Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

KAÇANIKU

Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik
Kuvendi i Komunës
-Kryesuesi i Kuvendit-

01Nr.060/01-22001/22
Kaçanik, 21.01.2022

FTESË PËR MBLEDHJE

Të nderuar Anëtarë të Kuvendit të Komunës,

Në bazë të nenit 43 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, e thërras mbledhjen e I-r (Parë) të Rregullt të Kuvendit të Komunës Kaçanik për vitin 2022.

Mbledhja do të mbahet në sallën e kuvendit të komunës, në katin e tretë të objektit të komunës, me 28 Janar 2022 (e Premte) në ora 11:00.

Mbledhjen do ta kryeson dhe udhëheq, Kemal Murseli, Kryesues i Kuvendit.

Ju mirëpresim!

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit,
Kemal Murseli

REPUBLIKA E KOSOVËS * KOMUNA E KAÇANIKUT * OPŠTINA KAČANIK * REPUBLIKA KOSOVA

Në mbledhjen e Kuvendit të Komunës të datës 28.01.2022, do të shqyrtohet ky:

REND PUNE

1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e Kuvendit të Komunës e datës 29.12.2021;
2. Plani i punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2022;
3. Plani i punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2022;
4. Raporti i punës së Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara, për vitin 2021;
5. Propozim Vendimi për formimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi-KKSB;
6. Informatë e drejtorisë së Arsimit, për përfundimin e gjysmë vjetorit të parë të vitit shkollor 2021/2022;
7. Propozim Vendimi për ndarjen e masës drusore të konfiskuar në vitin 2021, shkollave të komunës;
8. Kërkesa e Asociacionit të Komunave të Kosovës- AAK, për emërimin e delegatëve në Kuvendin e AAK.

Shtojca; Materialet për pikët sipas agjendës.

Republika e Kosovës	**Komuna e Kaçanikut**
Republika Kosova	**Opština Kacanik**
Republic of Kosovo	**Municipal of Kacanik**

01Nr. 60/01-38196/21
Kaçanik, 29.12.2021

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e **II** (mbledhje e rregullt) e Kuvendit të Komunës Kaçanik për vitin 2021 (Legjislatura e shtatë), mbajtur me 29.12.2021. Mbledhja është mbajtur në katin e tretë të objektit të komunës, në sallën e kuvendit, më fillim pune në ora 11:00.
Nga përbërja e përgjithshme e Kuvendit të Komunës prej 27 anëtarëve, pjesëmarrës në mbledhje fillimisht ishin 26 anëtarë, në ndërkohë arriti edhe anëtari Betim Shala, kështu që përbërja e KK, konstatohet së është me 27 anëtarë.
Prej strukturave ekzekutive të komunës, në mbledhje morën pjesë: Kryetari i Komunës- Besim Ilazi, drejtorët e drejtorive komunale në detyrë: Bahri Selimi, Ramadush Osmani, Festim Neziraj, Fatmir Loku, Zahir Doda, ndërkaq nga zyrtarët e komunës ishte Fatlume Guri-Selimi, Bejtulla Dalloshi dhe Arbnora Kuka.
Nga qytetarët prezantohet 1: Xhevdet Tifeku.
Nga OSBE- mbledhjen e monitoroj Gazmend Murseli. Nga strukturat vendore mbledhja monitorohet përmes Tel, prezencës nga Vjosa Ahmetaj- Zyrtare e lartë për monitorim të Komunave në MAPL.
Mbledhjen e kryesoi Kemal Mërseli, Kryesues i Kuvendit,
Procesmbajtëse Makfire Malsiu.
Para se të fillonte mbledhja, të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës u pajisën me laptop nga drejtori në detyrë i Administratës së Përgjithshme, Festim Neziraj dhe zyrtarit të IT, Bejtulla Dalloshi.

Kryesuesi i Kuvendit z. Kemal Mërseli: Të nderuar pjesëmarrës të kësaj mbledhje, së pari iu përshëndes të gjithëve iu dëshiroj mirëseardhje, konstatoj pjesëmarrjen duke i thirrur emër për emër, pasi që nuk kemi pajisje elektronike me konstatua pjesëmarrjen. Kushte pune për t'u mbajtur mbledhja ka, andaj e hapi mbledhjen e dytë të radhës apo mbledhja e parë e rregullt për vitin 2021, data 29 dhjetor 2021, me këtë:

REND PUNE

1. Betimi Solemn i anëtares së zgjedhur të Kuvendit të Komunës nga AAK, Rabije Sallahi - zëvendësimi i anëtares së dorëhequr Hafize Sallahi;
2. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja Inauguruese e Kuvendit të Komunës;
3. Propozim Vendimi për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa;
4. Propozim Vendimi për formimin e Komitetit për Komunitete;
5. Propozim Vendimi për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2022;

6. Raporti Financiar për periudhën janar-shtator 2021; dhe
7. Propozim Vendimi për aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2022.

Kryesuesi i Kuvendit: Fillimisht ua përkujtoj anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës së duhet të deklaroni pasurinë në Agjencinë, në afatin e përcaktuar ligjor duke filluar nga marrja e mandatit, përndryshe mund keni pasoja juridike. Anëtarët e rizgjedhur e bëjnë vetëm deklarimin e rregullt të pasurisë në mars nga 1-31 mars të vitit kalendarik.
Para se të fillojmë me rendin e punës, kemi kërkuar nga sekretaria që t'ua dërgoj një email për përcaktimin e shefave të grupeve parlamentare(ShGP), në mënyrë që të dimë se ku të adresohemi në raste të caktuara. Andaj kërkoj fillimisht nga subjektet politike që të deklarohen për shefat e grupeve parlamentare, duke filluar nga subjektit me i madh politik PDK, pastaj shkojmë të subjektet tjera politike.

z. Rrustem Zenuni: Nga PDK, Shef i GP është caktuar anëtarja, Fitore Vishi.
z. Adnan Reka: Para se të deklarohemi për shefat e GP, fillimisht shfrytëzoj rastin t'i përshëndes të gjithë kolegët dhe t'iu uroj marrjen e mandatit të ri, urime edhe atyre që kanë rimarrë mandatin. LVV e propozon për Shef të GP, anëtarin, Agim Mani.
z. Besnik Salihu: Nga LDK, e propozoj Shef i GP, anëtaren, Ardita Rrahmani.
znj. Rabije Sallahi: Nga AAK, është caktuar anëtari, Ekrem Livoreka.
Kryesuesi i Kuvendit, Në emër të subjektit politik, NISMA fjalën e merr në KK, Agim Çaka.
Atëherë, shefat e GP u caktuan, kalojmë në shqyrtimin e pikave sipas radhës:

1. Betimi solemn i anëtares së zgjedhur të Kuvendit të Komunës nga AAK, Rabije Sallahi - zëvendësimi i anëtares së dorëhequr Hafize Sallahi;

Kryesuesi i Kuvendit: Kërkoj nga znj. Rabije Sallahi të lexon tekstin e Betimit solemn të përcaktuar si në LVL, ndërkaq në shenjë respekti, i ftojmë të gjithë të pranishmit të ngitemi në këmbë.

Teksti i betimit solemn u lexua nga znj. Rabije Sallahi, si vijon:

Unë Rabije Sallahi, "Betohem (ose deklaroj solemnisht) se do t'i kryej me nder, me besnikëri, pa anime e më ndërgjegje dhe sipas ligjit detyrat dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si këshilltar i kuvendit të komunës së Kaçanikut, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë, Betohem.

Kryesuesi i Kuvendit: Urime Rabije, punë të mbarë në aktivitetin e KK, ndërkaq konstatoj;
Ndryshim plotësimet e përbërjes së Kuvendit të Komunës të Legjislaturës së gjashtë (6) të KK të zgjedhur me 17 tetor 2021 / Lënda: 01Nr. 60/01-38147/21.

Në bazë të Vendimit KQZ Nr. 3472 të datës 17.12.2021, anëtarja e dorëhequr nga AAK Hafize Sallahi, zëvendësohet me kandidatin e radhës nga subjekti politik i AAK, Rabije Sallahi. Nga kjo datë i realizon të gjitha të drejtat dhe detyrat si anëtarët tjerë të KK, dhe i merr të gjitha përgjegjësitë të cilat i takojnë si të anëtarëve tjerë të KK, ndërkaq pushon të jetë anëtar sipas dispozitave të nenit 37.2 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040.

2. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës;

Kryesuesi i Kuvendit: Materialin e keni marrë, nëse ka kush diçka lë të urdhëroj:

z. Agim Çaka, Nuk e di sa është problematike kjo unë kam parë gabime teknike dhe drejtshkrimore në procesverbal.

Kryesuesi i Kuvendit: Procesverbali është i korrektuar, mundet të ketë ndonjë gabim, apo ka mundësi që ju të jeni gabim. Meqë nuk ka kush diçka, atëherë procesverbalin e mbledhjes së kaluar të KK me vërejtjet e Agim Çaka, e shtroj në votim për aprovim dhe i njëjti u aprovua me vetëm 1 abstenim, Rabije Sallahi, për shkak së e njëjta nuk ka qenë pjesë e KK. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës e,

APROVON

Procesverbalin nga mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës të datës 08 dhjetor 2021/ Lënda: 01Nr. 60/01-36366/2021.

Pyetje dhe Kërkesa

z. Adnan Reka: Si kërkesë të parë të kësaj legjislature dua të theksoj ndërtesën e sallës se KK, e të mos shfrytëzohet, improvizohet ndonjë zyre e objektit te komunës për sallë të Kuvendit Komunal, si institucioni me i rëndësishëm në nivel të komunës. Kjo zyre e improvizuar nuk i bënë nderë askujt në gjendjen që është, sepse nuk plotëson as kriteret themelore të qenit sallë e një Kuvendi Komunal.

Kryesuesi i Kuvendit: Keni të drejtë, pajtohem plotësisht me këtë kërkesë, një projekt ishte i gatshëm që nga viti i kaluar, por të njëjtin na i hoqën MAPL. Kërkoj edhe nga ju dhe kushdo që ka mundësi se ne jemi të gatshëm të fillojmë me procedurat. Mjetet të gatshme nga buxhet nuk kemi, por me bashkëfinancim me MAPL mund të zhvillojmë procedurat, sepse kjo sallë nuk i plotëson kushtet për një mbledhje të KK, nuk kemi as foltore, kështu që e mbështesë këtë kërkesë.

znj. Ardita Rrahmani: Në emër të LDK, kërkoj që pikat: Propozim Vendimin për formimin e KPF dhe Propozim Vendimin për formimin e Komitetit për Komunitete, për ti shtyrë për mbledhjen vijuese, pasi që për momentin, nuk është në mbledhje z. Betim Shala, ose t'i shqyrtojmë në fund këto dy pikë.

Kryesuesi i Kuvendit: Para miratimit të rendit të punës mund të jepni propozime nëse keni diçka, për ndryshim apo shtyrje të ndonjë pikë, mandej KK vendosë. Rendi i punës u miratua, mos prezenca e Betim Shala nuk mendoj se paraqet problem në këto pika, për shkak së janë propozime që i takojnë grupeve parlamentare dhe ekziston një formulë për formimin e tyre. Kur të kalojmë të pikat, mundesh me marrë fjalën dhe me dhënë propozime.
Pyetje dhe kërkesa tjera nuk ka, atëherë kalojmë në pikën e tretë;

3. Propozim Vendimi për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa;

Kryesuesi i Kuvendit: Sipas LVL, janë dy komitetet obliguese të cilat duhet t'i themeloj KK në fillim të legjislaturës së tij. 1. Komiteti për Politikë dhe Financa (KPF) dhe 2. Komiteti për komunitete. Sipas Rregullores për themelimin e komiteteve të obliguara thuhet që KK që kanë numër 21-31 anëtarë, numri i anëtarëve të KPF është 7. Përbërja KK në komunën tonë maksimumin e KPF e ka 7 anëtarë. Sipas rregullores në fjalë, thuhet së përbërja duhet të reflektoj numrin e ulëseve në KK që kanë fituar në zgjedhje dhe kuotën gjinore sipas Ligjit për barazi gjinore. Sipas Propozim Vendimit, KPF përfaqësohet me 7 anëtarë me kryesuesin e KK, i cili vjen sipas detyrës zyrtare Përfaqësimi është: PDK me 2 anëtarë + kryesuesi i KK, LVV me 2 anëtarë, LDK me 1 anëtar dhe AAK me 1 anëtar. E hapi diskutimin para se me kaluar në propozime konkrete:
znj. Ardita Rrahmani: Në emër të LDK, kërkoj 5 min. pauzë për konsultim.

Kryesuesi i Kuvendit: Për çështjen e kërkesës për pauzë, nuk ka problem. Nëse ndonjë grup tjetër ka nevojë për konsultime, lë të urdhërojnë. Pas pauzës 5 minuta kryesuesi vazhdoj me punimet e mbledhjes. Shkojmë me propozimet duke filluar nga PDK.

z. Rrustem Zenuni: Nga PDK për anëtarë të KPF i propozojmë anëtarët:
1. Kadri Krivenjeva dhe 2. Fitore Vishi.

z. Adnan Reka: Nga LVV për anëtarë të KPF i propozojmë anëtarët:
1. Agim Mani dhe 2. Kadrije Lika-Troni.

znj. Arlinda Rakoci-Raka: Nga LDK për anëtare të KPF e propozojmë, Ardita Rrahmani.
z. Ekrem Livoreka: Nga AAK për anëtare të KPF e propozojmë, Rabije Sallahi.

Kryesuesi i Kuvendit: Propozimet të cilat dolën i shtroj në votim për aprovim. Propozimet u aprovuan me shumicën e votave Për, Kundër ishte Raif Kasa, Abstenoj Agim Çaka. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për formimin e Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF), në përbërje:

1. **Kemal Murseli PDK Kryesues sipas detyrës zyrtare**
2. **Kadri Krivenjeva PDK anëtar**
3. **Fitore Vishi PDK anëtare**
4. **Agim Mani LVV anëtar**
5. **Kadrije Lika-Troni LVV anëtare**
6. **Ardita Rrahmani LDK anëtare**
7. **Rabije Sallahi AAK anëtare. / Lënda: 01Nr. 60/01-38152/21.**

4. Propozim Vendimi për formimin e Komitetit për Komunitete;

Kryesuesi i Kuvendit: Komiteti për Komunitete është një komitet i cili fillimisht është paraparë në komunat ku jetojnë komunitetet pakicë, pastaj nuk kanë munduar me u ndarë komunat të cilat nuk kanë etnitete, atëherë është përcaktuar që në komunat që nuk kanë pakica, numri i anëtarëve të këtij komiteti të jetë 5 anëtarë, sipas rregullores për formimin e komiteteve të përhershme në komunë. Ne duhet t'i propozojmë 3 anëtarë nga KK dhe 2 anëtarë nga OJQ dhe grupet tjera të interesit. Përbërja e Komitetit për Komunitete në komunën tonë duhet të jetë prej 5 anëtarëve. Nëse nuk ka kush diçka, shkojmë me

propozimet konkrete të përfaqësuesve të KK në këtë komitet, pastaj 2 emra nga OJQ i jep Kryetari i Komunës të cilat besoj se ia janë dërguar OJQ.

z. Adnan Reka: Nëse ju thoni se 2 anëtarë duhet të jenë nga jashtë, unë nuk e ndajë mendimin me ju. Sa e di unë se vetëm 1 anëtar duhet të jenë nga jashtë, e jo siç po pretendoni ju që 2 anëtarë të jenë nga jashtë. Këtë çështje e lexova në Udhëzimin Administrativ që rregullon këtë çështje.

Kryesuesi i Kuvendit: Ne me herët kemi pasur edhe me tepër anëtarë nga OJQ në këtë komitet, por numri ka qenë më i madh i përbërjes, ndërkaq tani numri është i kufizuar në 5 anëtarë. Ne nga KK e reduktuam numrin e anëtarëve në mënyrë që të përfshijmë OJQ me tepër për më iu dhënë hapësirë përfaqësimit të tyre, për shkak se ata nuk po kanë mundësi të përfaqësimit. Megjithatë e shtrojmë në votim që të vendosim për përfaqësimin në këtë komitet të KK dhe përfaqësuesve nga jashtë.

z. Adnan Reka: Ne kemi komunitet në komunën e Kaçanikut, ndoshta është mirë me ju ofruar përfaqësimin në këtë komitet. Ne e dimë realitetin, unë thashë është mirë me ua ofruar këtë pozitë, nëse nuk kemi komunitete, atëherë të përfaqësohet një anëtarë nga OJQ dhe 4 anëtarë nga KK.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë nuk e di se ka ndonjë komunitet i regjistruar si etnitet. Qëllimi i jonë ka qenë me i përfaqësua sa me shumë OJQ, nëse ju e ndani mendimin për përfaqësim me të madh të KK, neve nuk ka problem në këtë drejtim.

z. Adnan Reka: Unë e kam fjalën që mos të bëjmë shkelje të procedurave ligjore dhe administrative.

Kryesuesi i KK: Jo shkelje ligjore nuk bëjmë, anëtarët e komitetit për komunitete mund t'i marrim krejt nga jashtë, kjo nuk na pengon asgjë, por nëse jeni që të jetë vetëm 1 anëtarë nga OJQ e lëmë ashtu, unë e pranoj këtë propozim. Atëherë nëse nuk ka kush diçka, përbërja e këtij komiteti është 5 anëtarë, 4 anëtarë të jenë nga KK dhe 1 anëtarë nga jashtë. Kërkoj nga grupet parlamentare t'i japin emrat për 4 anëtarë nga KK. Kërkojmë nga grupet më të mëdha politike të japin nga 1 emër për anëtar të komitetit për komunitete duke filluar nga grupi me i madh politik- PDK.

znj. Fitore Vishi: Përshëndetje për të gjithë, nga grupi parlamentar i PDK e propozojmë për anëtare të Komitetit për Komunitete, Lejla Muhaxheri-Çaka, për arsye të kuotës gjinore.
Kryesuesi i kuvendit: Harrova të sqaroj së edhe këtu duhet të kemi kuotën gjinore, atëherë vazhdojmë me propozimet e subjekteve tjera politike.

z. Agim Mani: Faleminderit kryesues, përshëndetje për të gjithë, nga LVV e propozojmë për anëtar të Komitetit për Komunitete Adnan Reka.

znj. Ardita Rrahmani: Nga LDK, e propozojmë për anëtar të Komitetit për Komunitete Betim Shala.

znj. Rabije Sallahi: Nga AAK e propozojmë për anëtar të komitetit për Komunitete, Ekrem Livoreka.

Kryesuesi i Kuvendit: Me kuotën gjinore nuk jemi në rregull, nga OJQ nuk ka anëtare femër të propozuar. Kërkojmë nga dy grupet politike LVV apo LDK që njëra prej tyre të japin kandidatë femër, për shkak se vendimi mund të na kthehet nga MAPL. Kërkoj mirëkuptimin e juaj, përndryshe na e kthejnë MAPL dhe duhet të merremi dy herë me këtë punë.
z. Agim Mani: Ne LVV e tërheqim propozimin për anëtarin Adnan Reka, ndërkaq e propozojmë për anëtare të Komitetit për Komunitete, Arta Avdiu.
Kryetari i Komunës: Nga OJQ, theksoj se kemi menduar për 2 emra, mirëpo po e anëtarësojmë në këtë komision anëtarin e parë të propozuar, e ai është, Arben Thaqi.

Kryesuesi i Kuvendit: Propozimet të cilat u dhanë i shtroj në votim për aprovim dhe u aprovuan me shumicën e votave për, kundër votë nuk ka, abstenoj Agim Çaka. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për formimin e Komitetit për Komunitete, në përbërje prej 5 anëtarëve, si vijon:

1. **Lejla Muhaxheri- Çaka, PDK anëtare**
2. **Arta Advdiu LVV anëtare**
3. **Betim Shala LDK anëtar**
4. **Ekrem Livoreka AAK anëtar**
5. **Arben Thaqi OJQ/ shoqëria civile anëtar.**

Kryesuesi i këtij komiteti zgjidhet nga radhët e anëtarëve të këtij komiteti.
Lënda: 01Nr. 60/01-38151/21.

5. Propozim Vendimi për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2022;

Kryesuesi i Kuvendit: Plani i punës së KK hartohet në vija të trasha nga sekretaria e KK. Plani është orientues e nuk do të thotë së nuk ndryshohet dhe plotësohet sipas kërkesave dhe nevojave të cilat paraqitën gjatë vitit në periudha të caktuara. Megjithatë duhet formohet një komision për të shtuar edhe pikë tjera nëpër mbledhje të caktuara për zhvillimin e punës së KK për vitin 2022. E hapi diskutimin: Për diskutim nuk u paraqit kush, atëherë shkojmë me propozime konkrete duke filluar nga subjekti politik me i madh- PDK.
znj. Fitore Vishi: Nga PDK e propozojmë për anëtar të komisionit, Fatmir Bunjaku.
z. Agim Mani: Nga LVV e propozojmë për anëtar të komisionit, Adnan Reka.
Ekrem Livoreka: Nga AAK nuk kemi kandidat për anëtar të komisionit.
znj. Ardita Rrahmani: Nga LDK e propozojmë për anëtare të komisionit, Arlinda Rakoci-Raka,
Nga NISMA, Kryesuesi i Kuvendit e propozoj në këtë komision, Agim Çaka.
Kryetari i Komunë: Besim Ilazi, Nga Ekzekutivi i komunës e propozoj për anëtare të komisionit, Makfire Malsiu.

Kryesuesi i Kuvendit: Meqë u bënë 6 anëtarë, atëherë nga PDK jam unë, kështu që e tërheqim propozimin për kandidatin nga PDK, Fatmir Bunjaku.

Propozimet të cilat dolën u shtruan në votim për aprovim dhe u aprovuan me votat Për, të anëtarëve të KK, me përjashtim të Raif Kasa i cili votoj kundër. Në saje të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM

Për formimin e komisionit për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2022, në përbërje:

1. **Kemal Murseli, PDK Kryesues i komisionit;**
2. **Adnan Reka LVV anëtar**
3. **Arlinda Rakoci-Raka LDK anëtar**
4. **Agim Çaka NISMA anëtar**
5. **Makfire Malsiu Ekzekutivi i komunës anëtar.**

Lënda: 01Nr. 60/01-38141/21.

6. Raporti Financiar për periudhën Janar-Shtator 2021;

Kryesuesi i Kuvendit: Raportet financiare janë 3, 6 , 9 mujore dhe vjetore për debat në KK. Raportet financiare nuk votohen, raporti është proceduar për KK për njoftim, por jepen sqarime për grumbullimin e mjeteve dhe shpërndarjen e tyre nga ana e ekzekutivit. Nëse ka kush diçka, e hapi diskutimin;

z. Adnan Reka: Përveç debatit të Raporti Nëntëmujor Financiar thash se, Raporti Nëntëmujor Financiar tregon qartë se kemi të bëjmë me shpërndarje tejet të dobët të buxhetit komunal, për faktin se 71.17 % shpenzohet për paga dhe mëditje, ndërsa për Investime Kapitale vetëm 17.77 %, ndërkaq për subvencione dhe transfere 2.85 %.
Ndër të tjera theksova se, në vitin 2021 kishte 154.562€, ndërsa në vitin 2020 kishte vetëm 58.394 €, që i bie gati 3 herë me tepër subvencione në vitin elektoral 2021.
LVV uroi që subvencione dhe transfere të ketë edhe me tepër se kaq, por të mos keqpërdoret paraja publike për t'i joshur votuesit përmes subvencioneve gjatë fushatave elektorale.

Kryesuesi Kuvendit: Për sqarime të nevojshme të raportit, fjalën e ka drejtori i drejtorisë së Financave, Bahri Selimi.

z. Bahri Selimi: Faleminderit kryesues, përshëndetje të gjithëve, shfrytëzoj rastin fillimisht t'iu uroj marrjen e mandatit të gjithë anëtarëve të KK. Fillimisht po jap sqarim së për shkak të mosfunksionimit të KK për shkak të zgjedhjeve lokale, raportin 9 mujor e sjellim tani në muajin dhjetor të këtij viti, përndryshe po të kishte funksionuar KK ky raport ishte shqyrtuar në përfundim të shtatorit. Kur jemi të buxheti 2021 është një shpenzim mjaft i mirë i buxhetit, 58.33% realizimi i buxhetit, përndryshe 6.42% me e lartë se në periudhën e njëjtë të vitit të kaluar. Para se me dhënë përgjigje, nëse e keni shikuar raportin e të HVK janë realizuar me përformancë të lartë, e kemi tejkaluar planin qysh në muajin shtator, të hyrat direkte. Çdo euro e inkasuar pas muajit shtator e deri në dhjetor paraqet tejkalim të HVK, ku falë zyrtarëve komunal, ekzekutivit të komunës, sidomos të inkasimit të tatimi në pronë dhe në tokë – lejet e ndërtimit, taksat e ndryshme për inkasimin e TP, taksat e ndryshme të trashëgimisë te sektori i kadastrit dhe urbanizmit. Komuna ka treguar performancë të lartë të HVK- përformanca me e lartë e arritur ndonjëherë. Sa i përket shqetësimeve të Adnanit, të Investimet Kapitale, është mirë të

sqarohemi se ju i referoheni një shumë 17.77% të investimit, investime kapitale janë 35.38%.
z. Adnan Reka: Unë iu referova investimeve kapitale për tërë vitin 2021 që është 17.17% e jo për 9 muaj të vitit 2021. investimet kapitale, pagat dhe mëditjet kanë këto përqindje të cilat i ceka. Për paga dhe mëditje janë 71.17%, investime kapitale janë 17.17%, subvencione dhe transfere, 2.85%.

Kryesuesi i Kuvendit: Raporti është për 9 muaj, e jo për tërë vitin, duhet pasur parasysh këtë fakt.

z. Bahri Selimi: Nëse shihni buxhetin në total, e shihni të tabela me nr. 3, totali është 17.17%, por jo në pjesëmarrje të përgjithshme të buxhetit, përndryshe Adnan është shpenzuar afër 36% e buxhetit në këtë program apo për 82% më shumë së vitin e kaluar të periudhës së njëjtë, për shkak së ishte vit pandemie, d.m.th. ecuria nuk është e keqe. Të subvencionet, si buxhet nuk ka shumë dallim me vitin 2020 si ndarje, por si shpenzim ka. Subvencionimi është të sektori i kulturës ku janë subvencionuar për shkak të përshpejtimit të HVK të cilat i përmenda më herët, ka pasur mjete për subvencione dhe janë subvencionuar nga të HVK. Janë subvencionuar të gjitha aktivitetet kulturore sportive, OJQ e ndryshme, ndërsa në vitin e kaluar ka pasur ngecje, me vonë janë shpenzuar shumica e subvencioneve, për shkak të mbylljes së vendit, masave të pandemisë nuk kanë zhvilluar aktivitete kulturore e sportive as OJQ, do të thotë së nuk ka pasur shumë aktivitete.

z. Adnan Reka: Në vitin 2020 edhe nëse i shikojmë ndihmat momentale 1500€ në vitin 2021,së bashku bëjnë 11.000€. SHKA që po i përmend, në vitin e kaluar nuk iu keni dhënë subvencione, në rregull, mirëpo kemi një vitin jo pandemie 2019 prapë diferenca janë mjaftë të mëdha. Nëse i referohemi tingujt e vendlindjes, 6.500€ euro i kanë marrë këtë vit, SHKA Gryka e Kaçanikut 3.900€ dhe u kanë vit pandemie 2021, ose nëse i referohemi 2019, diferencat janë 1.300€, 1.500€, por jo 6.500€ diferenca jashtëzakonisht të mëdha. Kjo po tregon qartë që viti elektoral e jo pandemia ka qenë ai që i ka shtyrë me iu dhënë edhe ndihma çasti edhe para në dorë edhe kush ka pasur me ndërtuar shtëpi apo ndonjë nevojë tjetër.

z. Bahri Selimi: Për shkak së viti 2020 ka qenë vit pandemie, ka pasur ngecje në të gjitha sferat në sektorin e kulturës. Në vitin 2021 i kemi subvencionuar me kohë klubet sportive, ekonomitë familjare, sepse janë dëmtuar shumë, kështu që u janë ndarë mjete nga Zyra e Kryetarit, 1.500 € ndihmat momentale.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi: Sa i përket subvencioneve Adnan, shifrën të cilën po e sheh, dua të tregoj së vitin e kaluar i kemi ndarë 181 sera, ndërkaq sivjet 177 sera. Të SHKA sa për informacion, këtyre dy grupeve iu kanë ndarë mjetet e barabarta, por nëse nuk të kujtohet këtë vit e kemi bërë një thirrje publike për bashkatdhetarët, dhe janë ndarë 2.000€ shtesë. Nga thirrje publike ka përfituar një shoqëri 6.500€, për ndryshe të gjitha janë të njëjta me vitin paraprak, me përjashtim të shpenzimeve të transportit. Të subvencionet, këtë vit ka pasur mundësi që të ketë më tepër subvencionim në vlera, sepse në vitin e kaluar i kemi ndarë 100.000 € dhe i kemi dhënë në formë tjetër, ndërkaq këtë vit nja 5 apo 6 mijë euro janë ndarë për skamnorët dhe të gjithë janë me emra dhe mundesh me verifikuar se a ka ndikuar kjo në procesin e fushatës elektorale.

z. Adnan Reka: Të SHKA, Tingujt e Vendlindjes, në një periudhë jo pandemie që është dashur të kenë aktivitete shumë me shumë që kanë mundur të kenë, por fatkeqësisht nuk kanë pasur, se ju nuk iu keni dhënë mjete. Unë nuk po dua të spekuloj se a kanë pasur apo jo mjete. Dallimet kanë qenë shumë të mëdha në vitin 2020, së po shihen kategoritë të cilat nuk iu keni dhënë, por iu keni thënë se do t'iu japim në vitin 2021 të gjitha. Në vitin 2020 nuk ka pasur zgjedhje, viti 2021 ka pasur zgjedhje dhe iu kanë dhënë mjete, kujt iu kanë nevojitur, për shtëpia etj. Mirë që iu keni dhënë, shumë mirë keni bërë, unë nuk jam kundër subvencioneve, por jo me i shfrytëzua vitet elektorale si viti 2017 e njëjta situatë ka ndodhë, sepse në vitin 2017 ka pasur subvencione me shumë së çdo vit tjetër, kjo nuk është në rregull.

Kryesuesi i Kuvendit: Nëse i krahasojmë vitet e ndarjes së subvencioneve si tërësi, ju e dini që në vitin 2020 janë ndarë 100.000 € subvencione nga KK dhe ato mjete këtu nuk figurojnë hiq. Janë 58.000€ në vitin 2020, ato 100.000€ kanë rrjedhur nga pagat dhe mëditjet. Nëse ia shtojmë edhe ato mjete, bëjnë 158.000 në vitin e kaluar, e për sivjet mbesin 154.000€. Nëse e bëjmë një krahasim si tërësi, ti e din së ke qenë anëtar i KK, në vitin e kaluar janë ndarë 100.000€ ndihma për shkak të pandemisë. Sivjet nuk është vit pandemie, janë subvencionuar disa kategori tjera. Vjet ka qenë vit pandemie, janë rezervuar disa kategori nuk janë subvencionuar, si klubet sportive, SHKA etj. Nëse e bënë këtë dalim e ke të lehtë me gjetur mundësinë.

z. Adnan Reka: Është e vërtetë së në vitin 2020 janë ndarë 100.000€ dhe shumica e atyre mjeteve kanë shkuar për dezinfektim të shkollave, miell që iu ka dhënë skamnorëve, por shumica e mjeteve kanë shkuar për dezinfektues, unë mundem t' ua sjellë edhe raportin për këtë.

Kryesuesi i Kuvendit: Pavarësisht ku kanë shkuar mjetet, nuk iu kanë dhënë SHKA, por janë dhënë për dezinfektim. Sivjet janë dhënë mjete sa me pak për dezinfektim, ndërkaq me shumë mjetet për aktivitete kulturore, se janë hapur aktivitetet, kështu që krahasimi është ky.

z. Adnan Reka: Unë i bëra tre krahasime, vitin 2019 kur nuk ishte vit pandemie, viti 2020 ku ishte vit pandemie, dhe viti 2021 që ishte vit elektoral.

Kryesuesi i Kuvendit: Në vitin elektoral po thoni se shpenzimet kapitale janë shumë të vogla. Nëse ka qenë vit elektoral viti 2021, atëherë me shpenzime kapitale është dashur me ecur përpara.

Kryetari i Komunës-Besim Ilazi : Adnan, ne e kemi një letër përpara dhe t'i po e sheh sesi janë ndarë mjetet, po e sheh që nga DAK janë ndarë 91.000 €, dhe po e sheh qartë se si janë ndarë nëpër kategori të caktuara, dhe shuma tjetër është 54.000€ që janë ndarë për 177 sera. Unë nuk e di se ku po dyshon për këto të dhëna që po i sheh dhe ti e din së shpërndarja bëhet me thirrje publike, dhe në thirrje publike nuk e ka diferencën që tre vjet dhe nëse i ke shikuar ndarjet janë gati të njëjta me përjashtim të Tingujt e vendlindjes që është ndarë për diasporën me thirrje publike, ku iu kanë shtuar edhe 3.000€ apo 3.500€ dhe nën 1, unë kam thënë së ne nuk ndërhyjmë në pjesën e drejtësisë. Nuk është mirë me i dezinformuar qytetarët me iu thënë janë shpenzuar 6.000€. Janë ndarë 6.000€, por nuk janë shpenzuar 2.000€. Tre herë janë ndarë nga ministria që e financon projektin nga 2.000€ por nuk janë shpenzuar të gjitha. Është mirë kur të kesh shifrën e saktë së është një

përfaqësues i tyre i cili është menaxher, kështu kur të kesh shifrën e saktë shumën, 6.500€ ia argumenton si kanë shkuar. Mos u thirrur në atë nëse ministria i ka ndarë 6.500 €, janë dhënë mjetet, por nuk janë shpenzuar, mjetet e ngelura janë kthyer ministrisë.

z. Adnan Reka: Unë kryetar iu pyeta edhe për banesën sociale, që na keni thënë së është në krime ekonomike. Unë jam anëtar i KK dhe takohemi përsëri këtu me vendime dhe me shifra me të sakta edhe me centë, me dokumente zyrtare, për ti argumentuar edhe më saktë. Këto që jam duke i thënë, nuk janë mjete të ministrisë, këto janë shpenzime të cilat na i kemi ndarë mjetet nga viti 2017 pak nga pak. Në mbledhjen tjetër unë i sjellë të dhënat e sakta.

Kryetari i Komunës: A bënë me u sqarua anëtarëve të KK sa mjete janë ndarë nga KK, se nuk kanë me dalë shifra, 6.000€, të lutem, Unë mundem me thënë, me shumë se vlera e kontraktuar po, por jo me tepër së 6.500€.

Kryesuesi i Kuvendit: Adnan, nëse ke edhe diçka me thënë, së kjo është jashtë çdo rregulloreje. Kur të marrësh fjalën, thuaje çka ke me thënë deri në fund, përfundoje dhe e merr tjetri fjalën. Është mirë më iu përmbajtur rregullores.

z. Agim Çaka: Kërkoj nga kryesuesi i KK që t'ua krijon hapësirën edhe anëtarëve tjerë, me marrë fjalën, sepse diskutimi për këtë pikë deri me tani kaloj në bashkëbisedim. Secili anëtari KK duhet me marrë fjalën dhe me thënë atë që donë me thënë, pastaj me marrë përgjigjen nga zyrtari i autorizuar. Të ky buxhet, unë jam anëtar i ri i KK dhe nuk kam pasur qasje, mendoj që drejtori duhet me na i dhënë sqarimet e nevojshme se ku ka pasur shpenzime jo korrekte, ku ka çaluar realizimi i buxhetit. Unë nuk kam mundur ta lexoj në tërësi raportin, tema e cila u diskutuar deri me tani, nuk duhet të kalojnë në bashkëbisedim, sepse shumica e anëtarëve të KK nuk janë profesionist dhe nuk i kuptojnë terminologjitë profesionale, prandaj drejtori duhet të jetë më konkret. Të objekti i banimit social, duhet me sqarua, sa mjete janë ndarë nga qeveria, a janë shpenzuar të gjitha ato mjete apo jo. Nëse nuk janë shpenzuar të gjitha, duhet të sqarohet, sa mjete janë kthyer në ministri. Gjithashtu duhet sqaruar sa mjete i ka dhënë komuna, a janë shpenzuar apo nuk janë shpenzuar të gjitha mjetet që i ka ndarë komuna.

z. Bahri Selimi: Të objekti i banimit social mundeni me kërkua sqarim specifik edhe në ndonjë mbledhje tjetër. Të subvencionet u sqaruam, jemi këtu me dhënë sqarime dhe shquhemi për transparencë së jemi një ndër komunat që jemi bukur transparente. Përveç raportit, shumë detaje i shpalosin analitikat për çdo shpenzim që ndodhë. E tha edhe kryetari, nëse është nevoja me emra i japim edhe përfituesit individual të subvencioneve, për pako ushqimore apo ndërtimin e shtëpive. Janë 4 elemente këtu që i kanë rritur subvencionet në krahasim me vitin e kaluar. Viti i kaluar e thamë se ka qenë bukur pasiv në ushtrimin e aktiviteteve të ndryshme, në anën tjetër ishte një fillimi i vitit 2021 ku gjithçka realizohet me mjete financiare. Sa i përket sektorit të arsimit, ju e dini Adnan sa është zhvilluar procesi mësimor në krahasim me këtë vit 23.237€ janë shpenzuar për transportin e nxënësve .

Kryesuesi i Kuvendit: Diskutime të tjera nuk ka, raporti nuk del në votim. Në bazë të kësaj del konstatimi së Kuvendi i Komunës, u,

Njoftua

Me Raportin Financiar për periudhën janar-shtator 2021/ Lënda: 01Nr. 400/01-38144/21.

7. Propozim Vendimi për aprovimin e listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2022;

Kryesuesi i Kuvendit: Sipas Ligjit të ri për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale, si dhe rregullores, komunat janë të obliguara që për pronat që mendojnë t'i japin në shfrytëzim në vitin paraprak, atëherë janë të obliguara që deri me 31 dhjetor të miratojnë në KK listën e pronave, pastaj nga komisioni i cili formohet nga KK hapet mundësia e zhvillimit të procedurave përmes shpalljeve publike për të interesuarit për pronat të cilat do të jepen në shfrytëzim. Nëse nuk miratojmë listën në këtë vit, në vitin vijues nuk mund të japim asnjë pronë komunale në shfrytëzim. Materialin e keni marrë, arsyeja e komunës duhet të jetë interesi publik i komunës, pronësia e komunës dëshmohet me certifikata të pronës. Nëse ka kush diçka në këtë pikë, e hapi diskutimin:

z. Betim Shala: Të këto prona komunale nuk parashihet destinimi i tyre me PZHK. Neni 5 pika 2 e Ligjit për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale, ashtu siç e potencuat edhe ju kryesues, thuhet së; qëllimi i shfrytëzimit të pronës së paluajtshme e komunës të jetë e harmonizuar me dokumentet e planifikimit hapësinor. Këto prona duhet të jenë të harmonizuara me PZHK, ndërkaq unë nuk po e shoh se a janë të gjitha këto prona të përshtatura me PZHK i cili është në fuqi, apo nuk janë.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë edhe me herët e pata këtë çështje, para së me ia kaluar fjalën kryetarit, besoj se ti e din që PZHK është nga 2010, që 11 vite në fuqi. PZHK mund të ndryshohen pas 8 viteve dhe PZHK i riu është në hartim e sipër, e di që ju si zyrtar për urbanizëm dhe shumë zyrtarë tjerë kanë punuar në hartimin e atij plani, megjithatë këto prona nuk mund të epën në shfrytëzim, nëse nuk përputhën me PZHK, por si mundësi për me nxënë vitin për të hapur tema për pronat që janë në harmoni me PZHK, besoj së duhet të aprovohet në KK dhe në momentin që aprovohet në KK nuk do të thotë që këto prona janë dhënë në shfrytëzim, por krijohet mundësia që të epën në shfrytëzim, mandej komisioni i cili themelohet nga KK bashkë me ekzekutivin e kanë për obligim që në momentin që vendosin për thirrje publike apo ankand publik, të kenë parasysh edhe përshtatshmërinë e shfrytëzimit të këtyre pronave me PZHK. Nëse arsyetohet PZHK para se me dalë këto prona në thirrje publike për të interesuarit, duhet të jetë në harmoni me PZHK të ri. Nëse nuk del PZHK ri deri kur të dalin këto prona në thirrje publike, atëherë duhet të harmonizohen me PZHK aktual që është në fuqi. Mendoj së komisioni duhet t'i ketë parasysh këto çështje. Nuk është mirë të ngecet kjo çështje sot këtu, pasi që pastaj gjatë tërë vitit nuk kemi me pasur mundësi me diskutuar këtu për dhënien e pronave komunale në shfrytëzim.

z. Betim Shala: Unë mendoj së këto prona komunale nuk janë në harmoni me PZHK. PZHK duhet me i paraprirë vendimit të KK e jo vendimi i KK me i paraprirë PZHK. Pronat e cilat kanë me u dhënë në shfrytëzim për destinimin e caktuar, si p.sh. zonat industriale që nuk janë me PZHK, duhet të hiqen nga lista. Unë mendoj kështu.

Kryesuesi i Kuvendit: Unë nuk e kam sjellë, hartuar vet, propozim vendimin e ka sjell DUKMM, kur të dalin këto në thirrje publike, disa prej tyre të cilat mund të dalin apo të

gjitha, atëherë duhet të harmonizohen më PZHK që është në fuqi, por si procedurë nuk është mirë të ngecet këtu, se pastaj gjatë tërë vitit nuk mundem me dhënë prona komunale në shfrytëzim.

Kryetari i Komunës- Besim Ilazi, Është e vërtetë se disa prona kanë hyrë në listë që nuk janë me PZHK, si e dini edhe ti ke qenë pjesë që keni punuar në PZHK, po shpresojmë në 3 mujorin e parë me realizua. Nëse nuk gaboj, drafti i parë ka dalë, shpresoj të marrim edhe miratimi nga ministria që parashihen. Në PZHK të ri janë të parapara këto prona të cilat i kemi proceduar dhe po shpresojmë që do ta kemi PZHK dhe të procedojmë në mënyrë që mos të presim edhe 7-8 muaj tjerë për ti ecur këto procedura. Në momentin që nuk kemi arritur qe të bëjmë PZHK këto janë të paarsyeshme edhe me i procedua, dhe nuk do bëjmë një gjë të tillë me i procedua për me i udhëhequr procedurat. Këto prona hapen në momentin që na kemi ndonjë ofertues. Mund të ndodhë që mos të epën asnjë prej tyre në vitin 2022 nëse nuk e shohim seriozitetin e kompanie. Procedurat udhëhiqen përmes ankandin dhe të njëjtat përsëri vijnë në KK për miratim. Kjo ka qenë arsyeja që i kemi proceduar këto prona, së paku mos të jemi pengesë e kompanive të cilat donë me investuar në komunën e Kaçanikut.

Kryesuesi t Kuvendit: Vendimi pas miratimit shkon në shqyrtim të ligjshmërisë, edhe nëse nuk kalon së nuk është i harmonizuar me PZHK, përsëri na kthehet në rishqyrtim. Kjo është një mundësi për të proceduar në vitin vijues, për me iu krijua mundësi investitorëve dhe të interesuarve për të marrë prona komunale në shfrytëzim, por gjithnjë duke qenë pronat komunale në harmoni me PZHK.
Diskutime tjera nuk ka, atëherë e shtroj në votim për aprovim Propozim Vendimin dhe i njëjti u aprovua me 14 votë Për, 6 votë Kundër (4 anëtarët nga LDK, Raif Kasa nga LVV dhe Agim Çaka nga NISMA), Abstenuan 7 anëtarë nga LVV. Në saje të kësaj del konstatimi del së Kuvendi i Komunës mori këtë:

VENDIM
Për aprovimin e Listës së veçantë të pronave komunale të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim në vitin 2022 / Lënda: 01Nr. 104/02-38073/21.

Për fund Kryesuesi i Kuvendit ua përkujtoj edhe një herë anëtarëve të KK të cilët janë zgjedhur dhe e kanë marrë mandatin, **për të pasur parasysh çështjen e deklarimit të pasurisë në afatin e përcaktuar ligjor prej 30 ditësh, nga dita e marrjes së mandatit 08 dhjetorit 2021, ndërsa anëtarët e KK të cilët janë rizgjedhur, duhet bëjnë deklarimin e rregullt vjetor nga 1-31 mars 2022.**

Pasi jeni pajisur me Laptop, ju njoftoj së tani e tutje, materialet ua dërgojmë në formë elektronike, në emaile zyrtare të cilat do t'iu hapen nga zyrtari i IT.

Diçka tjetër për këtë takim nuk pati, kështu që konstatoj mbledhjen e përfunduar në ora 12:20. Deri në fund të mbledhjes ishin të gjithë anëtarët.

Procesmbajtës	Kryesuesi i Kuvendit
Makfire Malsiu	Kemal Murseli

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

KAÇANIKU

Komuna e Kacanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

01Nr. 60/01-1567/22
Kaçanik, 14. 01. 2022

Në bazë të nenit 40.2(d) të Ligjit Nr. 03L-/040- Për Vetëqeverisjen Lokale(Gazeta Zyrtare Nr. 28 /04 Qershor 2008 e Republikës së Kosovës), të neneve 34.5 dhe 36 lidhur më nenet 40, 41 dhe 42 të Statutit të Komunës, të nenit 15(c) lidhur me nenin 24 të Rregullores për Punë të Kuvendit, Komisioni për hartimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2022, në mbledhjen e mbajtur me 14.01.2021,

PROPOZON

Që Kuvendi i Komunës Kaçanik, në mbledhjen e vet të mbajtur me ____________ të merr këtë:

VENDIM
PËR APROVIMIN E PLANIT TË PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS PËR VITIN 2022

1. Me këtë Vendim, APROVOHET Plani i Punës së Kuvendit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2022.

2. Plani vjetor i lartcekur në pikën 1. të këtij vendimi, përmban numrin e mbledhjeve pikat, temat orientuese që do të shqyrtohen nga ana e kuvendit, vendi dhe ora e mbajtjes, kryesimi i mbledhjeve si dhe numrin e mbledhjeve që do të kompensohen për aktivitetin e kuvendit dhe trupave punuese të tij për vitin 2022.

3. Kuvendi i Komunës Kaçanik, në vitin 2022, planifikon që t'i mbajë gjithsej 12 mbledhje të rregullta. Çdo mbledhje e kuvendit të komunës i paraprinë mbledhja e Komitetit për Politikë dhe Financa.

4. Mbledhjet e rregullta të kuvendit të komunës, do të mbahen sipas këtij plani të punës:

PLANI I MBLEDHJEVE TË KUVENDIT
PËR VITIN 2022

Nr.	Mbledhjet	Periudha Kohore	Vendi i mbajtjes	Ora	Rendi i Punës	Kryesimi i mbledhjeve
1	2	3	4	5	6	7
01.	Mbledhja e I	Javën e fundit të muajit janar	Katin i III Salla e KK	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e Kuvendit të Komunës e datës 29.12.2021; 2. Plani i punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2022; 3. Plani i punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2022; 4. Raporti i punës së Komitetit konsultativ për personat me aftësi të kufizuara, për vitin 2021; 5. Propozim Vendimi për formimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi-KKSB; 6. Informatë e drejtorisë së Arsimit për përfundimin e gjysmë vjetorit të parë të vitit shkollor, 2021/2022; 7. Propozim Vendimi për ndarjen e masës drusore të konfiskuar në vitin 2021, shkollave të komunës; 8. Kërkesa e Asociacionit të Komunave të Kosovës- AAK, për emërimin e delegatëve në Kuvendin e AAK.	Kryesuesi i KK
02.	Mbledhja e II	Javën e fundit të muajit shkurt	- " -	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e I, e Rregullt e Kuvendit të Komunës për vitin 2022; 2. Plan i punës së Komitetit për komunitete për vitin 2022; 3. Propozim Vendimi për formimin e ndonjë komiteti- nga Komitetet tjera; 4. Propozim Vendimi për bartjen e mjeteve të pashpenzuara nga viti 2021, në vitin 2022; 5. Raporti i punës së Ekzekutivit të komunës për vitin 2021; 6. Informatë e Zyrës së personelit për	-"-

					7. Plani i punës së KKSB për vitin 2022; 8. Raportit financiar i komunës për periudhën janar-dhjetor 2021; 9. Raporti i punës së Auditorit të brendshëm për vitin 2021. 10. Plani i punës së Komitetit konsultativ për personat me aftësi të kufizuara, për aktivitetin e zhvilluar në vitin 2022. 11. Propozim Vendimi për themelimin e Komisionit komunal të Aksionarëve për KRM "Pastërtia" SH.A-Njësia në Kaçanik; 12.Propozim Vendimi për formimin e Komisionit Komunal të Aksionarëve për Ndërmarrjen Publike Komunale (NPK) " Stacioni i Autobusëve" SH.A- Kaçanik.		
03.	Mbledhja e III	Javën e fundit të muajit mars	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e II-të e rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Informatë mbi zbatimin e Ligjit kundër duhanit në territorin e komunës së Kaçanikut; 3. Raporti i Shtabit Emergjent për parandalimin e Covid-19 në Komunën e Kaçanikut për vitin 2021; 4. Informatë për zbatimin e planit të integritetit; 5. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës.		-“-
04.	Mbledhja e IV	Javën e fundit të muajit prill	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e III-të e rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Raporti tremujor financiar i komunës, janar – mars 2022; 3. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës.		-“-

05.	Mbledhja e V	Javën e fundit të muajit maj	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e IV-të e rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Informatë mbi Qarkoren e I (Parë) buxhetore të ministrisë së Financave; 3. Informatë për aktivitetin e komiteteve funksionale të kuvendit; 4. Informatë për zbatimin e Rregullores për mbrojtjen e drejtave të fëmijëve. 5. Shqyrtimi i ndonjë, propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuara nga Ekzekutivi i Komunës.		-“-
06.	Mbledhja e VI	Javën e fundit të muajit qershor	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e V-të e rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Korniza afatmesme buxhetore e komunës (KAB) për vitet 2023-2025; 3. Propozim Vendimi për rishikimin e buxhetit te komunës për vitin 2022; 4. Shqyrtimi i Raportit (Informatës) rreth aktiviteteve të KKSB-së; 5. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 6. Informatë për realizimin e planit të prokurimit. 7. Informatë për përformancën e komunës për vitin 2021. 8. Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave për vitet 2022-2026.		-“-

07.	Mbledhja e VII	Javën e dytë të muajit korrik	-"-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e VI-të e rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Raporti gjashtëmujor financiar, janar - qershor 2022; 3. Shqyrtimi i raportit të Auditorit të përgjithshëm për Komunën e Kaçanikut për vitin 2021; 4. Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve sipas raportit të Auditorit për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2021; 5. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga ekzekutivi i komunës; 6. Informatë e Drejtorisë së Arsimit, për përfundimin e vitit shkollor 2021/2022, 7. Raporti i Shtabit emergjent për parandalimin e Covid-19 në Komunën e Kaçanikut.	-"-
08.	Mbledhja e VIII	Java e fundit e muajit korrik			1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e VII-të e rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Informatë për realizimin e buxhetit të komunës për vitin 2022; 3. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i komunës; 4. Informatë mbi përfundimin e fushatës së korrje-shirjeve; 5. Informatë për aktivitetin e Zyrës për barazi gjinore.	
09.	Mbledhja e IX	Javën e fundit të muajit shtator	-"-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e VIII e rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Shqyrtimi dhe miratimi i buxhetit të komunës për vitin 2023 dhe projeksionet për vitet 2024-2025; 3. Propozim vendimi për aprovimin e normave tatimore të tatimit në pronë për vitin 2023; 4. Raporti i zbatimit të rekomandimeve të raportit të Auditorit për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2021; 5. Shqyrtimi i ndonjë propozim vendimi të	"-

					propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 6. Informatë për fillimin e vitit te ri shkollor, 2022-2023.	
10.	Mbledhja e X	Javën e fundit të muajit tetor	-"-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e IX e rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Shqyrtimi i Raportit financiar të komunës, janar- shtator 2022; 3. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga ekzekutivi komunës; 4. Raporti i Shtabit emergjent për parandalimin e Covid-19 në Komunën e Kaçanikut.	-"
11.	Mbledhja e XI	Javën e fundit të muajit nëntor	-"-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e X e rregullt e Kuvendit të komunës; 2. Shqyrtimi i ndonjë propozim rregulloreje apo propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 3. Informatë e DUKMM për procesin e legalizimit të objekteve të ndërtimit; 4. Informatë e Kryetarit të Komunës mbi gjendjen e përgjithshme të komunës; 5. Informatë e drejtorisë se Bujqësisë për të mbjellat vjeshtore;	-"-
12.	Mbledhja e XII	Periudha; 19 - 23 dhjetor 2022	-"-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e XI e rregullt e kuvendit të komunës; 2. Shqyrtimi i ndonjë propozim vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i komunës; 3. Informatë e KKSB për aktivitetin e zhvilluar në vitin 2022; 4. Informatë për zbatimin e planit vjetor të Prokurimit publik për vitin 2022. 5. Informatë për funksionimin e këshillave lokale; 6. Raporti i Shtabit emergjent për parandalimin e Covid-19 në Komunën e Kaçanikut.	-"-

4. Mbledhjet e kuvendit të komunës caktohen nga Kryesuesi i kuvendit, në konsultim me kryetarin e komunës.

4.1. Minimumi i mbledhjeve të rregullta të kuvendit të komunës për një vit kalendarik është 10 mbledhje të rregullta, prej tyre se paku 5 mbledhje të rregullta duhet të mbahen në gjashtëmujorin e parë të vitit kalendarik, sipas LVL neni 43.2.

4.2. Maksimumi i mbledhjeve të kuvendit të komunës me karakter pune, me pagesë për një vit kalendarik është 12 Mbledhje.

5. Kuvendi i Komunës Kaçanik, gjatë vitit 2022, i ka paraparë me Planin e punës me i mbajtur gjithsej 12 mbledhje me pagesë.

5.1. Kuvendi i komunës mund të mbajë edhe mbledhje tjera më shumë së 12 mbledhje të rregullta, por nga mbledhja e 13 të gjitha mbledhjet e kuvendit të komunës me karakter pune, e rregullt apo jo e rregullt, do të jenë pa pagesë.

5.2. Aktiviteti i zhvilluar i kuvendit të komunës është barrë e buxhetit të komunës, për vitin 2022 nga Programi buxhetor, Zyra e Kuvendin e Komunës, për; Paga dhe Mëditje dhe për: Mallra dhe Shërbime;

5.3. Shpenzimet: Për Paga dhe Mëditje do të paguhen:

5.3.1. Paga mujore e Kryesuesit të Kuvendit për 12 muaj,

5.3.2. Paushall mujor për anëtarët e KK sipas akteve në fuqi,

5.3.3. Kompensimi i mëditjeve për 12 mbledhje të kuvendit për 26 anëtarë të Kuvendit, për pjesëmarrje në mbledhje,

5.3.4. Kompensimi i mëditjeve për 12 mbledhje të KPF për 6 anëtarë, për pjesëmarrje në mbledhje,

5.3.5. Kompensimi i mëditjeve për 10 mbledhje të Komitetit për komunitete për 5 anëtarë për pjesëmarrje në mbledhje,

5.3.6. Kompensimi i mëditjeve për 6 mbledhje të ndonjë komiteti- nga komitetet tjera, për 5 anëtarë për pjesëmarrje në mbledhje.

5.3.7. Kompensimi i mëditjeve për 6 mbledhje të Komitetit konsultative për persona me aftësi të kufizuara , për 7 anëtarë për pjesëmarrje në mbledhje.

5.3.8. Nëse mungon anëtari në mbledhje të kuvendit apo të komiteteve, heqja e mëditjes do të bëhet në pajtim me aktet në fuqi.

5.4. Shpenzimet për mallra dhe shërbime janë në shumë me buxhetin e komunës të vitit 2022, ku përfshihen;

5.4.1. Shpenzime të furnizimit për zyre dhe blerje tjera mallra e shërbime;

5.4.2. Shpenzime për dreka zyrtare, ku përfshihen: shpenzimet e bufesë për zyrën e kryesuesit, shpenzimet për ujë dhe pije për mbledhje të kuvendit dhe komitete të kuvendit, shpenzimet për debatin publik të organizuar me qytetarë të komunës, për buxhetin e komunës për vitin 2023 dhe projeksionet për vitin 2024-2025 (ujë dhe pije), organizuar nga kryesuesi i kuvendit,

5.4.3. Shpenzime të tjera; udhëtime zyrtare jashtë vendit, informimit publik, marketing, botime e publikime dhe shpenzime të përfaqësimit.

6. Të gjitha mbledhjet e rregullta të kuvendit të komunës do të mbahen vetëm ditëve të punës.

6.1. Materialet që i adresohen kuvendit të komunës, janë kryesisht çështje të propozuara nga Ekzekutivi i komunës, e që kalojnë procedurën e shqyrtimit dhe aprovimit të KPF-s, dhe të njëjtat, me rekomandim të KPF-s i kalojnë kuvendit të komunës për shqyrtim dhe miratim apo në procedurë të mëtejme.

6.1. Njoftimet për mbledhje të kuvendit të komunës bëhen publike.

6.2. Materialet për mbledhjet e rregullta të kuvendit të komunës iu dërgohen anëtarëve të kuvendit të komunës 7 ditë para mbajtjes së mbledhjes.

6.3. Njoftimet dhe materiali i mbledhjes i dërgohet edhe kryetarit të komunës dhe Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.

7. Ky Plan pune i mbledhjeve të kuvendit të komunës, është plan orientues edhe për mbledhjet e KPF, të cilat mbledhje do të mbahen se paku 3 ditë para mbledhjeve të kuvendit të komunës, me të gjitha pikat e propozuara, me përjashtim të procesverbalit të mbledhjeve të kuvendit, planeve dhe raporteve të trupave punuese të KK.
8. Kuvendi i komunës Kaçanik, në muajin shtator do të mbajë Dëgjim publik me qytetarë për; Propozim-Buxhetin e komunës për vitin 2023 dhe projeksionet për vitet: 2024-2025, para se të aprovohet buxheti në kuvend.

9. Të gjitha mbledhjet e rregullta të KK do të jenë hapura për; qytetarë, media dhe për çdo të interesuar tjetër.

9.1. Nëse ndonjë mbledhje e rregullt apo pjesë e mbledhjes do të mbahet me dyer të mbyllura, atëherë për këtë duhet të vendosë kuvendi i komunës.

9.2. Nëse mbledhja mbahet me dyer të hapura, në mbledhjet mund të marrin pjesë qytetarë të komunës, mediat dhe të interesuar të tjerë, në përputhje me kushtet dhe mundësitë fizike.

10. Kuvendi i komunës për gjatë muajit gusht, do të jetë në pushim vjetor.

10.1. Për fillimin dhe mbarimin e pushimit, kuvendi i komunës do të njoftohet paraprakisht.

10.2. Për gjatë pushimit (muajin gusht) nuk planifikohet mbajtja e ndonjë mbledhje përveç nëse paraqitet ndonjë çështje eventuale, atëherë nuk përjashtohet mundësia të mblidhet kuvendi i komunës.

11. Plani i përcaktuar i kuvendit të komunës për vitin 2022, është orientues e nuk do të thotë se nuk pëson ndryshime varësisht nga kërkesat dhe nevojat që paraqitën.

12. Ky Vendim hyn në fuqi sipas nenit 17 të Rregullores (MAPL) Nr.01/2017- për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Murseli
____

REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAČANIK
REPUBLIKA KOSOVA

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

PLANI I PUNËS SË EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS

2022

K a ç a n i k, 2022

Hartoi: Zyra e Kryetarit

Shqyrton dhe miraton: Kuvendi i Komunës

1. Misioni

"*Ofrimi i mbështetjes për të gjithë qytetarët, investimet kapitale dhe shërbimet administrative të përditshme duke siguruar koordinim dhe bashkëpunim midis Ministrive, Komunës, Drejtorive, Zyrave, Shoqërisë Civile dhe Partnerëve tjerë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase ndaj qytetarëve të Kaçanikut".*

2. Vizioni

"Përsosmëri në ofrimin e shërbimeve, përfshirjen e qytetarëve, barazinë, llogaridhënien, qëndrueshmërinë, punën në grup, transparencën, sigurinë në punë dhe respektin e ndërsjellë".

Ekzekutivi i Komunës, duke u bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe aktet e tjera ligjore, ka hartuar Planin e Punës për vitin 2022 me qëllim të përmbushjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Në këtë plan janë paraparë të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen gjatë vitit 2022, të cilat aktivitete janë bashkërenduar në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës. Suksesi i zbatimit të këtij plani do të varet nga udhëheqësit që menaxhojnë drejtoritë apo sektorët e veçantë për të cilët ata janë përgjegjës.

Ekzekutivi i komunës, aktivitetin e vet e zhvillon përmes 9 drejtorive komunale dhe njësive e zyrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me zyrën e kryetarit të komunës:

- **Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**
- **Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale**
- **Drejtoria e Arsimit**
- **Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave**
- **Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit**

● **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës**

● **Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë**

Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik

● **Zyra e Personelit**

● **Zyra e Informimit**

● **Zyra e Prokurimit**

● **Zyra për Teknologji Informative**

● **Zyra për Barazi Gjinore**

● **Zyra Ligjore**

Zyra e Kuvendit

Zyra e Inspektoratit

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2022 do të fokusohet në këto aktivitetet kyçe:

Vazhdim i efikasitetit dhe cilësisë në punë

Vazhdim i ushtrimit të përgjegjësive dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës dhe në pajtueshmëri me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e Punës.

Rregullimi i infrastrukturës shkollore dhe shëndetësore

Ngritja e cilësisë në arsim dhe shërbimeve shëndetësore

Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik

Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm

Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve

Përkushtim i shtuar në plotësimin e nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësive nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve

Thellimi i transparencës dhe llogaridhënia

Bashkëpunim ndërkomunal

Bashkëpunim i ngushtë me nivelet qendrore

Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës

Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare

Bashkëpunimi me organizata joqeveritare lokale dhe qendrore

Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme si përvjetorët e betejave, Ditës së Çlirimit të Komunës, Ditës së dëshmorëve, Përvjetorit të Pavarësisë, aktivitete rinore etj.

Vërejtje: Realizimi i të gjitha aktiviteteve të planifikuara, varet nga situata me Pandeminë COVID dhe masat e rekomanduara nga institucionet shëndetësore.

Zyra e Personelit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 06/L-114 për zyrtarët publikë dhe rregulloreve për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.				
Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas LZP-së nr. 06/L-114 dhe rregulloreve përkatëse për pranimin e zyrtarëve publikë si dhe Planit të personelit për vitin 2022. Zhvillimi i procedurave në shërbimin civil bëhet përmes sistemit informativ për menaxhimin e burimeve njerëzore (SIMBNJ-së) ndërsa, për nëpunësit e shërbimit publik dhe nëpunësit teknik dhe mbështetës konkursi hapet përmes portalit për rekrutim elektronik por procedura zhvillohet në formë fizike 1.1 Zhvillimi i procedurës së emërimit të nëpunësve civil të ri dhe periudhës provuese	janar – dhjetor 2022	Zyra e personelit	Zhvillimi i procedurave te rekrutimit sipas planit te personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.	Zyra e personelit, MAP-i, Zyrtari më i lart administrativ (Kryetari i Komunës)

1.2 Hartimin e planit të personelit për të gjithë zyrtarët publik sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me planin e ndarjes buxhetore te shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DMZP- MPB. 1.3 Zhvillimi procedurës së vlerësimit të periudhës provuese dhe vlerësimit vjetor i zyrtarëve publikë përmes SIMBNJ-së 1.4 Zhvillimi i procedurës së ndërprerje së marrëdhënies së punës 1.5 Zbatimi i Rregullores se pushimeve . 1.6 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përkrahje administrative për komisionet e formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit.	dhjetor janar		Emërimi i kandidatëve te ri. Sipas këtij plani , përcaktohen qartë objektivat për çështjet e personelit, përshkruhet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera te mundshme të personelit Vlerësimi vjetor i zyrtarëve publike. Përpilimi i raportit përmbledhës të vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DMZP-MPB.	Udhëheqësi i personelit ,Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale Zyra e personelit , drejtoret e drejtorive komunale.

1.7 Regjistrimi i te gjithë nëpunësve civil ne sistemin e kartelave 1.8 Zhvillimi i procedurës se përshkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve të punës dhe rregulloreve tjera për çështjet e personelit	janar-2022 janar-dhjetor janar – dhjetor janar-dhjetor		Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, te lehonisë, pa pagesë etj. - Kryerja e detyrave sipas Ligjit për zyrtarët publikë të dhe rregulloreve përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura disiplinore si dhe procedura tjera. Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil. Menaxhimi dhe evidentimi i hyrje-daljeve ne sistemin e kartelave Zbatimi i procedurave sipas rregulloreve ne fuqi	Zyra e personelit,Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale. Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret

	janar dhjetor			
2. Zbatimi i ligjit Nr. 03/LP-147 për pagat e nëpunësve civil				
2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve për sistemimin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave te pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike . 2.2 Bartja e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtaret financiar .	janar- Dhjetor	Zyra e personelit	Sistemimi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mbikëqyrja e inkorporimit te ndryshimeve ne sistemin e pagave	Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit, zyrtaret e personelit
3. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike				
3.1 Kompletimi i dosjeve si dhe ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend te sigurt. 3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njerëzore (SIMBNJ)	janar – dhjetor 2022	Zyra e personelit Zyra e personelit	Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtareve publikë. Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik)	Zyra e personelit Zyra e personelit dhe MPB
4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit				

4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DMZP-në –MPB-në 4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK 4.3 Raporte pune për Kryetarin e komunës 4.4.Raport vjetor i punës për Kuvendin Komunes 4.4 raport për vlerësimin e nevojave për trajnime për Ministritë e linjes 4.5 Raporte për çështjet e personelit ne organet qendrore	Raporte tre mujore Brenda afateve të kërkuara Raporte javore, mujore dhe vjetore janar 2022	Zyra e personelit		Zyra e personelit Zyra e personelit

Zyra e Informimit

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve komunës.
1	**Mbledhje të hapura të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve**	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve në: Web faqen zyrtare Në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës Rrjete sociale	Sekretaria e Kuvendit përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e kuvendit dhe tri ditë për mbledhjet e komiteteve	Salla e Kuvendit Komunal / Komiteteve	Shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e kuvendit dhe tri ditë për mbledhjet e komiteteve
2	**Përgatitja dhe publikimi i informatave nga mbledhjet e Kuvendit dhe Komiteteve**	Përgatitja e informatave pas çdo mbledhje të kuvendit dhe komiteteve për mediat e shkruara dhe elektronike si dhe rrjetet sociale	Zyra për Informim		
3	**Takimet e kryetarit me publikun**	Kryetari i Komunës së Kaçanikut mban së paku dy takime publike për çështje të interesit të përgjithshëm	Zyra e Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe	Salla e kuvendit	Njoftimi 2 javë para mbajtjes

			atë në web faqen zyrtare, rrjete sociale dhe në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës		
4	**Konsultimet me publikun**	Komuna e Kaçanikut organizon konsultime të ndryshme që janë në interes të qytetarëve dhe që lidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik lokal	Sekretaria Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe atë në web faqen zyrtare, në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës dhe rrjetet sociale	Kuvendi komunal	Njoftimi 2 javë para mbajtjes
5	**1. Raportet/Informatat për media të Kryetarit dhe drejtorive Komunale**	Kryetari i Komunës së Kaçanikut dhe drejtorët e drejtorive komunale publikon raportet/informatat, të paktën dy herë brenda vitit.	Zyra për Informim Publik publikon raportet/informatat në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të Komunës në rrjetin social Facebook.		
6	**Raportet/Informatat për media të Kryesuesit**	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Kaçanikut publikon raportin/informatën të paktën dy herë brenda vitit	Zyra e Kuvendit përgatit raportin/informatën dhe i përcjell zyrës së informimit për publikim në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të komunës në rrjetin social Facebook		
7	**Takimet e Kryetarit me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë**	Kryetari i Komunës së Kaçanikut, në kuadër të kompetencave të tij, realizon	Debatet e tilla i organizon Kabineti i Kryetarit, duke	Zyra e Kryetarit ose salla	

		takime në formë debati me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë	siguruar hapësirë të mjaftueshme për pjesëmarrje.	tjera alternative	
8	**E drejta e qasjes në dokumente publike**	Për të qenë sa më transparent ndaj publikut, Komuna e Kaçanikut, bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në dokumente publike, të aprovuara nga organet e Komunës dhe i adreson ato në pajtueshmëri me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike.	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike		7-15 ditë
9	**Kërkesat për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet**	Subjekti fizik ose juridik ka të drejtë të parashtrojë kërkesë në Komunën e Kaçanikut, për realizimin e iniciativave qytetare dhe peticioneve për çështje që janë në përgjegjësi të organeve komunale.	Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari, Drejtoria, Njësia apo zyrtari për komunikim me qytetarë, jo më vonë se 15 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.		15 ditë
10	**Publikimi i akteve komunale**	Të gjitha vendimet, rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit Komunal të Kaçanikut publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasshme për publikun	Sekretaria e Kuvendit përmes Zyrës për Informim Publik dhe njësia e IT-së, publikon aktet komunale në web faqen zyrtare		
11	**Publikimi i të gjitha raporteve, vendimeve, rregulloreve, buxhetit komunal, projekteve kapitale,**	Të gjitha raportet, vendimet, buxheti komunal, projektet kapitale, projektet e	Kabineti i Kryetarit përmes Zyrës për Informim Publik dhe		

	projekteve të planifikuara, tenderëve, etj. të zyrës së kryetarit, dhe shërbimeve tjera të komunës	planifikuara, tenderët etj, nga zyra e kryetarit dhe shërbimet e tjera të komunës do të bëhen publike dhe të qasshme për qytetarët	Njësia e IT-së publikon aktet komunale në web faqen zyrtare		
12	**Mirëmbajtja dhe freskimi i web faqes zyrtare**	Web faqja zyrtare e Komunës së Kaçanikut freskohet me lajme e informacione nga aktivitetet e përditshme të ekzekutivit dhe vendimmarrjes, si dhe materiale tjera publike sipas udhëzimit Administrativ Nr. 03/2020	Përgjegjëse për këtë është Zyra për Informim e Komunës së Kaçanikut.		
13	**Transmetimi i seancave të Kuvendit Komunal**	Transmetimi i seancës së kuvendit komunal përmes video ingjizimit, i cili më pas transmetohet në faqen zyrtare të komunës si dhe në rrjetin social	Përgjegjëse për këtë është Njësia e IT-së e Komunës së Kaçanikut.		
14	**Shfrytëzimi i rrjeteve sociale**	Komuna e Kaçanikut ka të hapur faqen zyrtare në rrjetin social Facebook, ku publikohen të gjitha informatat e ekzekutivit dhe vendimmarrësve sikurse edhe dokumente të tjera.	Përgjegjëse për këtë faqe është Zyra për Informim Publik dhe njësia e IT-së		
15	**Përgatitja, shtypja dhe shpërndarja e Vjetarit të komunës**	Informimi i qytetarëve për aktivitetet vjetore, raportet dhe vendimet e komunës si dhe projektet më të rëndësishme të komunës	Përgjegjëse për këtë është Zyra për Informim dhe njësia e IT-së e Komunës së Kaçanikut.		
16	**Qasje e lehtë e qytetarëve në shërbimet digjitale**	Komuna e Kaçanikut ka mundësuar aplikimin online për certifikatat e gjendjes civile, në	Përgjegjëse është Drejtoria e Administratës përmes Zyrës për		

		web faqen zyrtare të Komunës. Poashtu për të lehtësuar proceduarat janë publikuar edhe disa udhëzues për dokumente të ndryshme të gjendjes civile, kadastrit etj.	Informim Publik dhe Njësia e IT-së		
17	**Prokurimi transparent**	Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Departamenti i Prokurimit i dërgon me kohë të gjitha njoftimet për kontrata, njoftimet për dhënie të kontratave, njoftimet për konkurse të projektimit dhe njoftimet për vazhdim të afatit.	Përgjegjës për publikim të tyre ne web faqe është Departamenti i Prokurimit, Zyra për Informim njësia e IT-së e komunës.		Sipas afateve ligjore
18	**Transparenca në procedurat e punësimit**	Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Zyra e Personelit është përgjegjëse për publikim në web faqe të konkurseve, njoftimeve për përzgjedhjen e kandidatëve, njoftimeve për anulim të konkurseve, rishpalljen apo vazhdimin e afateve, avancimet brenda institucionit si dhe aplikacionet për punësim.	Zyra e Personelit në bashkëpunim me Zyrën për Informim Publik dhe njësia e IT-së		Sipas afateve ligjore

Zyra për Teknologji Informative

	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre				
- Mirëmbajtja e teknologjisë informative, instalim te programeve, programim etj.	janar – dhjetor 2022	Ne komunë dhe te gjitha institucionet e komunës	Intervenime me kohë me qëllim qe zyrtarët mos te ngecin mbrapa për shkaqe teknike te teknologjisë informative	
2. Fibër optik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës				
Shkolla, Zyret e gj.c etj..		Komuna	Kyçja e rrjetit qeveritare neper institucioneve te komunës me qellim te sigurisë me te madhe te bëzeve te dhënave =	
3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)				
Centralizmin e shënimeve ne Komune ne nje Server	janar – dhjetor 2022	Komuna	Qëllimi i këtij file server është qe ti centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një bekap ne ministri sepse ne raste fatkeqësie te dhënat e zyrtareve te jene me te sigurta.	
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				

Implementimi i programeve te strategjisë elektronike...	janar – dhjetor 2022	Komune	Administrate efikase. Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.	
5. Të tjera				
Mirëmbajta e ueb faqes se Komunës dhe INTRANETI	janar – dhjetore 2022		Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës	

Zyra e Prokurimit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	**Vendi**		

1. RAPORTIMET				
1.1 Përgatitja e raporteve sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me kontratat e realizuara gjatë vitit 2021 1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të Prokurirmit per vitin 2022 1.3 Pregatitja dhe percjellja e lëdëve për Auditim sipas planit të paraparë nga Auditori i brenshëm dhe Zyra Kombtare e Auditimit 1.4 Pregatitja e vendimeve në rast kërkesave pë rishqyrtim dhe përcjellja e vendimeve OE. 1.5 Pregatitje dhe përfaqsimi i AK në rast të kërkesave nga OE për Rishqyrtim pranë OSHP-së.	janar- 2022	Kaçanik	Rritja e transparencës dhe llogaridhënies	KRPP, ZKA,dhe Njisit kërkuese.

	janar-dhjetorë			KRPP, ZKA,OSHP dhe Njisit kërkuese.
	janar-dhjetorë			KRPP, ZKA,OSHP dhe Njisit kërkuese.

2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME				
2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të njësive kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të komunës për vitin 2022,Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE	Shkurt-Tetor 2022	Komuna	Funksionalitetin dhe efikasitetin e administratë komunale, arsimit dhe shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)

pjesëmarrës në njoftimet për kontrata.				
2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR SHËRBIME				
2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për shërbime sipas kërkesave të njësive kërkuese dhe sipas planit të punës të ekzekutivit të komunës për vitin 2022, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese ,Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për kontrata.	shkurt-tetor 2022	Komuna	Funksionalizimi i shërbimeve për administratë komunale, arsimit dhe shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
3. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE				
3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar ne Kuvendin e Komunës, projektet kapitale për vitin 2022, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE	shkurt – shtator 2022	Komuna	Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)

pjesëmarrës në njoftimet për kontrata.				
4. TRAJNIMI I STAFIT				
4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit	qershor-dhjetor 2022	Prishtinë	Avancimi dhe profesionalizimi i stafit.	IKAP, KRPP

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Objektivi		Aktivitetet		Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
1	Fuqizimi i kapaciteteve komunale për riintegrim								
		1.1	Fuqizimi i zyrave, drejtorive komunale bazuar ne analizën e kapaciteteve	Rekrutimi i stafit shtese sipas nevojës. Ricaktimi/plotësimi nga stafi i brendshëm	K2 -2022	Zyrat te kompletohet me staf	Buxheti Komunal	K.Kaçanik	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit
		1.2	Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	Shpërndarja e formularve te vlerësimit te nevojave te stafit Plotësimi i formularit nga stafi	K2 -2022	Nevojat për trajnim te vlerësuara	K.A	MAPL DRPR Donatoret	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit
		1.3		Vlerësimi i rregullt i rezultatit te punës.	Ne Vazhdimësi	Nr.i vlerësimeve brenda vitit	K.A	MAPL DRPR	Strategjia Ligji për shërbimin civil

			Vlerësimi i performances se stafit	Vlerësimi i performances për shërbimet e riintegrimit				K Kaçanik	

Objektivi		Aktivitetet		Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
2	Fuqizimi i bashkëpunimit dhe koordinimit në nivel	2.1	Vendosja e pikave te kontaktit për riintegrim	Caktimi i një personi kontaktues për riintegrim i caktuar nga secila drejtori/zyre	K1 -2022	Zyrtarët e caktuar për riintegrim	K.A	ZKKK DKA QPS	Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit

	horizontal dhe vertikal							ZP DSHMS	
		2.2	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën e gjendjes civile (QKRC) për regjistrimin civil për pajisje me dokumente personale te personave te riatdhesuar	Referimi i rasteve në zyrat e gjendjes civile për regjistrim civil Referimi i rasteve për pajisje me dokumente civile	Ne Vazhdimë si	Nr i rasteve të referuara për regjistrim civil Nr i rasteve të referuara për pajisje me dokumente civile	K.A.	ZKKK ZGJC QKRS	Rregullorja QRK Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzues
		2.3	Bashkëpunimi i ZKK-e me drejtorin e arsimit për regjistrimin ne shkolla, për nostrifikimin e dokumenteve, organizimin e kurseve te gjuhës për fëmijët e riatdhesuar	Dërgimi i listave te fëmijëve për regjistrimin ne shkolla nga ZKKK ne DKA. Identifikimi i fëmijëve me nevoja për kurse te gjuhës Organizimi i kurseve te gjuhës Nostrifikimi i dokumenteve	Ne Vazhdimë si	Nr i fëmijëve te regjistruar ne shkolla Nr i fëmijëve qe kane përfituar kurse te gjuhës dhe mësim plotësues Ne i dokumenteve te nostrifikuara	K.A.	DKA MASHTI ZKKK DRPR Donatore t	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzuesi

		2.4	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyret komunale te punësimit, QAP-at dhe themelim të bizneseve te personave te riatdhesuar	Referimi i personave te riatdhesuara për regjistrim ne zyrat komunale te punësimit si punëkërkues.	Ne Vazhdimë si	Nr i personave te regjistruar si punëkërkues.	K.A.	ZKKK ZP QAP Drejtoritë Komunal e	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzuesi
		2.5	Bashkëpunimi i zyrave dhe drejtorive komunale me Organizatat Ndërkombëtare dhe OJQ-te qe trajtojnë çështjet e riintegrimit	Takimet e rregullta Organizimi i konferencave Organizimi i forumeve te përbashkëta Implementimi i projekteve te përbashkëta	Ne Vazhdimë si	Nr. i takimeve te rregullta Nr. i konferencave te organizuara Nr. i forumeve te përbashkëta Nr. i projekteve te përbashkëta te implementuara	K.A.	ZKKK DKA QPS ZP ON OJQ	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzuesi
		2.6	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me DRPR-ne për çështje te riintegrimit	Kontaktet e rregullta me koordinatore (ZLKR). Pjesëmarrja ne takimet e organizuara nga DRPR Raportimi i rregullt	Ne Vazhdimë si	Nr. i takimeve te rregullta Nr. i raporteve të dërguara	K.A.	DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit Udhëzuesi

		2.7	Bashkëpunimi i ZKKK-ve dhe drejtoritë me nivelin qendror për çështje te riintegrimit	Kontaktet e rregullta ne DRPR dhe ministritë përkatës. Pjesëmarrja ne takimet e rregullta.	Ne Vazhdimësi	Nr. i raportimeve te shkëmbyera Nr. i takimeve te përbashkëta.		MPB/DRPR MFPT MASHTI MSH MMPHI MAPL	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim Plani i veprimit udhëzuesi

Objektivi	Aktivitetet		Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
3	3.1	Vlerësimi i nevojave te personave	Vizita e familjeve të riatdhesuara brenda 5 ditëve.	Në Vazhdimësi	Nr. i familjeve te vizituara	K.A.	ZKKK DSHMS	Rregullorja Nr.22/2020

Sigurimi i shërbimeve të garantuara me politikat e riintegrimit		(familjeve) te riatdhesuar					DRPR QPS	Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Plotësimi i formularve brenda 5 ditëve	Në Vazhdimë si	Nr. i formularëve te plotësuara	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Identifikimi i nevojave në bazë të vlerësimit dhe përgatitja e planeve individuale të riinttegrimit.	Në Vazhdimë si	Nevojat e vlerësuara. Nr. i planeve individuale të riinttegrimit.	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
	3.2	Ofrimi i shërbimeve shëndetësore dhe medikamente	Sigurimi i trajtimit mjekësor dhe medikamenteve për rastet në nevojë	Në Vazhdimë si	Numri i përfituesve	Programi i Riintegrimit	MFPT MSH DSHMS	Rregullorja Nr.22/2020

							QPS	
	3.	Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale	Caktimi i specialistit për shërbime psiko-sociale nga Qendra për Mirëqenie Sociale për ofrimin e shërbimeve për rastet në nevojë.	Në Vazhdimësi	Specialistet për shërbime psiko-sociale te caktuara ne Komuna. Numri i shërbimeve te ofruara	Programi i riintegrimit	MSH DRPR QPS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia
			Ofrimi i shërbimeve psiko sociale dhe familjare	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimit	MPMS DSHMS QPS	Rregullorja Nr.22/2020
			Ofrimi i ndihmës së rastit për grupet e cenueshme	Në Vazhdimësi	Numri i shërbimeve te ofruara	Programi i riintegrimit	Te gjitha Drejtoritë MPMS DRPR MSH	Rregullorja Nr.22/2020
			Asistenca sociale e familjeve ne nevojë	Ne Vazhdimësi	Numri i shërbimeve te ofruara	Programi i riintegrimit	MPMS DRPR DAS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit UIdhëzuesi

	3.4	Qasja ne arsimim formal dhe joformal	Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave te arsimimit.	Ne Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuara	K.A	DKA MASHT ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Ofrimi i mësimit plotësues për nxënësit ne nevojë	Ne Vazhdimësi	Nr i nxënësve te përfshire ne mësim plotësues	Programi i riintegrimit	MASHT DKA DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Nostrifikimi i dëftesave dhe diplomave	Ne Vazhdimësi	Numri i diplomave dhe dëftesave te nostrifikuara nga MASHT	K.A	MASHT	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi

			Programet joformale te arsimimit	Ne Vazhdimësi	Numri i pjesëmarrësve ne Program	Programi i riintegrimit	DKA MASHT	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit
	3.5	Riintegrimi ekonomik i të riatdhesuarve	Regjistrimi i te riatdhesuarve si punëkërkues	Ne Vazhdimësi	Nr i te regjistruarve si punëkërkues	K.A	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Profilizimi i kandidateve		Identifikimi i kapaciteteve	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Ofrimi i shërbimeve te punësimit	Ne Vazhdimësi	Nr i shërbimeve te ofruara	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Strategjia Plani i veprimit

								Udhëzuesi
			Ofrimi i aftësimeve profesional	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfituesve te aftësimit profesional	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Financimi i planeve te biznesit	Ne Vazhdimësi	Nr. i përfituesve te Planit te biznesit	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Ofrimi i trajnimeve për ndërmarrësi	Ne Vazhdimësi	Nr. .i trajnimeve te ofruara Nr. i përfituesve	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Sigurimi i konsulencës për përfituesit e bizneseve	Ne Vazhdimësi	Nr. i shërbimeve te ofruara	Programi i riintegrimit	DRPR MPMS	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit

								Udhëzuesi
	3.6	Banimi i qëndrueshëm	Sigurimi i banimit me qira	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegrimit	MMPH	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Sigurimi i pakos dimërore	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegrimit	DRPR	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Sigurimi i banimit përmes rindërtimit apo renovimit	Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegrimit	MMPH	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
			Sigurimi i mobilieve	Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegrimit	MMPH	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia

								Plani i veprimit Udhëzuesi
			Ndërtimi i banesave kolektive me bashkëfinancim	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegrimit	MMPH Donatoret	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi

Objektivi		Aktivitetet		Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto finaciare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
4	Vetëdijesimi publik dhe mobilizimi social	4.1	Informimi i personave te riatdhesuar për përfitimet dhe te drejtat e tyre	Shpërndarja e fletëpalosjeve informative	Ne vazhdimësi	Fletëpalosjet e shpërndara ne te gjitha pikat e kontaktit me te riatdhesuarit	Programi i riintegrimit	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020

									Plani i veprimit Udhëzuesi
				Organizimi i fushatave informuese për mundësinë e përfitimit	Ne vazhdimësi	Numri i fushatave informative	Progra mi i riintegr imit		Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
		4.2	Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare dhe shoqërinë civile për ofrimin dhe për zhvillimin e programeve të riintegrimit	Takimet me ON për zhvillimin e programeve te riintegrimit	Ne vazhdimësi	Nr i takimeve me ON	K.A.	Komuna Kaçanik	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhezuesi
				Ofrimi i shërbimeve te riintegrimit ne bashkëpunim me shoqërinë civile	Ne vazhdimësi	Shërbimet e ofruara ne bashkëpunim	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia

						me shoqërinë civile			Plani i veprimit Udhëzuesi

Objektivi		Aktivitetet		Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
5	Funksionalizimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit (SMR)								
		5.1	Regjistrimi i vazhdueshëm i rasteve dhe arkivimi i dokumenteve ne SMR	Regjistrimi i rasteve ne SMR Skanimi dhe vendosja e dosjeve, dokumenteve dhe vendimeve në SMR. Regjistrimi i rasteve te reja	Ne Vazhdimësi	Te gjitha rastet e regjistruara dhe kompletuara ne SMR	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		5.2	Monitorimi i rasteve përmes SMR-së	Monitorimi i mbështetjes dhe ndihmës te riatdhesuarve Analiza e nevojave te identifikuara	Ne Vazhdimësi	Rastet e monitoruara ne vazhdimësi	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit

				Vlerësimi i nevojave te plotësuara					Udhëzuesi
		5.3	Gjenerimi i raporteve te rregullta nga SMR-ja	Printimi i raporteve te rregullta nga SMR	Ne Vazhdim ësi	Raportimi periodik	K.A.	ZKKK	Rregullorja Nr.22/2020 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		5.4	Përdorimi i te dhënave nga SMR ne zhvillimin e politikave e te riintegrimit ne nivel lokal.	Analiza e situatës Përgatitja e rekomandimeve bazuar ne rezultatet e analizës Zhvillimi i vazhdueshëm i politikave.	Ne Vazhdim ësi	Avancimi i politikave ne vazhdimësi	K.A.	Komuna Kaçanik	Rregullorja Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi

Zyra ligjore

Plan –Programi i Punës së përfaqësuesit ligjor është tejet i varur nga faktorë të ndryshëm si : Afatet ligjore , ecuria e lëndëve , radha e caktuar nga Gjykatat Themelore , Apelit dhe Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës .

1. Përfaqësimi në Gjykatë

-Përfaqësimin e bënë përfaqësuesi i komunës

-Afati: sipas dinamikës të cilën e caktojnë gjykatat.

2. Ushtrimi i padive

-Ushtrimin e padive e bënë përfaqësimi i komunës

-Afati : Menjëherë pas arritjes së kërkesave nga ShCK.

3. Ushtrimi i mjeteve juridike

-Mjetet juridike i ushtron përfaqësuesi i komunës brenda autorizimeve dhe urdhëresave të veta me autorizim nga kryetari.

-Afati : Brenda afateve ligjore të parapara

4. Këshilla juridike

-Përfaqësuesi i komunës jep edhe këshilla juridike sipas nevojës brenda SHCK-së.

-Afati: Në vazhdimësi dhe sipas nevojës .

5. Përpunimi i Akteve Ligjore

- Në bashkëpunim me drejtori përkatëse bëjnë përpunimin e Akteve Ligjore.

-Afati : Sipas nevojës

6. Përcjellja e ligjeve

-Zyra ligjore e komunës përcjell gjitha ligjet të cilat i miraton Kuvendi i Republikës së Kosovës

-Afati : Në vazhdimësi

7. Koordinimi i Punëve Juridike

-Përfaqësuesi ligjor i komunës do të bëjë koordinimin e gjitha punëve juridike të SHCK-së dhe Gjykatave.

-Afati: Në vazhdimësi

Plani i Punës për Sektorin e Inspektoratit

Me qëllim të monitorimit dhe zbatimit të ligjeve dhe dispozitave të tjera në fushat përkatëse, inspektorati me anë të këtij plani ndërmerr masa parandaluese për zbatimin e normave dhe rregullave të caktuara. Inspektorati është përgjegjës dhe mbikqyrë aktivitetet të lidhura

me zhvillimin ekonomik, tregun, mbrojtjen e mjedisit, shëndetin e popullatës, transportin publik të udhëtarëve dhe mallërave, mbrojtjen e pyjeve etj. Inspektorati është autoritet rregullator në komunë.

Ligjet relevante të cilat do t`i aplikon inspektorati janë:

Ligji për Vetëqeverisje Lokale 2008/03-L040, Ligji nr. 02/L-123 Për Organizimin e Bizneseve, Ligji nr. 2004/17 Për Mbrojtjen e Konsumatorit, Ligji nr. 2004/18 Për Tregtinë e Brendshme, Ligji nr. 04/L-005 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit nr. 2004/18 Për Tregtinë e Brendshme, Ligji nr. 02/L-1 Për Inspektimin e Tregut, Ligji nr. 02/L-36 Ligji për Duhanin, Ligji nr.03/L-131 Për ndryshimin dhe shtesën në ligjin nr. 2004/17 Për Mbrojtjen e Konsumatorit, Ligji nr. 2003/22 Për Inspektoratet Sanitare në Kosovë, Ligji nr. 2003/25 Për Kadastër, Ligji nr. 04/L-110 Për Ndërtim, Ligji nr. 02/L-96 Për Ndryshimet dhe shtesat në Ligjin nr. 2003/25 Për Kadastrën, Ligji nr. 03/L-091 Për Përdorimin, Menaxhimin dhe Mirëmbajtjen e Ndërtesave me Pronësi të Përbashkët, Ligji nr. 2003/11 Për Rrugët, Ligji nr. 02/L-70 Për Sigurinë në Komunikacion Rrugor, Ligji nr. 03/L-120 Për Ndryshimin dhe shtesën në Ligjin nr. 2003/11 Për Rrugët, Ligji nr. 2004/20 Për Ruajtjen e Natyrës, Ligji nr. 2004/24 Për Ujin, Ligji nr. 2006/31 Për Mbeturinat, Ligji nr. 14/2003 Për Planifikimin Hapësinor, Ligji nr. 02/L-102 Për Mbrojtjen nga Zhurma, Rregullorja për Transport Rrugor në Teritorin e Komunës së Kaçanikut 01-nr. 02-04-80/07, Rregullorja për Shërbime Publike 01Nr.16-12260/14, Rregullorja për Menaxhimin e Mbeturinave në komunën e Kaçanikut 01Nr.07-60/01-17890/19;

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor nëpër rrugët lokale të komunës së Kaçanikut						

1.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik me autobusë në linjat urbane- periferike, kombi bus dhe autotaksi; 1.2 Inspektimi i automjeteve me mbingarkesë të barrës, Inspektim në trafikun urban dhe urbano-periferik,	janar – dhjetor 2022	Komuna	1. Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efikase në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjës sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale: Ndalimi i mbingarkesës për autobusë dhe kombi bus, respektimi i orarit, dhe rendit të udhëtimit, performancë më e mirë e transportit publik. Në rast se operatorët veprojnë në kundërshtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi, atëherë do të merren masa konform ligjeve.	Sektori i inspektoratit – Inspektori i komunikacionit, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës dhe sipas nevojës inspektorët qeveritar të komunikacionit.		
2. Inspektimi i Ndërtimeve pa leje në teritorin e komunës së Kaçanikut						
2.1 Kontrollimi i ndërtimeve në tërë territorin e komunës sonë, 2. Mbajtja e procesverbaleve mbi gjendjen e punimeve nëpër objektet e inspektuara; 3. Dhënia e urdhëresave mbi ndalimin e ndërtimeve dhe Aktvendimeve për ndalimin e ndërtimeve, të cilat zhvillohen	janar – dhjetor 2022	Komuna	1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje si dhe vetëdijësimi i qytetarëve që të pajisen me dokumentacione për leje ndërtimi nga drejtoria përkatëse. 2. Parandalimi i ndërtimeve të egra duke marr masa konform ligjeve në fuqi.	Sektori i inspektoratit – Inspektori i ndërtimtarisë, Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës.		

në kundërshtim me lejen e lëshuar nga drejtoria; 4. Dhënia e Aktvendimeve mbi rrënimin e objekteve të ndërtuara pa leje, ose të objekteve të cilët janë duke u ndërtuar pa leje;						
3. Inspektimi në Mbrojtjen e Mjedisit në teritorin e Komunës së Kaçanikut						
1. Inspekton ndotjen e ajrit, dheut dhe ujit të shkaktuara nga veprimtaritë industriale, 2. Inspekton kontaminimin, mbeturinat, materiet e rrezikshme dhe zonat e mbrojtura në natyrë. 3. Mbikëqyrjen e menaxhimit dhe eksploatimit të resurseve natyrore. 4. Mbikëqyrja e punëve të gurëthyesve.	janar – dhjetor 2022	Komuna	1.Parandalimi i ndotjes së Mjedisit, përfshirë ndotja e ujit, e ajrit, tokës, të cilët do të ndikonin pozitivisht në shëndetin publik të qytetarëve të komunës sonë. 2. Parandalimi i shfrytëzimit të pakontrolluar të resurseve natyrore gjatë eksploatimit të gurit. 3. Parandalimi i shkatërrimit ose degradimit të pyjeve, parqeve nacionale dhe monumenteve të mbrojtura të natyrës.	Sektori i inspektoratit- Inspektori mjedisor; Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës; Inspektorati mjedisor nga niveli qendror;		

5. Inspektimi i një varg veprimtarive pa njoftim të pronarit. 6. Mbikëqyrja dhe mbrojtja e ambientit në aspektin e mbeturinave, kanalizimit, ujit. 7. Bën planifikimin lokal të ambientit, masat tjera mbrojtëse ndaj zhurmës, trafikut. 8. Bën procesverbale dhe fletëparaqitje për shkelësit e propozon masa për dispozitave ligjore dhe eliminimin e faktorëve që ndikojnë në ndotjen e ambientit.						
4. Inspektimi në lëminë e Shërbimeve Publike						
1. Bashkëpunon dhe inspekton me policinë e Kosovës rreth lirimit të trotuareve nga parkingjet ilegale;	janar – dhjetor 2022	Komuna	1. Rritja e sigurisë në komunikacion dhe të bëhet lëvizja e papenguar e këmbësorëve; 2. Parandalimi i vendosjes së reklamave të pa leje paraprake komunale; 3. Të ruhet prona publike dhe intervenimet në pronë publike të bëhen vetëm me leje komunale;	Sektori i inspektoratit – Inspektori i shërbimeve publike,		

2. Inspekton vendosjen e reklamave nëpër hapësira publike; 3. Inspekton dhe intervenon në raste kur dëmtohet prona komunale, si psh prerja e asfaltit, dëmtimi i trotuareve, dëmtimi i shenjave të komunikacionit, dëmtimi i shenjave të emërtimit të rrugëve publike, dëmtimi i shtyllavë të ndriçimit publik, dëmtimi i rrjetit të kanalizimit, dëmtimi i rrjetit të ujësjellësit pa leje komunale etj. 4. Bën inspektimin e deponive ilegale të mbeturinave;			4. Të kemi një ambient të pastërt;	Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës dhe në bashkëpunim të ngushtë më të gjitha institucionet përkatëse.		
5. Inspektimi në lëminë e Pylltarisë në territorin e komunës së Kaçanikut						
1.Mbikqyrja e të gjitha aktivitet që kryhen në pyje. 2.Mbikqyrja e realizimit të planeve menagjuese.	janar-dhjetor 2022	Komuna	1. Mbrojtja e pyjeve nga prerjet ilegale të drunjëve që janë nën kompetenca komunale dhe marrja e masave konform ligjeve në fuqi.	Sektori i inspektoratit – Inspektori i pylltarisë,		

3. Kontrollimi i librave afariste dhe dokumentacionit tjetër me qëllim verifikimit të zbatimit të ligjit dhe dispozitave të tjera mbi pyjet. 4. Kontrollimi i dokumentacionit të dëmkosjes dhe origjinës së prodhimeve pyjore. 5. Ndalimi i prerjeve të drunjëve të cilat nuk kryhen në pajtim me ligjet për pyjet. 6. Urdhëron që të kryhen punët sipas planeve menaxhuese. 7.Konfiskimin e drunjëve të prerë në mënyrë të kundërligjshme.				Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës dhe në bashkëpunim të ngushtë me të gjitha institucionet përkatëse.		
6. Inspektimi në lëmin e tregut në teritorin e komunës së Kaçanikut						
Kontrollimi dhe mbikëqyrja e tregut dhe të subjekteve të biznesit, nga kompetencat e			1. Funksionim sa më i mirë i të gjitha lokaleve afarite të subjekteve biznesore.	Sektori i inspektoratit – Inspektori i tregut,		

lejuara me dispozitat ligjore nga kjo lëmi; Kontrollë dhe mbikëqyrje funksionimin e lokaleve afariste i të gjitha subjekteve biznesore – ekonomike; Kontrollë dhe pranim i kushteve teknike dhe regjistrimet e të gjitha subjekteve afariste; Inspekton respektimin e Rregulloreve të caktuara lidhur me Licencimin e bizneseve, mbishkrimet e firmave, zbatimin e orareve të punës, etj. Inspektim subjektet ekonomike dhe tregjet nga aspekti i prejardhjes së mallrave, pastaj ndalon shitjen jashtë lokaleve afariste (tregtinë joformale) dhe punë te tjera te ngjashme sipas ligjit dhe akteve te tjera komunale;			2. Korrektësi dhe deklarim i drejtë i cilësisë së produkteve ushqimore si dhe çmim transparent. 3. Minimizimi deri në eleminimin e tregtisë jo formale. 4. Paisjen me pelqimin e kushteve teknike, higjieno-sanitare të të gjithë subjekteve afariste. 5. Rrespektimin e Orarit te Punës ashtu si është rregulluar me ligj dhe me rregullore komunale.	Puna ekipore e përbashkët e inspektorëve; Policia e Kosovës, dhe në bashkëpunim të ngushtë më të gjitha institucionet përkatëse;		

Kontrollimin e mjeteve matese (peshoreve) si dhe përputhjen e gramazhës së bukës me deklarimin e saj. Kontrollimi dhe rregullimi i tregut të gjelbërt si dhe tregut të kafshëve.						
7. Plane operative: Planifikojmë që të kemi plane operative për inspektime për vitin 2022, të cilat do t`i implementojmë si ekip i inspektoratit. me kompetenca të ndara, ku sipas planeve të hartuara, do të kërkojmë bashkëpunim me policinë e Kosovës.						
8. Planifikojmë që të kemi inspektime edhe ditëve pas orarit të rregullt të punës pra në mbrëmje dhe natën, 9. Planifikojmë që gjatë muajit të ramazanit të kemi inspektime pas orarit të rregullt të punës (pas iftarit); 10. Planifikojmë që në sezonin veror të shtojmë numrin e inspektimeve, për shkak të fluksit të madh të mërgimtarëve. 11. Vërejte: Me vendim të qeverisë së Kosovës, inspektori sanitar nga niveli komunal kalon në nivel regjional dhe nuk është nën kompetenca komunale.						

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve		
	Koha	*Vendi*				
Misioni i Drejtorisë të Administratës së Përgjithshme është forcimi i imazhit në ofrimin e shërbimeve komunale në qendër dhe implementimi i vazhdueshëm i inovacioneve teknologjike në shërbim të zyrtarëve publik që rritin ndjeshëm efikasitetin e tyre ndaj kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve.						
1. Ofrimi i shërbimeve në qendër.						

1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
1.2 Informimi i drejtë dhe i saktë si dhe aplikimi i shërbimit "One Stop Shop"	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbim efikas dhe ulje e vonesave nëpër sportele të palëve	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2. Ngritja e efikasitetit në Qendër.					
2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që i'u drejtohen administratës komunale dhe kuvendit komunal.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtoritë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve palëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Rritje e besueshmërisë te qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	

2.3 Përdorimi i sistemit të pritjes dhe menaxhimin e radhës në sportele	janar - dhjetor 2022.	Komunë.	Eliminimi i pritjeve të gjata për shërbime komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
3. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile					
3.1 Përcjelljen e punës dhe të aktiviteteve të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	janar-dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të vendit.	Punë më efikase dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
3.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministritë përkatëse siç janë: MPB, MAP, MAPL si dhe departamenteve që operojnë në këto ministri.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Bashkëpunim të mirë me ministrit e përmendura e sidomos me MAPL konkretisht me departamentin e TI lidhur me përmirësimin e programimeve në Gjendjen Civile.	MPB,MAP,MAPL	
3.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	

4. Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja					
4.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës.	janar- dhjetor 2022.	Komunë.	Do të zbatojmë të gjitha ligjet dhe udhëzimet administrative që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	
4.2 Vizita më të shpeshta në teren në Zyrat e Gjendjes Civile.	janar- dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Koordinimi të jetë më i mirë dhe zbatimi i dispozitave ligjore të jetë më i lehtë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
4.3 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	janar- dhjetor 2022.	Komunë.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve					
5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	janar- dhjetor 2022.	Komunë.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistem të Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

5.2 Lëshuarjen e Certifikatave-dokumenteve.	janar-dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Lëshimi i të gjitha dokumenteve që janë në mandat dhe në kompetencë në afat sa më shkurtë dhe me fleksibilitet.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5.3 Marrja e vendimeve të ndryshme.	janar-dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimet, ndryshimet etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	janar-dhjetor 2022.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Mirëmbajtjen e akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
6. Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile					
6.1 Zbatimi i sistemit të unifikuar të gjendjes civile.	janar – dhjetor 2022	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Aplikimin e sistemit të unifikuar të gjendjës civile në të gjitha zyret e gjendjes civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.	

6.2 Sigurimin e gjeneratorëve.	janar - dhjetor 2022.	Komunë.	Mos ndërprerje e vazhdimësisë së punës si mungesë e energjisë elektrike.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë					
7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës dhe furnizim me kohë me material hargjues administrativ.	janar - dhjetor 2022	Komunë.	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.	
7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyre e Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

8. Koordinimin dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal

8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Arkivi i Kosovës.	
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët si dhe arkivimi elektronik i lëndëve.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
9. Bashkërendimi i punës me njësinë e përkthimit					
10.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Plotësimi i kritereve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
10. Organizimin e punës në sektorin teknik					

10.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjës teknike të objekteve të administratës komunale.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjës teknike të objekteve të administratës komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
10.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Pamje më e mirë nga jashtë. Lirimi i hapësirës në depo.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

11. Organizimin e punës në sektorin e logjistikës					
12.1 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha materialeve nga logjistika.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbime tjera si dërgimi i materialeve nëpër shkolla dhe QKMF.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12.2 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave duke përfshirë të gjithë sektorët.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbime, futja në sistemin e faturimit etj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12.3 Qasja në freebalance – përpunimi i faturave për të	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

gjithë sektorët e komunës.					
12.4 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbime efikese dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12.5 Qasja në sistemin e e –pasurisë.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT **13. Mbrojtja dhe promovimi i të drejtave të njeriut në përgjithësi me standardet ndërkombëtare në nivel komunal si dhe takimet e rregullta me avokatin e popullit si dhe OJQ vendore dhe ndërkombëtare të cilat kontribuojnë në çështjen e lirive dhe të drejtave të njeriut**					
13.1 Marrja e masave të nevojshme për mbrojtjen e lirive dhe të drejtave të njeriut.	janar – dhjetor 2022.	Komunë.	Përputhja ligjeve vendore me standardet evropiane dhe ndërkombëtare si dhe implementimi i tyre në praktikë.	ZKM\ ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit , Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	
13.2 Monitorimi dhe procedimi i ankesave të paraqitura nga qytetarët, si dhe shqyrtimin e tyre nga organet	janar – dhjetor 2022.	Komunë.	Informimi, respektimi i të drejtave të njeriut nga organet komunale. Shqyrtimi dhe përgjigjja në ankesa të qytetarëve me kohë .	ZKM\ ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit , Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	

komunale si dhe avokati i popullit.					
13.3 Monitorimi i aktiviteteve të organeve komunale dhe këshillimi i organeve komunale për të drejtat e njeriut.	janar – dhjetor 2022.	Komunë.	Monitorimi dhe mbikëqyrja e akteve dhe vendimeve komunale nga ekzekutivi i komunës.	ZKM\ ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit , Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	
14. Konferenca, seminare, trajnime dhe tryeza te rrumbullakëta që kanë të bëjnë me ngritjen e kapaciteteve dhe profesionalizimin e njësitit për të drejtat e njeriut në lidhje me të drejtat e njeriut në përgjithësi, përcjella e punës së kuvendit dhe monitorimi i tyre.					
14.1 Vetëdijesimi në fushën e lirive dhe të drejtave të njeriut.	janar dhjetor 2022.	Komunë.	Vetëdijesimi dhe fitimi i njohurive të institucioneve, shoqërisë civile në lidhje me të drejtat e njeriut me ligjet e aplikuara, parandalimi i dukurive negative në shoqëri.	ZKM\ ZQM NJDNJ Institucioni i Obduspersonit Shoqëria civile, DAK, OJQ-të.	
15. ZYRA PËR BARAZI GJINORE- Qendërzimi i barazisë gjinore në të gjithë sistemin.					
15.1 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative ,	janar- dhjetor 2022.	Komunë.	Njoftimet dhe vërejtjet e vazhdueshme ndaj institucioneve për zbatimin e këtij objektivi sa më shumë që të jetë e mundur.	ZBGJ, Komuna.	

rregulloreve) në aspektin e barazisë gjinore.					
15.3 Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor në politika publike në nivel lokal.	janar-dhjetor 2022.	Komunë.	Ngritja e mirëqenies socio-ekonomike për gjininë femrore nëpërmjet kësaj objektive.	ZBGJ, OSCE, GDG, Kuvendi Komunal Kaçanik.	
15.4 Shënimi i 8 marsit, shënimi i muajit tetor- muaj vetëdijësues kundër kancerit dhe shënimi i ditëve kundër dhunës në familje.	8 mars, tetor, nëntor dhe dhjetor 2022.	Komunë.	Ulja e nivelit të dhunës në familje. Vetëdijesimi i gruas lidhur me të drejtat e saj etj. Promovimi i vlerave gjinore dhe luftimi i stereotipeve gjinore.	ZBGJ, OSCE DAK, GGD Njësiti për dhunë në familje i Policisë së Kosovës	

Aktivitetit i planifikuar	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Funksionimi i shërbimeve primare shëndetësore				
1. .Menaxhimi i pandemisë Covid-19. 2. Respektimi i orarit te punes dhe diciplina në punë. 3. Ti kushtohet rendesi mbajtjes se higjenes ne te gjitha objektet shendetesore. 4. Te sigurohet qe puna te jete efektive,si dhe bashkepunimi kolegial te jete ne nivel dhe qe do te ishte ne interes te pacientit.	janar – dhjetor 2022	DSHMS, QKMF, QMF, AMF		Kryetari i Komunës,DSHMS-ja,Shtabi Emergjent Komunal,Ministria e Shëndetësisë.
5.Te vazhdohet me aktivitetete zhvillimit te	janar –dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Efikasitet në shërbime shëndetësore	DSHMS Ministrija e

vazhdueshem profesional per mjeke dhe infermiere. 6.Te vazhdohet me parandalimin e semundjeve permes skriningut. 7.Projekti per vetedijesimin e te rinjeve per semundjen e Hiv-Aids-it,si dhe ruajtjen nga semundjet seksualisht transmisive. 8.Funksionalizimi i sistemit informativ shëndetësor në terren(QMF dhe AMF) 9.Vazhdimi i keshillimit me nena,gra shtatezena,si dhe gra te reja lidhur me te gjitha aspektet e shendetit reproduktiv si dhe planifikimin familjar.	janar-dhjetor 2022			Shëndetësisë ,OJQ QKMF,DSHMS ,Ministria e Shëndetësisë
10.Trajnimi i stafit per emergjenca mjekesore nga eksperte te Mjekesise emergjente,	janar –dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Shtimi i i të hyrave	QKMF

11.Te bëhet edukimi i pacienteve lidhur me ndryshimin e stilit te jetes sic jane:obesiteti,duhani drogat,aktivitetet fizike me cka do te behej parandalimi i shume semundjeve qe mund ta rrezikonin seriozisht shendetin. 12.Te thellohet bashkepunimi me komunat tjera ,ne menyre qe te behet shkembimi i pervojave. 13.Bashkepunimi me Kryetarine Komunes,DSHMS-ne dhe Ministrine e Shendetesise.				
14.Mundesia e lidhjes se kontrates se vecante me specialiste te lëmive të ndryshme,qe i mungojne QKMF-se qe se paku 1 deri 2 here ne jave te vijne ne QKMF dhe ate me te vetmin qellimqe keto sherbime ti ofrohen qytetareve . 15.Mbulimi i terrenit me mjeke dhe funksionimi i	Janar – Dhjetor 2022	QKMF	Kujdese stabile shëndetësore	DSHMS,QKMF

rregullt i QMF-ve dhe AMF-ve. 16.Kodi veshjes per personel shendetesor ,si dhe stafin tjeter ndihmes. 17.Shtimi i numrit te punetoreve me theks te vecante mjeke,infermiere dhe shofere. 18.Te vazhdohet kujdesi shtepijak per te semuret me kancer dhe pacientet e palevizshem. 19.Te behet dezinfektimi,dezinsektimi dhe deratizimi i objekteve shendetesore,si dhe sipas mundësive dezinsektimi,dezinfektimi i hapësirës ajrore të Komunës së Kaçanikut pasi që nuk është bërë asnjëherë që nga përfundimi i luftës.				
20.Te vazhdohet me programin per vizita shtepijake per nena dhe femije nga mosha 0-3 vjeç.	janar –dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Qëndrueshmëri ne furnizim me barna esenciale	Drejtoria e Shëndetësisë Ministria e Shëndetësisë

21.Furnizimi me barna nga lista esenciale,si dhe intervenimi i komunes ne situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Shendetesise. 22.Përfundimi i punimeve dhe funksionalizimi i objektit të rindërtuar të QMF-së në Doganaj . 23.Vazhdimi i vaksinimit te rregullt eshtë i obliguar, si dhe vaksinimi kundër COVID-19 për ata që nuk janë vaksinuar,si dhe marrja e dozës së tretë përforcuese e vaksinës anticovid .				,UNICEFI,AMC-ja,Qeveria e Luksemburgut.
24.Respektimi i ligjit per duhanin.	janar – dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Rritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	Ministria e Shëndetësisë ,organizatat n
25.Vazhdimin e bashkepunimit me organizata qeveritare,joqeveritare te vendit dhe nderkombetare.	janar – dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Ngritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria e Shëndetësisë

26. Vazhdimi i fushatës sensibilizuese për edukimin e pacientëve ,në mënyrë që t,i iket sa më shumë terapisë parenterale. .	janar – dhjetor 2022	QKMF, DSHMS	Kujdes për shëndetin e nenave gjate shtatzënisë	Ministria e Shëndetësisë QKMF
27.Te mbahen ligjerata neper shkolla me nxenes,per semundje te ndryshme,si dhe të bëhen kontrollat sistematike mjekësore për nxënës të shkollës fillore.	janar – dhjetor 2022	QKMF, QF, AMF	Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse	Ministria e Shëndetësisë DSHMS,IKSHP
28.Te punohet sipas protokoleve dhe udherrefyesve klinik sipas Mjekesise se bazuar ne deshmi.	janar – dhjetor 2022	QKMF, QMF, AMF	Lartësimi i nivelit te pastërtisë	Instituti kombëtar për Shëndetësi Publike Inspektorati sanitar
29.Klasat per nena dhe femije te vazhdojne aktivitetin e tyre	janar- dhjetor 2022			
30.Mirembajtja e pajisjeve elektroenergjetike ne QKMF.	janar- dhjetor 2022			

31.Servisimi i rregullt dhe mirembajtja e autoambulancave dhe veturave tjera ne QKMF	janar – dhjetor2022			

PLANIFIKIMI DHE IMPLEMENTIMI I PLANIT TË PUNËS SË QENDRËS PËR PUNË SACIALE NË KAÇANIK						
QPS-KAÇANIK	PëR VITIN 2022					
OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI I	KOSTO FINANCIARE	PËRGJEGJËSI	REZULTATET	VËSHTËRSIT
I. NDIHMAT SOCIALE						
1. Përkrahja financiare familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, të cilat I plotësojnë kriteret dhe kushtet që I parasheh Ligji I për Skemen e Ndihmave sociale me nr. 2003/15 zbatimi në përpikëri I dhe udhëzimit administrativ me nr. 08/210	Indentifikim dhe përzgjedhja e familjeve të varëfura nga nënpunësit sociale në KK Kaçanik	I përhers	BKK	MPMS, DMS DSHMS, QPS-KOMUNA	Fokusimi në grupet e cenuara duke I eliminuar të gjitha familjet e papërzgjedhshme në SNS-së du ke minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë	Mungesa e ndihmave momentale
2. Monitorimi I zyrtarëve dhe shrytëzuesve të SNS-së duke I kontrolluar dhe inspektuar edhe në teren ng komisioni I autorizuar nga QPS-ja	Mbikqyrja dhe respektimi I afatit ligjor për rastet që kanë kërkuar asistencë sociale, si dhe monitorimi më I mirë I rasteve sociale	I përhers	BKK	Drejtori, Udh. SAS-it, nënpun e SAS-it dhe shërbimi administrativ	Azhuriteti më I mirë I kërkesave të klientëve , respektimi I afateve ligjore	
3. Bashkëpunimi me organe lokale, komunitetin, institucionet tjera relevante ,OJQ-ët lokale , ndërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Do të ketë inciativa n ana e jonë për takime në nivel komunal, me OJQ-ët dhe donatorët e ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë rasteve të rënda sociale	I përhers	BKK	Drejtori, udh. I SAS-it,instituci relevante OJQ donatorët etj.	Ofrimi I ndihmave nga të gjithë do të ndikoj në minimizimin e varfërisë së skajshme	Pjesmarrja e faktorëve relevant

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI I	KOSTO FINANCIARE	PËRGJEGJËSI	REZULTATET	VËSHTËRSIT
II. SHËRBIME SOCIALE **1. Zbatimi I të gjitha ligjeve , rregulloreve si dhe të udhëz administrative, do të jetë objktiv I QPS-së**	Monitorimi dhe mentorimi lidhur me zbatueshmërin e ligjeve dhe udhëzimeve administrative.	Nuk dih	BKK	DSHMS, DPSF Drejtori I QPS USHS Zyrtarët shërbimeve sociale	Ofrimi I shërbimeve më të avancuara konform ligjit dhe konventave ndërkombëtore	
2. Mbrojtja e fëmijëve	**1 Bashkimi familjar** Edhe gjatë këtij viti do jetë bashkimi familjar për fëmijët e braktisur, natyrisht aty ku ka mundësi , ndërsa aty ku nuk egziston mundësia do të aplikohet format tjera të mbrojtjes	I përhers	BKK	DSHMS, DPS QPS-së, OJQ-é e ndryshme etj.	Mbrojtja më e mirë e fëmijëve të braktisur	Ndikimi rrethit se dhe përkrahja e familjeve të rasteve të tilla
	2. Srehimi Familjar Rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore do të strehohen tek të afërmit, ku për një numër të tyre do të sigurohen pagesa mujore prej 75 €, Po ashtu për raste e fëmijëve të braktisur dhe keqëtrajtuar do të jetë prioritet. Të gjithëve do ti sigurohen strehimit familjar për një fëmijë pagesa mujore nga prej 150 €.	I përhers	BKK	DPSF<DSHMS QPS Familjet strhues	Ofrimi I shërbimeve më të mira dhe ngrohtësia familjare për fëmijët	Familjet strehuese hezitojnë të marrin fëmijë

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI I	KOSTO FINANCIARE	PËRGJEGJËSI	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	3. Birësimi (Adoptimi) QPS-ja lidhur me këtë kategori do të respektoj ligjet dhe udhëzimet në fuqi, Konventat ndërkombëtare etj. Detyrë permanente e zyrtarëve të SHS do të jetë gjetja e familjeve për birësim brenda Kosovës. Pra vetëm atëherë kur shterren këto mundësi dhe kur do të jetë në interes të fëmiut do të bëhet adoptimi jashtë vendit me pëlqimin e Panelit të DPSF-së për adoptim.	I përhers	BKK	Shërbimi social DPSF Familjet adoptu Gjykatat	Zgjedhja e familjes sa më të përshtatshme do të jetë motoja e jonë.	
	4. Kujdestaria Institucioni I kujdestarisë do të aplikohet konform ligjit në fuqi. Për fëmijët që për arësye të ndryshme kanë mbetur pa përkujdesje ,do të bëhet përpjekje që për kujdestar të caktohen të afërmit e fëmiut.	I përhers	BKK	QPS, DSHMS Kujdestari Ligjo etj.	Një pëkujdesje më e mirë për fëmiun pa përkujdesje.	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI I	KOSTO FINANCIARE	PËRGJEGJËSI	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	5. Mbrojtja e delekuentëve të mitur Konform ligjit penal për të mitur QPS-ja do ti qaset kësaj kategorie të të miturëve. Do të kemi një bashkëpunim me shërbimin sprovues.	I përhers	BKK	QPS. Shërbimi social. SHPK Gjykatat Shërbimi sprov Familja e të miturit	Përmirësimi I sjelljeve të të miturëve si dhe riintegrimi I tyre në shoqëri	
	6. Fëmijët e rrezikut dhe abuzuar Shërbimi social do të ketë kujdesë të veçant për këtë kategori të të fëmijëve, do të ketë bashkëpunim me të gjitha institucionet relevante.	I përhers	BKK	QPS, Shërbimi sprovues , SHP gjykatat, shkoll etj.	Riintegrimi dhe risocializimi I të miturëve në shoqëri	
	7.Mbrojtja e fëmijë të prindërve të shkurorizuar QPS-ja si organ i kujdestarisë edhe gjatë këtij viti do ta përmbush obligimin ligjor për mbrojtjen e fëmijëve me të cilët prindërit e tyre në proces të shkurorizimit si dhe me ata prindër që kanë probleme bashkëshortore.	I përhers	BKK	QPS, DSHS SHPK, Gjykata Strehimoret etj.	Mbajtja e kontakteve të rregulltë të fë fëmijëve me prindër që janë shkurorizuar	

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI K	KOSTO FINANCIARE	PËRGJEGJËSI	REZULTATET	VËSHTËRSIT
	8. Mbrojtja e fëmijë me nevoja të veçanta Identifikimi I fëmijëve me nevoja me paaftësi të përhershme me pagesë mujore 100€	I përhers	BKK	QPS, DSHS Komisioni mjekësor Qendra e shënd mental, OJQ-ët etj.	Për kategori do të ketë rezultate të mvarsishtë nga komisioni mjekësor	
	9. Mbrojtja e perso të moshuar pa përkujdesje. Edhe pse kjo kategori në komunën tonë nuk është dukuri, shërbimi social do t'iu dal në ndihmë të gjithëve konform kritereve për strehim institucional.	I përhers	BKK	QPS, DSHMS Divizioni I institucioneve familjet etj.	Trajtimi I barabrtë I kësaj kategorie	
3. Mbrojtja e të rriturëve	QPS-ja në bashkëpu me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë për riintegrimin e tyre.	I përhers	BKK	QPS, DSHMS Divizioni I institucioneve familjet etj.	Do të ketë një përkujdesje më e mirë për këtë kategori.	
4. Dhuna në Familje	Kjo kategori do të ke prioritet edhe në këtë vit. Do të respektohen ligjet dhe rregulloret në fuqi. Për një efikasitet më të mirë, do të organizohen trajnime për personel	I përhesh	BKK	QPS,SHPK Mbrojtësi I viktimave, Gjykatat Strehmoret OJQ-ët	Presim zvogëlim të kësaj dukurie	Mungesa e strehimoreve të përkohshme për këtë kategori.

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	AFATI I	KOSTO FINANCIARE	PËRGJEGJËSI	REZULTATET	VËSHTËRSIT
5. Trafikim I qenieve njerëzo	QPS-ja në bashkëpu me të gjitha institucionet do t'iu ofroi ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë.	I përhers	BKK	QPS. DSHS, SHPK. Gjykatat Strehimoret etj. Prokuroria	Riintegrimi I rasteve të tilla në shoqëri	
III. SHËRBIMI FINANCIAR						Shërbimi social nuk grant të posaqëm.
1. Përcjellja e gjendjes financia si dhe kryerja e të gjitha pages për QPS-ën	Do të bëhet përpjekje maksimale që shpenzimet të jenë sa më të vogla	Tërë viti	BKK	Drejtori, DSHM financiar etj.	Shpresojm në përmbushjen e nevojave të QPS-ës	
2. Shfrytëzimi racional I mjetev bazë të alokimeve të lejuara	Do të shfytëzohen mjetet të cilat janë të lejuara sipas buxhetit të përcaktuar për QPS-ën si dhe përpilimi I raporteve financiare.	Tërë viti	BKK	Drejtori, DSHM	Përmirësimi I kushteve të punës së QPS-ës	

Drejtoria për buxhet dhe Financa

Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2022.	janar 2022	Sektori i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	DPF – MF. THESARI- PR
Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe I të hyrave, certifikuesi - për periudhën 2022	janar-shkurt 2022	Sektori i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DPF – MF. THESARI- PR
Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit.	Janar-mars 2022	Sektori i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DPF – MF. THESARI- PR

Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2021. (Raporti i realizimit të buxhetit)	janar 2022	Sektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi I pasqyrave në MEF.	DPF – MF. THESARI- PR
Përgatitja e rrjedhës së parasë (Plan Cash-i) për të gjitha programet për vitin 2022.	janar-dhjetor 2022	Sektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të planifikuara me BK për vitin 2022.	DPF – MF. THESARI- PR
Bartja e të hyrave vetjake të pashpenzuara nga viti 2021 në vitin 2022.	janar-mars 2022	Sektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional i HVK-ve te vitit paraprak ne vitin vijues.	DPF – MF. THESARI- PR
Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake për secilin tremujorë: (TM1,TM2,TM3,TM4 / 2022), si dhe për vitin e përfunduar me 31.12.2020 si dhe Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi ne MF	janar-dhjetor 2022	Sektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake dhe granteve.	DPF – MF. THESARI- PR
Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2023-2025 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2022.	qershor-shtator 2022	Sektori i buxhetit	Ngritja e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DPF – MF. THESARI- PR

Prezantimi i Qarkores 01/2022 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2023 dhe vlerësimet për vitet 2024-2025 konform qarkores finale 02/2022 nga MFPT.	maj-korrik 2022	Sektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkesave te drejtorive dhe futja e prioriteteve komunale sipas kufijve buxhetor.	DPF – MF. THESARI- PR	
Përgatitjet për rishikimin buxhetor si dhe propozimi për rishikimin buxhetorë 2022	maj-qershor 2022	Sektori i buxhetit	Ripozicionimi i mjeteve te pashfrytëzuara gjate periudhës dhe orientimi tek ato kode me mungese te mjeteve apo shtim te kodeve te reja-projekteve.	DPF – MF. THESARI- PR	
Aplikimi i Petty Cashit.	janar-dhjetor 2022	Sektori i pagesave	Realizimi i pagesave te imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.	DPF – MF. THESARI- PR	
Shtypja dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në prone për ngarkuesen e vitit 2022.	janar-shkurt 2022	Sektori i tatimit në pronë	Njoftimi i tatimpagueseve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.	DPF – MF. THESARI- PR	
Anketimi, rianketimi i pronave.	prill-dhjetor 2022	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve	DPF – MF. THESARI- PR	
Shqyrtimi i Rregullores se Tatimit ne Pronë për vitin 2022 në territorin e Komunës së Kaçanikut.	nëntor-dhjetor 2022	Sektori i tatimit në pronë	Aplikimi I normave-tarifave te reja sipas zonave ekonomike.	DPF – MF. THESARI- PR	

Aplikimi I metodave – praktikave stimuluese ndaj tatimpaguesve, në veçanti aplikimi shpërblimeve përmes projekteve të komuniteteve të caktuara, të cilat realizojnë më së përafërti pagesën e tatimit karshi faturimit.	janar-dhjetor 2022	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes realizimit me te mire të inkasimit nga ky lloj tatimi dhe përmes ngritjes së përqindjes në realizim do të rritet edhe vlera e Donacioneve nga USAID-Projekti DEMOS	DPF – MF. THESARI- PR	

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Aktivitetet e planifikuara	**Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve**		**Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara**	**Partnerët implementues të aktiviteteve**	**Buxheti**	
	Koha	**Vendi**			**Komuna**	**Donacione**

1. Sektori i Urbanizmit						
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si psh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndarje fizike, kërkesa për dhënie të vërtetimit që komuna nuk është e interesuar për blerjen e patundshmërive, kërkesave t 137 ndryshme dhe dhënien e njoftimeve të ndryshme.	janar - dhjetor 2022	Komuna	-lëshimi i lejeve ndërtimore, -lëshimi Lejeve të legalizimit, -dhënia e vërtetimeve të ndryshme, -dhënia e njoftimeve të ndryshme, - lejimi i ndarjeve fizike etj	DUKMM dhe DBZHRP.	Komuna	
1.1. Planifikimi urban dhe hapësinor						
1. Vazhdimi i procedurave për kompletimin e PZHK-së, 2. Diskutimet publike dhe konsultimet me palët e interesuara për PZHK. 3. Hartimi i projekteve të ndryshme për rregullimin e Qytetit, si kryerja e aktiviteteve per VSM-ne 4. Hartimi i projekteve për trajtimin e ujërave të zeza	janar - dhjetor 2022	Komuna	Përgatitja e fazave për hartimin e PZHK Kompletimi i projektit për çarshinë e qytetit Përgatitja e projektit për ndërtimin e kolektorit, trajtimi i ujërave të zeza të cilat derdhen në lumin Nerodime	Komuna (DUKMM, DBZHRP) dhe MMPH (Këshillues)	Komuna	

5. Përgatitja e lëndëve për ndërrim të destinimit			Lëndët të cilat janë për leje ndërtimi, duhet të kenë destinimin e parcelës tokë ndërtimore			
1.2. Mbrojtja e Mjedisit						
1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesa ve për Leje mjedisore komunale, 2. Inspektimi i terrenit në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, ndotjes së lumenjve, eksploatimit të resurseve natyrore, 3. Vetëdijesimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit,	janar-dhjetor 2022	Komuna	**1**. Aktvendimet të ndryshme për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, -ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale -Pëlqimet paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPMM, **2**. Aktvendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndotjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj.	Komuna , OJQ, Ambientalistë e rinjë KRPM " Pastërtia",	Komuna	

4. Hartimi i planeve lokale dhe rregulloreve komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit. 5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore, 6. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut. 7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit, 8. Thirrje publike për organizmin e aktiviteteve të ndryshme sipas kalendarit mjedisor.			**3**. Vendosja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre. -Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit. -Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit, -Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas "Kalendarit mjedisor", etj. **4**. Plani komunal i veprimit në mjedis, -Rregullorja për mbrojtjen e mjedisit-modifikimi i saj, **5**. Takimet me MMPH, KPMM dhe organet tjera **6**. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digjitalizimi-formimi i hartave digjitale për vendndodhjet e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime,			

			7. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë dhe lumenj dhe përroska, -projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese,			
1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.						
Në bashkëpunim me Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik do të planifikohen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.	janar-dhjetor 2022	Komuna Komuna	Tërheqja e investitorëve te mundshëm në këtë zonë turistike, Njoftimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.	Komuna,	Komuna	
1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale						
1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit. 2. Mbikëqyrja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.	janar-dhjetor 2022	Sektori i Urbanizmit	1. Paramasa dhe parallogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna	USAID, HELVETAS MAPL, MMPH

1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.						
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave dhe kontrollimit të hyrjeve në rrugët e Komunës së Kaçanikut.	janar-prill 2022	DUKMM	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Komuna	Banka botërore
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.						
Identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizmi i tyre për vënien nën mbrojtje ligjore.	janar dhjetor 2022	Komuna	Shënimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.	KOMUNA MMPH	Komuna MMPH.	Donatorë të ndryshëm
1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale						
Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale Inicimi i procedurave për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale përmes ankandeve në afatet më të gjata kohore,	janar-dhjetor 2022	DUKMM	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna	Komuna	
2. Sektori i Kadastrit						

Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	janar-dhjetor 2022	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuate kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre. Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre	Komuna	Komuna	
2.1. Implementimi i kadastrit digjital						
Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digjitale i të dhënave kadastrale.	janar-dhjetor 2022	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP						
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si	janar-dhjetor 2022	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi ne RDPP.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	

të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.						
2.3. Rregullimi i çështjeve pronësoro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi						
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale, 2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare, 3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit , 4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale, 5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale	janar-dhjetor 2022	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale, 2. Bartja e të dhënave nga tereni në sistem-operatin kadastral, 3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë, masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri, 4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut, 5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve	Komuna dhe MMPH, Policia e Kosovës	Komuna	

			të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,			
3. Ngritja profesionale e stafit						
Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike**,**	janar-dhjetor 2022	Komuna	Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS,	Komuna, OJQ-të donatorët.	Komuna	Donacionet

Drejtoria e Emergjencës dhe Shërbimeve Publike

Aktivitetet e planifikuara	**Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve**		**Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara**	**Partnerët implementues të aktiviteteve**	**Buxheti**	
	Koha	**Vendi**			**Komuna**	**Donacione**
1.Transporti publik i udhëtarëve.						
1.1 Vazhdimi i vijave të transportit publik të	janar 2022	Komuna	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas	DESHP-ja, Policia e Kosovës,		

udhëtarëve në territorin e komunës tonë		Sektori i Shërbimeve publike	rregullores komunale në fuqi.	Inspektorati.		
2. Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale.						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	janar - mars dhe nëntor – dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Kontratë dyvjeçare 2022-2024 **475,000.00€**	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.						
3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara në territorin e komunës.	mars –tetor 2022	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës dyvjeçare **475,000.00€**	
3.Rehabilitimi i rrugëve lokale të pa asfaltuara në me shtresë zhavori.	mars – dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozitësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës	

					dyvjeçare **475,000.00€**	
3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rrëshqitjet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	shkurt-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare **475,000.00€**	
3.4 Vendosja dhe mirëmbajtja e shenjave horizontale dhe vertikale të komunikacionit nëpër rrugët lokale, punimi i venkalimeve për këmbësorë, barrierave etj.	janar – dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rreziqeve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DSHPE-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese pë implementim të projektit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2020-2022 **75,000.00€**	
4.**Përgatitja e projekteve për investime kapitale.**						

4.1 Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare	janar- maj 2022	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës.	DSHPE-ja DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuara	Komuna	
5. **Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre**						
5.1 Egzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	mars-nëntor 2022	Në vendbanimet të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës .	DSHPE-ja , DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuar	**Komuna** **758,000.00€**	
5.2.Mbikëqyrja dhe menaxhimi i projekteve kapitale gjatë realizimit të tyre.	mars- nëntor 2022	Vendbanime të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërtimore dhe dinamikës së punimeve.	DSHPE-ja dhe DUKMM-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës		
6. Mirëmbajtja dhe zgjërimi i rrjetit të ndriçimit publik.						

6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit dhe rrjetet e ndriçimit publik në zonat rurale të komunës.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Ofrim i kushteve më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare	
6.2. Zgjërimi i rrjetit të ndriçimit publik (Rr.Idriz Seferi, Epopeja e UÇK-së, Ramë Beka, etj).	gusht-tetor 2022	Zgjërim i rrjetit të ndriçimt publik ne rrugën zonën urbane dhe fshatrat	Ambient i sigurt dhe kushte më të mira, siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve .	DSHPE-ja Kompania kontraktues për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	Komuna **100,000.00€**	
7. Ndërtimi i sistemeve të rrjetit të ujësjellësit						
7.1 Ndërrimi i gypave furnizues të ujësjellësit nga materiali i asbestbetonit në zonën urbane të qytetit.	maj-shtator 2022	Komuna Kaçanik	Menjanimi i humbjeve në rrjetin egzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjërimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna **153,000.00€**	
7.2 Investime në rrjete të ujësjellësit (Ivajë, Glloboqicë-faza II, Strazhë, Bajnicë, etj)	maj-tetor 2022	Komuna Kaçanik	Menjanimi i humbjeve në rrjetin egzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna **153,000.00€**	

			racional i ujit dhe zgjërimi i rrjetit publik të ujësjellësit			
8. Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimeve fekale						
8.1 Ndërtimi i kanalizimit fekal në Begracë, Semajë Ivajë, Strazhë, Rekë dhe lokalitete tjera të komunës.	maj- tetor 2022	Komuna Kaçanik	Mirëqenia e qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna **110,000.00€**	
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale të pa menaxhueshme.	mars – nëntor 2022	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e invstimeve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.						
9.1 Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet dhe lokalitete rurale	mars- tetor 2022	Komuna Kaçanik	Mirëmbajtje e invstimeve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje te rrjeteve të kanalizimit.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
10. Menaxhimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike, gjelbëruese dhe parqeve publike.						
10.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe	janar – dhjetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenie më të	DSHPE-ja, Kompania e kontraktuar,		

hapësirave të ndryshme publike .	2022	Zona Urbane	mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	Vullnetarë		
10.2 Pastrimi i varrezave të dëshmorëve dhe pllakave përkujtimore.	janar – nëntor 2022	Komuna Kaçanik	Ambienti me të pastër dhe më të bukur përvizitorët. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DSHPE-ja, Kompania e kontraktuar, Vullnetarë		
10.3 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të hapësirave publike.	janar – nëntor 2022	Komuna Kaçanik	Mundësi për zhvillim të bizneseve individuale, promovim të produkteve.	DSHPE-ja		
10.4 Lëshimi i lejeve të reja për shfrytëzim të përkohshëm të vendparkingjeve publike.	janar – nëntor 2022	Komuna Kaçanik	Krijimi i mundësive për hapësira të sigurta për parkim të banorëve të banesave kolektive dhe bizneseve.	DSHPE-ja		
10.5 Menaxhimi i vendparkingjeve në rrugët kryesore të zonës urbane të qytetit	janar – ëntor 2022	Komuna Kaçanik	Shtimi i të hyrave vetanake përmes Rregullores për Taksa Komunale	DSHPE-ja Kompania e kontraktuar		

11.**Menaxhimi i mbeturinave**						
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	mars- prill 2022	Zona të caktuara në territorin e komunës	Ambienti më i pastër	DSHPE-ja DUKMM-ja KRM"Pastërtia"-njësia operative Kaçanik	Komuna **20,000.00€**	
11.2 Hartimi i Planit të ri Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunale 2022-2026	shkurt-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Zgjërimi i ofrimit të shërbimit të grumbullimit të mbeturinave në zonat ku nuk ofrohet shërbimi. Kompostimi dhe Riciklimi	DSHPE-ja KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik, NPSH" Krasniqi", MEA,GIZ-i		MAP,MEA, GIZ-i
12. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjenca)						
12.1 Përgjigje 24 orë e Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit në: zjarre, aksidente teknologjike, të komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore.	janar-dhjetor 2022	Komuna Sektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurt për qytetaret.	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave, njësit vullnetare.		Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave

12.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave.	mars-tetor 2022	Komuna Sektori i Emergjencave	Përfitimi i njohurive të reja në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikase në raste të emergjencave.	DSHPE-ja, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.		
12.3 Shtimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korrje-shirjeve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	qershor-gusht 2022	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjate korrje-shirjeve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurta gjatë kësaj fushate, krijimin e kushteve të volitshme të punës për kombajnerët.	DSHPE-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtoria e Bujqësisë, dhe Kombajnerët.		
12.4 Organizimi i mbajtjes së ushtrimit, mbrojtja nga zjarri për nxënësit e parashkollorë dhe klasat e para fillore me temën: fikja e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit.	qershor 2022	Me shkollat fillore në teren	Sensibilizimi i dhe përfitimi i njohurive të nxënësve për fikjen e zjarreve fillestare me aparate për fikjen e zjarrit	Sektori i Emergjencave NJPZSh - Kaçanik		
12.5.Evidentimi dhe propozimi i punëve dhe aktiviteteve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat	Gjatë vitit 2022	Komuna Kaçanik	Zvogëlimi i rrezikut dhe dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		

paraqesin rrezik në territorin e komunës. (Pastrimi i përroskave dhe lumenjve nga materialet inerte)						
12.6 Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve të rregullta në mes të Emergjencës, PK, Kryqi i kuq-Kaçanik KFOR-it, OJQ- të	Gjatë vitit 2022	Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira në situata emergjente.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		
12.7 Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo -teknike për QOE lokale	Gjatë vitit 2022	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me akterët relevant në rast emergjence.	Drejtoria e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmiit dhe Koordinimit Emergjent		
12.8 Rifreskimi i Planit: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	mars-qershor 2022	Komuna DSHPE-ja	Plotësimi i ndryshimeve të ndodhura në infrastrukturën e komunës me Planin: Vlerësimi i rrezikut nga	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		

			fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.			

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport

Aktivitetet e planifikuara	Implementimi i aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë	Janar-dhjetor 2022	Nëpër vendbanimet komunale	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore „Kaçaniku", SHKA-të etj.
2. Shënimi i Përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës	17 shkurt 2022	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Shënimi i kësaj date historike të Shtetit të Kosovës	Komuna, DKRS,DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta,OJQ të ndryshme, Klubet Sortive etj
3. Epopeja e UÇK-së	5,6,7 mars 2022	Varrezat e Dëshmorëve	Përkujdesja dhe përkujtimi i luftës së lavdishme të UÇK	Komuna, DKRS, Shoqatat e Dalura nga Lufta etj.
4. Turneu Memorial i Shahut "Reshat Shehu"	9 prill 2022	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Dëshmorit "Reshat Shehu"	Komuna, DKRS, Klubi i Shahut, Federata e Shahut e Kosovës, Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe donatorë tjerë..
5. Dita Ndërkombëtare e Sportit për Paqe	6 prill 2022	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit,	Komuna, DKRS, DA, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagogeve te Kultures Fizike tj..

		Shkollat, fushat sportive etj	shënimi i kësaj date, ndërkombëtare me mesazh paqeje etj.	
6. Dita Ndërkombëtare e Tokës	22 prill 2022	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit etj,,	Sensibilizimi i shoqërisë për ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagogeve te Kultures Fizike tj..
7. Dita Ndërkombëtare e Librit	23 prill 2022	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e librit, leximit, krijimit dhe përurimit të tij	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , etj..
8. Dita ndërkombëtare kundër duhanit me moton Sport- jo duhan	31 maj 2022	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport dhe largimi nga dukuritë negative	Komuna, DKRS,DA, OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagogeve te Kultures Fizike tj..
9. Festivali i këngës popullore për fëmijë	Maj 2022	Shtëpia e Kulturës	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore, zbulimi i talentëve-ve në këndim .	Komuna, DKRS,DA, Qendra Kulturore, SHKA-të etj..
10. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	1 qershor 2022	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për të drejtat e fëmijëve	DKRS në bashkëpunim me DA, Shkollat, KVRL, Klubet Sportive etj

11. Dita botërore e sportit dhe ambientit	5 qershor	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit, Palestra e Sportit etj.	Angazhimi i të rinjve në sport dhe senzibilizimi i të rinjëve dhe shoqëris në ruajtjen e ambientit	Komuna, DKRS,DA, OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, Shoqata e Pedagogeve te Kultures Fizike tj..
12. Festivali mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitete tjera kulturo-sportive	11 qershor 2022	Shtëpia e Kulturës, Bulevardi Ismail Raka, Palestra Sportive	Shënimi i kësaj date historike, Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore e sportive	Komuna, DKRS,DA, Shoqatat e Dalura nga Lufta, Qendra Kulturore, SHKA-të, Klubet Sportive, etj..
13. Dita Olimpike -Vrapimi i 14. fëmijëve të lindur në vitin e shpalljes së Pavarësise së Kosovës	23 qershor 2022	Bulevardi “Ismail Raka”	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS,DA, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagogeve te Kultures Fizike tj..
14. Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”-aktivitete kulturore-sportive	28 korrik 2022	Shtëpia e Kulturës-Palestra Sportive	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKRS dhe OJQ-t Lokale Rinore e Sportive .
15. Dita e Dëshmorëve	10 gusht 2022	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme të UÇK-s dhe Dëshmorëve	Komuna, DKRS, Shoqatat e dalura nga lufta, klubet sportive etj.

16. Panairi i Sportit	1 shtatorë 2022	Palestra sportive	Senzibilizimi i të rinjëve, për marrjen me sport , dhe prezentimi i të arriturave të klubeve sportive	DKRS, OJQ-të, KVRL , Kluubet Sportive, Shoqata e Pedagogeve te Kultures Fizike tj..
17. Java e Rinisë 2022	10-19 shtator 2022	Shtëpia e Kulturës dhe Palestra e Sportit	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore e sportive	Komuna, DKRS, DA, OJQ-të, KVRL , Klubet Sportive, Shoqata e Pedagogeve te Kultures Fizike, kryqi i Kuq, Qendrat Rinore etj..
18. Java Europiane e Sportit në Kosovë	23-30 shtator	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport – Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS,DA, KOKU,OJQ-të, KVRL ,Klubet Sportive, Shoqata e Pedagogeve te Kultures Fizike tj..
19. Dita botërore e të moshuarëve	1 tetor	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit,	Senzibilizimi i shoqërisë për respektin, ndihmën që duhet të kemi ndaj të moshuarve.	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , SHBA, Kryqi i Kuq etj..
20. Dita Botërore e Ecjes	3 tetor 2022	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit, apo Livadhet e Shtrazës	Senzibilizimi i të rinjëve, moshuarve etj për marrjen me sport , përkatësisht rëndësinë e ecjes në natyrë.	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, SHBA Kaçaniku,Shoqata e Pedagogeve te Kultures Fizike tj..

21. Gitariada me Rock Grupet Kaçanikase	20 tetor 2022	Shtëpia e Kulturës	Avancimi dhe kultivimi i rock muzikës nga artistët tanë.	Komuna, DKRS, OJQ-të, Rock Grupet etj..
22. Festat e Nëntorit	28 nëntor 2022	Shtëpia e Kulturës	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike.	Komuna, DKRS,Qendra Kulturore Shoqatat e Dalura nga Lufta etj..
23. Dita ndërkombëtare e personave me aftësi të kufizuara	3 dhjetor 2022	Shtëpia e Kulturës-Palestra e Sportit	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevoja të veçanta	Komuna, DKRS,Handikos, OJQ-të etj..
24. Dita botërore e vullnetarëve	5 dhjetor	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit,	Senzibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e punës vullnetare - shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKRS, KOKU,OJQ-të, KVRL , Klube Sportive, SHBA Kaçaniku,etj..
25. Manifestimi përmbyllës-Mirënjohje për më të mirët në lëmin e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	29 dhjetor 2022	Shtëpia e Kulturës	Mirënjohje dhe rrespekt për angazhimin dhe të arriturat në kulturë, rini dhe sport.	Komuna, DKRS,SHKA-t, Klubet Sportive etj..
26. Garat sportive- turnire nga të gjitha lëmitë sportive	janar - dhjetor 2022	Palestra e Sportit	Angazhimi i të rinjve në sport Rëndësia e sportit dhe zbulimi i talentëve të rinjë ,	Komuna, DKRS, DA, Klubet sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etjj..

me nxënësit e SHFMU dhe SHFML			pjesëmarrja në gara komunale, regjionale, shtetërore etj.	
27. Aktivitete futbollistike me personat me aftësi të kufizuara – All Equall	janar - dhjetor 2022	Palestra e Sportit	Angazhimi i personave me aftësi të kufizuara në sport – aktiviteti me moton të gjithë jemi të barabartë - All Equall	DKRS,Federata e Futbollit të Kosovës , Handikos.
28. Subvencionimi i klubeve Sportive, SHKA-ve dhe OJQ	janar - dhjetor 2022	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ.	Komuna, DKRS, Klubet Sportive, Shoqëritë Kulturo-Artistike, OJQ-të
29. Projekte, nisma apo aktivitete në procedurë shqyrtimi ose të miratuara nga organet kompetente	janar - dhjetor 2022	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS, Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
30. Organizimi i aktiviteteve përuruese, ekspozitave dhe orëve letrare; si dhe hulumtimi-identifikimi në masë i relikteve historike etno-kulturore (dhe depozitimi- grumbullimi i mundshëm i tyre), me synim muzeun e qytetit	janar - dhjetor 2022	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm .	Komuna, DKRS etj.
31. Aktivitete përuruese dhe aktivitete të tjera eventuale, që mund të ofrohen,				Komuna, DKRS etj.

organizohen dhe implementohen bashkë ose vetëm nga organizata të ndryshme vendore e ndërkombëtare.	janar - dhjetor 2022	Komuna e Kaçanikut	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerë të mundshëm institucionalë, organizata joqeveritare dhe vullnetarë të ndryshëm	

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit

Aktivitetet e planifikuara	**Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve**		**Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara**	**Partnerët implementues të aktiviteteve**	**Buxheti**	
	Koha	**Vendi**			**Komuna**	**Donacione**

1.Sektori i Zhvillimit Ekonomik						
1.1 Hartimi i dokumenteve të nevojshme strategjike dhe implementuese rreth zhvillimit ekonomik (hartimi i strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal, në bashkëpunim me Drejtorinë e Financave, Hartimi i KABK-Komunal ,hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj. **1.2** Implementimi dhe zbatimi i projekteve te listuara ne Strategjinë Zhvillimore Lokale.	janr-qershor 2022	Komuna Kaçanik	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese lokale, zhvillim i qëndrueshëm ekonomik, ngritje e nivelit të punësimit, përmirësim i ambientit afarist.	Komuna përmes resurseve vetjake humane - me mundësi të gjetjes se donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence teknike-profesionale.	Komuna Kaçanik	
1.3 Insistimi tek ministritë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (te shpallura me vendim te Kuvendit Komunal) dhe identifikimi dhe shpallja e zonave të reja.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale e të bërit biznes investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtorinë e Urbanizmit, Kadastrit dhe Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë.	Komuna Kaçanik	
1.4 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimit e të bërit biznes.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit te bizneseve ne territorin e Komunës, përmirësimi i jetës se qytetareve.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	

1.5 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministritë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme te BE-së, AZHR-Lindje,etj.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Realizimi dhe përshpejtimi i projekteve komunale ekzistuese dhe te reja.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me drejtoritë tjera	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	
1.6 Subvencionimi i bizneseve	prill-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Nxitja e aktiviteteve të reja dhe përkrahja e aktiviteteve ekzistuese biznesore.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit ,Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët si: Help Kosovo, USAID, Fondacioni Kosovë Luxemburg,etj.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar	

1.7 Hartimi i ofertave (Aktivitetet promovuese): **1.7.1** Organizimi i aktiviteteve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për te bërit biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime te reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes se donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës	
1.7.2 Përpilimi i broshurave promovuese (zonat ekonomike dhe potencialeve tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	janar-qershorë 2022	Komuna Kaçanik	Thirrja-lobimi për investime te reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes se donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare		
1.7.3 Pjesëmarrja në Panairin e Komunave të Kosovës.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Komuna e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësit dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për afarizëm.	DZHET – KOMUNA KAÇANIK		

1.8 Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë ne territorin e Komunës me Ministritë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve) , KEDS, Dogana e Kosovës etj.	mars-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Permes ketyre takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të permiresojnë kontaktet, të lidhin kontakte te reja, të bëjnë kordinimin e punëve të tyre, ti paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit te veprimtarisë së tyre para ketyre akterëve kyq, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për të bërit biznes në territorin e Republikës së Kosovës.	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.		

1.9 Bashkëpunimi me Odën Ekonomike Kosovare	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Ndërmjetësimi i bizneseve lokale me OEK-në Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi për bashkëpunim serioz dhe te vazhdueshëm me këtë institucion.	Komuna Kaçanik- Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit -OEK		
1.10 Realizimi i gjitha projekteve të planifikuara sipas ndarjeve buxhetore të vitit 2022 si: A) Ndertimi i infrastruktures ne zonat industriale, shuma 5,000.00 € (kodim	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Permiresimi i vazhdueshëm i infrastrukturës mbitokësore, e cila do t'iu krijon kushte me te mira te	Komuna – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.	Komuna Kaçanik	

projekti me qellim te arritjes se Marreveshjes se Bashkefinancimit me Ministritë e linjës). B) Projektet per zhvillimin e turizmit, shuma 50,000.00 €,			levizjes dhe qarkullimit të njerzëve dhe mallrave. Perfundimi i projekteve afatgjata ne bashkepunim me Ministritë e linjes dhe Donatoret tjerë.			
1.11 Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve te bizneseve.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas aplikacioneve të paraqitura.	MTI, QRBK-KAÇANIK	Komuna Kaçanik	
1.12 Hartimi i Planin të ri Komunal për Efiqiencë të Energjisë (PKEE) 2022-2024 dhe Planit komunal të Veprimit për Efiçiencë të Energjisë (PKVEE) 2022-2024	mars-nëntor 2022	Komuna Kaçanik	Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konforit në ndërtesat komunale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit DSHPE-ja DZHE-ja DAK-ja GIZ-i		MZHE, Agjencia e Kosovës për Efiçiencë të Energjisë

1.13 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektimeve te rregullta të tregut komunal.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Shtimi i numrit të bizneseve legale-të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit - INSPEKTORIATI I TREGUT.		
1.14 Listimi i të gjitha pronave komunale të cilat janë në dispozicion për investitor të ndryshëm	janar qershor 2022	Komuna Kaçanik	Bindja e investitorëve vendor dhe të huaj për investime në veprimtari të ndryshme.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit,Zyra e Kryetarit DKUKMM,DESHP.		
<u>TURIZMI:</u>						
1.1 Projektet për zhvillimin e turizmit, realizimi i projekteve sipas listes së projekteve të parapara për vitin 2022	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.	Komuna Kaçanik – Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.		
1.2 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre.	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Zhvillimi I turizmit, nxitja e investimeve ne turizëm, rritja e nivelit te punësimit etj.	Komuna Kaçanik - Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT		
1.3 Bashkëpunimi me komunat tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i	janar-dhjetor 2022	Komuna Kaçanik	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	Komuna Kaçanik dhe Komunat Partnere.		

projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit**.**						

Plani i Punës së Drejtorisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Aktivitetet e planifikuara	**Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve**		**Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara**	**Partnerët implementues të aktiviteteve**	**Buxheti**	
	Koha	**Vendi**			**Komuna**	**Donacione**
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë kordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbajtja e regjistrit mbi gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë.	janar – dhjetor 2022	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbajtja e regjistrit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njoftimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e	Sektori për Bujqësi dhe Pylltari		

Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale			evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale			
1.2 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve (pranimi dhe kompletimi aplikacioneve me dokumentet e kërkuara për aplikim. Digjitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për subvencionimin e kulturave të mbjellura (grurit, misrit, pemëve dhe perimeve) si dhe pranimin aplikacioneve për subvencionim të fermerëve për lopë qumështore dhe kafshë të imta (dele dhe dhi), bletë etj.	mars– tetor 2022	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grantet e ofruara prej MBPZHR	DBZHRP dhe MBPZHR		
1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshtore, prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale, shfrytëzimin e tokës	janar-dhjetor 2022	Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë e kulturave bujqësore, prodhimtarinë blegtorale si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore	Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit		

bujqësore si dhe mbajtjen e evidencës për numrin e shoqërive me bletë etj.				e fshatrave dhe fermerët		
2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve						
2.1 Organizmi i trajnimeve me fermerë në të gjitha lëmitë bujqësore	mars-dhjetor 2022	Kaçanik	Ngritjen e kapaciteteve teknike të fermerëve, me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të prodhimeve bujqësore, blektorale si dhe rritjen e të ardhurave për ekonomit familjare bujqësore në zonat rurale	DBZHRP-së në bashkëpunim me MBPZHR-së		
2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve për prodhimtarinë bimore dhe blegtorale (Shpërndarja e broshurave për fermerë)	shkurt- tetor 2022	Kaçanik (Zyra e DBZHRP-së)	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja buqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blegtorale .	DBZHRP – Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		
3. Mbrojtja e tokës bujqësore						

3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	janar–dhjetor 2022	Kaçanik	Organizimi i kontrolleve në terren nga ana e inspektorëve, informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësor, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore, pa pëlqimin e DBZHRP dhe marrjen e lejës së ndërtimit në DUKMM	Bashkëpunimi Sektorit të Bujqësisë me inspektorin Komunal të ndërtimtarisë		
3.2 Monitorimi i projekteve 2019-2021	shkurt- tetor 2022	Kaçanik (fermerët përfitues)	Monitorimi i kohëpaskohshëm i fermerëve përfitues të projekteve të drejtorisë, me qëllim të eliminimit të keqpërdorimit të subvencioneve nga ndonjë përfitues.	Zyrtarët e sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me komisionin Komunal për ndarjen e subvencioneve		
3.2 Mbajta e evidencës për ndërrim destinimin e tokës bujqësore	janar-dhjetor 2022	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Evidentimi i sipërfaqes së tokës bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.	Zyrtarët e Sektorit për Bujqësi		
3.3 Kontrollime fushore mbi gjendjen e bimëve gjatë vegjetacionit	mars–nëntor 2022	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Organizimi i kontrolleve mbi gjendjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegjetacionit	DBZHRP-Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		

			bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.			
4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve						
4.1 Takime me OJQ –ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve me projekte .	shkurt- dhjetor 2022	Zyret e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interesë për fermerët	Kryetarit i komunës, Drejtoria e BZHRP, OJQ-ët		
5 .Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP						
5.1 Planifikimi i projekteve të parapara për vitin 2022	janar 2022	DBZHRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRP		
5.2 Mbështetja e fermerëve me mekanizëm bujqësor (freza për tërheqje me traktor, kultivator , spërkatëse për kultura lavërtare dhe shpërndarëse të plehut mineral).	2022 shkurt- korrik	Kaçanik	Nxitjen e fermerëve për punimin e tokës në mënyrë cilërore, ndikimit në kultivimin e kulturave bujqësore si dhe në rritjen e rendimentit	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	**50,736.00€**	**12,684.00€** Participimi fermerëve 20%

5.3 Projekti për mbështetje të fermerëve me fidanë të pemëve (arrë dhe Kumbullë)	gusht- nëntor 2022	Kaçanik	Mbështetja e fermerëve me fidanë të arrës dhe kumbullës për ngritjen e plantacioneve të reja me pemishte	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	**14,176.00€**	**3,544.00€** Participimi fermerëve 20%
5.4 Projekti për ndërtimin e kanaleve të ujitjes në fshatin Doganaj, Soponicë, Nikaj.	mars-tetor 2022	Doganaj Nikaj Soponicë	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvoglim i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytzim më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	**50.000.00€**	
6. Organizimi i Punës në Sektorinë e Pylltarisë						
6.1 Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për prerje të masës drusore në pyjet e sektorit privat, për vitin 2022	janar –mars 2022	DBZHRP-Sektori i Pylltarisë	Ofrim të shërbimeve për pronarët e pyjeve private, në vulosjen e masës drusore të lejuar për prerje për vitin 2022, menaxhimin e prerjes së	DBZHRP-Sektori i Pylltarisë, APK- Drejtoria kordinuese Ferizaj		

			pyjeve private sipas Ligjit për pyjet			
7. Organizimi në mbrojtjen e pyjeve Publike						
7.1 Hartimi i planeve për vënje në kontrollë të tereneve për secilin rojtarë të pyjeve	janar – dhjetor 2022	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Rritjen e efikasitetit në mbrojtjen e pyjeve para shkaktimit të dëmit (prerjes) së pyjeve	Rojtarët e pyjeve dhe kordinatori i sektorit pylltarisë dhe zyrtari për mbrojtje dhe kultivim të pyjeve		
7.2 Organizimi i kontrollave të përbashkëta me policinë në rrugë, për pengimin e transportuesve ilegal.	janar-dhjetor 2022	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Pengimin e transportimit ilegal të masës drusore	Inspektori i Pylltarisë, rojet e pyllit dnë bashkëpunim me Policinë e Kosovës		
7.3 Përgaditja e fletëparaqitjeve të ofruara nga rojtarët e pyjeve	janar-dhjetor 2022	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Zvoglimin e prerjeve nga prerësit ilegal, ndikimi në vetëdijsimin e qytetarëve	Kordinatori i sektorit të pylltarisë dhe tekniku pyjor		
Damkosja e masës drusore të lejuar nga Zyrtarët e APK –ës për sektorinë privat sipas kërkesave të pranuara						
8.1 Publikimi i planit të dëmkosjes së masës drusor të lejuar për	prill – dhjetor 2022	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Informimi i pronarëve për caktimin e afatit kohor për damkosje,	DBZHRP- kordinatori i sektorit të pylltarisë dhe rojet e pyjeve		

prerje sipas caktimit të terenit			ofrim të shërbimeve në kohë			
9. Zbatimi i planit të hartuar nga APK-ja për shfrytëzimin e pyjeve publike në ngastrat e caktuara për prerje të masës drusore si dhe pyllëzimi dhe regjistrimi i terreneve						
9.1 Përgatitja Ankandit sipas procedurave të prokurimit	shkurt-tetor 2022	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Dhënia me tender e ngastrave të caktuara për prerje, operatorëve ekonomik të cilët i plotësojnë kushtet sipas procedurave të prokurimit .	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë dhe Zyra e Prokurimit		
9.2 Monitorimi dhe përcjellja e aktiviteteve të operatorëve ekonomik në shfrytëzimin e pyjeve publike	prill- nëntor 2022	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Realizimi planit të paraparë për vitin 2022 në shfrytëzimin e pyjeve	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë		
9.3 Regjistrimi i terreneve nga prerjet ilegale	tetor-dhjetor 2022	DBZHRP-Sektori i Pylltarisë	Regjistrimi i dëmeve sipas rajoneve për secilin rojtar të pyjeve	DBZHRP- sektori i pylltarisë, APK-Ferizaj		
9.4 Rrallimet para komerciale	maj-tetor 2022	DBZHRP – Sektori i Pylltarisë	Përmirsimi dhe shtimi i fondit pyjor në sipërfaqet e planifikuara	DBZHRP–sektor i pylltarisë dhe APK- Ferizaj		
Koordinimi i aktiviteteve të drejtorisë						

9.6 Organizmi i takimeve të rregullta javore, me stafin e sektorit të bujqësisë dhe sektorit të pylltarisë me qëllim informimit drejtorit dhe stafit për gjendjen e punës dhe aktivitete që duhet ndërmarr për rritjen e efikasitetit të punës së drejtorisë	janar- dhjetor 2022	DBZHRP	Mbajtja në kontrollë e gjendjes së pyjeve përmes koordinimit të aktiviteteve, organizimit të takimeve me stafin e sektorit të bujqësisë dhe pylltarisë, për të ndikuar në rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit të punës, parandalimin e prerjeve ilegale të pyjeve si dhe ofrim më të mirë të shërbimeve për qytetarë.	DBZHRP		

Kryetari i Komunës

Besim Ilazi

____

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAČANIK

Data 18.01.22		Vendi KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë
01	60/01-1764	-/-

Raport i Punës së Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara për vitin 2021

Kaçanik,2022

Përmbajtja

Përmbajtja 2

Lista e Shkurtesave...3

Fjala e Kryesuesit të Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara..................4

Përmbledhja ekzekutive 5

Korniza Ligjore..6

I. Mbledhjet..7

II. Takimet 7

III. Hartimi i Planit të Punës 2021...8

IV. Monitorimi i Zbatimit të Planit të Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara 2019-2021.8

V. Kërkesat 9

VI Pjesëmarrja në punëtori të ndryshme... 9

VII. Aktivitete avokuese..9

Lista e Shkurtesave

PAK –Personat me Aftësi të Kufizuara

PLVPAK- Plani Lokal i Veprimit Për Personat me Aftësi të Kufizuara

KKPAK- Komiteti Konsultativ Për Persona me Aftësi të Kufizuara

KKZ- Komisioni Komunal i Zgjedhjeve-Kaçanik

FJALA E KRYESUESIT TË KKPAK-së

I nderuari, Kryesues i Kuvendit Komunal të Kaçanikut, Z. Kemajl Murseli,

Të nderuar anëtar,

Në kuadër të obligimeve të legjislacionit në fuqi, në raport me KKPAK-në përkatësisht Udhëzimit Administrativ(MAPL)Nr01.2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna, ne si Komitet paraqesim raportin e punës përgjatë vitit kalendarik 2021. Si Komitet që përfaqëson interesat e komunitetit të PAK-ve në Komunën e Kaçanikut, dhe me një periudhë të shkurtër të punës, jemi munduar që punën tonë ta fokusojmë në avancimin e çështjes së aftësisë së kufizuar duke u munduar që atë ta ngrisim në nivele të prioriteteve në dy drejtime; në atë institucional dhe atë shoqëror Mirëpo, një pengesë drejtë kësaj përpjekje padyshim ka qenë edhe pandemia Covid -19 që ka ndikuar në punën e KKPAK-së, angazhimet profesionale e institucionale të disa anëtarëve të KKPAK-së si dhe trajtesa jo në nivel të duhur nga ana e autoriteteve komunale në raport me KKPAK-në,

Të nderuar anëtar,

Komuniteti i PAK-ve është një nga komunitetet shoqërore më të margjinalizuara si nga sfidat personale të tyre por po ashtu edhe nga pamundësia dhe pengesat sociale e institucionale në raport me ta. Kjo veçse është vështirësuar në këto dy vitet e fundit edhe me sfidën e pandemisë COVID-19. Kjo na bën të konstatojmë se problemet dhe sfidat e personave me aftësi të kufizuara në komunën tonë janë të mëdha. Mirëpo, ne si komitet kemi shpresë dhe bindje se një qasje më pro-aktive një koordinim më i mirë institucional dhe një vullnet i përgjithshëm më i madh është garanci në arritjen e qëllimit tonë të përbashkët: përmirësimin e çështjes së aftësisë së kufizuar në komunën tonë. Meqenëse viti 2022 nga Qeveria e Republikës së Kosovës është shpallur si vit i Personave me Aftësi të Kufizuara besojmë që edhe Komuna e Kaçanikut do e trajton çështjen e aftësisë së kufizuar në nivele të tilla të prioriteteve.

Me respekt, Artan Mezraja

Kryesues i Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara

Përmbledhje ekzekutive

Ky raport paraqet punën dhe aktivitetet e ndërmarra nga ana e Komitetit për gjatë periudhës janar – dhjetor të vitit 2021. Komiteti ka zhvilluar një numër takimesh ad hoc për të përcaktuar agjendën e punës së komitetit përgjatë vitit 2021 e në të cilat takime edhe është e fokusuar më së shumti edhe vetë puna e komitetit në përgjithësi. Megjithatë që në fillim duhet pranuar që Pandemia Covid-19 ka ndikuar edhe në punën dhe aktivitetet e KKPAK-së duke pamundësuar realizimin e disa aktivitete të planit të punës për vitin 2021.

Komiteti ka mbajtur vetëm një (1) mbledhje të rregullt në të cilën janë shqyrtuar çështje të ndryshme. Gjithashtu një pjesë e aktiviteteve ka qenë e rezervuar në monitorimin e Planit të Veprimit të Personave me Aftësi të Kufizuara 2019-2021 të miratuar nga ana e Kuvendit të Komunës së Kaçanikut. Brenda këtij raporti janë pasqyruar edhe aktivitetet që Komiteti ka bërë jashtë institucioneve me qëllim avancimin e çështjes së aftësisë së kufizuar.

Korniza Ligjore

Komitetet Konsultative janë trupa ndihmëse të Kuvendit të Komunës, roli i të cilave është që përmes këtyre komiteteve të garantohet që organet e komunave të jenë më transparente, më efikase dhe të japin më shumë llogari qytetarëve. Si të tilla ato mund të angazhohen në : dhënien e propozimeve për rregullore të ndryshme; hulumtime të ndryshme; japin mendime dhe ide rreth iniciativave të ndërmarra nga kryetari i komunës, komitetet e përhershme apo kuvendi i komunës në fushën përkatëse; paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve te kryetari i komunës dhe kuvendi i komunës; japin propozime për zgjidhjen e problemeve të identifikuara.

Baza e funksionimit të këtyre komiteteve mbështetet në këto dokumente ligjore: Ligjin Nr. 03/L-40- Për Vetëqeverisjen Lokale si dhe në Udhëzimin Administrativ(MAPL)Nr01.2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna

Përbërja:

Artan Mezraja Kryesues

Mirlinda Axhami Zv- Kryesuese

Argjenta Axhami Anëtarë

Antigona Axhami Anëtarë

Edita Shehu Anëtarë

Fiknete Krasniqi Anëtarë

Mbledhjet

Në bazë të Udhëzimit Administrativ(MAPL)Nr01.2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna janë të përcaktuara në bazë të "nevojave por së paku duhet të mbahen gjashtë(6)takime në vit". Megjithatë KKPAK ka mbajtur vetëm një mbledhje gjatë këtij viti duke mos përmbushur kuotën normative prej 6 mbledhjeve Brenda vitit. Kjo mungesë e mbajtjes së mbledhjeve ka ardhur si rezultat i dy faktorëve: viti 2021 ka qenë vit elektoral në Kosovë dhe kjo ka ndikuar tek disa anëtar të Komitetit që të jenë pjesë aktive e menaxhimit të këtyre zgjedhjeve(kryesuesi i KKPAK-së z. Artan Mezraja por edhe një anëtar i KKPAK-së ka qenë pjesë e kandidaturës në zgjedhjet lokale(zëvendës kryesuesja Mirlinda Axhami Hysa), prandaj pezullimi i aktiviteteve për të mos u keqkuptuar politikisht ka ndikuar edhe ne faktorin e dytë që një pjesë e anëtarëve nuk kanë mbajtur mbledhje vetëm për statistika dhe evidencë mëditjesh.

Në mbledhjen e parë të vitit 2021 e cila është mbajtur me datën 30.04.2021 ku janë diskutuar çështje të ndryshme siç janë:

1. Shqyrtimi i disa kërkesave nga OJQ-të;

3. Informatë rreth takimit me Handikos- Kaçanik;

4. Planifikimi dhe organizimi i një tryeze për PAK ; dhe

5. Të ndryshme.

Brenda kësaj mbledhje janë diskutuar edhe çështje të tjera.

Takimet

Fokusi i punës së KKPAK-së më së shumti është i koncentruar në takime të ndryshme si nga vetë anëtarët e komitetit po ashtu edhe ndërmjet institucioneve, organizatave apo individëve të ndryshëm. Vlen të theksohen takimet e ndryshme që kemi pasur me Kryetarin e Komunës Z. Besim Ilazi në të cilën takime janë adresuar dhe diskutuar tema të ndryshme që nga përmirësimi i legjislacionit (taksat komunale) e deri tek adresimi kërkesave të organizatave Empoëer edhe Handikos. Në këto takime është kërkuar nga Kryetari dhe nënkryetari që të behët më shumë rreth punësimit të personave me aftësi të kufizuar, duke e vënë në informim kryetarin mbi kuotën e

punësimit të PAK-ve në institucionet komunale dhe mos plotësimin e saj nga institucionet komunale.

Një takim është mbajtur edhe me Handikosin i thirrur po nga ata ku janë trajtuar sfidat e implementimit të legjislacionit për PAK-të.

Një takim është mbajtur edhe me Komisionin Komunal të Zgjedhjeve në Kaçanik ku temë diskutimi ka qenë Përfshirja e PAK-ve në trupat menaxhuese të zgjedhjeve, ku si rezultat i këtij takimi është arritur që në zgjedhjet lokale si anëtarë të këshillave të Vendvotimit të punësohen gjashtë(6) persona me aftësi të kufizuara, duke plotësuar kështu edhe kuotën ligjore nga ana e KKZ-së që çdo i 50 person i punësuar të jetë nga PAK-të.

Po ashtu me datën 2 dhjetor është mbajtur një takim online me anëtarët e komiteteve të PAK-ve të disa komunave ku janë diskutuar sfidat e KKPAK-ve dhe mundësitë e bashkëpunimit në të ardhëm për krijimin e agjendave të përbashkëta avokuese.

Hartimi i Planit të Punës për vitin 2022

Brenda kësaj periudhe janë zhvilluar disa takime për të hartuar planin e punës për vitin 2022, i cili plan është duke u hartuar dhe miratohet në mbledhjen e radhës.

Monitorimi i Zbatimit të Planit të Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara 2019-2021

Një nga aktivitetet ku është konsumuar kohë në punën e Komitetit ka qenë edhe Monitorimi i Zbatimit të Planit të Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara 2019-2021. Ky monitorim është bërë duke përdorur dy lloje metodash , atë të vrojtimit të drejtpërdrejtë si dhe metodën e intervistimit të shumë bartësve të institucioneve lidhur me të gjitha objektivat e parapara në këtë dokument. Nga ky monitorim vërejmë se ky PLVPAK nuk është zbatuar në shumësi, pavarësisht disa plotësimeve të tij. Mirëpo, marrë parasysh që ky plan ka qenë i paraparë për tre vite dhe si dokument nuk është valid mbetet shqetësuese për të ardhmen që komuna jonë nuk ka një dokument strategjik për çështjen e aftësisë së kufizuar.

Kërkesat

Si pjesë e punës sonë ka qenë edhe dëgjimi i kërkesave të personave me aftësi të kufizuara dhe adresimi i tyre tek autoritetet komunale. Një nga këto kërkesa në formën verbale ka qenë nga organizata Handikos që si komitet t'i ndihmojmë në promovimin por edhe ndikimin tek autoritetet komunale për përkrahje institucionale rreth start up-it të tyre në prodhimin e sapunëve të lëngshëm.

Pjesëmarrja në punëtori të ndryshme

Një pjesë e anëtarëve të komitetit kanë qenë për dy ditë pjesë aktive e punëtorisë për Hartimin e Strategjisë së Punës për organizatën Handikos në Kaçanik.

Aktivitete avokuese

Me datën 2 dhe 3 dhjetor në kuadër të Ditës Ndërkombëtare për Persona me Aftësi të Kufizuara janë mbajtur ligjërata sensibilizuese me nxënës në 4 shkolla fillore në komunën e Kaçanikut për integrimin e PAK-ve në jetën sociale e publike. Gjithashtu në këtë datë është mbajtur edhe një takim me nënkryetarin e komunës Z. Ylber Bajra ku është kërkuar që si institucione të bëjnë më shumë për PAK-të dhe që viti 2022 të jetë po ashtu vit prioritar edhe për komunën e Kaçanikut për PAK-të.

Kryesuesi i KKPAK

Artan Mezraja

REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA E KAÇANIKUT REPUBLIKA KOSOVA OPŠTINA KAČANIK

KAÇANIKU

Republika e Kosovës	**Komuna e Kaçanikut**
Republika Kosova	**Opština Kacanik**
Republic of Kosovo	**Municipal Kacanik**

01. 104/02-1853/22

Kaçanik, 15.07.22

Në bazë të nenit 17 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ Nr. 27/2021 MPB 03/2021 MAPL Për Këshillat Komunale për Siguri në Bashkësi, Kryetari i Komunës, për Kuvendin Komunal jep këtë:

PROPOZIM

Që Komiteti për politikë dhe Financa, në mbledhjen e radhës, të shqyrton dhe aprovon duke proceduar në procedura të mëtejme në Kuvendin e Komunës këtë:

VENDIM

PËR THEMELIMIN E KËSHILLIT KOMUNAL PËR SIGURI NË BASHKËSI

I. Themelohet Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) në Komunën e Kaçanikut.

II. Përbërja e KKSB do të jetë:

1. Kryetari i Komunës- Kryesues
2. Komandanti i Stacionit Policor në Kaçanik
3. Përfaqësuesi i Këshillit të Bashkësisë Islame në Kaçanik
4. Përfaqësuesi nga Komunitetet etnike pakicë në komunë
5. Kryesuesi i Komitetit për Komunitetet

6. Zyrtari për Barazi Gjinore
7. Drejtori i Drejtorisë për Arsim
8. Kryetari i Këshillit të Prindërve të Arsimit
9. Përfaqësuesi i FSK-së
10. Përfaqësuesi i Këshillit Lokal për Siguri Publike
11. Kryesuesi i Ekipit Veprues Komunal për Siguri në Bashkësi
12. Përfaqësuesi nga Sektori i Emergjencave Civile dhe Komunale
13. Përfqësuesi i Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim
14. Përfqësuesi i OJQ-ve Lokale
15. Përfaqësuesi i Mediave Lokale
16. Përfaqësuesi i Bizneseve
17. Përfaqësuesi nga Komuniteti lokal i personave me aftësi të kufizuar.

III. Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi është përgjegjës për veprimet dhe detyrat e përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 27/2021 MPB 03/2021 MAPL për Këshillat Komunale për Siguri në Bashkësi.

IV. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e marrjes.

V. Për zbatimin e këtij vendimi do të përkujdesen: Kryetari i Komunës dhe anëtarët e KKSB-së.

VI. Me këtë vendim njoftohen: Anëtarët e KKSB dhe Arkiva.

Arsyetim

Pas përfundimit të zgjedhjeve lokale dhe çertifikimit të tyre bazuar në Udhëzimin Administrativ Nr. 27/2021 MPB 03/2021 MAPL për Këshillat Komunale për Siguri në Bashkësi. Këshilli duhet të aprovohet në kuvendin komunal.

Kryetari i Komunës së Kaçanikut

Z. Besim Ilazi

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

KAÇANIKU

Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Drejtoria e Arsimit
04.Nr. 610/01-1727/22
Kaçanik

I N F O R M A T Ë

Për përfundimin e Periudhës së Parë të Vitit shkollor 2021-2022

Kaçanik, Janar 2022

Përmbajtja:

1. Hyrje
2. Përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor
3. Investimet në infrastrukturën shkollore dhe pajisje tjera
4. Ngritja e cilësisë – zbatimi i Kurrikulës së re
5. Nivelet e arsimit - Edukimi dhe arsimi parafillor dhe fillor (0 dhe I-V)
   - 5.1. Rrjeti shkollor
   - 5.2. Suksesi i nxënësve – Arsimi fillor
6. Arsimi i Mesëm i Ulët (AMU, VI-IX)
   - 5.1. Nxënësit dhe suksesi i tyre në dy nivelet 1 dhe 2
7. Kuadri arsimor
8. Edukimi dhe Arsimi i Mesëm i Lartë (AML X – XII)
   - 8.1. Numri i nxënësve
   - 8.2. Suksesi i nxënësve
9. Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve

Shkurtesat:

- DA- Drejtoria e Arsimit
- MASHTI- Ministria e Arsimit Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit
- PF- Parafillor ose niveli 0

- AF- Arsimi Fillor ose niveli 1 (klasa I-V)
- AMU- Arsimi i Mesëm i Ulët ose niveli 2 (klasa VI-IX)
- AML- Arsimi i Mesëm i Lartë ose niveli 3 (klasa X-XII)
- AJF- Arsimi Joformal

1. Hyrje

Informata për përfundimin e Periudhës së Parë ka për qëllim të njoftoj institucionet komunale dhe publikun e gjërë mbi gjendjen e përgjithshme në fushën e arsimit në Komunën e Kaçanikut për vitin shkollor 2021-2022. Informata përmban punën dhe aktivitetet e Drejtorisë së Arsimit, respektivisht aktivitetet përgatitore për fillimin e vitit shkollor, furnizimin e shkollave me materiale pedagogjike, furnizimin e nxënësve me tekste shkollore, regjistrimin e nxënësve në klasat e para dhe klasë të dhjeta, numrin e fëmijëve parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe mesëm të lartë dhe suksesin e arritur gjatë kësaj periudhe mësimore.
Përmes këtij dokumenti, në formë tabelare janë prezantuar pasqyrat të cilat ofrojnë të dhëna për numrin e nxënësve sipas shkollave e sipas klasave, suksesi i arritur e të dhëna tjera të përgjithshme. Të dhënat e prezantuara mundësojnë analizimin e gjendjes së përgjithshme në sistemin e arsimit publik që zhvillohet në Komunën e Kaçanikut, në përputhje me Ligjin Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjin Nr.03/L-068 për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës, e që zhvillohet në katër nivele: në nivelin 0, 1, 2, dhe 3 (Parafillor, Fillor, Mesëm të Ulët dhe Mesëm të Lartë).

Viti i ri shkollor 2021 – 2022, sipas kalendarit shkollor është dashtë të fillon më 1 shtator 2021, ndërsa për shkak të rrethanave të krijuara si pasojë e pandemisë COVID-19, është shtyrë deri më 27 shtator 2021 kur nisin mësimet në vitin e ri shkollor. Viti i ri shkollor ka filluar mbarë në të gjitha institucionet arsimore, sipas skenarit A, në gjithsej 23 shkolla fillore e të mesme të ulëta (12 shkolla amë me paralelet e ndara), 2 shkollat e mesme të larta dhe 1 Qerdhe për fëmijë.

Që nga fillimi i muajit tetor 2021, shkollat e Komunës së Kaçanikut kanë filluar të funksionojnë sipas skenarit RIKTHIM me përjashtim të ShFMU "Emin Duraku" të qytetit e cila ka vazhduar sipas skenarit C. Në klasat ku janë identifikuar nxënës të infektuar me virusin COVID-19, klasat janë ndarë në dy grupe ku njëri grup ka vijuar me prani fizike në shkollë e grupi tjetër për një javë janë angazhuar online.
Në ndërkohë sipas një Njoftim të MAShTI për fillimin e zbatimit të Vendimit për zgjatjen e orës mësimore në 45 minuta, të gjitha institucionet arsimore kanë filluar të zbatohet atë që nga 17 nëntori 2021.

Periudha e parë ka përfunduar më 30 dhjetor, ndërsa ishte planifikuar të përfundonte më 24 dhjetor, sipas Vendimit për kompensimin e ditëve të humbura (në fillim të vitit mësimor) për shkak të pandemisë COVID-19. Gjatë muajit tetor e nëntor janë zëvendësuara nga dy ditë të humbura (të shtunave) e në dhjetor po ashtu, ditët e humbura janë zëvendësuar me dy të shtune dhe më 28, 29 dhe 30 dhjetor.

2. Përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor

Drejtoria e Arsimit (DA), edhe pse në kushte dhe rrethana jo të zakonshme, me kohë ka nisë përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2021-2022, duke i respektuar në tërësi udhëzimet dhe vendimet e MASHTI-t e IKShPK-së për fillimin e mësimit në kushte pandemie.

Fillimisht është bërë planifikimi i regjistrimit të fëmijëve parafillor e atyre në klasat e para. Bazuar në raportet e 12 shkollave fillore amë, këtë vit shkollor janë regjistruar gjithsej 512 fëmijë parafillor prej tyre 493 në shkollat fillore e të mesme të ulëta dhe 19 fëmijë të tjerë janë sistemuar në QEAP "Agimi", ndërkaq janë regjistruar gjithsej 456 fatos në klasat e para. Po ashtu, është bërë edhe planifikimi i regjistrimit të nxënësve në klasat e X-ta, në 2 shkollat e mesme: në Gjimnazin "Skënderbeu" dhe SHMP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka". Në Gjimnazin "Skënderbeu" sivjet janë regjistruar 238 nxënës, ndërsa ishin planifikuar të regjistrohen gjithsej 288 nxënës të ndarë në 9 paralele (4 në drejtimin Shkenca Natyrore me 111 nxënës dhe 5 në drejtimin Shkenca Shoqërore-Gjuhësore, me 127 nxënës), e ndërkaq në SHMP "Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka" janë regjistruar gjithsej 142 nxënës në 10 paralele, ndërsa kanë qenë të planifikuar të regjistrohen gjithsej 288 nxënës me 10 paralele të ndarë në 4 Drejtimet: 1. Elektroteknikë me profilet: Teknik i Telekomunikacionit, Teknik i Informatikës dhe Instalues Elektrikë me nga 1 paralele, 2. Ekonomi me profilet: Kontabilitet dhe Tregti me shumicë dhe Pakicë me nga 1 paralele 3. Makineri me profilet: Instalues i ngrohjes klimatizimit ujësjellësit e kanalizimit me 2 paralele dhe Trafik rrugor e Automekanik me nga 1 paralele dhe 4. Juridik me profilin; Asistent Juridik me 1 paralele.

Sa i përket kuadrit arsimor, DA gjithashtu me kohë e ka publikuar konkursin për plotësimin e vendeve të lira, ndërkohë që janë zhvilluar të gjitha procedurat e rekrutimit dhe selektimit..
Janë bërë përpjekje edhe për përgatitjet higjienike e teknike dhe kryesisht të gjitha shkollat kanë qenë të përgatitura në këtë aspekt për fillimin e vitit të ri shkollor 2021-2022.

3. Investimet në infrastrukturën shkollore dhe pajisje tjera

Para fillimit të vitit shkollor janë kryer shumë renovime në objektet shkollore, ndërkaq është duke vazhduar ndërtimi i objektit të ri shkollor në fshatin Doganaj e po ashtu, janë duke u ndërtuar edhe Palestra sportive në ShMP "Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka" në Kaçanik dhe në ShFMU "7 Shtatori" në Begracë.

Projektet e realizuara nga Buxheti komunal në vlerën e përgjithshme prej 120,000 euro

Në ShFMU "Emin Duraku" në Kaçanik në objektin e vjetër është bërë ngjyrosja e mureve të brendshme dhe rregullimi i dyshemesë së sallës së arsimtarëve, në vlerë 2000 euro, ndërsa në në objektin e Lagjes Dushkaja është bërë ngjyrosja e mureve të brendshme, montimi i 18 dyerve dhe rregullimi i një pjesë të kulmit në vlerë 11,600 euro.
Në ShFMU "Qamil Ilazi" në Kaçanik të Vjetër – paralelja në Fushë të Pajtimi, është ndërtuar aneksi i dedikuar per toalete në vlerë 25 mijë euro.
Në ShFMU "7 Shtatori" në Begracë është bërë renovimi i toaleteve, montimi i 3 dyerve të reja dhe rregullimi i sistemit të ngrohjes, në vlerë 3,758 euro.
Në ShFMU "Jusuf Gërvalla" në Biçec është bërë ngjyrosja e mureve të brendshme, montimi i 11 dyerve dhe punimi i shkallëve për katin e II, në vlerë 6,750 euro, ndërsa në paralelen e ndarë në Nikaj është bërë ngjyrosja e një pjese të murit të brendshëm dhe renovime tjera të imta në vlerë 1700 euro.
Në ShFMU "Kadri Zeka" në Dubravë është bërë ngjyrosja e mureve të brendshme, montimi i 20 dyerve, ndërsa në shkolën e fshatit Vatë është ndërtuar fusha sportive në vlerën e përgjithshme prej 15,500 euro.
Në ShFMU "Idriz Seferi" - Paralelja e ndarë fizike në Gajre është ndërtuar aneksi i dedikuar per toalete dhe rregullimi i rrethojës në vlerë 20,600 euro.
Në Shkollën "Dituria" në Ivajë është bërë shtruarja e oborrit të shkollës me kubëza betoni në vlerë 3,100 euro, ndërsa në Paralelen e ndarë në Strazhë eshtë ndërtuar fusha sportive në vlërë afër 7 mijë euro (6,893 euro).
Në ShFMU "Nazmi Osmani" në Elezaj është bërë ngjyrosja e mureve të brendshme, ndërrimi i 14 dyerve dhe rregullimi i dyshemese me linoleum, në vlerë 6,100 euro, ndërsa në paralelen e Bajnicës janë renovuar toaletet, janë ndërruar 13 dyer dhe është bërë ngjyrosja e mureve të brendshme në vlerë 6000 euro.
Në ShMP "Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka" në Kaçanik ka filluar me vonesë ndërtimi i rrethojës së oborrit në në vlerë 6.000 euro, ndërsa në Gjimnazin "Skënderbeu" në Kaçanik, në oborrin e shkollës është bërë veshja e shkallëve të jashtme me pllaka në vlerë 1.700 euro.

Në ndërkohë disa nga shkollat janë pajisur me inventar shkollor si banka, karrika për nxënës, karrika për mësimdhënës (për sallë të arsimtarëve), sirtarë, vitrina, tavolina për mësimdhënës në klasa, kompjuter, perde, tepihë për klasa parafillore dhe tabela shkollore, ndërkaq në Gjimnazi "Skënderbeu" është furnizuar Kabineti i biologjisë me mjete e pajisje tjera. Po ashtu, në Shkollën profesionale janë pajisur me materiale punëtoritë shkollore: ai i elektrikës, nxehjes, metal punues dhe ujësjellësit, e në Qerdhën e fëmijëve është kompletuar kuzhina si dhe janë vendosur televizorë në klasa e pajisje tjera.

4. Ngritja e cilësisë - Zbatimi i Kurrikulës së re

Pjesë e përgatitjeve për vitin e ri shkollor kanë qenë edhe trajnimet e mësimdhënësve për zbatimin e Kornizës Kurrikulare të Kosovës. Para fillimit të vitit shkollor, në muajin korrik, për gjashtë ditë rresht, janë trajnuar 27 mësimdhënës të nivelit parafillor e fillor. DA vazhdimisht identifikon nevojat e mwsimdhwnwsve pwr trajnime, respektivisht zhvillimin profesional, ku pwrmes sw tyre synohet aplikimi i shkathtwsive tw reja, por edhe zhvillimit e ngritjes profesionale. DKA, fuqimisht mbështet përkujdesjen për ngritje të cilësisë në procesin mësimor, duke implementuar reformat në mësimdhënie dhe nxënie dhe ofrimin e mundësisë që nxënësit e Komunës sonë të përfitojnë njohuri dhe kompetenca për të qenë konkurrent me bashkëmoshatarët e tyre ne vend e më gjërë.

DA edhe gjatë këtij viti shkollor, ka bërë përpjejkje për furnizimin me kohë të shkollave me materiale pedagogjike e materiale tjera të nevojshme, ndërkaq që me kohë janë shpërndarë edhe librat për nxënës të cilat edhe për këtë vit shkollor, qeveria e vendit, përmes MASHTI-it dhe shtëpive botuese të kontraktuara, i kanë furnizuar falas nxënësit për klasat 1 – V dhe VII e VIII, ndërsa jo edhe për nivelin parafillor dhe klasat VI, e IX.

Drejtoria e Arsimit, duke qenë kompetente për zhvillimin e arsimit synon të ndërtojë një shoqëri të arsimuar e të dijës, një sistem arsimor cilësor i krahasueshëm me arsimin e vendeve të zhvilluara. Ngritja e cilësisë mbetet prioritet bashkë me ngritjen e kapaciteteve të mësimdhënësve por edhe ngritjen e përpjekjeve dhe përgjegjësisë në punë.
Tani më janë trajnuar po thuajse të gjithë mësimdhënësit që nga viti 2017, e këndej të cilët kanë vijuar trajnimet për zbatimin e Kornizës Kurrikulare në Kosovë dhe të njejtit janë në zbatim të këtij programi të ri shkollor.
Përmes zbatimit të Kornizës Kurrikulare të Kosovës synojmë të arrijmë:

- Gjithëpërfshirjen - përfshirja e të gjithë fëmijëve në arsimin parashkollor dhe fillor
- Zbatimin e kompetencave
- Mësimdhënia dhe nxënia e integruar dhe koherente
- Autonomia dhe fleksibilitet në nivel shkolle

- Përgjegjësia dhe llogaridhënia
- Vlerësimi i njohurive të nxënësve sipas standardeve,
- Sigurimi i mjedisit të pastër dhe favorshëm në shkollë etj.

5. Nivelet e arsimit - Edukimi dhe arsimimi parafillor dhe fillor (0 dhe I-V)

Duke u bazuar në plan – programin për arsim parafillor dhe fillor, planin dinamik të punës, obligimet dhe përgjegjësitë e sektorit të arsimit në organizimin dhe mbarëvajtjen e procesit edukativo-arsimor në Komunën e Kaçanikut, janë bërë të gjitha përpjekjet në bashkëpunim me shkollat dhe komunitetin për gjithëpërfshirjen e fëmijëve në arsimin parafillor dhe fillor dhe eliminimin e dobësive me qëllim të ngritjes së cilësisë në mësimdhënie dhe nxënie.
Edhe gjatë kësaj periudhe të këtij viti shkollor, rëndësi e veçant i është kushtuar zhvillimit dhe thellimit të dijes, kultivimit të identitetit personal, zhvillimit të përgjegjësive, aftësimit për jetë e punë e kompetenca tjera me qëllim që fëmijët të krijojnë kushte për zhvillim të pavarur personal dhe të kontribuojnë në ndërtimin e mirëqenies së shoqërisë në përgjithësi.
Arsimit parashkollor (nivelit 0) për fëmijët e moshës pesë vjeç, edhe deri më sot, është trajtuar në mënyrë meritore duke iu kushtuar vëmendje e veçant. Në të gjitha shkollat amë funksionojnë paralelet parafillore, me përjashtim të asaj në Kotlinë. Në vitin shkollor 2018-2019 pati filluar edhe në këtë shkollë paralelja parafillore por në ndërkohë në mungesë të fëmijëve, pushoi së funksionuari.

Në nivelin 0 (parafillor) sivjet janë regjistruar gjithsej 512 fëmijë prej tyre 493 në shkollat fillore e të mesme të ulëta dhe 19 fëmijë të tjerë të përfshirë në QEAP "Agimi", ndërkaq që edhe sivjet në grupin e fëmijëve parafillor nuk është paraqit asnjë në shkollën e Kotlinës. Vlen të theksohet se edhe sivjet është duke u zbatuar Udhëzimi Administrativ 19/2016 për përfshirjen e fëmijëve në institucionet parafillore, që do të thotë se fëmijët e një paralele janë ndarë në dy grupe (një edukatore punon me dy grupe).

Arsimi bazë përfshinë nivelet 1 dhe 2 apo arsimin fillor (1-5) dhe arsimin e mesëm të ulët (6-9). Përmes zhvillimit të arsimit bazë, Komuna e Kaçanikut synon zhvillimin shoqëror, intelektual e fizik, të çdo nxënësi, zotërimin e rregullave të sjelljes dhe kultivimin e vlerave, përkujdesjen për shëndetin, si dhe përgatitjen e mjaftueshme për vazhdimin e arsimit të mesëm të lartë.

Arsimi i mesëm i lartë në Komunë e Kaçanikut zhvillohet në 2 shkolla të mesme. Përmes këtij niveli të arsimit, ne synojmë zhvillimin e mëtejshëm të kompetencave të fituara nga arsimi bazë, konsolidimin e individualitetit të çdo nxënësi, thellimin në fusha të caktuara të dijes, përgatitjen për arsimin tretësor ose për tregun e punës. Politikat tona zhvillimore janë të orientuara në përfshirjen apo krijimin e mundësisë për çdo nxënës që përfundon arsimin bazë të regjistrohet në arsimin e mesëm të lartë. Po ashtu, fokus i yni është përfshirja e numrit sa më të

madh të nxënësve në drejtimet që ofron Shkolla e Mesme Profesionale "Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka" e po ashtu edhe në Gjimnazin "Skënderbeu".

5.1 Rrjeti shkollor

Në Komunën e Kaçanikut funksionojnë 12 shkolla amë dhe 11 paralele të ndara fizike:

1. SHFMU "Emin Duraku" në Kaçanik me paralelet e ndara në Dushkajë, Runjevë dhe Kërbliq,
2. SHFMU "Idriz Seferi" në Bob me paralelet e ndara në Kovaçec e Gajre
3. SHFMU "Jusuf Gërvalla" në Biçec me paralelen e ndarë në Nikaj
4. SHFMU "Kadri Zeka" në Dubravë me paralelet e ndara në Vatë e Provoli
5. SHFMU "Ali Asllani" në Doganaj
6. SHFMU "Nazmi Osmani" në Elezaj me paralelen e ndarë në Bajnicë
7. SHFMU "Qamil Ilazi" me paralelen e ndarë në Fushë të Pajtimit
8. SHFMU "7 Shtatori" në Begracë
9. SHFMU "Agim Bajrami në Stagovë
10. SHFMU " Gafurr Luma" në Glloboçicë
11. SHFMU "Dituria" në Ivajë me paralelen e ndarë në Shtrazë dhe
12. SHFMU "Naim Frashëri" në Kotlinë

Përveç shkollave fillore në Komunën tonë funksionojnë edhej 2 shkolla të mesme: Gjimnazi "Skënderbeu" dhe SHMP "Feriz Guri dhe vëllezërit Çaka" në Kaçanik dhe një çerdhe për fëmijë, QEAP "Agimi" në Kaçanik.
Bazuar në kushtet dhe mundësitë mundë të konstatojmë se rrjeti i shkollave të nivelit AMU dhe AML është i kënaqshëm dhe ekzistojnë kushte relativisht të mira për zhvillimin normal të procesit mësimor. Në Komunën tonë gjatë Periudhës së Parë të këtij viti shkollor kanë funksionuar gjithsej 23 shkolla të nivelit fillor, të plota dhe jo të plota.

5.2 Suksesi i nxënësve, Arsimi Fillor (1 – 5)

Në nivelin fillor, nga gjithsej 2316 nxënës sa ishin regjistruar në fillim të Periudhës së Parë, kanë vijuar gjithsej 2292 prej tyre, ndërsa sukses pozitiv kanë treguar 2270 nxënës, apo shprehur në përqindje 99.04 %. Me sukses negativ kanë ngelur 22 nxënës e 24 të tjerë nuk kanë vijuar ose janë çregjistruar.

Nëse e krahasojmë numrin e nxënësve të regjistruar në fillim të vitit shkollor, gjithsej 2316 me 2430, sa ishin regjistruar një vit më parë (2020/21), atëherë del se në këtë vit shkollor, 2021-2022, në këtë nivel, janë regjistruar gjithsej 114 nxënës më pak, ndërsa nota mesatare e këtij niveli arsimor është 3.8.

Për më shumë të dhëna të nivelit I-V, shih Tabelën Nr. 1

Suksesi në Arsimin Fillor (I - V) në Periudhën e Parë të vitit shkollor 2021 – 2022

	SUKSESI POZITIV															SUKSESI NEGATIV								TE PANOTUAR				
Klasa	Gj.nxënës		Vijojnë		Shkëlq.		Sh.mirë		Mirë		Mjaft.		Gj.pozitiv		%	Me 1x1		Me 2x1		Me 3x1		Gj.negativ		Nuk vijojn		Të çregjis		Nota mesatare
	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F		GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	
I	451	198	447	197	263	122	114	47	58	23	12	5	447	197	100	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	4.39
II	458	227	452	226	260	145	92	44	65	24	35	13	452	226	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	4.20
III	457	196	454	195	252	121	100	43	71	21	26	8	449	193	98.89	5	2	0	0	0	0	5	2	0	0	3	1	4.19
IV	486	229	481	228	236	145	118	52	80	22	34	6	468	225	97.29	4	1	5	0	4	2	13	3	0	0	5	1	4.01
V	464	227	458	226	208	129	102	51	109	40	35	6	454	226	99.12	2	0	1	0	1	0	4	0	0	0	6	1	3.96
I-V	2316	1077	2292	1072	1219	662	526	237	383	151	142	38	2270	1067	99.04	11	3	6	0	5	2	22	5	2	1	22	4	3.8

6. Arsimi i Mesëm i Ulët (VI-IX)

Numri i nxënësve në AMU në fillim të vitit shkollor 2021-2022 ishte 1896, prej tyre 900 femra, ndërsa nëse e krahasojmë me një vit më parë (gjatë vitit shkollor 2020-2021 ky numri i nxënësve ishte 1910), del se në këtë vit shkollor, në nivelin e mesëm të ulët, janë gjithsej 14 nxënës më pak.
Nga numri i përgjithshëm prej 1896 nxënësve të nivelit AMU, kanë vijuar 1870 dhe janë vlerësuar me nota pozitive gjithsejt 1373 nxënës apo shprehur në përqindje 73.42 %, ndërkaq me nota negative kanë ngelur gjithsej 497 e 26 të tjerë nuk kanë vijuar apo janë çregjistruar.
Nota mesatare e këtij niveli arsimor del të jetë 3.56.

Për më shumë të dhëna për nivelin VI-IX, shih Tabelën Nr. 2

Suksesi në Arsimin e Mesëm të Ulët (VI - IX) në Periudhën e Parë të vitit shkollor 2021 – 2022

						SUKSESI POZITIV										SUKSESI NEGATIV								TE PANOTUAR				
	Gj.nxënës		Vijojnë		Shkëlq.		Sh.mirë		Mirë		Mjaft.		Gj.pozitiv		%	Me 1x1		Me 2x1		Me 3x1		Gj.negativ		Nuk vijojnë		Të çregjis		Nota mesatare
Klasa	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F		GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	
VI	492	227	489	226	166	102	130	69	102	38	21	7	419	216	85.68	30	5	20	4	20	1	70	10	1	0	2	1	3.69
VII	455	212	445	212	118	76	94	49	93	42	20	8	325	175	73.03	44.00	19	27	11	49	7	120	37	4	0	6	0	3.52
VIII	485	240	479	238	140	102	99	66	87	38	12	4	338	210	70.56	36.00	16	38	7	67	5	141	28	2	1	4	1	3.61
IX	464	221	457	219	117	90	93	59	70	33	11	0	291	182	63.67	42	16	29	4	95	17	166	37	4	2	3	0	3.43
VI-IX	1896	900	1870	895	541	370	416	243	353	151	64	19	1373	783	73.42	73.42	56	114	26	227	27	497	112	11	3	15	2	3.56

6.1 Numri i nxënësve dhe suksesi i tyre në të dy nivelet 1 dhe 2 (I-V dhe VI –IX)

Numri i përgjithshëm i nxënësve në këto dy nivele, të regjistruar në fillim të vitit shkollor 2021-2022 ka qenë 4212 (1977 femra) prej të cilëve kanë vijuar gjithsej 4162, ndërsa me sukses pozitiv janë vlerësuar 3643 apo 87.49 %. Ndërkaq, me nota negative kanë mbetur 519 nxënës prej tyre 117 femra e 50 të tjerë nuk kanë vijuar apo janë çregjistruar. Nota mesatare e përgjithshme e dy niveleve është 3.84. Nëse e krahasojmë këtë numër të nxënësve të regjistruar në fillim të vitit shkollor 2021-2022 (4212) me numrin e nxënësve të regjistruar një vit më parë (4340) del se gjatë këtij viti shkollor numri i nxënësvë të regjistruar është më i vogël për 128 nxënës.

Për më shumë të dhëna për nivelin I-IX, shih Tabelën Nr. 3

Suksesi sipas klasave I – IX në nivelin fillor dhe mesëm të ulët

Klasa	Gj.nxënës		Vijojnë		Shkëlq.		Sh.mirë		Mirë		Mjaft.		Gj.pozitiv		%	Me 1x1		Me 2x1		Me 3x1		Gj.negativ		Nuk vijojn		Të çregjis		Nota mesatare
	SUKSESI POZITIV															SUKSESI NEGATIV								TE PANOTUAR				
	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F		GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	
I	451	198	447	197	263	122	114	47	58	23	12	5	447	197	100	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	4.39
II	458	227	452	226	260	145	92	44	65	24	35	13	452	226	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	4.20
III	457	196	454	195	252	121	100	43	71	21	26	8	449	193	98.89	5	2	0	0	0	0	5	2	0	0	3	1	4.19
IV	486	229	481	228	236	145	118	52	80	22	34	6	468	225	97.29	4	1	5	0	4	2	13	3	0	0	5	1	4.01
V	464	227	458	226	208	129	102	51	109	40	35	6	454	226	99.12	2	0	1	0	1	0	4	0	0	0	6	1	3.96
I-V	2316	1077	2292	1072	1219	662	526	237	383	151	142	38	2270	1067	99.04	11	3	6	0	5	2	22	5	2	1	22	4	3.8
VI	492	227	489	226	166	102	130	69	102	38	21	7	419	216	85.68	30	5	20	4	20	1	70	10	1	0	2	1	3.69
VII	455	212	445	212	118	76	94	49	93	42	20	8	325	175	73.03	44	19	27	11	49	7	120	37	4	0	6	0	3.52
VIII	485	240	479	238	140	102	99	66	87	38	12	4	338	210	70.56	36	16	38	7	67	5	141	28	2	1	4	1	3.61
IX	464	221	457	219	117	90	93	59	70	33	11	0	291	182	63.67	42	16	29	4	95	17	166	37	4	2	3	0	3.43
VI-IX	1896	900	1870	895	541	370	416	243	353	151	64	19	1373	783	73.42	151	56	114	26	227	27	497	112	11	3	15	2	3.56
I-IX	4212	1977	4162	1969	1762	1035	940	479	734	302	209	56	3643	1850	87.49	160	59	120	26	232	30	519	117	13	4	37	6	3.84

Suksesi i nxënësve sipas shkollave prezantohet përmes Tabelës Nr. 4

Nr.	shk oll.	Gjithsej nxënës		Vijojnë		SUKSESI POZITIV										%	SUKSESI NEGATIV								Të Panotuar				Nota mesatare
						Shkëlq		Shumë mirë		Mirë		Mjaft.		Gjithsej pozitiv			1x1		2x1		3x1		Gj negativ		Nuk vijojnë		Çregjistruar		
		Gj	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	Gj	F	%	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj.	F	Gj	F	
1	"E.D"	1359	625	1349	622	574	332	290	151	220	82	44	8	1128	573	83.62	65	26	49	10	107	13	221	49	5	2	5	0	3.82
2	"K.Z"	417	189	400	184	150	89	90	56	83	27	14	3	337	175	84	17	6	20	2	26	2	63	9	2	1	15	4	3.63
3	"I.S"	465	238	465	238	219	133	115	63	87	35	22	3	443	234	95	11	4	5	0	6	0	22	4	0	0	0	0	4.03
4	"J.G"	279	138	275	138	126	82	68	31	46	16	19	5	259	135	94	3	0	4	2	9	1	16	3	2	0	2	0	3.97
5	"N.O.	293	133	293	133	120	67	52	27	65	28	13	4	250	126	85	18	3	10	2	15	2	43	7	0	0	0	0	3.64
6	"Q.I."	394	181	393	181	168	90	90	42	75	51	12	2	344	164	88	20	10	15	6	14	1	49	17	1	0	0	0	3.96
7	"A.A"	319	141	317	141	136	78	67	27	43	20	24	5	270	130	85	12	4	7	1	28	6	47	11	1	0	1	0	3.81
8	"7.Sh	269	137	269	137	124	72	49	26	32	14	18	11	223	123	83	14	6	9	3	23	5	46	14	0	0	0	0	3.67
9	"G.L.	141	69	135	67	50	30	33	16	29	13	19	7	131	66	97	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	6	2	3.67
10	"A.B.	166	75	165	75	56	34	59	23	37	13	8	3	160	73	97	0	0	0	0	0	0	5	2	1	0	0	0	3.85
11	"Ditu	89	41	83	41	29	19	22	14	14	3	16	5	81	41	96	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	6	0	3.77
12	"N.F"	24	12	21	12	10	9	5	3	3	0	0	0	18	12	86	0	0	1	0	2	0	3	0	1	1	2	0	4.42
	Gjith	4212	1977	4165	1969	1762	1035	940	479	734	302	209	56	3643	1850	87	160	59	120	26	232	30	519	117	13	4	37	6	3.84

7. Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve

Për t'u arritur sukses i dëshiruar, komponentë e rëndësishme është vijueshmërija e rregullt e arsimitarëve dhe nxënësve në mësim. Ndryshe, mosvijimi i rregullt në orët e mësimit ndikon nëgativisht në suksesin e nxënësve, ndërkohë që ky faktor merret edhe si pasqyrë e mosdisiplinës së duhur në shkollë.
Në dy nivelet arsimore (I – IX), në këtë Periudhë mësimore janë angazhuar gjithsej 356 arsimtarë (173 femra) prej tyre 149 në mësimin klasor dhe 207 në atë lëndor, ndërsa të kualifikuar rezultojnë të jenë 355 apo shprehur në përqindje 99.71 %. Nxënësit e këtyre dy niveleve, AF dhe AMU, përgjatë kësaj periudhe, kanë bërë gjithsejt 51,691 mungesa prej tyre 40,612 të arsyeshme, ose 12.26 orë për kokë nxënësi. Ndërkaq, mësimdhënësit gjatë kësaj Periudhe kanë humbur 905 orë mësimore ose mesatarisht nga 2.54 orë për arsimtarë.

Për më shumë informata shih Tabelën Nr. 5

Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve në shkollat fillore dhe mesme të ulëta

Nr.	Emri i shkolles	KUADRI ARSIMOR												mungesat e nxënësve		Mesat. për	Orët e pa mbajtura të	Mesatarja për
		Mësimi klasor				Mësimi lëndor				Dy ciklet								
		Gj	F	Kv	%	Gj	F	Kv	%	GJ	F	Kv	%	GJ	ARS.	nx.	mësimdh	mësimdh
1	"Emin Duraku"	40	37	40	100	40	17	40	100	80	54	80	100	20288	16805	14.92	199	2.40
2	"Idriz Seferi"	17	9	17	100	22	11	22	100	39	20	39	100	4284	3710	9.21	136	3.48
3	"Kadri Zeka"	19	9	19	100	16	6	16	100	35	15	36	100	6830	4770	16.37	118	3.37
4	"Jusuf Gërvalla"	12	9	12	100	17	7	17	100	29	16	29	100	3135	2715	9.88	53	1.82
5	"Qamil Ilazi"	14	8	14	100	20	6	20	100	34	14	34	100	5070	4584	12.53	157	4.36
6	"Nazmi Osmani"	10	8	10	100	16	7	16	100	26	15	26	100	2790	2604	9.52	64	2.46
7	"Ali Asllani"	9	6	9	100	15	3	15	100	24	9	24	100	3205	3047	10.11	36	1.2
8	"7 Shtatori"	6	2	6	100	16	9	16	100	22	11	22	100	2631	356	9.7	16	0.7
9	"G.Luma"	6	4	6	100	9	3	9	100	15	7	15	100	960	830	7.11	14	0.93
10	"A.B."	5	3	5	100	12	2	12	100	17	5	17	100	1549	1222	9.38	67	3.94
11	"Dituria"	8	3	7	88	15	3	14	93	23	6	21	91.3	922	179	7.36	45	2.14
12	"Naim Frashëri"	3	0	3	100	9	1	9	100	12	1	12	100	27	90	5.18	0	0
	Gjithsej	149	98	148	99.32	207	75	206	99.51	356	173	355	99.71	51691	40912	12.26	905	2.54

8. Edukimi dhe Arsimi i Mesëm i Lartë (X – XII)

Edukimit dhe arsimimit në nivelin e Arsimit të Mesëm të Lartë (AML) i është kushtuar rëndësi e veçantë dhe përkujdesje e merituar, nga se pikërisht në këtë nivel merren hapat për të vazhduar studimet superiore, e po ashtu, edhe për përgatitjen profesionale të gjeneratave për tregun e punës.

Edhe në këtë nivel arsimor, synim kryesor është zhvillimi, zgjerimi dhe thellimi i dijes e njëkohësisht edhe kultivimi i identitetit personal, zhvillimi i përgjegjësive, aftësimit për jetë e punë e kompetenca tjera me qëllim që nxënësit të përballojnë sfidat e jetës dhe të punës dhe integrimit më të lehtë të tyre në shoqëri.

8.1 Numri i nxënësve

Në vitin shkollor 2021-2022 në dy shkollat e mesme janë regjistruan gjithsej 1022 (546 mashkuj dhe 476 femra) prej tyre 623 në Gjimnazin "Skënderbeu" dhe 399 në SHMP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka". Nëse e krahasojmë numrin e nxënësve të regjistruar këtë vit shkollor 2021-2022 (1022) me atë të vitit të kaluar, atëherë del se sivjet në të dy shkollat e mesme janë regjistruar 136 nxënës më pak, krahasuar me vitin shkollor 2020 - 2021 që ishin të regjistruar gjithsej 1158 nxënës në dy shkollat.

Në kuadër të Gjimnazit "Skënderbeu" këtë vit mësimor kanë funksionuar 2 drejtime me po aq profile: Shkenca Natyrore me 4 paralele dhe Shkenca Shoqërore-Gjuhësore me 5 paralele, ndërsa në SHMP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" kanë funksionuar 4 Drejtime me gjithsej 10 paralele: 1. Elektroteknikë me profilet: Teknik i Telekomunikacionit, Teknik i Informatikës dhe Instalues Elektrikë me nga 1 paralele, 2. Ekonomi me profilet: Kontabilitet dhe Tregti me shumicë dhe Pakicë me nga 1 paralele 3. Makineri me profilet: Instalues i ngrohjes klimatizimit ujësjellësit e kanalizimit me 2 paralele dhe Trafik rrugor e Automekanik me nga 1 paralele dhe 4. Juridik me profilin; Asistent Juridik me 1 paralele.

8.2 Suksesi i nxënësve

Nga numri i përgjithshëm prej 1022 nxënës (476 femra) të regjistruar në fillim të vitit, mësimin e kanë vijuar gjithsej 975 nxënës, prej tyre 469 femra, ndërsa sukses pozitiv kanë treguar 479 ose 49.1 %.

Me nota të pamjaftueshme kanë mbetur 492 nxënës ose 50.9 % prej tyre dhe të panotuar e të çregjistruar kanë mbetur gjithsej 51.

Suksesi i arritur reflekton vlerësimin e njohurive të arritura të nxënësve për këtë Periudhë të Parë të vitit shkollor 2021-2022, ndërkaq nota mesatare e nxënësve për dy shkollat e mesme del 3.02 dhe atë në Gjimnazin "Skënderbeu" 3.56 dhe SHMP "Feriz Guri dhe Vellezrit Çaka" 2.48.

Për më shumë informata shih Tabelën Nr.6

Suksesi në shkollat e Mesme të Larta në Periudhën e Parë të vitit shkollor 2021-2022

Emri i shkollës	klasa	Të regjistruar		Vijojnë		SUKSESI POZITIV										%	SUKSESI NEGATIV								TË PA NOTUAR				Nota mesatare
						shkëlq.		sh.mirë		mirë		mjaft.		Gjith pozitiv			1X1		1X2		Përsërisin me 3x1		Gjithsej negativ		Nuk vijojnë		Të çregjistr		
		Gj	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F		Gj	F	Gj	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	GJ	F	
Gj "Skënderbeu"	X	236	157	230	154	51	41	49	35	16	12	0	0	116	88	50.4	38	24	26	16	50	26	114	66	6	3	0	0	3.48
	XI	175	103	174	102	43	28	33	19	13	5	0	0	89	52	51.2	27	18	19	12	39	20	85	50	1	1	0	0	3.58
	XII	212	130	209	130	59	42	54	41	14	9	0	0	127	92	66.8	16	15	16	10	50	13	82	38	3	0	0	0	3.6
	X-XII	623	390	613	386	153	111	136	95	43	26	0	0	332	232	54.2	81	57	61	38	139	59	281	154	10	4	0	0	3.56
ShM Profesionale	X	142	27	118	26	2	1	3	0	30	9	7	4	42	14	35.6	17	3	12	1	44	8	73	12	24	1	3	0	2.39
	XI	142	35	134	34	4	2	13	6	28	10	10	5	55	23	41	34	7	22	2	23	2	79	11	8	1	0	0	2.62
	XII	115	24	110	23	3	1	9	1	23	9	15	6	50	17	45.5	24	4	20	1	15	1	59	6	5	1	1	0	2.44
	X-XII	399	86	362	83	9	4	25	7	81	28	32	15	147	54	40.6	75	14	54	4	82	11	211	29	37	3	4	0	2.48
Gjithsej		1022	476	975	469	162	115	161	102	124	54	32	15	479	286	49.1	156	71	115	42	221	70	492	183	47	7	4	0	3.02

9. Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve në AML

Vijimi rregullt i nxënësve është faktor shumë i rëndësishëm në procesin mësimor që ka synim nxënien e diturive të reja. Në fund të kësaj periudhe nxënësit e nivelit të AML-së kanë bërë gjithsejt 26,941 mungesa (14,474 nxënësit e Gjimnazit dhe 12,467 ata të SHMP) prej të cilave me arsye 17963 ose 27,63 për kokë nxënësi. Numri i orëve të humbura nga nxënësit dhe arsimtarët është relativisht i lartë, ndërsa shumica prej tyre janë shkaktuar si pasojë e gripit sezonal që nuk i ka kursyer as nxënësit e mësimdhënësit e shkollave tona. Ndërkohë që

DA kërkon nga shkollat përkatëse të ndërmarrin masat e duhura me qëllim të zvogëlimit në minimum të numrit të orëve të humbura mësimore. Po ashtu, mësimdhënësit e nivelitë AML-së kanë humbur gjithsej 496 orë mësimi apo 5.06 orë mësimi për një arsimtar.
Kualifikueshmëria dhe ngritja profesionale është kusht elementar dhe kyq për realizimin e suksesshëm të plan-programit mësimor dhe njëkohësisht është faktor për mësimdhënie e nxënie të suksesshme, andaj edhe këtë vit shkollor i është kushtuar vëmendje e veçantë. Kështu, në fillim të vitit shkollor në dy shkollat e këtij niveli janë angazhuar gjithsej 98 mësimdhënës (97 të kualifikuar ose 98.97 %) prej tyre 43 në Gjimnazin "Skënderbeu" me shkallë të kualifikueshmërisë 97.67 % dhe 55 në SHMP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" të cilët rezultojnë të gjithë të kualifikuar (100%).

Për më shumë informata shih Tabelën Nr.7

Kuadri arsimor, mungesat e nxënësve dhe orët e pambajtura të mësimdhënësve në shkollat e Mesme të Larta

Tabela Nr. 7

Nr.	Emri i shkollës	KUADRI ARSIMOR				MUNGESAT E NXËNËSVE		Mesatarja për nxënës	Orët e humbura të arsimtarëve	Mesatarja për arsimtarë
		Gj	F	KV	%	Gj	ARSYESHME			
1	"Skënderbeu"	43	22	42	97.67	14474	10236	23.6	232	5.4
2	SHMP	55	18	55	100	12467	7727	34.43	264	4.8
	Gjithsej	98	40	97	98.97	26941	17963	27.63	496	5.06

Drejtori i Drejtorisë
Zahir Doda

REPUBLIKA E KOSOVËS * KOMUNA E KAÇANIKUT * REPUBLIKA KOSOVA * OPŠTINA KAČANIK *

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

KAÇANIKU
Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kacanik

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari

08 Nr. 322/01-1562/22
Kaçanik, 14.01.2022

Bazuar në nenin 62 pika 3 dhe 4 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nevojës për kursimin e Buxhetit të Komunës me qëllim të furnizimit të shkollave me lëndë djegëse – dru për ngrohje, masën drusore të konfiskuar për vitin 2021, që ndodhen në Autoparkun e Shoqatës së Invalidëve të Luftës, Kryetari i Komuës z. Besim Ilazi :

P R O P O Z O N

Që Kuvendi i Komunës lidhur me masën drusore të konfiskuar për vitin 2021 të merr:

V E N D I M
PËR NDARJEN E MASËS DRUSORE TË KONFISKUAR - SHKOLLAVE

I.

Lejohet ndarja e masës drusore të konfiskuara në vitin 2021, që ndodhen në Autoparkun e Shoqatës së Invalidëve të luftës, atyre shkollave të komunës të cilat si lëndë djegëse për ngrohje shfrytëzojnë masën drusore.

II

Obligohet DBZHRP-së që të bëjë mbikëqyrjen e shpërndarjes së masës drusore që gjenden në Autoparkun e Shoqatës Invalidëve të Luftës.

III.

Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë.

IV.

Ky Vendim hynë në fuqi ditën e marrjes.

ARSYETIM

Duke pasë parasyshë kërkesat e shkollave për masë drusore për ngrohje, shpenzimet e larta që po krijohen me rastin e blerjes së masës drusore për furnizim të shkollave si dhe nevojës për kursimin e buxhetit të Komunës, Kryetari i Komunës z. Besim Ilazi, propozon që të vendoset si në dispozitiv të këtij Propozozim Vendimi, për ndarjen e masës drusore të konfiskuar 161.56 metër kub (m^3) dru zjarri apo shprehur në metër hapsinor 231(mh). Masa drusore e konfiskuar e trupave teknik është 60.54m^3 (27.23 m^3 trupa teknik, pjesë e komunës janë shitur me Ankand Publik, mbeten edhe 3.04m^3 trupa teknik, që duhet shitur me Ankand Publik). Sipas kontratës numër 01-104/02-24064 të datës 01.07.2017, të lidhur në mes të Kryetarit të Komunës dhe Shoqatës së Invalidëve të Luftës, për ndarjen e masës drusore të konfiskuara ndëmjet Komunës dhe Shoqatës, në raport 50-50%, për shëbimet e ofruara nga ana e SHIL-ës (transporti i masës drusore gjatë konfiskimit, deponimi dhe ruajtja e masës drusore).

Kryetari i Komunës

Besim Ilazi

REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA E KAÇANIKUT * OPŠTINA KAČANIK REPUBLIKA KOSOVA *

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAČANIK

I Data 17.01.22		Vendi KAÇANIK
Nj. org.	Numri	Shtojcë
01	105/02-1700	/.

Asociacioni i Komunave të Kosovës
Asocijacija Kosovskih Opština
Association of Kosovo Municipalities

ASOCIACIONI I KOMUNAVE TË KOSOVËS

Për:	Kryetar i Komunës dhe Kryesues/e i/e Kuvendit të Komunës
Nga:	**Sazan Ibrahimi – Drejtor Ekzekutiv, Asociacioni I Komunave të Kosovës**
Data :	**14 Janar 2022**
Subjekti :	Formula për zgjedhjen e delegatit të AKK-së

I nderuar Kryetar,

I/E nderuar Kryesues/e i/e Kuvendit të Komunës,

Numri I delegateve per Kuvend te AKK-se eshte caktuar ne baze te kritereve te shenuarane vijim:

Perveç Kryetarit te Komunes, komunat i delegojnë për çdo 10 anetar te KK-se, 1 (një) përfaqësues

në Kuvendin e AKK-se. Kërkohet edhe përfaqësimi i partive politike. Në Kuvend marrin pjesë edhe përfaqësuesit e minoriteteve në pajtim të një marrëveshjeje të kryetarëve të komunave (numri dhe përkatësia ne baze te perfaqesimit te tyre ne KK). Komunat do t'i zgjedhin përfaqësuesit e tyre në Kuvendin e asociacionit, në proporcion me numrin e votave që partia i ka fituar në kuvendin komunal. Kjo formule e perfaqesimit eshte aplikuar qe nga fillimi.

Me respekt,

Sazan Ibrahimi

Sazan Ibrahimi

Drejtor Ekzekutiv i Asociacionit të Komunave të Kosovës

Makfire Malsiu

From: Kemajl Murseli
Sent: Monday, January 17, 2022 10:24 AM
To: Makfire Malsiu
Subject: Fw: Kërkesë për emërimin e delegatëve të Komunës suaj në Kuvendin e AKK-së
Attachments: Formula e zgjedhjes se delegatit per Kuvend te AKK-se (5).pdf

---

From: Safete Beqiri <safetebeqiri@komunat-ks.net>
Sent: Friday, January 14, 2022 12:00 PM
To: Hajdar.Sutaj@rks-gov.net; Uranhalimi@gmail.com; Xhavit Zariqi; Ali Ismaili; Arbënesha Kuqi; Niti_s@hotmail.com; Milaim Hajdari; Fjolla.mujaj@hotmail.com; Kemajl Murseli; Liridonkastrati7@gmail.con; fgashi_06@hotmail.com; shpejtim.gacaferii@rks-gov.net; gacaferishpejtim@gmail.com; dugi_2002@hotmail.com; Daut Azemi; Argjendthaqi132@gmail.com; Vesa Broja; Vlora M. Kabashi; Rexhep Kurtbogaj; Hilmi Hoxha; hilmihoxha@live.com; Fehmi Kupina; defrimkafexhiu@hotmail.com; antigonabytyqi17@gmail.com; Adelina Spahiu; Ntt_jeta@hotmail.com; florim.shkrtea@rks-gov.net; Melihate Basholli Latifi; bekimazizi@live.com; Adnanademi67@gmail.com; Adnan Ademi; Necmedinmorina3@gmail.com
Cc: Bashkim Ramosaj; lokajmirlinda@hotmail.com; Dr_bexhet@hotmail.com; Agim Aliu; Afrim Matoshi; selimarevci@gmail.com; Burim.I.Berisha; murselmorina@yahoo.com; Alban Hyseni; albanhyseni30@gmail.com; Ardian Gjini; Ramiz Lladrovci; Enkela Dema; ilirferati@hotmail.com; Besim Q.Ilazi; Kaltrina Luma; kadrirahimaj@gmail.com; Arijana_osmani@hotmail.com; Fadil Nura; Zenun Elezaj; Qendrim Millaku; Imri Ahmeti; Gentianhoxhaj@outlook.com; Ruzhdi Shehu; Ekrem Kastrati; valmir.gashi@hotmail.com; Bedri Hamza; Xhafer.z.Gashi; Abdyrrahman Krasniqi; Gazmend Muhaxheri; Durim Sheremeti; Shpejtim Bulliqi; Smajl Latifi; Fatlinda Bajrami; Pranvera Kameri; Perparim Rama; Jonahoxhaj92@gmail.com; Shaqir Totaj; Bali Muharremaj; Dorarta Shabani; Dalibor Jevtic; Igor Savic; Meha_baci@hotmail.com; Ferit Idrizi; Bujar Shatrolli; v.jakupi88@gmil.com; Sokol.Z.Haliti; qemajlaliu@gmail.com; Abdulhadi Krasnic; Sazan Ibrahimi
Subject: Kërkesë për emërimin e delegatëve të Komunës suaj në Kuvendin e AKK-së

I nderuar Kryetar,
I/E nderuar Kryesues/e i/e Kuvendit të Komunës,

Ju lutem gjeni te bashkangjitur:

- **Kërkesë për emërimin e delegatëve të Komunës suaj në Kuvendin e AKK-së**

Kjo formulë e përfaqesimit është aplikuar që nga fillimi ,njëherit ju kishim lutur që vendimin tuaj me emrat e delegatëve të përzgjedhur të na dergoni në adresën elektronike: safetebeqiri@komunat-ks.net

Suksese dhe punë të mbarë!

Me respekt,

Safete Beqiri
Asistente e Administratës
Asociacioni I Komunave të Kosovës
Tel: +381 38 / 245-734
Fax: +381 38/245-733
www.komunat-ks.net

safetebeqiri@komunat-ks.net