



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr. 111/01-19883 /21

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr. 04/L-032, nenit 5 pika(c) të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021, për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm si dhe Udhëzimit Administrativ MASHT Nr.34/2014 Funksionimi i Shërbimit Pedagogjik-Psikologjik në shkolla, më datë 08.09.2021 rishpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

I. Titulli i vendit të punës: PSIKOLOG

Numri i pozitave: Dy (2)

Drejtoria për arsim dhe kulturë

Njësia/sektori: 1. SHFMU “Qamil Ilazi”, “7 Shtatori” dhe “Agim Bajrami”

2. SHFMU “Nazmi Osmani” dhe “Ali Asllani”

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

- Psikologu ka detyrë të kontribuojë në lehtësimin e procesit të të nxënës dhe promovon zhvillimin kognitiv, emocional, social dhe personal të nxënësit
- Psikologu ofron ndihmë në tejkalimin e vështirësive të natyrës psikologjike me të gjithë aktet në shkollë
- Psikologu punon me nxënës për të zhvilluar strategji efektive të të nxënës, zhvillimit social e personal të nxënësit
- Psikologu bashkëpunon me mësuesin, prindër dhe komunitetin
- Psikologu afron konsultime me mësuesin, prindër dhe komunitetin me qëllim të shëndetit sa më mirë të nxënësve
- Psikologu bashkëpunon me institucione profesionale të shkollës, institucione të tjera sociale dhe shëndetësore dhe organizata të tjera me qëllim të përvetësimit të praktikave të mira.

II. Titulli i vendit të punës: PEDAGOG

Numri i pozitave: Një (1)

Drejtoria për arsim dhe kulturë

Njësia/sektori: SHFMU “Emin Duraku”

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

- Planifikimin, programin dhe organizimin e punës edukative - arsimore
- Mbështetjen e hartimit dhe zbatimit të planit zhvillimor të shkollës
- Koordinimin e punës së aktiveve personale, planprogramin e mësuesinve
- Përkrahjen e klubeve të nxënësve, këshillat e prindërve dhe organet apo këshillat e tjera të shkollës
- Merr pjesë në hulumtimin e nevojave arsimore, në hartimin dhe zbatimin e projekteve shkollërore
- Përcjellë dhe inkurajon futjen e risive dhe praktikave të mira pedagogjike

- Pedagogu vepron në realizim të efektshëm të procesit edukativo-arsimor
- Pedagogu ndihmon dhe udhëzon mësimdhënësit në zbatimin e metodologjive ndërvepruese të mësimdhënies duke promovuar filozofinë me nxënësin në qendër përmes ndihmës për implementimin e nxënies në bashkëpunim me mësimdhënësit duke i ndihmuar ata në përgatitjen e modeleve arsimore, planeve ditore dhe aspekteve të tjera të veprimtarisë arsimore.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

Për vendin e punës Psikolog, kërkohet përgatitje shkollore e nivelit master në degën e Psikologjisë-drejtimi: Psikologji shkollore dhe Këshillim, të Fakultetit filozofik (apo siç është rregulluar me UA 25/2014 për licencimin e mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional)

Për vendin e punës Pedagog, kërkohet përgatitje shkollore e nivelit master në degën e Pedagogjisë të fakultetit filozofik përkatësisht Fakultetin e Edukimit, studimet katërvjeçare në Degën e Pedagogjisë apo siç është rregulluar me UA 25/2014 për licencimin e mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional)

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati për dhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 08.10.2021 deri më 22.10.2021

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit
3. Kopja e letërnjoftimit, ekstraktin e lindjes, dëshminë se nuk është nën hetime
4. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
5. Dëshminë për përvojën e punës nëse ka (nuk është obligative);

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”; Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaroi se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranura, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit
Hidajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr.111/01-19883 /21

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, članom 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo Ne. 04 / L-032, član 5 tačka (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, MONT Administrativno uputstvo br. 05/2021, o normativu o stručnom osoblju opšteg obrazovanja ili MONT br. 34/2014 Funkcionisanje pedagoško-psihološke službe u školama 08.09.2021 riobjavljuje:

O G L A S ZA POPUNJENJE MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI

I. Naziv radnog mesta: **PSIHOLOG**

Broj pozicija: Dva (2)

Direkcija za obrazovanje i kulturu

Jedinica / sektor: 1. SHFMU "Qamil Ilazi", "7 Shatori" ili "Agim Bajrami"

2. SHFMU "Nazmi Osmani" ili "Ali Asllani"

Opšti opis posla

- Psiholog je dužan da doprinese olakšavanju procesa učenja i promoviše kognitivni, emocionalni, socijalni i lični razvoj učenika
- Psiholog pruža pomoć u prevazilaženju poteškoća psihološke prirode sa svim akterima u školi
- Psiholog sa učenicima radi na razvoju efikasnih strategija za učenje, socijalni i lični razvoj učenika
- Psiholog sarađuje sa nastavnicima, roditeljima i zajednicom
- Psiholog pruža konsultacije sa nastavnicima, roditeljima i zajednicom u cilju poboljšanja zdravlja učenika
- Psiholog sarađuje sa stručnim školskim ustanovama, drugim socijalnim i zdravstvenim ustanovama i drugim organizacijama u cilju sticanja dobrih praksi.

II. Naziv radnog mesta: **PEDAGOG**

Broj pozicija: Jedna (1)

Direkcija za obrazovanje i kulturu

Jedinica / sektor: SHFMU "Emin Duraku" Kaçanik

Opšti opis posla

- Planiranje, program i organizacija obrazovno-vaspitnog rada
- Podrška dizajniranju i sprovođenju školskog razvojnog plana
- Koordinacija rada ličnih dobara, nastavni plan i program
- Podrška studentskim klubovima, savetima roditelja i drugim školskim telima ili savetima
- učestvuje u istraživanju obrazovnih potreba, u osmišljavanju i sprovođenju školskih projekata
- Prati i podstiče uvođenje inovacija i dobre pedagoške prakse
- Pedagog deluje u efikasnoj realizaciji obrazovnog procesa
- Pedagog pomaže i vodi nastavnike u primeni interaktivnih nastavnih metodologija promovisanjem filozofije usmerene na učenika pomažući u primeni učenja u saradnji sa nastavnicima pomažući im u pripremi obrazovnih modela, dnevnih planova i drugih aspekata obrazovne aktivnosti.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počinio namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

Za radno mesto psihologa potrebna je magistarska priprema na smer psihologija - smer: Školska psihologija i savetovanje, Filozofskog fakulteta (ili kako je regulisano AI 25/2014 za licenciranje nastavnika i stručnih saradnika)

Za radno mesto pedagoga potrebna je priprema na školskom nivou u grani pedagogije, odnosno Pedagoškom fakultetu, četvorogodišnje studije u grani pedagogije ili kako je regulisano AI 25/2014 za licenciranje nastavnika i stručnih saradnika)

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 08.10.2021 do 22.10.2021

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjerena kopija diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije
3. Kopija lične karte, izvod iz matične knjige rođenih, dokaz da nije pod istragom
4. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
5. Dokaz o radnom iskustvu (nije obavezno):

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela

Hidajete Guri

