

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Kaçanik shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Zyrtar për zhvillim rural
Klasa e pozitës	Profesional 2
Koeficienti/Paga	7
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	25/03/2021
Afati për aplikim	09/04/2021 - 19/04/2021
Institucioni	Komuna Kaçanik
Departamenti	Drejtoria e bujqësisë, zhvillimit rural dhe pylltarisë
Divizioni	sektori I bujqësisë
Nr. i Referencës	RN00006592
Kodi	RPC0000473

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Përfaqësimi, koordinimi dhe mbikëqyrja e të gjitha aktiviteteve në QIK, ofrimi i informateve për shërbimet e trajnimit për fermerët dhe bashkësit rurale në komunë, shpërndarja e material/ broshurave, fletëpalosjeve për ekstension, formularët për aplikim për grante/ subvencion për ti mundësuar fermerët që të përfitojnë nga qeveria, BE dhe nga programet tjera të financuara nga donator

2. Të përdor shërbimet aktive të konsulencës për të vendosur dhe për të mbajtur marrëdhënie efektive me të gjitha palët e interesuara duke përfshirë fermerët, shoqatat e fermerëve, OJQ-ët që merren me shërbime këshilluese, GLV-ët, fermerët lider, furnizuesit e inputeve etj.

3. Të punoj me fermerët dhe klientët e agrobiznesit për të identifikuar dhe zhvilluar aktivitet që lidhen me bujqësinë në komunë dhe të identifikoj prioritetet sipas nën sektorëve

4. Të menaxhoj organizimin e vizitave në teren tek fermat, për të mbledhur të dhëna, të vlerësoj nevojat e fermerëve, të identifikoj këshilla relevante, informacionet për trajnimet. Të identifikoj praktikrat dhe përvojat më të mira, shkëmbimi i përvojave në lidhje me prodhimin e bimëve, blegtorisë, mbrojtjen e ambientit, agropërpunuesit, çështjet gjinore çështjet agroekonomike dhe sociale.

5. Të mbajë regjistër për të gjithë fermerët komercial dhe jo komercial në komunë sipas nën sektorit dhe ti identifikojë ato të cilët kanë përfituar nga informacioni këshillimor dhe programet mbështetse.

6. Përgatitë plane vjetore të punës, planet e trajnimit, materialet administrative dhe buxhetet/logaritë në bashkëpunim me nivelin qendror, të raportoj në baza javore, mujore, tremujore te DSHK-ja, MBPZHR-ja dhe komuna /kryetari dhe të përgadis raporte rutinore.

7. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale;
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende;
- Të jetë vlerësuar të paktën "mire" për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale.

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to në Fakultetin e Bujqësisë
- Kualifikime të posaçme formale:
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 2 (dy) vite përvojë punënë fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.



5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 26/04/2021, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- 29/04/2021 në objektin e Komunës në Kaçanik, ora 10:00

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervista

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.



Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranoen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

