



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr. 04-111-01-25525/22

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr. 04/L-032, nenit 5 pika(c) të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021, për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm me datë 30.09.2022, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

I. Titulli i vendit të punës: Motër edukatore

Numri i pozitave: Katër (4)

Koeficienti/Grada: **A - 5.5 /1**

Drejtoria për Arsim

Njësia/sektori: QEAP "Agimi"

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

- Kujdesi fizik dhe emocional ndaj fëmijëve;
- Raportimi i çfarëdo shqetësimi për zhvillimin apo shëndetin e cilit do fëmijë individualisht/ drejtorit të IP-së;
- Ndërtimi i raporteve dhe komunikimit profesional miqësor dhe bashkëpunues me prindër, koleg dhe bashkëpunëtor të jashtëm;
- Të kryejë edhe detyra të tjera të caktuara nga drejtori i IP -së.

II. Titulli i vendit të punës: Edukatore

Numri i pozitave: Një (1)

Koeficienti/Grada: **A - 393 /1**

Drejtoria për Arsim

Njësia/sektori: QEAP "Agimi"

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

- Mbajtja e komunikimit të hapur me prindërit dhe ofrimi i informatave korrekte lidhur me mbarëvajtjen e fëmijës;
- Organizimi i materialeve dhe pajisjeve të përdorura sipas metodologjisë të përcaktuar të IP-së;
- Përdorimi i aktiviteteve të ndryshme sikur (këndimi, rrëfimi, lojërat e strukturuar, arti, aktivitetet jashtëshkollore) për stimulimin dhe rritjen e aftësive të fëmijëve;
- Bashkëpunim i ngushtë me stafin e IP-së;
- Të kryejë edhe detyra të tjera të caktuara nga drejtori i IP -së.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

Për vendet e punës; motër edukatore dhe edukatore, kërkohet përgatitja përkatëse profesionale sipas Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021, për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 31.10.2022 deri më 14.11.2022

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit
3. Kopja e letërnjoftimit, ekstraktin e lindjes, dëshminë se nuk është nën hetime
4. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
5. Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor nëse ka (nuk është obligative);

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit

Idajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Br. 04-111-01-25525/22

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, članom 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo Ne. 04 / L-032, član 5 tačka (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Administrativno uputstvo (MRSZ) br.05/2021 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, MONT Administrativno uputstvo br. 05/2021, o normativu o stručnom osoblju opšteg obrazovanja 30.09.2022, objavljuje:

O G L A S ZA POPUNJENJE MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI

I. Naziv radnog mesta: Sestra vaspitačica
Broj pozicija: Četiri (4)
Koeficijenti / ocena: A - 5,5 /1
Direkcija za obrazovanje
Jedinica / sektor: KEAP "Agimi"

Opšti opis posla:

- Fizička i emocionalna briga o djeci;
- Izvještavanje o bilo kakvoj zabrinutosti zbog razvoja ili zdravlja bilo kojeg djeteta /pojedinačno/ IP direktora;
- Izgradnja prijateljskog i suradničkog profesionalnog odnosa i komunikacije s roditeljima, vršnjacima i vanjskim suradnicima;
- Da izvršava druge zadatke odredi director IP-a.

II. Naziv radnog mesta: Vaspitač
Broj pozicija: Jedna (1)
Koeficijenti / ocena: A - 393 / 1
Direkcija za obrazovanje
Jedinica / sektor: KEAP "Agimi"

Opšti opis posla:

- Održavanje otvorene komunikacije s roditeljima i pružanje tačnih informacija o djetetovoj dobrobiti;
- Organizacija materijala i opreme koji se koriste u skladu s definiranom IP metodologijom;
- Korištenje različitih aktivnosti kao što su (pjevanje, pripovijedanje, strukturirane igre, umjetnost, izvannastavne aktivnosti) za poticanje i unapređenje dječijih sposobnosti;
- Bliska saradnja sa IP osobljem;
- Obavljati druge dužnosti koje je odredio ravnatelj IP-a.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počini namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

Za nastavne i obrazovne poslove potrebna je odgovarajuća stručna obuka prema Administrativnom uputstvu MONT-a br. 05/2021, za normativ o stručnom osoblju opšteg obrazovanja, dok je za tehničkog radnika potrebno da ima završenu srednju školu

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 31.10.2022 do 14.11.2022

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjereni kopiji diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije
3. Kopija lične karte, izvod iz matične knjige rođenih, dokaz da nije pod istragom
4. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
5. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu ako postoji (nije obavezno);

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela

Hidajete Guri

