



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr. 08-111/01- 21138/21

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 79,80, 81 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, më datë 28.07.2021 shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

- I. Titulli i vendit të punës:** Roje pylli
Numri i pozitave: Dy (2) -
Koeficienti/Grada: 4.5 / 1
Drejtoria: Drejtoria për bujqësi, zhvillim rural dhe pylltari
Njësia/sektori: Sektori i pylltarisë
Kohëzgjatja e emërimit: - Një me afat të pacaktuar dhe një me afat të caktuar -njëvjeçare

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Të ruaj dhe parandalojë vjedhjen, shkatërrimin, dëmtimin e drurëve, kulturave pyjore, pyllëzimet dhe produktet jodrunore;
2. Të legjitimoj personat që janë duke ndërmarrë veprime në pyje dhe toka pyjore në kundërshtim me Ligjin për pyjet;
3. Të kontrolloj të gjitha llojet e automjeteve dhe ngarkesat tjera me të cilat transportohet druri dhe prodhimet jodrunore;
4. Të kontrolloj të gjitha vendet ku dyshohet se mund të ketë masë drunore të prerë ilegalisht;
5. Përkohësisht të konfiskoje masën drunore të prerë ilegalisht, mjetet me të cilat është kryer prerja;
6. Inicon procedura kundërvajtëse në Gjykatat kompetente dhe ushtron fletëparaqitje në prokurori për veprë penale, harton procesverbale dhe raporte;
7. Vëzhgon dhe informon personin përgjegjës dhe inspektorin e pyjeve për çdo ndryshim të gjendjes shëndetësore (paraqitjen e sëmundjeve dhe dëmtuesve të ndryshëm);
8. Kujdeset për mbrojtjen e pyjeve nga zjarret, parandalon gjuetinë jo ligjore, përkujdeset për mbrojtjen e kafshëve të egra dhe objekteve përcjellëse;
9. Raporton te organi përgjegjës komunal për mbrojtjen e pyllit;5%

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme.

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 27.08.2021 deri më 10.09.2021

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit
3. Kopja e letërnjoftimit, ekstrakin e lindjes, dëshminë se nuk është nën hetime
4. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
5. Dëshminë për përvojën e punës nëse ka (nuk është obligative);

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimi.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.



Udhëheqësi I personelit
Hidajete Guri



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr. 08-111/01- 21138/21



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 79,80,81 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, dana 28.07.2021 objavljuje:

O G L A S

ZA POPUNU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

I. Naziv radnog mesta: ŠUMAR

Broj pozicija: Dva (2)

Koeficijenti / ocena: 4.5 / 1

Direkcija: Direkcija za poljoprivredu, ruralni razvoj i šumarstva

Jedinica / sektor: šumarstva

Trajanje sastanka: Jedan na neodređeni rok i jedan na određeni rok (sa jednogodišnjim mandatom)

Opšti opis posla

1. Da štiti i sprečava krađu i uništavanje, oštećenje, drveća, šumskih kultura, pošumljavanja i nedrvecih proizvoda;
2. Da legitimira lica koja preduzimaju delovanja u šumama i šumskom zemljištu u sprotivnosti sa zakonom o šumama;
3. Da kontrolira sva vrsta vozila i ostali tovari kojima se prevozi drvo i ostali proizvodi
4. Da kontrolira sva mesta, u kojim se sumnja da ima ilegalno secena drvena masa“;
5. Da privremeno zapleni ilegalno secenu drvenu masu, sredstva kojima je obavljeno isecanje;
6. Inicira prekršajne procedure u nadležnim Sudovima i podnosi prijavu u tužilaštvo za krivično delo, zacrta zapisnik i izveštaje;
7. Prati i informira odgovorno lice i šumskog inspektora za svaku izmenu zdravstvenog stanja (pojava bolesti i raznih štetnika);
8. Stara se o zaštiti šuma od požara, sprecava divolov,,stara se o zaštiti divljaci i pratecih objekta;
9. Izveštava odgovorni opštinski organ za zaštitu šuma;

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se počinio namerno krivično delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbačena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- da ima završenu srednju školu

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 27.08.2021 do 10.09.2021

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjerena kopija diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije
3. Kopija lične karte, izvod iz matične knjige rođenih, dokaz da nije pod istragom
4. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
5. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu ako postoji (nije obavezno);

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobedničkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i opštinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnjava kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava razlog je za isključenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.

Rukovoditelj personela

Hidajete Guri

