



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

PLANI I PUNËS SË EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS

2022

K a ç a n i k, 2022

Hartoi: Zyra e Kryetarit

Shqyrton dhe miraton: Kuvendi i Komunës

1. Misioni

“Ofrimi i mbështetjes për të gjithë qytetarët, investimet kapitale dhe shërbimet administrative të përditshme duke siguruar koordinim dhe bashkëpunim midis Ministrive, Komunës, Drejtorive, Zyrave, Shoqërisë Civile dhe Partnerëve tjerë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase ndaj qytetarëve të Kaçanikut”.

2. Vizioni

“Përsosmëri në ofrimin e shërbimeve, përfshirjen e qytetarëve, barazinë, llogaridhënien, qëndrueshmërinë, punën në grup, transparencën, sigurinë në punë dhe respektin e ndërsjellë”.

Ekzekutivi i Komunës, duke u bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe aktet e tjera ligjore, ka hartuar Planin e Punës për vitin 2022 me qëllim të përmbushjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Në këtë plan janë paraparë të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen gjatë vitit 2022, të cilat aktivitete janë bashkërenduar në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës. Suksesi i zbatimit të këtij plani do të varet nga udhëheqësit që menaxhojnë drejtoritë apo sektorët e veçantë për të cilët ata janë përgjegjës.

Ekzekutivi i komunës, aktivitetin e vet e zhvillon përmes 9 drejtorive komunale dhe njësive e zyrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me zyrën e kryetarit të komunës:

- **Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**
- **Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale**
- **Drejtoria e Arsimit**
- **Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave**
- **Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit**



-
- **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës**
 - **Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë**

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik

- **Zyra e Personelit**
- **Zyra e Informimit**
- **Zyra e Prokurimit**
- **Zyra për Teknologji Informative**
- **Zyra për Barazi Gjinore**
- **Zyra Ligjore**

Zyra e Kuvendit

Zyra e Inspektoratit

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2022 do të fokusohet në këto aktivitete kyçe:

Vazhdim i efikasitetit dhe cilësisë në punë

Vazhdim i ushtrimit të përgjegjësisë dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës dhe në pajtueshmëri me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e Punës.

Rregullimi i infrastrukturës shkollore dhe shëndetësore

Ngritja e cilësisë në arsim dhe shërbimeve shëndetësore

Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik

Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm

Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve

Përkushtim i shtuar në plotësimin e nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësisë nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve

Thëllimi i transparencës dhe llogaridhënia



Bashkëpunim ndërkomunal

Bashkëpunim i ngushtë me nivelet qendrore

Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës

Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare

Bashkëpunimi me organizata joqeveritare lokale dhe qendrore

Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme si përvjetorët e betejave, Ditës së Çlirimit të Komunës, Ditës së dëshmorëve, Përvjetorit të Pavarësisë, aktivitete rinore etj.

Vërejtje: Realizimi i të gjitha aktiviteteve të planifikuara, varet nga situata me Pandeminë COVID dhe masat e rekomanduara nga institucionet shëndetësore.

Zyra e Personelit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 06/L-114 për zyrtarët publikë dhe rregulloreve për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.				
Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas LZP-së nr. 06/L-114 dhe rregulloreve përkatëse për pranimin e zyrtarëve publikë si dhe Planit të personelit për vitin 2022. Zhvillimi i procedurave në shërbimin civil bëhet përmes sistemit informativ për menaxhimin e burimeve njerëzore (SIMBNJ-së) ndërsa, për nëpunësit e shërbimit publik dhe nëpunësit teknik dhe mbështetës konkursi hapet përmes portalit për rekrutim elektronik por procedura zhvillohet në formë fizike 1.1 Zhvillimi i procedurës së emërimit të nëpunësve civil të ri dhe periudhës provuese	janar – dhjetor 2022	Zyra e personelit	Zhvillimi i procedurave te rekrutimit sipas planit te personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.	Zyra e personelit, MAP-i, Zyrtari më i lart administrativ (Kryetari i Komunës)

1.2 Hartimin e planit të personelit për të gjithë zyrtarët publik sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DMZP- MPB. 1.3 Zhvillimi procedurës së vlerësimit të periudhës provuese dhe vlerësimit vjetor i zyrtarëve publikë përmes SIMBNJ-së 1.4 Zhvillimi i procedurës së ndërprerje së marrëdhënies së punës 1.5 Zbatimi i Rregullores së pushimeve . 1.6 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përkrahje administrative për komisionet e formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit.	dhjetor janar		Emërimi i kandidatëve të ri. Sipas këtij plani , përcaktohen qartë objektivat për çështjet e personelit, përshkruhet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit Vlerësimi vjetor i zyrtarëve publike. Përpilimi i raportit përmbledhës të vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DMZP-MPB.	Udhëheqësi i personelit ,Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale Zyra e personelit , drejtoret e drejtorive komunale.
--	------------------	--	---	---

1.7 Regjistrimi i te gjithë nëpunësve civil ne sistemin e kartelave 1.8 Zhvillimi i procedurës se përshkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve të punës dhe rregulloreve tjera për çështjet e personelit	janar-2022		Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, te lehonisë, pa pagesë etj.	Zyra e personelit,Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale. Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret
	janar-dhjetor		- Kryerja e detyrave sipas Ligjit për zyrtarët publikë të dhe rregulloreve përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura disiplinore si dhe procedura tjera.	
	janar – dhjetor		Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil.	
	janar-dhjetor		Menaxhimi dhe evidentimi i hyrje-daljeve ne sistemin e kartelave Zbatimi i procedurave sipas rregulloreve ne fuqi	

	janar dhjetor			
2. Zbatimi i ligjit Nr. 03/LP-147 për pagat e nëpunësve civil				
2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve për sistemin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave të pagave të nënshkruara në dosje elektronike si dhe kopje fizike .	janar- Dhjetor	Zyra e personelit	Sistemi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mbikëqyrja e inkorporimit të ndryshimeve në sistemin e pagave	Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit, zyrtaret e personelit
2.2 Barta e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtarëve financiar .				
3. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit në kopje fizike dhe elektronike				
3.1 Kompletimi i dosjeve si dhe ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend të sigurt.	janar – dhjetor 2022	Zyra e personelit	Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtarëve publikë.	Zyra e personelit
3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njerëzore (SIMBNJ)		Zyra e personelit	Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik)	Zyra e personelit dhe MPB
4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit				

4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DMZP-në –MPB-në	Raporte tre mujore	Zyra e personelit		Zyra e personelit
4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK	Brenda afateve të kërkuara			
4.3 Raporte pune për Kryetarin e komunës	Raporte javore, mujore dhe vjetore			Zyra e personelit
4.4.Raport vjetor i punës për Kuvendin Komunes	janar 2022			
4.4 raport për vlerësimin e nevojave për trajnime për Ministrinë e linjes				
4.5 Raporte për çështjet e personelit ne organet qendrore				

Zyra e Informimit

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve komunës.
1	Mbledhje të hapura të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve në: Web faqen zyrtare Në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës Rrjete sociale	Sekretaria e Kuvendit përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e kuvendit dhe tri ditë për mbledhjet e komiteteve	Salla e Kuvendit Komunal / Komiteteve	Shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e kuvendit dhe tri ditë për mbledhjet e komiteteve
2	Përgatitja dhe publikimi i informatave nga mbledhjet e Kuvendit dhe Komiteteve	Përgatitja e informatave pas çdo mbledhje të kuvendit dhe komiteteve për mediat e shkruara dhe elektronike si dhe rrjetet sociale	Zyra për Informim		
3	Takimet e kryetarit me publikun	Kryetari i Komunës së Kaçanikut mban së paku dy takime publike për çështje të interesit të përgjithshëm	Zyra e Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe	Salla e kuvendit	Njoftimi 2 javë para mbajtjes

			atë në web faqen zyrtare, rrjete sociale dhe në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës		
4	Konsultimet me publikun	Komuna e Kaçanikut organizon konsultime të ndryshme që janë në interes të qytetarëve dhe që lidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik lokal	Sekretaria Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe atë në web faqen zyrtare, në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës dhe rrjetet sociale	Kuvendi komunal	Njoftimi 2 javë para mbajtjes
5	1. Raportet/Informatat për media të Kryetarit drejtorive Komunale dhe	Kryetari i Komunës së Kaçanikut dhe drejtorët e drejtorive komunale publikon raportet/informatat, të paktën dy herë brenda vitit.	Zyra për Informim Publik publikon raportet/informatat në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të Komunës në rrjetin social Facebook.		
6	Raportet/Informatat për media të Kryesuesit	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Kaçanikut publikon raportin/informatën të paktën dy herë brenda vitit	Zyra e Kuvendit përgatit raportin/informatën dhe i përcjell zyrës së informimit për publikim në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të komunës në rrjetin social Facebook		
7	Takimet e Kryetarit me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë	Kryetari i Komunës së Kaçanikut, në kuadër të kompetencave të tij, realizon	Debatet e tilla i organizon Kabineti i Kryetarit, duke	Zyra e Kryetarit ose salla	

		takime në formë debati me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë	siguruar hapësirë të mjaftueshme për pjesëmarrje.	tjera alternative	
8	E drejta e qasjes në dokumente publike	Për të qenë sa më transparent ndaj publikut, Komuna e Kaçanikut, bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në dokumente publike, të aprovuara nga organet e Komunës dhe i adreson ato në pajtueshmëri me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike.	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike		7-15 ditë
9	Kërkesat për informim, iniciativat qytetare dhe petitionet	Subjekti fizik ose juridik ka të drejtë të parashtojë kërkesë në Komunën e Kaçanikut, për realizimin e iniciativave qytetare dhe peticioneve për çështje që janë në përgjegjësi të organeve komunale.	Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari, Drejtoria, Njësia apo zyrtari për komunikim me qytetarë, jo më vonë se 15 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose petitionit.		15 ditë
10	Publikimi i akteve komunale	Të gjitha vendimet, rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit Komunal të Kaçanikut publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasshme për publikun	Sekretaria e Kuvendit përmes Zyrës për Informim Publik dhe njësia e IT-së, publikon aktet komunale në web faqen zyrtare		
11	Publikimi i të gjitha raporteve, vendimeve, rregulloreve, buxhetit komunal, projekteve kapitale,	Të gjitha raportet, vendimet, buxheti komunal, projektet kapitale, projektet e	Kabineti i Kryetarit përmes Zyrës për Informim Publik dhe		

	projekteve të planifikuara, tenderëve, etj. të zyrës së kryetarit, dhe shërbimeve tjera të komunës	planifikuara, tenderët etj, nga zyra e kryetarit dhe shërbimet e tjera të komunës do të bëhen publike dhe të qasshme për qytetarët	Njësia e IT-së publikon aktet komunale në web faqen zyrtare		
12	Mirëmbajtja dhe freskimi i web faqes zyrtare	Web faqja zyrtare e Komunës së Kaçanikut freskohet me lajme e informacione nga aktivitetet e përditshme të ekzekutivit dhe vendimmarrjes, si dhe materiale tjera publike sipas udhëzimit Administrativ Nr. 03/2020	Përgjegjëse për këtë është Zyra për Informim e Komunës së Kaçanikut.		
13	Transmetimi i seancave të Kuvendit Komunal	Transmetimi i seancës së kuvendit komunal përmes video injizimit, i cili më pas transmetohet në faqen zyrtare të komunës si dhe në rrjetin social	Përgjegjëse për këtë është Njësia e IT-së e Komunës së Kaçanikut.		
14	Shfrytëzimi i rrjeteve sociale	Komuna e Kaçanikut ka të hapur faqen zyrtare në rrjetin social Facebook, ku publikohen të gjitha informatat e ekzekutivit dhe vendimmarrësve sikurse edhe dokumente të tjera.	Përgjegjëse për këtë faqe është Zyra për Informim Publik dhe njësia e IT-së		
15	Përgatitja, shtypja dhe shpërndarja e Vjetarit të komunës	Informimi i qytetarëve për aktivitetet vjetore, raportet dhe vendimet e komunës si dhe projektet më të rëndësishme të komunës	Përgjegjëse për këtë është Zyra për Informim dhe njësia e IT-së e Komunës së Kaçanikut.		
16	Qasje e lehtë e qytetarëve në shërbimet digjitale	Komuna e Kaçanikut ka mundësuar aplikimin online për certifikatat e gjendjes civile, në	Përgjegjëse është Drejtoria e Administratës përmes Zyrës për		

		web faqen zyrtare të Komunës. Poashtu për të lehtësuar procedurat janë publikuar edhe disa udhëzues për dokumente të ndryshme të gjendjes civile, kadastrit etj.	Informim Publik dhe Njësia e IT-së		
17	Prokurimi transparent	Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Departamenti i Prokurimit i dërgon me kohë të gjitha njoftimet për kontrata, njoftimet për dhënie të kontratave, njoftimet për konkurse të projektimit dhe njoftimet për vazhdim të afatit.	Përgjegjës për publikim të tyre ne web faqe është Departamenti i Prokurimit, Zyra për Informim njësia e IT-së e komunës.		Sipas afateve ligjore
18	Transparenca në procedurat e punësimit	Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Zyra e Personelit është përgjegjëse për publikim në web faqe të konkurseve, njoftimeve për përzgjedhjen e kandidatëve, njoftimeve për anulim të konkurseve, rishpalljen apo vazhdimin e afateve, avancimet brenda institucionit si dhe aplikacionet për punësim.	Zyra e Personelit në bashkëpunim me Zyrën për Informim Publik dhe njësia e IT-së		Sipas afateve ligjore

Zyra për Teknologji Informative

	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre				
- Mirëmbajtja e teknologjisë informative, instalim te programeve, programim etj.	janar – dhjetor 2022	Ne komunë dhe te gjitha institucionet e komunës	Intervenime me kohë me qëllim qe zyrtarët mos te ngecin mbrapa për shkaqe teknike te teknologjisë informative	
2. Fibër optik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës				
Shkolla, Zyret e gj.c etj..		Komuna	Kyçja e rrjetit qeveritare neper institucioneve te komunës me qellim te sigurisë me te madhe te bëzeve te dhënave =	
3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)				
Centralizmin e shënimeve ne Komune ne nje Server	janar – dhjetor 2022	Komuna	Qëllimi i këtij file server është qe ti centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një bekap ne ministri sepse ne raste fatkeqësie te dhënat e zyrtareve te jene me te sigurta.	
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				

Implementimi i programeve te strategjisë elektronike...	janar – dhjetor 2022	Komune	Administrata efikase. Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.	
5. Të tjera				
Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës dhe INTRANETI	janar – dhjetore 2022		Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës	

Zyra e Prokurimit

Aktivitete e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve
	Koha	Vendi		

1. RAPORTIMET				
1.1 Përgatitja e raporteve sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me kontratat e realizuara gjatë vitit 2021	janar- 2022	Kaçanik	Rritja e transparencës dhe llogaridhënies	KRPP, ZKA,dhe Njosit kërkuese.
1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të Prokurimit per vitin 2022				
1.3 Përgatitja dhe përcjellja e lëndëve për Auditim sipas planit të paraparë nga Auditori i brendshëm dhe Zyra Kombtare e Auditimit				
1.4 Përgatitja e vendimeve në rast kërkesave për rishqyrtim dhe përcjellja e vendimeve OE.				
1.5 Përgatitje dhe përfaqsimi i AK në rast të kërkesave nga OE për Rishqyrtim pranë OSHP-së.				

	janar-dhjetorë			KRPP, ZKA, OSHP dhe Njosit kërkuese.
	janar-dhjetorë			KRPP, ZKA, OSHP dhe Njosit kërkuese.

2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME

2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të njësive kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të komunës për vitin 2022, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE	Shkurt-Tetor 2022	Komuna	Funksionalitetin dhe efikasitetin e administratë komunale, arsimit dhe shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
--	-------------------	--------	--	--

pjesëmarrës në njoftimet për kontrata.				
2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR SHËRBIME				
2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për shërbime sipas kërkesave të njëjësive kërkuese dhe sipas planit të punës të ekzekutivit të komunës për vitin 2022, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese ,Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për kontrata.	shkurt-tetor 2022	Komuna	Funksionalizimi i shërbimeve për administratë komunale, arsimit dhe shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
3. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE				
3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar ne Kuvendin e Komunës, projektet kapitale për vitin 2022, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE	shkurt – shtator 2022	Komuna	Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)

pjesëmarrës në njoftimet për kontrata.				
4. TRAJNIMI I STAFIT				
4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit	qershor-dhjetor 2022	Prishtinë	Avancimi dhe profesionalizimi i stafit.	IKAP, KRPP

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucione të përfshira	Dokumentet Referuese
1 Fuqizimi i kapaciteteve komunale për riintegrim							
	1.1	Fuqizimi i zyrave, drejtorive komunale bazuar në analizën e kapaciteteve	Rekrutimi i stafit shtese sipas nevojës. Ricaktimi/plotësimi nga stafi i brendshëm	K2 -2022	Zyrat kompletohet me staf	Buxheti Komunal	K.Kaçanik Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit
	1.2	Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	Shpërndarja e formularve të vlerësimit të nevojave të stafit Plotësimi i formularit nga stafi	K2 -2022	Nevojat për trajnim të vlerësuara	K.A MAPL DRPR Donatorët	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit
	1.3		Vlerësimi i rregullt i rezultatit të punës.	Në Vazhdimësi	Nr.i vlerësimeve brenda vitit	K.A MAPL DRPR	Strategjia Ligji për shërbimin civil

			Vlerësimi i performances stafit	Vlerësimi i performances për shërbimet e riintegrit				K Kaçanik	
--	--	--	---------------------------------	---	--	--	--	-----------	--

Objektivi		Aktivitetet		Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto finaciare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
2	Fuqizimi i bashkëpunimit dhe koordinimit në nivel	2.1	Vendosja e pikave të kontaktit për riintegrim	Caktimi i një personi kontaktues për riintegrim i caktuar nga secila drejtori/zyre	K1 -2022	Zyrtarët e caktuar për riintegrim	K.A	ZKKK DKA QPS	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit

horizontal dhe vertikal							ZP DSHMS	
	2.2	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën e gjendjes civile (QKRC) për regjistrimin civil për pajisje me dokumente personale te personave te riatdhesuar	Referimi i rasteve në zyrat e gjendjes civile për regjistrim civil Referimi i rasteve për pajisje me dokumente civile	Ne Vazhdimësi	Nr i rasteve të referuara për regjistrim civil Nr i rasteve të referuara për pajisje me dokumente civile	K.A.	ZKKK ZGJC QKRS	Rregullorja QRK Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzues
	2.3	Bashkëpunimi i ZKK-e me drejtorin e arsimit për regjistrimin ne shkolla, për nostrifikimin e dokumenteve, organizimin e kurseve te gjuhës për fëmijët e riatdhesuar	Dërgimi i listave te fëmijëve për regjistrimin ne shkolla nga ZKKK ne DKA. Identifikimi i fëmijëve me nevoja për kurse te gjuhës Organizimi i kurseve te gjuhës Nostrifikimi i dokumenteve	Ne Vazhdimësi	Nr i fëmijëve te regjistruar ne shkolla Nr i fëmijëve qe kane përfituar kurse te gjuhës dhe mësim plotësues Ne i dokumenteve te nostrifikuara	K.A.	DKA MASHTI ZKKK DRPR Donatore t	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzuesi

	2.4	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyret komunale te punësimit, QAP-at dhe themelim të bizneseve te personave te riatdhesuar	Referimi i personave te riatdhesuara për regjistrim ne zyrat komunale te punësimit si punëkërkues.	Ne Vazhdimë si	Nr i personave te regjistruar si punëkërkues.	K.A.	ZKKK ZP QAP Drejtoritë Komunal e	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzuesi
	2.5	Bashkëpunimi i zyrave dhe drejtorive komunale me Organizatat Ndërkombëtare dhe OJQ-te qe trajtojnë çështjet e riintegrit	Takimet e rregullta Organizimi i konferencave Organizimi i forumeve te përbashkëta Implementimi i projekteve te përbashkëta	Ne Vazhdimë si	Nr. i takimeve te rregullta Nr. i konferencave te organizuara Nr. i forumeve te përbashkëta Nr. i projekteve te përbashkëta te implementuara	K.A.	ZKKK DKA QPS ZP ON OJQ	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzuesi
	2.6	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me DRPR-ne për çështje riintegrit	Kontaktet e rregullta me koordinatorë (ZLKR). Pjesëmarrja ne takimet e organizuara nga DRPR Raportimi i rregullt	Ne Vazhdimë si	Nr. i takimeve te rregullta Nr. i raporteve të dërguara	K.A.	DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzuesi

		2.7	Bashkëpunimi i ZKKK-ve dhe drejtoritë me nivelin qendror për çështje riintegrit	Kontaktet e rregullta ne DRPR dhe ministritë përkatës. Pjesëmarrja ne takimet e rregullta.	Ne Vazhdimësi	Nr. i raportimeve te shkëmbyera Nr. i takimeve te përbashkëta.		MPB/DR PR MFPT MASHTI MSH MMPHI MAPL	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit udhëzuesi

Objektivi	Aktivitetet		Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto finaci are	Institucio net e përfshira	Dokumentet Referuese
3	3.1	Vlerësimi i nevojave te personave	Vizita e familjeve të riatdhesuara brenda 5 ditëve.	Në Vazhdimësi	Nr. i familjeve te vizituara	K.A.	ZKKK DSHMS	Rregullorja Nr.22/2020

Sigurimi i shërbimeve të garantuara me politikat e riintegrit		(familjeve) te riatdhesuar					DRPR QPS	Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Plotësimi i formularve brenda 5 ditëve	Në Vazhdimësi	Nr. i formularëve te plotësuar	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Identifikimi i nevojave në bazë të vlerësimit dhe përgatitja e planeve individuale të riintegrit.	Në Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuara. Nr. i planeve individuale të riintegrit.	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
	3.2	Ofrimi i shërbimeve shëndetësore dhe medikamente	Sigurimi i trajtimit mjekësor dhe medikamenteve për rastet në nevojë	Në Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i Riintegrit	MFPT MSH DSHMS	Rregullorja Nr.22/2020

							QPS	
3.	Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale	Caktimi i specialistit për shërbime psiko-sociale nga Qendra për Mirëqenie Sociale për ofrimin e shërbimeve për rastet në nevojë.	Në Vazhdimësi	Specialistet për shërbime psiko-sociale të caktuara në Komuna. Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrit	MSH DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia	
		Ofrimi i shërbimeve psiko sociale dhe familjare	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrit	MPMS DSHMS QPS	Rregullorja Nr.22/2020	
		Ofrimi i ndihmës së rastit për grupet e cënueshme	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrit	Te gjitha Drejtoritë MPMS DRPR MSH	Rregullorja Nr.22/2020	
		Asistenca sociale e familjeve në nevojë	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrit	MPMS DRPR DAS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit UIDhëzuesi	

3. 4	Qasja ne arsimim formal dhe joformal	Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave te arsimimit.	Ne Vazhdimësi	Nevojat vlerësuara	K.A	DKA MASHT ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi	
		Ofrimi i mësimit plotësues për nxënësit ne nevojë	Ne Vazhdimësi	Nr i nxënësve te përfshire ne mësim plotësues	Programi i riintegrit	MASHT DKA DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi	
		Nostrifikimi i dëftesave dhe diplomave	Ne Vazhdimësi	Numri i diplomave dhe dëftesave te nostrifikuara nga MASHT	K.A	MASHT	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi	

			Programet joformale të arsimimit	Ne Vazhdimësi	Numri pjesëmarrësve në Program	Programi i riintegrimit	DKA MASHT	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit
	3.5	Riintegrimi ekonomik i të riatdhesuarve	Regjistrimi i të riatdhesuarve si punëkërkes	Ne Vazhdimësi	Nr i të regjistruarve si punëkërkes	K.A	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Profilizimi i kandidateve		Identifikimi i kapaciteteve	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Ofrimi i shërbimeve të punësimit	Ne Vazhdimësi	Nr i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Strategjia Plani i veprimit

								Udhëzuesi
			Ofrimi i aftësimeve profesional	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfituesve të aftësimit profesional	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Financimi i planeve të biznesit	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfituesve të Planit të biznesit	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Ofrimi i trajnimeve për ndërmarrësi	Ne Vazhdimësi	Nr. i trajnimeve të ofruara Nr. i përfituesve	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Sigurimi i konsulencës për përfituesit e bizneseve	Ne Vazhdimësi	Nr. i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit

								Udhëzuesi
3.6	Banimi qëndrueshëm	i	Sigurimi i banimit me qira	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegrimit	MMPH	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Sigurimi i pakos dimërore	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegrimit	DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Sigurimi i banimit përmes rindërtimit apo renovimit	Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegrimit	MMPH	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Sigurimi i mobilieve	Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegrimit	MMPH	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia

								Plani i veprimit Udhëzuesi
			Ndërtimi i banesave kolektive me bashkëfinancim	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegrit	MMPH Donatore t	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi

Objektivi	Aktivitetet			Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
4	Vetëdijesimi publik dhe mobilizimi social	4.1	Informimi i personave të riatdhesuar për përfitimet dhe të drejtat e tyre	Shpërndarja e fletëpalosjeve informative	Ne vazhdimësi	Fletëpalosjet e shpërndara në të gjitha pikat e kontaktit me të riatdhesuarit	Programi i riintegrit	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020

									Plani i veprimit Udhëzuesi
			Organizimi i fushatave informuese për mundësinë e përfitimit	Ne vazhdimësi	Numri i fushatave informative	Programi i riintegrit			Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
	4.2	Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare dhe shoqërinë civile për ofrimin dhe për zhvillimin e programeve të riintegrit	Takimet me ON për zhvillimin e programeve të riintegrit	Ne vazhdimësi	Nr i takimeve me ON	K.A.	Komuna Kaçanik		Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
			Ofrimi i shërbimeve të riintegrit në bashkëpunim me shoqërinë civile	Ne vazhdimësi	Shërbimet e ofruara në bashkëpunim	K.A.	ZKKK		Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia

						me shoqërinë civile			Plani i veprimit Udhëzuesi
--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	-------------------------------

Objektivi	Aktivitetet		Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto finaciare	Institucione të përfshira	Dokumentet Referuese	
5	Funksionalizimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit (SMR)								
		5.1	Regjistrimi i vazhdueshëm i rasteve dhe arkivimi i dokumenteve ne SMR	Regjistrimi i rasteve ne SMR Skanimi dhe vendosja e dosjeve, dokumenteve dhe vendimeve në SMR. Regjistrimi i rasteve te reja	Ne Vazhdimësi	Te gjitha rastet e regjistruara dhe kompletuara ne SMR	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		5.2	Monitorimi i rasteve përmes SMR-së	Monitorimi i mbështetjes dhe ndihmës te riatdhesuarve Analiza e nevojave te identifikuar	Ne Vazhdimësi	Rastet e monitoruara ne vazhdimësi	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit

				Vlerësimi i nevojave të plotësuara					Udhëzuesi
		5.3	Gjenerimi i raporteve të rregullta nga SMR-ja	Printimi i raporteve të rregullta nga SMR	Ne Vazhdimësi	Raportimi periodik	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		5.4	Përdorimi i të dhënave nga SMR në zhvillimin e politikave e të riintegrimit në nivel lokal.	Analiza e situatës Përgatitja e rekomandimeve bazuar në rezultatet e analizës Zhvillimi i vazhdueshëm i politikave.	Ne Vazhdimësi	Avancimi i politikave në vazhdimësi	K.A.	Komuna Kaçanik	Rregullorja Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi

Zyra ligjore

Plan –Programi i Punës së përfaqësuesit ligjor është tejet i varur nga faktorë të ndryshëm si : Afatet ligjore , ecuria e lëndëve , radha e caktuar nga Gjykatat Themelore , Apelit dhe Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës .

1. Përfaqësimi në Gjykatë

-Përfaqësimin e bënë përfaqësuesi i komunës

-Afati: sipas dinamikës të cilën e caktojnë gjykatat.

2. Ushtrimi i padive

-Ushtrimin e padive e bënë përfaqësimi i komunës

-Afati : Menjëherë pas arritjes së kërkesave nga ShCK.

3. Ushtrimi i mjeteve juridike

-Mjetet juridike i ushtron përfaqësuesi i komunës brenda autorizimeve dhe urdhëresave të veta me autorizim nga kryetari.

-Afati : Brenda afateve ligjore të parapara

4. Këshilla juridike

-Përfaqësuesi i komunës jep edhe këshilla juridike sipas nevojës brenda SHCK-së.

-Afati: Në vazhdimësi dhe sipas nevojës .

5. Përpunimi i Akteve Ligjore

- Në bashkëpunim me drejtori përkatëse bëjnë përpunimin e Akteve Ligjore.

-Afati : Sipas nevojës

6. Përcjellja e ligjeve

-Zyra ligjore e komunës përcjell gjitha ligjet të cilat i miraton Kuvendi i Republikës së Kosovës

-Afati : Në vazhdimësi

7. Koordinimi i Punëve Juridike

-Përfaqësuesi ligjor i komunës do të bëjë koordinimin e gjitha punëve juridike të SHCK-së dhe Gjykatave.

-Afati: Në vazhdimësi

Zyra e Kuvendit

Spektori i Kuvendit është i formuar me Vendim të Kuvendit të Komunës, vepron në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës.

Punët dhe detyrat e punës në Sektorin e Kuvendit kryhen nga zyrtari i kuvendit (01) i punësuar në këtë sektor.

Për gjatë vitit 2022, ky zyrtar i ka paraparë këto objektivat;

1. Përgatitjet e nevojshme për të gjitha mbledhje e Kuvendit të Komunës dhe trupave punuese të Kuvendit të Komunës dhe distribuimi i tyre;
2. Përgatitja e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2022 në cilësi të anëtares së komisionit;
3. Mbajtja dhe përpilimi i procesverbaleve të mbledhjeve të Kuvendit të Komunës dhe trupave punuese të kuvendit dhe prezantimi i tyre për shqyrtim në mbledhje të KK dhe të komiteteve;
4. Përpilimin të gjitha akteve (vendime e rregullore) dhe shkresave të tjera që dalin nga mbledhjet e Kuvendit dhe trupave punuese të KK, në bazë të propozim vendimeve;
5. Pranimin e çdo lënde që adresohet në emër të Kuvendit të Komunës apo komiteteve të kuvendit dhe zhvillimin e procedurave të mëtutjeshme;
6. Dërgimin e akteve të KK për përkthim tek zyrtari përkatës, zyrtari për përkthime, sipas nevojës edhe tek zyrtari për lekturë;
7. Dërgimin e të gjitha vendimeve të Kuvendit të Komunës, në afatin e përcaktuar ligjor, Zyrës Ligjore të MAPL me qëllim të shqyrtimit të ligjshmërisë së tyre;
8. Dërgimin e të gjitha akteve dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, në afatin e përcaktuar ligjor, Zyrës për Informim respektivisht IT me qëllim të publikimit të tyre në faqen zyrtare të komunës;
9. Përgatitja e Informatës për Aktivitetin e Kuvendit të Komunës për vitin 2022 (në bashkëpunim me kryesuesin e KK);
10. Përgatitja e Raportit të punës së Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2022 (në bashkëpunim me kryesuesin e KK);
11. Plotësimin e çdo Pyetësi për vitin 2022(tremujor, gjashtëmujor, nëntëmujor dhe vjetor) që kërkohet nga MAPL me të dhënat lidhur me aktivitetin e Kuvendit të Komunës dhe të trupave punuese të KK;
12. Përpilimin e çdo Shkrese tjetër në emër të Kryesuesit të Kuvendit të Komunës, sipas kërkesave dhe nevojave që paraqitën;
13. Punë të tjera teknike dhe administrative sipas kërkesave dhe nevojave që paraqitën, që janë në kompetenca të shërbimit të kuvendit.

Plani i Punës për Sektorin e Inspektoratit

Me qëllim të monitorimit dhe zbatimit të ligjeve dhe dispozitave të tjera në fushat përkatëse, inspektorati me anë të këtij plani ndërmerr masa parandaluese për zbatimin e normave dhe rregullave të caktuara. Inspektorati është përgjegjës dhe mbikqyrë aktivitetet të lidhura me zhvillimin ekonomik, tregun, mbrojtjen e mjedisit, shëndetin e popullatës, transportin publik të udhëtarëve dhe mallërave, mbrojtjen e pyjeve etj. Inspektorati është autoritet rregullator në komunë.

Ligjet relevante të cilat do t'i aplikon inspektorati janë:

Ligji për Vetëqeverisje Lokale 2008/03-L040, Ligji nr. 02/L-123 Për Organizimin e Bizneseve, Ligji nr. 2004/17 Për Mbrojtjen e Konsumatorit, Ligji nr. 2004/18 Për Tregtinë e Brendshme, Ligji nr. 04/L-005 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit nr. 2004/18 Për Tregtinë e Brendshme, Ligji nr. 02/L-1 Për Inspektimin e Tregut, Ligji nr. 02/L-36 Ligji për Duhanin, Ligji nr.03/L-131 Për ndryshimin dhe shtesën në ligjin nr. 2004/17 Për Mbrojtjen e Konsumatorit, Ligji nr. 2003/22 Për Inspektoratet Sanitare në Kosovë, Ligji nr. 2003/25 Për Kadastër, Ligji nr. 04/L-110 Për Ndërtim, Ligji nr. 02/L-96 Për Ndryshimet dhe shtesat në Ligjin nr. 2003/25 Për Kadastrën, Ligji nr. 03/L-091 Për Përdorimin, Menaxhimin dhe Mirëmbajtjen e Ndërtesave me Pronësi të Përbashkët, Ligji nr. 2003/11 Për Rrugët, Ligji nr. 02/L-70 Për Sigurinë në Komunikacion Rrugor, Ligji nr. 03/L-120 Për Ndryshimin dhe shtesën në Ligjin nr. 2003/11 Për Rrugët, Ligji nr. 2004/20 Për Ruajtjen e Natyrës, Ligji nr. 2004/24 Për Ujin, Ligji nr. 2006/31 Për Mbeturinat, Ligji nr. 14/2003 Për Planifikimin Hapësinor, Ligji nr. 02/L-102 Për Mbrojtjen nga Zhurma, Rregullorja për Transport Rrugor në Teritorin e Komunës së Kaçanikut 01-nr. 02-04-80/07, Rregullorja për Shërbime Publike 01Nr.16-12260/14, Rregullorja për Menaxhimin e Mbeturinave në komunën e Kaçanikut 01Nr.07-60/01-17890/19;

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione

1. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor nëpër rrugët lokale të komunës së Kaçanikut						
1.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik me autobusë në linjat urbane- periferike, kombi bus dhe autotaksi;	janar – dhjetor 2022	Komuna	1. Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efikase në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjës sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale:	Spektori i inspektoratit – Inspektori i komunikacionit,		
1.2 Inspektimi i automjeteve me mbingarkesë të barrës,			Ndalimi i mbingarkesës për autobusë dhe kombi bus, respektimi i orarit, dhe rendit të udhëtimit, performancë më e mirë e transportit publik.	Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;		
Inspektim në trafikun urban dhe urbano-periferik,			Në rast se operatorët veprojnë në kundërshtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi, atëherë do të merren masa konform ligjeve.	Policia e Kosovës dhe sipas nevojës inspektorët qeveritar të komunikacionit.		
2. Inspektimi i Ndërtimeve pa leje në teritorin e komunës së Kaçanikut						
2.1 Kontrollimi i ndërtimeve në tërë teritorin e komunës sonë,	janar – dhjetor 2022	Komuna	1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje si dhe vetëdijësimi i qytetarëve që të pajisen me dokumentacione për leje ndërtimi nga drejtoria përkatëse.	Spektori i inspektoratit – Inspektori i ndërtimtarisë,		
2. Mbajtja e procesverbaleve mbi gjendjen e punimeve nëpër objektet e inspektuara;			2. Parandalimi i ndërtimeve të egra duke marr masa konform ligjeve në fuqi.	Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;		
3. Dhënia e urdhëresave mbi ndalimin e ndërtimeve dhe					Policia e Kosovës.	

Aktvendimeve për ndalimin e ndërtimeve, të cilat zhvillohen në kundërshtim me lejen e lëshuar nga drejtoria;						
4. Dhënia e Aktvendimeve mbi rrënimin e objekteve të ndërtuara pa leje, ose të objekteve të cilët janë duke u ndërtuar pa leje;						
3. Inspektimi në Mbrojtjen e Mjedisit në teritorin e Komunës së Kaçanikut						
1. Inspekton ndotjen e ajrit, dheut dhe ujit të shkaktuara nga veprimtaritë industriale,	janar – dhjetor 2022	Komuna	1.Parandalimi i ndotjes së Mjedisit, përfshirë ndotja e ujit, e ajrit, tokës, të cilët do të ndikonin pozitivisht në shëndetin publik të qytetarëve të komunës sonë.	Sektori i inspektoratit- Inspektori mjedisor;		
2. Inspekton kontaminimin, mbeturinat, materiet e rrezikshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë.			2. Parandalimi i shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore gjatë eksploatimit të gurit.			
3. Mbikëqyrjen e menaxhimit dhe eksploatimit të resurseve natyrore.			3. Parandalimi i shkatërrimit ose degradimit të pyjeve, parqeve nacionale dhe monumenteve të mbrojtura të natyrës.			
				Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;		
				Policia e Kosovës;		
				Inspektorati mjedisor nga niveli qendror;		

4. Mbikëqyrja e punëve të gurëthyesve. 5. Inspektimi i një varg veprimtarive pa njoftim të pronarit. 6. Mbikëqyrja dhe mbrojtja e ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit. 7. Bën planifikimin lokal të ambientit, masat tjera mbrojtëse ndaj zhurmës, trafikut. 8. Bën procesverbale dhe fletëparaqitje për shkelësit e propozon masa për dispozitave ligjore dhe eliminimin e faktorëve që ndikojnë në ndotjen e ambientit.						
4. Inspektimi në lëminë e Shërbimeve Publike						
1. Bashkëpunon dhe inspekton me policinë e Kosovës rreth lirimit të trotuareve nga parkingjet ilegale;	janar – dhjetor 2022	Komuna	1. Rritja e sigurisë në komunikacion dhe të bëhet lëvizja e papenguar e këmbësorëve; 2. Parandalimi i vendosjes së reklamave të pa leje paraprake komunale;	Spektori i inspektoratit – Inspektori i		

2. Inspekton vendosjen e reklamave nëpër hapësira publike; 3. Inspekton dhe intervenon në raste kur dëmtohet prona komunale, si psh prerja e asfaltit, dëmtimi i trotuareve, dëmtimi i shenjave të komunikacionit, dëmtimi i shenjave të emërimit të rrugëve publike, dëmtimi i shtyllavë të ndriçimit publik, dëmtimi i rrjetit të kanalizimit, dëmtimi i rrjetit të ujësjellësit pa leje komunale etj. 4. Bën inspektimin e deponive ilegale të mbeturinave;			3. Të ruhet prona publike dhe intervenimet në pronë publike të bëhen vetëm me leje komunale; 4. Të kemi një ambient të pastërt;	shërbimeve publike, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës dhe në bashkëpunim të ngushtë më të gjitha institucionet përkatëse.		
5. Inspektimi në lëminë e Pylltarisë në territorin e komunës së Kaçanikut						
1.Mbikqyrja e të gjitha aktivitete që kryhen në pyje. 2.Mbikqyrja e realizimit të planeve menagjuese.	janar-dhjetor 2022	Komuna	1. Mbrojtja e pyjeve nga prerjet ilegale të drunjëve që janë nën kompetenca komunale dhe marrja e masave konform ligjeve në fuqi.	Spektori i inspektoratit – Inspektori i pylltarisë,		

3. Kontrollimi i librave afariste dhe dokumentacionit tjetër me qëllim verifikimit të zbatimit të ligjit dhe dispozitave të tjera mbi pyjet.				Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve;		
4. Kontrollimi i dokumentacionit të dëmkosjes dhe origjinës së prodhimeve pyjore.				Policia e Kosovës dhe në bashkëpunim të ngushtë me të gjitha institucionet përkatëse.		
5. Ndalimi i prerjeve të drunjëve të cilat nuk kryhen në pajtim me ligjet për pyjet.						
6. Urdhëron që të kryhen punët sipas planeve menaxhuese.						
7. Konfiskimin e drunjëve të prerë në mënyrë të kundërligjshme.						
6. Inspektimi në lëmin e tregut në teritorin e komunës së Kaçanikut						
Kontrollimi dhe mbikëqyrja e tregut dhe të subjekteve të biznesit, nga kompetencat e			1. Funksionim sa më i mirë i të gjitha lokaleve afarite të subjekteve biznesore.	Spektori i inspektoratit – Inspektori i tregut,		

lejuara me dispozitat ligjore nga kjo lëmi; Kontrollë dhe mbikëqyrje funksionimin e lokaleve afariste i të gjitha subjekteve biznesore – ekonomike; Kontrollë dhe pranim i kushteve teknike dhe regjistrimet e të gjitha subjekteve afariste; Inspekton respektimin e Rregulloreve të caktuara lidhur me Licencimin e bizneseve, mbishkrimet e firmave, zbatimin e orareve të punës, etj. Inspektim subjektet ekonomike dhe tregjet nga aspekti i prejardhjes së mallrave, pastaj ndalon shitjen jashtë lokaleve afariste (tregtinë joformale) dhe punë të tjera të ngjashme sipas ligjit dhe akteve të tjera komunale;			- Korrektësi dhe deklaram i drejtë i cilësisë së produkteve ushqimore si dhe çmim transparent. - Minimizimi deri në eliminimin e tregtisë jo formale. - Paisjen me pelqimin e kushteve teknike, higjieno-sanitare të të gjithë subjekteve afariste. - Rrespektimin e Orarit të Punës ashtu si është rregulluar me ligj dhe me rregullore komunale.	Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, dhe në bashkëpunim të ngushtë me të gjitha institucionet përkatëse;		
--	--	--	---	--	--	--

Kontrollimin e mjeteve matese (peshoreve) si dhe përputhjen e gramazhës së bukës me deklarinimin e saj.						
Kontrollimi dhe rregullimi i tregut të gjelbërt si dhe tregut të kafshëve.						
7. Plane operative: Planifikojmë që të kemi plane operative për inspektime për vitin 2022, të cilat do t'i implementojmë si ekip i inspektoratit. me kompetenca të ndara, ku sipas planeve të hartuara, do të kërkojmë bashkëpunim me policinë e Kosovës.						
8. Planifikojmë që të kemi inspektime edhe ditëve pas orarit të rregullt të punës pra në mbrëmje dhe natën, 9. Planifikojmë që gjatë muajit të ramazanit të kemi inspektime pas orarit të rregullt të punës (pas iftarit); 10. Planifikojmë që në sezonin veror të shtojmë numrin e inspektimeve, për shkak të fluksit të madh të mërgimtarëve. 11. Vërejte: Me vendim të qeverisë së Kosovës, inspektori sanitar nga niveli komunal kalon në nivel regjional dhe nuk është nën kompetenca komunale.						

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Aktivitetet planifikuara	Koha dhe vendi implementimit aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues aktiviteve		
	Koha	Vendi				
Misioni i Drejtorisë të Administratës së Përgjithshme është forcimi i imazhit në ofrimin e shërbimeve komunale në qendër dhe implementimi i vazhdueshëm i inovacioneve teknologjike në shërbim të zyrtarëve publik që rritin ndjeshëm efikasitetin e tyre ndaj kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve.						
1. Ofrimi i shërbimeve në qendër.						

1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
1.2 Informimi i drejtë dhe i saktë si dhe aplikimi i shërbimit “One Stop Shop”	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbim efikas dhe ulje e vonesave nëpër sportele të palëve	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2. Ngritja e efikasitetit në Qendër.					
2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që i'u drejtohen administratës komunale dhe kuvendit komunal.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtoritë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve palëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Rritje e besueshmërisë te qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	

2.3 Përdorimi i sistemit të pritjes dhe menaxhimin e radhës në sportele	janar - dhjetor 2022.	Komunë.	Eliminimi i pritjeve të gjata për shërbime komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
3. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile					
3.1 Përcjelljen e punës dhe të aktiviteteve të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	janar-dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të vendit.	Punë më efikase dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
3.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministritë përkatëse siç janë: MPB, MAP, MAPL si dhe departamenteve që operojnë në këto ministri.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Bashkëpunim të mirë me ministrit e përmendura e sidomos me MAPL konkretisht me departamentin e TI lidhur me përmirësimin e programeve në Gjendjen Civile.	MPB,MAP,MAPL	
3.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	

4. Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja					
4.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Do të zbatojmë të gjitha ligjet dhe udhëzimet administrative që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	
4.2 Vizita më të shpeshta në teren në Zyrat e Gjendjes Civile.	janar-dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Koordinimi të jetë më i mirë dhe zbatimi i dispozitave ligjore të jetë më i lehtë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
4.3 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve					
5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistem të Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

5.2 Lëshuarjen e Certifikatave-dokumenteve.	janar-dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Lëshimi i të gjitha dokumenteve që janë në mandat dhe në kompetencë në afat sa më shkurtë dhe me fleksibilitet.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5.3 Marrja e vendimeve të ndryshme.	janar-dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimet, ndryshimet etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	janar-dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Mirëmbajtjen e akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
6. Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile					
6.1 Zbatimi i sistemit të unifikuar të gjendjes civile.	janar - dhjetor 2022	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Aplikimin e sistemit të unifikuar të gjendjes civile në të gjitha zyret e gjendjes civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.	

6.2 Sigurimin e gjeneratorëve.	janar - dhjetor 2022.	Komunë.	Mos ndërprerje e vazhdimësisë së punës si mungesë e energjisë elektrike.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë					
7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës dhe furnizim me kohë me material hargjues administrativ.	janar - dhjetor 2022	Komunë.	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.	
7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyre e Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

8. Koordinimin dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal

8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Arkivi i Kosovës.	
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët si dhe arkivimi elektronik i lëndëve.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
9. Bashkërendimi i punës me njësinë e përkthimit					
10.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Plotësimi i kriterëve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
10. Organizimin e punës në sektorin teknik					

10.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
10.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Pamje më e mirë nga jashtë. Lirimi i hapësirës në depo.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

11. Organizimin e punës në sektorin e logjistikës					
12.1 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha materialeve nga logjistika.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbime tjera si dërgimi i materialeve nëpër shkolla dhe QKMF.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12.2 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave duke përfshirë të gjithë sektorët.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbime, futja në sistemin e faturimit etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12.3 Qasja në freebalance – përpunimi i faturave për të	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

gjithë sektorët e komunës.					
12.4 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbime efikese dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12.5 Qasja në sistemin e e - pasurisë.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT					
13. Mbrojtja dhe promovimi i të drejtave të njeriut në përgjithësi me standardet ndërkombëtare në nivel komunal si dhe takimet e rregullta me avokatin e popullit si dhe OJQ vendore dhe ndërkombëtare të cilat kontribuojnë në çështjen e lirive dhe të drejtave të njeriut					
13.1 Marrja e masave të nevojshme për mbrojtjen e lirive dhe të drejtave të njeriut.	janar - dhjetor 2022.	Komunë.	Përputhja ligjeve vendore me standardet evropiane dhe ndërkombëtare si dhe implementimi i tyre në praktikë.	ZKM\ ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit , Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	
13.2 Monitorimi dhe procedimi i ankesave të paraqitura nga qytetarët, si dhe shqyrtimin e tyre nga organet	janar - dhjetor 2022.	Komunë.	Informimi, respektimi i të drejtave të njeriut nga organet komunale. Shqyrtimi dhe përgjigja në ankesa të qytetarëve me kohë .	ZKM\ ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit , Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	

komunale si dhe avokati i popullit.					
13.3 Monitorimi i aktiviteteve të organeve komunale dhe këshillimi i organeve komunale për të drejtat e njeriut.	janar - dhjetor 2022.	Komunë.	Monitorimi dhe mbikëqyrja e akteve dhe vendimeve komunale nga ekzekutivi i komunës.	ZKM\ ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit , Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	
14. Konferenca, seminare, trajnime dhe tryeza të rrumbullakëta që kanë të bëjnë me ngritjen e kapaciteteve dhe profesionalizimin e njësitet për të drejtat e njeriut në lidhje me të drejtat e njeriut në përgjithësi, përcjella e punës së kuvendit dhe monitorimi i tyre.					
14.1 Vetëdijësimi në fushën e lirive dhe të drejtave të njeriut.	janar dhjetor 2022.	Komunë.	Vetëdijësimi dhe fitimi i njohurive të institucioneve, shoqërisë civile në lidhje me të drejtat e njeriut me ligjet e aplikuara, parandalimi i dukurive negative në shoqëri.	ZKM\ ZQM NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit Shoqëria civile, DAK, OJQ-të.	
15. ZYRA PËR BARAZI GJINORE- Qendërimi i barazisë gjinore në të gjithë sistemin.					
15.1 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative ,	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Njoftimet dhe vërejtjet e vazhdueshme ndaj institucioneve për zbatimin e këtij objekti sa më shumë që të jetë e mundur.	ZBGJ, Komuna.	

rregulloreve) në aspektin e barazisë gjinore.					
15.3 Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor në politika publike në nivel lokal.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Ngritja e mirëqenies socio-ekonomike për gjininë femrore nëpërmjet kësaj objektive.	ZBGJ, OSCE, GDG, Kuvendi Komunal Kaçanik.	
15.4 Shënimi i 8 marsit, shënimi i muajit tetor- muaj vetëdijësues kundër kancerit dhe shënimi i ditëve kundër dhunës në familje.	8 mars, tetor, nëntor dhe dhjetor 2022.	Komunë.	Ulja e nivelit të dhunës në familje. Vetëdijësimi i gruas lidhur me të drejtat e saj etj. Promovimi i vlerave gjinore dhe luftimi i stereotipeve gjinore.	ZBGJ, OSCE DAK, GGD Njësiti për dhunë në familje i Policisë së Kosovës	

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale- PLANI VJETOR PËR MENAXHIMIN E QKMF- së - 2022

Aktivitetit i planifikuar	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Funksionimi i shërbimeve primare shëndetësore				
1. Menaxhimi i pandemisë Covid-19. 2. Respektimi i orarit te punes dhe diciplina në punë. 3. Ti kushtohet rendesi mbajtjes se higjenes ne te gjitha objektet shendetesore. 4. Te sigurohet qe puna te jete efektive,si dhe bashkepunimi kolegjial te jete ne nivel dhe qe do te ishte ne interes te pacientit.	janar – dhjetor 2022	DSHMS, QKMF, QMF, AMF		Kryetari i Komunës,DSHMS-ja,Shtabi Emergjent Komunal,Ministria e Shëndetësisë.
5.Te vazhdohet me aktivitetete zhvillimit te	janar –dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Efikasitet në shërbime shëndetësore	DSHMS Ministrija e

vazhdueshem profesional per mjeke dhe infermiere. 6.Te vazhdohet me parandalimin e semundjeve permes skringut. 7.Projekti per vetedijesimin e te rinjeve per semundjen e Hiv-Aids-it,si dhe ruajtjen nga semundjet seksualisht transmise. 8.Funksionalizimi i sistemit informativ shendetesor ne terren(QMF dhe AMF) 9.Vazhdimi i keshillimit me nena,gra shtatezena,si dhe gra te reja lidhur me te gjitha aspektet e shendetit reproduktiv si dhe planifikimin familjar.	janar-dhjetor 2022			Shendetesisë ,OJQ QKMF,DSHMS ,Ministria e Shendetesisë
10.Trajnimi i stafit per emergjenca mjekesore nga eksperte te Mjekesise emergjente,	janar –dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Shtimi i i të hyrave	QKMF

11.Te bëhet edukimi i pacienteve lidhur me ndryshimin e stilit te jetes sic jane:obesiteti,duhani drogat,aktivitetet fizike me cka do te behej parandalimi i shume semundjeve qe mund ta rrezikonin seriozisht shendetin. 12.Te thellohet bashkepunimi me komunat tjera ,ne menyre qe te behet shkembimi i pervojave. 13.Bashkepunimi me Kryetarine Komunes,DSHMS-ne dhe Ministrine e Shendetesise.				
14.Mundesia e lidhjes se kontrates se vecante me specialiste te lēmive të ndryshme,qe i mungojne QKMF-se qe se paku 1 deri 2 here ne jave te vijne ne QKMF dhe ate me te vetmin qellimqe keto sherbime ti ofrohen qytetareve . 15.Mbulimi i terrenit me mjeke dhe funksionimi i	Janar – Dhjetor 2022	QKMF	Kujdese stabile shëndetësore	DSHMS,QKMF

rregullt i QMF-ve dhe AMF-ve. 16.Kodi veshjes per personel shendetesor ,si dhe stafin tjeter ndihmes. 17.Shtimi i numrit te punetoreve me theks te vecante mjeke,infermiere dhe shofere. 18.Te vazhdohet kujdesi shtepijak per te semuret me kancer dhe pacientet e palevizshem. 19.Te behet dezinfektimi,dezinsektimi dhe deratizimi i objekteve shendetesore,si dhe sipas mundësive dezinsektimi,dezinfektimi i hapësirës ajrore të Komunës së Kaçanikut pasi që nuk është bërë asnjëherë që nga përfundimi i luftës.				
20.Te vazhdohet me programin per vizita shtepijake per nena dhe femije nga mosha 0-3 vjeç.	janar –dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Qëndrueshmëri ne furnizim me barna esenciale	Drejtoria e Shëndetësisë Ministria e Shëndetësisë

21.Furnizimi me barna nga lista esenciale,si dhe intervenimi i komunes ne situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Shendetesise. 22.Përfundimi i punimeve dhe funksionalizimi i objektit të rindërtuar të QMF-së në Doganaj . 23.Vazhdimi i vaksinimit te rregullt eshtë i obliguar, si dhe vaksinimi kundër COVID-19 për ata që nuk janë vaksinuar,si dhe marrja e dozës së tretë përforcuese e vaksinës anticovid .				,UNICEFI,AMC -ja,Qeveria e Luksemburgut.
24.Respektimi i ligjit per duhanin.	janar – dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Rritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	Ministria e Shëndetësisë ,organizatat n
25.Vazhdimin e bashkepunimit me organizata qeveritare,joqeveritare te vendit dhe nderkombetare.	janar – dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Ngritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria e Shëndetësisë

26. Vazhdimi i fushatës sensibilizuese për edukimin e pacientëve ,në mënyrë që t,i iket sa më shumë terapisë parenterale.	janar – dhjetor 2022	QKMF, DSHMS	Kujdes për shëndetin e nenave gjate shtatzënisë	Ministria e Shëndetësisë QKMF
27.Te mbahen ligjerata neper shkolla me nxenes,per semundje te ndryshme,si dhe të bëhen kontrollat sistematike mjekësore për nxënës të shkollës fillore.	janar – dhjetor 2022	QKMF, QF, AMF	Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse	Ministria e Shëndetësisë DSHMS,IKSHP
28.Te punohet sipas protokoleve dhe udherrefyesve klinik sipas Mjekesise se bazuar ne deshmi.	janar – dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Lartësimi i nivelit te pastërtisë	Instituti kombëtar për Shëndetësi Publike Inspektorati sanitar
29.Klasat per nena dhe femije te vazhdojne aktivitetin e tyre	janar- dhjetor 2022			
30.Mirembajtja e pajisjeve elektroenergjetike ne QKMF.	janar- dhjetor 2022			

31.Servisimi i rregullt dhe mirembajtja e autoambulancave dhe veturave tjera ne QKMF	janar – dhjetor2022			
--	---------------------	--	--	--

PLANIFIKIMI DHE IMPLEMENTIMI I PLANIT TË PUNËS SË QENDRËS PËR PUNË SACIALE NË KAÇANIK						
QPS-KAÇANIK		PËR VITIN 2022				
OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI	KOSTO PËRGJEGJËSI FINANCIARE	REZULTATET	VËSHTËRSIT	
I. NDIHMAT SOCIALE						
1. Përkrahja financiare familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, të cilat i plotësojnë kriteret dhe kushtet që i parasheh Ligji i për Skemen e Ndhimave sociale me nr. 2003/15 zbatimi në përpikëri i dhe udhëzimit administrativ me nr. 08/210	Identifikim dhe përzgjedhja e familjeve të varëfura nga nënpunësit sociale në KK Kaçanik	I përherë BKK	MPMS, DMS DSHMS, QPS-KOMUNA	Fokusimi në grupet e cenuara duke i eliminuar të gjitha familjet e papërzgjedhshme në SNS-së duke minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë	Mungesa e ndihmave momentale	
2. Monitorimi i zyrtarëve dhe shrytëzuesve të SNS-së duke i kontrolluar dhe inspektuar edhe në teren nga komisioni i autorizuar nga QPS-ja	Mbikqyrja dhe respektimi i afatit ligjor për rastet që kanë kërkuar asistencë sociale, si dhe monitorimi më i mirë i rasteve sociale	I përherë BKK	Drejtori, Udh. SAS-it, nënpunë e SAS-it dhe shërbimi administrativ	Azhuriteti më i mirë i kërkesave të klientëve , respektimi i afateve ligjore		
3. Bashkëpunimi me organe lokale, komunitetin, institucionet tjera relevante , OJQ-ët lokale , ndërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Do të ketë iniciativat e ana e jonë për takime në nivel komunal, me OJQ-ët dhe donatorët e ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë rasteve të rënda sociale	I përherë BKK	Drejtori, udh. i SAS-it, institucione relevante OJQ-ët donatorët etj.	Ofrimi i ndihmave nga të gjithë do të ndikojnë në minimizimin e varfërisë së skajshme	Pjesëmarrja e faktorëve relevant	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI	KOSTI	PËRGJEGJËSI	REZULTATET	VËSHTËRSIT
			FINANCIARE			
II. SHËRBIME SOCIALE	Monitorimi dhe mentorimi lidhur me zbatueshmërinë e ligjeve dhe udhëzimeve administrative.	Nuk dihet	BKK	DSHMS, DPSF Drejtori i QPS USHS Zyrtarët shërbimeve sociale	Ofrimi i shërbimeve më të avancuara konform ligjit dhe konventave ndërkombëtare	
1. Zbatimi i të gjitha ligjeve, rregulloreve si dhe të udhëzimeve administrative, do të jetë objektiv i QPS-së						
2. Mbrojtja e fëmijëve	1 Bashkimi familjar	I përhershëm	BKK	DSHMS, DPSF QPS-së, OJQ-së e ndryshme etj.	Mbrojtja më e mirë e fëmijëve të braktisur	Ndikimi rrethit se dhe përkrahja e familjeve të rasteve të tilla
	Edhe gjatë këtij viti do të jetë bashkimi familjar për fëmijët e braktisur, natyrisht aty ku ka mundësi, ndërsa aty ku nuk egziston mundësia do të aplikohet format tjera të mbrojtjes					
	2. Srehi i Familjar	I përhershëm	BKK	DPSF<DSHMS QPS Familjet strhues	Ofrimi i shërbimeve më të mira dhe ngrohtësia familjare për fëmijët	Familjet strehuese hezitojnë të marrin fëmijë
	Rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore do të strehohen tek të afërmit, ku për një numër të tyre do të sigurohen pagesa mujore prej 75 €, Po ashtu për raste e fëmijëve të braktisur dhe keqëtrajtuar do të jetë prioritet.					
	Të gjithëve do ti sigurohen strehimit familjar për një fëmijë pagesa mujore nga					
	prej 150 €.	Komuna e Kaçanikut		https://kk.rks-gov.net/kacamik/		

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI	KOSTI	PËRGJEGJËSI	REZULTATET	VËSHTËRSIT
			FINANCIARE			
	5. Mbrojtja e dealekuentëve të mitur Konform ligjit penal për të mitur QPS-ja do të qaset kësaj kategorie të të miturëve. Do të kemi një bashkëpunim me shërbimin sprovues.	I përhers	BKK	QPS. Shërbimi social. SHPK Gjykatat Shërbimi sprovues Familja e të miturit	Përmirësimi i sjelljeve të të miturëve si dhe riintegrimi i tyre në shoqëri	
	6. Fëmijë e rreziku dhe abuzuar Shërbimi social do të ketë kujdesë të veçant për këtë kategori të të fëmijëve, do të ketë bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante.	I përhers	BKK	QPS, Shërbimi sprovues, SHPK gjykatat, shkoll etj.	Riintegrimi dhe risocializimi i të miturëve në shoqëri	
	7.Mbrojtja e fëmijë të prindërve të shkurorizuar QPS-ja si organ i kujdestarisë edhe gjatë këtij viti do ta përmbush obligimin ligjor për mbrojtjen e fëmijëve me të cilët prindërit e tyre në proces të shkurorizimit si dhe me ata prindër që kanë probleme bashkëshortore.	I përhers	BKK	QPS, DSHS SHPK, Gjykatat Strehimore etj.	Mbajtja e kontakteve të rregullt të të fëmijëve me prindër që janë shkurorizuar	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI	KOSTI FINANCIARE	PËRGJEGJËSI	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	8. Mbrojtja e fëmijëve me nevoja të veçanta	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS Komisioni mjekësor Qendra e shëndetësi mentale, OJQ-ët etj.	Për kategori do të ketë rezultate të mvarsishtë nga komisioni mjekësor	
	Identifikimi i fëmijëve me nevoja me paaftësi të përhershme me pagesë mujore 100€					
	9. Mbrojtja e personave të moshuar pa përkujdesje.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHMS Divizioni I institucioneve familjet etj.	Trajtimi i barabartë i kësaj kategorie	
	Edhe pse kjo kategori në komunën tonë nuk është dukuri, shërbimi social do t'iu dal në ndihmë të gjithëve konform kritereve për strehim institucional.					
3. Mbrojtja e të rriturëve	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë për riintegrimin e tyre.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHMS Divizioni I institucioneve familjet etj.	Do të ketë një përkujdesje më e mirë për këtë kategori.	
4. Dhuna në Familje	Kjo kategori do të ketë prioritet edhe në këtë vit. Do të respektohen ligjet dhe rregulloret në fuqi. Për një efikasitet më të mirë, do të organizohen trajnime për personel	I përhershëm	BKK	QPS, SHPK Mbrojtësi i viktimave, Gjykatat Strehmoret OJQ-ët	Presim zvogëlim të kësaj dukurie	Mungesa e strehimoreve të përkohshme për këtë kategori.

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI	KOSTO PËRGJEGJËSI FINANCIARE	REZULTATET	VËSHTËRSIT
5. Trafikim i qenieve njerëzore	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroi ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë.	I përhershëm BKK	QPS. DSHS, SHPK. Gjykatat Strehimore etj. Prokuroria	Riintegrimi i rasteve të tilla në shoqëri	
III. SHËRBIMI FINANCIAR					Shërbimi social nuk grant të posaqëm.
1. Përcjellja e gjendjes financiare si dhe kryerja e të gjitha pagesave për QPS-ën	Do të bëhet përpjekje maksimale që shpenzimet të jenë sa më të vogla	Tërë vitin BKK	Drejtori, DSHM financiar etj.	Shpresojmë në përmbushjen e nevojave të QPS-ës	
2. Shfrytëzimi racional i mjeteve bazë të alokimeve të lejuara	Do të shfrytëzohen mjetet të cilat janë të lejuara sipas buxhetit të përcaktuar për QPS-ën si dhe përpilimi i raporteve financiare.	Tërë vitin BKK	Drejtori, DSHM	Përmirësimi i kushteve të punës së QPS-ës	

Drejtorja e Arsimit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1- Menaxhimi i situatës në rrethanat e krijuara nga pandemia COVID 19				
1.1. Organizimi i mësimit sipas udhëzimeve të IKSHPK-së, përkrahja e nxënësve dhe mësimeve në realizimin e objektivave	Janar – dhjetor 2022	Komunë dhe Shkollë	Organizimi i mësimit në kushte normale, pa përjashtuar mundësitë e organizimit sipas skenarëve A , B dhe C, me qëllim që të ndihmohet ruajtja e shëndetit të fëmijëve/nxënësve, mirëqenies shëndetësore të nxënësve, familjeve të tyre e mësimeve si dhe realizimi i procesit edukativo arsimor sipas kornizës së kurikulës së Kosovës, në kushte të pandemisë COVID – 19	Komunë – DKA - MASHTI
1.2. Masat higjienike dhe mbrojtëse – Rregullat e sjelljes në shkollë në kohë pandemie	Janar – dhjetor 2022	Komunë dhe Shkollë	Parandalimi i përhapjes së virusit, përkatësisht respektimi i plotë i masave mbrojtëse anti COVID për mirëqenien, mbrojtjen, sigurinë dhe ruajtjen e shëndetit të nxënësve dhe stafit tjetër në institucione arsimore.	DKA - Shkolla

2- Ngritja/Avancimi i cilësisë në arsim				
2.1 Organizimi dhe struktura e sistemit arsimor; Arsimi parafillor (0), Fillor (1), Mesëm i ulët (2) dhe Mesëm i Lartë (3)	Janar – dhjetor 2022	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë e bazuar në kompetenca për nxënësit parafillor, shkollat fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta. Ngritja e kapaciteteve për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet shkollore dhe përgatitja e tyre për sfidat e jetës.	Shkollë-DKA-MAShTI
2.2. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit i bazuar në transparencë dhe llogaridhënie	Janar – dhjetor 2022	Komunë - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e sistemit efikas për vlerësimin e performancës së shkollës dhe fuqizimi i organeve shkollore. Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë. Avancimi i planifikimit zhvillimor në nivel shkolle dhe komune.	DKA – Shkollë, Inspektorët e Arsimit
2.3. Vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar-dhjetor 2022	Shkollë-DKA	Mbledhja, sistemimi, evidentimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti shkolle	Shkollë-DKA-MAShTI (Inspektorët e arsimit)

2.4. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve.	Janar-dhjetor 2022	Shkollë-DKA	Mësimdhënia dhe të nxënësve e bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave	Shkollë-MAShTI
Vlerësimi i portofoliove të mësimdhënësve sipas fushave të Kurrikulës së Arsimit të Kosovës,	Janar-dhjetor 2022		Përzgjedhja e metodologjive të përqendruara në nxënësin duke iu përshtatur atyre dhe rezultateve të të nxënësve	Shkollë-DKA
Vlerësimi i fëmijëve me nevojë të veçantë			-Përgatitja e mësimdhënësve për fushat kurrikulare	
3. Organizimi i aktiviteteve të lira shkollore				

3.1. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, regjional dhe shtetëror * Olimpiada e Matematikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi * Gara shkollore në 7 lëndë mësimore: Gjuhë Shqipe, Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, dhe Histori *Olimpiada e fizikantëve të rinj-gara në nivel Komunal dhe shtetëror	Janar – mars – prill - qershor 2022 Mars-nëntor 2022	Shkollë-Komuna tjera Objektet sportive brenda komune	Nxitja dhe motivimi i nxënësve dhe mësimeve për punë dhe njëkohësisht thellimi i njohurive në fusha të ndryshme. Po ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në përgjithësi në sistemin arsimor. Përkrahja, zbulimi dhe promovimi i talentëve të rinjë.	Shkollë-DKA-MAShTI
---	--	--	--	---------------------------

3.2. Garat sportive tradicionale, në disa sporte	Shkurt - maj-qershor 2022			DKA - Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike

4. Testi i Arritshmërisë 2022 , Testi i maturës 2022 dhe Testi PISA 2022				
4.1. Organizimi dhe mbajtja e Testit të Arritshmërisë 2022 për Klasat e nënta (IX), Testit të maturës 2022 për nxënësit maturant (XII) dhe Testit PISA 2022	Maj-Qershor dhe shtator 2022	Shkollë - DKA	Nxënësit semimaturantë dhe maturant njoftohen me procesin e mbajtjes së testit, vlerësimi real i jashtëm, ndërkaq pritet që afër 90 % e dy grupmohave të kalojnë testet. Ndërkaq, Testi PISA është një Programi për Vlerësimin Ndërkombëtar të nxënësve (PISA) dhe është një studim ndërkombëtar i arsimit që vlerëson aftësitë e nxënësve 15-vjeçar në lexim, matematikë dhe shkencë, dhe mbahet çdo 3 vjet	DKA-MAShTI dhe shkollat
5. Funksionimi i Organeve të shkollës – Këshillat, Aktivitet, Ekipet etj.				

5.1. Ngritja e kapaciteteve të Këshillave të shkollës si Këshilli Drejtues i Shkollës (KDSH), Këshilli i Prindërve, Këshilli i nxënësve etj Aktiveve Profesionale (AP), TASK Forcës në nivel të DAK-së e shkollës, Ekipeve për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM) në arsim etj.	Janar dhjetor 2022	Shkollë-DKA MASHTI	Promovimin e mësimdhënies të fokusuar në arritjen e kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të nxënësve, avansimin dhe zhvillimin e shkollës si dhe avansimin e të gjitha fushave të cilësisë, përmirësimin e mjedisit mësimor dhe kushteve të punës e po ashtu edhe përcaktimi dhe zbatimi i masave anti COVID dhe planifikimi dhe aplikimi e tyre e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së nxënësve në shkollë	Shkollë-DKA-MASHTI dhe partnerë të tjerë
5.2. Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë	Janar-dhjetor 2022	DKA-Shkollë	Arritja e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4.Shkenca të natyrës, 5.Shoqëria dhe Mjedisi, 6.Edukata fizike, sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënësve për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shkathtësi,	Shkollë-DKA-MASHTI

			qëndrime dhe vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.	
5.3. Zbatimi i arsimit gjithëpërfshirës	Janar-dhjetor 2022	DKA-Shkollë	Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje të barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjve në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta	Shkollë- DKA dhe partnerë të tjerë
5.4. Përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta	Janar – dhjetor 2022	DKA - Shkollë	Krijimi i kushteve sa më të mira për këtë kategori fëmijësh, rritja e besimit dhe integritit gradual të tyre në shoqëri dhe qasje e lirë e tyre në institucione shkollore	DKA – Shkollë dhe partner tjerë
5.5. Vetëvlerësimi	Janar – dhjetor 2022	Shkollë	Menaxhim më i mirë i shkollave, krijim të ambientit të sigurt për nxënësit, ngritje e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënje -Identifikimi i nxënësve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal.	DKA-Shkollë- Partnerë të tjerë

5.6 - Orientimi i karrierës	Janar – dhjetor 2022	Qendra e karrierës SHMP	Informimi, këshillimi dhe orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prirjet që do të krijojë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qellim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	DKA-Shkollë-Partnerë të tjerë
6. Arsimi jo formal				
6.1. Organizimi i mësimit joformal për të rritur	Janar-dhjetor 2022	Shkollë-SHMP	Shoqëri me nivel arsimor të përgatitur për tregun e punës	Shkollë-DKA-MASHTI dhe partnerë tjerë
7. Parandalimi i dukurive negative në shkolla				
7.1. Luftimi i dukurive negative	Janar – dhjetor 2022	Shkollë DKA	Ngritja e nivelit të informimit të nxënësve për dëmet që shkaktojnë përdorimi i duhanit, alkoolit, substancave narkotike e dukurive tjera negative. Vetëdijesim dhe	DKA-Shkollë-Policia e Kosovës OJQ-të

			emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.	dhe partnerë të tjerë
8. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirës shkollore dhe pajisja e shkollave me mjete konkretizuese, kabinete e pajisje tjera				
8.1 Renovimi i objekteve shkollore, përgatitja e tyre për zhvillimin normal të procesit mësimor,	Qershor Gusht 2022	Shkollë	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komuna MASHTI dhe donatorë
8.2 Vazhdimi i ndërtimit të objektit të ri shkolle në Doganaj, Përfundimi i dy palestrave sportive; në ShMP “Feriz Guri e vëllezërit Çaka” dhe në ShFMU “7 Shtatori” në Begracë dhe Fillimi i ndërtimit të një palestere të re sportive	2022	Doganaj	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla, hapësirë e mjaftueshme. Krijimi i kushteve e mundësive për zhvillimin e aktiviteteve fizike e sportive e njëkohësisht promovimin e sportistëve të rinj	Komunë- MASHTI, MZHE

8.3 Pajisja e shkollave me mjete mësimore dhe kabinete	Qershor - dhjetor 2022	Shkollë	Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe krijimi i kushteve më të mira për nxënie	DKA dhe donatorë
8.4 Pajisja e të gjitha shkollave me kamera vëzhguese, Pajisja e shkollave me SMART Tv/Projektorë e pajisje përcjellëse	Janar-Dhjetor 2022	Shkollë	Rritja e sigurisë në shkollë dhe ambientin e jashtëm shkollor. Ngritja e cilësisë në mësimdhënie e nxënie përmes një sistemi digjital duke siguruar zhvillim të sistemit arsimor në përputhje me standardet ndërkombëtare	

Drejtoria për buxhet dhe Financa

Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2022.	janar 2022	Sektori i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	DPF – MF. THESARI- PR	
Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe I të hyrave, certifikuesi - për periudhën 2022	janar-shkurt 2022	Sektori i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DPF – MF. THESARI- PR	

Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit.	Janar-mars 2022	Spektori i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DPF – MF. THESARI- PR
Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2021. (Raporti i realizimit të buxhetit)	janar 2022	Spektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi I pasqyrave në MEF.	DPF – MF. THESARI- PR
Përgatitja e rrjedhës së parasë (Plan Cash-i) për të gjitha programet për vitin 2022.	janar-dhjetor 2022	Spektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të planifikuara me BK për vitin 2022.	DPF – MF. THESARI- PR
Bartja e të hyrave vetjake të pashpenzuara nga viti 2021 në vitin 2022.	janar-mars 2022	Spektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional i HVK-ve të vitit paraprak në vitin vijues.	DPF – MF. THESARI- PR
Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake për secilin tremujorë: (TM1,TM2,TM3,TM4 / 2022), si dhe për vitin e përfunduar me 31.12.2020 si dhe Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi në MF	janar-dhjetor 2022	Spektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake dhe granteve.	DPF – MF. THESARI- PR

Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2023-2025 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2022.	qershor-shtator 2022	Spektori i buxhetit	Ngritja e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DPF – MF. THESARI- PR	
--	----------------------	---------------------	---	-----------------------	--

Prezantimi i Qarkores 01/2022 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2023 dhe vlerësimet për vitet 2024-2025 konform qarkores finale 02/2022 nga MFPT.	maj-korrik 2022	Spektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive dhe futja e prioriteteve komunale sipas kufijve buxhetor.	DPF – MF. THESARI- PR	
Përgatitjet për rishikimin buxhetor si dhe propozimi për rishikimin buxhetorë 2022	maj-qershor 2022	Spektori i buxhetit	Ripozicionimi i mjeteve të pashfrytëzuara gjatë periudhës dhe orientimi tek ato kode me mungesë të mjeteve apo shtim të kodeve të reja-projekteve.	DPF – MF. THESARI- PR	
Aplikimi i Petty Cashit.	janar-dhjetor 2022	Spektori i pagesave	Realizimi i pagesave të imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.	DPF – MF. THESARI- PR	
Shtypja dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në prone për ngarkuesen e vitit 2022.	janar-shkurt 2022	Spektori i tatimit në pronë	Njoftimi i tatimpagueseve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.	DPF – MF. THESARI- PR	

Anketimi, rianketimi i pronave.	prill-dhjetor 2022	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve	DPF – MF. THESARI- PR	
Shqyrtimi i Rregullores së Tatimit në Pronë për vitin 2022 në territorin e Komunës së Kaçanikut.	nëntor-dhjetor 2022	Sektori i tatimit në pronë	Aplikimi i normave-tarifave të reja sipas zonave ekonomike.	DPF – MF. THESARI- PR	
Aplikimi i metodave – praktikave stimuluese ndaj tatimpaguesve, në veçanti aplikimi shpërblimeve përmes projekteve të komuniteteve të caktuara, të cilat realizojnë më së përafërti pagesën e tatimit karshi faturimit.	janar-dhjetor 2022	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes realizimit me të mire të inkasimit nga ky lloj tatimi dhe përmes ngritjes së përqindjes në realizim do të rritet edhe vlera e Donacioneve nga USAID-Projekti DEMOS	DPF – MF. THESARI- PR	

Drejtorja e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Urbanizmit						
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si psh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndarje fizike, kërkesa për dhënie të vërtetimit që komuna nuk është e interesuar për blerjen e patundshmërive, kërkesave të 137 ndryshme dhe dhënien e njoftimeve të ndryshme.	janar - dhjetor 2022	Komuna	-lëshimi i lejeve ndërtimore, -lëshimi Lejeve të legalizimit, -dhënia e vërtetimeve të ndryshme, -dhënia e njoftimeve të ndryshme, - lejimi i ndarjeve fizike etj	DUKMM dhe DBZHRP.	Komuna	
1.1. Planifikimi urban dhe hapësinor						
1. Vazhdimi i procedurave për kompletimin e PZHK-së, 2. Diskutimet publike dhe konsultimet me palët e interesuara për PZHK.	janar - dhjetor 2022	Komuna	Përgatitja e fazave për hartimin e PZHK	Komuna (DUKMM, DBZHRP)	Komuna	

3. Hartimi i projekteve të ndryshme për rregullimin e Qytetit, si kryerja e aktiviteteve per VSM-ne 4. Hartimi i projekteve për trajtimin e ujërave të zeza 5. Përgatitja e lëndëve për ndërrim të destinimit			Kompletimi i projektit për çarshinë e qytetit Përgatitja e projektit për ndërtimin e kolektorit, trajtimi i ujërave të zeza të cilat derdhen në lumin Nerodime Lëndët të cilat janë për leje ndërtimi, duhet të kenë destinimin e parcelës tokë ndërtimore	dhe MMPH (Këshillues)		
1.2. Mbrojtja e Mjedisit						
1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesa ve për Leje mjedisore komunale, 2. Inspektimi i terrenit në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, ndotjes së	janar-dhjetor 2022	Komuna	1. Aktvendimet të ndryshme për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, -ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale -Pëlqimet paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit	Komuna , OJQ, Ambientalistë e rinjë KRPM “ Pastërtia”,	Komuna	

lumenjve, eksploatimit të resurseve natyrore, 3. Vetëdijesimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, 4. Hartimi i planeve lokale dhe rregulloreve komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit. 5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore, 6. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut. 7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit,			deri në marrjen e Licencës nga KPMM, 2. Aktvendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndotjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj. 3. Vendosja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre. -Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit. -Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit, -Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas “Kalendarit mjedisor”, etj. 4. Plani komunal i veprimit në mjedis, -Rregullorja për mbrojtjen e mjedisit-modifikimi i saj,			
--	--	--	---	--	--	--

8. Thirrje publike për organizmin e aktiviteteve të ndryshme sipas kalendarit mjedisor.			5. Takimet me MMPH, KPMM dhe organet tjera 6. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digjitalizimi-formimi i hartave digjitale për vendndodhjet e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime, 7. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë dhe lumenj dhe përroska, -projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese,			
1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.						
Në bashkëpunim me Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik do të planifikohen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.	janar-dhjetor 2022	Komuna Komuna	Tërheqja e investitorëve të mundshëm në këtë zonë turistike, Njoftimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.	Komuna,	Komuna	
1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale						

1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit.	janar-dhjetor 2022	Spektori i Urbanizmit	1. Paramasa dhe paralogjaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumatat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna	USAID, HELVETAS MAPL, MMPH
2. Mbikëqyrja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.						
1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.						
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave dhe kontrollimit të hyrjeve në rrugët e Komunës së Kaçanikut.	janar-prill 2022	DUKM M	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Komuna	Banka botërore
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.						
Identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizmi i tyre për vënien nën mbrojtje ligjore.	janar-dhjetor 2022	Komuna	Shënimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.	KOMUNA MMPH	Komuna MMPH.	Donatorë të ndryshëm
1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale						

Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale Inicimi i procedurave për dhënie në shfrytëzim të pronave komunale përmes ankandëve në afatet më të gjata kohore,	janar-dhjetor 2022	DUKM M	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna	Komuna	
2. Sektori i Kadastrit						
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	janar-dhjetor 2022	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuate kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre. Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre	Komuna	Komuna	
2.1. Implementimi i kadastrit digjital						
Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digjitale i të dhënave kadastrale.	janar-dhjetor 2022	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni	Komuna	

				Kadastral i Kosovës		
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP						
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.	janar-dhjetor 2022	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi ne RDPP.	Spektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	
2.3. Rregullimi i çështjeve pronësoro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi						
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale, 2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare, 3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit ,	janar-dhjetor 2022	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale, 2. Bartja e të dhënave nga terreni në sistem-operativ kadastral, 3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë,	Komuna dhe MMPH, Policia e Kosovës	Komuna	

4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale,			masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri,			
5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale			4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut,			
			5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,			
3. Ngritja profesionale e stafit						
Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike,	janar-dhjetor 2022	Komuna	Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS,	Komuna, OJQ-të donatorët.	Komuna	Donacionet

Drejtoria e Emergjencës dhe Shërbimeve Publike

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1.Transporti publik i udhëtarëve.						
1.1 Vazhdimi i vijave të transportit publik të udhëtarëve në territorin e komunës tonë	janar 2022	Komuna Sektori i Shërbimeve publike	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas rregullores komunale në fuqi.	DESHP-ja, Policia e Kosovës, Inspektorati.		
2. Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale.						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	janar - mars dhe nëntor – dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Kontratë dyvjeçare 2022-2024 475,000.00€	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.						

3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara në territorin e komunës.	mars –tetor 2022	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare 475,000.00€	
3.Rehabilitimi i rrugëve lokale të pa asfaltuara në me shtresë zhavori.	mars – dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozitësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 475,000.00€	
3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rrëshqitjet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	shkurt- dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 475,000.00€	

3.4 Vendosija dhe mirëmbajtja e shenjave horizontale dhe vertikale të komunikacionit nëpër rrugët lokale, punimi i venkalimeve për këmbësorë, barrierave etj.	janar – dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rreziqeve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DSHPE-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese për implementim të projektit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2020-2022 75,000.00€	
4.Përgatitja e projekteve për investime kapitale.						
4.1 Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare	janar-maj 2022	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës.	DSHPE-ja DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuara	Komuna	
5. Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre						
5.1 Egzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	mars-nëntor 2022	Në vendbanimet të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës .	DSHPE-ja , DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuar	Komuna 758,000.00€	

5.2.Mbikëqyrja dhe menaxhimi i projekteve kapitale gjatë realizimit të tyre.	mars-nëntor 2022	Vendbanime të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërtimore dhe dinamikës së punimeve.	DSHPE-ja dhe DUKMM-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës		
6. Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik.						
6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit dhe rrjetet e ndriçimit publik në zonat rurale të komunës.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Ofrim i kushteve më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare	
6.2. Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik (Rr.Idriz Seferi, Epopeja e UÇK-së, Ramë Beka, etj).	gusht-tetor 2022	Zgjerim i rrjetit të ndriçimit publik në rrugën zonën urbane dhe fshatrat	Ambient i sigurt dhe kushte më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve .	DSHPE-ja Kompania kontraktues për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	Komuna 100,000.00€	
7. Ndërtimi i sistemeve të rrjetit të ujësjellësit						

7.1 Ndërrimi i gypave furnizues të ujësjellësit nga materiali i asbestbetonit në zonën urbane të qytetit.	maj-shtator 2022	Komuna Kaçanik	Menjanimi i humbjeve në rrjetin egzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna 153,000.00€	
7.2 Investime në rrjete të ujësjellësit (Ivajë, Gllloboqicë-faza II, Strazhë, Bajnicë, etj)	maj-tetor 2022	Komuna Kaçanik	Menjanimi i humbjeve në rrjetin egzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna 153,000.00€	
8. Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale						
8.1 Ndërtimi i kanalizimit fekal në Bëgracë, Semajë Ivajë, Strazhë, Rekë dhe lokalitete tjera të komunës.	maj- tetor 2022	Komuna Kaçanik	Mirëqenia e qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna 110,000.00€	
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale të pa menaxhueshme.	mars – nëntor 2022	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e invstimeve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.						
9.1 Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet dhe lokalitete rurale	mars- tetor 2022	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e invstimeve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DSHPE-ja,	Komuna Kontratë njëvjeçare	

				Kompania kontraktues për mirëmbajtje të rrjeteve të kanalizimit.		
10. Menaxhimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, gjelbëruese dhe parqeve publike.						
10.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave të ndryshme publike .	janar dhjetor 2022	–	Komuna Kaçanik Zona Urbane	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenie më të mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania e kontraktuar, Vullnetarë	
10.2 Pastrimi i varrezave të dëshmorëve dhe pllakave përkujtimore.	janar nëntor 2022	–	Komuna Kaçanik	Ambienti me të pastër dhe më të bukur për vizitorët. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DSHPE-ja, Kompania e kontraktuar, Vullnetarë	
10.3 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të hapësirave publike.	janar nëntor 2022	–	Komuna Kaçanik	Mundësi për zhvillim të bizneseve individuale, promovim të produkteve.	DSHPE-ja	

10.4 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të vendparkingjeve publike.	janar – nëntor 2022	Komuna Kaçanik	Krijimi i mundësive për hapësira të sigurta për parkim të banorëve të banesave kolektive dhe bizneseve.	DSHPE-ja		
10.5 Menaxhimi i vendparkingjeve në rrugët kryesore të zonës urbane të qytetit	janar – ëntor 2022	Komuna Kaçanik	Shtimi i të hyrave vetanake përmes Rregullores për Taksa Komunale	DSHPE-ja Kompania e kontraktuar		
11.Menaxhimi i mbeturinave						
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	mars- prill 2022	Zona të caktuara në territorin e komunës	Ambienti më i pastër	DSHPE-ja DUKMM-ja KRM”Pastërtia”-njësia operative Kaçanik	Komuna 20,000.00€	
11.2 Hartimi i Planit të ri Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunale 2022-2026	shkurt-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Zgjerimi i ofrimit të shërbimit të grumbullimit të mbeturinave në zonat ku nuk ofrohet shërbimi. Kompostimi dhe Riciklimi	DSHPE-ja KRM ”Pastërtia”-njësia operative Kaçanik, NPSH” Krasniqi”, MEA,GIZ-i		MAP,MEA, GIZ-i

12. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjencia)						
12.1 Përgjigje 24 orë e Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit në: zjarre, aksidente teknologjike, të komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore.	janar-dhjetor 2022	Komuna Sektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurt për qytetaret.	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave, njësit vullnetare.		Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave
12.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave.	mars-tetor 2022	Komuna Sektori i Emergjencave	Përfitimi i njohurive të reja në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikase në raste të emergjencave.	DSHPE-ja, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.		
12.3 Shtimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korrje-shirjeve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	qershor-gusht 2022	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjatë korrje-shirjeve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurta gjatë kësaj fushate, krijimin e kushteve të volitshme të punës për kombajnerët.	DSHPE-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtoria e Bujqësisë, dhe Kombajnerët.		
12.4 Organizimi i mbajtjes së ushtrimit, mbrojtja nga zjarri për nxënësit e						

parashkollorë dhe klasat e para fillore me temën: fikja e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit.	qershor 2022	Me shkollat fillore në teren	Sensibilizimi i dhe përfitimi i njohurive të nxënësve për fikjen e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit	Spektori i Emergjencave NJPZSh - Kaçanik		
12.5.Evidentimi dhe propozimi i punëve dhe aktivitetëve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës. (Pastrimi i përroskave dhe lumenjve nga materialet inerte)	Gjatë vitit 2022	Komuna Kaçanik	Zvogëlimi i rrezikut dhe dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Spektori i emergjencave		
12.6 Koordinimi i punëve dhe aktivitetëve të rregullta në mes të Emergjencës, PK, Kryqi i kuq-Kaçanik KFOR-it, OJQ- të	Gjatë vitit 2022	Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira në situata emergjente.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Spektori i emergjencave		

12.7 Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo -teknike për QOE lokale	Gjatë vitit 2022	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me akterët relevant në rast emergjence.	Drejtoria e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmit dhe Koordinimit Emergjent		
12.8 Rifreskimi i Planit: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	mars-qershor 2022	Komuna DSHPE-ja	Plotësimi i ndryshimeve të ndodhura në infrastrukturën e komunës me Planin: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		

Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport

Aktivitetet e planifikuara	Implementimi i aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë	Janar-dhjetor 2022	Nëpër vendbanimet komunale	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore „Kaçaniku”, SHKA-të etj.
2. Shënimi i Përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës	17 shkurt 2022	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Shënimi i kësaj date historike të Shtetit të Kosovës	Komuna, DKRS, DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, OJQ të ndryshme, Klubet Sportive etj
3. Epopeja e UÇK-së	5,6,7 mars 2022	Varrezat e Dëshmorëve	Përkujdesja dhe përkujtimi i luftës së lavdishme të UÇK	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta etj.
4. Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	9 prill 2022	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKRS, Klubi i Shahut, Federata e Shahut e Kosovës, Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe donatorë tjerë..
5. Dita Ndërkombëtare e Sportit për Paqe	6 prill 2022	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit,	Komuna, DKRS, DA, KOKU, OJQ-të, KVRL, Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..

		Shkollat, fushat sportive etj	shënimi i kësaj date, ndërkombëtare me mesazh paqeje etj.	
6. Dita Ndërkombëtare e Tokës	22 prill 2022	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit etj.,	Sensibilizimi i shoqërisë për ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..
7. Dita Ndërkombëtare e Librit	23 prill 2022	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e librit, leximit, krijimit dhe përrimit të tij	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , etj..
8. Dita ndërkombëtare kundër duhanit me moton Sport- jo duhan	31 maj 2022	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport dhe largimi nga dukuritë negative	Komuna, DKRS,DA, OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kultures Fizike tj..
9. Festivali i këngës popullore për fëmijë	Maj 2022	Shtëpia e Kulturës	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore, zbulimi i talentëve-ve në këndim .	Komuna, DKRS,DA, Qendra Kulturore, SHKA-të etj..
10. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	1 qershor 2022	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për të drejtat e fëmijëve	DKRS në bashkëpunim me DA, Shkollat, KVRL, Klubet Sportive etj

11. Dita botërore e sportit dhe ambientit	5 qershor	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra e Sportit etj.	Angazhimi i të rinjve në sport dhe senzibilizimi i të rinjëve dhe shoqëris në ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS,DA, OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagoqeve te Kultures Fizike tj..
12. Festivali mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitete tjera kulturo-sportive	11 qershor 2022	Shtëpia e Kulturës, Bulevardi Ismail Raka, Palestra Sportive	Shënimi i kësaj date historike, Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore e sportive	Komuna, DKRS,DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore, SHKA-të, Klubet Sportive, etj..
13. Dita Olimpike -Vrapimi i 14. fëmijëve të lindur në vitin e shpalljes së Pavarësisë së Kosovës	23 qershor 2022	Bulevardi “Ismail Raka”	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS,DA, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve te Kultures Fizike tj..
14. Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”-aktivitete kulturore-sportive	28 korrik 2022	Shtëpia e Kulturës- Palestra Sportive	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKRS dhe OJQ-t Lokale Rinore e Sportive .
15. Dita e Dëshmorëve	10 gusht 2022	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-s dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e dalura nga lufta, klubet sportive etj.

16. Panairi i Sportit	1 shtatorë 2022	Palestra sportive	Senzibilizimi i të rinjëve, për marrjen me sport , dhe prezentimi i të arriturave të klubeve sportive	DKRS, OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve te Kultures Fizike tj..
17. Java e Rinisë 2022	10-19 shtator 2022	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore e sportive	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve te Kultures Fizike, kryqi i Kuq, Qendrat Rinore etj..
18. Java Europiane e Sportit në Kosovë	23-30 shtator	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS,DA, KOKU,OJQ-të, KVRL ,Klubet Sportive, Shoqata e Pedagoqeve te Kultures Fizike tj..
19. Dita botërore e të moshuarëve	1 tetor	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit,	Senzibilizimi i shoqërisë për respektin, ndihmën që duhet të kemi ndaj të moshuarve.	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , SHBA, Kryqi i Kuq etj..
20. Dita Botërore e Ecjes	3 tetor 2022	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit, apo Livadhet e Shtrazës	Senzibilizimi i të rinjëve, moshuarve etj për marrjen me sport , përkatësisht rëndësinë e ecjes në natyrë.	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, SHBA Kaçaniku,Shoqata e Pedagoqeve te Kultures Fizike tj..

21. Gitariada me Rock Grupet Kaçanikase	20 tetor 2022	Shtëpia e Kulturës	Avancimi dhe kultivimi i rock muzikës nga artistët tanë.	Komuna, DKRS, OJQ-të, Rock Grupet etj..
22. Festat e Nëntorit	28 nëntor 2022	Shtëpia e Kulturës	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike.	Komuna, DKRS,Qendra Kulturore Shoqatat e Dalura nga Lufta etj..
23. Dita ndërkombëtare e personave me aftësi të kufizuara	3 dhjetor 2022	Shtëpia e Kulturës- Palestra e Sportit	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevoja të veçanta	Komuna, DKRS,Handikos, OJQ-të etj..
24. Dita botërore e vullnetarëve	5 dhjetor	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit,	Senzibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e punës vullnetare - shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, SHBA Kaçaniku,etj..
25. Manifestimi përmbyllës-Mirënjohje për më të mirët në lëmin e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	29 dhjetor 2022	Shtëpia e Kulturës	Mirënjohje dhe rrespekt për angazhimin dhe të arriturat në kulturë, rini dhe sport.	Komuna, DKRS,SHKA-t, Klubet Sportive etj..
26. Garat sportive- turnire nga të gjitha lëmitë sportive	janar - dhjetor 2022	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit dhe zbulimi i talentëve të rinjë ,	Komuna, DKRS, DA, Klubet sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etj..

me nxënësit e SHFMU dhe SHFML			pjesëmarrja në gara komunale, regjionale, shtetërore etj.	
27. Aktivitete futbollistike me personat me aftësi të kufizuara – All Equall	janar - dhjetor 2022	Palestra e Sportit	Angazhimi i personave me aftësi të kufizuara në sport – aktiviteti me moton të gjithë jemi të barabartë - All Equall	DKRS, Federata e Futbollit të Kosovës, Handikos.
28. Subvencionimi i klubeve Sportive, SHKA-ve dhe OJQ	janar - dhjetor 2022	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ.	Komuna, DKRS, Klubet Sportive, Shoqëritë Kulturo-Artistike, OJQ-të
29. Projekte, nisma apo aktivitete në procedurë shqyrtimi ose të miratuara nga organet kompetente	janar - dhjetor 2022	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS, Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
30. Organizimi i aktiviteteve përruese, ekspozitave dhe orëve letrare; si dhe hulumtimi-identifikimi në masë i relikteve historike etno-kulturore (dhe depozitimi- grumbullimi i mundshëm i tyre), me synim muzeun e qytetit	janar - dhjetor 2022	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS etj.
31. Aktivitete përruese dhe aktivitete të tjera eventuale, që mund të ofrohen,				Komuna, DKRS etj.

organizohen dhe implementohen bashkë ose vetëm nga organizata të ndryshme vendore e ndërkombëtare.	janar - dhjetor 2022	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm institucionalë, organizata joqeveritare dhe vullnetarë të ndryshëm	
--	----------------------	--------------------	--	--

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Aktivitete të planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione

1.Sektori i Zhvillimit Ekonomik						
1.1 Hartimi i dokumenteve të nevojshme strategjike dhe implementuese rreth zhvillimit ekonomik (hartimi i strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal, në bashkëpunim me Drejtorinë e Financave, Hartimi i KABK-Komunal ,hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj. 1.2 Implementimi dhe zbatimi i projekteve të listuara ne Strategjinë Zhvillimore Lokale.	janr-qershor 2022	Komuna Kaçanik	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese lokale, zhvillim i qëndrueshëm ekonomik, ngritje e nivelit të punësimit, përmirësim i ambientit afarist.	Komuna përmes resurseve vetjake humane - me mundësi të gjetjes se donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence teknike-profesionale.	Komuna Kaçanik	
1.3 Insistimi tek ministrinë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (te shpallura me vendim te Kuvendit Komunal) dhe identifikimi dhe shpallja e zonave të reja.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale e të bërit biznes investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtorinë e Urbanizmit, Kadastrit dhe Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë.	Komuna Kaçanik	
1.4 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimin e të bërit biznes.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit te bizneseve ne territorin e Komunës, përmirësimi i jetës se qytetareve.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	

1.5 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministrinë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme të BE-së, AZHR-Lindje,etj.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Realizimi dhe përsheptimi i projekteve komunale ekzistuese dhe të reja.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtoritë tjera	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	
1.6 Subvencionimi i bizneseve	prill-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Nxjtja e aktiviteteve të reja dhe përkrahja e aktiviteteve ekzistuese biznesore.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit ,Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët si: Help Kosovo, USAID, Fondacioni Kosovë Luxemburg,etj.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	

1.7 Hartimi i ofertave (Aktivitetet promovuese): 1.7.1 Organizimi i aktiviteteve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për të bërë biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës	
1.7.2 Përpilimi i broshurave promovuese (zonat ekonomike dhe potenciale tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	janar-qershorë 2022	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare		
1.7.3 Pjesëmarrja në Panairin e Komunave të Kosovës.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Komuna e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësitë dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për afarizëm.	DZHET – KOMUNA KAÇANIK		

1.8 Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë ne territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve) , KEDS, Dogana e Kosovës etj.	mars-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Permes ketyre takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të permiresojnë kontaktet, të lidhin kontakte te reja, të bëjnë kordinimin e punëve të tyre, ti paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit te veprimtarisë së tyre para ketyre akterëve kyq, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për të bërit biznes në territorin e Republikës së Kosovës.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.		
---	---------------------------------	-----------------------	--	---	--	--

1.9 Bashkëpunimi me Odën Ekonomike Kosovare	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Ndërmjetësimi i bizneseve lokale me OEK-në Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi për bashkëpunim serioz dhe te vazhdueshëm me këtë institucion.	Komuna Kaçanik- Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit -OEK		
1.10 Realizimi i gjitha projekteve të planifikuara sipas ndarjeve buxhetore të vitit 2022 si: A) Ndertimi i infrastruktures ne zonat industriale, shuma 5,000.00 € (kodim	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Permiresimi i vazhdueshëm i infrastrukturës mbitokësore, e cila do t'iu krijon kushte me te mira te	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.	Komuna Kaçanik	

projekti me qellim te arritjes se Marreveshjes se Bashkefinancimit me Ministritë e linjës). B) Projektet per zhvillimin e turizmit, shuma 50,000.00 €,			levizjes dhe qarkullimit të njerzëve dhe mallrave. Perfundimi i projekteve afatgjata ne bashkepunim me Ministritë e linjes dhe Donatoret tjerë.			
1.11 Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve te bizneseve.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas aplikacioneve të paraqitura.	MTI, QRBK-KAÇANIK	Komuna Kaçanik	
1.12 Hartimi i Planin të ri Komunal për Efiqencë të Energjisë (PKEE) 2022-2024 dhe Planit komunal të Veprimit për Efiqencë të Energjisë (PKVEE) 2022-2024	mars-nëntor 2022	Komuna Kaçanik	Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konforit në ndërtesat komunale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit DSHPE-ja DZHE-ja DAK-ja GIZ-i		MZHE, Agjencia e Kosovës për Efiqencë të Energjisë

1.13 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektimeve të rregullta të tregut komunal.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve legale-të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit - INSPEKTORIATI I TREGUT.		
1.14 Listimi i të gjitha pronave komunale të cilat janë në dispozicion për investitor të ndryshëm	janar qershor 2022	Komuna Kaçanik	Bindja e investitorëve vendor dhe të huaj për investime në veprimtari të ndryshme.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, Zyra e Kryetarit DKUKMM, DESHP.		
<u>TURIZMI:</u>						
1.1 Projektet për zhvillimin e turizmit, realizimi i projekteve sipas listës së projekteve të parapara për vitin 2022	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.	Komuna Kaçanik – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.		
1.2 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Zhvillimi i turizmit, nxitja e investimeve në turizëm, rritja e nivelit të punësimit etj.	Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT		
1.3 Bashkëpunimi me komunat tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	Komuna Kaçanik dhe Komunat Partnerë.		

projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.						
---	--	--	--	--	--	--

Plani i Punës së Drejtorisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë kordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbajtja e regjistrimit mbi gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë.	janar – dhjetor 2022	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbajtja e regjistrimit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njoftimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e	Spektori për Bujqësi dhe Pylltari		

Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale			evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale			
1.2 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve (pranimi dhe kompletimi aplikacioneve me dokumentet e kërkuara për aplikim. Digjitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për subvencionimin e kulturave të mbjellura (grurit, misrit, pemëve dhe perimeve) si dhe pranimin aplikacioneve për subvencionim të fermerëve për lopë qumështore dhe kafshë të imta (dele dhe dhi), bletë etj.	mars– tetor 2022	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grantet e ofruara prej MBPZHR	DBZHRP dhe MBPZHR		
1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshtore, prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale, shfrytëzimin e tokës	janar-dhjetor 2022	Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore	Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit		

bujqësore si dhe mbajtjen e evidencës për numrin e shoqërive me bletë etj.				e fshatrave dhe fermerët		
2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve						
2.1 Organizmi i trajnimeve me fermerë në të gjitha lëmitë bujqësore	mars-dhjetor 2022	Kaçanik	Ngritjen e kapaciteteve teknike të fermerëve, me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të prodhimeve bujqësore, blektorale si dhe rritjen e të ardhurave për ekonominë familjare bujqësore në zonat rurale	DBZHRP-së në bashkëpunim me MBPZHR-së		
2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve për prodhimtarinë bimore dhe blegtorale (Shpërndarja e broshurave për fermerë)	shkurt-tetor 2022	Kaçanik (Zyra e DBZHRP-së)	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja bujqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blegtorale .	DBZHRP – Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		
3. Mbrojtja e tokës bujqësore						

3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	janar–dhjetor 2022	Kaçanik	Organizimi i kontrolleve në terren nga ana e inspektorëve, informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësor, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore, pa pëlqimin e DBZHRP dhe marrjen e lejës së ndërtimit në DUKMM	Bashkëpunimi Sektorit të Bujqësisë me inspektorin Komunal të ndërtimtarisë		
3.2 Monitorimi i projekteve 2019-2021	shkurt- tetor 2022	Kaçanik (fermerët përfitues)	Monitorimi i kohëpaskohshëm i fermerëve përfitues të projekteve të drejtorisë, me qëllim të eliminimit të keqpërdorimit të subvencioneve nga ndonjë përfitues.	Zyrtarët e sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me komisionin Komunal për ndarjen e subvencioneve		
3.2 Mbajta e evidencës për ndërrim destinimin e tokës bujqësore	janar-dhjetor 2022	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Evidentimi i sipërfaqes së tokës bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.	Zyrtarët e Sektorit për Bujqësi		
3.3 Kontrollime fushore mbi gjendjen e bimëve gjatë vegjetacionit	mars–nëntor 2022	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Organizimi i kontrolleve mbi gjendjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegjetacionit	DBZHRP- Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		

			bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.			
4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve						
4.1 Takime me OJQ –ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve me projekte .	shkurt- dhjetor 2022	Zyret e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interesë për fermerët	Kryetarit i komunës, Drejtoria e BZHRP, OJQ-ët		
5 .Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP						
5.1 Planifikimi i projekteve të parapara për vitin 2022	janar 2022	DBZHRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRP		
5.2 Mbështetja e fermerëve me mekanizëm bujqësor (freza për tërheqje me traktor, kultivator , spërkatëse për kultura lavërtare dhe shpërndarëse të plehut mineral).	2022 shkurt- korrik	Kaçanik	Nxitjen e fermerëve për punimin e tokës në mënyrë cilërore, ndikimit në kultivimin e kulturave bujqësore si dhe në rritjen e rendimentit	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	50,736.00€	12,684.00€ Participimi fermerëve 20%

5.3	gusht- nëntor 2022	Kaçanik	Mbështetja e fermerëve me fidanë të arrës dhe kumbullës për ngritjen e plantacioneve të reja me pemishte	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	14,176.00€	3,544.00€ Participimi fermerëve 20%
5.4	mars-tetor 2022	Doganaj Nikaj Soponicë	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvoglim i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzim më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	50.000.00€	
6. Organizimi i Punës në Sektorin e Pylltarisë						
6.1 Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për prerje të masës drusore në pyjet e sektorit privat, për vitin 2022	janar –mars 2022	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë	Ofrim të shërbimeve për pronarët e pyjeve private, në vulosjen e masës drusore të lejuar për prerje për vitin 2022, menaxhimin e prerjes së	DBZHRP-Sektori i Pylltarisë, APK- Drejtoria kordinuese Ferizaj		

			pyjeve private sipas Ligjit për pyjet			
7. Organizimi në mbrojtjen e pyjeve Publike						
7.1 Hartimi i planeve për vënje në kontrollë të tereneve për secilin rojtarë të pyjeve	janar – dhjetor 2022	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Rritjen e efikasitetit në mbrojtjen e pyjeve para shkaktimit të dëmit (prerjes) së pyjeve	Rojtarët e pyjeve dhe kordinatori i sektorit pylltarisë dhe zyrtari për mbrojtje dhe kultivim të pyjeve		
7.2 Organizimi i kontrollave të përbashkëta me policinë në rrugë, për pengimin e transportuesve ilegal.	janar-dhjetor 2022	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Pengimin e transportimit ilegal të masës drusore	Inspektori i Pylltarisë, rojet e pyllit dnë bashkëpunim me Policinë e Kosovës		
7.3 Përgaditja e fletëparaqitjeve të ofruara nga rojtarët e pyjeve	janar-dhjetor 2022	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Zvoglimin e prerjeve nga prerësit ilegal, ndikimi në vetëdijsimin e qytetarëve	Kordinatori i sektorit të pylltarisë dhe tekniku pyjor		
Damkosja e masës drusore të lejuar nga Zyrtarët e APK –ës për sektorinë privat sipas kërkesave të pranuar						
8.1 Publikimi i planit të dëmkosjes së masës drusor të lejuar për	prill – dhjetor 2022	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Informimi i pronarëve për caktimin e afatit kohor për damkosje,	DBZHRP- kordinatori i sektorit të pylltarisë dhe rojet e pyjeve		

prerje sipas caktimit të terrenit			ofrim të shërbimeve në kohë			
9. Zbatimi i planit të hartuar nga APK-ja për shfrytëzimin e pyjeve publike në ngastrat e caktuara për prerje të masës drusore si dhe pyllëzimi dhe regjistrimi i terreneve						
9.1 Përgatitja Ankandit sipas procedurave të prokurimit	shkurt-tetor 2022	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Dhënia me tender e ngastrave të caktuara për prerje, operatorëve ekonomik të cilët i plotësojnë kushtet sipas procedurave të prokurimit .	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë dhe Zyra e Prokurimit		
9.2 Monitorimi dhe përcjellja e aktiviteteve të operatorëve ekonomik në shfrytëzimin e pyjeve publike	prill- nëntor 2022	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Realizimi planit të paraparë për vitin 2022 në shfrytëzimin e pyjeve	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë		
9.3 Regjistrimi i terreneve nga prerjet ilegale	tetor-dhjetor 2022	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë	Regjistrimi i dëmeve sipas rajoneve për secilin rojtar të pyjeve	DBZHRP- sektori i pylltarisë, APK-Ferizaj		
9.4 Rrallimet para komerciale	maj-tetor 2022	DBZHRP – Sektori i Pylltarisë	Përmirsimi dhe shtimi i fondit pyjor në sipërfaqet e planifikuara	DBZHRP–sektor i pylltarisë dhe APK- Ferizaj		
Koordinimi i aktiviteteve të drejtorisë						

9.6 Organizmi i takimeve të rregullta javore, me stafin e sektorit të bujqësisë dhe sektorit të pylltarisë me qëllim informimit drejtorit dhe stafit për gjendjen e punës dhe aktivitete që duhet ndërmarr për rritjen e efikasitetit të punës së drejtorisë	janar- dhjetor 2022	DBZHRP	Mbajtja në kontrollë e gjendjes së pyjeve përmes koordinimit të aktiviteteve, organizimit të takimeve me stafin e sektorit të bujqësisë dhe pylltarisë, për të ndikuar në rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit të punës, parandalimin e prerjeve ilegale të pyjeve si dhe ofrim më të mirë të shërbimeve për qytetarë.	DBZHRP		
--	---------------------	--------	--	--------	--	--

Kryetari i Komunës

Besim Ilazi

