

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Kaçanik shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë Financiar
Institucioni	Komuna Kaçanik
Data e njoftimit	27.07.2021
Afati për aplikim	17.08.2021 - 24.08.2021
Nr. i Referencës	RN00007362
Kodi	RPC0001199

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Në periudha kohore të rregullta dhe në afate të përcaktura ligjore, përgatitë, plotëson dhe raporton për obligimet e tërësishme komunale në MF-Thesar;
- Pranon të gjitha të hyrat në të gatshme të arkëtuara nga zyrtarët e administratës komunale dhe programeve tjera buxhetore dhe arkëtimet e pranuar i depoziton në bankë;
- Kujdeset, regjistron dhe përgatitë të gjitha barazimet nga tërheqjet dhe pagesat e realizuara nga pagesat në të gatshme- Patty Cash;
- Mbështetje në hartimin e planeve buxhetore vjetore të organizatës, koordinimi i punëve me zyrtarët përkatës brenda organizatës për të siguruar që planet të kompletohen me përpikëri dhe sipas afateve;
- Përgatitë dhe harton analizat e kostove përfituese për projektet e mëdha të investimeve publike- përdor Sistemin e PIP-it si dhe bënë analizat e detajuara për projekte konkrete (swot analizat);
- Është përgjegjës që të regjistrojë në mënyrën e duhur të gjitha pasuritë jofinanciare kapitale në regjistrin e pasurive dhe në regjistrat kontabël në bazë të dokumenteve që dëshmojnë se pasuria është në pronësi dhe mbikëqyrje të organizatës buxhetore si dhe kujdeset për barazimet e duhura me komisionet e ndryshme të inventarizimit;
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to në ekonomi, drejtimi: Banka, financa dhe kontabilitet

Përvoja e punës e kërkuar: Sëpaku dy vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

-Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike; --Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit; - Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve; - Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës; - Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave; - Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale; -Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar;

5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni
RPC0000387	RN00006504	Zyrtar i Financave dhe Buxhetit	Profesional 2	7	Komuna Kaçanik

6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve



- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit; Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;

Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale; Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen