gjatë gjithë kohës dhe sipas autorizimeve
Mirëmbajtja e webfaqes komunale dhe llogarive në platformat sociale	ZIMP Zyrtarët për TI Drejtoria	Gjatë gjithë kohës
Reklama/Shpallje	Kabineti i Kryetarit Njësia e Personelit Drejtorët e drejtorive	Sipas rastit dhe nevojës

	ZIMP	
Publikimi i dokumenteve në websajt në përputhje me dispozitat ligjore	ZIMP	Ne vazhdimësi
Përdorim sistematik i mediave të reja dhe platformave sociale në funksion të informimit, komunikimit dhe promovimit të aktiviteteve të komunës.	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi
Monitorimi i rregullt i mediave	ZIMP Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi
Kontakte të rregullta me përfaqësuesit lokal në diasporë	Kryetari i Komunës Nënkryetari i Komunës Zyra IT	Në vazhdimësi
Transmetimi i seancave të Kuvendit të Komunës nëpërmjet websajtit dhe kanalit në YouTube	ZIMP Zyra IT	Në vazhdimësi

OBJEKTIVI 3: RITJIA E TRANSPARENCËS DHE PJESËMARRJES SË QYTETARËVE NË VENDIMMARRJE (AKTIVITETE TË VEÇANTA)

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Krijimi i listave të kategorizuara të kontakteve me audiencat e jashtme	Shefi i kabinetit të kryetarit ZIMP Zyra IT	2023	Pa kosto shtesë
Ndërhyrjet në infrastrukturën e websajtit komunës për organizimin dhe kategorizim më të mirë të informacioneve që i shërbejnë për publikun (raportet e ekzekutivit, financat e komunës, raportet e auditiveve, prokurimit, etj.)¹	ZIMP Zyra IT Drejtoria komunale	2023	Pa kosto shtesë
Prezantim i Procedurave Standarde të Veprimit për publikimin e akteve dhe	ZIMP Zyra IT Drejtoria komunale	2023	pa kosto shtesë

¹ Sipas rekomandimeve të MAPL, 2021

dokumente të komunës në uebsajtin e komunës			
Vlerësimi i zbatimit të Planit të Transparencës në vitin 2021	ZIMP Kabineti i Kryetarit	2023	pa kosto shtesë
Nënshkrimi i Marrëveshjes së Mirëkuptimit me OJQ-të vendore për mbështetje në organizimin e takimeve dhe dëgjimeve publike të Komunës	Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës ZIMP	2023	100 €
Hartimi i Planit për dëgjimet, publike në lidhje me procesin e buxhetit komunal.²	ZIMP Kabineti i Kryetarit Kuvendi Drejtoria komunale	2023	pa kosto shtesë
Organizimi i formave të reja të dëgjimeve publike në përputhje me Doracakun për Standardet Minimale për Organizimin e Konsultimeve Publike	Zyra për Informim Kryetari i Komunës Kryetari i Kuvendit të Komunës	2023	100€
Formimi i grupit profesional³ për analizën e performancës së komunës sipas raporteve të MAPL dhe organizatave vendore e ndërkombëtare	Nënkryetari i Komunës Koordinatori për performancë	2023	pa kosto shtesë
Përpilimi i listës së veprimeve për mënjanimin e mangësive të evidentuara nga raportet e performancës	Grupi profesional Koordinatori për performancë ZIMP	2023	pa kosto shtesë

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi



² Dy dëgjime publike, Takim me Këshillat e Fshatrave, Debat me shoqatën e bizneseve, Tryezë e rrumbullakët me grupet dhe shoqatat profesionale, Diskutim i formatit Sallon me organizatat rinore, Diskutim panel me personat me aftësi të kufizuara, dëgjese publike me përfaqësueset e grave, etj.

³ Në përbërje të zyrtarëve të lartë të drejtorive përkatëse