



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kačanik
Municipality Kačanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore
01Nr. 08-111/01- 11899/21

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 79,80, 81 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, më datë 30.04.2021 shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

- I. Titulli i vendit të punës:** Roje pylli
Numri i pozitave: Dy (2) -
Koeficienti/Grada: 4.5 / 1
Drejtoria: Drejtoria për bujqësi, zhvillim rural dhe pylltari
Njësia/sektori: Sektori i pylltarisë
Kohëzgjatja e emërimit: - Një me afat të pacaktuar dhe një me afat të caktuar -njëvjeçare

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Të ruaj dhe parandalojë vjedhjen, shkatërrimin, dëmtimin e drurëve, kulturave pyjore, pyllëzimet dhe produktet jodrunore;
2. Të legjitimoj personat që janë duke ndërmarrë veprime në pyje dhe toka pyjore në kundërshtim me Ligjin për pyjet;
3. Të kontrolloj të gjitha llojet e automjeteve dhe ngarkesat tjera me të cilat transportohet druri dhe prodhimet jodrunore;
4. Të kontrolloj të gjitha vendet ku dyshohet se mund të ketë masë drunore të prerë ilegalisht”;
5. Përkohësisht të konfiskoje masën drunore të prerë ilegalisht, mjetet me të cilat është kryer prerja;
6. Inicon procedura kundërvajtëse në Gjykatat kompetente dhe ushtron fletëparaqitje në prokurori për veprë penale, harton procesverbale dhe raporte;
7. Vëzhgon dhe informon personin përgjegjës dhe inspektorin e pyjeve për çdo ndryshim të gjendjes shëndetësore (paraqitjen e sëmundjeve dhe dëmtuesve të ndryshëm);
8. Kujdeset për mbrojtjen e pyjeve nga zjarret, parandalon gjuetinë jo ligjore, përkujdeset për mbrojtjen e kafshëve të egra dhe objekteve përcjellëse;
9. Raporton te organi përgjegjës komunal për mbrojtjen e pyllit;5%

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme.

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afat për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 31.05.2021 deri më 14.06.2021
Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit
3. Kopja e letërnjoftimit, ekstrakin e lindjes, dëshminë se nuk është nën hetime
4. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
5. Dëshminë për përvojën e punës nëse ka (nuk është obligative);

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;
Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.



Udhëheqësi I personelit
Hidajete Guri