

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Kaçanik shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

|                                   |                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Titulli i pozitës së punës</b> | Zyrtar për Planifikim Hapësinor                             |
| <b>Klasa e pozitës</b>            | Profesional 2                                               |
| <b>Koeficienti/Paga</b>           | 7                                                           |
| <b>Nr. i kërkuar</b>              | 1                                                           |
| <b>Data e njoftimit</b>           | 25/03/2022                                                  |
| <b>Afati për aplikim</b>          | 11/04/2022 - 18/04/2022                                     |
| <b>Institucioni</b>               | Komuna Kaçanik                                              |
| <b>Departamenti</b>               | Drejtoria e urbanizmit, kadastrit dhe mbrojtjes së mjedisit |
| <b>Divizioni</b>                  | sektori I urbanizmit                                        |
| <b>Vendi i punës</b>              | Kaçanik                                                     |
| <b>Nr. i Referencës</b>           | RN00008696                                                  |
| <b>Kodi</b>                       | RPC0002472                                                  |

## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
2. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat e brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
3. Ndhmon zyrtarët në lëshimin e lejeve ndërtimore dhe bënë përcaktimin e kushteve urbanistike për zbatimin e planit urbanistik, planit të rregullimit, planit të parcelimit, vijës së rregullimit dhe ndërtimit;
4. Koordinon punët rreth zhvillimit të planit urban të qytetit, përdorimit të tokës së komunës dhe hapësirave publike si dhe rregulloreve lidhur me urbanizmin;
5. Merr pjesë në komisione punuese për hartimin e planit zhvillimor të komunës, planeve rregulluese për territorin e komunës;
6. Siguron zbatimin e planeve urbane, rregulluese, vendimeve dhe dokumenteve tjera lidhur me planifikimin urban dhe përdorimit të tokës së komunës dhe hapësirave publike;
7. Bënë përgatitjen dhe hartimin e akteve të përgjithshme normative të planifikimit urban dhe rural dhe bënë caktimin e kushteve për rregullim të hapësirës në bazë të planit urbanistik;
8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to në Arkitekturë/ Urbanistikë, Planifikim qytetesh dhe gjeografi.
- Kualifikime të posaçme formale:
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 2 (dy) vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.



#### 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

#### 5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

#### 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 25/04/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### 7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

---

- 06/05/2022 në ora 10:00 në objektin e Komunës në Kaçanik

#### 8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

#### 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervist

#### 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 11. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

