



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kačanik
Municipality Kačanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr. 610/01-18294/21

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, nenit 35 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr. 04/L-032, nenit 5 pika(c) të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021, për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm më datë 05.07.2021 shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS NË SHËRBIMIN PUBLIK

I. Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës për mësim klasor

Numri i pozitave: Një (1) me afat të caktuar (zëvendësim) -

Njësia/sektori: SHFMU "Idriz Seferi"

II. Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës për lëndën Gjuhë Gjermane

Numri i pozitave: katër (4)- pa afat të caktuar

Njësia/sektori: Një (1) në SHFMU "Emin Duraku", Një (1) në SHFMU "Qamil Ilazi" me plotësim orësh në SHFMU "7 Shtatori" dhe SHFMU "Idriz Seferi" paralelja e ndarë fizike në Kovaçec, Një (1) në SHFMU "Kadri Zeka" me plotësim orësh në SHFMU "Jusuf Gërvalla" dhe SHFMU "Idriz Seferi", paralelja e ndarë fizike në Gajre dhe Një (1) me 10 orë (Gjysmë norme) në SHFMU "Dituria" dhe SHFMU "Gafurr Luma"

III. Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës për lëndën gjuhë angleze

Tre (3)) me afat të caktuar (zëvendësim)

Njësia/sektori: Një (1) në SHFMU "Emin Duraku", Një (1) në SHFMU "Jusuf Gërvalla", Një (1) në SHFMU "Nazmi Osmani"

IV. Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës për lëndën Histori

Numri i pozitave: Një (1)- pa afat të caktuar

SHFMU "Kadri Zeka"

V. Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës për lëndën e fizikës

Numri i pozitave: Një (1) me afat të caktuar (zëvendësim)

Njësia/sektori: SHFMU "Dituria" me plotësim orësh në SHFMU "Naim Frashëri" dhe "Nazmi Osmani" paralelja e ndarë fizike në Bajnicë.

Drejtoria për arsim dhe kulturë

Koeficienti/Grada: A - 421 /

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi që rregullojnë fushat përkatëse për vendin e tij/saj të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor në përputhje me Kurrikulën Bërthamë.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të Shkollës;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit të cilit i raporton dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ia caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

Për vendet e punës mesimdhënës, kërkohet përgatitja përkatëse profesionale sipas Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr. 05/2021, për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 04.08.2021 deri më 18.08.2021

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit
3. Kopja e letërnjoftimit, ekstraktin e lindjes, dëshminë se nuk është nën hetime
4. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
5. Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor nëse ka (nuk është obligative);

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;
Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Udhëheqëse e personelit
Hidajete Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr. 610/01-18294/21

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, članom 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo Ne. 04 / L-032, član 5 tačka (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, MONT Administrativno uputstvo br. 05/2021, o normativu o stručnom osoblju opšteg obrazovanja 05.07.2021 objavljuje:

O G L A S ZA POPUNJENJE MJESTA U JAVNOJ SLUŽBI

I. Naziv radnog mesta: Nastavnik u učionici

Broj pozicija: Jedna (1) - na određeno vreme (zamenjuje)

Jedinica / sektor: SHFMU "Idriz Seferi"

II. Naziv radnog mesta: Nastavnik predmeta Nemački jezik

Broj pozicija: Tri (3)- bez roka

Jedinica / sektor: Jedan (1) u SHFMU "Emin Duraku", Jedan (1) u SHFMU "Qamil Ilazi" sa dodatnim satima u SHFMU "7 Shtatori" i SHFMU "Idriz Seferi" odvojena fizička paralela u Kovačecu, Jedan (1) u SHFMU "Kadri Zeka" sa dodatnim satima u SHFMU "Jusuf Gervalla" i SHFMU "Idriz Seferi", odvojena fizička paralela u Gajreu i Jedan (1) sa 10 sati (polovina norme) u SHFMU "Dituria" i SHFMU "Gafurr Luma"

III. Naziv radnog mesta: Nastavnik engleskog jezika

Broj pozicija: Tri (3) na određeno vreme (zamenjuje)

Jedinica / sektor: Jedan (1) u SHFMU "Emin Duraku", jedan (1) u SHFMU "Jusuf Gervalla", Jedan (1) u SHFMU "Nazmi Osmani"

IV. Naziv radnog mesta: Nastavnik istorije

Broj pozicija: Jedna (1)- bez roka

Jedinica / sektor: SHFMU "Kadri Zeka"

V. Naziv radnog mesta: Nastavnik fizike

Broj pozicija: Jedan (1) na određeno vreme (zamena)

Jedinica / sektor: SHFMU "Dituria" sa dodatnim satima u SHFMU "Naim Frasheri" i "Nazmi Osmani" odvajaju fizičku paralelu u Bajnici

Direkcija za obrazovanje i kulturu

Koeficijenti / ocena: A - 421 / 1

Opšti opis posla.

- Da primeni nastavni plan i program za određeno radno mesto, u skladu sa važećim zakonodavstvom, koje reguliše relevantne oblasti za njegov / njen posao;
- Sprovesti radne zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u nastavnom procesu;
- Redovno pripremajte nastavni plan i program, u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom.
- Primeni nove metodologije poučavanja i ocenjivanja u skladu sa kurikularnim smernicama;
- Vodite lični dnevnik ocenjivanja učenika;
- Učestvujte aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovorno izvodite ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole;
- Poštujte direktna ovlašćenja službenika za izveštavanje i izvršavajte zadatke koji su mu dodeljeni. Radne dužnosti moraju biti u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počini namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

Za nastavne i obrazovne poslove potrebna je odgovarajuća stručna obuka prema Administrativnom uputstvu MONT-a br. 05/2021, za normativ o stručnom osoblju opšteg obrazovanja.

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijave je 15 dana počev od 04.08.2021 do 18.08.2021

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjerena kopija diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije
3. Kopija lične karte, izvod iz matične knjige rođenih, dokaz da nije pod istragom
4. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
5. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu ako postoji (nije obavezno);

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu poredničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela
Hidajete Guri

