



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipal Kačanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr. 60/01-13311//22
Kaçanik, 17.05.2022

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa,

Në bazë të nenit 52.1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e V (Pestë) të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, për vitin 2022.

Mbledhja do të mbahet në katin e dytë të objektit të komunës, në sallën e komiteteve të KK, me 23.05.2022 (e Hënë) më fillim pune në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq, Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli

Në mbledhjen e V (Pestë) të Rregullt të KPF-s të datës, 23.05.2022, do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;
2. Draft-Rregullore për mënyrën dhe kushtet e shfrytëzimit të Palestrës sportive në komunën e Kaçanikut;
3. Programi komunal trevjeçar i banimit për vitet 2022-2025;
4. Plani komunal për integritet 2022-2026;
5. Propozim-Vendimi për ndryshimin e thirrjes, Shkolla e Mesme Profesionale – ShMP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”, në Institucion i Arsimit dhe Aftësimit Profesional - IAAP “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”;
6. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore të sipërfaqes 300m² në parcelën kadastrale 00255-3 zona kadastrale Vatë-Dubravë, me kulturë bujqësore Arë e klasës 5, në emër të Xhevxhet (Ahmet) Mema nga f. Dubravë.

Shtojca: Materiali sipas agjendës nga 1-6.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01Nr. 60/01-10511/22
Kaçanik, 22.04.2022

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **IV (katërt)** e Rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa (Legjislatura e VII e Kuvendit të Komunës), mbajtur me 22 prill 2022. Mbledhja u mbajt në katin e tretë të objektit të administratës komunale, në sallën e KK, me fillim pune në ora 11:00.

Pjesëmarrës në mbledhje nga Komiteti për Politikë dhe Financa- KPF ishin të anëtarët: Kemal Murseli, Kadri Krivenjeva, Fitore Vishi, Agim Mani, Kadrije Lika-Troni, Ardita Rrahmani dhe Rabiye Sallahi.

Nga Ekzekutivi i Komunës në mbledhje morën pjesë: Nënkryetari i Komunës-Sabedin Vishi, Qamil Stagova-drejtor i DUKMM, Bahri Selimi- drejtor i DBF, ndërkaq nga zyrtarët, Arbnora Kuka-Asistente e Kryesuesit të Kuvendit.

Mbledhjen e kryesoj, Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Procesmbajtës: Makfirë Malsiu, Zyrtare për punë të KK.

Fillimisht Kryesuesi i Kuvendit, Kemal Murseli, i përshëndeti pjesëmarrësit e kësaj mbledhje, konstatoj kuorumin, kushte pune për tu mbajtur mbledhja ka, andaj e hapi mbledhjen e IV (katërt) të rregullt të KPF-a për vitin 2022, data 22 prill, me këtë:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;
2. Raporti Financiar për periudhën, Janar-Mars 2022;
3. Propozim Vendim për transferin e mjeteve nga rezerva komunale sipas buxhetit të vitit 2022;
4. Propozim Vendim për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Bob, parcela me nr. 175-0;
5. Propozim Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00824-11 ZK Strazhë, me kulturë Tokë Pyjore- Mal i Klasës 4, me sipërfaqe 637 m², pronë e Kadri (Faik) Lalinovci nga Ferizaj;
6. **Propozim Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00443-4 ZK Duraj, me kulturë Pyjore-Mal i Klasës 1, me sipërfaqe 5455m², pronë e Tefik (Metush) Zenuni nga Duraj (Hiqet);**
7. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 01402-1 ZK Soponicë, me kulturë Bujqësore Arë e Klasës së 5, me sipërfaqen 3917m², pronë e Ekrem (Ramadan) Hyseni nga Ferizaj, nën qiramarrje 99 vjet;
8. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00311-0 ZK Ivajë, me kulturë Bujqësore Livadh i Klasës së 6, në sipërfaqen 300m², pronë e Samedin (Vehbi) Rexha nga Kaçaniku;
9. Propozim Vendimi për emërimin e komisionit përzgjedhës për drejtor të institucioneve arsimore;

10. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore PK 01123-6 ZK Kaçanik i Vjetër, me kulturë bujqësore Arë e Klasës 6, me sipërfaqe 600 m², pronë e KBI;
11. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore PK 0001952-0 ZK Kaçanik, me kulturë bujqësore Arë e Klasës 6, me sipërfaqe 600 m², pronë e KBI; dhe
12. Propozim Vendim për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Begracë, 17 parcela të evidentuara në emër të N.P.P.T.T.SH. ALK-OIL me nr. të biznesit 70052105.

Në vazhdim Kryesuesi i Kuvendit lidhur me rendin e punës e hapi diskutimin:

z. Qamil Stagova- drejtor i DUKMM: Kërkoj që pika e 6 Propozim Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00443-4 ZK Duraj, me kulturë Pyjore-Mal i Klasës 1, me sipërfaqe 5455m², pronë e Tefik (Metush) Zenuni nga Duraj, të hiqet nga rendi i punës, për shkak se lënda nuk është sa duhet. e kompletuar.

Kryesuesi i Kuvendit: Atëherë e shtroj rendin e punës në votim pa pikën 6 dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e,

APROVON

Rendin e punës në përbërje prej 11 pikëve (renditja nga 1-5 dhe 7-12).

U kalua në shqyrtimin e pikave sipas renditjes së aprovuar:

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar e KPF;

Kryesuesi i Kuvendit: Materialin e keni marrë, a ka kush ndonjë vërejtje në procesverbal?

Kadrije Lika-Troni: Te pika e 10, f. 11, të diskutimi i im, ku thuhet shkollën e Kovaçecit e ka ndërtuar ministria, pasuesi “ministria” hiqet, shtohet pasuesi “komuna”.

Agim Mani: Të pika e 11, unë kam kërkuar nga drejtori i DUKMM, Qamil Stagova sqarim për pronat të cilat këmbehen, por sqarimi i drejtorit nuk është shënuar në procesverbal. Sqarimi i drejtorit ishte se kemi të bëjmë me këmbim të pronave, ndërkaq kryetari në mbledhje të KK në pyetjen e cila iu është bërë nga 1 anëtar i KK, ka thënë se nuk është këmbim.

Kryesuesi i Kuvendit: Procesverbalin e mbledhjes së kaluar të KPF me këto vërejtje e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e

APROVON

Procesverbalin e mbledhjes së III-të (tretë) të rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF) të datës 24.03.2022 / Lënda: 01Nr. 60//03-7800/22.

Vërejtjet e dhëna në procesverbal do të korrigjohen, procesverbali do të publikohet i korrigjuar.

2. Raporti Financiar për periudhën, Janar-Mars 2022;

Kryesuesi i Kuvendit: Materialin e keni marrë, drejtori është prezentë në mbledhje, Nëse ka kush diçka e hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Kërkoj t ‘na e elaboron drejtori raportin financiar.

z. Bahri Selimi: Raporti është paraqitur njëjtë si në vitet tjera. Janë 13 nën programe buxhetore që marrin pjesë në shpenzimin e buxhetit. Buxheti i aprovuar është 9,193,163, ndërkaq janë shpenzuar në këtë 3 muaj 1 milion e 400 mijë, apo 15.66%. Buxheti i vitit 2022 për 8.22% ka pësuar rënie në krahasim me buxhetin e vitit të kaluar të njëjtës periudhë, kjo për faktin se kemi pasur obligime me pak në vitin 2021 nga viti 2020. Të HVK janë 23.54% realizimi, nga TP realizohen diku 70% e buxhetit, por ka ndryshuar një rregull e qeverisë se nuk kemi të drejtë ne me kushtëzuar tatimin në pronë, 162.323 € është inkasim i mirë dhe i tejkaluar. Drejtori në vazhdim i dha me shifra shpenzimet për paga dhe mëditje, 23.63%, mallra dhe shërbime, 16.26%, 5.92% shpenzimet komunale, 8.82% subvencione dhe transfere, shpenzimet kapitale 0.09% është paguar vetëm një borxh 1924 €, nuk ka pasur nevojë për me bashkëngjitur tabelë. Shpenzimet janë paraqitur në tabela. Drejtori i dha me shifra sesi janë shpenzuar mjetet nga subvencionet dhe transferet nga secili program shpenzues buxhetor, paraqitur si në tabelat e raportit financiar.

znj. Ardita Rrahmani: Të Subvencionet dhe transferet të drejtorisë e Arsimit, mjetet të cilat janë ndarë për pagesën e transportit të nxënësve, a është shuma e njëjtë si në vitin e kaluar, apo janë rritur shpenzimet, pasi që ka pasur ngritje të çmimit të buletave ?

z. Bahri Selimi: Marrëveshjet nuk janë ndryshuar me transportuesit, këtu mund të ketë ndonjë ndryshim për shkak se mund të bien numri i nxënësve, apo të ngjashme, se mund të përjashtohet nga transporti ndonjë nxënës e kështu me radhë, por marrëveshjet janë të njëjta.

z. Agim Mani: Të kategoria e shpenzimeve të pagat dhe mëditjet, në krahasim me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar, në periudhën raportuese të vitit 2022 janë shpenzuar me pak mjete në këtë kategori. Çka është në pyetje që është ky dallim ?

z. Bahri Selimi: Analizë nuk kam bërë, nganjëherë varion punë-zënia, 82793€ janë me pak sivjet apo 6.22%. Unë mundem me shikuar për me sjellë për KK apo të dërgoj me email sqarimin. Ndryshimet ne i dërgojmë muaj për muaj, ose ka pasur pagesa të pagave jubilarë apo ndonjë ndryshim tjetër.

Kryesuesi i Kuvendit: Viti 2021 ka qenë vit pandemie, ka pasur të angazhuar edhe staf shtesë si në arsim ashtu edhe në shëndetësi, besoj kjo mund të jetë arsyeja e ndryshimeve. Diskutime të tjera nuk ka, atëherë a jeni që ky raport t'i shkoj KK? Njëzëri u pajtuan të gjithë. Në sajë të kësaj del konstatimi së, **KPF diskutoj Raportin Financiar për periudhën, Janar-Mars 2022, të njëjtin ia kalon Kuvendit të Komunës në procedurë shqyrtimi.**

3. Propozim Vendim për transferin e mjeteve nga rezerva komunale sipas buxhetit të vitit 2022;

Kryesuesi i Kuvendit: Paraprakisht drejtori kërkoj me sqaruar se ka pasur pak ndryshime drafti nga ai i dërguar me herët. Fjalën e ka drejtori i DBF, Bahri Selimi:

z. Bahri Selimi: Pas muajit mars gjithmonë të gjitha komunat bëjnë transfer të mjeteve varësisht si e kanë buxhetin, por jo me ngritur apo zvogëluar buxhetin, bëhen lëvizje të brendshme. Kur e kemi bërë buxhetin e vitit të kaluar, MEF, disa projekte na i ka kaluar në rezervë për me i plotësuar disa kushte teknike në emërtime me i kthyer prapë aty ku kanë qenë. Kur e dërguam propozim vendimin në MEF, ata kërkuan me ndryshuar të emërtimi 1.3 dhe 2.3 se nuk i kanë pranuar projektet me emërtimet: 1. Renovimin e objekteve shumëkatëshe banesore të shtëpia e kulturës dhe 2. Hartimi i projekteve, sepse Udhëzimi administrativ ka ndryshuar, tani këto financohen nga mallrat dhe shërbimet. Atëherë jemi detyruar që mjetet me i shpërndarë të projektet të cilat i kemi aktualisht: Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve lokale; Ndërtim i shtretërve të lumenjve dhe

përroskave, shuma 30.000€ Të pika 2.3 është një ndryshim i vogël, hiqet projekti, Renovimi i objekteve banesore të shtëpia e kulturës dhe hartimi i projekteve, dhe emërtohet projekti: 1. Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën urbane dhe rurale në Kaçanik; dhe projekti, 2. Ndërtimi i kanalizimit fekal dhe atmosferik, shuma 20.000€. këto projekte që po shkojnë mjete i kemi të aprovuara, janë në listë të prioritetet.

znj. Ardita Rrahmani: Çka bëhet me projektet të cilat na i keni dërguar me propozim vendimin e parë, projektet: Renovimi i objekteve shumëkatëshe banesore të shtëpia e kulturës; dhe Hartimi i projekteve ?

z. Bahri Selimi: Ato dy projekte hiqen.

Kryesuesi i Kuvendit: Projektet: Renovimi i objekteve shumëkatëshe banesore të shtëpia e kulturës dhe Hartimi i projekteve kanë qenë të parapara në propozim vendimin e parë. MEF ka thënë që, këto projekte duhet me u financuar nga mallrat dhe shërbimet, e jo nga investimet kapitale dhe janë detyruar ekzekutivi me i kthyer në projektet: Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve në pjesën urbane dhe rurale; Ndërtimi i kanalizimit fekal dhe atmosferik. Për mbledhje të KK iu vjen Propozim Vendimi i ndryshuar. Diskutime të tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim Propozim Vendimin e kësaj pike, i njëjti u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimin për transferin e mjeteve nga rezerva komunale sipas buxhetit të vitit 2022. Të njëjtin ia

Rekomandon

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

znj. Ardita Rrahmani: Meqenëse kjo pikë kaloj, ndoshta do ishte me mirë fillimisht me pasur përgjigje prej ministrisë, pastaj me na ardhur materiali neve.

Kryesuesi i Kuvendit: Këto shkojnë krahas shpërndarjes së materialeve, njëkohësisht i dërgohen edhe ministrisë edhe anëtarëve të KK. Kalojmë në pikën vijuese:

4. Propozim Vendim për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Bob, parcela me nr. 175-0;

Materialin e keni marrë, drejtori është prezentë në mbledhje, nëse ka kush diçka e hapi diskutimin:

znj. Kadrije Lika-Troni: Kërkoj t 'na elaboron drejtori i DUKMM me në detaje Propozim Vendimin.

z. Qamil Stagova: Kjo parcelë është në afërsi të SHMP, sipërfaqja 177m2 të parcelës i kalojnë komunës, për një zgjidhje me të mirë për zgjerimin e rrugës. Prona është afër rrugës dhe i epët pronë pronarit të kësaj prone, në dy prona aty afër në këmbim me pronën e tij.

Kryesuesi i Kuvendit: Prona e cila po kërkohet me u shpallë interes, është përgjatë vijës rrugore, që është e nevojshme për zgjerimin e rrugës, ndërkaq i epën 2 parcela që i ofrohen në këmbim. Është mirë që po pranon pronari me këmbyer pronën, me dhënë pronë afër rrugës dhe me marrë diku tjetër.

z. Agim Mani: Pyetje për drejtorin, kjo prerja këtu e paraqitur si në skemë, pjesa përtej një shtëpie, a është pronë komunale ?

z. Qamil Stagova: Për cilën pronë e keni fjalën, duke shkuar kah shkolla apo në anën tjetër ?

z. Agim Mani: Të pjesa ku janë 2 shtëpi të ndërtuara. Çështja është që nëse është e nevojshme me u rregulluar kjo çështje me një procedurë e mos me u marrë më me këtë punë. E tha edhe kryesuesi, mirë që po dëgjojnë me bërë këmbime, me shqyrtuar mundësinë me u rregulluar edhe kjo pronë, se duhet me iu bërë zgjidhje pronarëve. Komuna duhet me kërkuar këtë këmbim se është me interes publik.

z. Qamil Stagova: Sqaroj për pronat të cilat këmbehen, të paraqitur si në skemë.

z. Sabedin Vishi: Lidhur me kërkesën e Agimit për me u rregulluar edhe pjesa tjetër me një procedurë, çështja është se pronari i asaj prone nuk ka kërkuar me këmbyer atë pronë.

Kryesuesi i kuvendit: Komuna kur ka interes publik, merr veprime, por çështja është së ne nuk kemi nevojë me i dhënë tokë atij veç se e ka ndërtuar shtëpinë në rrugë. Ai në një farë forme është uzurpator i rrugës. Aty nuk mundesh me hyrë në marrëveshje për këmbim me të, për me marrë pronën tëndë, kjo nuk ka logjikë, por duhet shikuar modalitete për me krijuar hapësira me bërë zgjidhje. Diskutime të tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim Propozim Vendimin e kësaj pike, i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimin për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Bob, parcela me nr. 175-0. Të njëjtin ia

Rekomandon

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

5. Propozim Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00824-11 ZK Strazhë, me kulturë Tokë Pyjore- Mal i Klasës 4, me sipërfaqe 637 m², pronë e Kadri (Faik) Lalinovci nga Ferizaj;

Kryesuesi i Kuvendit: Ky është Vendim Paraprak që ka të bëjë me ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore të klasës së 4. Lënda duhet t'i shkoj edhe ministrisë, në mënyrë që pas miratimit të ministrisë t'i procedohet edhe njëherë KK për vendimin përfundimtar. Nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë Propozim Vendimin e kësaj pike e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimi Paraprak për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00824-11 ZK Strazhë, me kulturë Tokë Pyjore- Mal i Klasës 4, me sipërfaqe 637 m², pronë e Kadri (Faik) Lalinovci nga Ferizaj. Të njëjtin ia

Rekomandon

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

Kryesuesi i Kuvendit: Pika 6 është hequr nga rendi i punës, atëherë kalojmë në pikën vijuese:

7. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 01402-1 ZK Soponicë, me kulturë Bujqësore Arë e Klasës së 5, me sipërfaqen 3917m², pronë e Ekrem (Ramadan) Hyseni nga Ferizaj, nën qiramarrje 99 vjet;

Kryesuesi i Kuvendit: Unë po ua bëjë me dije për një vendim të vitit 2009, me të cilën iu është bartur nga KK, kompetenca KPF për ndërrimin e destinimit të sipërfaqeve të vogla të klasës 5 dhe klasës së 6. Unë kam kërkuar me u ndryshuar vendimi dhe me iu kthyer e drejta KK për me i vendosur këto çështje, për shkak së vendimi për ndërrim destinimi është për sipërfaqe të vogla,

ndërkaq ne si KPF po përballemi edhe me ndërrim destinimi të klasës 5 dhe 6 edhe të sipërfaqeve të mëdha, kështu që mos t'i kalojmë kompetencat tona si KPF, por t'ia kthejmë KK atë kompetencë, pasi që vendimet e KK shkojnë në vlerësim të ligjshmërisë, ndërkaq të KPF jo, kështu që mundemi me gabuar në këtë drejtim. Unë e kam hartuar Propozim Vendimin për KK, kështu që lë të del si propozim i KPF për shkak se tani mund të përballemi me sipërfaqe me të mëdha të ndërrimit të destinimit. Kur është marrë ai vendim, ka pasur arsye se toka ka qenë pothuajse bujqësore, ndërkaq nevojat për ndërtimin e shtëpive kanë qenë të mëdha, për mos me u ngarkua KK me këto çështje, ia ka bartur këtë kompetencë KPF-së. Andaj është mirë që atë kompetencë t'ia kthejmë kuvendit, kuvendi lë të vendosë, pastaj shqyrtohet ligjshmëria në MAPL se a është në rregull apo jo, dhe nuk kemi ndonjë farë përgjegjësie që na penalizon. Po ua bëjë me dije këtë çështje, tani kemi kërkesën e Ekrem Hyseni për ndërrim destinimi sipërfaqe të mëdha e klasës së 5 dhe ia kemi adresuar KK.

Materialin e keni marrë, nëse ka kush diçka e hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Mua me intereson të ky propozim vendim çështja e nën qiramarrjes. Nga e ka marrë këtë pronë, a e ka marrë nga komuna, apo e ka marrë me privatizim?

Kryesuesi i Kuvendit: Sqaroj së atë pronë Ekrem Hyseni e ka marrë me privatizim.

z. Agim Mani: Atëherë nëse është privatizuar kjo pronë, besoj se ka pasur projekte dhe synime tjera për çka është privatizuar. Sigurisht para privatizimit ka pasur ndonjë projekt ideor apo të detajuar për me marrë në shfrytëzim atë pronë.

z. Qamil Stagova: Këtu është rasti i privatizimit të tokave bujqësore. Prona është të Fusha e Pajtitimit në atë rrafshin ku e ka pasur deponinë kompania Bektel Enka. Atëherë janë shitur tokat bujqësore, nuk ka qenë fjala me dërguar ndonjë projekt, sikur ne që i japim në shfrytëzim tokat, atëherë janë dhënë në shfrytëzim jo vetëm tokat bujqësore, por janë privatizuar edhe tokat e kooperativës bujqësore. Komisioni ka dalë në vendngjarje dhe ka konstatuar se ajo tokë nuk ka më karakter bujqësor, për shkak së është përdorur si deponi e zhavorrit nga Bektel Enka. Për këtë arsye komisioni ka ardhur në përfundim se mundet me iu ndërruar destinimi i asaj prone.

z. Agim Mani: Unë nuk e di me çfarë të drejte komisioni mundet me konstatuar gjendjen e asaj prone vetëm me shikim. Neve po na duhet argumenti, sepse nëse vetëm del e shikon me sy dhe e vlerëson se nuk është tokë bujqësore, kjo nuk është e mjaftueshme, neve po na duhet argumenti. Cili është qëllimi që po ridestinohet kjo tokë bujqësore në tokë ndërtimore ?

z. Qamil Stagova: Ai në bazë të saj qysh është paraqitur, aty ka me bërë parking të kamionëve, dhe një lokal të cilin kanë me shfrytëzuar shoferët e atyre kamionëve.

z. Agim Mani: Kjo po i bien që ne në këtë rast, në këtë formë po i dëmtojmë pronat bujqësore. Ne, në vend se t'i ruajmë tokat bujqësore, po i japim mundësinë me i ridestinuuar në toka ndërtimore. Ajo tokë është privatizuar si tokë bujqësore, ajo tokë nuk është privatizuar për me u ndërtuar, por është privatizuar me u zhvilluar toka bujqësore, me u punuar. Mirëpo, tani ai mundet me bërë gjithçka aty dhe me ridestinuuar atë pronë. Mua nuk mundet me më bind një komision që del në vendngjarje dhe e shikon me sy atë pronë dhe e vlerëson me iu ndërruar destinimi, sepse duhet një ekspertizë me e madhe, e jo vetëm me një shikim. Nuk mundemi me qenë bindes, vetëm se komisioni ka dalë në vendngjarje dhe e ka konstatuar me shikim, ndërrimin e destinimit të asaj toke bujqësore. Për atë unë kërkoja nëse ka ndonjë dëshmi tjetër- ekspertizë për vlerësim të ndërrimit të destinimit të asaj toke bujqësore.

z. Qamil Stagova: Ne kemi dal me Propozim Vendim në bazë të vlerësimit të komisionit, kuvendi është ai i cili vendosë.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne nuk bëjmë ekspertiza. Është një komisioni formuar për këtë çështje, i cili i ka dhënë nënshkrimet në procesverbalin e hartuar. Është procesverbali i nënshkruar, komisioni është profesional. Procedura është: pala i bënë kërkesë drejtorisë, drejtorja e formon komisionin, komisioni e jep vlerësimin dhe ia dërgon drejtorisë, ndërkaq drejtorja e bënë propozimin për KPF dhe KK në bazë të vlerësimit të komisionit. Përgjegjësia në këtë rast me tepër i bien mbi komisionin, sepse komisioni është themeluar enkas për vlerësimin e gjendjes në terren. Ne nuk jemi ekspert për me shikuar gjendjen në terren, ne nuk jemi profesional me bërë vlerësimin, komisioni është profesional i fushës, i cili e vlerëson gjendjen në terren. Në momentin që komisioni e ka bërë vlerësimin në terren dhe ia ka propozuar drejtorisë për ndërrimin e destinimit të asaj toke, drejtorja e bënë propozim vendimin dhe e bien në KK, se komisioni nuk ka kompetencë me vendosur vet. Në KK dikush mundet me u pajtuar dikush jo, ndërkaq të ndërrimi i destinimit të tokës bujqësore, janë kushtet të cilat e karakterizojnë se cilave tokave munden me iu ndërruar destinimi, cilave jo. Nëse i ke lexuar, p.sh. nëse ka ndërtime në afërsi, nëse ka nevojë për zhvillim, edhe këtu pikërisht kemi të bëjmë me një pronë e cila është ngjitur me zonën ekonomike të shpallur. Zona ekonomike e shpallur është nga Fusha e Pajtimit deri të Pishina Medi, KK e ka shpallë zonë ekonomike atë pjesë. Në momentin që e kemi shpallur zonë ekonomike atë pjesë, ku është logjika e kuptimi me ruajtur karakterin e tokës bujqësore në atë pjesë. Kjo është e para. E dyta, ne duhet me bërë zgjidhje sa me parë që është e mundur këtyre çështjeve, sepse jemi duke i zvarritur palët në trajtimin e ndërrimit të destinimit të tokës bujqësore, sepse ka lëndë që po shkojnë në ministri dhe iu vonohen me vjet, kështu që me Planin e ri zhvillimor komunal duhet propozohet që, toka e cila është skaj magjistrales, toka që është skaj rrugës kryesore, të futet në PZHK për zona ekonomike për zhvillim, edhe t'iu ikim më këtyre vendimeve. Me PZHK të trajtohen këto çështje, pala bënë kërkesë dhe pagesën për ndërrim destinimi dhe më nuk ka nevojë pala me u marrë me këto vendime të stërzgjatura. Komplet tokat përgjatë magjistrales nga Kaçaniku e deri në Gërllicë është tokë bujqësore, kështu që ne duhet t'ia hapim rrugët vetës për me trajtuar zhvillimin pak me ndryshe.

znj. Ardita Rrahmani: Vlerësimi i komisionit është së, kësaj prone i ka humbur karakteri bujqësor, për shkak të ndërtimit të autostradës. A duhet me pasur komision për hartimin e PZHK ?

Kryesuesi i Kuvendit: PZHK është duke u hartuar, por është vonuar bukur shumë.

z. Agim Mani: Nëse e kemi PZHK, është lehtë, së plani zhvillimor ta mundëson një trajtim të tillë të çështjeve, por çështja është se nuk kemi PZHK, se atij plani i ka skaduar afati. Planet zhvillimore e kanë afatin edhe 2 vite pasi t'i skadon afati.

Kryesuesi i Kuvendit: PZHK e kemi, plani është në fuqi. Afati i PZHK është 8 vjet. Sipas ligjeve në fuqi PZHK para 8 viteve as nuk guxon të prekët, pas 8 viteve kemi të drejtë me ndryshuar planin zhvillimor, por mundemi edhe mos me ndryshuar. PZHK duhet të ndryshohet, se ai plan nuk i plotëson kushtet dhe kriteret.

z. Agim Mani: Derisa nuk e kemi PZHK, ne po na bien barra si KK me vendosur. Unë për atë kërka sqarim më në detaje, përndryshe lë të merret ekzekutivi i komunës me ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore, por nuk po e merret se po frikësohet, e po ia adresoni KK.

Kryesuesi i Kuvendit: Vendimi është marrë nga komisioni, vendimi është me nënshkrim e vulë, por komisioni nuk ka kompetencë me marrë vendimin e fundit. Komisioni për këtë vendim ka

përgjegjësi penale nëse ka dhënë vlerësim të gabuar, se e shqyrton dikush ligjshmërinë e atij vlerësimi.

z. Agim Mani: Atëherë kryetari i komunës ta merr vendimin vet për ndërrim destinimi të tokave bujqësore.

Kryesuesi i Kuvendit: Kryetari nuk ka të drejtë me marrë vendim, se me pasur të drejtë nuk na e kishte sjell neve këtu. Vendimin e merr KK dhe vendimet e KK i nënshtrohen shqyrtimit të ligjshmërisë, ndërkaq me marrë vendim kryetari apo komisioni, vendimet e tyre nuk shkojnë në shqyrtim të ligjshmërisë, kjo është arsyeja pse duhet vendosë KK këto çështje. Nëse vendimi është në harmoni me ligjin, shkohet tutje, nëse nuk është në harmoni me ligjin, atëherë KK e shfuqizon vendimin e vet. KK nuk është ekspert i fushës dhe mundet me gabuar, ekspert të fushave janë komisionet, komisionet mundet me u penalizuar për vlerësime të gabuara.

z. Agim Mani: Për me hequr barrën prej veti, ekzekutivi na i adreson neve këto çështje. Ndërrimi i destinimit të tokës bujqësore nga 1-4 klasë vendosë KK, me pëlqim të ministrisë.

Kryesuesi i Kuvendit: Ndërrimin e destinimit të tokave bujqësore prej 1-4 klasë është vendim paraprak, këto vendime shkojnë në ministri dhe pasi të merr miratimin nga ministria i kthehen KK për vendim përfundimtar. Atëherë meqë nuk ka diskutime të tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim Propozim Vendimin e kësaj pike, i njëjti u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 01402-1 ZK Soponicë, me kulturë Bujqësore Arë e Klasës së 5, me sipërfaqen 3917m², pronë e Ekrem (Ramadan) Hyseni nga Ferizaj, nën qiramarrje 99 vjet. Të njëjtin ia

Rekomandon

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

8. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00311-0 ZK Ivajë, me kulturë Bujqësore Livadh i Klasës së 6, në sipërfaqen 300m², pronë e Samedin (Vehbi) Rexha nga Kaçaniku;

Kryesuesi i Kuvendit; Materialin e keni marrë, ne mund të diskutojmë sa të doni, por janë tema të njëjtës natyrë. Vlerësimi i komisionit iu është bashkëngjitur lëndës. Nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Sipas ligjit, neni i cili e rregullon këtë çështje, ndërrimi i përhershëm i tokës bujqësore në tokë ndërtimore të klasës 1-4, do të bëhet me vendim të KK, pas marrjes së pëlqimit nga ministria.

Kryesuesi i Kuvendit: Po, për vendime paraprak, zakonisht ne i trajtojmë vendimet paraprake, e ndërkaq vendimi përfundimtar merret pas pëlqimit nga ministria. Vendimet paraprake janë bërë, për shkak se palët nuk kanë pasur mundësi me dërguar lëndën në ministri, tani i dërgon komuna vendimet e KK, ndërsa pas pëlqimit të ministrisë, komuna merr vendimin përfundimtar.

z. Qamil Stagnova: Unë kam pasur takime me zyrtarë të ministrisë, ata thonë se nuk bëjmë ndërrime të destinimeve. Për atë arsye ata kërkojnë se, a është paraparë me PZHK dhe ndonjë vendim që komuna pajtohet me ia ndërruar destinimin e asaj prone. Unë do t'iu informoj se për çështjen e vendimeve paraprake. a janë të obliguara me ardhur përsëri në KK apo i vendos ministria.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim propozim vendimin e kësaj pike dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e

Aprovoj

Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, PK 00311-0 ZK Ivajë, me kulturë Bujqësore Livadh i Klasës së 6, në sipërfaqen 300m², pronë e Samedin (Vehbi) Rexha nga Kaçaniku. Të njëjtin ia

Rekomandon

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

9. Propozim Vendimi për emërimin e komisionit përzgjedhës për drejtor të institucioneve arsimore;

Kryesuesi i Kuvendit: Edhe në vitin e kaluar kemi marrë vendime të kësaj natyre, komisioni formohet për udhëheqjen e procedurave për zgjedhjen e drejtorëve të shkollave. Drejtori nuk është këtu, nëse ka kush diçka e hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë e shtroj në votim për aprovim propozim vendimin e kësaj pike dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e ,

Aprovoj

Propozim Vendimin për emërimin e komisionit përzgjedhës për drejtor të institucioneve arsimore. Të njëjtin ia

Rekomandon

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

10. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore PK 01123-6 ZK Kaçanik i Vjetër, me kulturë bujqësore Arë e Klasës 6, me sipërfaqe 600 m², pronë e KBI;

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse ka kush me diskutuar, e hapi diskutimin:

z. Agim Mani: Të kjo pikë, kjo pronë sigurisht së është e BI, ndërkaq me intereson a ka filluar ndërtimi i xhamisë apo jo ?

z. Qamil Stagnova: Ndërtimi i xhamisë nuk ka filluar.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim Propozim Vendimin e kësaj pike, i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e,

Aprovoj

Propozim Vendimin për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore PK 01123-6 ZK Kaçanik i Vjetër, me kulturë bujqësore Arë e Klasës 6, me sipërfaqe 600 m², pronë e KBI. Të njëjtin ia

Rekomandon

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

11. Propozim Vendimi për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore PK 0001952-0 ZK Kaçanik, me kulturë bujqësore Arë e Klasës 6, me sipërfaqe 600 m², pronë e KBI;

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse ka kush me diskutuar, e hapi diskutimin:

znj. Kadrije Lika-Troni: Të kjo pikë, a është prona të xhamia në Dushkajë ? Xhamia është ndërtuar, ndërkaq nuk janë marrë veprimet paraprake para se me u ndërtuar xhamia.

z. Qamil Stagova: Leje ndërtimi nuk ka, ata tani janë paraqitur me i zhvilluar procedurat e nevojshme.

znj. Kadrije Lika-Troni: A i shikon komuna këto punë se a kanë leje ndërtimi apo jo këto objekte që po ndërtohen? Si po shihet, po na përcjell kjo çështja e ndërtimit të objekteve, pa i marrë veprimet paraprake.

Kryesuesi i Kuvendit: BI është subjekt juridik, ndoshta nuk është shumë problematike, më problematike është për ndërtuesit privat të cilët ndërtojnë, pastaj kërkojnë leje ndërtimi.

z. Agim Mani: Çështja e ndërtimit të xhamisë pa leje ndërtimore është me e ndjeshme, sepse nuk mundesh me ia prishur as me PZHK, se janë objekte të mbrojtura, ndërkaq edhe pse është xhami, është BI ajo që e ka shkelë ligjin, ndërkaq ligji vlen për të gjithë njësoj.

Kryesuesi i Kuvendit: Nuk e ka shkelur ligjin, por janë vonuar procedurat. Çka po thoni ju me bërë në këtë drejtim?

znj. Kadrije Lika-Troni: Ne po e japim si vërejtje se po bëhen ndërtimet, pa i ndjekur procedurat e nevojshme paraprake.

znj. Ardita Rrahmani; Pavarësisht faktit se a është xhami, nuk jemi kundër ndërtimeve të objekteve fetare, të paktën inspektorët me qenë pak më në nivel me i kryer punët e veta.

z. Agim Mani: Ne, nuk jemi me prishur objektin xhami, por çështja është se, ku ka qenë komuna para 2 viteve, ku janë drejtorët dhe inspektorët të cilët marrin paga, për atë edhe paguhen, sepse duhet arsyetuar pagat e tyre ?

z. Sabedin Vishi: Ne po e pranojmë se është bërë lëshim ndërtimi i këtij objekti pa leje ndërtimi, nuk jemi duke i mbrojtur ndërtimet pa leje.

z. Qamil Stagova: Unë nuk po dua me i mbrojtur inspektorët, por ndoshta me vet faktin se po ndërtohet objekt xhami, janë ndier keq me marrë veprime të nevojshme.

znj. Ardita Rrahmani: Ne duhet me qenë të vetëdijshëm se ligji vlen njëjtë edhe për kishë edhe për xhami, edhe për inspektorin edhe për persona fizik edhe për subjektin juridik.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë në aspektin ligjor nuk po themi së është mirë, por në aspektin moral, organizohen komunitetet me ndërtuar një xhami, moralisht ndoshta nuk duhet me i trajtuar njëjtë personat juridik.

znj. Ardita Rrahmani: Çka nëse kishim pasur në Kaçanik edhe komunitete të feve tjera, dhe diku ndërtohet një kishë, diku një xhami, a llogariten këto uzurpime ? Ne jemi të vetëdijshëm se nuk ka uzurpim këtu, po shkelje është bërë, se kryesuesi po e përmend se është xhami e nuk ka lidhje, por çka nëse është ndërtuar kishë, e i pengon dikujt tjetër? Ne po flasim për gabimin që është bërë, po flasim për një problem i cili ka ndodhur para 2 viteve, e cila çështje është dashur me kaluar përmes procedurës së KPF dhe KK. Për mos me ndodhur këto, të paktën inspektorët me i arsyetuar pagat e tyre, me dalë ndonjë herë në terren me shikuar gjendjen e ndërtimeve pa leje.

z. Qamil Stagova: Uzurpim nuk është, por shkelje ligjore ka.

z. Kadri Krivenjeva: Po të nisemi ashtu siç thoni ju, apo siç kërkohet, të jenë të bindur se edhe shtëpitë tona apo ndonjë objekt tjetër ndoshta i kemi pa legalizuar. Në shumicën e rasteve ndoshta

edhe inspektori apo kushdo tjetër, duhet me i mbyllur sytë dashtë e pa dashtë, edhe pse është joligjore- jo në rregull një ndërtim i tillë. Ne po merremi me një xhami e cila është duke u ndërtuar, ndërkaq mund të ketë edhe objekte tjera pa legalizim.

znj. Ardita Rrahmani: Ndërtimi i objekteve pa leje ndërtimi nuk arsyetohen. Ne nuk jemi kundër ndërtimit të xhamisë, së është shumë e nevojshme, por ne po flasim për procedurat të cilat duhet me u zhvilluar, pavarësisht objektit që ndërtohet, qoftë kishë apo xhami.

z. Kadri Krivenjeva: Edhe unë pajtohem që zyrtarët kompetent me qanë me striktë, me i përcjellë gjendjen në terren të ndërtimeve pa leje.

z. Sabedin Vishi: Se pari BI nuk është dashur me e nisur fare objektin xhami pa u bërë ndërrimi i destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, por ka ndodhur ndërtimi dhe kjo çështje ka ndodhur dhe nuk mundemi ta lëmë ashtu si është, por duhet rregulluar.

Kryesuesi i Kuvendit: Pasi u ndërtua objekti, kjo është çështje e ndishme, se qysh me ia prishur objektin xhami, ndërkaq fillimisht me pas ardhur të BI ia kishim treguar procedurat për me ardhur deri të ndërtimi i objektit. Ne po e kuptojmë gabimin që është bërë, po mendojmë se duhet me kaluar, se nuk mund ta lëmë pa e rregulluar. Diskutime të tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim propozim vendimin e kësaj pike dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në saje të kësaj del konstatimi së KPF e

Aprovoj

Propozim Vendimin për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore PK 0001952-0 ZK Kaçanik, me kulturë bujqësore Arë e Klasës 6, me sipërfaqe 600 m², pronë e KBI. Të njëjtin ia

Rekomandon

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

12. Propozim Vendim për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Begracë, 17 parcela të evidentuara në emër të N.P.P.T.T.SH. ALK-OIL me nr. të biznesit 70052105;

Kryesuesi i Kuvendit: Para se me hapur diskutimin, fjalën e ka drejtori i DUKMM, Qamil Stagova me na sqaruar këtë çështje.

z. Qamil Stagova: Prona është në afërsi të stacionit të trenit në Gërlicë, është një rrugë e cila në shumicën e rasteve shfrytëzohet vetëm nga kompania, mirëpo ata e kanë një kërkesë që rruga që kalon përmes kësaj ndërmarrje me u larguar nga aty dhe me u shfrytëzuar rruga të pjesa ku lëshohet një pjesë për rrugën që ekziston të stacioni i trenit dhe anash përskaaj parcele prapë lidhet me rrugën ekzistuese edhe një rrugë tjetër malore kalon nëpër parcelë edhe ajo me shkuar nëpër skajin e pronës së kësaj kompanie. Mendoj së propozimi është i mirë, për shkak së me ekzistuar një rrugë nëpërmes kompanive që janë paksa të rrezikshme nuk është mirë. Kompania e ka bërë ndoshta për interesa të veta, por propozimi nuk është i keq, për arsye se kompania ushtron një veprimtari të rrezikshme të llojit të veçantë.

z. Agim Mani: Rruga e cila i ndan bizneset përmes, a ka qasje në pronat e tjera, kjo rrugë a i lidhë pronat tjera ? Nëse kjo rrugë i mbyllë qasjen e parcelave tjera, a ka marrë ndërmarrja pëlqim nga pronarët e atyre parcelave ?

z. Qamil Stagova: Rruga nuk mbyllet, vetëm ç vendoset di kah tjetër. Kur është hapur ndërmarrja, rrugën e ka hapur si rrugë të re. Rruga lidhet me rrugën Gërlisë-Viti. Parcelat janë krejt të ndërmarrjes, nuk ka aty prona të tjetërkujt.

Kryesuesi i Kuvendit: Se pari duhet ditur kjo rrugë, a është në kadastër.

z. Qamil Stagova: Sqaroj me skemë se ku gjendet rruga, dhe projektimi i ç vendosjes së saj.

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim propozim vendimin e kësaj pike dhe i njëjti u aprovua njëzëri. Në sajë të kësaj del konstatimi së KPF e

Aprovoj

Propozim Vendimin për shpalljen e interesit të përgjithshëm publik për këmbim të pronës komunale me pronën private ZK Begracë, 17 parcela të evidentuara në emër të N.P.P.T.T.SH. ALK-OIL me nr. të biznesit 70052105. Të njëjtin ia

Rekomandon

Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe aprovim.

Diçka tjetër për këtë takim nuk ka, kështu e konstatoj mbledhjen e përfunduar në ora: 12:06. Deri në fund të mbledhjes qëndruan të gjithë anëtarët e KPF. Mbledhja e Kuvendit do të mbahet me 29 Prill 2022 në ora 11:00.

Procesmbajtës
Makfire Malsiu

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipal Kačanik

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

LISTË DISTRIBUIMI / CIRKULARNO PISMO / ROUTING SLIP

REFERENCE	29-106/02-13257/22
PËR/ZA/TO:	Zyren e Kuvendit Komunal z. Kemal Murseli- Kryesues i Kuvendit
Kopje:	z. Besim Ilazi- Kryetar i Komunës
NGA/ OD/ FROM:	Znj. Hafize Sallahi- drejtoreshë e Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	DRAFT RREGULLORE PËR MËNYRËN DHE KUSHTET E SHFRYTËZIMIT TË PALESTRËS SPORTIVE NË KOMUNËN E KAÇANIKUT
DATË/E	

I nderuar,

Bashkë me këtë shkresë zyrtare ju dërgoj kopjen e DRAFT RREGULLORES, PËR MËNYRËN DHE KUSHTET E SHFRYTËZIMIT TË PALESTRËS SPORTIVE NË KOMUNËN E KAÇANIKUT, për procedim të mëturjeshëm si pikë e rendit të ditës në mbledhjen e radhës së Kuvendit Komunal.

Me respekt.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



01Nr.
Kačanik, datë

I	Data	17.05.22	Vendi	KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë		
09	104/02-13207-1			

DRAFT RREGULLORE NR.03/2022

**PËR MËNYRËN DHE KUSHTET E SHFRYTËZIMIT TË
PALESTRËS SPORTIVE NË KOMUNËN E KAÇANIKUT**

Kaçanik, mars 2022

Në mbështetje të nenin 11 dhe nenit 12 paragrafi 2, pika (c), si dhe nenit 58 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale 03/L-040; nenit 34 paragrafi 5, si dhe nenit 73 të Statutit të Komunës së Kaçanikut (Teksti i spastruar sipas Statutit 01.Nr.60/01-12895/20-për Ndryshimin dhe Plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.Nr.3588/2008 të datës 25/08/2008), Kuvendi i Komunës së Kaçanikut, në mbledhjen e mbajtur më: , Miratoj këtë:

RREGULLORE

PËR MËNYRËN DHE KUSHTET E SHFRYTËZIMIT TË PALESTRËS SPORTIVE NË KOMUNËN E KAÇANIKUT

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohen mënyrat dhe kushtet e shfrytëzimit të Palestrës së Sporteve, aktivitetet sportive të klubeve të regjistruara në Federatat gjegjëse, manifestimeve të ndryshme të kulturës, tubimeve partiake, revistave, rekreacionit si dhe grupeve të tjera joformale.

Neni 2

Përkufizimet

1. DKRS – Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
2. Objekt sportiv-nënkupton, objektin ku ndodhen zhveshtoret, hapësirat teknike dhe logjistike, dhe fushat sportive m'brenda dhe jashte palestres me të gjitha pajisjet tjera mbështetëse.
3. Menaxher - personi zyrtar që kujdeset për planifikim dhe organizim të punëve, koordinim me klubet, komunikim me strukturat e Komunës, kontrollin e stafit, raportimin e punës, etj.

Neni 3

Funksionimi i Palestrës Sportive

1. Funksioni primar i palestrës sportive është që të krijoj kushte për zhvillimin e aktiviteteve sportive, rekreative, koncerte, tubime dhe ngjarje tjera të organizuara.
2. Në palestër mund të zhvillohen ndeshje dhe stërvitje të sporteve të cilat janë të përshtatshme vetëm për ambiente të mbyllura si: Basketboll, Hendboll, Volejbol, Futsall dhe sporte tjera të licencuara sipas federatave përkatëse.
3. Në palestër mund të zhvillohen aktivitete tjera sportive të cilat vlerësohen si jo të rrezikshme për dëmtimin e dyshemesë dhe ambienteve tjera.

4. Në palestër mund të zhvillohen aktivitete promovuese kulturore, sportive, ekonomike, tubimet nga fushat politike etj. .

Neni 4 **Mirëmbajtja dhe Investimet Kapitale**

1. Të hyrat që gjenerohen nga aktivitetet në palestër do të derdhen në llogarinë bankare të Komunës së Kaçanikut.
2. Menaxhmenti i objektit obligohet të njoftoj DKRS-në për qdo prishje, demolim dhe për qdo intervenim tjetër me anë të kërkesës.
3. DKRS e shqyrton kërkesën e parashtruar për intervenim në mirëmbajtje, e rekomandon te Kryetari i Komunës për aprovim.
4. Investimet kapitale të nevojshme në objektin sportiv realizohen nga buxheti i Komunës së Kaçanikut.
5. Nevojat për investimet përcaktohen nga DKRS-ja dhe aprovohen nga Kryetari i Komunës.

Neni 5 **E drejta për shfrytëzimin e Palestrës sportive**

Të drejtën e shfrytëzimit të palestrës sportive e kanë: Institucionet shtetërore, klubet sportive, organizatat politike, organizatat joqeveritare, bizneset, institucionet shkollore, Universitetet, institucionet ndërkombëtare si dhe grupe tjera formale dhe joformale.

Neni 6 **Mënyra e shfrytëzimit të Palestrës sportive**

Mënyra e shfrytëzimit të palestrës sportive rregullohet me anë të marrëveshjes së arritur të palës së interesuar me menaxherin e objektit të palestrës sportive, e cila nënshkruhet nga menaxheri i palestrës dhe palës së interesuar.

Neni 7 **Kërkesa për shfrytëzim**

1. Pala e interesuar për shfrytëzim të palestrës duhet të paraqesë kërkesë së paku 3(tri)ditë para mbajtjes së aktivitetit.
2. Kërkesa i drejtohet me shkrim DKRS, i cili obligohet për të kthyer përgjigje me shkrim brenda 24 orëve.
3. Klubet sportive të komunës së Kaçanikut të cilat janë të licencuara në Federatat gjegjëse që kanë kalendarin e rregullt të garave nuk i nënshtrohen paragrafit 2.
4. Udhëheqësit e klubeve sipas paragrafit 3 të këtij neni obligohen që për çdo fillim të vitit në muajin Janar ti prezantojnë përgjegjësit të palestrës orarin e aktiviteteve të veta.

Neni 8 **Orari i shfrytëzimit të hapësirës së palestrës**

1. Objekti sportiv është në funksion 7 ditë në javë duke filluar nga ora 8:00h deri 23:00.

2. Orari i rregullt i punës është nga dita e hënë deri të premten nga ora 8:00h deri 23:00h.
3. Oraret tjera që nuk përkojnë me pikën 2 të këtij neni duhet të rezervohen me kërkesa të posaçme siç është cekur në nenin 7 të kësaj Rregullore.
4. Për lokalet që janë në kuadër të palestrës sportive do të zhvillohet procedurë për dhënie në shfrytëzim sipas Ligjit për dhënien në shfrytëzim dhe këmbim të pronës së paluajtshme të Komunës.

Neni 9

Rregullat themelore për shfrytëzimin e palestrës sportive (rendi shtëpiak)

1. Për pakënaqësitë eventuale ,shfrytëzuesi duhet të drejtohet me ankesë në DKRS.
2. Menaxheri i palestrës ka të drejtë të suspendoj përkohësisht shfrytëzuesin e sallës për mos respektimin e kriterëve të përcaktuara në marrëveshje dhe rregullave sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje deri në vendimin tjetër të DKRS-së.
3. Shfrytëzuesi i palestrës duhet të identifikohet dhe të regjistrohet çdo herë para shfrytëzimit të palestrës dhe të respektojë orarin e caktuar në marrëveshje me personat përgjegjës në palestër.
4. Ndalohet pirja e duhanit në të gjitha hapësirat brenda palestrës.
5. Pas shfrytëzimit të hapësirave në palestër dhe zhveshtoreve, kujdestarët kontrollojnë hapësirat për të verifikuar gjendjen.
6. Klubet dhe individët duhet vet të kujdesen për gjërat e tyre personale,ndërsa menaxhmenti në palestër nuk mban përgjegjësi për gjërat e humbura apo të dëmtuara.
7. Shfrytëzimi i palestrës bëhet me pagesë sipas tarifës së caktuar me këtë rregullore ndërsa përjashtim bëjnë vetëm subjektet e liruara.
8. Pajisjet që përdoren në palestër nga sportistët duhet të jenë të përshtatshme me ambientin e palestrës. Përjashtohen rastet kur ka ndonjë marrëveshje të posaçme me DKRS-në.
9. Ndalohet hyrja në parket me këpucë të papastra që lënë gjurmë.
10. Shitja e rekuizitave, pijeve, ushqimeve dhe gjërave tjera në objektin sportiv është e ndaluar.
11. Klubet sportive duhet të sjellin orarin e tyre për shfrytëzimin e palestrës te menaxheri i palestrës.
12. Fëmijët nën moshën 16 vjeçare duhet të jenë nën përcjellje të prindit apo kujdestarit të tyre.
13. Ndalohet hyrja me kafshë në palestër, ndërsa përjashtohet rasti kur kafsha i ndihmon personit me aftësi të kufizuara.
14. Në zhveshtore nuk lejohet asnjë lloj i pijeve alkoolike, pijeve me ambalazh qelqi, ndërsa lejohen vetëm pijet freskuese të lojës.
15. Ndalohet hyrja në palestër me bicikleta,skateboard apo qfarëdo mjeti tjetër transportues, përjashtimisht personat me aftësi të kufizuara.
16. Ndalohet hyrja me armë, përpos personave të autorizuar të sigurisë në detyrë.
17. Ndalohet vendosja e posterëve dhe njoftimeve tjera pa leje me shkrim nga ana e menaxherit të palestrës.
18. Ndalohet hudhja dhe dhezja e fishekzjarrëve dhe mjeteve piroteknike

Vendosja e reklamave

1. Reklamimi i sponsorëve bëhet me marrëveshje të posaçme me Komunën, respektivisht me DKRS- në;
2. Reklamimi i sponsorëve bëhet në këto vende: dysheme, në anësore të fushës, në rrethoja, në mure të objektit, në hapësira të jashtme etj.
3. Palët që vendosin reklamat janë përgjegjës për dëmet eventuale që shkaktohen gjatë vendosjes dhe heqjes së reklamave dhe obligohen që ti marrin përsipër të gjitha shpenzimet për riparimet e nevojshme;
4. Të drejtë për vendosjen e reklamave në objektin sportiv kanë të gjitha firmat/organizatat që arrijnë marrëveshje me klubet sportive dhe Komunën - DKRS.

1.Subjekteve të interesuara u mundësohet vendosja e reklamave të tyre me këto dimensione dhe tarifa mujore

- | | |
|---|-----------|
| 1.1. Në qendrën e fushë se basketbollit në parket | 150 Euro; |
| 1.2. Në gjysmërrethin e reketit të fushës së basketbollit | 50 Euro; |
| 1.3. Në hapësirën e 7-metërshit të fushës së futsallit.....2x0.60m | 50 Euro; |
| 1.4.Në hapsirën brenda fushës së basketbollit dhe hendbollit .....2x0.60 m..... | 50 Euro; |
| 1.5.Rreth vijave të fushës së basketbollit dhe hendbollit..... ..3x0.60m..... | 40 Euro; |
| 1.6.Në pjesën anësore(veriore dhe jugore,tek muri)të palestrës.....3x0.60m | 40 Euro; |
| 1.7.Në pjesët tjera të palestrës dimensionit.....2x0.60m | 20 Euro; |

1. Kohëzgjatja e vendosjes së reklamave në vendet e zgjedhura do të jetë deri në 1 (një) vit me të drejtë vazhdimi sipas kontratës së re.
2. Vendi i vendosjes së reklamës caktohet me rastin e nënshkrimit të marrëveshjes.
3. Shpenzimet e shkrimit, vendosjes dhe zhvendosjes së reklamës i bartë subjekti i cili ka vendosur reklamën.
4. Pagesa për reklamën e ekspozuar bëhet çdo muaj dhe atë në fillim nga data 1-5 të muajit vijues.
5. Në palestrën sportive, klubet mundë të ekspozojnë reklamat lëvizëse të sponsorëve të tyre vetëm gjatë orarit të ndeshjeve të tyre por me kusht që mos të pengohen reklamat ekzistuese në palestër.
6. Në rastet ku paraqiten dy ose më shumë kërkesa për reklamë në të njëjtin vend, përzgjedhja bëhet me licitacion (ofertës dhe kërkesës më të favorshme).
7. Palët që vendosin reklamat janë përgjegjës për dëmet eventuale që shkaktohen gjatë vendosjes dhe heqjes së tyre dhe obligohen që ti marrin përsipër të gjitha shpenzimet për riparimin e nevojshëm.

Neni 11

Dokumentacioni i nevojshëm për shfrytëzim të palestrës

1. Klubet e interesuara për zhvillimin e aktiviteteve të tyre të rregullta sportive duhet të sjellin tek DKRS-së këto dokumente:
 - 1.1. Certifikatën e regjistrimit;
 - 1.2. Certifikatën fiskale;
 - 1.3. Vertetimin e regjistrimit të lëshuar nga DKRS
 - 1.3. Lejen e njoftimit të personit përgjegjës;
 - 1.4. Listën e anëtarëve (lojtarëve) të klubit;
2. Klubet e regjistruara dhe menaxheri i palestrës pas shqyrtimit të kërkesës së klubit lidhin marrëveshje për shfrytëzimin e palestrës.
3. Subjektet tjera që nuk janë klube sportive duhet të paraqesin kërkesën për shfrytëzim.

Neni 12

Pagesat për shfrytëzimin e objekteve në palestër

1. Të gjitha klubet që janë të licencuara në federatat përkatëse dhe të regjistruara në DKRS, apo garojnë në kuadër të Federatave përkatëse e që janë nga Komuna e Kaçanikut mund të shfrytëzojnë palestrën për stërvitje dhe garim në bazë të një orari të rregulluar nga përgjegjësi i palestrës në bashkëveprim me udhëheqësit e këtyre klubeve dhe të vërtetuara nga DKRS, sipas këtyre pagesave, kritereve:
 - 1.1. Për stërvitje sportive (klubet sportive) pa pagesë (për një orë e tridhjetë minuta)- përparësi niveli garues i klubit;
 - 1.2. Për ndeshje zyrtare si vendas pa pagesë;
 - 1.3. Për grupet formale dhe jo formale komunale.....15 euro pa ndriçim, 20 euro me ndriçim (1 orë);
 - 1.4. Për stërvitje të klubeve dhe shkollave private.....10 euro pa ndriçim, 15 euro me ndriçim (1 orë);
 - 1.5. Për zhvillimin e ndeshjes pa bileta 30 euro (1 orë);
 - 1.6. Për zhvillimin e ndeshjes me bileta 20 % nga mjetet e inkasuara nga shitja e biletave, derdhën në llogarinë bankare të Komunës së Kaçanikut;
 - 1.7. Të gjitha klubet sportive që nuk janë të Komunës së Kaçanikut, të cilat për shkaqe të ndryshme janë të interesuara të shfrytëzojnë Palestrën sportive në Kaçanik duhet të paguajnë 100 euro për një orë;
 - 1.8. Garat komunale, regionale dhe Republikane të organizuara nga shkollat e komunës së Kaçanikut apo Drejtoria Komunale e Arsimit lirohen nga pagesa e shfrytëzimit të palestrës sportive.
2. Palestra sportive mund të shfrytëzohet edhe për manifestime dhe ngjarje të ndryshme:
 - 2.1. Për ngjarje komerciale (panaire, revy, ekspozita dhe të ngjashme) 200 euro tërë ditor;
 - 2.2. Për ngjarje humanitare pa pagesë;

- 2.3. Për koncerte të ndryshme 30 % nga inkasimi i mjeteve prej biletave ose pagesë fikse sipas marrëveshjes, mjete këto të cilat derdhen në llogarinë bankare të Komunës së Kaçanikut;
 - 2.4. Nga obligimet financiare lirohen të gjitha aktivitetet që organizohen nga komuna për nder të festave shtetërore, kombëtare, qofshin ato me karakter edukativ, kulturor, sportiv etj.
 - 2.5. Nga obligimet financiare lirohen subjektet : Shoqatat e dalura nga lufta, FSK, njësitë policore , KFOR, personat me aftësi të veçanta të aprovuara nga DKRS
3. Parkingu i palestrës mund të shfrytëzohet falas nga anëtarët e klubeve frekuentuese për stërvitje dhe ndeshje, Shoqatat e dalura nga lufta, FSK, njësitë policor , KFOR, personat me aftësi të veçanta të aprovuara nga DKRS, ndërsa do të paguajnë të gjithë frekuentuesit tjerë sipas taksave komunale për parkimin e automjeteve .

Neni 13 **Masat ndëshkuese**

1. Ndaj palëve të cilat nuk e respektojnë rendin shtëpiak dhe nuk i binden menaxhmentit të objektit sportiv do të merren masa ndëshkuese, suspendim i përkohshëm nga e drejta e shfrytëzimit të palestrës me kohëzgjatje të lirë për tu përcaktuar nga përgjegjësi i palestrës dhe nëse përsëritet më shumë se dy herë i njëjti veprim atëherë i merret e drejta për shfrytëzim derisa organizata ose klubi në fjalë është i përbërë nga të njëjtit akterë.
2. Për dëmet eventuale të shkaktuara nga klubet apo subjektet tjera përkatëse përgjegjësia bie te shfrytëzuesi i cili e ka shkaktuar dëmin, andaj kompensimet duhet bërë në afat prej pesë (5) ditëve në xhirollogarinë e komunës së Kaçanikut
3. Dëmet e shkaktuara vlerësohen nga komisioni ad-hoc prej tre anëtarëve të emëruar nga DKRS-ja. i cili duhet të përgatis procesverbal të posaçëm për dëmet e regjistruara
4. Në rast të moskompensimit të dëmeve në afatin e paraparë sipas paragrafit 2 të këtij neni, iniciohet Procedura gjyqësore përmes përmbaruesit privat duke përfshirë edhe kamatën ligjore si dhe ndalesën për mos shfrytëzim deri në zgjidhjen e kontekstit.

Neni 14 **Rregullimi dhe ndryshimi i mjedisit**

1. Ndryshimet në objektin e palestrës bëhen vetëm me lejen e Komunës - DKRS-së.
2. Projektet për investime kapitale në palestër bëhen duke u bazuar në udhëzimet e akteve ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë veprimtarinë përkatëse.

II. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 15 **Shfuqizimi**

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, shfuqizohen Rregulloret dhe Vendimet e miratuara nga Kuvendi i Komunës së Kaçanikut të cilat bien ndesh me dispozitat e kësaj Rregullore.

Neni 16 **Konflikti me ligjin**

Në rast të konfliktit dhe mos përputhje të dispozitave të kësaj Rregullore dhe dispozitave të ligjeve dhe akteve tjera nënligjore, do të aplikohen dispozitat e Ligjit dhe akteve tjera nënligjore që janë të aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Neni 17 **Zbatimi i Rregullores**

Për zbatimin e kësaj rregullore do të kujdeset kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport në Komunën e Kaçanikut.

Neni 18 **Hyrja në fuqi**

Kjo Rregullore hyn në fuqi pas miratimit në Kuvendin e Komunës, 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të MAPL, si dhe 7 ditë pas publikimit në Ueb Faqen e Komunës së Kaçanikut dhe Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi





REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPSTINA KAÇANIK



1	Data	17.05.2022	Vendi	KACANIK
Hj. org.	Numri	Shtojcë		
01	104/02-13207	-/-		



REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA KAÇANIK

Për: Kuvendin e Komunës Kaçanik

Propozues: Kryetari i komunës, Besim Ilazi

Lënda: Programi komunal trevjeçar i banimit 2022-2025



Në bazë të nenit 12 pika "d" si dhe nenit 17.1, pika "k" të Ligjit mbi Vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-40, nenit 6 pika 1, të Statutit të Komunës së Kaçanikut, në funksion të zbatimit të nenit 20, të Ligjit për financimin e programeve të veçanta të banimit nr. 03/L-164; Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës së Kaçanikut, që në mbledhjen e vet që do të mbahet më datë _____, të miraton:

PROGRAMIN KOMUNAL TREVJEÇAR TË BANIMIT 2022-2025



KOMUNA E KAÇANIKUT

PROGRAMI KOMUNAL TREVJEÇAR I

BANIMIT 2022 - 2025



TABELA E PËRMBAJTJES:

1. Hyrje	.....
2. Qëllimi	.....
3. Korniza ligjore	.....
4. Dokumentet tjera relevante	.....
5. Procesi i hartimit të programit dhe hapat e ndërmarra	.....
6. Komisioni për hartimin e programit komunal tre vjeçar të banimit	.....
7. Profili i komunës së Kaçanikut	.....
8. Gjendja Faktike	.....
8.1. Pozita gjeografike	.....
9. Popullësia	.....
10. Shfrytëzimi i tokës	.....
11. Mbulueshmëria me plane	.....
12. Fondi banesor	.....
13. Kërkesat faktike për përkrahje	.....
14. Analiza e fakteve	.....
15. Analiza ekonomike dhe zhvillimi ekonomik në Komunën e Kaçanikut	.....
15.1. Toka bujqësore	.....
15.2. Analiza sociale	.....
16. Karakteristikat demografike	.....
16.1. Popullësia	.....
16.2. Vendbanimet	.....
16.3. Banimi- Fondi banesor	.....
16.4. Migrimi	.....
16.5. Papunësia	.....
17. Ambienti biznesor në Komunën e Kaçanikut	.....
18. Kategoritë e synuara	.....
19. Klasifikimi i nevojave sipas urgjencës së trajtimit të tyre	.....
20. Veprimet kryesore që do të ndërmerren	.....
21. Justifikimi i veprimeve dhe spjegimi i rezultateve të pritura	.....
22. Kohëzgjatja e realizimit të programeve	.....
23. Korniza e shpenzimeve afatshkurta, afatmesme dhe afatgjate	.....
24. Korniza buxhetore e Komunës Kaçanikut 2018-2020	.....
25. Mundësitë e kapaciteteve njerëzore dhe materiale	.....
26. Mënyra e financimit të programeve komunale tre vjeçare të banimit	.....
27. Përputhja e programeve me planet zhvillimore të komunës	.....
28. Instrumentet e mbikqyrjes	.....
29. Instrumentet e garantimit të realizueshmërisë së programeve	.....
30. Masat e marra për respektimin e kuadrit ligjor	.....
31. Përfshirja e publikut në procesin e sigurimit të transparencës	.....
32. Çështjet tjera	.....
33. Analiza SWOT	.....
34. Përfundimi	.....

1 HYRJE

Banimi është çështje vendimtare për stabilitet social, shëndet dhe zhvillim kualitativ të mirëqenies njerëzore. Banimi si shfrytëzues më i madh i hapësirës ndikon në rrjedhën e zhvillimit të gjithmbarshëm të shoqërisë, njëherit është komponent e rëndësishme e zhvillimit social-ekonomik gjegjësisht standardit jetësor.

Banimi është e drejtë sociale e qytetarëve në shumicën e vendeve të zhvilluara. E drejta në banim gjithnjë e më shumë është prezentë në kuadër të politikave globale dhe në luftë për të drejtat njerëzore, e sanksionuar me konventa ndërkombëtare.

Banimi luan rol kyç në krijimin e vendeve ku njerëzit dëshirojnë të jetojnë - vendet ku dëshirojnë të investojnë për biznes dhe kështu të rrisin mundësitë zhvillimore ekonomike.

Ky dokument do të shërbejë si instrument për të vendosur bazën fillestare për bashkëpunim, ndërlidhje në mes të ekonomisë dhe administratës publike si dhe në disa segmente me pjesëmarrje aktive të qytetarëve.

Ky dokument nuk do të japë zgjidhje të menjëhershme për çështjet kyçe të identifikuara (si mungesa e banimit adekuat, përkeqësimi i banimit ekzistues, urbanizimi i pakontrolluar dhe ndërtimi ilegal) por me punë aktive të të gjithëve do të bëhen ndryshime dhe do të krijohet baza për zgjidhje të qëndrueshme.

2 Qëllimi

Qëllimi i hartimit të Programit komunal tre vjeçar të banimit në komunën e Kaçanikut është adresimi i çështjeve të banimit në territorin e Komunës së Kaçanikut bazuar në politikat qendrore të banimit, nevojat e komunës së Kaçanikut dhe vullnetin politik për realizimin e këtij projekti, duke:

- Identifikuar pasqyrën reale të problemeve në komunën e Kaçanikut, që kanë të bëjnë me çështjen e banimit;
- Zhvilluar politika adekuate përfshirë specifikat lokale, veçoritë gjeografike, demografike dhe institucionale për zbatimin e tyre me qëllim që të mundësohet zgjidha e nevojave për banim për grupe të caktuara të cilat nuk kanë forcë ekonomike për të siguruar banim me çmime aktuale të tregut;
- Gjetjen e mënyrave të financimit për realizimin e zbatimit të Programit komunal tre vjeçar të banimit;
- Krijuar kushte për banim të përshtatshëm dhe të qëndrueshëm në harmoni me standardet dhe normat e tanishme të banimit.

Në këtë aspekt programi i nënshtrohet zbatimit të metodës së planifikimit strategjik në fushën e banimit duke dhënë përgjigje:

- *Ku jemi?*, Që i referohet analizës së gjendjes ekzistuese;
- *Ku do të shkojmë?* Synimet, objektivat;
- *Si të arrijmë atje?* Idetë, veprimet, projektet etj.
- *Si të bindemi se kemi mbërri?* Monitorimi dhe vlerësimi.

Dokumenti është përgatitur në përputhje me Udhëzuesin për hartimin e programeve komunale tre vjeçare të banimit bazuar në Ligjin Nr. 03/L-164, “Për financimin e programeve të veçanta të banimit” dhe është hartuar nga grupi punues komunal në konsultim me zyrtarët e MMPH’së. Programi tenton të përshkruaj rrjedhën logjike të banimit që nga themelimi i qytetit, gjenden ekzistuese dhe projeksionet e zhvillimit të banimit në vitet në vijim.

3 Korniza ligjore

- Ligji Nr.03/L-164, Për financimin e programeve të veçanta të banimit,
- Udhëzimi Administrativ- Për Përmbajtjen e kontratës për banesën me qira joprofitabile,
- Udhëzimi Administrativ- Për përmbajtjen e bonusit të banimit,
- Udhëzimi Administrativ- Për procedurat e përfitimit nga programet e veçanta të banimit,
- Udhëzimi Administrativ- Për normat e banimit për programet e veçanta të banimit,
- Udhëzimi Administrativ- Për procedurat e shpalljes të programeve të veçanta të banimit,
- Udhëzimi Administrativ- Për përcaktimin e radhës së përparësisë për kategoritë e familjeve që mund të përfitojnë nga programet e veçanta të banimit,
- Ligji Nr. 03/L – 091, Për shfrytëzimin, administrimin dhe mirëmbajtjen e ndërtesës në bashkëpronësi,
 - Ligji Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale,
 - Ligji Nr. 04/L-061 , Për shitjen e banesave për të cilat ekziston e drejta banesore,
 - Ligji Nr.05/L-031, Për procedurën e përgjithshme administrative.

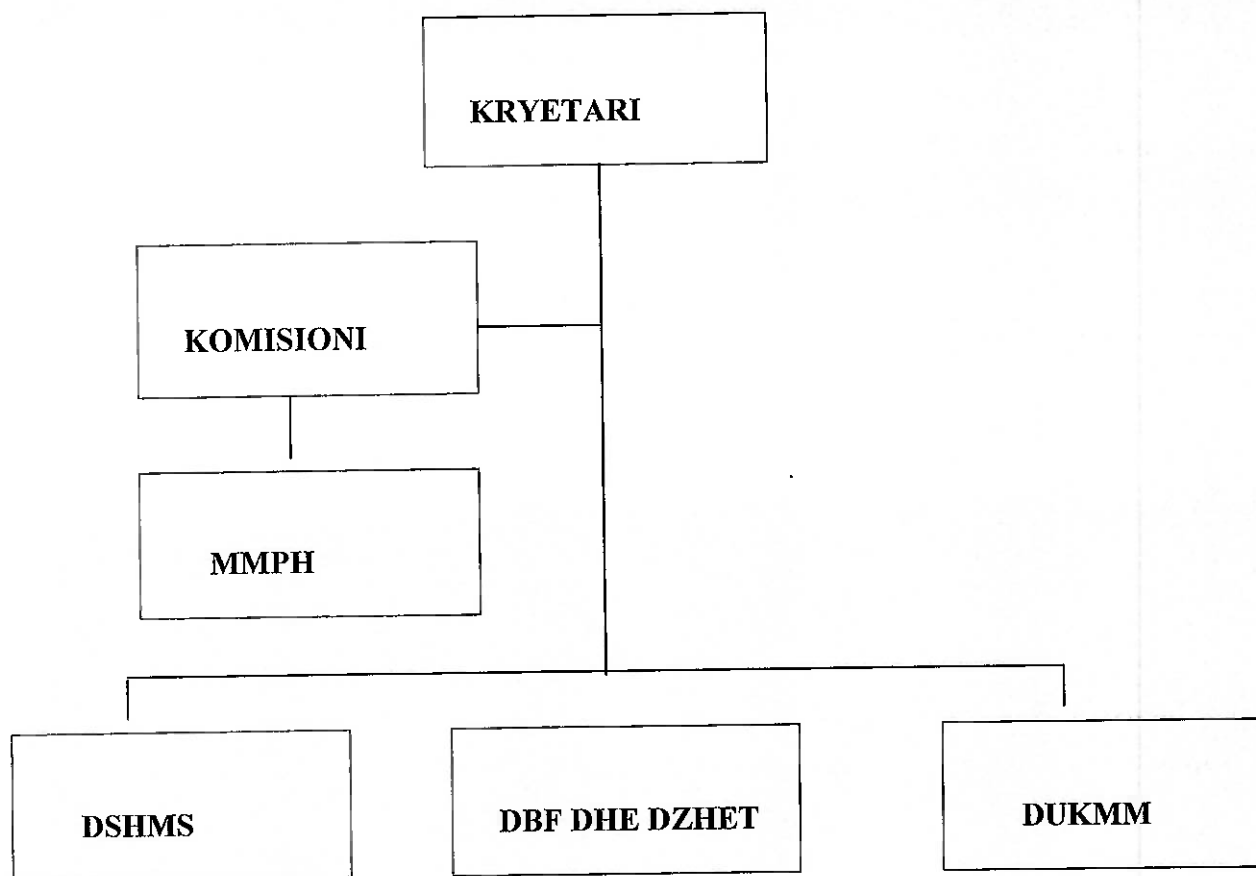
4. Dokumentet tjera relevante

- Statuti i Komunës Kaçanik,
- Plani Zhvillimor Komunal dhe Plani Zhvillimor Urban (2010-2020),

Në hartimin e këtij Drafti ndihmë në ofrimin e të dhënave, kanë dhënë edhe;

1. Zyra e punësimit në Kaçanik;
2. Zyra e tatimit në pronë në Komunën e Kaçanikut;
3. Qendra për punë sociale në Kaçanik;
4. Zyra komunale për komunitete dhe kthim.

5. Procesi i hartimit të programit dhe hapat e ndërmarra



Diagrami i hierarkisë në proces të hartimit të Planit komunal tre vjeçar të banimit.

6. Komisioni për hartimin e programit komunal tre vjeçar të banimit

	Emri dhe Mbiemri	Drejtoria	Përgjegjësia në Komision
	Fadil Guri	Zyra për kthim dhe komunitete	Kryesues
	Eljesa Begunca	Drejtoria e Shërbimeve Publike	Anëtar
	Visar Mulaku	Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	Anëtar
	Hajredin Shehu	Drejtoria e Shërbimeve Publike	Anëtar
	Avdi Vërbani	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	Anëtar

- Vendimi 01 Nr.104-02-8156-22 i Kryetarit të Komunës së Kaçanik i datës 22.03.2022 për hartimin e Programit komunal tre vjeçar të banimit të komunës së Kaçanikut për periudhën 2022-2025;

- Sigurimin e të dhënave nga fushat përkatëse të komunës (Enti i Statistikave, Drejtoria e Arsimit, Qendra për Punë Sociale, Qendra për Punësim);
- Identifikimi i grupeve të synuara;
- Kategorizimi i grupeve dhe klasifikimi i kërkesave për përcaktimin e radhës së përparësisë (UA Nr.21/2010) për gjendjen faktike të çështjes së banimit;
- Struktura e Buxhetit Komunal të Kaçanikut;
- Përgatitja e dokumentit;
- Bërja publike e PTB (Programit Trevjeçar të Banimit) – Informimi;
- Procedurat e miratimit të dokumentit;
- Aprovimi nga Kuvendi i Komunës;
- Dërgimi i Planit komunal trevjeçar të banimit në MMPH.

7. Profili i Komunës së Kaçanikut

Kaçaniku me rrethinë është vendbanim i banuar nga kohët e lashta. Këtë e dokumentojnë shumë burime arkeologjike. Gjurmët më të zakonshme janë themelet e kalave, varrezave dhe materiale, gjetje të ndryshme arkeologjike nëpër territorin e komunës si dhe emërtimet e ndryshme të cilat gjenden në shumë lokalitete të komunës tonë.

Kjo hapësirë në kohën e ilirëve ishte pjesë e Dardanisë. Në vitin 395 kjo trevë bie nën sundimin e perandorisë Bizantine që zgjati deri kah mesi shek. IX. Emri i Kaçanikut është i vjetër dhe në defterët osman haset si “Kaçanikler”, domethënia tij në literaturën shqipe sqarohet si vend me kaçë.

Sipas defterëve osman në periudhën 1873-1912, Kaçaniku emërtohej me emrin „Orhanie”.

Kah fundi i shek XII sllavët depërtuan në këto pjesë, ndërsa Stefan Dushani pushtoi Maqedoninë, Shqipërinë dhe Thesalinë, ndërsa rezidencë e bëri Prizrenin. Nga kjo kohë fillon ndërrimi i toponimeve dhe përvetësimi i kishave katolike shqiptare. Në shek. e XIV turqit osmanë ia mësynë Ballkanit, mendohet se Kaçaniku u pushtua diku kah viti 1392 dhe sipas defterëve turq ishte si nahi e Vilajetit të Shkupit. Kaçaniku si qendër administrative – qytezë, daton që nga fundi i shekullit XVI, i cili deri në vitin 1891 ishte nahije e Sanxhakut të Shkupit, në Vilajetin e Kosovës. Themelues i parë i kësaj qyteze është Koxha Sinan Pasha i cili ndërtoi xhaminë e cila edhe sot ekziston, një kuzhinë publike (imaret), një shkollë në afërsi të xhamisë, dy hane, një hamam, kalanë dhe disa mullinj në lumin Lepenc. Kalaja që ekziston edhe tani është ndërtuar gjatë shekujve XIV-XVI. Gjatë sundimit turk, në vitin 1689 njihet lufta austro-turke. Austriakët pushtuan Nishin, pastaj Prishtinën dhe trevën tonë. Në Lëvizjen Kombëtare Shqiptare që kishte filluar në fillim të shek XIX kishte marrë pjesë edhe popullata e kësaj ane. Ndërsa nga shpërngulja e dhunshme e vitit 1878 nga Sanxhaku i Nishit, një pjesë e vogël e muhaxhirëve ishte e vendosur edhe në këtë trevë.

Në vitin 1879 ndërtohet hekurudha Prishtinë–Shkup, që në këtë qytet solli zhvillimin e tregtisë. Aspiratat për pavarësi u përcollën me kryengritje, ndërsa Kuvendi i mbajtur në Ferizaj me 20 korrik 1908 u përkrah pa rezervë nga popullata e kësaj ane.

Është e njohur beteja e Kaçanikut me 1910 e udhëhequr nga patrioti Idriz Seferi. Pasi e pushtuan grykën ata morën pjesë edhe në çlirimin e Shkupit.

Pas dobësimit dhe përfundimisht tërheqjes së pushtetit osman më 1912, këto treva i okupoj Serbia dhe Mali i Zi. Okupimi i ri u përcjell me shume vrasje djegie të vendbanimeve dhe shpërngulje të popullatës. Që nga kjo kohë shumë shqiptarë nga kjo anë morën rrugën e emigrimit për në Turqi për mos tu kthyer më kurrë në vatrën e tyre.

Gjatë Luftës së I-rë botërore kjo trevë ishte nën okupimin bullgar të cilët poashtu djegën fshatra, vranë popullatë vendase e deri te internimet.

Në vitin 1918 u bë ripushtimi serb i cili më vonë filloi me konfiskimin e tokave shqiptare duke iu

dhënë kolonëve serb të cilët i kishte sjellë për ndërrimin e strukturës etnike.

Rezistenca shqiptare ishte e manifestuar me lëvizjen kaçake (ka ekzistuar edhe me herët) e cila i kishte përfshi edhe këtë trevë.

Gjatë luftës së II-të botërore territori i Kosovës u nda në tri pjesë, ndërsa hapësira e Kaçanikut u vu nën administrimin bullgar.

Në vitin 1941 është ndërtuar hekurudha me binarë të ngushtë për transportin e xehes së kromit Kaçanik-Vorboshticë.

Me mbarimin luftës njësitë partizane kishin marrë fushata të ashpra të dhunës. Ndërsa në gjoja mobilizimin e popullatës ata i drejtuan drejt masakrës së Tivarit, ku kishte edhe qytetarë të Kaçanikut me rrethinë. Në kanalin e Trogirit ranë 29 martirë nga kjo anë.

Gjatë periudhës 1943-1963, për shkak të aktiviteteve që nuk ishin në frymën e PKJ-së, janë gjykuar 26 e disa prej tyre edhe me pushkatim (rreth 33 vetë).

Nuk ka munguar dhuna shtetërore as në periudhën e Rankoviqit dhe në demonstratat e vitit 1981 e 1989.

Pas suprimimit të autonomisë së Kosovës me 28 mars 1989, shqiptarët u organizuan dhe me 2 korrik 1990 shpallën Deklaratën kushtetuese për pavarësinë e Kosovës.

Me 7 shtator 1990, Kuvendi i Kosovës në Kaçanik miratoi Kushtetutën e Kosovës e njohur si „Kushtetuta e Kaçanikut”.

Në luftën kundër okupatorit në këto anë, ishin formuar celulat e para të UÇK-së të cilat më vonë u zgjeruan. Edhe në këtë komunë u zhvilluan shumë beteja të UÇK-së.

Gjatë kësaj periudhe dhe gjatë periudhës së bombardimeve të NATO-s popullata ka pësuar mjaft humbje si njerëzore ashtu edhe materiale. Kjo anë për shkak të pozitës strategjike ka pasur edhe koncentrim më të madh të forcave serbe.

Popullata e kësaj komune është shpërngul në shumë vendbanime të Maqedonisë dhe në Turqi ndërsa në periudhën e 1990-1999 edhe nëpër Evropë.

Nëpër Kaçanik kalojnë dy lumenjë, Lepenci dhe lumi Nerodime, që me bashkimin e tyre në të dalë nga qyteti në pjesën jugore, kalojnë tok grykën piktoreske të Kaçanikut me tërësi të veçanta me zoreliefë të Kosovës, nga buzët e të cilëve ngrihen malet e rrëpishme që u përkasin masiveve të Sharrit dhe Rodopeve.

Kaçaniku kryesisht është vend industrial, mirëpo ekzistojnë kushte të volitshme për zhvillimin e blegtorisë, bletarisë, pemëtarisë, zejtarisë e në veçanti kushte të mira për zhvillimin e turizmit dimëror-sportiv, veror, malor dhe transit.

Nëpër Kaçanik kalojnë magjistrallja Prishtinë – Shkup dhe hekurudha Fushë Kosovë – Selanik, e ndërtuar në vitin 1879, Autostrada e kombit “Arbër Xhaferi” (e cila është në ndërtim e sipër), ndërsa fakti tjetër se komuna e ka edhe vendkalimin kufitar në Gllloboçicë, e bënë Kaçanikun vend të rëndësishëm dhe strategjik në rrafshin ekonomik, turistik, të bashkëpunimit ndërkufitar etj.

8 Gjendja faktike

8.1 Pozita gjeografike:

Komuna e Kaçanikut shtrihet në pjesën jugore të Kosovës.

Kufizohet me komunat Ferizaj në veri, Viti në veri-lindje, Shtërpçen në veri-perëndim, Hanin e Elezit në jug, Republikën e Maqedonisë në jug-lindje dhe jug-perëndim.

Gjatësia e vijës totale kufitare është 101.41 km.

Komuna e Kaçanikut ka sipërfaqe prej 211.40 km².

Komuna e Kaçanikut shtrihet rreth koordinatave gjeografike 42°14'48" dhe 21°15'19".

Nën administrimin e Komunës Kaçanikut janë 30 fshatra me një qendër administrative d.m.th janë 31

vendbanime.

Krejt këto janë të ndara në 29 Zona kadastrale.

Komuna e Kaçanikut sipas regjistrimit të fundit në vitin 2011 ka 33409 banorë.

Komuna e Kaçanikut sipas regjistrimit të tanishëm të vitit 2011				
Nr. i popullsisë			33409 banorë	
Zonat rurale			10393 banorë	
Zonat urbane			23016 banorë	
Nr. i fshatrave/nr i lagjeve			30 fshatra dhe 1 zonë urbane	
Banimi individual	Nr. objekteve para 1999		5250 objekte 9725 objekte	
	Nr. objekteve pas 1999			
	Etazhiteti mesatar		P+1, para 1999 P+2, pas 1999	
Banimi kolektiv	Para 1999	Nr. objekteve	13 objekte	
		Nj. banimi	168	
	Pas 1999	Nr. objekteve	22 objekte	
			671 nr. i banesave	
	Etazhiteti mesatar		P +5	
Statusi pronësor (banim kolektiv) para 1999		Privat (nj. banimi)	13	
		Shoqëror (nj. banimi)	168 nj. banimi -//-	
Numri i kërkesave për zgjidhjen e çështjes së banimit			120	
Lokacionet (sipërfaqja e tokës) për programet e veçanta të banimit			Kaçanik i Vjetër	
Nr. i objekteve/nj. banimi e ndërtuara nga Komuna, Qeveria dhe Donatorët			1	
Nr. i objekteve/nj. banimi me qira nga dhe vlera mes. e qirasë			/	
Nr. i objekteve/nj. banimi të disponueshëm për qira të ulëta të tregut			/	
Nr. i objekteve/nj. banimi në pronësi të Komunës që mund të adaptohen			/	
Qendrat e përkohshme kolektive (QPK)	Numri i QPK			
	Vendndodhja /emërtimi		1. Objekti i ish senatoriumit	
	Nr. i familjeve		1. 4 familje	
	Nr. i banorëve		1. 15 banorë	

9. Popullsia

Dendësia	158.03 banorë/km ²
Mosha (kryesisht % e moshës së re)	0-9 vite 6181, 10-19 vite 6795, 20-29 v. 5822, 30-39 v. 5121, 40-49 v. 4002, 50-59 v. 2651, 60-69 v. 1723, 70-79 v. 845, 80 + v. 269,
Familja mesatare	Zona urbane 5.7 Zona rurale 6.2
Nataliteti	Nuk kemi të dhëna zyrtare
Migrimi	17.80 % sipas PZHK

10. Shfrytëzimi i tokës

Sipërfaqja e tokës ndërtimore	182.20 ha (sipas PZHU)
Sipërfaqja e planifikuar - tokë bujqësore	7462.70 ha
Sipërfaqja e tokës në komesacion	-/-
Sipërfaqja totale e banimit (e ndërtuar)	843.30 ha
Sipërfaqja e banimit të planifikuar	843.30 ha
Individual	841.65 ha
Kolektiv	1.65a

11. Mbulueshmëria me plane

Sipërfaqja e përgjithshme e komunës e përfshirë në PZHK	211.40 km ²
PZHU	182.20 ha
Mbulueshmëria me Plane Rregulluese	80.68 ha ,
Nr. i vendbanimeve joformale në komunë	6 lokacione sipas PZHK

12. Fondi banesor

Nr. i objekteve të banimit	5250 objekte (para 1999) 7844 objekte (pas 1999)
Nr. i banesave në pronësi komunale (në kuadër të objekteve kolektive)	Nuk ka
Me Partneritetin Publik Privat	Nuk ka
Qendra për banim social	1 objekt në ndërtim me 24 banesa,
QPK (Qendra të përkohshme kolektive)	1. Objekti i ish Senatoriumit

13. Kërkesat faktike për përkrahje

Komisioni ka konstatuar se në komunë aktualisht janë të deponuara 120 kërkesa nga persona të ndryshëm dhe nga pjesëtarët e shoqatave të dala nga lufta. Mirëpo kjo shifër nuk reflekton në tërësi nevojat për banim të veçantë në komunë.

13. Kërkesat faktike për përkrahje	
Me asistencë sociale	90 kërkesa të tanishme
Kategoritë e dala nga lufta 1	12 kërkesa
Të kthyerit	6 kërkesa
Të riatdhesuarit	5 kërkesa
Të moshuarit	5
Të rinjtë	n/a
Të punësuarit nga buxheti shtetëror	2 kërkesa
Minoritetet	nuk ka
Tregu i banimit	i pa organizuar
Shitja e banesave në treg	350 - 420 € m ²
Të dhëna me qira	n/a
Me qira në kushte të caktuara	Nuk ka
Pa qira	Nuk ka

14. Analiza e fakteve

Në komunën e Kaçanikut investimet në sektorin e banimit kanë filluar menjëherë pas çlirimit gjegjësisht pas konstituimit të organeve komunale.

Investimet përfshinin ndërtimin e infrastrukturës dhe krijimin e kushteve më të mira për jetë.

Këto investime mund ti klasifikojmë në dy faza:

Faza e parë - kishte të bënte me fazë emergjente për përmirësimin e kushteve elementare për banorët e saj të cilëve u ishte shkatërruar ekonomia familjare, dhe

Faza e dytë - përfshin periudhën e investimeve kapitale ose krijimin e kushteve më të mira për jetë me një infrastrukturë më të zhvilluar dhe përpjekjen për zhvillimin e ekonomisë për qytetarët e komunës sonë.

Falë ndihmës së organizatave bëmirese ndërkombëtare, CARE, MPDL, CARITAS, CDI, CDF, CAP ANAMUR-i gjerman, etj. pas luftës është bërë rindërtimi i një numri të madh të objekteve të banimit individual të shkatërruara e të dëmtuara nga lufta.

Pas luftës, ishte procesi i kthimit të refugjatëve në njërin anë dhe migrimi i një pjese të popullatës nga

viset malore të komunës në zonën urbane dhe disa pjesë rurale të komunës. Komuna e Kaçanikut brenda mundësive të saja buxhetore ka ndihmuar në disa raste me mjete financiare disa persona me kushte të vështira materiale për ndërtim të objekteve të banimit individual. Në disa raste disa persona janë ndihmuar edhe me material ndërtimor. Të tilla raste nuk janë të shumta për shkak të buxhetit të vogël të komunës. Në vitin 2017 në Kaçanik të Vjetër është filluar me ndërtimin e një objekti kolektiv të banimit social për persona që nuk kanë mundësi për zgjidhje vetanake të çështjes së banimit.

15 Analiza ekonomike dhe zhvillimi ekonomik në Kaçanik

15.1 Toka bujqësore

Bazuar në konfiguracionin që ka komuna jonë, kushteve klimatike që mbizotërojnë dhe strukturën e popullsisë, shihet se ka një potencial për zhvillim të bujqësisë si një degë e rëndësishme për zhvillim ekonomik. Pjesën më të madhe të sipërfaqes e mbulojnë pyjet me 58,92%, ndërsa 41,08% e sipërfaqes është ara, kopshte, livadhe dhe djerrina, nga e cila 35,7% është tokë e punueshme.

Struktura e përgjithshme e tokës në Komunën e Kaçanikut.

Struktura e tokës	Sipërfaqja në ha
Pyje	12449.09.84
Ara	3086.85.88
Kopshte	01.58.73
Pemishte	115.90.30
Vreshta	02.78.33
Livadhe	2008.25.29
Kullosë	2367.53.41
Tokë jo pjellore	1094.63.07
Totali	211.266.485

Nga tabela kuptohet se Kaçaniku ka fond të konsiderueshëm të tokës bujqësore dhe të pyjeve të cilat paraqesin potencial të rëndësishëm ekonomik të kësaj komune.

Degët e bujqësisë të cilat zhvillohen në komunën e Kaçanikut janë pemtaria, bletaria, blegtoria lavërtaria (mbjellja e drithërave, perimeve). Shënimet e lartëcekura janë nga aero inqizimi i vitit 1958.

15.2 Analiza sociale

Në komunën e Kaçanikut raste sociale të përfshira në skemën e asistencës sociale janë afërsisht 800 familje, me afërsisht 3200 banorë. Një numër i konsiderueshëm i tyre jetojnë në kushte jo të mira të banimit dhe kanë nevojë për përmirësimin e tyre, ndërsa një pjesë tjetër që kanë paraqitë edhe kërkesë nuk plotësojnë as kushtet minimale për banim. Me gjendje edhe më të rëndë socio ekonomike, gjenden familjet të cilat për shkak të mos përmbushjes së ndonjë kriteri të ligjit për skemën sociale, janë përjashtuar nga skema e asistencës sociale edhe pse gjendja e tyre ekonomike është shumë e rëndë.

Disa prej familjeve përfituese të skemës sociale, kanë edhe anëtarë të familjes me aftësi të kufizuara për çka edhe ballafaqohen me mungesë të një mirëqenie materiale duke pas edhe probleme shëndetësore.

Jo më pak është edhe numri i kategorive në vijim: Fëmijët pa përkujdesje prindërore, të strehuar te të

afërmit, nënat kryefamiljare, të moshuarit pa përkujdesje, familjet strehuese të fëmijëve etj. Gjendjen e rëndë sociale në Komunën e Kaçanikut e ka rënduar privatizimi i fabrikës së gëlqeres, “Neë Lepenci”, fabrikës së betoneve poroze “Sillkapor”, privatizimi i NT “SHARR –Tregtia”, e disa organizata tjera punuese, ku krejt nga këto janë mbet pa punë mbi 700 punëtorë. Nevojat për banim janë më tepër se sa numri rasteve sociale, ngase edhe shumë familje të cilët kanë ndonjë anëtar të punësuar, janë në pamundësi që të ndërtojnë shtëpi apo të blejnë banesë dhe kanë nevojë për një mundësi më të përballueshme të sigurimit të banesës me një qera të përballueshme.

Të punësuarit në sektorin publik:

Administrata komunale	Nëpunës civil	Stafi politik	Shërbimet teknike	Pylltarët
Numri i të punësuarve	91	17	13	8

Arsimi	Stafi mësimor dhe ai teknik
Numri i të punësuarve	467+63

Shëndetësia	Stafi shëndetësor dhe ai teknik
Numri i të punësuarve	99

Stacioni i autobusëve -	7 të punësuar;
KRUK “Bifurkacioni”-	30 të punësuar;
KRM “Pastërtia ”-	37 të punësuar;
Njësia e zjarrfikësve -	18 të punësuar;
Shërbimi policor i Kosovës -	67 pjesëtar;
Gjykata Themelore Ferizaj - Njësia në Kaçanik –	27 zyrtarë.

Në sektorin privat kryesisht të punësuarit janë në fabrikën “KIVO”, “X-FORT”, në marketet tregëtare dhe lokalet hoteliere, punëtoritë e ndryshme zejtare pa përjashtuar edhe sektorin e ndërtimit. Të dhëna të sakta mbi numrin e të punësuarve në këtë sektor nuk kemi.

16 Karakteristika demografike

16.1 Popullsia

Kaçaniku ka 33409 banorë.
Zonat rurale kanë 23016 banorë ndërsa zona urbane 10393 banorë.
Kaçaniku ka sipërfaqe prej 211.40 km².
Ka 30 fshatra dhe 1 qendër urbane.
Dendësinë e banimit 158.03 banorë/km².

16.2. Vendbanimet

Komuna ka 30 fshatra me një shpërndarje jo të balancuar të vendbanimeve.
Komuna e Kaçanikut ka mikropozitë relativisht të mirë gjeografike ngase ka lidhje të mira dhe funksionale me qendrat përreth. Ndodhet afër kryeqendrës-Prishtinës, në largësi 58 km, nga Ferizaji 21 km, nga Gjilani 45 km dhe me Shkupin e ndan distanca 30 km.

Pozita e qendrës komunale ndaj vendbanimeve të komunës është pjesërisht e mirë ngase ndodhet pothuajse në qendër të sipërfaqes dhe nuk i ndajnë distanca të largëta.

Relievi i shprehur malor ndikon në shtrirjen e rrugëve dhe vështirëson lidhjen e vendbanimeve me qendrën komunale.

Fshatrat Kërbliq, Drenogllavë, Nikoc, nuk kanë lidhje të mira me qendrën komunale.

Për shkak të lidhjeve komunikative disa fshatra shërbimet e tyre i përmbushin në qendrat përreth që janë më afër, ndërsa me qendrën komunale komunikojnë vetëm për çështje administrative.

Komuna e Kaçanikut ka makropozitë të volitshme gjeografike. Nëpër këtë territor kalonin rrugë të vjetra. Këtu edhe tani kalon rruga nacionale Prishtinë-Shkup që shtrihet edhe në vet qytetin e Kaçanikut. Përmes këtij korridori lidhet kah juglindja me Maqedoninë dhe më tutje me rrugët ndërkombëtare si nga jugu, veriu, e njashtu edhe me lindjen. Kjo vijë komunikative ka rëndësi në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Përmes saj hynë pjesa më e madhe e mallrave në Kosovë. Kah veriu përmes rrugës nacionale lidhet me korridoret tjera që shkojnë në drejtim të Adriatikut dhe veriperëndimit.

Lidhje tjetër që funksionon është ajo Gllloboçicë-Tetovë që e lidhë komunën tonë e me këtë edhe këtë pjesë të Kosovës me Pollogun në Maqedoni dhe me Maqedoninë perëndimore. Njëkohësisht këtu është edhe kalimi kufitar me këtë republikë që kalojnë mallra dhe njerëz.

Në vitin 1879 u ndërtua hekurudha që kalon përmes qytetit të Kaçanikut. Këtu kalon vija ndërkombëtare hekurudhore Athinë-Shkup-Fushë Kosovë-Beograd-Zagreb-Lubjanë-Minhen.

Deceniet e fundit komunikacioni hekurudhor ka ngec për shkak të konflikteve dhe është humb kjo vijë e rëndësishme.

Kushtet natyrore përkatësisht lugina e lumit Lepenc ka ndikuar që kjo komunë të ketë lidhje të mira që e avancojnë pozitën e saj gjeografike.

Territori i komunës dhe emërtimet e fshatrave apo vendbanimeve janë të përcaktuar me Ligjin për Kufijtë Administrativë të Komunave.

Komuna e Kaçanikut është e përbërë prej këtyre fshatrave:

Soponicë, Duraj Gabrricë, Elezaj, Nikaj, Nikoc, Gajre, Gjurgjedell, Biçec, Gërlica e Epërme, Kovaçec, Doganaj, Bob, Runjevë, Gllloboçicë, Begracë, Vatë - Dubravë, Rekë, Llanishtë, Kotlinë, Bajnicë, Korbliq, Semajë, Drenogllavë, Strazha, Sllatinë, Stagovë, Kaçanik i Vjetër, Ivajë, Koxhaj dhe qyteti i Kaçanikut.

- **Vendbanimet joformale** janë të integruara në PZHK dhe PZHU.

16.3. Banimi – Fondi banesor

Numri i përgjithshëm i ekonomive familjare në komunën e Kaçanikut, për momentin është rreth 7844, ndërsa numri objekteve kolektive të banimit është 28. Kyçe në kanalizim kanë 94.54% të ekonomive familjare ndërsa në rrjet të ujësjellësit janë të kyçur 95.6% e tyre. Deri tani në një shtëpi kanë jetuar dy deri në tri gjenerata, por trendet e zhvillimit tregojnë që dita ditës shprehet nevoja për njësi të reja banimi për çifte të ndara nga familjet tradicionale si dhe çifte të reja.

Gjendja fizike e shtëpive dhe objekteve të banimit kolektiv është relativisht e mirë, ngase shumë objekte të banimit kolektiv janë ndërtime të reja (të ndërtuara pas vitit 1999), ndërsa ato të vjetrat, kanë qenë të ndërtuara me material të fortë, gjë që gjendja e qëndrueshmërisë dhe sigurisë për banorët është në nivelin e kënaqshëm.

Deri më tani çështjen e banimit në komunë e ka adresuar Drejtoria e Urbanizmit dhe Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, në mungesë të sektorit të veçantë për këtë çështje. Me miratimin e Ligjit për Financimin e Programeve të Veçanta të Banimit Nr. 03/L-164, komuna është e obliguar të themelojë njësinë apo sektorin e banimit.

16.4. Migrimi

Migrimet e popullsisë sot paraqesin një problem shumë dimensional hapësinor, demografik, ekonomik, social dhe politik, ndërsa i nxisin një varg faktorësh të ndërlikuar dhe shpeshherë reciprokisht të lidhur e të kushtëzuar.

Me ndikimin e një varg faktorësh të natyrave të ndryshme si ata socio-ekonomik, politik, kulturor, demografik etj. në Komunën e Kaçanikut janë evidentuar një numër i konsiderueshëm i emigrantëve. Gjatë regjistrimit (2009 për nevoja të punimit të PZHK), janë evidentuar 6795 emigrantë, që përfshijnë 17,8 % të popullsisë së gjithmbarshme. Këta emigrantë janë të shpërndarë në vende të ndryshme të Evropës dhe të botës, ku përfshijnë rreth 27 vende të ndryshme kryesisht në Evropë, por ka edhe në kontinentin e Amerikës, etj.

Migrimet e përhershme apo definitive janë ato migrime, kur njerëzit kanë migruar në një vendbanim apo komunë tjetër për të jetuar përgjithmonë. Të dhënat për këto migrime gjithashtu janë marrë nga regjistrimi i popullsisë, ku del se numri i tyre - që janë shpërngulur nga komuna e Kaçanikut është 97 persona apo 0,25 % e popullsisë së përgjithshme. Ata kryesisht kanë migruar në qytetin e Ferizajit, Prishtinës, Fushë Kosovës Vitisë, etj. Ky numër është variabil pasi kjo dukuri vazhdon dhe në momentin e punimit të këtij drafti.

Migrimi i popullsisë sipas vendeve.

Nr.	Shteti	Nr. i emigr.	%	Nr.	Shteti	Nr. i emigr.	%
1	Gjermani	2955	43.5	15	Finlande	27	0.4
2	Zvicër	1590	23.4	16	Çeki	20	0.3
3	France	387	5.7	17	Holande	20	0.3
4	Amerike	340	5	18	Slloveni	14	0.2
5	Angli	245	3.6	19	Irak	7	0.1
6	Itali	238	3.5	20	Afganistan	7	0.1
7	Austri	217	3.2	21	Turqi	7	0.1
8	Suedi	211	3.1	22	Kroaci	7	0.1
9	Kanada	122	1.8	23	Shqipëri	7	0.1
10	Belgjike	115	1.7	24	Spanje	7	0.1
11	Norvegji	88	1.3	25	Australi	7	0.1
12	Danimarkë	75	1.1	26	Mali I Zi	7	0.1
13	Maqedoni	41	0.6	27	Irlandë	7	0.1
14	Greqi	27	0.4				
Total						6795	100

Lufta e vitit 1998 dhe 1999, ka ndikuar që të ketë lëvizje të theksuar të banorëve prej fshatrave të viseve malore në qytet dhe disa pjesë rurale të komunës. Në migrimin e banorëve ka ndikuar dhe mungesa e mjaftueshme e infrastrukturës nëpër fshatra. Statistika të sakta për numrin e lëvizjes së banorëve nga këto fshatra në momentin e punimit të këtij drafti nuk kemi përveç që dihet se ka fshat

që është boshatis në tërësi prej banorëve, siç është fshati Nikoc, pastaj pjesa e vjetër e fshatit Ivajë pothuajse është boshatisur.

Po ashtu ka tendencë që edhe në disa fshatra që jetojnë pak banorë të ketë lëvizje dhe boshatisje të tyre si psh Drenogllava, Gjurgjedelli, Llanishta, Kërbliqi, etj.

Shumë banorë të cilët kanë migruar në qytet apo në lokalitetete tjera të komunës tonë si dhe në komunën e Ferizajit dhe Vitisë e komuna të tjera, e kanë patur të zgjidhur çështjen e banimit por, mungesa e infrastrukturës rrugore, infrastrukturës së mirë shkollore në ato kohë si dhe tendencat e tyre për jetë më të mirë ka nxitur migrimin e tyre.

16.5. Papunësia

Papunësia në Komunën e Kaçanikut, si edhe në shumë komuna të tjera të Kosovës është e lartë. Tabela e punëkërkesve sipas përgatitjes profesionale dhe gjinisë të evidentuar në Zyrën e Punësimit në Kaçanik, të lajmëruar deri në fund të vitit 2021, (supozohet që ka edhe shumë të tjerë, që nuk janë të regjistruar në këtë zyrë), është:

Kualifikimi	Nr. i përgjithshëm	Femra	Meshkuj
Të pakualifikuar	4168	2797	1371
Gjysëm të kualifikuar	256	121	135
Të kualifikuar	955	51	904
Shkollë e mesme	2113	756	1357
Shkollë e lartë	24	3	21
Fakulteti	91	44	47
Gjithsej:	7607	3772	3835

Si rezultat i papunësisë dhe gjendjes së rëndë ekonomike në Komunën e Kaçanikut, numri i familjeve që jetojnë në asistencë sociale, është si në vijim:

Numri i familjeve me asistencë sociale	
Periudha	Numri i familjeve
2015	855.5
2016	800.16
2017	814.25
2018 (muaji prill)	830

17. Ambienti biznesor në Komunën e Kaçanikut

Duke pasur parasysh pozitën e mirë gjeografike të Kaçanikut,

potenciale të tokës bujqësore dhe traditës industriale në komunën e Kaçanikut, zhvillimi ekonomik i Kaçanikut në prespektivë aftshkurtër duhet të orientohet në këto segmente:

- Turizmi malor (malet e Sharrit),
- Agrobiznesi,
- Përpunimit të drurit,
- Industria e prodhimeve të materilait ndërtimor,
- Përpunimit të tekstilit,
- Përpunimi i produkteve ushqimore,

Përqëndrimi në këto degë, ndonëse nuk janë novatore dhe nuk kërkojnë fuqi të madhe intelektuale, ato përfshijnë një numër të madh të fuqisë punëtore duke ndikuar kështu dukshëm në zbutjen e papunësisë, si dhe zhvillimi i këtyre degëve mundëson zëvendësimin e produkteve të importuara me prodhime vendore dhe bëjnë të mundshme eksportimin e këtyre prodhimeve.

Me qëllim të zhvillimit të këtyre sektorëve ekonomik, duhet të ndërmerren një sërë masash, me qëllim të nxitjes së kapitalit privat që të investojë në këto degë. Autoritetet qendrore duhet të krijojnë politika zhvillimore të favorshme për investitorët privat, duke krijuar lehtësira doganore dhe fiskale për repromaterial dhe pajisje. Autoritetet komunale duhet të hartojnë plane zhvillimore rajonale ku do të përcaktohen qartë zonat e zhvillimit komercial.

Sa i përket agrobiznesit, ai duhet të zhvillohet në dy rrafshë, në zonat rurale të rrafshta, kryesisht prodhimet tradicionale: kulturat lavërtare; patatja, gruri, misri, luledielli, fasulja, qepa, lakra etj. Është treguar mjaft i sukseshëm edhe ndërtimi i serrave, ku me sipërfaqe të vogla arrihen rezultate të mira duke u prodhuar edhe për treg dhe punësojnë një numër të papunëve. Sipas një parallogarie, investimi në një serrë në vlerë prej 6.000 € mund të punësohen 3-5 persona.

Në zonat rurale më bregore, të investohet në plantacione, sidomos në molla, dardha dhe kumbulla. Ndërsa në zonat më malore të zhvillohet blegtoria, ka potencial për ferma të vogla të deleve, dhive, lopëve qumështore dhe për majmëri etj.

Në këto zona mund të zhvillohet edhe turizmi dhe rekreacioni, siç është hapësira në bjeshkët e Sharrit dhe Shtrazës, pjesa lindore e komunës ku ka bukuri të mëdha natyrore.

Më pas, krijimi i zonave ekonomike, duke e koncentruar këtë industri në zona të caktuara, në mënyrë që të ruhet degradimi i tokave bujqësore.

Për krijimin e bizneseve të reja duhet të krijohen "inkubatorët", me qëllim që të krijohen lehtësira për bizneset e reja, me të gjitha infrastrukturën e nevojshme dhe duhet t'u sigurohen vende të mira - lehta për qasje në rrjetin e infrastrukturës.

Promovimi i shumëllojshmërisë së ekonomisë e veçanërisht të sektorëve të identifikuar.

Autoritetet në komunën e Kaçanikut duhet të ndërmarrin aktivitete të shumta për zhvillimin e mirëfillt të bizneseve, duke filluar nga lehtësimi i qasjes në lokacion, eliminimi i procedurave burokratike në: dhënie e lejes ndërtimit, pëlqimet mjedisore, dhënie e lejes së punës, dhënie e pëlqimit për shfrytëzimin e tokës bujqësore.

Përmirësimi i infrastrukturës, lehtësira të tjera të tatimeve dhe ngarkesave fiskale si dhe pushteti vendor duhet të bashkëpunojë me organizatat lokale dhe ndërkombëtare, si OEK, EICC, REA, USAID dhe të tjera, me qëllim që t'u ofroj ndihmë profesionale dhe financiare këtyre bizneseve.

Bashkëpunimi i bizneseve me Komunën dhe programet e ndryshme të USAID, Komisionit Evropian, Caritas Luxemburgut, ka bërë të mundur që një numër i ndërmarrjeve të vogla e të mesme të përfitojnë mjete financiare për ngritjen e kapaciteteve prodhuese dhe përpunuese, në sektorin e shërbimeve, prodhimtarisë, bujqësisë, pemtarisë, zhvillimi i serave dhe përpunimit të drurit.

Duke identifikuar kahet dhe potencialet e zhvillimit ekonomik në Kaçanik, mund të konkludojmë se Kaçaniku ka një perspektivë të mirë të zhvillimit ekonomik, dhe ky qytet në perspektivë do jetë një qendër e rëndësishme tregtare dhe industriale.

Tabela

Numri i Bizneseve Aktive deri më 31.12.2021 - K.Kaçanik

Sektori	Total
0 Mungon aktiviteti	4
1 Bujqesia; Pylltaria dhe Peshkimi	40
2 Industria nxjerrese	19
3 Industria perpunuese	167
4 Furnizimi me rryme, gaz, avull dhe ajer te kondicionuar	2
5 Furnizimi me uje; Kanalizimi; Aktivitetet e menaxhimit dhe te trajtimit te mbeturinave	8
6 Ndertimtaria	144
7 Tregtia me shumice dhe pakice; Riparimi i mjeteve motorike dhe motocikletave	394
8 Transporti dhe magazinimi	88
9 Akomodimi dhe sherbimi ushqimor	133
10 Informimi dhe komunikimi	24
11 Aktivitetet financiare dhe te sigurimit	6
12 Aktivitetet e patundshmerise	3
13 Aktivitetet profesionale, shkencore dhe teknike	48
14 Sherbimet administrative dhe mbeshtetese	29
15 Administrimi publik dhe mbrojtja; Sigurimi social i detyrueshem	3
16 Arsimi	14
17 Aktivitetet e shendetit te njeriut dhe te punes sociale	21
18 Artet, Argetimi dhe rekreacioni	28
19 Aktivitetet e tjera sherbyese	100
Total	1275

18. Kategoritë e synuara

Kategoritë e synuara në kuadër të Planit komunal tre vjeçar të banimit në komunën e Kaçanikut, janë të përcaktuara në bazë të Udhëzimit Administrativ numër 21/2010, për Përcaktimin e Përparësisë për Kategoritë e familjeve që mund të përfitojnë nga programet e veçanta të banimit. Ato janë:

1. Familjet që nuk kanë banesë apo shtëpi në pronësi individuale;
2. Kanë mbetur pa shtëpi si pasojë e dëmtimeve të shtëpive gjatë luftës;
3. Familjet që posedojnë sipërfaqe banimi nën normat e banimit të përcaktuara për atë kategori sociale dhe ekonomike;
4. Kategoritë e dala nga lufta dhe ish të përndjekurit politik;
5. Të kthyerit dhe ish komuniteti rom, ashkali, egjiptian (minoritetet);
6. Të riatdhesuarit;
7. Të moshuarit;
8. Të rinjët;
9. Të punësuarit nga buxheti shtetëror.

19 Klasifikimi i nevojave sipas urgjencës së trajtimit të tyre

Përmes Programit komunal tre vjeçar të banimit, komuna synon që të ofron banim të qëndrueshëm për personat dhe familjet që nuk kanë fuqi ekonomike të marrim me qira banesë me çmim të tregut ose ndërtim të banimit të tyre. Me këtë nuk pretendohet që mbrenda afatit prej tri vjetësh t'i plotësojë të gjitha kërkesat por të veprohet hap pas hapi në mënyrë që me kapacitetet e veta modeste financiare dhe mbështetjes nga niveli qendror të zgjidhë sa më shumë çështje për banim.

Duke u bazuar në Ligjin në fuqi si dhe në udhëzimet administrative, Komisioni Komunal, ka bërë identifikimin e kërkesave të paraqitura për banim dhe duke u bazuar në të, ka dalë me faktin se si kërkesa urgjente për zgjidhje të çështjes së banimit me qira joprofitabile janë 120 familje. Mirëpo për këtë duhet edhe një rishikim dhe konsultim me vendimarrësit për ndarjen e kësaj të drejtë.

20 Veprimet kryesore që do të ndërmerren

Komisioni gjatë punës për hartimit e Programit komunal tre vjeçar të banimit ka ardhë në përfundim që duhet të ndërmerren këto veprime:

1. Përcaktimi i parcelave për ndërtim që duhet të jetë pronë komunale,
2. Ndërtimi i objektit kolektiv për dhënie me qira joprofitabile;
3. Vlerësimi i gjendjes ekonomike të familjeve në përputhje me Udhëzimin Administrativ Nr.18/2010 të ligjit Nr.03\L-164;
4. Formimi i Sektorit të banimit në Komunë.

Secila nga këto objektiva i ka të listuara veprimet, treguesit e suksesit, nivelin e prioritetit, mjetet e verifikimit, institucionin përgjegjës për t'i realizu veprimet, mbështetësit, afati kohor brenda të cilit kryhen veprimet si dhe kosto financiare.

1. Përcaktimi i parcelave për ndërtim që duhet të jetë pronë komunale

- 1.1. Marrja e Vendimit nga kryetari i Komunës për Formimin e Komisionit për identifikim të pronës komunale për ndërtim të objektit kolektiv,
- 1.2. Identifikimi i pronës komunale;
- 1.3. Vendimi komunal për ndarjen e parcelës për ndërtim;

2.Ndërtimi i objektit kolektiv për dhënie me qira joprofitabile

- 2.1. Marrja e Vendimit për ndërtimin e objektit kolektiv;
- 2.2. Hartimi i kushteve urbanistike dhe hartimi i detyrës projektuese;
- 2.3. Shpallja e tenderit për hartimin e projektit të ndërtimit;
- 2.4. Përzgjedhja e projektit kryesor;
- 2.5. Nënshkrimi i kontratës mes autoritetit kontraktues dhe operatorit ekonomik fitues i tenderit për hartim të projektit kryesor;
- 1.6 Shpallja e tenderit për ndërtim të objektit;
- 1.7 Përzgjedhja e operatorit ekonomik për ndërtim të objektit;
- 1.8 Nënshkrimi i Kontratës mes autoritetit kontraktues dhe operatorit ekonomik;

2. Vlerësimi i gjendjes ekonomike të familjeve në përputhje me udhëzimin administrativ

- 3.1. Formimi i Komisionit për vlerësim;
- 3.2. Rivlerësimi i gjendjes ekonomike të familjeve që kanë kërkuar zgjidhjen e çështjes së banimit;
- 3.3. Përpilimi i listës përfituese;
- 3.4. Largimi nga lista e familjeve që nuk i plotësojnë kriteret;
- 3.5. Përzgjedhja e familjeve të reja përfituese;
- 4.6. Nënshkrimi kontratave.

4. Të mbështetet zgjidhja edhe përmes “ bonus banimit ”

Kjo bëhet në partneritet publiko-privat. Veprimet që duhet të ndërmerren janë;

- 4.1. Caktimi i vlerës së bonusit për vitin buxhetor;
- 4.2. Formimi i Komisionit për identifikimin e banesave-shtëpive;
- 4.3. Hartimi i listës së banesave-shtëpive të mundshme për dhënie me qira;
- 4.4. Kontaktimi me pronarët e banesave – shtëpive;
- 4.5. Përpilimi i marrëveshjes me pronarët për shfrytëzimin e banesave me qira me bonus;

5. Formimi i sektorit të banimit apo caktimi i zyrtarit përgjegjës për çështjen e banimit.

- 5.1. Kryetari i komunës formon sektorin e banimit apo cakton zyrtarin përgjegjës;

21. Justifikim i veprimeve dhe shpjegimi i rezultateve

Bazuar në gjendjen e rëndë ekonomike dhe kërkesat nga palët në nevojë për zgjidhjen e çështjes së banimit dhe faktit që Komuna e Kaçanikut nuk ka pas mundësi financiare për shkak të buxhetit të vogël dhe mos mbështetjes nga niveli qendror, për të ndihmuar palët në nevojë në këtë drejtim.

Është vlerësuar si nevojë imediate ndërtimi i objektit kolektiv për këtë kategori.

Në vitin 2017 me bashkëfinancim të Komunës dhe MPMS është filluar me ndërtim të një objekti të tillë në Kaçanik të Vjetër me 24 njësi banimi e cila është afër përfundimit.

Duke u nisur nga kapacitetet investive dhe humane të komunës si dhe kërkesave aktuale për zgjidhjen e çështjes së banimit është punuar në gjetjen e një zgjidhje më reale duke propozuar që për tri vjetët e ardhshme të adresohen të gjitha kërkesat (120) për banim dhe të përzgjedhen me prioritet në pajtim me legjislacionin dhe rregulloret përkatëse në fuqi.

Vendosja e ligjshmërisë në objektet komunale për banim në të cilat jetojnë familjet në mënyrë të pa ligjshme, do të ndikojë përveç në obligimin ligjor të Komunës për kthimin e ligjshmërisë po ashtu edhe në alternativën e mundëshme për zbutjen e nevojave që kanë familjet në nevojë.

22 Kohëzgjatja e realizimit të programeve

1. Përcaktimi i parcelave për ndërtim që duhet të jenë pronë komunale

Ky objektiv mund të realizohet brenda afateve ligjore pasi që kemi të bëjmë me veprime administrative dhe e njëjta nuk bart kosto financiare pasi mund të kryhet nga administrata komunale.

2. Ndërtimi i objektit kolektiv për dhënie me qira joprofitabile

Ky objektiv planifikohet të kryhet brenda afatit tre vjeçar d.m.th ndërtimi i së paku një objekti banesor, për dhënie me qira joprofitabile.

4. Të mbështetet zgjidhja e çështjes së banimit përmes “ bonus banimit ”

Ky objektiv mund të realizohet brenda afateve ligjore pasi që kemi të bëjmë me veprime administrative dhe e njëjta nuk bart kosto financiare pasi mund të kryhet nga administrata komunale - Komisioni i caktuar me Vendim të Kryetarit.

5. Formimi i sektorit të banimit apo caktimi i zyrtarit përgjegjës për çështjen e banimit

Kryetari konform kompetencave të tija ligjore dhe nevojës për zbatimin e këtij programi në të gjitha fazat, formon sektorin e banimit apo cakton zyrtarin përgjegjës që do të kryej këto punë konform Ligjit Nr.03/L-164, Për financimin e programeve të veçanta të banimit dhe Udhëzimeve administrative që kanë të bëjnë me këtë çështje. Ky zyrtar mund të jetë pjesë e DUKMM apo DSHMS.

23. Korniza e shpenzimeve afatshkurtër, afatmesëm dhe afatgjatë

Në tabelën e mëposhtme janë paraqitur planifikimet buxhetore në KAB 2022-2023, për Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale. Në Kuadër të saj janë të parapara: Pagat, Mallrat e shërbimet, Komunalitë, Subvencionet dhe Investimet kapitale.

Korniza afatmesme e shpenzimeve 2022-2023- Granti për shëndetësi.

Burimet e financimit	2022	2023	2024
Granti për shëndetësi	1,186,004.00	1,186,004.00	1,171,004.00

24. Korniza buxhetore 2022-2025, në mënyrë tabelare

Vitet	2022	2023	2024
Pagat	5,289,742.00	5,358,683.00	5,530,089.83
Total M&SH	909,423.00	1,005,484.00	1,059,423.17
Huamarrja në Arsim – Mallra dhe Shërbime	-	17,847.00	10,411.00
Shpenzimet Komunale	221,000.00	485,000.00	460,000.00
Subvencionet	300,000.00	322,967.00	322,967.00
Investimet kapitale	2,473,000.00	5,505,000.00	2,750,000.00

Komuna e Kaçanikut për vitin 2022, për çështjen e banimit, ka ndarë 200,000.00 €, për ndërtimin e objektit për banim social në Kaçanik të Vjetër.

Me rishikimin e buxhetit, duhet të shikohen mundësitë e ndarjes së mjeteve financiare për vazhdimin e këtij programi.

25. Mundësitë e kapaciteteve njerëzore dhe materiale

Mundësitë, gjegjësisht kapacitetet materiale dhe njerëzore janë ndër sfidat kryesore në

realizueshmërinë e shumë objektivave të parapara në Programin komunal tre vjeçar të banimit. Fakti që edhe pas disa viteve të miratimit të Ligjit, nuk është iniciuar ndonjë aktivitet në këtë drejtim dhe ende nuk janë themeluar sektori i banimit apo nuk është caktuar zyrtari përgjegjës për qështjen e banimit, tregon për mungesën e kapaciteteve njerëzore e financiare për zbatim të ligjit. Duhet që të mirren hapa konkret që në strukturën komunale të gjendet vend për themelimin e sektorit të banimit apo caktimin e zyrtarit përgjegjës, duke bërë sistemimin nga kuadri-stafi ekzistues komunal.

26. Mënyra e financimit të programeve komunale tre vjeçare të banimit

Emri i projektit	Periudha kohore	Etazhiteti	Kosto investive	Burimi financiar	Vërejtje
Ndërtimi i një objekti kolektiv për strehim	2022-2025	P+3	500,000.00	Ministria, Komuna, Donatorët	2 vite
Strehimi përmes “ Bonus – Banimit”	2022-2025	/	/	MMPH Komuna	2 vite
Zyrtari përgjegjës	2022-2025	/	/	Komuna	2 vite

27. Përputhja e programeve me planet zhvillimore të komunës

Programi komunal tre vjeçar i banimit është hartuar në përputhje me ligjet ekzistuese të Republikës së Kosovës. Objektivat e programit janë punuar në atë mënyrë që të jenë në përputhje me PZHU dhe Planet tjera që punohen brenda periudhës për të cilën është hartuar ky program.

28. Instrumentet mbikëqyrëse

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit, Drejtoria për Shëndetësi e Mirëqenie Sociale së bashku me sektorin e banimit që duhet të themelohet apo zyrtarin përgjegjës, do të jenë përgjegjës për koordinimin e të gjitha aktiviteteve të planifikuara. Kjo mënyrë i mundëson fillimisht komunës që të ketë mbikëqyrje direkte në zbatimin e Programit komunal tre vjeçar të banimit dhe raportimin e rregullt në çdo gjashtë muaj në Kuvendin Komunal, mbi të arriturat dhe pengesat në zbatimin e programit.

Po ashtu kompetencë mbikëqyrëse ka edhe MMPH përmes inspektorëve kompetent.

29. Instrumentet e garantimit të realizimit të programeve

Monitorimi i procesit të zbatimit të programit, vlerësimi i treguesve të suksesit për afatin e paraparë të veprimit si dhe bërja transparente e këtij vlerësimi e garanton realizimin më të efektshëm të programit. Monitorimi është një mjet i domosdoshëm për sigurimin e vazhdimsisë së zbatimit duke i adresuar dhe përshtatur ndryshimet dhe pengesat në proces dhe në këtë mënyrë ai përfshin këto aktivitete:

- Shkalla e suksesit të Programit në krahasim Planin e Veprimit,
- Planifikimi i fondeve dhe harmonizimi i tyre në raport me afatet kohore,

- Ndryshimet e mundshme të cilat mund të ndikojnë në realizimin e projekteve (individët, organizatat),
- Ndryshimet e jashtme që mund të ndikojnë në Planin e Veprimit, si dhe propozimet për alternativat e zgjidhjeve të ndikuara nga faktorët tjerë - harmonizimi.

Bërja publike e raporteve të vlerësimit e bënë edhe më të qëndrueshëm zbatimin e Programit komunal tre vjeçar të banimit.

30. Masat e marra për respektimin e kuadrit ligjor

Kjo pjesë do të jetë në vazhdimësi pjesë e punës së autoriteteve komunale për të cilat do të zbatohet monitorimi dhe auditimi.

31. Përfshirja e publikut në procesin e sigurimit të transparencës

PTB duhet të jetë hartuar në konsultim me qytetarët dhe në interes të tyre andaj përfshirja e tyre që në fazën e hershme të mbledhjes së të dhënave e deri të përcaktimi i objektivave do t'a kishin pasuruar programin si dhe do ta bënin atë më të zbatueshëm. Mirëpo këtë proces në komunën e Kaçanikut, i kanë paraprirë kufizimet në vijim të cilat e kanë determinuar edhe sigurimin e kufizuar të transparencës.

- Mungesa e sektorit të banimit apo zyrtarit përgjegjës, për të udhëhequr procesin;
- Mungesa e përvojës komunale në bërjen e analizës së pjesëmarrësve në proces për fushë të banimit;
- Mungesa e organizimit të përgjithshëm për këtë proces për realizimin e takimeve, fushatës, etj.

32. Çështjet tjera

Gjatë hartimit të programeve tre vjeçare janë marrë parasysh këto standarde

- Realizueshmëria
- Qëndrueshmëria
- Efektshmëria
- Mjaftueshmëria e kapaciteteve njerëzore dhe materiale
- Respektimi i ligjit
- Barazia
- Ndikimi në mjedis dhe energjia e pastër
- Normat e banimit
- Ndërthurja e këtyre programeve me politikën qendrore të banimit
- Transparenca
- Standarde të tjera

33. Analizat SWOT

Anët e forta ose Arritjet	Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
1. Infrastruktura ligjore nga fusha e banimit 2. Numri i kërkesave të përcaktuara, 3. Infrastruktura e mirë, 4. Disponueshmëria e pronës komunale për destinim për qëllim të tillë, 5. Përkrahja në hartimin e projektit nga Kryetari dhe MMPH, 6. Të dhënat nga regjistrimi i popullsisë.	1. Mungesa e sektorit të banimit, 2. Mjetet e pa mjaftueshme buxhetore për ndërtimin e objektit të banimit social, 3. Mos përfshirja e çështjes së banimit social në PZHK dhe PZHU, 4. Prona e kufizuar komunale për banim social, 5. Mungesa e dokumunteve të mëhershme të banimit, 6. Mos përkrahja e donatoreve për ndërtimin e objekteve për banim social	1. Aprovimi i dokumentit nga Kuvendi Komunal, 2. Ngritja e kapaciteteve njerëzore dhe profesionale nga niveli qendror, 4. Shkëmbimi i përvojave me komunat dhe Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapsinor, 5. Krijimi i fondit për financimin e banimit social.	1. Mos respektimi i Legjislacionit, 2. Rritja e nr të kërkesave, 3. Mungesa e fondeve në nivel lokal, 4. Moszbatimi i Dokumentacionit, 5. Mos krijimi i strukturës për banim, 6. Mungesa e financimit nga donoret për realizimin e projekteve.

Përfundimet:

Nevoja për hartimin dhe zbatimin e efektshëm të planeve për banim sipas programeve të veçanta kërkon koordinimin e aktiviteteve të të gjithë akterëve në kuadër të komunës, në përputhje me kompetencat e përcaktuara.

Në këtë drejtim është i nevojshëm formimi i Sektorit për banim apo caktimi i zyrtarit përgjegjës për banim, si organ përgjegjës që në mënyrë aktive të zhvillojë procesin e zbatimit të aktiviteteve sipas këtij plani.

Ndërtimi i njësive të reja të banimit sipas standardeve, me fonde nga buxheti komunal, qeverisë, donatorëve apo edhe partaneriteti publik-privat, që do të sigurojë banimin për grupe të caktuara. Përmirësimi i kualitetit të banimit duke pasur parasysh objektet ekzistuese të banimit kolektiv që në një masë sektori i banimit do të ndikojë në ngritjen e vetëdijes dhe motivimin e pronarëve të njësive të banimit si domosdëshmëri e organizimit dhe menaxhimit.

Bazuar në këtë, zhvillimi i banimit orientohet nga:

- Përkrahja në zgjidhjen e çështjes së banimit me banimin me qira joprofitabile ose në “bonus banimin” për banesat e tregut me qira të ulët;
- Stimulimi i ofertës dhe kërkesës;
- Mbështetje për grupet e rrezikuara për zgjidhjen e problemit të banimit;
- Rritja e ofertës së banesave joprofitabile, zvogëlimin – kufizimin e profitit nga ndërtimet, por jo të rrezikohet interesi i investitorëve që të zhvillojë aktivitete ndërtimore të banimit;
- Mirëmbajtja dhe menaxhimi i fondit banesor.

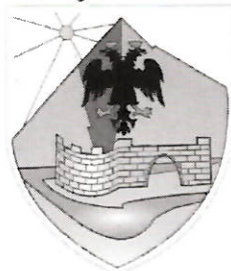


REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



1	Data	17.05.22	Vendi	KAÇANIK
Hj. org.	Numri	Shtojcë		
01	104/02-13273			

KAÇANIKU



PLANI KOMUNAL PËR INTEGRITET 2022-2026

KOMUNA E KAÇANIKUT

Mars, 2022

Faqe 1 nga 60

Plani komunal për integritet

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

Përmbajtja

Deklarata e Integritetit	3
HYRJE	4
PLANI PËR INTEGRITET	4
Parimet e menaxhimit të Integritetit	6
Lidershipi	6
Përfshirja e personelit	6
Qasja sistemore	6
Objektivat e Planit të Integritetit	6
Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit	6
Fazat e zhvillimit të Planit të Integritetit	7
Metodologjia.....	7
Fushat e përgjithshme të rrezikut	8
Fushat specifike të rrezikut	8
FUSHA E RREZIKUT: Drejtimi dhe Menaxhimi	9
FUSHA E RREZIKUT: Politika e burimeve njerëzore, sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve	10
FUSHA E RREZIKUT: Planifikimi dhe menaxhimi financiar	12
FUSHA E RREZIKUT: Komunikimi dhe informimi.....	14
FUSHA E RREZIKUT: Auditimi i brendshëm.....	15
FUSHA E RREZIKUT: Prokurimi publik	17
FUSHA E RREZIKUT: Administrata Komunale	19
FUSHA E RREZIKUT: Konflikti i interesit	21
FUSHA E RREZIKUT: Mospërputhja e funksioneve	22
FUSHA E RREZIKUT: Deklarimi i pasurive	23
FUSHA E RREZIKUT: Kabineti i Kryetarit	24
FUSHA E RREZIKUT: Licencimi i shërbimeve publike dhe i objekteve	26
FUSHA E RREZIKUT: Inspektimi	29
FUSHA E RREZIKUT: Urbanizmi dhe planifikimi	30
FUSHA E RREZIKUT: Edukimi dhe kultura.....	32
FUSHA E RREZIKUT: Shëndetësia dhe mirëqenia sociale	34
FUSHA E RREZIKUT: Bujqësia dhe zhvillimi rural.....	36
Masat e propozuara për përmirësimin e integritetit të komunës	38
Regjistri i rreziqeve të integritetit dhe masat e përmirësimit.....	39

Deklarata e Integritetit

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një deklarate gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikat, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me integritetin, etikën, kulturën organizative, transparencën dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregulluese.

Ky Plan i Integritetit synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale profesionale dhe të modernizuar, të zhvillimit të qëndrueshëm socio-ekonomik lokal, me qëllim të ngritjes së mirëqenies së qytetarëve përmes ofrimit të shërbimeve efektive dhe cilësore për të gjithë.

Përmes Planit të Integritetit, do të promovohet demokracia lokale në mënyrë që Komuna e Kaçanikut të përmbushë objektivat e saj për të përballuar sfidat ekonomike, sociale dhe politike.

Plani i Integritetit është gjithashtu i harmonizuar me obligimet strategjike, të përcaktuara nga Strategjia e Kosovës Kundër Korrupsionit dhe Plani i Veprimtë kundër Korrupsionit 2021-2023, në të cilat parashihet roli kyç i komunave në zhvillimin dhe implementimin e kornizës së integritetit. Profesionalizmi, efikasiteti, efektshmëria, kultura organizative, llogaridhënia dhe transparenca në raport me qytetarët do të ndikojnë që të kthejmë integritetin dhe etikën në shtylla kyçe të sistemit tonë të menaxhimit.

Zotohemi që Komuna e Kaçanikut me gjithë sinjeritetin dhe përkushtimin duhet të zhvillojmë me tej kapacitetet e Komunës dhe personelit tonë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha sfidave që kanë të bëjnë me integritetin, si dhe për të menaxhuar në mënyrë adekuate rreziqet e shumta e të ndryshme të integritetit me të cilat ne ballafaqohemi.

Me plan të integritetit, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standarde, parimet dhe objektiva në parandalimin e korrupsionit dhe sjelljeve tjera të paligjshme dhe joprofesionale. Duke identifikuar rreziqet, planifikimin dhe zbatimin e masave adekuate, ne forcojmë integritetin dhe kulturën kundër-korrupsionit në punën e organeve të administratës komunale.

Ne e kuptojmë se, që të jemi të suksesshëm, menaxhimi i rrezikut të integritetit nuk duhet të jetë një ushtrim i vetëm, por të jetë një proces i vazhdueshëm që përkrah zhvillimin dhe zbatimin e Planit të Integritetit. Andaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e planifikuara, por edhe të bëjmë përpjekje për të integruar menaxhimin e rrezikut ndaj integritetit në kulturën organizative të Komunës në mënyrë të qëndrueshme. Të gjithë ne jemi përgjegjës për parandalimin efikas, zbulimin me kohë dhe hetimin e korrupsionit, mashtrimit apo çdo shkeljeje tjetër të integritetit në komunë.

Integriteti është zgjedhja, si individë, si organizatë dhe si institucion publik, që përfaqësojmë interesat e qytetarëve, që vazhdimisht t'i përmbahemi etikës dhe standardeve profesionale dhe të veprojmë sipas parimeve demokratike, ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.

Andaj, ne besojmë që ky plan i integritetit do të jetë një ndihmesë në luftën kundër korrupsionit, në krijimin e një kulture organizative të punës dhe respektimit të kodit etik, në mënyrë që qytetarëve t'u kthehet besimi në punën e Komunës së Kaçanikut, dhe shprehim gatishmërinë dhe përkushtimin e duhur për të gjitha përpjekjet për të fuqizuar dhe përmirësuar vazhdimisht sistemin e menaxhimit të integritetit brenda Komunës.

Kryetari i Komunës

Z. Besim Ilazi



HYRJE

Në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe "Strategjinë Shtetërore kundër Korrupsionit" të cilat obligojnë të gjitha institucionet të zhvillojnë dhe miratojnë planet e integritetit, Komuna e Kaçanikut, ka hartuar dhe miratuar Planin e Integritetit për periudhën 2022 -2026.

Plani i integritetit është një mjet për vendosjen dhe verifikimin e integritetit të komunës dhe është një proces i dokumentuar për të vlerësuar nivelin e cënueshmërisë së komunës dhe ekspozimin e tyre ndaj praktikave jo etike dhe të korrupsionit. Plani është dokument operativ, që ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit të komunës.

Plani rritet përkushtimin e Komunës së Kaçanikut për të shtuar dhe fuqizuar kontrollet ekzistuese operative në të gjitha aktivitetet, duke u fokusuar në ofrimin e shërbimeve efikase, transparente dhe të orientuar kah qytetari. Plani përshkruan masat e bazuara në rrezik për arritjen e objektivave të komunës dhe forcimin e sundimit të ligjit, si dhe vlerat dhe standardet profesionale.

PLANI PËR INTEGRITET

Plani për Integritet është një dokument strategjik dhe operativ që konsiderohet si një mjet i rëndësishëm për fuqizimin e integritetit institucional. Ky plan kuptohet si një respektim i drejtpërdrejtë i vlerave morale, standardeve profesionale dhe i rregullave të zbatueshme normative. Gjithashtu, plani ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit të komunës.

Plani i integritetit mundëson:

- Identifikimin e rreziqeve përkatëse të korrupsionit në fusha të ndryshme të punës në një Komunë;
- Vlerësimin e çfarëdoj rreziku që mund të paraqes rrezik për shfaqjen e korrupsionit për një komunë; dhe
- Përcaktimin e masave për të parandaluar ose eliminuar rreziqet e Korrupsionit dhe sjelljeve tjera jo profesionale.

Plani i Integritetit do të kontribuojë në mënyrë domethënëse në:

- Rritjen e mundësive që Komuna të arrijë objektivat e saja organizative, duke vënë përpara një menaxhim pro aktiv të rrezikut të integritetit. Kjo do të përmirësojë rezistencën organizative ndaj korrupsionit dhe do të zvogëlojë mundësitë për korrupsion;
- Përqendrimin tek prioritetet, në bazë të identifikimit dhe vlerësimit të rrezikut që do ta ndihmojë komunën të shpërndajë në mënyrë efektive burimet e disponueshme kundër korrupsionit, që të shfrytëzohen në mënyrën më të mirë të mundshme;
- Përmirësimin e kontrolleve Operacionale ndaj shkeljeve të integritetit që do të rrisin efektivitetin, efikasitetin dhe transparencën e të gjitha proceseve, përfshirë ofrimin e shërbimeve për qytetarët;
- Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet ligjore dhe procedurale;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm të favorshëm kundër korrupsionit përmes trajnimit të synuar dhe ndërgjegjësimit, si dhe duke inkurajuar një bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit;

Faqe 4 nga 60

Plani komunal për integritet

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

- Rritjen e besimit të punonjësve komunalë dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstron nga Komuna.

Me zbatimin e këtij plani, Komuna do të vendoset më mirë për të siguruar një shpërndarje efektive, efikase, transparente dhe etike të rezultateve të synuara, përfshirë shërbime publike të përmirësuara të qytetarëve dhe grupeve të interesit. Gjithashtu, Komuna do të jetë në pozitë më të mirë për të siguruar efikasitet, efektivitet, transparencë dhe etikë gjatë arritjes së rezultateve të synuara, përfshirë këtu shërbimet më të mira për qytetarët dhe rritje të kënaqshmërisë nga ana e qytetarëve dhe grupeve të interesit.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi të vlerësimit të rrezikut të bërë nga komuna. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh dëmet materiale dhe jo materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe gjasat që ngjarje të tilla mund të ndodhin duke parë rezistencën aktuale organizative të vërtetuar në rregulloret, procedurat, kodet, praktikën dhe përfshirjen e punonjësve.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi të vlerësimit të rrezikut që Komuna e Kaçanikut e ka bërë në periudhën janar- shkurt 2022. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh (1) dëmet materiale dhe jo materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe (2) gjasat që këto ngjarje të ndodhin parë nga rezistenca aktuale organizative e vërtetuar nga rregulloret, procedurat, kodet, praktikën relevante dhe nga përfshirja e stafit.

Parimet e menaxhimit të Integritetit

Lidershipi

Menaxhmenti i lartë duhet në mënyrë të dukshme të demonstrojë një përkushtim aktiv të bazuar në fakte për integritetin. Kjo do të kërkonte nga ata që të udhëheqin procesin qysh nga fillimi, përmes zhvillimit të politikave të integritetit dhe Kodit të Etikes. Shumë e rëndësishme është që ky përkushtim të jetë i vazhdueshëm dhe që të kuptohet dhe të shihet mirë nga i gjithë stafi dhe palët interesit.

Përfshirja e personelit

Pjesëmarrja e gjithë stafit është shumë e rëndësishme në zbatimin e suksesshëm të sistemit për menaxhimin e integritetit. Megjithatë, përfshirja kuptimplote kërkon edukimin e përshtatshëm dhe trajnimin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me integritetin, ngritjen e vetëdijes, duke krijuar kështu besim dhe mjedis pozitiv për punë. Komunikimi efektiv i brendshëm dhe i jashtëm dhe koordinimi janë të rëndësishme për punë të suksesshme ekipore, në mënyrë që të gjitha palët e përfshira të marrin dhe të mbajnë të njëjtin kuptim për projektin derisa është duke u zbatuar.

Qasja sistemore

Identifikimi i fushave potenciale të korrupsionit dhe menaxhimi i proceseve të ndërlidhura për të siguruar integritet kërkon qasje sistemore. Kjo kërkon nga Komunitat që t'iu kushtojnë vëmendje të gjitha njësive dhe të analizojnë marrëdhënien dhe ndërvlerësinë ndërmjet tyre. Një gjë e tillë arrihet brendapërbrenda grupit punues në Komunë.

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të rrisë dhe rendit përpjekjet dhe burimet për të parandaluar/eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunë.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës, ku të gjithë individët dhe njësitë në Komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.
- Rritja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojnë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.
- Përmirësimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të rasteve të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në Komunë.
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve komunale.
- Krijimin dhe mirëmbajtjen e partneriteteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Plani i Integritetit është një dokument që vlerëson integritetin e punës, integritetin institucional, pajtueshmërinë dhe mënyrën se si institucioni dhe punonjësit e tij veprojnë përmes vetëvlerësimit të ekspozimit ndaj rreziqeve, ndaj ndodhjes dhe zhvillimit të korrupsionit dhe/ose sjelljeve tjera të papranueshme etike dhe profesionale.

Plan i Integritetit kryesisht përbëhet nga:

- Regjistrimi i rrezeqeve të identifikuar dhe të vlerësuara për të gjitha fushat e funksionimit të Komunës.
- Përcaktimi i masave për përmirësimin e integritetit që përshkruan në detaje të gjitha masat që duhet të zbatohen për të zvogëluar rreziqet e integritetit, si dhe afatin kohor përkatës dhe përgjegjësitë organizative për zbatimin e masave.

Me rastin e zhvillimit të Planit të Integritetit bëhet vlerësimi i rrezeqeve të integritetit për të gjitha fushat e funksionimit të Komunës. I gjithë stafi komunal ka mundësi të marrë pjesë në vlerësimin e rrezikut të fushave të funksionimit të Komunës dhe të propozojnë masa për të përmirësuar integritetin dhe cilësinë e përgjithshme të menaxhimit si dhe ofrimin e shërbimeve.

Fazat e zhvillimit të Planit të Integritetit

Zhvillimi i Planit të Integritetit përbëhet prej disa faza si në vijim:

Faza përgatitore - Kryetari i Komunës themelon grupin punues; përcakton strukturën e grupit punues dhe kryesuesin e tij, mund të delegojë një zyrtar për ta udhëhequr grupin; Kryetari emëron koordinatorin për zhvillimin e planit të integritetit; Grupi punues bënë mbledhjen e informacionit të nevojshme për zhvillimin e planit të integritetit si dhe njoftimi i të gjithë stafit për rëndësinë e Planit të Integritetit.

Faza e vlerësimit të rrezikut të integritetit - gjatë kësaj faze koordinatori së bashku me grupin punues analizojnë dokumentacionin e mbledhur (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së komunës; përshkrimet e vendit të punës dhe fushëveprimin e çdo njësie komunale) si dhe çdo proces për vendimmarrje dhe ofrimin e shërbimeve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale përcakton fushat e rrezikut dhe bënë identifikimin dhe vlerësimin e rrezeqeve.

Faza e përcaktimit të prioritetëve dhe propozimit të masave për përmirësimin e integritetit - kjo fazë përfshin përcaktimin e prioritetëve për intervenimin, përcaktimi i masave për parandalimin/eliminimin e rrezeqeve dhe përgjegjësit për zbatim.

Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të integritetit - përfshin monitorimin, vëzhgimin dhe regjistrimin e rregullt të aktiviteteve që ndodhin në një Plan të Integritetit dhe procesin e mbledhjes së informacionit për të gjitha aspektet e zbatimit të Planit të Integritetit. Ndërsa, raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirëson zbatimin e objektivave të Planit të Integritetit.

Metodologjia

Gjatë zhvillimit të planit të integritetit, komuna ka aplikuar dy metoda kryesore për të analizuar dhe vlerësuar integritetin, dobësitë dhe rreziqet. Kështu, hapi i parë është plotësimi i pyetësorëve nga ana e stafit. Pyetësorët janë një mjet i rëndësishëm për mbledhjen e përgjigjeve të sakta dhe shërbejnë mjaft mirë për të përcaktuar masën dhe nivelin e rrezikut të cenimit të integritetit në mënyrë vullnetare dhe kanë vlefshmëri të lartë të besueshmërisë së të dhënave. Për më tepër, pyetësorët janë mekanizëm i kontrollit në raport të vlerësimit të rrezikut dhe grupi punues ka implementuar këtë formë në lidhje me vlerësimin e integritetit të stafit të brendshëm. Duke përdorur pyetësorët jep mundësi edhe për stafin për të marrë pjesë në mënyrë aktive në gjithë procesin e menaxhimit të rrezikut të korrupsionit.

Me qëllim të marrjes së informacionit të duhur mbi kanosjen e rrezikut të korrupsionit, grupi i punës ka aplikuar metodën e dytë dhe ka bërë intervista me stafin e komunës, duke përfshirë edhe udhëheqësit e procesit të

fushave të identifikuara të rrezikut. Qëllimi i këtyre intervistave ishte që të ofrojë grupit punues informata shtesë dhe sugjerime për përmirësimin e masave të integritetit.

Plani i integritetit duhet të miratohet rregullisht çdo tre vjet, ose më herët nëse mbikëqyrësi dhe personi përgjegjës për implemtimin e masave gjatë monitorimit të implementimit të masave të caktuara vlerëson se masat e propozuara nuk japin rezultatet e pritura.

Fushat e përgjithshme të rrezikut

Në këtë kapitull janë paraqitur rreziqet e identifikuara dhe niveli i përgjithshëm i kanosjes së integritetit të komunës. Fushat e përgjithshme janë:

- Drejtimi dhe menaxhimi;
- Politika e burimeve njerëzore, sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve;
- Planifikimi dhe menaxhimi financiar;
- Komunikimi dhe informimi;

Fushat specifike të rrezikut:

- Auditimi i brendshëm;
- Prokurimi publik;
- Administrata Komunale;
- Konflikti i interesit;
- Mospërputhja e funksioneve;
- Deklarimi i pasurive;
- Kabineti i Kryetarit;
- Licencimi i shërbimeve publike dhe i objekteve;
- Inspektimi;
- Urbanizmi dhe planifikimi;
- Edukimi dhe kultura;
- Shëndetësia dhe mirëqenia sociale; dhe
- Bujqësia dhe zhvillimi rural.

Më poshtë janë paraqitur rreziqet e identifikuara për të gjitha grupet e rrezikut.

FUSHA E RREZIKUT: Drejtimi dhe Menaxhimi

Përkufizimi i rrezikut: Mungesa e integritetit në drejtim dhe menaxhim për funksionimin më transparent dhe efikas të komunës.

NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK		
						PËRSHKRIMI MASËS RREZIKUT	I BURIMET MASËS RREZIKUT	E SË
1	Mungesa e kontrollit dhe raportimit të Kryetari i Komunës i sektorëve dhe drejtorive.	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x Vls i përgjithshëm: x	Aplikimi i raportimeve ditore, javore dhe mujore me shkrim.	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)	
2	Llogaridhënia dhe raportimi i zyrtarëve publik të Kryetari i Komunës.	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x Vls i përgjithshëm: x	Obligimi për raportim eprorit.	☐ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)	
3	Mungesa e trajnimeve mbi etikën dhe integritetin, si dhe Kodi i Sjelljes	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x Vls i përgjithshëm: x	Zhvillimi i planit të trajnimit për gjithë stafin mbi Kodin e Sjelljes;	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)	

FUSHA E RREZIKUT: Politika e burimeve njerëzore, sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve

Përkufizimi i rrezikut: Proceset e menaxhimit të burimeve njerëzore dhe zhvillimit nuk janë efektive si dhe ka mungesë të kontrollit.

NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUJESË / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRQIJTSHËM RREZIKUT	MASAT E SZGJERUARA PËR RREZIK	
						PËRSHKRIMI I MASËS SË RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT
1	Procedura e rekrutimit dhe e përzgjedhjes nuk është plotësisht transparente	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☒ X Ndikimi: ☐ ☒ X Vls i përgjithshëm: ☐ ☒ X	Zhvillimi i procedurës së qartë dhe gjithëpërfshirëse të brendshme në rekrutimin dhe përzgjedhjen transparente; Aplikimi i kriterëve të qarta të përzgjedhjes në mënyrë të vazhdueshme duke përdorur një sistem elektronik të rekrutimit	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
2	Mungesa e verifikimit të kualifikimeve të aplikantëve	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☒ X Ndikimi: ☐ ☒ X Vls i përgjithshëm: ☐ ☒ X	Sigurimi i verifikimit nëse kualifikimet e aplikantëve për punë, si pjesë e aplikimit të tyre për pozitë para emërimit	☐ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
3	Përshkrimi i punës nuk është i bazuar plotësisht për organizimin dhe sistematizim	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☒ X Ndikimi: ☐ ☒ X Vls i përgjithshëm: ☐ ☒ X	Sigurimi që përshkrimi i punës është i bazuar në organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në kuadër të komunës	☐ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
4	Orari i punës nuk respektohet në tërësi	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☒ X Ndikimi: ☐ ☒ X Vls i përgjithshëm: ☐ ☒ X	Mirëmbajtja e shënimeve me shkrim të orarit të punës së stafit aktual; Rritja e kontrollit në monitorimin e orarit të punës	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
5	Koqëpërdorimi i udhëtimeve zyrtare	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti: ☐ ☒ X Ndikimi: ☐ ☒ X	Sigurimi i mbikëqyrjes efektive të udhëtimeve zyrtare	☐ Orgz. (O) ☐ Punë. (E)

		☒ Proceset (P)		☒ nuk menaxhohet		Vls i përgjithshëm: Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	x x		☒ Proc. (P)
6	Sistemi i shpërbërimit nuk është efikas	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet		Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	x x	Përmirësimi i sistemit të shpërbërimit për punëtorët	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
7	Kënaqësia e punëtorëve nuk matet	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet		Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	x x	Matja e kënaqësisë së punëtorëve për punën dhe mjedisin	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
8	Numri i pamjaftueshëm i trajnimeve të duhura	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet		Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	x x	Zhvillimi i programeve të duhura të trajnimit për stafin; Sigurimi i trajnimit efektiv për stafin	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)

FUSHA E RREZIKUT: Planifikimi dhe menaxhimi financiar

Definimi i rrezikut: Sistemi i menaxhimit të financave, planifikimi dhe regjistrimi dhe aseteve nuk janë të efektshme si dhe mungojnë kontrollet.

NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRGJITHSHËM RREZIKUT	I I	MASAT E SZGJERUARA PËR RREZIKË						
							PËRSHKRIMI MASËS RREZIKUT	BURIMET E MASËS SË RREZIKUT					
1	Menaxhimi i të ardhurave nuk është efikas	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>x</td></tr></table> Vl's i përgjith.: <table><tr><td></td><td>x</td></tr></table>		x		x		x	Përmirësimi i menaxhimit të të ardhurave nëpërmjet ndryshimeve të Rregullores për tarifatat dhe taksat komunale	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
	x												
	x												
	x												
2	Planifikimi i buxhetit nuk është efikas	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>x</td></tr></table> Vl's i përgjith.: <table><tr><td></td><td>x</td></tr></table>		x		x		x	Përmirësimi i planifikimit të buxhetit: sigurimi i përparësive është identifikuar me kohë dhe në mënyrë adekuate, në përputhje me vizionin dhe planet strategjike të komunës	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
	x												
	x												
	x												
3	Mungesa e koordinimit ndërmjet njësive të ndryshme në planifikimin e buxhetit	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>x</td></tr></table> Vl's i përgjith.: <table><tr><td></td><td>x</td></tr></table>		x		x		x	Sigurimi i kapaciteteve përkatëse për planifikimin e buxhetit janë në dispozicion, koordinimi ndërmjet departamenteve të ndryshme është forcuar, dmth urbanizmi monitoron zbatimin e orareve të planifikimit të buxhetit për të siguruar dorëzimin në kohë të inputeve për Planin	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
	x												
	x												
	x												

4	Shpenzimet buxhetore nuk monitorohet në mënyrë efikase	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☐ ☒ Ndikimi: ☐ ☐ ☒ Vls i përgjithshëm: ☐ ☐ ☒	Ngritja e një sistemi të besueshëm/mekanismi i të përshtatshëm për të ndjekur shpenzimet buxhetore në intervale të planifikuara të përshtatshme (p.sh. në baza mujore) për të mundësuar kontabilitet të mirë të dinamikës së zbatimit të buxhetit. Monitorimi i të gjitha kredive në baza mujore. Analiza e raporteve të të menaxhimit të kontabilitetit për të identifikuar trende.	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
5	Procesi i regjistrimit të aseteve jo-financiare nuk është efikase	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☐ ☒ Ndikimi: ☐ ☐ ☒ Vls i përgjithshëm: ☐ ☐ ☒	Përmirësimi i procesit të regjistrimit të aseteve jo-financiare; ofrimi i trajnimeve adekuate për stafin, rritja e koordinimit, zhvillimi/mirëmbajtja e regjistrimit të aseteve	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
6	Kapaciteti i pajftueshëm i inventarit funksional	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☐ ☒ Ndikimi: ☐ ☐ ☒ Vls i përgjithshëm: ☐ ☐ ☒	Sigurimi i një Komisioni funksional të inventarit me kapacitete adekuate	☐ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)

FUSHA E RREZIKUT: Komunikimi dhe informimi

Përkufizimi i rreziqut: Komunikimi dhe informimi me publikun nuk është efikas dhe i mungon kontrolli.

NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDORURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELEKËSIMI I PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK	
						PËRSHKRIMI MASËS RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT
1	Siguria e ulët e burimeve të internetit	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	Sigurimi i sigurisë më të mirë të burimeve të internetit (kufizimet mbi qasjen, kontrollin e zgjeruar, etj)	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
2	Abuzimi me rrjetet sociale institucionale	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	Sigurimi i instalimit të një programi të filtrimit për parandaluar kundër keqpërdorimit të faqeve të rrjeteve sociale institucionale të cilat mund të vënë në rrezik per imazhin e komunës	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
3	Mungesa e stafit profesional brenda zyrës për marrëdhëniet me publikun	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	Sigurimi i stafit adekuat profesional në Zyrën e Informimit për marrëdhënie me publikun PR për të rritur cilësinë e shërbimit	☐ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)

FUSHA E RREZIKUT: Auditimi i brendshëm

Përkufizimi i rrezikut: Funksioni i auditimit të brendshëm nuk është efikas, si dhe mungojnë kontrollet.

NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELESIMI PËRGJITHSHËM RREZIKUT	MASAT E SZGJERUARA PËR RREZIK	
						PËRSHKRIMI I MASËS SË RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT
1	Kapacitete të pamjaftueshme të njësisë së auditimit të brendshëm	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menjaxhuar ☐ pjesërisht e menjaxhuar ☒ nuk menjaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	Forcimi i kapaciteteve të auditimit të brendshëm, në përputhje me kërkesat ligjore për përcaktimin e numrit minimal të auditorëve (Neni 3, paragrafi 2.3 i UA 23/2009 për themelimin dhe funksionimin e NJAB në sektorin publik). Alokimi i buxhetit për pjesëmarrje në trajnime për rinovimin e licencave	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
2	Praktikat e menaxhimit të auditimit të brendshëm janë të dobëta	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menjaxhuar ☐ pjesërisht e menjaxhuar ☒ nuk menjaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	Përmirësimi i Operacioneve/funksiona le dhe përmirësimi i efektivitetit, efikasitetit dhe transparencës së menaxhimit të praktikave të auditimit të brendshëm	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
3	Pavarësia e pamjaftueshme e njësisë së auditimit të brendshëm	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menjaxhuar ☐ pjesërisht e menjaxhuar ☒ nuk menjaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm:	Sigurimi i pavarësinë organizative, rishikimi i strukturës organizative të komunës dhe vendosja e Njësistë së Auditimit në pozicion të tillë që është në vartësi të drejtpërdrejtë të kryetarit të komunës	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)

4	Planifikimi i auditimit nuk është efikas	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table> Ndikimi: <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table> Vls i përgjithshëm: <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>			x			x			x	Sigurimi i planifikimit efektiv të auditimit mbi baza vjetore. Oraret e auditimit duhet të informohen nga një vlerësim i plotë të rrezikut, i cili fokusohet në rreziqeve të larta mbizotëruese të mashtrimit dhe të korrupsionit. Rritja e frekuencës dhe e diversitetit të auditimit; Rritja e përdorimit të auditimeve ad hoc në mënyrë të rastësishme për të ndjekur auditimet e fundit dhe për të verifikuar gjërat/procedurat e përdorura. Monitorimi i zbatimit të planit të auditimit dhe sigurimi për masa të menjëhershme korrigjuese në rast të dështimeve.	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
		x														
		x														
		x														
5	Kontroll i dobët mbi implementimin e të gjeturave të auditimit	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table> Ndikimi: <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table> Vls i përgjithshëm: <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>			x			x			x	Forcimi dhe kontrolli i strukturës gjatë implementimit të gjeturave/rekomandimeve të auditimit	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
		x														
		x														
		x														

FUSHA E RREZIKUT: Prokurimi publik

Përkufizimi i rrezikut: Transparenca e prokurimit publik është e dobët, kapacitetet janë të dobëta si dhe ka mungesë të kontrollit.

MASAT E SZGJERUARA PËR RREZIK							
NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET E FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUJESË / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRGJITHSHËM RREZIKUT	MASAT E SZGJERUARA PËR RREZIK	
						PËRSHKRIMI I MASËS SË RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT
1	Prokurimi publik nuk është planifikuar sipas nevojave të zhvillimit	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x Vls i përgjithshëm: x	Harmonizimi i prokurimit me nevojat e zhvillimit; Përmirësimi i proceseve të konsultimit dhe koordinimit ndërmjet departamenteve të kërkuara dhe zyrës së prokurimit. Forcimi i pasojave në qoftë se kërkesat nuk janë dorëzuar në kohë.	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
2	Mungesa e bashkëpunimit ndërmjet departamenteve përkatëse	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x Vls i përgjithshëm: x	Forcimi i bashkëpunimit në mes të departamenteve, si dhe për planifikimin e duhur të projekteve kapitale, të sigurohet përkushtimi më i lartë, strukturimi i koordinimit dhe bashkëpunimit në mes stafit të prokurimit dhe zyreve të tjera	☐ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
3	Përgatitja joefikase e ofertave të tenderit	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x Vls i përgjithshëm: x	Mundësimi i procesit efektiv dhe të burimeve efikase të përgatitjes së ofertave, ku burimet e kufizuara janë të përdorura më së miri.	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
4	Protokolli i qartë mbi komunikimin me ofertuesin mungon	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x	Zhvillimi i protokollit të qartë mbi komunikimin me ofertuesin	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)

Faqe 17 nga 60

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

FUSHA E RREZIKUT: Administrata Komunale

Përkufizimi i rrezikut: Administrata e komunale nuk është efikase dhe i mungon kontrolli.

MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK													
NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI I PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	PËRSHKRIMI I MASËS RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT						
					Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table> Vlis i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table>		X		X		X	Sigurimi për adresimin adekuat të rreziqeve të lidhura me blerjen dhe ofruesit e shërbimeve logjistike	☐ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
	X												
	X												
	X												
1	Rreziqet që lidhen me ofruesit e shërbimeve logjistike nuk është adresuar në mënyrë adekuate	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table> Vlis i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table>		X		X		X	Sigurimi për adresimin adekuat të rreziqeve të lidhura me blerjen dhe ofruesit e shërbimeve logjistike	☐ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
	X												
	X												
	X												
2	Kontratat ku furnizuesit kanë dështuar për të performuar nuk janë ndërprerë	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table> Vlis i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table>		X		X		X	Sigurimi i përfundimit të kontratave, ku furnizuesit kanë dështuar të performojnë në përputhje me kërkesat dhe standardet profesionale të zbatueshme	☐ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
	X												
	X												
	X												
3	Mungesa e raportimit mbi implementimin e kontratave	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table> Vlis i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td>X</td></tr></table>		X		X		X	Prezentimi i raportimit të rregullt, si dhe monitorimi strikt mbi implementimin e kontratave; forcimi i sistemit sanksionimit	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
	X												
	X												
	X												

4	Mungesa e kontrolleve mbi shpenzimet që lidhen me blerjen e karburantit	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  Vls i përgjithshëm: 	Instalimi i pajisjeve GPS në automjetet publike, rritja e kontrolleve mbi shpenzimet që lidhen me blerjen e karburantit, riparimet, etj	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
5	Menaxhimi i të dhënave tshigë i dobët	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  Vls i përgjithshëm: 	Përmirësimi i menaxhimit të të dhënave, sigurimi i arkivimit të duhur, kushtet përkatëse të duhura, rregullimi i objektit të arkivimit, kondicionimi i ajrit, kushte më të mira për arkivim	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
6	Performanca e dobët e Qendrës për Shërbime të Qytetarëve	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  Vls i përgjithshëm: 	Përmirësimi i punës së Qendrës për Shërbime të Qytetarëve; sigurimi i rekrutimit të stafit të mjaftueshëm, sigurimi i trajnimeve për aftësimin profesional të personelit; forcimi i sistemit të kontrollit dhe të monitorimit; rritja e mekanizmeve të sanksionimit	☐ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)

FUSHA E RREZIKUT: Konflikti i interesit

Përkufizimi i rrezikut: Konflikti i interesit është situata e mospajtimit ndërmjet detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, ku ai/ajo ka interes privat, direkt ose indirekt, që ndikon, mund të ndikojë ose duket sikur ndikon në realizimin e gabuar të funksionit publik, në situata të shkëlqes së mundshme të parimeve, të kufizimeve apo detyrimeve të tjera zyrtare.

NR.	FAKTORËS E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	MASAT E SYCJERUARA PËR RREZIK	
						PËRSHKRIMI MASËS SË RREZIKUT	BURIMET MASËS SË RREZIKUT
1	Rregullat e brendshme në lidhje me ndalimin e konfliktit të interesit nuk ekzistojnë	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	Kodi i Sjelljes, por ka nevojë të modifikohet	☐ menaxhuar ☒ pjesërisht e menaxhuar ☐ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm: 	Zhvillimi i rregullave të brendshme për zbulimin e interesit; Modifikimi i Kodit ekzistues për të mbuluar të gjitha fushat e mbrojtjes së integritetit	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
2	Legjislacioni ekziston, por punëtorët nuk janë të njohur me të	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm: 	Sigurimi i nivelit të mjaftueshëm të njohjes së gjithë stafit me të gjitha rregullat ekzistuese mbi konfliktin e interesit	☐ Orgz. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
3	Nuk ka aktivitete ndërgjegjësimi apo trajnime për mundësinë e konfliktit të interesit aktual	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm: 	Zhvillimi i planit të trajnimit dhe fushatë ndërgjegjësimi mbi konfliktin e interesit	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
4	Nuk ka udhëzime/kritere të përjashtimit për pjesëmarrje ose marrjen e vendimeve në rastet kur rrethanat tregojnë mundësinë apo konfliktin aktual të interesit	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm: 	Zhvillimi i udhëzimeve/kritereve të përjashtimit kur rrethanat tregojnë mundësinë apo konfliktin aktual të interesit	☒ Org. (O) ☐ Empl. (E) ☐ Proc. (P)

FUSHA E RREZIKUT: Mospërputhja e funksioneve

Përkufizimi i rrezikut: Mospërputhja e funksionit është gjendja e mospajtimit kur një profesionist që mban një zyre angazhohet në të tjerat profesione apo aktivitete që synojnë të sigurojnë të ardhura pa aprovimin paraprak të punëdhënësit, ose që nuk përfshin aktivitete pedagogjike, shkencore, hulumtuese, artistike, kulturore, sportive dhe aktivitete të tjera të parashikuara me një tjetër ligj.

MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK																
NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI											
					PËRSHKRIMI I MASËS RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT										
1	Rregullat e brendshme në lidhje me mospërputhjen e funksionit nuk ekzistojnë	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	Kodi i Sjelljes, por ka nevojë të modifikohet	menaxhuar ☐ menaxhuar ☒ pjesërisht e menaxhuar ☐ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Vlës i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Zhvillimi i rregullave të brendshme për mospërputhjen e funksionit; Modifikimi i Kodit ekzistues për të mbuluar të gjitha fushat e mbrojtjes së integritetit	☒ Orgz. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
		x														
		x														
		x														
2	Legjislacioni ekziston, por punëtorët nuk janë të njohur me të	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	menaxhuar ☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Vlës i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Sigurimi i nivelit të mjaftueshëm të njohjes së gjithë stafit me të gjitha rregullat ekzistuese mospërputhjen e funksionit	☐ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
		x														
		x														
		x														
3	Nuk ka aktivitete ndërgjegjësimi apo trajnime mbi mospërputhjen e funksionit	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	menaxhuar ☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Vlës i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Zhvillimi i planit të trajnimit dhe fushatë ndërgjegjësimi mbi mospërputhjen e funksionit	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
		x														
		x														
		x														

FUSHA E RREZIKUT: Deklarimi i pasurive

Përkufizimi i rrezikut: Mospërputhja e deklarimit të pasurisë së kërkuar është gjendja kur një profesionisti që mban një zyre i kërkohet me ligj të raportojë dhe të komunikojnë pasuritë e tij/ saj subjekteve përkatëse pas marrjes apo ndërprerjes për të mbajtur një post publik.

NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUENSE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	MASAT E SYCJERUARA PËR RREZIK	
						PËRSHKRIMI I MASËS RREZIKUT	BURIMET I MASËS RREZIKUT
1	Rregullat e brendshme në lidhje me deklarimin e pasurisë nuk ekzistojnë	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	Kodi i Sjeljes, por ka nevojë të modifikohet	☐ menaxhuar ☒ pjesërisht e menaxhuar ☐ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vlë e përgjithshme: 	Zhvillimi i rregullave brendshme deklarimin e pasurive; Modifikimi i Kodit ekzistues për të mbuluar të gjitha fushat e mbrojtjes së integritetit	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
2	Legjislacioni ekziston, por punëtorët nuk janë të njohur me të	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vlë e përgjithshme: 	Sigurimi i nivelit të mjaftueshëm të njohjes së gjithë stafit me të gjitha rregullat ekzistuese deklarimin e pasurive	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
3	Nuk ka aktivitete ndërgjegjësimi apo trajnime mbi kërkesat e deklarimit të aseteve	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vlë e përgjithshme: 	Zhvillimi i planit të trajnimit dhe fushatë ndërgjegjësimi mbi deklarimin e pasurisë	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)

FUSHA E RREZIKUT: Kabineti i Kryetarit

Përkufizimi i rrezikut: Kabineti i Kryetarit si menaxhment i lartë nuk e mbështet rolin udhëheqës, koordinimi nuk është efikas në arritjen e pajtueshmërisë dhe koherencës në pjesët e komunës për të cilat ata kanë përgjegjësi.

MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK															
NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	PËRSHKRIMI MASËS RREZIKUT									
						I MASËS	E RREZIKUT								
1	Funksioni i kabinetit nuk është resursuar në mënyrë adekuate me stafin e duhur profesional kompetent	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Vls i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Sigurimi i kompetencës së duhur të punëtorëve për performancën të profesionale të kabinetit të kryetarit të komunës, marrja në mënyrë efektive me kufizimet e kapaciteteve dhe stafin e kabinetit me burimet e nevojshme ☐ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
		x													
		x													
		x													
2	Zinxhiri komandues nuk respektohet në tërësi	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Vls i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Të sigurimet të respektimit të zinxhirit komandues nga qytetarët duke vendosur drejtime të qarta për një varg çështjesh që kërkojnë vëmendjen e kryetarit ☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
		x													
		x													
		x													
3	Mekanizmi i ankesave nuk ekziston	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x	Implementimi i një dritari për të regjistruar të gjitha ankesat direkte, email, korrespondencat hyrëse në letër për qëllime të ndjekjes; ☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)			
		x													
		x													

Faqe 24 nga 60

Plani i integritetit të Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

		☐ Proceset (P)			Vls i përgjith.: 	emërimi i një zyrtari të veçantë të lartë që do të ngarkohet me monitorimin e ankesave dhe zgjidhjen e tyre	
4	Rezultatet e ankesave nuk janë komunikuar në kohë	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  Vls i përgjith.: 	Sigurimi se rezultatet janë komunikuar me kohë të ankuarve ☐ Org. (O) ☐ Empl. (E) ☒ Proc. (P)	
5	Mungesa e analizës mbi komentet/sygjerimet, etj.	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  Vls i përgjith.: 	Sigurimi i analizave periodike (dy herë në vit dhe vjetore) të sinjaleve, sugjerimet dhe ankesat, që lidhen me cilësinë e shërbimeve dhe respektimin e standardeve për shërbimet e ofruara ☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)	

FUSHA E RREZIKUT: Licencimi i shërbimeve publike dhe i objekteve

Përkufizimi i rrezikut: Licencimi i shërbimeve publike dhe objekteve nuk është efikas dhe i mungon kontrolli.

NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK										
						PËRSHKRIMI I MASËS SË RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT									
1	Menaxhimi/realizimi i projekteve kapitale është i pafektshëm	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> VIs i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Përmirësimi i Menaxhimit/realizimit të projekteve kapitale; Rekrutimi i stafit profesional; sigurimi i trajnimit adekuat të vazhdueshëm profesional të stafit; lidhja e planifikimit të buxhetit me planifikimin e prokurimit; sigurimi i implementimit strikt të procedurave të prokurimit; menaxhimi më i rreptë	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
		x														
		x														
		x														
2	Organizimi aktual i transportit publik të udhëtarëve nuk është plotësisht efikas	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> VIs i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Përmirësimi i organizimit aktual të transportit publik të udhëtarëve; shqyrtimi i bazave të saj strategjike dhe miratimi i një rregulloreje të transportit publik të udhëtarëve; Sigurimi i respektimit të orarit të udhëtimit përmes sistemit rigoroz të kontrollit dhe	☒ Org. (O) ☐ Empl. (E) ☐ Proc. (P)
		x														
		x														
		x														

Faqe 26 nga 60

Plani i integritetit i Komunës së Kaçanikut

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kaçanik;

					sanksionimi i operatorëve që nuk përputhen		
3	Fondi i pamjaftueshëm emergjent në rast të situatave emergjente	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm: 	Sigurimi i fondeve për emergjencë në rast të situatave emergjente në buxhet; përmirësimi i planifikimit të gatishmërisë emergjente; rritja e koordinimit me Agjencinë përgjegjëse për situata të jashtëzakonshme, rritja e ndërgjegjësimit popullsi; sigurimi i infrastrukturës së nevojshme teknike, zhvillimi i kapaciteteve;	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
4	Menaxhimi i pamjaftueshëm i rrezikut në menaxhimin e mbeturinave	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm: 	Rritja e menaxhimit të rrezikut në menaxhimin e mbeturinave; përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje komunale të Menaxhimit të Mbeturinave; sigurimi i kontrolleve strikte dhe i llogaridhënies së operatorëve; ngritja e vetëdijes përmes fletushkave, maksimizimi i mbështetjes së qytetarëve për largimin e deponive ilegale	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
5	Mungesa e kapaciteteve të stafit në dhënie të shërbimeve publike dhe procedurat administrative	☒ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjithshëm: 	Forcimi i kapaciteteve të stafit në dhënie të shërbimeve publike dhe procedurat administrative	☒ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)

		☐ Proceset (P)		☒ nuk menaxhohet	x		
--	--	---------------------------------------	--	--	---	--	--

FUSHA E RREZIKUT: Inspektimi

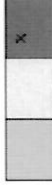
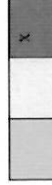
Përkufizimi i rrezikut: Inspektimi nuk është efikas dhe i mungon kontrolli.

MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK													
NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI I PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK							
						PËRSHKRIMI MASËS RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT						
1	Resursimi joadekuat i funksionit të inspektimit	☒ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>☒</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>☒</td></tr></table> Vlë e përgjithshme: <table><tr><td></td><td>☒</td></tr></table>		☒		☒		☒	Sigurimi i resurseve të mjaftueshme të funksionit të inspektimit me mekanizmat e kontrollit të personelit të duhur kompetent	☒ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
	☒												
	☒												
	☒												
2	Mungesa e trajnimit profesional të inspektorëve shëndetësor	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>☒</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>☒</td></tr></table> Vlë e përgjithshme: <table><tr><td></td><td>☒</td></tr></table>		☒		☒		☒	Zhvillimi i trajnimit profesional për inspektorët në departamentin e kujdesit shëndetësor	☐ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
	☒												
	☒												
	☒												
3	Nuk kryhet asnjë inspektim i rregullt	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td>☒</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td>☒</td></tr></table> Vlë e përgjithshme: <table><tr><td></td><td>☒</td></tr></table>		☒		☒		☒	Sigurimi i implementimit të inspektimit të rregullt duke organizuar punën në ndërrime	☐ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
	☒												
	☒												
	☒												

4	Organizimi i sistemit të inspektimit nuk është efikas dhe i ndjeshëm ndaj shkeljeve të integritetit	☒ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  Vls i përgjithshëm: 	Rritja e efektivitetit, përgjegjëshmërisë dhe transparencës së inspektimit të strukturës institucionale, planifikimi i inspektimit, kapacitetit, njohurive dhe aftësive të inspektorëve	☒ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
5	Ekziston mungesa e implementimit të planeve të inspektimit	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  Vls i përgjithshëm: 	Sigurimi i monitorimit të duhur dhe të qëndrueshëm dhe implementimi i planeve të inspektimit	☐ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)

FUSHA E RREZIKUT: Urbanizmi dhe planifikimi

Përkufizimi i rrezikut: Funkcioni i uranizmit dhe i planifikimit nuk është efikas dhe i mungon kontrolli.

NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUENSE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK		
						PËRSHKRIMI MASËS RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT	E SË
1	Plani i zhvillimit nuk është në përputhje me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim Hapësinor		N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  Vls i përgjithshëm: 	Sigurimi që plani i ri të Zhvillimit është në përputhje me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim Hapësinor. Forcimi i qasjes strategjike në sistemin e planifikimit,	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)	

		☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)			X	instituti me planifikimin afatmesëm të lidhur me prioritetet dhe parandalimi nga vendimet ad hoc. Ndërtimi/forcimi i kapaciteteve përkatëse të stafit bazuar në një trajnim të szuar të vlerësimit të nevojave.		
2	Mungesa e ndërgjegjësimit dhe transparencës në çështjet e zhvillimit urban	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjith.:	Rritja e transparencës dhe rritja e ndërgjegjësimit të qytetarëve për ratifikimin e çështjeve të zhvillimit urban. Shqyrtimi/prezentimi i mundësive për përfshirje në aktive të qytetarëve, bizneseve, OJQ-ve dhe aktorëve të tjerë në procesin e planifikimit.	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)	
3	Numri i panjafgueshëm i inspektimeve mbi vendbanime ilegale	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi: Vls i përgjith.:	Rritja e cilësisë dhe numrit të inspektimeve mbi vendbanime ilegale	☐ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)	
4	Kanalet e dobët për marrjen e reagimeve nga aktorët e jashtëm	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: Ndikimi:	Forcimi i kanaleve për të marrë reagime nga aktorët e jashtëm, duke përfshirë edhe shqetësimet e integritetit dhe	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)	

					transparençës së procesit të vendimmarrjes.	
2	Siguria e dobët fizike e shkollave	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  VIs i përgjithshëm:	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
3	Punëtorët teknik nuk janë të angazhuar në mirëmbajtjen e ndërtesave	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  VIs i përgjithshëm:	☐ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
4	Mungesa e bashkëpunimit me OJQ-të, partnerët e biznesit dhe aktorët e tjerë	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  VIs i përgjithshëm:	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
5	Rekrutimi i stafit në sektorin e edukimit nuk është efikas	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti:  Ndikimi:  VIs i përgjithshëm:	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)

	☒ Proceset (P)				x	jashtëm në panellet intervistuese, dhe rritja e transparencës së procesit të intervistimit, rritja e publicitetit të rezultateve të përzgjedhjes.	
6	Politika në sektorin e edukimit është e pafektshme	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x VIs i përgjithshëm: x	Miratimi i një politike afatmesme dhe afatgjate afat në sektorin e edukimit lidhur me ulëzime administrative me nevojat e zhvillimit dinamik	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)

FUSHA E RREZIKUT: Shëndetësia dhe mirëqenia sociale

Përkufizimi i rrezikut: Shëndetësia dhe mirëqenia sociale nuk janë efikase dhe i mungon kontrolli.

NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET E FAKTORËVE RREZIKUT	MASA E EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI I PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	MASAT E SYGJERUARA PËR RREZIK	
						PËRSHKRIMI I MASËS SË RREZIKUT	BURIMET E MASËS SË RREZIKUT
1	Infeksionet nuk identifikohen me kohë	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x VIs i përgjithshëm: x	Identifikimi në kohë i infeksioneve, përmirësimi i vetëdijes, vaksinat e detyrueshme; modernizimi i punën me qerdhe për të siguruar vetëdije; rritja e numrit të inspektorëve në qerdhe të fëmijëve, sigurimi i mjeteve financiare në buxhet	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)

2	Mungesa e stafit profesional që punon në Qendrën e Mjekësisë Familjare dhe Qendrën për Mirëqenie Sociale	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☒ Ndikimi: ☐ ☒ Vls i përgjithshëm: ☐ ☒	Sigurimi i stafit profesional që punon në Qendrën e Mjekësisë Familjare dhe Qendrën për Mirëqenie Sociale	☐ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
3	Buxheti nuk është rritur në bazë të dëshmiave objektive	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☒ Ndikimi: ☐ ☒ Vls i përgjithshëm: ☐ ☒	Rritja e buxhetit në përputhje me rrethanat, duke u bazuar në dëshmi objektive	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
4	Strehimoret nuk janë të përshatshme	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☒ Ndikimi: ☐ ☒ Vls i përgjithshëm: ☐ ☒	Përmirësimi i strehimoreve për të moshuarit; përmirësimi i koordinimit në mes të Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale dhe komunës	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
5	Planifikimi i barnave nuk është plotësisht efikas	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: ☐ ☒ Ndikimi: ☐ ☒ Vls i përgjithshëm: ☐ ☒	Përmirësimi i planifikimit përkatës dhe të modernizimi i politikave ndaj organeve përkatëse përgjegjëse për rritjen e barnave në raport me nevojat aktuale	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)

FUSHA E RREZIKUT: Bujqësia dhe zhvillimi rural

Përkufizimi i rrezikut: Bujqësia dhe zhvillimi rural nuk janë efikase dhe i mungon kontrolli.

MASAT E SYCJERUARA PËR RREZIK															
NR.	FAKTORËT E RREZIKUT	BURIMET FAKTORËVE RREZIKUT	MASA EKZISTUESE / KONTROLLET E VENDOSURA	ANALIZA E RREZIKUT	VELERËSIMI PËRGJITHSHËM I RREZIKUT	PËRSHKRIMI MASËS RREZIKUT	BURIMET MASËS RREZIKUT								
						I SË	E								
1	Mungesa e kriterëve dhe procedurave të qarta për ndarjen e subvencioneve	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Vls i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Sigurimi i ndarjes së subvencioneve është bërë në bazë të një kuadri strikt të kriterëve, me transparencë të zgjeruar ☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
		x													
		x													
		x													
2	Ka mungesë të inspektorëve pyjorë	☐ Organizative (O) ☒ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Vls i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Të sigurohet që numri i inspektorëve në sektorin e pyjeve mbulon edhe nevojat aktuale të komunës ☐ Org. (O) ☒ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
		x													
		x													
		x													
3	Mungesa e trajnimeve profesionale për inspektorët	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☐ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Ndikimi: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> Vls i përgjithshëm: <table><tr><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>			x			x			x	Rritja e trajnimeve të ndryshme profesionale për inspektorët ☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☐ Proc. (P)
		x													
		x													
		x													

4	Mungesa e vetëdijes për rreziqet specifike në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë	☐ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x Vls i përgjithshëm: x	Rritja e ndërgjegjësimit të qytetarëve në lidhje me menaxhimin e rezeiqeve specifike në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë dhe burimeve alternative të ngrohjes	☐ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)
5	Mungesa e kompetencave mes aktorëve kyç që lidhen me këtë funksion	☒ Organizative (O) ☐ Punëtorët (E) ☒ Proceset (P)	N/A	☐ menaxhuar ☐ pjesërisht e menaxhuar ☒ nuk menaxhohet	Probabiliteti: x Ndikimi: x Vls i përgjithshëm: x	Nëpërmjet paraqitjes së mendimeve / pjesëmarrjes në grupet punuese, dhe njetëve të tjera të përfshirjes në menaxhimin e sektorit pyjor, vazhdimisht imponohet nevoja për rishikimin e ndarjes së kompetencave në mes të aktorëve të ndryshëm kryesorë: Ministria e Pylltarisë, Ministria e Mjedisit dhe komunës. Të propozojë amendamente Ligjin për Pyjet	☒ Org. (O) ☐ Punë. (E) ☒ Proc. (P)

Masat e propozuara për përmirësimin e integritetit të komunës

Ky kapitull përfshinë masat përmirësuese të integritetit për komunë në bazë të rreziqeve të identifikuara më parë dhe cenueshmëria e tyre.

Grupi i punës zhvilloi *regjistrin e rreziqeve të integritetit dhe të masave të përmirësimit*. Masat që janë propozuar kanë identifikuar burimin e masave të tyre, përparësinë e masës (në përputhje me shkallën e rrezikut të integritetit), organin përgjegjës për implementimin e masës dhe seksionin që kërkon konfirmimin e masave nga ana e Kryetarit të Komunës së Kaçanikut

Komuna gjithashtu do të emërojë *zyrtarin e integritetit/pajtueshmërisë* (si një pikë referuese), i cili do të monitorojë implementimin e masave të përmirësimit të integritetit dhe të komunikojnë rezultatet udhëheqjes së komunës. Monitorimi i masave të përmirësimit është e nevojshme për të siguruar implementimin e masave zbutëse, si dhe për të ulur mundësinë e vendimmarrjes së dobët të komunës. Zyrtari i integritetit/pajtueshmërisë do të raportojë *në baza tremujore* mbi statusin e implementimit të masave të përmirësimit.

Më poshtë është paraqitur regjistri i rreziqeve të integritetit dhe i masave të përmirësimit për të gjitha grupet e rrezikuara brenda komunës.

Regjistri i rreziqeve të integritetit dhe masat e përmirësimit

REGJISTRI I RREZIQEVE TË INTEGRITETIT DHE MASAT E PËRMIRËSIMIT						
PROPOZIMET E GRUPIT PUNUES – TABELA PËRMBLEDHËSE E MASAVE TË PËRMIRËSIMIT			MASAT QË DUHET TË NDËRMIRREN NGA KRYESUESI I KOMUNËS			
EMRI I FUSHËS SË RREZIKUT	PËRSHKRIMI I MASËS	PËRPARËSIA E MASËS 1 – IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE 2 – IMPLEMENTUAR BRENDA 6-9 MUAJVE 3 – IMPLEMENTUAR BRENDA 1-2 VITEVE 4 – IMPLEMENTUAR BRENDA 5 VITEVE	EKZEKUTUESI I MASAVE / AFATI	KONFIRMIMI I MASËS SË PROPOZUAR NGA KRYESUESI I KOMUNËS ☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO	PËRPARËSIA E MASËS 1 – IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE 2 – IMPLEMENTUAR BRENDA 6-9 MUAJVE 3 – IMPLEMENTUAR BRENDA 1-2 VITEVE 4 – IMPLEMENTUAR BRENDA 5 VITEVE	EKZEKUTUESI I MASAVE / AFATI
1. DREJTIMI DHE MENAXHIMI	Aplikimi i raportimeve ditore, javore dhe mujore me shkërim.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Zyra e Kryetarit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Obbligimi për raportim ndaj epërorit.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Zyra e Kryetarit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

	Zhvillimi i planit të trajnimit për gjithë stafin mbi kodin e Sjelljes;	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i Financave	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
2. POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, SJELLJA ETIKE DHE PROFESIONALE E TË PUNËSUARVE	Zhvillimi i procedurës së qartë dhe gjithëpërfshirëse të brendshme në rekrutimin dhe përzgjedhjen transparente; Aplikimi i kriterëve të qarta të përzgjedhjes në mënyrë të vazhdueshme duke përdorur një sistem elektronik të rekrutimit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i Burimeve Njerëzore	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i verifikimit nëse kualifikimet e aplikantëve për punë, si pjesë e aplikimit të tyre për pozitë para emërimit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i Burimeve Njerëzore	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Sigurimi që përshkrimi i punës është i bazuar në organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në kuadër të komunës	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i Burimeve Njerëzore	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Mirëmbajtja e shënimeve me shkrim të orarit të punës së stafit aktual; Kritja e kontrollit në monitorimin e orarit të punës	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i Burimeve Njerëzore	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

	Sigurimi i mbikëqytjes efektive të udhëtimeve zyrtare	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i Burimeve Njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Përmirësimi i sistemit të shpërbërimit për punëtorët	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i Burimeve Njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Matja e kënaqësisë së punëtorëve për punën dhe mjedisin	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i Burimeve Njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Zhvillimi i programeve të dhura të trajnimit për stafin; Sigurimi i trajnimit efektiv për stafin	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i Burimeve Njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
3. PLANIFIKIMI DHE MENAXHIMI FINANCIAR	Përmirësimi i menaxhimit të të ardhurave nëpërmjet ndryshimeve të Rregullores për tarifat dhe taksat komunale	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Drejtoria e Financave	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Përmirësimi i planifikimit të buxhetit; sigurimi i përparësive është identifikuar me kohë dhe në mënyrë adekuate, në përputhje me vizionin dhe planet strategjike të komunës	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Drejtoria e Financave	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		

	Sigurimi i kapaciteteve përkatëse për planifikimin e buxhetit janë në dispozicion, koordinimi ndërmjet departamenteve të ndryshme është forcuar, dmth urbanizmi monitoron zbatimin e orareve të planifikimit të buxhetit për të siguruar dorëzimin në kohë të inputeve për Planin	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Drejtoria e Financave	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Ngritja e një sistemi të besueshëm/mekanizmi të përshatshëm për të ndjekur shpenzimet buxhetore në intervale të planifikuara të përshatshme (p.sh. në baza mujore) për të mundësuar kontabilitet të mirë të dinamikës së zbatimit të buxhetit. Monitorimi i të gjitha kredive në baza mujore. Analiza e raporteve të të menaxhimit të kontabilitetit për të identifikuar trende.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Drejtoria e Financave	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Përmirësimi i procesit të regjistrimit të aseteve jo-financiare; ofrimi i trajnimeve adekuatë për stafin, rritja e koordinimit, zhvillimi/mirëmbajtja e regjistrit të aseteve	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Drejtoria e Financave	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

4. PROKURIMI PUBLIK	I harmonizimi i prokurimit me nevojat e zhvillimit; Përmirësimi i proceseve të konsultimit dhe koordinimit ndërmjet departamenteve të kërkuara dhe zyrës së prokurimit. Forcimi i pasojave në qoftë se kërkesat nuk janë dorëzuar në kohë.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i prokurimit të brendshëm	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Forcimi i bashkëpunimit në mes të departamenteve, si dhe për planifikimin e duhur të projekteve kapitale, të sigurohet përkushtimi më i lartë, strukturimi i koordinimit dhe bashkëpunimit në mes stafit të prokurimit dhe zyreve të tjera	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i prokurimit të brendshëm	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Mundësimi i procesit efektiv dhe të burimeve efikase të përgatitjes së ofertave, ku burimet e kufizuara janë të përdorura në mënyrë mirë.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i prokurimit të brendshëm	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Zhvillimi i protokollit të qartë mbi komunikimin me ofertë; Krijimi i pikave të qarta të kontaktit për ofertues	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i prokurimit të brendshëm	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		

	Sigurimi i stafit profesional për menaxhimin e projekteve, me ekspertizë të veçantë sektoriale që është e përshtatshme me karakterin dhe natyrën e projektit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i prokurimit të brendshëm	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Forcimi i kontrolleve të kualitetit mbi implementimin e kontratave nëpërmjet të inspektimit të kontrolleve ad-hoc, duke përdorur komisione ku kërkesat fizibile dhe strikte për kontrolle të të kualitetit të dokumenteve dhe pranimit të rezultateve / produkteve	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i prokurimit të brendshëm	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
5. KONFLIKTI I INTERESIT	Zhvillimi i rregullave të brendshme për zbulimin e interesit; Modifikimi i Kodit ekzistues për të mbuluar të gjitha fushat e mbrojtjes së integritetit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i nivelit të njohjes mjaftueshëm të njeriës së gjithë stafit me të gjitha rregullat ekzistuese mbi konfliktin e interesit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit, departamenti i burimeve njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		

	Zhvillimi i planit të trajnimit dhe fushatë ndërgjegjësimi mbi konfliktin e interesit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i burimeve njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Zhvillimi i udhëzimeve/lektiveve të përparshmit kur rrethanat tregojnë mundësinë apo konfliktin aktual të interesit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
6. MOSPËRPUTIJA E FUNKSIONEVE	Zhvillimi i rregullave të brendshme mospërputhjen e funksionit:	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Modifikimi i Kodit ekzistues për të mbuluar të gjitha fushat e mbrojtjes së integritetit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i nivelit të mjaftueshëm të njohjes së gjithë stafit me të gjitha rregullat ekzistuese mospërputhjen e funksionit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit, Departamenti i burimeve njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Zhvillimi i planit të trajnimit dhe fushatë ndërgjegjësimi mbi mospërputhjen e funksionit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i burimeve njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		

7. DEKLARIMI I PASURISË	Zhvillimi i rregullave të brendshme mbi deklarimin e pasurive; Modifikimi i Kodit ekzistues për të mbuluar të gjitha fushat e mbrojtjes së integritetit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☒ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO	
	Sigurimi i nivelit të mjaftueshëm të njohjes së gjithë stafit me të gjitha rregullat ekzistuese mbi deklarimin e pasurive	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit, Departamenti i burimeve njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO	
	Zhvillimi i planit të trajnimit dhe fushatë ndëryjegjësimi mbi deklarimin e pasurisë	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i burimeve njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO	
8. NDALIMI DHE KUFIZIMET NË LIDHJE ME PRANIMIN E DHURATAVE DHE MIKPRITJA	Zhvillimi i rregullave të brendshme pranimin e dhuratave; Modifikimi i Kodit ekzistues për të mbuluar të gjitha fushat e mbrojtjes së integritetit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO	
	Sigurimi i nivelit të mjaftueshëm të njohjes së gjithë stafit me të gjitha rregullat ekzistuese mbi pranimin e dhuratave	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit, Departamenti i burimeve njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO	
	Zhvillimi i planit të trajnimit dhe fushatë ndëryjegjësimi mbi pranimin e dhuratave	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i burimeve njerëzore	☐ PO ☐ PJESËSRISHT	

					☐ JO ☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO			
	Zhvillimi i regjistrit MBI DIJURATA	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit		☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO			
9. INTEGRITETI I PËRGJITHSHËM DHE TRANSPARENCA	Zhvillimi i Kodit të Etikës - Kodit të Sjelljes, Rregullave Integruese për të adresuar anëtarët të Kuvendit Komunal	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit		☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO			
	Sigurimi i përshirjes së anëtarëve të Kuvendit Komunal në ditët e Anti- Korupsionit, lorumëve të hapura dhe aktivitetet tjera publike që kanë të bëjë me transparencën dhe anti-korupsionin	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit, Kuvendi Komunal		☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO			
	Zhvillimi i planit të trajnitimit për gjithë stafin mbi Kodin e Sjelljes; Preventimi i nënshkrimit të deklaratës për të njohur me kodin e sjelljes	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Deputetët e burimeve njëzore		☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO			
10. KABINETI I KRYETARIT	Sigurimi i kompetencës së duhur të punëtorëve për performancën profesionale të kabinetit të kryetarit të komunës, marrja në mënyrë efektive me kufizimet e kapaciteteve dhe stafin e	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit		☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO			

	kabineti me burimet e nevojshme	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Të sigurohet respektimi i zinxhirit komandues nga qytetarët duke vendosur drejtime të qarta për një varg çështjesh që kërkojnë vëmendjen e kryetarit					
	Implementimi i një ditari për të regjistruar të gjitha ankesat direkte, emaillet, korrespondencat hyrëse në letër për qëllime të ndjekjes; emërimi i një zyrtari të veçantë të lartë që do të ngarkohet me monitorimin e ankesave dhe zgjidhjen e tyre	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i komunikimit të rezultateve në kohë të ankuesit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i analizave periodike (dy herë në vit dhe vjetore) të sinjaleve, sugjerimet dhe ankesat, që lidhen me cilësinë e shërbimeve dhe respektimin e standardeve për shërbimet e ofruara	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËSRISHT ☐ JO		

11. ZYRA PËR INFORMIM E MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN	Sigurimi i sigurisë më të mirë të burimeve të informetit (kufizimet mbi qasjen, kontrollin e zgjeruara, etj)	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i marrëdhënieve me publikun	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i instalimit të një programi të fillimit për të parandaluar kundër keqpërdorimit të faqeve të rrjeteve sociale institucionale të cilat mund të vënë në rrezik reputacionin dhe imazhin e komunës	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i marrëdhënieve me publikun	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i stafit adekuat profesional në Zyrën e Informimit për marrëdhënie me publikun PR për të rritur cilësinë e shërbimit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i marrëdhënieve me publikun	☐ YES ☐ PARTIALLY ☐ NO		
12. ADMINISTRATA E PËRGJITHSHME	Sigurimi për adresimin adekuat të reziqeve të lidhura me blerjen dhe ofruesit e shërbimeve logjistike	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Të gjitha departamentet	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i përfundimit të kontratave, ku furnizuesit kanë dështuar të performojnë në përputhje me kërkesat dhe standardet profesionale të zbatueshme	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Të gjitha departamentet	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

Prezantimi i raportimit të rregullt, si dhe monitorimi strikt mbi implementimin e kontratave; forcimi i sistemit të sanksionimit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Të gjitha departamentet	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
Instalimi i pajisjeve GPS në autoritetet publike, rrëfja e kontrolleve mbi shpenzimet që lidhen me blerjen e karburantit, riparimet, etj	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Të gjitha departamentet	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
Përmirësimi i menaxhimit të të dhënave, sigurimi i arkivimit të duhur, kushtet përkatëse të duhura, rregullimi objektit të arkivimit, kondicionimi i ajrit, kushte më të mira për arkivim	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Të gjitha departamentet	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
Përmirësimi i punës së Qendrës për Shërbime të Qytetarëve; sigurimi i rekrutimit të stafit të mjaftueshëm, sigurimi i trajnimeve për atësimin profesional të personelit; forcimi i sistemit të kontrollit dhe të monitorimit; rrëfja e mekanizmave të sanksionimit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Të gjitha departamentet	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

13. LICENSIMI I SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE OBJEKTEVE	Përmirësimi i Menaxhimit/realizimit të projekteve kapitale; Rëkrutimi i stafit profesional; sigurimi i trajnimit adekuat të vazhdueshëm profesional të stafit; lidhja e planifikimit të buxhetit me planifikimin e prokurimit; sigurimi i implementimit strikt të procedurave të prokurimit; menaxhimi më i rreptë	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i licencimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Përmirësimi i organizimit aktual të transportit publik të udhëtarëve; shqyrtimi i bazave të saj strategjike dhe miratimi i një rregulloreje të transportit publik të udhëtarëve; Sigurimi i respektimit të orarit të udhëtimit përmes sistemit rigoroz të kontrollit dhe sanksionimi i operatorëve që nuk përputhen	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i licencimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i fondeve për emergjencë në rast të situatave emergjente në buxhet; përmirësimi i planifikimit të gatishmërisë emergjente; rritja e koordinimit me Agjencinë përgjegjëse	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i licencimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

	për situata të jashtëzakonshme, rritja e ndërgjegjësimit në popullsi; sigurimi i infrastrukturës së nevojshme teknike, zhvillimi i kapaciteteve;	IMPLENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i licencimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Rritja e menaxhimit të rrezikut në menaxhimin e mbeturinave; përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregullorje komunale të Menaxhimit të Mbeturinave; sigurimi i kontrolleve strikte dhe i logaritdhënies së operatorëve; ngritja e vetëdijes përmes fletushkave, maksimizimi i mbështetjes së qytetarëve për largimin e depozitave ilegale	IMPLENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i licencimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
14. INSPEKTIMI	Forcimi i kapaciteteve të stafit në dhënien e shërbimeve publike dhe procedurat administrative	IMPLENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i inspektimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i resurseve të mjaftueshme të funksionit të inspektimit me mekanizmat e kontrollit të personelit të duhur kompetent	IMPLENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i inspektimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

	Zhvillimi i trajnimit profesional për inspektorët në departamentin e kujdesit shëndetësor	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i inspeksionit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i implementimit të inspeksionit të rregullt duke organizuar punën në dy ndërrime	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i inspeksionit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Rruga e elektivitetit, përgjegjëshmërisë dhe transparencës së inspeksionit të strukturës institucionale, planifikimi i inspeksionit, kapacitetit, njohurive dhe aftësive të inspektorëve	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i inspeksionit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Sigurimi i monitorimit të duhur dhe të qëndrueshëm dhe implementimi i planeve të inspeksionit	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i inspeksionit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
15. URABANIZMI DHE PLANIFIKIMI	Sigurimi që plani i ri të Zhvillimit është në përputhje me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim Hapësinor. Forcimi i qasjes strategjike në sistemin e planifikimit, institucioni me planifikimin afatmësor të lidhur me prioritetet dhe parandalimi nga vendimet ad-hoc.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i urbanizmit dhe i planifikimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

	Ndërtimi/forcimi i kapaciteteve përkalëse të statit bazuar në një trajnim të sanuar të vlerësimit të nevojave.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i urbanizmit dhe i planifikimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Rritja e transparencës dhe rritja e ndërgjegjësimit të qytetarëve për ratifikimin e çështjeve të zhvillimit urban. Shqyrtimi/prezantimi i mundësive për përfshirje më aktive të qytetarëve, bizneseve, OJQ-ve dhe aktorëve të tjerë në procesin e planifikimit.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i urbanizmit dhe i planifikimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Rritja e cilësisë dhe numrit të inspektimeve mbi vendbanime ilegale	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i urbanizmit dhe i planifikimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Forcimi i kanaleve për të marrë reagime nga aktorët e jashtëm, duke përfshirë edhe shqetësimet e integritetit dhe sugjerimet për përmirësim	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i urbanizmit dhe i planifikimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Ngritja e profesionalizimit të inspektorëve	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i urbanizmit dhe i planifikimit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

16. EDUKIMI DHE KULTURA	Risikimi/ndryshimi i Regullorës aktuale të mirëmbajtjes së infrastrukturës shkollore për të siguruar se ajo është e mjaftueshme për nevojat. Zhvillimi i procedurave/standardeve të qarta për rindërtimin urgjent të shkollave me kritere dhe kërkesa të qarta; nrihen e transparencës së procesit të vendimmarrjes.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i edukimit dhe i kulturës	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Përmirësimi i sigurisë fizike të shkollave me rekrutimin e stafit profesional të sigurisë	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i edukimit dhe i kulturës	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Angazhimi i punëtorëve teknik në mirëmbajtjen e ndërtesave	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i edukimit dhe i kulturës	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Risikurtimi i bashkëpunimit me OJQ-të, partnerët e biznesit dhe aktorët e tjerë për të rritur numrin dhe cilësinë e klubeve sportive, shoqatave kulturore	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i edukimit dhe i kulturës	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Rekrutimi i stafit të duhur arsimor, kujdesi i veçantë në marrjen e stafit për zonat ku ka nevojë urgjente.	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i edukimit dhe i kulturës	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

	Rishikimi i procedurave operacionale për rekrutimin e stafit në sektorin e edukimit për të siguruar kontrolle adekuate të integritetit, p.sh. përfshirja e OQ- ve, aktorëve të tjerë të jashtëm në panellet intervistuese, dhe rritja e transparenës së procesit të intervistimit, rritja e publicitetit të rezultateve të përzgjedhjes;			☐ JO	
	Miratimi i një politike afatmesme dhe afatgjate afat në sektorin e edukimit lidhur me ndëhëzime administrative me nevojat e zhvillimit dinamik	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i edukimit dhe i kulturës	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO	
17. SHËNDETËSIA DHE MIRËQENIA SOCIALE	Identifikimi në kohë i infeksioneve, përmirësimi i vetëdijes, vaksinat e detyrueshme; modernizimi i punës me qer dhe për të siguruar vetëdije; rritja e numrit të inspektorëve në qer dhe të fëmijëve, sigurimi i mjeteve financiare në buxhet	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i shëndetësisë dhe i mirëqenies sociale	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO	

	Sigurimi i stafit profesional që punon në Qendrën e Mjekësisë Familjare dhe Qendrën për Mirëqenie Sociale	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i shëndetësisë dhe i mirëqenies sociale	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Rritja e buxhetit në përputhje me rrethanat, duke u bazuar në dëshmi objektive	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i shëndetësisë dhe i mirëqenies sociale	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Përmirësimi i struktureve për të mosluarit; përmirësimi i koordinimit në mes të Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale dhe komunës	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i shëndetësisë dhe i mirëqenies sociale	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Përmirësimi i planifikimit përkatës dhe të modernizimit i politikave ndaj organeve përkatëse përgjegjëse për rritjen e barnave në raport me nevojat aktuale	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i shëndetësisë dhe i mirëqenies sociale	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
18. BUJQËSIA DHE ZHVILLIMI RURAL	Sigurimi i ndajës së subvencioneve të bashkuar në bazë të një kuadri strikt të kriterëve, me transparencë të zgjeruar	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i bujqësisë dhe i zhvillimit rural	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Të sigurohet që numri i inspektorëve në sektorin e pyjeve mbulon edhe nevojat aktuale të komunës	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Departamenti i bujqësisë dhe i zhvillimit rural	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

	Rruga e trajnimeve të ndryshme profesionale për inspektorët	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i bujqësisë dhe i zhvillimit rural	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Rruga e ndërtueshmërisë të qytetarëve në lidhje me menaxhimin e rezerveve specifike në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë dhe moshë burimeve alternative të ngrohjes	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i bujqësisë dhe i zhvillimit rural	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Nëpërmjet paraqitjes së mendimeve / pjesëmarrjes në grupet punuese dhe njeleve të tjera të përfshirjes në menaxhimin e sektorit pyjor, vazhdimisht imponohet nevoja për rishikimin e ndarjes së kompetencave në mes të aktorëve të ndryshëm kryesorë: Ministria e Pylltarisë, Ministria e Mjedisit dhe Komunitetit propozojë amendamente në Ligjin për Pyjet	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Departamenti i bujqësisë dhe i zhvillimit rural	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
19. KOMUNIKIMI ME AKTORËT KYQ TË JASHTËM	Sigurimi i përdorimit aktiv të kanaleve të shumta për të nxitur pjesëmarrjen e plotë të publikut;	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAIVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		

	Zhvillimi i masave për ndërmarrjen konsultimeve me grupet e interesit; Prezantimi i Portalit të transparencës për të integruar informacionin	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Zhvillimi i një programi të vetëdijesimit në mes të Komunitës dhe OJQ-ve	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit, departamenti për burime njerëzore	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Edukimi i qytetarëve për të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre; Zhvillimi i programeve themelore të edukimit qytetar në shkollë	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i Kryetarit, departamenti për burime njerëzore	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Krijimi i një rrjeti të integritetit në sektorin e pushtetit lokal për të mbështetur shkëmbimin e informacionit dhe eksperiencave dhe për të krijuar një angazhim të përbashkët	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		
	Forcimi i implementimit të mekanizmave të përcaktuara për dorëzimin e kërkesave dhe ankesave nga ana e qytetarëve	IMPLEMENTUAR BRENDA 3 MUAJVE	Kabineti i kryetarit	☐ PO ☐ PJESËRISHT ☐ JO		



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

Drejtoria e Arsimit
04 Nr 610/01-12903/22
Kaçanik, 13.05.2022

Bazuar në Neni 2, pika 1.2. të Ligjit Nr.04/L-138 për Arsimin dhe Aftësimin Profesional i cili rregullon sistemin e arsimit dhe aftësimit profesional, dhe në pajtim me dispozitat e këtij ligji, Drejtoria e Arsimit bënë këtë :

PROPOZIM

Që Kuvendi i Komunës të merr këtë:

VENDIM

1. Shkolla e Mesme Profesionale, ShMP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" të thirret Institucion i Arsimit dhe Aftësimit Profesional, IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka"
2. Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Drejtoria e Arsimit
3. Vendimi hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyren e protokollit në MAPL dhe 7 ditë pas publikimit në faqen zyrtare të komunës.

Arsyetim

Drejtorja e Arsimit me qëllim të rregullimit, strukturimit, organizimit dhe menaxhimit të institucionit i cili ofron arsim dhe aftësim profesional dhe në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.04/L-138 për Arsimin dhe Aftësimin Profesional, ka bërë Propozim - Vendimin që Institucioni arsimor që ofron arsim dhe aftësim profesional të thirret: IAAP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka". Bashkangjitur me propozimin është edhe vendimi për emërtim i cili do të mbetet i njejtë vetëm thirrja do të ndryshojë nga ShMP në IAAP në përputhje me ligjin në fjalë.



Drejtor i Arsimit
Zahir Doda

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Arsimit e Shkencës dhe e Teknologjisë
Ministarstvo Obrazovanja, Nauke i Tehnologije
Ministri of Education, Science and Technology

Data: 08.05.2009
Nr. 424/04-B
Prishtinë

Në bazë të nenit 93.4 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, Ligjit mbi Arsimin Fillor dhe të Mesëm në Kosovë nr.2002, neni 42.1, Udhëzimit Administrativ 10/2008, Vendimit për themelim Nr.01/02 të hyrë në fuqi me dt. 17.01.2002, Komisioni për emërtimin dhe riemërtimin e shkollave pranë Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë merr:

V E N D I M

- **Shkolla e mesme profesionale në Kaçanik emërtohet “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”**
- **Vendimi hyn në fuqi me nënshkrimin e tij**

Arsyetim

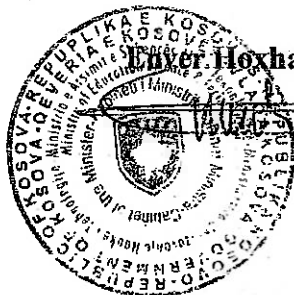
Në bazë të dispozitave të lartpërmendura, Komisioni për emërtimin dhe riemërtimin e shkollave në MASHT në mbledhjen e mbajtur më 04.05.2009 shqyrtoi kërkesën e Këshillit të shkollës së mesme profesionale në Kaçanik për emërtimin e shkollës. Komisioni konstatoi se lënda ka kaluar nëpër procedurë të rregullt. Nga tre emra të merituar, prioritet i është dhënë emrit “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”. DKA-ja në Kaçanik si dhe Komisioni i MASHT-it kanë përkrahur propozimin që shkolla e mesme profesionale në Kaçanik të emërtohet “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka”. Duke u mbështetur në këto argumente u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Udhëzime juridike

Kundër këtij vendimi mund të ushtrohet ankesë në afat prej 30 ditësh në Komisionin për ankesa dhe parashtrësia pranë MASHT-it.

Vendimi i dorëzohet

- 1 Drejtorisë Komunale të Arsimit në Kaçanik
2. Shkolla e mesme profesionale “Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka” në Kaçanik
3. Arkivit në MASHT





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo
Kaçanik



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipal of

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit
dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Kaçanik, 16.05.2022

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit e Komunës së Kaçanikut duke u bazuar Ligjin për Planifikim Hapësinor nr. 04/L-174, neni 5, paragrafi 1.2, nenparagrafi 1.2.3, ligjin për vetëqeverisje lokale :

Propozon

Komiteti për Politikë dhe Financa dhe Kuvendin Komunal, që lidhur me kërkesën e z.Xhevxhet Amet Mema nga fsh.Dubravë për ndërrim destinimi të tokës nga ajo bujqësore në atë ndërtimore, të merr:

VENDIM

Aprovohet kërkesa 06.Nr. 06-350/02-11204/22 e datës 26.04.2022 e parashtruar nga z.Xhevxhet Amet Mema nga fsh.Dubravë për lejimin e ndërrimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore në sipërfaqe prej **300m²**, në parcelën kadastrale nr.P-70917041-00255-3, zona kadastrale Vatë-Dubravë, me kulturë Bujqësore-arë i klasës 5, me sipërfaqe 1260 m², pronë e z. Xhevxhet A.Mema nga fsh.Dubravë.

Arsyetim

Në drejtorinë e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit ka arritur kërkesa me numër 06.Nr. 06-350/02-11204/22 për ndërrimin e destinimit nga toka me kulturë bujqësore-arë i klasës 5 në tokë ndërtimore.

Komisioni për shyrtimin e kërkesave për ndërrimin e destinimit i ka rekomanduar DUKMM-së për lejimin e ndërrimit të destinimit.



Drejtori i DUKMM-së
Qamil Stagova



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Komisioni për ndërrim destinimi të tokës bujqësore

DATE:	13.05.2022
REFERENCE:	06Nr.350/02-11204/22
PËR:	Drejtorinë e DUKMM-së
CC:	
PËRMES:	
NGA:	Komisioni: 1.Mustafë Loku 2.Rakip Vishi 3.Arditë Shehu
TEMA:	Proqesverbal lidhur ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në parc. 00255-3

I përpiluar më datën 13.05.2022 lidhur me kërkesën Nr. 06Nr.350/02-11204/22 të datës 26.04.2022 të parashtruar këtij komisioni nga Drejtoria e DUKMM-së, lidhur me kërkesën e paraqitur kësaj Drejtorie nga **z.Xhevxhet Ahmet Mema** nga fsh. Dubravë, për ndërrim destinimi të tokës bujqësore në tokë ndërtimore .

Me kërkesë e palës komisioni doli në vendin e ngjarjes dhe ka konstatuar siç vijon :

-Prona e propozuar për ndërrim të destinimit parcela kadastrale nr.00255-3, me kulturë arë e Kl 5. me sipërfaqe prej 1260 m² e evidentuar në çerifikatë të pronës me nr.11188/22 të datës 26.04.2022 dhe kopjen e planit, në Zonën kadastrale Vatë-Dubravë pronar z.Xhevxhet Ahmet Mema nga fsh. Dubravë.

- verifikon se parcela në fjalë gjindet zonën kadastrale Vatë-Dubravë në vendin e quajtur "Ara e Alijes", sipas gjendjes faktike pjesa ku parashifet për ndërrim të destinimit është tokë e punuar dhe sipas PZHK është me destinim vendbanim.

Komisioni rekomandon DUKMM-së që në parcelën e lartëcekur të lejohet ndërrimi i destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore për pjesën parcelës kadastrale nr.0255-3 me sipërfaqe prej 300 m².



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipal of Kaçanik

Departamenti i Urbanizimit, Kadastrit
dhe Mbrojtjes së Mjedisit
06- 350/02-11204/22

LISTË DISTRIBUIMI/ CIRKULARNO PISMO/ ROUTING SLIP

REFERENCË:				
PËR/ZA/TO:	Komisionit për ndërrim destinim			
CC:				
PËRMES/PREKO/THROUGH:				
NGA/OD/FROM:	Qamil Stagova, drejtor i DUKMM-së			
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Ndërrim destinimi-Xhevshet Mema			
Nr. i zyrës:		Lokacioni:		Data:
Br. kancelarije:		Kucni:	Administrata Komunale	Datum:
Room No.:		Extension:		Date:
PËR AKTIVITET/ ZA AKTIVNOST/ FOR ACTION				X ☐
PËR MIRATIM/ ZA USVAJANJE/ FOR APPROVAL				☐
PËR INFORMIMIN TUAJ/ ZA VASU INFORMACIJU/ FOR YOUR INFORMATION				☐
AFATI/KRAJNI ROK/DEADLINE				



Me anë të kësaj shkrese njoftoj komisionin me kërkesën e Xhevshet Mema për ndërrimin e destinimit.

Sipas Planit Zhvillimor Komunal parcela 00255-3, zona kadastrale Dubravë është me destinim **Vendbanim**.

Të bashkangjitur keni kërkesën për ndërrim destinim, fletën poseduese, kopjen e planit.

Sipëfaqja e kërkuar për ndërrim është 300 m².

 REPUBLIKA E KOSOVËS	0101 - Formulari për kërkesë apo ankesë	 KAÇANIKU
	Drejtorati / Njesia Urbanizmit, Kadaster dhe Mjedis	Data (dita / muaji / viti)

1 Informatat personale të parashtruesit të kërkesës: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">Emri dhe mbiemri XHEVXHE T MEMA</td> <td style="width: 55%;">Lloji dhe numri i dokumentit identifikues 1500021060</td> </tr> <tr> <td>Data e lindjes (dita / muaji / viti)</td> <td>Adresa e vendbanimit f. Dubravë (numri i shtëpisë/banesës, rruga, fshati/qyteti, kodi postar)</td> </tr> <tr> <td>Numri i tel. fiks</td> <td>Numri i tel. mobil 044/225-190</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E-mail adresa</td> </tr> </table>	Emri dhe mbiemri XHEVXHE T MEMA	Lloji dhe numri i dokumentit identifikues 1500021060	Data e lindjes (dita / muaji / viti)	Adresa e vendbanimit f. Dubravë (numri i shtëpisë/banesës, rruga, fshati/qyteti, kodi postar)	Numri i tel. fiks	Numri i tel. mobil 044/225-190	E-mail adresa		Mos shkruani në Pranuar nga: Numri i protokollit: 06-350/02-1204/22 Vendimi: po Nga: Data:
Emri dhe mbiemri XHEVXHE T MEMA	Lloji dhe numri i dokumentit identifikues 1500021060								
Data e lindjes (dita / muaji / viti)	Adresa e vendbanimit f. Dubravë (numri i shtëpisë/banesës, rruga, fshati/qyteti, kodi postar)								
Numri i tel. fiks	Numri i tel. mobil 044/225-190								
E-mail adresa									

2 Selektlo llojin: Kërkesë ☒	Ankesë ☐
--	---------------------------------

3	Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje: Kërkesa që të bëhet destinimi i tokës bujqësore në tokë ndërtimore dhe atë në pjesën e parcelës kadastrale nr. 00255-3 Z. K. Dubravë, me kulturë arë dhe miç. Kërkesa që në afat sa më të shkurtër të më i put përpunim për ndërtimin të destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore për ndërtimin të shtëpisë familjare. Sipërfaqja për destinim të ndërtimit të tokës bujqësore në ndërtimore për sipërfaqen prej 300 m²
----------	---

4	Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi Unë <u>Xhevdet Memaj</u> vëretoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta. <u>Memaj</u> (Emri i plotë i aplikuesit) (Nënshkrimi)
----------	--

*** Ju lutemi të kërkonti nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkesë dhe dokumenteve të bashkangjitura ***



Republika e Kosovës
Republica Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70917012-00255-3

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	11188/2022
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	26.04.2022 - 10:13
Komuna / Opština / Municipality:	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Vataj-Dubravë / Vata-Dubrava / Vataj-Lirishia
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	KAÇANIK / KAÇANIK / KAÇANIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70917012-00255-3	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land	Rural	1260	4-1984	25.09.2019	25.09.2019

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
ARA ALJES			25.09.2019	25.09.2019

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina Area (m²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Arat/Njive/Arable	Arë E Klasës 5/Njiva 5 Klase/5th Class Arable Land	1260

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo inovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Azurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	Mema Xhevshet (Amet)	1500021060	/ / /		Rr.Sinan Mema"	1/1	557/2019 Kontrat per Dhurimin LRP nr.5270/2019; Nr.ref.1359/2019	29.10.2019



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

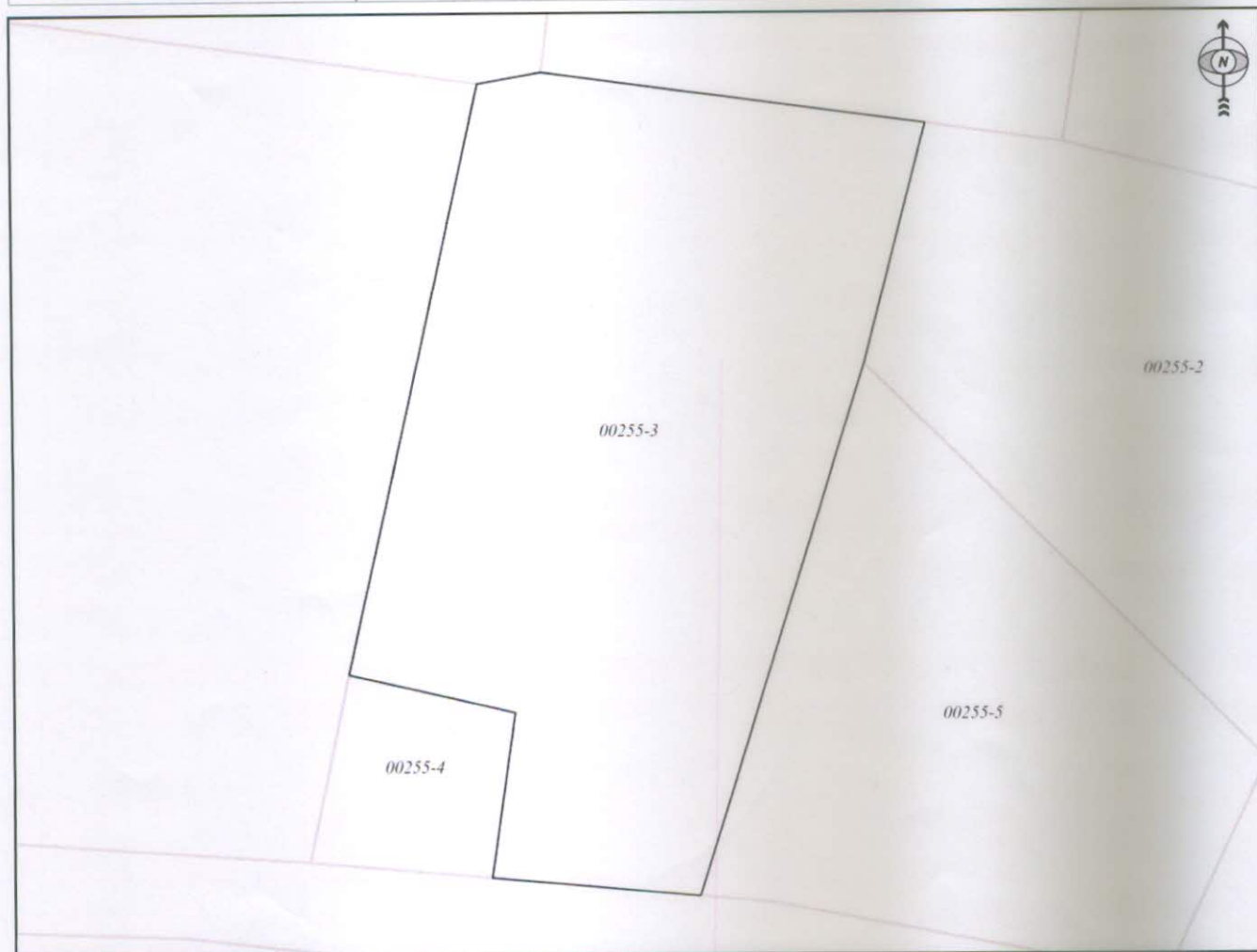
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAÇANIK
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Vataj-Dubravë

4118812022

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70917012-00255-3	Parcelë / Parcela / Parcel	1260



Shkalla/Razmera/Scale: 1:431

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 26.04.2022

Koha/ Vreme/ Time: 10:14:26

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojilo/Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:



FILLIMI

KËRKO DHE PARAQIT

Kërko

Lista e shtresës

1 : 500



Printo hartën

Auto

☐ Shtaq këshillat

