



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr.111/01- 21833/22



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë dhe nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, më datë 15.08.2022 shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

I. Titulli i vendit të punës: MJEK I PËRGJITHSHËM

Numri i pozitave: Një (1)

Koeficienti/Grada: H-565/1

Njësia/sektori: Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenie sociale/ Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe në teren
2. Ofrimi i ndihmës mjekësore për të gjitha sëmundjet në përgjithësi duke u përkujdesur në vazhdimësi për mbrojtjen e shëndetit
3. Jep këshilla rreth mbrojtje së shëndetit dhe sëmundjeve
4. Diagnostikimi i sëmundjes dhe trajtimi i pacientit
5. Udhëzon dhe trajton në mjekim parandalues të sëmundjes
6. Kryen edhe detyra tjera të përcaktuara me legjislacionin në fuqi sa i përket mjekësisë familjare

II. Titulli i vendit të punës: FARMACIST

Numri i pozitave: Një (1)

Koeficienti/Grada: H-565/1

Njësia/sektori: Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenie sociale/ Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Organizon, koordinon dhe mbikëqyrë punët në depo dhe farmaci
2. Kontrollon dhe evidenton preparatet dhe barërat që gjenden në depo,
3. Përcjellë afatet e skadencës së barërave dhe preparateve në depo
4. Mbikëqyrë punën e infermierit/es farmaceutike
5. Në bashkëpunim me kryeinfermierin/en e QKMF-së propozon asgjësimin e barërave dhe preparateve me afat të skaduar
6. Kryen edhe detyra tjera të përcaktuara me legjislacionin në fuqi sa i përket farmacisë

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- Diplomë/a të studimeve universitare në Fakultetin e mjekësisë së përgjithshme për mjek të përgjithshëm dhe në Farmaci për pozitën e Farmacistit,
- Të jetë i regjistruar dhe i licencuar
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, etj.)

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat te caktuar

Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë dhe në web-faqen komunale

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 14.09.2022 deri më 28.09.2022

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të dorëzojnë edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës për nivelin përkatës të kualifikimit dhe nostrifikimi i diplomës nëse është marrë jashtë shtetit
2. Dëshmia e Licencës
3. Kopja e letërnjoftimit, ekstrakin e lindjes, dëshminë se nuk është nën hetime
4. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimin

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit

Hidajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kačanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

01Nr.111 / 01- 21833/22

Opština Kačanik, u skladu sa članovima 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima i članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, dana 15.08.2022 objavljuje:

O G L A S

Za popunjavanje praznih mesta u javnoj službi

I. Naziv radnog mesta: OPŠTI LEKAR

Broj pozicija: **Jedan (1)**

Koeficijenti / ocena: H-565/1

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica / sektor: Glavni centar porodične medicine

Opšti opis radnih obaveza

1. Pružanje zdravstvenih usluga u GCPM i na terenu
2. Pružanje medicinske pomoći za sve bolesti uopšte kontinuiranim brigom o zdravstvenoj zaštiti
3. Daje savete o zdravlju i zaštiti od bolesti
4. Dijagnoza bolesti i lečenje pacijenta
5. Upućuje i leči u preventivnom lečenju bolesti
6. Obavlja druge dužnosti definisane važećim zakonodavstvom u vezi sa porodičnom medicinom

II. Naziv radnog mesta: FARMACEUT

Broj pozicija: **Jedan (1)**

Koeficijenti / ocena: H-565/1

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Jedinica / sektor: Glavni centar porodične medicine

Opšti opis radnih obaveza

1. Organizuje, koordinira i nadgleda rad u magacinu i apoteci
2. kontroliše i evidentira preparate i začinsko bilje koje se nalazi u magacinu,
3. Pratiti rokove trajanja bilja i preparata u magacinu
4. Nadgledati rad farmaceutske sestre
5. U saradnji sa glavnom sestrom HKMK predlaže odlaganje lekova i preparata kojima je istekao rok trajanja.
6. Obavlja i druge poslove utvrđene važećim propisima u vezi sa apotekom

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka za izvršenje namernog krivičnog dela, da nema na snazi nijednu disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačenu prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- Diploma/e univerzitetskih studija na Fakultetu opšte medicine za lekara opšte prakse, Farmacija za zvanje farmaceut,
- Biti registrovani i licencirani
- Planiranje rada veština komunikacije i vođenje tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Veština u kompjuteru u aplikacijama programa (Word, Excel, itd.)

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu se primaju i podnose u Centru za usluge građanima, prizemlje i na opštinskoj veb stranici

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 14.09.2022 do 28.09.2022

Uz prijavu kandidati moraju dostaviti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjereni kopija diplome o odgovarajućem stepenu kvalifikacije i nostrifikacija diplome ako je stečena u inostranstvu
2. kopije dokaza o licenci
3. kopija lične karte, izvod iz matične knjige rođenih, dokaz da nije pod istragom
4. zdravstveno uverenje (nakon izbora)

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kao što je specifikovano Zakonom”

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumenta koja su dostavljena kako to nalaže konkurs, kandidat putem aplikacije izjavljuje da su istiniti i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je razlog za isključenje iz postupka prijema

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela

Hidajete Guri

