



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore

01Nr. 01-111/01- 8499/21

Komuna e Kaçanikut në mbështetje të nenit 79,80, 81 të Ligjit Nr.06/L-114 për zyrtarët publikë, nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës: **Punëtor teknik**

Numri i pozitave: Tre (3)

Koeficienti/Grada 4 / 1

Drejtoria për arsim dhe kulturë

Njësia/sektori: SHFMU "Qamil Ilazi" Kaçanik i Vjetër- Një (1) pozitë

Shtëpinë e Kulturës "Xheladin Kurtaj – Një (1) pozitë

Objekte sportive - Një (1) pozitë

Përshkrimi i përgjithshëm i detyrave të punës

1. Është përgjegjës për mirëmbajtjen e objektit
2. Kujdeset për pasurinë e institucionit brenda dhe jashtë objektit
3. Kujdeset për mjetet e punës dhe materialin shpenzues për mirëmbajtjen e higjienës
4. Harton listën e nevojshme për mirëmbajtjen e higjienës së objektit
5. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës, të ketë zotësi të plotë për të vepruar, të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për gjuhët, të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të përgjithshme të cekura më lartë kandidatët duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

Të ketë të kryer shkollën e mesme.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Formularët e aplikimit mund të merren në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale si dhe në Qendrën për shërbim me qytetar, kati përdhësë ku edhe dorëzohen.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë duke filluar prej datës 21.04.2021 deri më 05.05.2021

Së bashku me aplikacionin kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim:

1. Kopjen e vërtetuar të Diplomës, për nivelin përkatës të kualifikimit
3. Kopja e letërnjoftimit, ekstrakin e lindjes, dëshminë se nuk është nën hetime
4. Dëshminë shëndetësore (pas përzgjedhjes)
5. Dëshminë për përvojën e punës nëse ka (nuk është obligative);

Pas vlerësimit të kandidatëve Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore publikon listen e kandidatëve fitues në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe web-faqen komunale

"Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil dhe publik të Kosovës, siç specifikohet në Ligj";

"Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen";

Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkojnë nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaroi se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima
01Nr. 01-111/01-8499/21



Komuna Kaçanik
Opština Kacanik
Municipality Kacanik

Opština Kaçanik u skladu sa članovima 79,80,81 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, objavljuje:

O G L A S ZA POPUNU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

I. Naziv radnog mesta: **Tehnički radnik**

Broj pozicija: Jedno (1)

Koeficijenti / ocena: 4 / 1

Direkcija za obrazovanje i kulturu

Jedinica / sektor: SHFMU "Qamil Ilazi" Kaçanik i Vjetër- Jedno (1) pozicija

Dom Kulture "Xheladin Kurtaj"- Jedno (1) pozicija

Sportski objekti- Jedno (1) pozicija

Opšti opis posla

1. Odgovoran je za održavanje objekta
2. Stara se o imovini ustanove unutar i izvan zgrade
3. Brine o radnom alatu i potrošnom materijalu za održavanje higijene
4. Sastavlja spisak neophodan za održavanje higijene objekta
5. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje njegov nadređeni može povremeno tražiti.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

- Da bude državljanin Republike Kosovo, da ima punu sposobnost da deluje, da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima, da bude medicinski sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost, da ne bude osuđen za pravosnažna odluka da se poćini namerno krivićno delo, a da ne bude na snazi nijedna disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, odbaćena prema ovom zakonu.

Pored gore pomenutih općtih uslova, kandidati moraju ispunjavati i sledeće uslove:

- da ima završenu srednju školu

Trajanje sastanka: bez roka

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i općtinskoj veb stranici, kao i u Centru za pomoć građanima, prizemlje gde se predaju.

Rok za prijem prijava je 15 dana počev od 21.04.2021 do 05.05.2021

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Ovjerena kopija diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije
3. Kopija lićne karte, izvod iz matićne knjige rođenih, dokaz da nije pod istragom
4. Zdravstveno uverenje (nakon izbora)
5. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu ako postoji (nije obavezno);

Nakon procene kandidata, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje listu pobećnićkih kandidata na linku <https://konkursi.rks-gov.net/> i općtinskoj veb stranici

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravićnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj i javnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu“;

„Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene“;

Sve dokumente predate u skladu sa zahtevima objavljenim na konkursu, kandidat se putem prijave izjašnja kao istinit i snosi odgovornost za njihovu autentićnost. Lažna izjava razlog je za iskljućenje iz postupka prijema.

Zbog velikog broja pristiglih prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor. Za sve informacije kandidati se mogu obratiti osoblju.