



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

PLANI I PUNËS SË EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS PËR VITIN 2021

K a ç a n i k, 2021

Hartoi: Zyra e Kryetarit
Shqyrton dhe miraton: Kuvendi i Komunës



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



1	Data	21.01.2021	Vendi	Kaçanik
Nj. org.	Nutriti	Shitje		
				01-104/02-2048/21

Bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe aktet e tjera ligjore, ekzekutivi i komunës ka hartuar Planin e Punës për vitin 2021 me qëllim të përbushjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Në këtë plan janë paraparë të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen gjatë vitit 2021, të cilat aktivitetet janë bashkërenduar në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës. Plani i punës për vitin 2021 është një produkt i prioritetit tona të përbashkët, duke adresuar dhe koordinuar përgjegjësitë sipas fushave të caktuara në kuadër të drejtorive, sektorëve, zyrave dhe zyrtarëve kompetent komunal. Realizimi i planit dhe aktivitetet e parapara këtë vit, do të varen nga zhvillimet e situatës pandemike krijuar nga virusi COVID.

Përmes politikave dhe masave të marra, Komuna po bën përpjekje për të rritur efikasitetin, trajtimin dhe cilësinë e shërbimeve publike, ashtu që qytetarët ta rrisin besueshmërinë në një qeverisje kredibile lokale.

Për të realizuar funksionin konform ligjeve në fuqi, politikave financiare dhe zhvillimore të Kryetarit të Komunës Besim Ilazi, ekzekutivi i komunës në këtë plan të punës përkufizon synimet me qëllim të realizimit të objektivave të përcaktuara, përcakton angazhimet dhe përgjegjësitë për të jetësuar politikat institucionale në funksion të interesit të qytetarëve. Ndër parimet themelore do të jenë menaxhimi modern dhe efikas, transparencë dhe llogaridhënia, meritokracia në administratë si dhe modernizimi i menaxhimit. Edhe këtë vit prioritet do të jetë menaxhimi i situatës me pandemi COVID, e cila ka ndryshuar njëqindë e jetesës në përgjithësi, duke i kështuar trajtim dhe kujdes të shërbimeve institucionale shëndetësore.

Ekzekutivi i Komunës, aktivitein e vet e zhvillon përmes 7 drejtorive komunale dhe Njësive e Zyrrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me Zyrrën e kryetarit të Komunës:

- Drejtoria e Administratës së Përgjithshme
- Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
- Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës
- Drejtoria e Ekonomisë, Financave, dhe Zhvillimit
- Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit
- Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës
- Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë
- Zyrra e Personelit
- Zyrra e Informimit
- Zyrra e Prokurimit
- Zyrra për Teknologji Informative
- Zyrra për Barazi Gjinore
- Zyrra për Integritim Evropiane
- Zyrra Ligjore
- Zyrra për Komunitete dhe Kithim

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2021 do të fokusohet në këto aktivitetet kyçe:

Rritje të vazhdueshme të efikasitetit dhe cilësisë së punës

Ushtrimi i përgjegjësisë dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës dhe në pajtueshmëri me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e punës

Rregullimi i infrastrukturës shkollore dhe shëndetësore

Ngritja e cilësisë në arsim, në shërbime shëndetësore dhe administrative komunale

Ofimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik

Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm

Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve

Vazhdim i punës në hartimin e PZHK-së dhe hartave zonale

• Ngritja e kapaciteteve për reagim në raste emergjente, siç është situata me Pandeminë COVID

• Vazhdimi i përkrahjes dhe stimulimi i fermerëve përmes subvencioneve

Thellimi i transparencës dhe llogaridhënies ndaj qytetarëve

Bashkëpunim ndër komunal

Bashkëpunim i ngushtë me nivelet qendrore

Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës
Bashkëpunimi me Organizatat ndërkombëtare
Bashkëpunimi me Organizata joqeveritare lokale dhe qendrore
Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme për komunën tonë .

Lista e shkurtësave

MPB- Ministria e Punëve të Brendshme
MAP- Ministria e Administratës së Përgjithshme
MAPL- Ministria e Administrimit dhe Pushtetit Lokal
ABGJ- Agjencia për Barazi Gjinore
ZBGJ – Zyra për Barazi Gjinore
ZQM- Zyra për Qeverisje të Mirë (Zyra e Kryeministrit)
NJDNJ- Njësia për të Drejtat e Njeriut
GDG- Grupi i Grave Deputete
DAK- Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës
OJQ- Organizata Jo Qeveritare
DSHMS- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
QKMF- Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
QMF- Qendra e Mjekësisë Familjare
AMF- Ambulanta e Mjekësisë Familjare
PK- Policia e Kosovës
MPMS- Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
OPS- Qendra për Punë Sociale
AUK- Agjencia e Ushqimit e Kosovës
IKSHP- Instituti Kombëtarë i Shëndetit Publik
MASHT- Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë
MZHE- Ministria e Zhvillimit Ekonomik
KVRL- Këshilli i Veprimit Rinor Lokal
DSHE- Drejtoria Shërtimeve Publike dhe Emergjencave
MMPH- Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor
DUKMM- Drejtoria e Urbanizimit, Kadasurit dhe Mbrojtjes së Mjedisit
DEFZH- Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim
MBPZHR- Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
DBZHRP- Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë
KRPP- Komisioni Regullativ i Prokurimit Publik
ZKA- Zyra Kryesore e Auditimit

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve		
	Koha	Vendi				
<i>Misioni i Drejtorisë të Administratës së Përgjithshme është forcimi i imazhit në ofrimin e shërbimeve komunale në Qendër dhe implementimi i vazhdueshëm i inovacioneve teknologjike në shërbim të zyrtarëve publik që rritin ndjeshëm efikasitetin e tyre ndaj kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve.</i>						
1. Ofrimi i shërbimeve në Qendër.						
1.1 Ofrimi i shërbimeve efikase dhe në kohë në mënyrë të vazhdueshme.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Ngritja e besueshmërisë dhe transparencës ndaj qytetarëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.		
1.2 Aplikimi i masave kundër COVID-19, deinfektimi i objektit dhe zyreve të gjendjes civile në terren.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë dhe zyret në terren.	Shërbim efikas dhe i sigurt.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.		
2. Ngritja e efikasitetit në Qendër.						
2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që i'u drejtohen Administratës Komunale dhe	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët. procedimi në drejtorinë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.		

Kuvendit Komunal.			palëve.		
2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Rritje e besueshmërisë të qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
2.3 Përdorimi i sistemit të prirjes dhe menaxhimit të radhës në sportele	Janar - dhjetor 2021.	Komunë.	Eliminimi i pritjeve të gjata për shërbime komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	
3. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile					
3.1 Përcjelljen e punës dhe të aktiviteteve të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	Janar-dhjetor 2021.	Komunë dhe zyre të vendit.	Punë më efektive dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
3.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministritë përkatëse siç janë: MPB, MAP, MPL si dhe departamenteve që operojnë në këto ministri.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Bashkëpunim të mirë me ministrit e përmendura e sidomos me MPL konkretisht me departamentin e TI lidhur me përmirësimin e programeve në Gjendjen Civile.	MPB, MAP, MPL	
3.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	
4. Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja					
4.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Do të zbatojmë të gjitha ligjet dhe udhëzimet administrative që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.	
4.2 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve					

5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistemin të Gjendjes Civile.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
5.2 Lëshuarjen e Certifikatave-dokumenteve.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Lëshimi i të gjitha dokumenteve që janë në mandat dhe në kompetencë në afat sa më shkurtë dhe me fleksibilitet.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
5.3 Maria e vendimeve të ndryshme.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimit, ndryshimet etj.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Mirëmbajtjen e akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
5.5 Furnizimi me kompjuter të ri për të gjithë zyrtarët e gjendjes civile në komunë dhe terren.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Ngritje e performancës në oftimin e shërbimeve.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
6. Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile					
6.1 Zbatimi i sistemit të unifikuar të gjendjes civile.	Janar – dhjetor 2021	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Aplikimin e sistemit të unifikuar të gjendjes civile në të gjitha zyrat e gjendjes civile.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme, MPB.	
6.2 Sigurimin e gjeneratorëve.	Janar - dhjetor 2021.	Zyre të gjendjes civile në terren.	Mos ndërprerje e vazhdimësisë së punës si mungesë e energjisë elektrike.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë					
7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës dhe furnizim me kohë me material hartues	Janar - dhjetor 2021	Komunë.	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme, MPB.	

administrativ.				
7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyre e Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

8. Koordinimin dhe organizimin i punës në Arkivin Komunal				
8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Arkivi i Kosovës.
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët si dhe arkivimi elektronik i lëndëve.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
9. Bashkërendimi i punës me njësinë e përkthimit				
10.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Plotësimi i kriterëve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10. Organizimin e punës në sektorin teknik				
10.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
10.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Panje më e mirë nga jashtë. Lirimi i hapësirës në depo.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

11. Organizimin e punës në sektorin e logjistikës

12.1 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha materialeve nga logjistika.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Shërbime tjera si dërgimi i materialeve nëpër shkolla dhe QKMF.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12.2 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave duke përfshirë të gjithë sektorët.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Shërbime, futja në sistemin e faturimit ejj.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12.3 Qasja në freebalance –përpunimi i faturave për të gjithë sektorët e komunës.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	
12.4 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	Janar-dhjetor 2021.	Komunë.	Shërbime efikese dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.	

NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

13. Mbrojtja dhe promovimi i të drejtave të njeriut në përgjithësi me standardet ndërkombëtare në nivel komunal si dhe takimet e rregullta me avokatit e popullit si dhe OJQ vendore dhe ndërkombëtare të cilat kontribuojnë në çështjen e lirive dhe të drejtave të njeriut

13.1 Marrja e masave të nevojshme për mbrojtjen e lirive dhe të drejtave të njeriut.	Janar – dhjetor 2021.	Komunë.	Përputhja ligjeve vendore me standardet evropiane dhe ndërkombëtare si dhe implementimi i tyre në praktikë.	ZKMF ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit, Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	
13.2 Monitorimi dhe procedimi i ankesave të paraqitura nga qytetarët, si dhe shqyrtimin e tyre nga organet komunale si dhe avokati i popullit.	Janar – dhjetor 2021.	Komunë.	Informimi, respektimi i të drejtave të njeriut nga organet komunale. Shqyrtimi dhe përgjigjja në ankesa të qytetarëve me kohë	ZKMF ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit, Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	

13.3 Monitorimi i aktiviteteve të organeve komunale dhe këshillimi i organeve komunale për të drejtat e njeriut.	Janar – dhjetor 2021.	Komunë.	Monitorimi dhe mbikëqyrja e akteve dhe vendimeve komunale nga ekzekutivi i komunës.	ZKM\ ZQM, NIDNJ Institucioni i Ombudspersonit, Shogëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	
14. Konferenca, seminare, trajnime dhe tryeza te rrumbullakëta që kanë të bëjnë me ngritjen e kapaciteteve dhe profesionalizimin e njësitit për të drejtat e njeriut në lidhje me të drejtat e njeriut në përgjithësi, përcjella e punës së kuvendit dhe monitorimi i tyre.					
14.1 Vetëdijësimi në fushën e lirive dhe të drejtave të njeriut.	Janar dhjetor 2021.	Komunë.	Vetëdijësimi dhe fitimi i njohurive të institucioneve, shogërisë civile në lidhje me të drejtat e njeriut me ligjet e aplikuar, parandalimi i dukurive negative në shogëri.	ZKM\ ZQM NIDNJ Institucioni i Ombudspersonit Shogëria civile, DAK, OJQ-të.	

15. ZYRA PËR BARAZI GJINORE- Qendërzimi i barazisë gjinore në të gjithë sistemin.

15.1 Monitorimi i politikave ekzistuese publike (i ligjeve, udhëzimeve administrative, rregulloreve) në aspektin e barazisë gjinore.	Janar- dhjetor 2021.	Komunë.	Njoftimet dhe vërejtjet e vazhdueshme ndaj institucioneve për zbatimin e këtij objekti sa më shumë që të jetë e mundur.	ZBGJ, Komuna.	
15.2 Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor në politika publike në nivel lokal.	Janar- dhjetor 2021.	Komunë.	Ngritja e mirëqenies socio-ekonomike për gjininë femrore nëpërmjet kësaj objekte.	ZBGJ, OSCE, GGD, Kuvendi Komunal Kaçanik.	
15.3 Shënimi i 8 marsit, shënimi i muajit tetor- muaj vetëdijësues kundër kancerit dhe shënimi i ditëve kundër dhunës në familje.	8 mars, tetor, nëntor dhe dhjetor 2021.	Komunë.	Ujia e nivelit të dhunës në familje. Vetëdijësimi i gruas lidhur me të drejtat e saj etj. Promovimi i vlerave gjinore dhe luftimi i stereotipeve gjinore.	ZBGJ, OSCE DAK, GGD Njësiu për dhunë në familje i Policisë së Kosovës.	

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

Aktivitetit i planifikuar	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Funksionimi i shërbimeve primare shëndetësore				
1. Menaxhimi i pandemisë Covid-19.	Janar – Dhjetor 2021	DSHMS, QKMF, QMF, AMF		Kryetari i Komunës DSHMS-ja Shtabi Emergjent Komunal Ministria e Shëndetësisë.
2. Respektimi i orarit të punës dhe disiplina në punë.				
3. Ti kushtohet rëndësi mbajtjes së higjienës në te gjitha objektet shëndetësore.				
4. Të sigurohet që puna të jetë efektive si dhe bashkëpunimi kolegjial të jetë në nivel dhe që do të ishte në interes të pacientit.				
5. Të vazhdohet me aktivitetet të zhvillimit të vazhdueshëm profesional për mjekë dhe infermiere.	Janar –Dhjetor 2021	QKMF, QMF, AMF	Efikasitet në shërbime shëndetësore	DSHMS Ministria e Shëndetësisë .OJQ

6.Të vazhdohet me parandalimin e sëmundjeve përmes skringut.				
7.Projekti për vetëdijesimin e të rinjve për sëmundjen e Hiv-Aids-it,si dhe ruajtjen nga sëmundjet seksualisht transmise.	Janar-Dhjetor 2021			QKMF DSHMS Ministria e Shëndetësisë
8.Funksionalizimi i sistemit informativ shëndetësor në terren (QMF dhe AMF)				
9.Vazhdimi i këshillimit me nëna, gra shtatzëna, si dhe gra të reja lidhur me të gjitha aspektet e shëndetit riproduktiv si dhe planifikimin familjar.				
10.Trajnimi i stafit për emergjencia mjekësore nga ekspertë të Mjekësisë emergjente	Janar –Dhjetor 2021	QKMF, QMF, AMF	Shtimi i të hyrave	QKMF
11.Të bëhet edukimi i pacientëve lidhur me ndryshimin e stilit të jetës siç janë: obesiteti, duhani, drogat, aktivitetet fizike me çka do të bëhet parandalimi i shumë sëmundjeve që mund ta rrezikojnë seriozisht shëndetin.				
12.Të thellohet bashkëpunimi me komunitet tjera. në mënyrë që të bëhet shkëmbimi i përvojave.				

13. Bashkëpunimi me Kryetarin e Komunës, DSHMS dhe Ministrinë e Shëndetësisë.				
14. Mundësia e lidhjes së kontratës së veçantë me specialiste të lëmive të ndryshme që i mungojnë QKMF-së, që së paku 1 deri 2 herë në javë të vijnë në QKMF dhe atë me të vetmin qëllim që këto shërbime t'i ofrohen qytetarëve .	Janar – Dhjetor 2021	QKMF	Kujdesë shëndetësore stabile	DSHMS QKMF
15. Mbulimi i terrenit me mjekë dhe funksionimi i rregullt i QMF-ve dhe AMF-ve.				
16. Kodi veshjes për personel shëndetësor ,si dhe stafin tjetër ndihmës.				
17. Shtimi i numrit të punëtorëve me theks të veçantë mjekë, infermierë dhe shofer.				
18. Te vazhdohet kujdesi shtëpiak për te sëmurët me kancer dhe pacientet e palëvizshëm.				
19. Të bëhet dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi i objekteve shëndetësore si dhe sipas mundësive mundësi				
dezinfektimi, dezinfektimi i hapësirës ajrore të Komunës së Kacanikut pasi që nuk				

është bërë asnjëherë që nga përfundimi i luftës.				
20. Të vazhdohet me programin për vizita shtëpiake për nëna dhe fëmijë nga moshë 0-3 vjeç. 21. Furnizimi me barna nga lista esenciale si dhe intervenimi i komunës në situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Shëndetësisë. 22. Të bëhet ndërtimi i objektit të ri të QMF-së në Doganaj dhe të gjendet një lokacion më i përshtatshëm, në mënyrë që qasja e pacientit në institucion të jetë më e lehtë. 23. Vazhdimi i vaksinimit të rregullt është i obliguar, si dhe vaksinimi kundër COVID-19 ,kur të furnizohet Kosova me vaksinën anti Covid-19.	Janar –Dhjetor 2021	QKMF, QMF, AMF	Qëndrueshmëri në furnizim me barna esenciale	Drejtoria e Shëndetësisë Ministria e Shëndetësisë UNICEFI AMC-ja Qeveria e Luksemburgut
24. Respektimi i ligjit për duhanin.	Janar – Dhjetor 2021	QKMF, QMF, AMF	Rritja e nivelit të shërbimeve mjekësore	Ministria e Shëndetësisë ,organizatat
25. Vazhdimin e bashkëpunimit me organizata qeveritare, joqeveritare të vendit dhe ndërkombëtare.	Janar – Dhjetor 2021	QKMF QMF AMF	Ngrija e nivelit të shërbimeve mjekësore	DSHMS Ministria e Shëndetësisë
26. Furnizimin e laboratorit me lloje) aparaturë biokimike, full automatik, i cili do të	Janar – Dhjetor 2021	QKMF DSHMS	Kujdes për shëndetin e nënave gjatë shtatzënisë	Ministria e Shëndetësisë QKMF

ndihmonite në kryerjen e më të shpejtë dhe efikase të analizave laboratorike për qytetarët tanë.				
27.Të mbahen ligjëratat nëpër shkolla me nxënës, për sëmundje të ndryshme si dhe të bëhen kontrollat sistematike mjekësore për nxënës të shkollës fillore.	Janar – Dhjetor 2021	QKMF QF AMF	Njoftimi parandalimi i sëmundjeve ngjitëse dhe i	Ministria e Shëndetësisë DSHMS IKSHP
28.Të punohet sipas protokoleve dhe udhërrëfyesve klinik sipas Mjekësisë së bazuar në dëshmi.	Janar – Dhjetor 2021	QKMF QMF AMF	Lartësimi i nivelit të pastërtisë	Instituti kombëtar për Shëndetësi Publike Inspektorati sanitar
29.Klasat për nëna dhe fëmijë të vazhdojnë aktivitetin e tyre	Janar- Dhjetor 2021			
30.Mirëmbajtja e pajisjeve elektroenergjetike ne QKMF.	Janar- Dhjetor 2021			
31.Servisimi i rregullt dhe mirëmbajtja e autoambulancave dhe veturave tjera në QKMF	Janar – Dhjetor 2021			

Objektivat	Veprimet	Afati kohor	Kostoja finansiare	Përgjegjësi	Rezultatet	Vështrësitë
1. NDIHNAT dhe	Identifikim	1 përbërshë	BKK	MAPNAS DMS	Fokusimi në grupet e cenuara	Mungesa e mblnave

SOCIALE	përzgjedhja e familjeve të varfëra nga nëpunësit sociale në KK Kaçanik	m	DSHMS QPS Komuna	duke I eliminuar të gjitha familjet e papërzgjedhura në SNS-së duke I ke minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë	momentale
1. Përkrahja financiare familjeve në gjendje të rëndë ekonomike, të cilat i plotësojnë kriteret dhe kushtet që parashihet Ligji për Skemën e Ndihmave sociale me nr. 2003/15 zbatimi në përpikëri i udhëzimit administrativ v me nr.08/210					
2. Monitorimi i zyrtarëve dhe shfrytëzues të SNS-së duke i kontrolluar dhe inspektuar edhe në teren nga komisioni i autorizuar	Mbikëqyrja dhe respektimi i afatit ligjor për rastet që kanë kërkuar asistencë sociale, si dhe monitorimi më i mirë i rasteve	I përhershëm	BKK Drejtori, Udh. SAS-it, nëpunësit e SAS-it dhe shërbimi administrativ	Azhurimi më i mirë i kërkesave të klientëve, respektimi i afateve ligjore	

nga QPS-ja	sociale					
3. Bashkëpunimi me organet lokale, komunitetin institucionet tjera relevante, OJQ-ët lokale, ndërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Do të ketë iniciativa nga ana e jonë për takime në nivel komunal, me OJQ-ët dhe donatorë të ndryshëm me qëllim të ofrimit të ndihmave shtesë rasteve të rënda sociale	I përhershëm	BKK	Drejtori, udh. i SAS-it, institucionet relevante OJQ-ët donatorët e tij.	Ofrimi i ndihmave nga të gjithë do të ndikoj në minimizimin varfërisë së skajshme	Pjesëmarrja e faktorëve relevant
Objektivat	Veprimet	Afati kohor	Kostoja financiare	Përgjegjësi	Rezultatet	Vështirësitë
	8. Mbrojtja e fëmijëve me nevoja të veçanta			QPS, DSHS Komisioni mjekësor Qendra e shëndetit mental, OJQ-ët e tij.	Për kategori do të ketë rezultate nga komisioni mjekësor	
	Identifikimi i fëmijëve me nevoja me paafësi të përhershme me pagesë mujore 100€					
	9. Mbrojtja e personave të moshuar pa	I përhershëm	BKK	QPS. DSHMS	Trajtimi i barabartë i kësaj kategorie	

	përkujdesje. Edhe pse kjo kategori në komunën tonë nuk është dukuri, shërbimi social do t'iu dal në ndihmë të gjithëve konform kriterëve për strehim institucional.		Divizioni i institucioneve familjet e tyre.			
3. Mbrojtja e të rriturve	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroj ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë për riintegrimin e tyre.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHMS Divizioni i institucioneve familjet e tyre.	Do të ketë një përkujdesje më e mirë për këtë kategori.	
4. Dhuna në familje	Kjo kategori do të ketë prioritet edhe në këtë vit. Do të respektohen ligjet dhe rregulloret në fuqi. Për një efikasitet më të mirë, do të	I përhershëm	BKK	QPS, SHK Mbrojtësi i viktimave, Gjykatat Strehimore OJQ-ët	Presim zvogëlim të kësaj dukurie	Mungesa e strehimoreve të përkohshme për këtë kategori.

	organizohen trajnime për personel				
Objektivat	Veprimet	Afati kohor	Kostoja financiare	Përgjegjësit	Rezultatet
5. Trafikim i qenieve njerëzore	QPS-ja në bashkëpunim me të gjitha institucionet do t'iu ofroi ndihmë të nevojshme të gjithë rasteve që kanë nevojë.	I përhershëm	BKK	QPS, DSHS, SHPK. Gjykatat Shtetimoret etj. Prokuroria	Riintegrimi i rasteve të tilla në shoqëri
III. SHËRBIMI FINANCIAR	Do të bëhet përpjekje maksimale që shpenzimet të jenë sa më të vogla	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS financiar etj.	Shpresojmë në përmbushjen e nevojave të QPS-ës
1. Përcjellja e gjendjes financiare, si dhe kryerja e të gjitha pagesat për QPS-ën					Shërbimi social nuk grant të posaçëm.
2. Shfrytëzimi racional i mjeteve në bazë të alokimave	Do të shfrytëzohen mjetet të cilat janë të lejuara sipas buxheut të	Tërë vitin	BKK	Drejtori, DSHMS	Përmirësimi i kushteve të punës së QPS-ës

të lejuara	përcaktuar për QPS-ën					
	si dhe përplimi I raporteve financiare.					

3. Inspektimi Sanitar në tërë territorin e komunës së Kaçanikut

3.1. Identifikimi dhe vlerësimin e rezeqeve shëndetësore në të gjitha fazat e procesit të prodhimit ,përpunimit dhe shpërndarjes së ushqimit, zbatimi i manualit për mbrojtje nga pandemia covid-19	Janar – Dhjetor 2021	Operatorët e bizneseve	Kontrolli shëndetësor i punëtorëve dhe zbulimi i bacilbartësve, pajisja me librezë sanitare , maska, distanca uniformat e punës dhe higjiena personale.	Inspeksioni sanitar DSHMS AUK IKSHP
3.2. Kontrollimi dhe konfiskimi i të gjithë artikujve ushqimor ,që nuk i përgjigjen rregullave sanitare	Janar – Dhjetor 2021	Ndërmarrjet ,shitoret ushqimore, subjektet tjera afariste	Kontrolli sanitar i produkteve(artikujve)ushqimore	Agjensioni i ushqimit të Kosovës Inspeksioni Sanitar DSHMS
3.3.Kontrolli i rregullt i kualitetit të ujit të pijshëm ne komunën e Kaçanikut	Janar-Dhjetor 2021	Vendet rurale (shkollat fillore, AMF-ët dhe QMF-ër)	Plotësimi i standardeve të ujit të pijshëm	IKSHP-Ferizaj Bifunkcioni Inspeksioni Sanitar DSHMS
3.4. Masat për mbrojtjen e shëndetit te popullatës nga pandemia covid-19 dhe veprimi i dëmshëm i produkteve të dëbimit	Janar– Dhjetor 2021	Gastronomia, hapësira publike Institucione shkollore	Mbulimi me kontroll ne te gjitha hapësirat publike	Ministria e Shëndetësisë Inspeksioni Sanitar AUK

(inspektimi i rregullt sanitar ne vende te frekuentuara)		Institucionet shëndetësore institucione tjera frekuentuese		inspektori Komunal Policia e Kosovës
3.5 Plotësimi i kushteve higjienë sanitare – teknike në procesin e dhënies së lejeve ndërtimore ,si dhe në procedurat e dhënies së pëlqimeve për operatorët e bizneseve	Janar – Dhjetor 2021	Objektet private Subjektet afariste	Ndërtimi i objekteve sipas rregullave dhe normave teknike sanitare ,zhvillimi i veprimtarive tregtare	Drejtoria për urbanizëm Drejtoria e Ekonomisë DSHMS
3.6 do të aplikohet kryerja e D.D.D. për të gjitha objektet publike, edukativo arsimore, shëndetësore dhe private	Janar – Dhjetor 2021	Banesat kolektive, shkollat qerdhet AMF-ët dhe QMF-ët, subjektet hoteliere, furrat e bukës etj.	Asgjësimi i agentëve infektivë jashtë organizmit të njeriut përmes metodave mekanike fizike kimike (asgjësimi i insekteve brejtësve)	DSHMS Drejtoria e Arsimit IKSHP ndërmarrjet private të licensuara nga AUV të Kosovës

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1- Menaxhimi i situatës së krijuar në kohë pandemie COVI 19				
1.1. Organizimi i vitit shkollor, përkrahja e nxënësve sipas skenarëve A,B dhe C	Janar – dhjetor 2021	Komunë dhe Shkollë	Organizimi i mësimit sipas skenarëve A dhe B dhe C, me qëllim që të ndihmohet ruajtja e shëndetit të fëmijëve/nxënësve, mirëqenies shëndetësore të nxënësve, familjeve të tyre e mësindhënësve si dhe realizimi i procesit edukativo arsimor sipas kornizës së kurikulës së Kosovës, në kushte të pandemisë COVID – 19	Komunë – DAK - MASH
1.2. Masat higjienike dhe mbrojtëse – Rregullat e sjelljes në shkollë në kohë pandemie	Janar – dhjetor 2021	Komunë dhe Shkollë	Parandalimi i përhapjes së virusit, përkatësisht respektimi i plotë i masave mbrojtëse anti COVID për mirëqenien, mbrojtjen, sigurinë dhe ruajtja e shëndetit të nxënësve dhe stafit tjetër në institucione arsimore.	DAK - Shkolla
2- Ngritja/Avancimi i cilësisë në arsim				
2.1. Zbatimi i Planit Strategjik të Arsimit në Kosovë 2017-2021, i Drejtorisë së Arsimit dhe Kulturës	Janar- dhjetor 2021	Komuna - Shkollë	Përmirësimi mbi 90 % e objektivave të përfshira në Planin Strategjik të Arsimit në Kosovë.	Komunë-DAK- MASH dhe Donatorë

2.2. Organizimi dhe struktura e sistemit arsimor, Arsimit parafillor (0), Fillor (1), Mesme i ulët (2) dhe Mesëm i Lartë (3)	Janar – dhjetor 2021	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë e bazuar në kompetenca për nxënësit parafillor, shkollat fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta. Ngrija e kapaciteteve për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet shkollore dhe përgatitja e tyre për sfidat e jetës.	Shkollë-DAK-MASh
2.3. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit i bazuar në transparencë dhe llogaridhënie	Janar – dhjetor 2021	Komunë - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngrija e sistemit efikas për vlerësimin e performancës së shkollës dhe fuqizimi i organeve shkollore. Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë. Avancimi i planifikimit zhvillimor në nivel shkolle dhe komunë.	DAK – Shkollë, Inspektorët e Arsimit
2.4. Vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar-dhjetor 2021	Shkollë-DAK	Mbledhja, sistemimi, evidencimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti shkollor	Shkollë-DAK-MASh (Inspektorët e arsimit)
2.5. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve. Vlerësimi i portofoljeve të mësimdhënësve sipas fushave të Kurrikulës së Arsimit të Kosovës	Janar-dhjetor 2021	Shkollë-DAK	Mësimdhënia dhe të nxënit e bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave Përzgjedhja e metodologjive të përqendruara në nxënësin duke iu përshtatur atyre dhe rezultateve të të nxënit -Përgatitja e mësimdhënësve për fushat kurrikulare	Shkollë-MASh Shkollë-DAK

3. Organizimi i aktiviteteve të lira shkollore

3.1. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, regional dhe shtetëror * Olimpiada e Matematikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi * Gjuhëtari i Ri – garë në nivel të shkollave të mesme të ulëta. * Gara shkollore në 7 lëndë mësimore: Gjuhë Shqipe, Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, dhe Histori *Olimpiada e fizikientëve të rinj-gara në nivel Komunal dhe shtetëror	Janar – mars – prill - qershor 2021 Mars-nëntor 2021	Shkollë-Komuna tjera Objektet sportive brenda komune	Nxiftja dhe motivimi i nxënësve dhe mësimdhënësve për punë dhe njëkohësisht thellimi i njohurive në fusha të ndryshme. Po ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në përgjithësi në sistemin arsimor. Përkrahja, zbulimi dhe promovimi i talentëve të rinjë.	Shkollë-DAK-MASh
---	--	--	--	-------------------------

3.2. Garat sportive tradicionale, në disa sporte	Shkurt - maj-qershor 2021		DAK - Shogata e Pedagogëve të Kulturës Fizike
--	---------------------------	--	---

4. Testi i Arritshmërisë 2021 dhe Testi i maturës 2021

4.1. Organizimi dhe mbajtja e Testit të Arritshmërisë 2021 për Klasat e nënta (IX) dhe Testit të maturës 2021 për nxënësit maturant (XII)	Maj-Qershor dhe shtator 2021	Shkollë-DAK	Nxënësit semimaturantë dhe maturant njoftohen me procesin e mbajtjes së testit, vlerësimi real i jashtëm, ndërkaj përkthje që afër 90 % e dy grupmoshave të kalojnë testet.	DAK-MASh dhe shkollat
---	------------------------------	-------------	---	-----------------------

5. Funksionimi i Organeve të shkollës – Këshillat, Aktivët, Ekipet etj.

5.1. Ngrija e kapaciteteve të Këshillave të shkollës si Këshilli Drejtues i Shkollës (KDSH), Këshilli i Prindërve, Këshilli i nxënësve etj Aktivete Profesionale (AP), TASK Forcës në nivel të DAK-së e shkollës. Ekipet për parandalim dhe	Janar dhe shtator 2021	Shkollë-DAK MASh	Promovimin e mësimdhënies të fokusuar në arrijen e kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të nxënësve, avansimin dhe zhvillimin e shkollës si dhe avansimin e të gjitha fushave të cilësisë, përmirësimit e mjedisit mësimor dhe kushteve të punës e po ashtu edhe përcaktimi dhe zbatimi i masave anti COVID dhe planifikimi dhe aplikimi e tyre e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së	Shkollë-DAK-MASh dhe partnerë të tjerë
---	------------------------	------------------	--	--

braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM) në arsimin eij.			nxënësve në shkollë	
5.2. Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë	Janar-dhjetor 2021	DAK-Shkollë	Arritja e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4.Shkenca të natyrës, 5.Shogëria dhe Mjedis, 6.Edukata fizike, sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënësve për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shkathtësi, qëndrime dhe vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.	Shkollë-DAK-MASH
5.3. Zbatimi i arsimit gjithëpërfshirës	Janar-dhjetor 2021	DAK-Shkollë	Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje të barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjtë në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevojë të veçanta	Shkollë- DAK dhe partnerë të tjerë
5.4. Përkrahja e fëmijëve me nevojë të veçanta	Janar – dhjetor 2021	DAK - Shkollë	Krijimi i kushteve sa më të mira për këtë kategori fëmijësh, rritja e besimit dhe integritit gradual të tyre në shoqëri dhe qasje e lirë e tyre në institucione shkollore	DAK – Shkollë dhe partner të tjerë
5.5. Vetëvlerësimi	Janar – dhjetor 2021	Shkollë	Menaxhim më i mirë i shkollave, krijim të ambientit të sigurt për nxënësit, ngritje e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënje -Identifikimi i nxënësve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal.	DKA-Shkollë-Partnerë të tjerë
5.6 - Orientimi i	Janar –	Qendra e	Informimi, këshillimi dhe	DKA-Shkollë-

karrierës	dhjetor 2021	karrierës SHMP	orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prirjet që do të krijojnë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qellim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	Partnerë të tjerë
-----------	--------------	----------------	--	-------------------

6. Arsimi jo formal

6.1. Organizimi i mësimit joformal për të rritur	Janar-dhjetor 2021	Shkollë-SHMP	Shoqëri me nivel arsimor të përgatitur për tregun e punës	Shkollë-DKA-MASH dhe partnerë tjerë
--	--------------------	--------------	---	-------------------------------------

7. Parandalimi i dukurive negative në shkolla

7.1. Luftimi i dukurive negative	Janar – dhjetor 2021	Shkollë DAK	Ngritja e nivelit të informimit të nxënësve për dëmet që shkatojnë përdorimi i duhanit, substancat narkotike e dukuri tjera negative. Vetëdijesim dhe emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.	DKA-Shkollë e Policia e Kosovës OJQ-të dhe partnerë të tjerë
----------------------------------	----------------------	-------------	--	--

8. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirës shkollore dhe pajisja e shkollave me mjete konkretizuese dhe kabinete

8.1 Renovimi i objekteve shkollore, përgatitja e tyre për zhvillimin normal të procesit mësimor	Qershor Gusht 2021	Shkollë	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komuna MASHT dhe donatorë
8.2 Vazhdimi i ndërtimit të objektit të ri shkollor	2021	Doganaj	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla. hapësirë e mjaftueshme	Komunë-MASHT. MZHE
Doganaj				
8.3 Pajisja e	Qershor	Shkollë	Ngritja e cilësisë në mësimitdhënie	DAK dhe

shkollave me mjete mësimore dhe me kabinete	- dhjetor 2021		dhe krijimi i kushteve më të mira për mësimnxënie	donatorë
---	----------------------	--	--	----------

➤ Aktivitetet Kulturore, Rinore e Sportive për vitin 2021

Aktivitetet e planifikuara	Implementimi i Aktiviteteve	Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët Implementues të aktiviteteve	
	Koha	Vendi		
1. Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në Komunën tonë	Janar – Dhejto 2021	Nëpër vendbanimet komunale	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme dhe Dëshmorëve	Komuna, DKA, Shogatat e dalura nga lufta, Qendra Kulturore „Kaçaniku” etj.
2. Shënimi i Përvjetorit të Pavarësisë së Kosovës	Shkurt 2021	Shtëpia e Kulturës dhe Fusha Sportive Diti Sport	Shënimi i kësaj date historike të shtetit të Kosovës	Komuna, DKA, Shogatat e dalura nga lufta, OJQ të ndryshme etj
3. Epopeja e UÇK-së	Mars 2021	Varrezat e Dëshmorëve	Përkujdesja dhe përkujtimi i luftës së lavdishme	Komuna, DKA, Shogata e dalura nga lufta etj.
4. Dita e Mësuesit	Mars 2021	Shkollë –DKA	Shënimi i ditës së mësuesit	Komuna, DKA, Shkollat
5. Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	Prill 2021	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKA, Klubi i Shahut, Federata e Shahut e Kosovës dhe donatorë tjerë
6. Dita Ndërkombëtare e Sportit për Page	Prill 2021	Shkolla, fushat sportive etj	Angazhimi i të rinjve në sport - Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, ndërkombëtare me mesazh pajëje etj.	Komuna, DKA, KOKU,OJQ-të, KVRL , klube sportive, Shogata e Pedagogete te Kulturës Fizike tj..
7. Dita Ndërkombëtare e Tofës	Prill 2021	Shtëpia e Kulturës, Parku i Qytetit etj..	Sensibilizimi i shoqërisë për ruajtjen e ambientit	Komuna, DKA, KOKU,OJQ-të, KVRL , klube sportive, Shogata e Pedagogete te Kulturës Fizike tj..

8. Dita Ndërkombëta re e Librit	Prill 2021	Shtëpia e Kulturës,	Sensibilizimi i shoqërisë për rëndësinë e të lexuarit	Komuna, DKA, OJQ-të, KVRL, klube sportive, Shoqata e Pedagogeve të Kulturës Fizike t.j..
9. Dita Olimpike - Vrapimi i Fëmijëve të lindur në vitin e shpalljes së Pavarësisë së Kosovës	Maj 2021	Bulevardi Ismail Raka	Angazhimi i të rinjve në sport - Rëndësia e sportit, shënimi i kësaj date, etj.	Komuna, DKA, KOKU,OJQ-të, KVRL, klube sportive, Shoqata e Pedagogeve të Kultures Fizike t.j..
10. Dita Ndërkombëta re e Fëmijëve	1 Qers hor 2021	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për të drejtat e fëmijëve	DKA në bashkëpunim me shkolla dhe KVRL
11. Festivali mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitete tjera kulturo- sportive	Qersh or 2021	Shtëpia e Kulturës	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore	Komuna, DKA, Qendra Kulturore, SHKA-të Klubet sportive, KVRL
12. Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”	Korrik 2021	Shtëpia e Kulturës, dhe Livadhet e Shtrazës	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKA dhe OJQ lokale
13. Shtaqe mysafire për fëmijë	Korrik 2021	Shtëpia e Kulturës	Për fëmijët mërgimtarë-Ruajtja dhe kultivimi i vlerave kulturore	Komuna, DKA dhe OJQ lokale
14. Festivali Olimpik Tokyo 2021 -	Korrik 2021	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit	Sensibilizimi i të rinjve për marrjen me sport dhe përkatësia e	Komuna, DKA, KOKU,OJQ-të, KVRL, klube sportive. Shoqata e

aktivitete mbështetëse ekipit të Kosovës në këtë eveniment sportiv			Sportistëve Kosovar	Pedagogeve të Kulturës Fizike etj..
15. Dita Botërore e Ecjes	Korrik 2021	Bulevardi Ismail Raka, Parku i Qytetit	Senzibilizimi i të rinjëve, moshuarve etj për marrjen me sport , përkatësisht rëndësinë e ecjes në natyrë	Komuna, DKA, KOKU, OJQ-të, KVRL , klube sportive, Shogata e Pedagogeve të Kulturës Fizike tj..
16. Dita e Dëshmorëve	Gusht 2021	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme dhe Dëshmorëve	Komuna, DKA, Shogatat e dalura nga lufta
17. Shtafja mysafire për fëmijë	Gusht 2021	Shtëpia e Kulturës	Për fëmijët mërgimtarë-Ruajtja dhe kultivimi i vlerave kulturore	Komuna, DAK dhe OJQ lokale
18. Java e Rinisë 2021	Shtato rë 2021	Shtëpia e Kulturës, fushat sportive	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore	Komuna, DKA, OJQ-të, KVRL , klube sportive, Shogata e Pedagogeve të Kulturës Fizike etj..
19. Panairi i Sportit	Shtato rë 2021	Shtëpia e Kulturës, Palestra sportive	Sensibilizimi i të rinjve, për marrjen me sport , dhe prezantimi i të ariturve të klubeve sportive	DKA, OJQ-të, KVRL , klube sportive, Shogata e Pedagogeve të Kulturës Fizike etj..
20. Festat e Nëntorit	Nëntor 2021	Shtëpia e Kulturës	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike	Komuna, DKA, Qendra Kulturore
21. Dita ndërkombëtare e personave me aftësi të kufizuara	Dhjetor 2021	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shqetësime për personat me nevoja të veçanta	Komuna, DKA-Handikos, OJQ-të

22. Garat sportive-turnire nga të gjitha lëmitë sportive	Janar-Dhjetor 2021	Shkolla, fushat sportive etj	Angazhimi i të rinjve në sport - Rëndësia e sportit, shënimi i datave të rëndësishme kombëtare, ndërkombëtare etj.	Komuna, DKA, Kubet sportive, Shogata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etj..
23. Subvencionimi i klubeve sportive, shoqërive dhe OJQ	Janar-Dhjetor 2021	Komuna e Kacanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ	Komuna, DKA, Klubet sportive, Shoqëritë Kulturo-Artistike, OJQ-të

DREJTORIA E EKONOMISË, FINANCAVE DHE ZHVILLIMIT

Në kuadër të kësaj drejtorie funksionojnë këto sektorë:

1. Sektori i zhvillimit ekonomik dhe turizmit,
2. Sektori i buxhetit,
3. Sektori i pagesave dhe të hyrave,
4. Sektori i tatimit në pronë.

Aktivitetet e planifikuara		Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
1. SEKTORI I ZHVILLIMIT EKONOMIK		Koha	Vendi		
1.1 Hartimi i dokumenteve të nevojshme strategjike dhe implementuese rreth zhvillimit ekonomik (hartimi i strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal, Hartimi i KABK-Komunal ,hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj.		Janar-Qershor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese lokale, zhvillim i qëndrueshëm ekonomik, ngritje e nivelit të punësimit, përmirësim i ambientit afarist.	Komuna përmes resurseve vetjake humane - me mundësi të gjetjes se donatorëve përmes përfitimt të ndonjë asistence teknike-profesionale.
1.2 Implementimi dhe zbatimi i projekteve te listuara ne Strategjinë Zhvillimore Lokale.					
1.3 Insistimi tek ministrinë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (te shpallura me vendim te Kuvendit Komunal) dhe identifikimi dhe shpallja e zonave të reja.		Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale për te bërit biznes investitorëve potencial, nxihtë e zhvillimit të sektorit privat, etj.	Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me drejtorinë e Urbanizmit, Kadastrit dhe Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë.
1.4 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimi e të bërit biznes.		Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Shtimi i numrit të bizneseve në territorin e Komunës, përmirësimi i jetës së qytetarëve.	Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit.

1.5 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministrinë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme të BE-së, AZHR-Lindje etj.	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Realizimi dhe përshejtimi i projekteve komunale ekzistuese dhe të reja.	Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me drejtoritë tjera
1.6 Subvencionimi i bizneseve	Prill-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit.	Nxjtja e aktivitetëve të reja dhe përkrahja e aktivitetëve ekzistuese biznesore.	Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët si: Help Kosovo, USAID, Fondacioni Kosovë Luxemburg, etj.
1.7 Hartimi i ofertave (Aktivitetet promovuese):	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxjtja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive veçjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfutimit të ndonjë asistence financiare.
1.6.1 Organizimi i aktivitetëve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për të bërë biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.				
1.6.2 Përpilimi i broshurave promovuese (zonat ekonomike dhe potenciale tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	Janar-Qershorë 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxjtja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive veçjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfutimit të ndonjë asistence financiare
1.6.3 Pjesëmarrja në Panairin e Komunave të Kosovës.	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Qeveria komunale e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësitë kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të	DEFZH – KOMUNA KAÇANIK

			mundësive për afarizëm.	
1.7 Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë në territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen zhvillimin e NVM-ve) , KEDS, Dogana e Kosovës etj.	Qershor-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Përmes këtyre takimeve përfqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të përmirësojnë kontaktet, të lidhin kontakte të reja, të bëjnë koordinimin e punëve të tyre, ti paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit të veprimtarisë së tyre para këtyre akterëve kyç, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për të bërë biznes në territorin e Republikës së Kosovës.	Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me Zyrtën e Kryetarit.
1.8 Bashkëpunimi me Odën Ekonomike Kosovare	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Ndërmjetësimi i bizneseve lokale me OEK-në Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi për bashkëpunimin serioz dhe te vazhdueshëm me këtë institucion.	KOMUNA KAÇANIK-DEFZH-OEK

1.9. Realizimi i gjitha projekteve të planifikuara sipas ndajëve buxhetore të vitit 2021 si: A) Ndërtimi i infrastrukturës në zonat industriale, shuma 5,000.00 € (kodim projekti me qëllim të arritjes së Marrëveshjes së Bashkëfinancimit me Ministrinë e linjës). B) Projektet për zhvillimin e turizmit, shuma 50,000.00 €, C) Ndërtimi i kanalizimeve fekele në zonën Turistike Shtrazë, shuma 5,000.00 € (kodim projekti me qëllim të arritjes së Marrëveshjes së Bashkëfinancimit me Ministrinë e linjës).	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Përmirësimi i vazhdueshëm i infrastrukturës mbiotokësore, e cila do t'iu krijon kushte më të mira të lëvizjes dhe qarkullimit të njerëzve dhe mallrave. Përfundimi i projekteve afatgjata në bashkëpunim me Ministrinë e linjës dhe Donatorët tjerë.	Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.
Qendra e regjistrimit të bizneseve				
1.9 Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve të bizneseve.	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas aplikacioneve të paraqitura.	MTI, QRBK-KAÇANIK
1.10 Hartimi dhe ndryshim-plotësimi i rregulloreve komunale: Rregullorja mbi pagesat e tarifave dhe ngarkesave tjera komunale. Rregullorja e orarit të punës së bizneseve etj.	Janar – Shkurt 2021	Q.R.B.K.	Caktimi i obligimeve dhe përgjegjësiive komunale ndaj bizneseve dhe anasjelltas.	DEFZH – Q.R.B.K

1.11 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektimeve të rregullta të tregut komunal.	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH	Shitimi i numrit të bizneseve legale-të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.	DEFZH-INSPEKTORIATI I TREGUT.
TURIZMI:				
1.14 Projektet për zhvillimin e turizmit, shuma 50,000.00€, kodi i projektit 45338.	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.	KOMUNA KAÇANIK – DEFZH, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.
1.15 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre.	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Zhvillimi i turizmit, nxitja e investimeve në turizëm, rritja e nivelit të punësimit etj.	KOMUNA KAÇANIK-DEFZH, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT
1.16 Bashkëpunimi me Komunitet tjerë partnerë në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.	Janar-Dhjetor 2021	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	KOMUNA KAÇANIK DHE KOMUNAT PARTNERE
2. Sektori i buxhetit:				
2.1 Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2021.	Janar 2021	Sektor i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	DEFZH – MF. THESARI- PR
2.2. Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe i të hyrave, certifikuesi - për periudhën 2021	Janar-Shkurt 2021	Sektor i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DEFZH – MF. THESARI- PR
2.3 Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit.	Janar-Mars 2021	Sektor i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DEFZH – MF. THESARI- PR

2.4 Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2020. (Raporti i realizimit të buxhetit)	31 Janar 2021	Sektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i pasqyrave në MEF.	
2.5 Përgatitja e rrjedhës së parasë (Plan Cash-i) për të gjitha programet për vitin 2021.	Janar-Dhjetor 2021	Sektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të planifikuara me BK për vitin 2017.	DEFZH, DAK, DSHMS dhe MF - Departamenti i Thesarit
2.6 Barja e bilanceve të pashpenzuara nga viti 2020 në vitin 2021.	Janar-Mars 2021	Sektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional i HVK-ve të vitit paraprak në vitin vijues.	DEFZH
2.7 Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave vejtike për secilin tremujorë: (TM1,TM2,TM3,TM4 / 2021), si dhe Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi në MF.	Janar-Dhjetor 2021	Sektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të shpenzimeve dhe të hyrave vejtike dhe granteve.	DEFZH
2.8 Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2022-2024 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2021.	Qershor-Shtator 2021	Sektori i buxhetit	Ngritja e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DEFZH-KRJETARI

2.8 Prezantimi i Qarkores 01/2021 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2022 dhe vlerësimet për vitet 2023-2024 konform qarkores finale 02/2021 nga MEF.	Maj-Korrik 2021	Sektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive dhe futja e prioriteteve komunale sipas kufijve buxhetor.	DEFZH
2.9 Përgatitjet për rishikimin buxhetor si dhe propozimi për rishikimin buxhetorë 2021	Maj-Qershor 2021	Sektori i buxhetit	Ripozicionimi i mjeteve të pashfrytëzuara gjatë periudhës dhe orientimi tek ato kode me mungesë të mjeteve apo shtim të kodeve të reja-projekteve.	DEFZH
3. Sektori i pagesave				

D E F Z H				
3.1 Arkëtimi i të gjitha llojeve të pagesave në të gatshme, të realizuara përmes trezorit të Arkës së Administratës Komunale dhe nga programet e tjera buxhetore në nivel të Organizatës Buxhetore të Komunës	Janar-Dhjetor 2021	Sektor i pagesave	Mbajtja e evidencave të sakta ditore, mujore dhe vjetore të arkëtimit sipas llojit të të hyrave, sistemit dhe depozitimi i të gjitha arkëtimit në bankat komerciale (përgatitja e raporteve ditore, mujore dhe vjetore), si dhe barazimi reciprok me drejtoritë të cilat krijojnë të hyra)	
3.2 Mbajtja e evidencës së pagave, kalkulimi i pagave për gjithë punëtorët e Organizatës Buxhetore.	Janar-Dhjetor 2021	Sektor i pagesave	Mbajtja e evidencave dhe përcjellja e ndryshimeve dhe korrigjimeve për çdo muaj gjatë vitit 2017	DEFZH, MAP – Departamenti i Pagesave dhe MF – Departamenti i Thesarit
3.3 Aplikimi i Petty Cashit.	Janar-Dhjetor 2021	Sektor i pagesave	Realizimi i pagesave të imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.	DEFZH dhe MF – Departamenti i Thesarit
DEFZH dhe MF – Departamenti i Thesarit				
4. Sektori i tatimit në pronë				
DEFZH - ZTP				
4.1 Shyrtja dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në prone për ngarkuesen e vitit 2021.	Janar-Shkurt 2021	Sektor i tatimit në pronë	Njoftimi i tatimpagueseve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.	
4.2 Anketimi, rianketimi i pronave.	Prill-Dhjetor 2021	Sektor i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave veçjake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve	DEFZH - ZTP
4.3 Shqyrtimi i Rregullores së Tatimit në Pronë për vitin 2021 në territorin e Komunës së Kacanikut.	Nëntor-Dhjetor 2021	Sektor i tatimit në pronë	Aplikimi i normave-tarifave të reja sipas zonave ekonomike.	DEFZH - ZTP

4.4 Aplikimi i metodave – praktikave stimuluese ndaj tatimpaguesve, në veçanti aplikimi shpërblimeve përmes projekteve të komuniteteve të caktuara, të cilat realizojnë më së përafërti pagesën e tatimit karshi faturimit.		DEFZH - ZTP	
Janar-Dhjetor 2021.	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vejjake përmes realizimit me të mire të inkasimit nga ky lloj tatimi dhe përmes ngritjes së përqindjes në realizim do të rritet edhe vlera e Donacioneve nga USAID-Projekti DEMOS	

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Urbanizmit						
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si p.sh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndarje fizike, kërkesa për dhënie të vërtetimit që komuna nuk është e interesuar për blerjen e patundshmërive, dhënien e njoftimeve të ndryshme, kërkesat për legalizim të objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi.	Janar - Dhjetor 2021	Komuna	-lëshimi i lejeve ndërtimore, -lëshimi i lejeve të legalizimit, -dhënia e vërtetimeve të ndryshme, -dhënia e njoftimeve të ndryshme, - lejimi i ndarjeve fizike, etj.	DUKMM dhe DBZHHP	Komuna	
2. Inspektimi i terrërit në lëmin e			2. Ndërprenja e ndërtimeve pa leje ndërtimi dhe udhëzimi i palëve për			

ndërtimit, kontrollimi i zhvillimit të punimeve të ndryshme ndërtimore në aspektin e cilësisë së materialit konform Kodit të ndërtimit,

pajisje me leje ndërtimi

1.1. Planifikimi urban dhe hapësiror

1. Vazhdimi i procedurave për kompletimin e PZHK-së, 2. Diskutimet publike dhe konsultimet me palët e interesuara për PZHK., të cilat janë duke u zhvilluar në grupe të vogla për shkak të pandemisë e cila na ka pamundësuar për një kohë të gjatë shtyrjen e takimeve për PZHK-në. 3. Hartimi i projekteve të ndryshme rregullimin e Qytetit,(Qershia e Vjetër ,dhe projekti për ndërtimin e sheshit të Qytetit) ,projekte të cilat parashihen edhe të filloj së implementuari.	Mars Dhjetor 2021	Komuna	P Përgatitja e fazave për hartimin e PZHK Kompletimi i projektit për qarshinë e qytetit Përgatitja e projektit për ndërtimin e kolektorit, trajtimi i ujërave të zeza të cilat derdhen në lumin Nerodime Lëndët të cilat janë për leje ndërtimi, duhet të kenë destinimin e parcelës tokë ndërtimore	Komuna dhe MMPH (Këshillues)	Komuna	
3. Hartimi i projekteve për trajtimin e ujërave të zeza, 4. Do të hartohet projekti për kolektorin e ujërave të zeza në lumin “Lepec” 5. Vazhdimi me rregullimin e të shtretërve te përroskave dhe Lumenjve, 6. Vazhdimi i rregullimit dhe fasadimit të objekteve kolektive.						

Përgatitja e lëndëve për ndërtim të destinimit

1.2. Mbrojtja e Mjedisit

1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesa ve për Leje mjedisore komunale, 2. Inspektimi i terrenit në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, ndoqjes së lumenjve, eksploatimit të resurseve natyrore, 3. Vetëdijesimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, 4. Hartimi i planeve lokale dhe rregulloreve komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit. 5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore, 7. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut. 7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit, 8. Thirrje publike për organizmin e aktiviteteve të ndryshme sipas kalendarit mjedisor.	Janar-Dhjetor 2021	Komuna	1. Aktivendimet të ndryshme për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, -ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale -Pëlqimet paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPMM, 2. Aktivendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndoqjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj. 3. Vendorsja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre. -Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit. -Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit, -Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas “Kalendarit mjedisor”, etj. 4. Plani komunal i veprimit në mjedis, -Rregullorja për mbrojtjen e mjedisit-modifikimi i saj, 5. Takimet me MMPH, KPMM dhe organet tjera 6. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digitalizimi-formimi i hartave digitale për vendndodhjet e e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit. në këto burime, 7. Projekte për pastrim të ambientit. largimin të mbeturinave në tokë dhe lumenj dhe përrëska.	Komuna , OJQ, Ambient listat e rinj, KRPM “Pastërtia”,	Komuna	
---	--------------------	--------	--	--	--------	--

			-projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese,			
1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.						
Në bashkëpunim me Drejtorinë e Ekonomisë Financare dhe Zhvillimit do të lidhen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.	Janar-Dhjetor 2021	Komuna Komuna	Tërheqja e investitorëve të mundshëm në këtë zonë turistike, Njoftimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.	Komuna,	Komuna	
1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale						
1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit.	Janar-Dhjetor 2021	Sektori i Urbanizimit	1. Paramasa dhe paralogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna	USAID, HEL VETAS MAPL, MMPH
2. Mbikëqyrja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.						
1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.						
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave dhe kontrollimit të hyrjeve në rrugët e Komunës së Kaçanikut.	Janar-Prill 2021	DUKM M	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyryet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Komuna	Banka botërore
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.						
Identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizimi i tyre për vënien nën mbrojtje ligjore.	Janar-Dhjetor 2021	Komuna	Shënimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marija e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.	KOMUNA MMPH	Komuna, MMPH.	Chëb dhe donatorë të ndryshëm
1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale						
Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale Inicimi i procedurave për dhënjën në shfrytëzim të pronave komunale përmes ankandevë në afatet më të gjata kohore.	Janar-Qershor 2021	DUKM M	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidencimi i tyre.	Komuna	Komuna	

2. Sektori i Kadastrit					
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	Janar-Dhjetor 2021	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, krahas programeve adekuate kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre. Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre	Komuna	Komuna
2.1. Implementimi i kadastrit digital					
Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digitale i të dhënave kadastrale.	Janar-Dhjetor 2021	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP					
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.	Janar-Dhjetor 2021	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi në RDPP.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna
2.3. Rregullimi i çështjeve pronësoro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi					
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale, 2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare, 3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore), procedurat e shpronësimit, 4. Mbatja e evidencës së pronës komunale, 5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo	Janar-Dhjetor 2021	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale, 2. Barja e të dhënave nga terreni në sistemin operativ kadastral, 3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen lufijtë, masat dhe kalimi i pronës në	Komuna dhe MMPH, Policia e Kosovës	Komuna

afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komonale			pronarin e ri, 4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komonale, në territorin e komunës së Kaçanikut, 5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,			
2.4 Implementimi dhe ekzekutimi i Ligjit të Legalizimit 1. Pranimi i kërkesave të legalizimit të objekteve nga Sektori i Urbanizmit	Janar-Dhjetor 2021	Komuna	1. Ekzekutimi i Vendimeve të Legalizimit të objekteve në programet zyrtare të kadastrit SIKTK, 2. Azhurnimi dhe paraqitja e objekteve të legalizuara në planin kadastral digjital. 3. Numrimi i objekteve të legalizuara me numra identifikues të veçant sipas ligjit të legalizimit.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	
2.5 Implementimi dhe azhurnimi i kadastrit të etazheve – banesave 1. Regjistrimi i objekteve – ndërtesave sipas ligjit të RDPP-se dhe Kadastrit 2. Krijimi i njërive të banimit sipas ligjeve në fuqi për objektet të cilat kanë leje përdorimi për ndërtesat kolektive. 3. Ekzekutimi i objekteve dhe njërive banesore në planin kadastral digjital	Janar-Dhjetor 2021	Komuna	1. Azhurnimi i të dhënave kadastrale në formatin tekstual në programin SIKTK 2. Ekzekutimi i njërive banesore në anën tekstuale sipas ligjeve në fuqi me numrin adekuat të njërive. 3. Mirembajtja dhe përpunshmëria e anës tekstuale dhe asaj grafike të kadastrit etazhor-banesor.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	
2.6 Implementimi dhe ekzekutimi i Elabroratit të Autostradës – Prishtinë - Shkup 1. Regjistrimi i elabroratit të AUTOSTRADËS Prishtinë – Shkup 2. Ekzekutimi i elabroratit në anën tekstuale dhe grafike në programet zyrtare digjitale	Janar-Dhjetor 2021	Komuna	1. Regjistrimi i Elabroratit të Autostradës sipas ligjeve dhe U/A në fuqi në komunën e Kaçanikut. 2. Ekzekutimin e ndryshimeve në pjesën tekstuale dhe grafike sipas	MMPH, Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i	Komuna	

				elaborarit zyrtar të pranuar nga MMPH.	Kosovës		
3. Ngritja profesionale e staffit							
Trainimi i staffit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike,	Janar- Dhjetor 2021	Komuna	Trainimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS,	Komuna, OJQ-të donatorët.	Komuna	Donacionet	

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencave

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Transporti publik i udhëtarëve.						
1.1 Vazhdimi i vijave të transportit publik të udhëtarëve në territorin e komunës tonë	Janar 2021	Komuna Sektor i Shërbimeve publike	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas rregullores komunale në fuqi.	DESHP-ja, Policia e Kosovës, Inspektorati.		
2. Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale.						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	Janar - Mars dhe Nëntor - Dhjetor	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Kontratë dyvjeçare 2020-2021 450,000.00€	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.						
3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara në territorin e komunës.	Mars – Tetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volishme për ngasësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës	

					dyvjeçare 450,000.00€	
3.Rehabilitimi i rrugëve lokale të pa asfaltuara në me shtresë zhavori.	Mars – Dhjetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozieësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 450,000.00€	
3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rështqijet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	Shkurt-Dhjetor	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar kontratës dyvjeçare 450,000.00€	
3.4 Vendorsja dhe mirëmbajtja e shenja ve horizontale dhe vertikale të komunikacionit nëpër rrugët lokale, punimi i venkalimeve për këmbësorë, barrierave etj.	Janar – Dhjetor	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rrezigëve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DSHPE-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese për implementim të projektit.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 2020-2022 75,000.00€	
4. Hartimi i projekteve të ndryshme për investime kapitale.						
4.1 Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare (sheshi i qytetit, memoriali për viktimat civile të luftës, shtegu për biçiklizëm Kaçanik-Ismi Elvezit, etj).	Janar-Prill 2021	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës.	DSHPE-ja DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuara	Komuna 30,000.00€	

5. Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre						
5.1 Ekzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	Mars-Nëntor	Në vendbanimet të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës .	DSHPE-ja , DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuar	Komuna 790,551.00€	
5.2.Mbikëqyrja dhe menaxhimi i projekteve kapitale gjatë realizimit të tyre.	Mars-Nëntor	Vendbanime të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërtimore dhe dinamikës së punimeve.	DSHPE-ja dhe DUKMM-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës		
6. Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik.						
6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit.	Janar-Dhjetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira, dhe siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Buxheti vjetor i planifikuar i kontratës trevjeçare 20,891.00€	
6.2. Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik	Mars-Gusht	Zgjerim i rrjetit të ndriçimit publik ne rrugën zonën urbane dhe fshatrat (Biqec,Nikaj, Begracë, Koxhaj, Duraj.etj).	Krijimi i kushteve më të mira, dhe siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve .	DSHPE-ja Kompania kontraktues për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	Komuna 100,000.00€	
7. Ndërtimi i sistemeve të ujësjellësit						
7.1 Ndërtimi i gypit furnizues të ujësjellësit	Maj-Shator	Kaçanik	Mënjanimi i humbjeve në rrjetin ekzisues.	DSHPE-ja Kompania kontraktuese	Komuna 50,000.00€	

në zonën urbane të qytetit nga rezervuari deri te stacioni i autobusëve			krjimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit	për realizimin e projektit		
7.2 Investime në rrjete të ujësjellësit (qytet, Ivajë, Gllloboqicë, Strazhë, etj)			Mënjanimi i humbjeve në rrjetin ekzistues, krjimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit	Komuna 50,000.00€	
8. Ndërtimi i kanalizimeve fekalë						
8.1 Ndërtimi i kanalizimit fekal në Stagovë, Begracë, K. Vjetër dhe lokalitete tjera të komunës.	Maj- Tektor	Komuna Kaçanik	Krijimi i mirëqenies së qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna 100,000.00€	
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fekalë të pa menaxhueshme.	Mars – Nëntor	Komuna Kaçanik	Krijimi i mirëqenies së qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.						
9.1 Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.	Mars- Tetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira të qytetarëve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DSHPE-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje te rrjeteve të kanalizimit.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
10. Pastrimi i qytetit.						
10.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave të ndryshme publike .	Janar – Dhjetor	Komuna Kaçanik Zona Urbane	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenie më të mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	DSHPE-ja, Zyrtari i ambientit nga DUKMM, Grupi i ambientalistëve të rinj, dhe vullnetarët.		

10.2 Pastrimi i varrezave të dëshmoreve, varrezave të qytetit dhe pllakave përkujtimore.	Janar – Nëntor	Komuna Kaçanik	Krijimi i një ambienti me të pastër dhe më të bukur për qytetaret. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DSHPE-ja, zyrtari i ambientit nga DUKMM, grupi i ambientalistëve të rinj, dhe vullnetarët.		
11. Menaxhimi i mbeturinave						
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	Mars- Prill	Zona të caktuara në territorin e komunës	Ambienti më i pastër	DSHPE-ja DUKMM-ja KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik	Komuna 20,000.00€	MAP, MEA, GIZ-i
11.2 Implementimi i Planit Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunalet 2016-2021	Shkurt-Dhjetor	Komuna Kaçanik	Zgjerimi i ofrimit të shërbimit të grumbullimit të mbeturinave në zonat ku nuk ofrohet shërbimi	DSHPE-ja KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik, NPSH "Krasniqi", MEA, GIZ-i		MAP, MEA, GIZ-i
11.3 Implementimi i Planin Komunal për Efijencë të Energjisë (PKEE) 2016-2021 dhe Veprimet për Efijencë të Energjisë (PKVEE) 2019-2021	Mars-Nëntor	Komuna Kaçanik	Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.	DSHPE-ja DUKMM-ja DAK-ja GIZ-i		MZHE, Agjencia e Kosovës për Efijencë të Energjisë
12. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjencat)						
12.1 Përgjigje 24 orë e Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit në: zjarre, aksidente teknologjike, të komunikacionit dhe fatkeqësi natyrore.	Janar-Dhjetor	Komuna Sektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziket e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurt për qytetaret.	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave, njësit vullnetarë.		Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave

12.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave.	Mars-Tetor	Komuna Sektori i Emergjencave	Përfundimi i njohurive të reja në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikasitet në raste të emergjencave.	DSHPE-ja, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.		
12.3 Kontrollime dhe inspektime nga Zyrtari i Parandalimit, për marrjen e masave parandaluese ndaj zjarrit në objekte të rëndësishme të vegante.	Janar - Dhjetor	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve dhe rreziqeve të mundshme, siguri me e madhe për qytetarët dhe pasurinë e tyre.	Drejtorja e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, Zyrtari i Parandalimit.		
12.4 Shtimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korje-shiëve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	Qershor-Gusht	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjatë korje-shiëve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurta gjatë kësaj fushate, krijimin e kushteve të volitshme të punës për kombajnerët.	DSHPE-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtorja e Bujqësisë, dhe Kombajnerët.		
12.5 Organizimi i mbajtes së trajnimit dhe ushtrimit të personelit të shkollës me temën: Shpëtimi dhe evakuimi i nxënësve dhe personelit të shkollës fillore, në situatën emergjente (zjari, tërmeti etj.) Varësisht prej donatorëve	Tetor 2021	Me shkollat fillore në teren	Sensibilizimi i dhe përfundimi i njohurive të personelit dhe nxënësve për evakuim sa më efikas dhe me më pakë pasoja nga zjari dhe tërmeti.	Sektori i Emergjencave, (zyra e Alarmimit dhe Koordinimit Emergjent) NJPZSh, Dega e Kryqit të Kuq Kaçanik		
12.6. Evidentimi dhe propozimi i punëve dhe	Gjatë vitit	Komuna Kaçanik	Zvogëlimi i rrezikut dhe dëmeve nga	Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës.		

aktiviteteve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paragesin rrezik në territorin e komunës. (Pastrimi i përroskave dhe lumenjve nga materialet inerte)			fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Sektori i emergjencave		
12.7 Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve të rregullta në mes të Emergjencës, PK Kryqi i kuq Kaçanik KFOR-it OJQ-të	Gjatë vitit	Kaçanik	Maria e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira në situata emergjente.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		
12.8 Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo -teknike për QOE lokale	Gjatë vitit 2021	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me akterët relevant në rast emergjence.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarnit dhe Koordinimit Emergjent		
12.9 Rifreskimi i Planit: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Mars-Qershor	DSHPE-ja	Plotësimi i ndryshimeve të ndodhura në infrastrukturën e komunës me Planin: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		
12.10 Plani i Vijmësisë së Qeverisjes për Menaxhimin e Situatës me COVID-19 në Komunën e Kaçanikut	Janar – Dhjetor 2021	Komuna Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës,	Zbatimi dhe maria e masave Sipas Planit të Vijmësisë së Qeverisjes për Menaxhimin e Situatës me COVID-19	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		

Plani i Punës së Drejtorisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë për vitin 2021

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë koordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbatja e regjistrit mbi gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë. Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	Janar – Dhjetor 2021	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbatja e regjistrit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njoftimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	Sektori për Bujqësi dhe Pylltari		
1.2 Mbështetje të fermerëve në ofrimin e ndihmës në kompletimin e dokumentacionit për aplikim në projekte të MBPZHR (subvencione dhe grante)	Mars–tetor 2021	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfundimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grantet e ofruara prej MBPZHR	DBZHRP dhe MBPZHR		
1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshtore, prodhimtarinë bimore, prodhimtarinë shtazore, shfrytëzimin e tokës bujqësore etj	Janar-dhjetor 2021	Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë shtazore si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore	Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit e fshatrave dhe fermerët		

2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale për fermerët

2.1 Organizmi i trajnimeve me fermerë në të gjitha lëmitë bujqësore	Mars-dhjetor 2021	Kaçanik	Ngritjen e kapaciteteve teknike të fermerëve , me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të prodhimeve bujqësore, blektorale si dhe rritjen e të ardhurave për ekonomin familjare bujqësore në zonat rurale	DBZHRR-së në bashkëpunim me MBPZHRR-së		
2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve gjatë prodhimit të bimave dhe shtazore (Shpërndarja e broshurave për fermerë)	Shkurt-dhjetor 2021	Kaçanik (Zyra e DBZHRR-së)	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja bujqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blektorale .	DBZHRR – Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		
2.3 Bashkëpunimi me MBPZHRR në projektet e subvencionimit të fermerëve dhe ofrimin të granteve	Shkurt - dhjetor 2021	DBZHRR-Sektorit i Bujqësisë	Digitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për subvencionimin e sipërfaqeve të mbjellura me grurë, misër, kultura perimore dhe pemëtare. Kompletimin dhe pranimin e aplikacioneve të subvencionimit të fermerëve për lopë qumështore dhe kafshë të imta (dele dhe dhi).	Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		

3. Mbrojtja e tokës bujqësore

3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	Janar-dhjetor 2021	Kaçanik	Organizimi i kontroleve në terren nga ana e inspektorëve, informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësore, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore, pa pëlqimin e DBZHRR dhe marrjen e lejes së ndërtimit në DUKMM	Bashkëpunimi të Sektorit të Bujqësisë me inspektorin Komunal të ndërtimtarisë		
3.2 Monitorimi i projekteve 2018-2019	Shkurt-tetor 2021	Kaçanik (fermerët përfutjes)	Monitorimi i kohëpaskohshëm i fermerëve përfutjes të projekteve të drejtorisë, me qëllim të eliminimit të keqpërdorimit të subvencioneve nga ndonjë përfutjes.	Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me komisionin Komunal për ndarjen e subvencioneve		
3.2 Mbrojtja e evidencës	Janar-dhjetor	DBZHRR	Evidencimi i sipërfaqes së tokës	Zyrtarët e		

për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore	2021	Sektor i Bujqësisë	bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.	Sektorit për Bujqësi		
3.3 Kontrollime fushore mbi gjendjen e bimëve gjatë vegetacionit	mars-nëntor 2021	DBZHRRP- Sektori i Bujqësisë	Organizimi i kontrolleve mbi gjendjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegetacionit bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.	DBZHRRP- Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		
4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve						
4.1 Takime me OJQ -ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjeljen e mundësive për mbështetje të fermerëve me projekte .	shkurt-dhjetor 2021	Zyret e Sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundësime me interesë për fermerët	Kryetarit i komunës, Drejtoria e BZHRRP, OJQ-ët		
5. Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRRP						
5.1 Planifikimi i projekteve të parapara për vitin 2020	Janar 2021	DBZHRRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRRP		
5.2 Mbështetja e fermerëve me kultivator (50)	2021	Kaçanik	Nxijen e fermerëve për punimin e tokës në cilërore, mënyrë ndikimit në kultivimin e kulturave bujqësore si dhe në rritjen e rendimentit	DBZHRRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	29,200.00€	7,300.00€
						Participimi fermerëve 20%
5.3 Projekti për mbështetje të fermerëve me serra	shkurt-korrik 2021	Kaçanik	Mbështetja e fermerëve me serra (89) për kultivimin e kulturave perimore, të cilat janë më profitabile për fermerët.	DBZHRRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	25,800.00€	6,450.00€
						Participimi fermerëve 20%
5.4 Projekti për Prill-tetor 2021	Dogana	Mbështetje të fermerëve	DBZHRRP si dhe Drejtoria	50,000.00€		

ndërtimin e kanaleve të ujijes në fshatin Doganaj, Soponicë-Nikaj, Kovagëc	Nikaj Soponicë Kovagëc	për ujtjen e kulturave bujqësore, zvoqlim i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzim më racional i ujit për ujtiqe të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	për buxhet dhe financa		
6. Organizimi i Punës në Sektorinë e Pylltarisë					
6.1 Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për sektorin privat për vitin 2020	Janar-mars 2021	DBZHRRP-Sektor i Pylltarisë	Ofitim të shërbimeve për pronarët e pyjeve private, në vulosjen e masës drusore të lejuar për prerje për vitin 2020, menaxhimin e prerjes së pyjeve private sipas Ligjit për pyjet	DBZHRRP-Sektor i Pylltarisë, APK- Drejtoria kordinuese Ferizaj	
7. Organizimi në mbrojtjen e pyjeve Publike					
7.1 Hartimi i planeve për vënie në kontroll të tereneve për secilin rojtarë të pyjeve	Janar-Dhjetor 2021	DBZHRRP-Sektor i Bujqësisë	Rritjen e efikasitetit në mbrojtjen e pyjeve para shkakimit të dëmit (prejës) së pyjeve	Rojtarët e pyjeve dhe kordinatori i sektorit pylltarisë dhe zyrtari për mbrojtje dhe kultivim të pyjeve	
7.2 Organizimi i kontrollave të përbashkëta me policinë në rrugë, për pengimin e transportuesve ilegal.	Janar-Dhjetor 2021	DBZHRRP-Sektor i Bujqësisë	Pengimin e transportimit ilegal të masës drusore	Inspektori i Pylltarisë, rojet e pyllit dhe bashkëpunim me Policinë e Kosovës	
7.3 Përgaditja e fletëparaqitjeve të ofruara nga rojtarët e pyjeve	Janar-dhjetor 2021	DBZHRRP-Sektor i Bujqësisë	Zvoqlimin e prerjeve nga prerësit ilegal, ndikimi në vetëdijimin e qytetarëve	Kordinatori i sektorit të pylltarisë dhe tekniku pyjor	
Damkoshja e masës drusore të lejuar nga Zyrtarët e APK –ës për sektorinë privat sipas kërkesave të pranuar					
8.1 Publikimi i planit të dëmkosjes së masës drusore të lejuar për	Prill – dhjetor 2021	DBZHRRP-Sektor i Bujqësisë	Informimi i pronarëve për caktimin e afatit kohor për dëmkosje,	DBZHRRP- kordinatori i sektorit të pylltarisë dhe rojet e pyjeve	

prejre sipas caktimit të terenit			ofrim të shërbimeve në kohë				
9. Zbatimi i planit të hartuar nga APK-ja për shfrytëzimin e pyjeve publike në ngasttrat e caktuara për prerje të masës drusore si dhe pyllëzimi dhe regjistrimi i terreneve							
9.1 Përgatitja Ankandit sipas procedurave të prokurimit	Shkurt-tetor 2021	DBZHRP-Sektor i Bujqësisë	Dhënia me tender e ngasttrave të caktuara për prerje operatorëve ekonomik të cilët i plotësojnë kushtet sipas procedurave të prokurimit.	DBZHRP-Sektor i Pylltarisë dhe Zyra e Prokurimit			
9.2 Monitorimi dhe përcjellja e aktiviteteve të operatorëve ekonomik në shfrytëzimin e pyjeve publike	Prill-Nëntor 2021	DBZHRP-Sektor i Bujqësisë	Realizimi i planit të parapartë për vitin 2020 në shfrytëzimin e pyjeve	DBZHRP-Sektor i Pylltarisë			
9.3 Regjistrimi i terreneve nga prerjet ilegale	Tetor-dhjetor 2021	DBZHRP-Sektor i Pylltarisë	Regjistrimi i dëmeve sipas rajoneve për secilin rojtar të pyjeve	DBZHRP-sektor i pylltarisë, APK-Ferizaj			
9.4 Rrallimet parakomerciale	Maj-tetor 2021	DBZHRP-Sektor i Pylltarisë	Përmirësimi dhe shtrimi i fondit pyjor në sipërfaqet e planifikuara	DBZHRP – sektor i pylltarisë dhe APK-Ferizaj			
Koordinimi i aktiviteteve të drejtorisë							
9.6 Organizimi i takimeve të rregullta javore, me stafin e sektorit të bujqësisë dhe sektorit të pylltarisë me qëllim informimit drejtorit dhe stafit për gjendjen e punës dhe aktivitetet që duhet ndërmarr për rritjen e efikasitetit të punës së drejtorisë	Janar-dhjetor 2021	DBZHRP	Mbajtja në kontrollë e gjendjes së pyjeve përmes koordinimit të aktiviteteve, organizimit të takimeve me stafin e sektorit të bujqësisë dhe pylltarisë, për të ndikuar në rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit të punës, parandalimin e prerjeve ilegale të pyjeve si dhe ofrim më të mirë të shërbimeve për qytetarë.	DBZHRP			

Zyra e Personelit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrat e publik dhe Rregulloret për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.				
1.1 Zhvillimi i procedurave të rekrutimit-pranimit sipas Ligjit për zyrat e publikë dhe planit të personelit për vitin 2021. Zhvillimi i procedurave do të bëhet në dy forma (fizike dhe elektronike(SIMBNJ-së).	Janar – Dhjetor 2021	Zyra e personelit	Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas planit të personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.	Zyra e personelit, Drejtorit e komunës, MPB Zytari më i lart administrativ (Kryetari i Komunës)
1.2 Zhvillimi i procedurës së emërimit të zyrtarëve publik të ri dhe periudhës provuese			Emërimi i kandidatëve të ri.	
1.3 Hartimin e planit të personelit të zyrtarëve publikë sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me Planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve totale dhe dorëzimi i tij në DMZP-MPB.	Tetor	Zyra e personelit	Sipas këtij plani, përcaktohen qartë objektivat për çështjet e personelit, përshkruhet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri i zyrtarëve publik përkatësisht pozitave të lira që do të plotësohen, pensionimet si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit	Zyra e personelit DMZP Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale Drejtorët e Drejtorive dhe Kryetari i Komunës
1.4 Zhvillimi i procedurës së vlerësimit të periudhës provuese dhe vlerësimit vjetor të nëpunësve civil..	Janar		Vlerësimi i personelit të administratës komunale.	Zyra e personelit , drejtorët e Drejtorive komunale.
1.5 Zhvillimi i procedurës së ndërprerje së marrëdhënies së punës	Janar- dhjetor		Përpilimi i raportit përmbledhës të vlerësimeve të nëpunësve civil dhe	Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale dhe komisionet
1.6 Zbatimi i Rregullores së	Janar- dhjetor	Zyra e personelit		

pushimeve . 1.7 Offimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për Udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përkrahje administrative për komisionet e formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit. 1.8 Regjistrimi i te gjithë nëpunësve civil ne sistemin e kartelave 1.9 Zhvillimi i procedurës se përshtkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve të punës dhe rregulloret tjera për çështjet e personelit	Janar – Dhjetor Zyra e personelit	dorëzimi në DASHC-MAP. Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, te lehonisë, pa pagesë etj. - Kryerja e detyrave sipas Ligjit për zyrtarët publik të Kosovës dhe procedurave përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura disiplinore si dhe procedura tjera. Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil. Evidentimi i hyrje-daljeve ne sistemin e kartelave Zbatimi i procedurave sipas rregulloretve ne fuqi	komunale . Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret
2. Zbatimi i ligjit Nr. 03/LP-147 2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve për sisteminin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave te pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike . 2.2 Bartja e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtaret financiar . 3. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike (SIMBNJ)	Janar- Dhjetor Zyra e personelit	Sisteminimi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mblikëqyrja e inkuorporimit te ndryshimeve ne sistemin e pagave	Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit dhe Drejtoria për buxhet dhe financa,

3.1 Kompletimi i dosjave si dhe të ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend të sigurt.	Janar – dhjetor	Zyra e personelit	Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtareve komunal.	Zyra e personelit dhe MPB
3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njerëzore (SIMBNJ)		Zyra e personelit	Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik) program i MAP-it.	Zyra e personelit dhe MPB-
4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit				
4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DMZP-në – MPB-in.	Brenda afateve të kërkuara	Zyra e personelit		Zyra e personelit
4.2 Raportim lidhur me nevojat për trajnime	Janar 2021			Zyra e personelit
4.3 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK				Drejtorit komunal dhe zyra e personelit
4.4 Raport vjetor për Kryetarin e komunës dhe DMZP-në				
4.5 Raport për vlerësimin e nevojave për trajnim për DMZP-MPB-në.				
4.6 Raporte për çështjet e personelit në organet qendrore				

Zyra e Informimit

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetet të komunës	Vendi i mbajtjes së aktivitetet	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktivitetet të organeve komunës.
1	Mbledhje të hapura të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve në: eb fagen zyrtare Në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës Rrjetet sociale	Sekretaria e Kuvendit përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e kuvendit dhe tri ditë për mbledhjet e komiteteve	Salla e Kuvendit Komunal / Komiteteve	Shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e kuvendit dhe tri ditë për mbledhjet e komiteteve
2	Përgatitja dhe publikimi i informatave nga mbledhjet e Kuvendit dhe Komiteteve	Përgatitja e informatave pas çdo mbledhje të Kuvendit dhe komiteteve për mediat e shkruara dhe elektronike si dhe rrjetet sociale	Zyra për Informim		
3	Takimet e kryetarit me publikun	Kryetari i Komunës së Kaçanikut mban së paku dy takime publike për çështje të interesit të përgjithshëm	Zyra e Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe atë në ëeb fagen zyrtare, rrjetet sociale dhe në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës	Salla e Kuvendit	Njoftimi 2 javë para mbajtjes
4	Konsultimet me publikun	Komuna e Kaçanikut organizon konsultime të ndryshme që janë në interes të qytetarëve dhe që jidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik lokal	Sekretaria Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe atë	Kuvendi komunal	Njoftimi 2 javë para mbajtjes

Nr.		Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afaret ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve komunës.
				në ëeb fagen zyrtare, në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës dhe rrjetet sociale		
5	1. Raportet/Informatat për media të Kryetarit dhe drejtorive Komunale	Kryetari i Komunës së Kaçanikut dhe drejtorët e Drejtorive komunale publikon raportet/informatat, të paktën dy herë brenda vitit.	Zyra për Informim Publik publikon raportet/informatat në ëeb fagen zyrtare dhe fagen zyrtare të Komunës në rrjetin social Facebook.			
6	Raportet/Informatat për media të Kryesuesit	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Kaçanikut publikon raportin/informatën të paktën dy herë brenda vitit	Zyra e Kuvendit përgatit raportin/informatën dhe i përcjell zyrës së informimit për publikim në ëeb fagen zyrtare dhe fagen zyrtare të komunës në rrjetin social Facebook			
7	Takimet e Kryetarit me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë	Kryetari i Komunës së Kaçanikut, në kuadër të kompetencave të tij, realizon takime në formë debati me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë	Debatet e tilla i organizon Kabineti i Kryetarit, duke siguruar hapësirë të mjaftueshme për pjesëmarrje.	Zyra e Kryetarit ose salla tjera alternative		
8	E drejta e qasjes në dokumente publike	Për të qenë sa më transparent ndaj publikut, Komuna e Kaçanikut, bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në dokumente publike, të aprovuara nga organet e Komunës dhe i adreson ato në pajtueshmëri me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike.	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike			7-15 ditë
9	Kërkesat për informim, iniciativat	Subjekti fizik ose juridik ka të	Pas diskutimit në Kuvendin e			15 ditë

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve komunës.
qytetare dhe peticionet	drejtë të parashtrijë kërkesë në Komunën e Kaçanikut, për realizimin e iniciativave qytetare dhe peticioneve për çështje që janë në përgjegjësi të organeve komunale.	Komunës, Kryetari, Drejtoria, Njësia apo zyrtari për komunikim me qytetarë, jo më vonë se 15 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.	Sekretaria e Kuvendit përmes Zyrës për Informim Publik dhe njësia e IT-së, publikon aktet komunale në ëeb faqen zyrtare		
10	Publikimi i akteve komunale	Të gjitha vendimet, rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit Komunal të Kaçanikut publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasshme për publikun			
11	Publikimi i të gjitha raporteve, vendimeve, rregulloreve, buxhetit komunal, projekteve kapitale, projekteve të planifikuara, tenderëve, etj. të zyrës së kryetarit, dhe shërbimeve tjera të komunës	Të gjitha raportet, vendimet, buxheti komunal, projektet kapitale, projektet e planifikuara, tenderët etj, nga zyra e kryetarit dhe shërbimet e tjera të komunës do të bëhen publike dhe të qasshme për qytetarët	Kabineti i Kryetarit përmes Zyrës për Informim Publik dhe Njësia e IT-së publikon aktet komunale në ëeb faqen zyrtare		
12	Mirëmbajtja dhe freskimi i ëeb faqes zyrtare	Ëeb faqja zyrtare e Komunës së Kaçanikut freskohet me lajme e informacione nga aktivitetet e përditshme të ekzekutivit dhe vendimmarrjes, si dhe materiale tjera publike	Përgjegjëse për këtë është Zyra për Informim e Komunës së Kaçanikut.		
13	Transmetimi i seancave të kuvendit komunal	Transmetimi i seancës së kuvendit komunal përmes video injizimit, i cili më pas	Përgjegjëse për këtë është Njësia e IT-së e Komunës së Kaçanikut.		

Nr.	Objektivat e planit të veprimt	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetet e komunës	Vendi i mbajtjes së aktivitetet	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktivitetet e organeve komunës.
		transmetohet në faqen zyrtare të Komunës si dhe në rrjetin social Komuna e Kaçanikut ka të hapur faqen zyrtare në rrjetin social Facebook, ku publikohen të gjitha informatat e ekzekutivit dhe vendimmartësve sikurse edhe dokumente të tjera.	Përgjegjëse për këtë fage është Zyra për Informim Publik dhe njësia e IT-së		
14	Shfrytëzimi i rrjeteve sociale	Komuna e Kaçanikut ka mundësuar aplikimin online për certifikatat e gjendjes civile, në ëeb faqen zyrtare të Komunës. Poashtu për të lehtësuar proceduarat janë publikuar edhe disa udhëzues për dokumente të ndryshme të gjendjes civile, kadastrit etj.	Përgjegjëse është Drejtoria e Administratës përmes Zyrës për Informim Publik dhe Njësia e IT-së		
15	Qasje e lehtë e qytetarëve në shërbimet digjitale	Komuna e Kaçanikut, përkatesisht Departamenti i Prokurimit i dërgon me kohë të gjitha njoftimet për kontrata, njoftimet për dhënie të kontratave, njoftimet për konkurse të projektimit dhe njoftimet për vazhdim të afatit.	Përgjegjës për publikim të tyre ne ëeb fage është Departamenti i Prokurimit, Zyra për Informim njësia e IT-së e komunës.		Sipas afateve ligjore
17	Prokurimi transparent				

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetet e komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktivitetet e organeve komunës.
18	Transparencia në procedurat e punësimit	Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Zyra e Personelit është përgjegjëse për publikim në ëeb faqe dhe media të shkruara ose elektronike të konkurseve, njoftimeve për përzgjedhjen e kandidatëve, njoftimeve për anulim të konkurseve, rishpalljen apo vazhdimin e afateve, avancimet brenda institucionit si dhe aplikacionet për punësim.	Zyra e Personelit në bashkëpunim me Zyrën për Informim Publik dhe njësia e IT-së		Sipas afateve ligjore

Zyra për Teknologji Informative

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve	Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët e implementues të aktiviteteve
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre - Mirëmbajtja e teknologjisë informative, instalim të programeve, programim etj.	Janar – Dhjetor 2021	Ne Komune dhe te gjitha institucionet e Komunës Intervename me kohë me qëllim që zyrtarët mos te ngecin mbrapa për shkaqe teknike te teknologjisë informative	
2. Flibër opik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës Kyçja e rrjetit	Komuna	Kyçja e rrjetit qeveritare neper	

qeveritare në QKMF, Shkolla etj.			institucioneve te Komunës me qellim te sigurisë me te madhe te bëzeve te dhënave	
3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)				
- Instalimi i një Serveri me një Kapacitet prej 5 TB për ruajtjen e shënimeve.	Janar – Dhjetor 2021	Komuna	Qëllimi i këtij file server është qe ti centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një backup ne ministri sepse ne raste fatkeqësie te dhënat e zyrtareve te jene me te sigurta.	
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				
Implementimi i programeve te strategjisë elektronike 2018, aplikimi ne gjendjen civile nga shtëpia etj.	Janar – Dhjetor 2021	Komuna	Administrata efiikase. Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.	
5. Të tjera				
mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës dhe INTRANETI	Janar – Dhjetor 2021		Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës	

Zyra e Prokurimit

Zyra Ligjore

Plan –Programi i Punës së Zyrës Ligjore është tejjet i varur nga faktorë të ndryshëm si : Afatet Ligjore , ecuria e lëndëve , radha e caktuar nga Gjykatat Themelore , Apelit dhe Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës .

1. Përfaqësimi në Gjykatë

-Përfaqësimin e bënë Zyra Ligjore

-Afatet sipas dinamikës të çlën e caktojnë Gjykatat.

2. Ushtrimi i padive

-Ushtrimin e padive e bënë Zyra Ligjore

-Afati : Menjëherë pas arrijës së kërkesave

3. Ushtrimi i mjeteve juridike

-Mjetet juridike i ushtron Zyra Ligjore brenda autorizimeve dhe urdhëresave të veta.

-Afati : Brenda afateve ligjore të parapara

4. Këshilla juridike

- Zyra Ligjore jep edhe Këshilla juridike sipas nevojës

-Afati: Në vazhdimësi dhe sipas nevojës

5. Përpunimi i Akteve Ligjore

- Përpunimin e Akteve Ligjore i bën Zyra Ligjore

-Afati : Sipas nevojës

6. Përcjellja e ligjeve

- Zyra Ligjore përcjell gjitha Ligjet të cilat i miraton Kuvendi i Republikës së Kosovës

-Afati : Në vazhdimësi

7. Koordinimi i Punëve Juridike

- Zyra Llogjore do të bëjë koordinimin e gjitha punëve juridike brenda Komunës dhe Gjykatave.

-Afati: Në vazhdimësi

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kost o finan ciare	Instituci onete përfshir a	Dokumentet Referuese
1 Fuqizimi i kapaciteteve komunale për riintegrim	1. Fuqizimi i zyrtare, bazuar në analizën e kapaciteteve	Rekrutimi i stafit shtese sipas nevojës. Ricaktim/plotësimi nga stafi i brendshëm	K1 - 2021	Zyrtat te kompletohet me staf	Buxh eti Kom unal	K.Kaçanik	Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022
	1. Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	Shpërndarja e formularve të vlerësimit të nevojave të stafit Plotësimi i formularit nga stafi	K1 -2021	Nevojat për trajnim të vlerësuara	K.A	MAPL DRPR Donatore t	Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022
	1. Vlerësimi i performances se stafit	Vlerësimi i rregullt i rezultatit të punës. Vlerësimi i performances për shërbimet e riintegrimit	Në Vazhdim ësi	Nr.i vlerësimeve brenda vitit	K.A	MAPL DRPR K Kaçanik	Strategjia ligji për shërbimin civil
	3						

Objekti	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kost o finaciar e	Instituci onet e përfshir a	Dokumentet Referuese
2 Fuqizimi i bashkëpunimit dhe koordinimit në nivel horizontal dhe vertikal	2.1	Vendosja e pikave të kontaktit për riintegrim	K1 -2021	Zyrtaret e caktuar për riintegrim	K.A	ZKKK DKA QPS ZP DSHMS	Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022
	2.2	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën e gjendjes civile (QKRC) për regjistrimin civil për pajisje me dokumente personale të personave të riadhesuar	Në Vazhdim ësi	Nr i rasteve të referuara për regjistrim civil Nr i rasteve të referuara për pajisje me dokumente civile	K.A.	ZKKK ZGJC QKRS	Rregulloja QKRC 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzues
	2.3	Bashkëpunimi i ZKK-e me drejtorin e arsimit për regjistrimin në shkollë, për nostrifikimin e dokumenteve, regjistrimin e kurseve të gjuhës për fëmijët e riadhesuar	Në Vazhdim ësi	Nr i fëmijëve të regjistruar në shkollë Nr i fëmijëve që kanë përfutur kurse të gjuhës dhe mësim plotësues Ne i dokumenteve të nostrifikuara	K.A.	DKA MASHT ZKKK DRPR Donatore	Rregulloja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi

2.4	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyret komunale te punësimit, QAP-at dhe themelim të bizneseve te personave te riadhesuar	Referimi i personave te riadhesuara për regjistrim ne zyrat komunale te punësimit si punëkërkues. Referimi i personave te riadhesuara ne QAP	Në Vazhdim ësi	Nr i personave te regjistruar si punëkërkues Nr i personave te regjistruar ne QAP	K.A.	ZKKK QAP ZP Drejtoria Komunal e	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi
2.5	Bashkëpunimi i zyrave dhe drejtorive komunale me Organizatat Ndërkombëtare dhe OJQ-te qe trajtojnë gëshjtet e riintegrimit	Takimet e rregullta Organizimi i konferencave Organizimi i forumeve te përbashkëta Implementimi i projekteve te përbashkëta	Në Vazhdim ësi	Nr i takimeve te rregullta Nr i konferencave te organizuara Nr i forumeve te përbashkëta Nr i projekteve te përbashkëta te implementuara	K.A.	ZKKK DKA QPS ZP ON OJQ	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi
2.6	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me DRPR-ne për gëshjtet te riintegrimit	Kontaktet e rregullta me koordinatorë (ZLKR). Pjesëmarrja ne takimet e organizuara nga DRPR Raportimi i rregullt	Në Vazhdim ësi	Nr i takimeve te rregullta Nr i raporteve të dëguara	K.A.	DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi
2.7	Bashkëpunimi i ZKKK-ve dhe drejtoritë me nivelin qendror për gëshjtet te riintegrimit	Kontaktet e rregullta ne DRPR dhe ministritë përkatës. Pjesëmarrja ne takimet e rregullta.	Në Vazhdim ësi	Nr i raportimeve te shkëmbyera Nr i takimeve te përbashkëta.		MPB/DR PR MPMS MASHT MSH MMPH MAPL MF	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kost o finaci are	Instituci onet e përfshir a	Dokumentet Referuese
3 Sigurimi i shërbimeve të garantuara me politikat e riintegrit	3.1 Vlerësimi i nevojave të personave (familjeve) të riadhesuar	Vizita e familjeve të riadhesuara brenda 72 orëve.	Në Vazhdim ësi	Nr i familjeve të vizituara	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhezuesi
		Plotësimi i formularëve	Në Vazhdim ësi	Nr i formularëve të plotësuar	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhezuesi
		Identifikimi i nevojave në baze të vlerësimit dhe përgatitja e planeve individuale të riintegrit.	Në Vazhdim ësi	Nevojave e vlerësuar. Nr i planeve individuale të riintegrit.	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhezuesi
	3.2 Ofrimi i shërbimeve shëndetësore dhe medikamente	Sigurimi i trajtimit mjekësor dhe medikamenteve për rastet në nevojë	Në Vazhdim ësi	Numri i përfutësve	Progr ami i Riinte grimit	MPMS MSH DSHMS	Rregullorja 13/2017
	3. Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale	Caktimi i specialistit për shërbime psiko-sociale nga Qendra për Mirëqenie Sociale për ofrimin e shërbimeve për rastet në nevojë.	Në Vazhdim ësi	Specialistët për shërbime psiko-sociale të caktuara në Komunë. Numri i shërbimeve të ofnuara	Progr ami i riinte grimit	MSH DRPR	Rregullorja Strategjia

		Ofrimi i shërbimeve psiko sociale dhe familjare	Në Vazhdim ësi	Numri i shërbimeve te ofruara	Progr ami i riinte grimit	MPMS	Rregullorja 13/2017
		Ofrimi i ndihmës së rasit për grupet e ceneshme	Në Vazhdim ësi	Numri i shërbimeve te ofruara	Progr ami i riinte grimit	Te gjitha Drejtorit e MPMS DRPR MSH	Rregullorja 13/2017
		Asistenca sociale e famijleve në nevojë	Në Vazhdim ësi	Numri i shërbimeve te ofruara	Progr ami i riinte grimit	MPMS DRPR DAS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhezuesi
3.4	Qasja ne Arsimim Formal dhe Joformal	Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave te arsimimit	Në Vazhdim ësi	Nevojat e vlerësuara	K.A	DKA MASHT ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhezuesi
		Ofrimi i mësimit plotësues për nxënësit ne nevojë	Në Vazhdim ësi	Nr i nxënësve te përfshire ne mësim plotësues	Progr ami i riinte grimit	MASHT DKA DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhezuesi
		Nostifikimi i dëftesave dhe diplomave	Në Vazhdim ësi	Numri i diplomave dhe dëftesave te nostifikuara nga MASHT	K.A	MASHT	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhezuesi
		Programet joformale te	Në	Numri i	Progr	DKA	Rregullorja 13/2017

		arsinimit	Vazhdim ësi	pjesëmarrësve ne Program	ami i riinte grimit	MASHT	Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019- 2022
3.5	Riintegrimi ekonomik i te riatdhësuarve	Regjistrimi i te riatdhësuarve si punëkërkuës	Në Vazhdim ësi	Nr i te regjistruarve si punëkërkuës	K.A	DRPR MPMS	Rregullojta 13/2013 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi
	Profilizimi i kandidateve			Identifikimi i kapaciteteve	Progr ami i riinte grimit	DRPR MPMS	Rregullojta 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi
	Ofrimi i shërbimeve te punësimit		Në Vazhdim ësi	Nr i shërbimeve te ofruara	Progr ami i riinte grimit	DRPR MPMS	Rregullojta Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi
	Ofrimi i aftësimeve profesional		Në Vazhdim ësi	Nr i përfutuesve te aftësimit profesional	Progr ami i riinte grimit	DRPR MPMS	Rregullojta Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi
	Financimi i planeve te biznesit		Në Vazhdim ësi	Nr i përfutuesve te Planit te biznesit	Progr ami i riinte grimit	DRPR MPMS	Rregullojta 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi
	Ofrimi i trajnimeve për ndërmarrësi		Në Vazhdim ësi	Nr i trajnimeve te ofnuara	Progr ami i riinte	DRPR MPMS	Rregullojta 13/2017 Strategjia Plani komunal për

			Nr i përfutuesve	grrimit		rintegrim 2019-2022
		Sigurimi i konsulences për përfutuesit e biznesese	Në Vazhdim ësi	Nr i shërbimeve te ofruara	Progr ami i riinte grrimit	DRPR MPMS Strategjia Plani komunal për rintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi
3.6	Banimi i Qëndrueshëm	Sigurimi i banimit me qira	Në Vazhdim ësi	Numri i përfutuesve	Progr ami i riinte grrimit	MMPH Rregullojta 13/2017 Strategjia Plani komunal për rintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi
		Sigurimi i pakos dimërore	Në Vazhdim ësi	Numri i përfutuesve	Progr ami i riinte grrimit	DRPR Rregullojta 13/2017 Strategjia Plani komunal për rintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi
		Sigurimi i Banimit përmes rindërtimit apo renovimit	Në Vazhdim ësi	Ne Vazhdimësi	Progr ami i riinte grrimit	MMPH Rregullojta 13/2017 Strategjia Plani komunal për rintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi
		Sigurimi i mobilieve	Në Vazhdim ësi	Ne Vazhdimësi	Progr ami i riinte grrimit	MMPH Rregullojta 13/2017 Strategjia Plani Komunal per rintegrim Udhëzuesi
		Ndërtimi i banesave kolektive me bashkëfinancim	Në Vazhdim ësi	Numri i përfutuesve	Progr ami i riinte grrimit	MMPH Donator et Rregullojta 13/2017 Strategjia Plani komunal për rintegrim 2019- 2022 Udhëzuesi

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i majes	Kosto finacia re	Institui cionet e përfshira	Dokumentet Referuese
4 Vetëdijësimi publik dhe mobilizimi social	4.1 Informimi i personave të Riadhesuar për Përfitimet dhe të drejtat e tyre	Shpërndarja e Fletëpalosjeve informative	Në Vazhdimësi	Fletëpalosjet e shpërndarura të gjitha pikat e kontaktit me të riadhesuarit	Programi i riintegrimit	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi
		Organizimi i fushatave informuese për mundësinë e përfimit	Në Vazhdimësi	Numri i fushatave informative	Programi i riintegrimit		Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi
	4.2 Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare dhe shoqërinë civile për ofrimin dhe për zhvillimin e programeve të riintegrimi	Takimet me ON për zhvillimin e programeve të riintegrimi	Në Vazhdimësi	Nr i takimeve me ON	K.A.	K. Kaçani	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2022 Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi

			Ofrimi i shërbimeve të riintegritit në bashkëpunim me shoqërinë civile	Në Vazhdimësi	Shërbimet e ofruara në bashkëpunim me shoqërinë civile	K.A.	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi
--	--	--	--	---------------	--	------	------	---

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto finaci are	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese		
5	Funksionalizimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit (SMR)	5.1	Regjistrimi i vazhdueshëm i rasteve dhe arkivimi i dokumenteve ne SMR	Regjistrimi i rasteve ne SMR Skanimi dhe vendosja e dosjeve, dokumenteve dhe vendimeve në SMR. Regjistrimi i rasteve te reja	Në Vazhdi mësi	Te gjitha rastet e regjistruara dhe kompletuara ne SMR	K.A.	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi
		5.2	Monitorimi i rasteve përmes SMR-së	Monitorimi i mbështetjes dhe ndihmës te riardhësuarve Analiza e nevojave te identifikuar Vlerësimi i nevojave te plotësuar	Në Vazhdi mësi	Rastet e monitoruara ne vazhdimësi	K.A.	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi
		5.3	Gjenerimi i raporteve te rregullta nga SMR-ja	Printimi i raporteve të rregullta nga SMR	Në Vazhdi mësi	Raportimi periodik	K.A.	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi

	5.4	Përdorimi i te dhënave nga SMR ne zhvillimin e politikave e te riintegrimit ne nivel lokal.	Analiza e situatës Përgatitja e rekomandimeve bazuar ne rezultatet e analizës Zhvillimi i vazhdueshëm i politikave.	Në Vazhdi mësi	Avancimi i politikave ne Vazhdimësi	K.A.	Komuna a Kaçani k	Rregullojta Strategjia Plani i komunal për riintegrim 2019-2022 Udhëzuesi
--	-----	---	---	----------------	-------------------------------------	------	----------------------------	---

Zyra për Integrim evropiane

1. Ofrimi këshillave për organet komunale lidhur me kryerjen e obligimeve/ detyrave që dalin për komunën nga Agjenda evropiane dhe të gjitha dokumentet tjera strategjike nacionale për integrim evropian	Në vazhdimës i	Komuna- Zyra për integrim evropiane	Zbatimi i rregullores Nr. 08/2011 për organizimin dhe përgjegjësitë e zyrave komunale për integrim evropiane dhe pëmbushja e veprimeve të caktuara në planin e Agjendës evropiane	Kryetari i komunës, Kryesuesi i kuvendit komunal, Drejtorët e drejtorive komunale, përgjegjësit e sektorëve dhe zyrtarë profesional të komunës
2. Njoftimi për organet komunale lidhur me sfidat e dalura nga raportet e komisionit evropian, identifikimi tyre me qëllim të përbushjes së veprimeve për të ardhmen	Maj		Njoftim lidhur me procesin e integrimeve evropiane dhe dokumente tjera lidhur me procesin, instruksione për punë të mëtejme dhe shkëmbim përvojash.	
3. Pjesëmarrja në takimet e rregullta të kolegjiunit të zyrtarëve të integrimeve evropiane dhe ato të organizuara nga ministritë përkatëse(MAPL dhe MIE)	Sipas planit të kolegjiunit dhe ministrive			

5. Raportimi				
Raportimi në organet qendrore dhe lokale	Raporte gjathtë mujore	ZIE	Përmbledhje e informatave dhe detyrave të përmbushura sipas Planit të Agjendës Evropiane	ZIE

Kryetari i Komunesë së Kacanikut
Besim Ilazi

