



Republika e Kosovës

Republika Kosova

Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik

Opština Kaçanik

Municipality of Kaçanik

01- Nr. 104/0230002/2020

Kaçanik, 08.12.2020

Në bazë të nenit 18 dhe 19 të Rregullores Nr.02-2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare, dhe nenit 61 dhe 73, të Statutit të Komunës së Kaçanikut, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M

Për Formimin e Komisionit për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare Kapitale

1. Komisioni për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare - Kapitale do të jetë organ i përkohshëm i formuar nga Zyrtari Kryesor Administrativ i organizatës buxhetore.
2. Komisioni për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare - Kapitale do të përbëhet nga anëtarët që janë zyrtar të organizatës buxhetore, dhe atë:
 - Menduh Krasniqi – Kryesues,
 - Visar mulaku – anëtar,
 - Arian Teneqja – anëtar dhe
 - Hajredin Shehu - anëtar
3. Përgjegjësitë e Komisionit për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare-Kapitale janë si në vijim dhe gjithpërfshirja fizike e tyre në nivel Organizate si:
 - 3.1.1. Ndërtesat rezidenciale;
 - 3.1.2. Ndërtesat jorezidenciale;
 - 3.1.3. Objekte tjera komunale;
 - 3.1.4. Rrugët;
 - 3.1.5. Instalime Hidrosanitare;
 - 3.1.6. Ujësjellësi;
 - 3.1.7. Furnizimi me rrymë, gjenerimi dhe transmissiioni – KOSTT;
 - 3.1.8. Trotuare,
 - 3.1.9. Automjete transporti;
 - 3.1.10. Makineria;
 - 3.1.11. Kapitale tjera;
 - 3.1.12. Toka;
 - 3.1.13. Pasuritë e paprekshme;
 - 3.1.14. Investimet në vijim;
 - 3.1.15. Pasuria biologjike.

Pasuri Kapitale - nënkupton të gjitha pasuritë jofinanciare materiale dhe jo materiale që blihen, ndërtohen, krijohen apo përvetësohen në ndonjë mënyrë tjetër dhe që:

- (a) kanë afat të përdorimit më të gjatë se një vit dhe që synohet të përdoren vazhdimisht;
- (b) kanë vlerë financiare 1,000 € apo më shumë dhe
- (c) pronësia dhe kontrolli i përfitimeve mbetet te organizata buxhetore.

- 3.1. Inventarizimi i të gjithë pasurisë jo financiare –jo kapitale;
- 3.2. Verifikimi fizik dhe cilësor i gjendjes së pasurisë jo financiare;
- 3.3. Krahasimi i gjendjes të inventarizuar me gjendjen në regjistrat e pasurive jo financiare;
- 3.4. Identifikimi i pasurisë që nuk ka vlerë të bartur;
- 3.5. Identifikimi i pasurive të dëmtuara dhe jashtë përdorimit;
- 3.6. Përgatitja e raportit për kryerjen e inventarizimit; jo më larg se data 15.01.2021.

4. Me këtë vendim të njoftohen: Komisioni , Arkivi i Zyrës së Kryetarit dhe Zyrtari i Pasurisë

KRYETARI KOMUNËS

Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01-Nr.104/02-30605/20
Kaçanik; 08.12. 2020

Në mbështetje të nenit 43.3 pika (c) të Ligjit nr.03/L-048 – Për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr.03/L-221 dhe Ligjit nr.04/L-116, të Rregullorës MF – nr.02/2013 – Për Menaxhimin e Pasurisë Jo Financiare në Organizatat Buxhetore dhe nenit 73.të Statutit të Komunës, Kryetari i komunës mori këtë:

V E N D I M
PËR EMËRIMIN E KOMISIONIT PËR VLERËSIMIN E PASURISË JO
FINANCIARE - INVENTARIZIMIN E PASURISË JOKAPITALE

1.Me këtë vendim emërohet Komisioni për Vlerësimin e Pasurisë Jo Financiare - Inventarizimin e Pasurisë Jokapitale të komunës, respektivisht të vlerësoj dhe regjistroj të gjitha mobiljet (inventarin), pajimet e IT-së dhe pajisjet e tjera JO KAPITALE në nivel te organizatës buxhetore (Komuna).

2.Obligohen Administrata Komunale, Sektori i Shendetesisë, Mirëqenies Sociale dhe Sektori i Arsimit që të formojnë nënkomisione per sektoret e tyre për të kryer regjistrimin – inventarizimin sipas pikes 1 te ketij vendimi.

3.Komisioni sipas pikes 1. të këtij vendimi do të jetë në përbërje prej pesë (3) anëtarëve dhe ate:

- Bujar Bajra – Kryesues,
- Valdrin Dogani – anëtar
- Eljesa Begunca – anëtare dhe
- Nebih Murseli - anëtar

4. Komisioni i caktuar ne piken 3. Ka per detyrë që ti inkorporojë të dhënat nga raportet e sektorit te Arsimit, Shendetesisë nga komisionet perkatese te tyre si dhe të hartoj raportin e përgjithshëm në bazë të raporteve individuale të Komisionit për Inventarizimin e Pasurisë jo Financiare në kohën e përshtatshme para përgatitjes së pasqyrave financiare vjetore. Raporti i inventarizimit duhet të përmbajë gjendjen fizike të pasurisë jo financiare, kushtet e ruajtjes së tyre dhe vëretjet mbi karakterin e diferencave dhe dëmtimeve të konstatuara

5. Në punën e tyre anëtarët e komisionit sipas pikës 2. të këtij vendimi, duhet të aplikojnë të gjitha procedurat standarde, ashtu siç kërkohen me dispozitat ligjore të cilat e rregullojnë këtë proces, për sektoret e tyre, duke ia dorezuar Komisionit ne nivel komunal te caktuar ne piken 3. Per konsolidimin – inkorporimin e te dhenave ne nivel te OB-së.

6. Obligohet komisioni që t'i ofroj Kryetarit të komunës dhe Drejtorisë së Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit, Raportin dhe Regjistrin e kompletuar me shkrim të nënshkruar dhe kopjen në formë elektronike, më së largu deri më datën 15.01.2021.

7. Në raportin përfundimtar komisioni duhet që në regjistrin e posaçëm t'i evidentoj mobiljet dhe pajisjet e dalura jashtë përdorimit dhe propozimet për largimin e tyre, me gjendjen e fundvitit të datës 31.12.2020.

Me këtë vendim të njoftohen:

1. Anëtarët e komisionit,
2. Drejtorja e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit
3. Arkivi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

01- Nr. 104/2-30604/2020
Kaçanik, 12.12.2020

Në bazë të nenit 18 dhe 19 të Rregullores nr.02-2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare, dhe nenit 61 dhe 73, të Statutit të Komunës së Kaçanikut, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M

Për Formimin e Komisionit për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare jo Kapitale në DKA, Arsim Parafillorë, Fillorë dhe të Mesëm

1. Komisioni për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare –jo kapitale do të jetë organ i përkohshëm i formuar nga Zyrtari Kryesor Administrativ i organizatës buxhetore.

2. Komisioni për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare-jo kapitale do të përbëhet nga anëtarët që janë zyrtar të organizatës buxhetore , dhe atë:

- Fadil Qallaku – Kryesues,
- Gafurr Guri – anëtar,
- Bardhyl Tafili – anëtar dhe
- Ekrem Topalli- anëtar

3. Përgjegjësitë e Komisionit për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare-jo kapitale janë si në vijim dhe gjithpërfshirja fizike e tyre në kuadër të: **DKA, Arsim Parafillorë, Fillorë dhe të Mesëm, për pasurinë jo financiare jo kapitale, të cilat klasifikohen si mobilje dhe paisje si:**

Mobilie;
Telefona fiks;
Telefona mobil;
Kompjuterë;
Pajisje të TI-së;
Fotokopje;
Pajisje mjekësore;
Pajisje të policisë;
Pajisje të trafikut;
Pajisje tjera dhe
Stoqeve

Pasuri jo Kapitale - nënkupton të gjitha pasuritë jo financiare materiale dhe jo materiale:

- (a) që kanë afat të përdorimit më shumë se një vit;
- (b) që kanë vlerë financiare më pak se 1.000 € dhe

(c) pronësia dhe kontrolli i përfitimeve mbetet te organizata buxhetore.

Stoqet - nënkupton pasurinë jo financiare e cila mbahet si pajisje rezervë apo material zyre e cila nuk është shpërndarë te personeli për përdorim.

- 3.1. Inventarizimi i të gjithë pasurisë jo financiare –jo kapitale;
- 3.2. Verifikimi fizik dhe cilësor i gjendjesë pasurisë jo financiare;
- 3.3. Krahasoni i gjendjes të inventarizuar me gjendjen në regjistrat e pasurive jo financiare;
- 3.4. Identifikimi i pasurisë që nuk ka vlerë të bartur;
- 3.5. Identifikimi i pasurive të dëmtuara dhe jashtë përdorimit;
- 3.6. Përgatitja e raportit për kryerjen e inventarizimit;
- 3.7. Hartimi i raportit individual-sektorial dhe dërgimi i këtij raporti Komisionit Kryesor i themeluar në kuadër të Organizatës buxhetore, jo më larg se data 05.01.2021.

4. Raporti i inventarizimit duhet të përmbajë gjendjen fizike të pasurisë jo financiare, kushtet e ruajtjes së tyre dhe vërejtjet mbi karakterin e diferencave dhe dëmtimeve të konstatuara.

5. Me këtë vendim të njoftohen :Komisioni , Arkivi i Zyrës së Kryetarit dhe Zyrtari i Pasurisë

KRYETARI I KOMUNËS

Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

01- Nr. 104/02-30639 /2020
Kaçanik, 12.12.2020

Në bazë të nenit 18 dhe 19 të Rregullores nr.02-2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare, dhe nenit 61 dhe 73, të Statutit të Komunës së Kaçanikut, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M

Për Formimin e Komisionit për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare jo Kapitale në pronësi të gjithë sektorit të Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

1. Komisioni për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare –jo kapitale do të jetë organ i përkohshëm i formuar nga Zyrtari Kryesor Administrativ i organizatës buxhetore.

2. Komisioni për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare-jo kapitale do të përbëhet nga anëtarët që janë zyrtar të organizatës buxhetore, dhe atë:

- Arben Koxha – Kryesues,
- Shyhrete Shehu – anëtar,
- Besim Deda – anëtar dhe
- Qamil Luma - anëtar

3. Përgjegjësitë e Komisionit për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare-jo kapitale janë si në vijim dhe gjithpërfshirja fizike e tyre në kuadër të: **Administratës së Shëndetësisë, Shërbimeve të Shëndetësisë primare dhe Shërbimeve Sociale, të cilat klasifikohen si mobilje dhe paisje si:**

Mobilie;
Telefona fiks;
Telefona mobil;
Kompjuterë;
Pajisje të TI-së;
Fotokopje;
Pajisje mjekësore;
Pajisje të policisë;
Pajisje të trafikut;
Pajisje tjera dhe
Stoqeve

Pasuri jo Kapitale - nënkupton të gjitha pasuritë jo financiare materiale dhe jo materiale:

- (a) që kanë afat të përdorimit më shumë se një vit;
- (b) që kanë vlerë financiare më pak se 1,000 € dhe

(c) pronësia dhe kontrolli i përfitimeve mbetet te organizata buxhetore.

Stoqet - nënkupton pasurinë jo financiare e cila mbahet si pajisje rezervë apo material zyre e cila nuk është shpërndarë te personeli për përdorim.

- 3.1. Inventarizimi i të gjithë pasurisë jo financiare –jo kapitale;
- 3.2. Verifikimi fizik dhe cilësor i gjendjesë pasurisë jo financiare;
- 3.3. Krahasimi i gjendjes të inventarizuar me gjendjen në regjistrat e pasurive jo financiare;
- 3.4. Identifikimi i pasurisë që nuk ka vlerë të bartur;
- 3.5. Identifikimi i pasurive të dëmtuara dhe jashtë përdorimit;
- 3.6. Përgatitja e raportit për kryerjen e inventarizimit;
- 3.7. Hartimi i raportit individual-sektorial dhe dërgimi i këtij raporti Komisionit Kryesor i themeluar në kuadër të Organizatës buxhetore, jo më larg se data 05.01.2021.

4. Raporti i inventarizimit duhet të përmbajë gjendjen fizike të pasurisë jo financiare, kushtet e ruajtjes së tyre dhe vërejtjet mbi karakterin e diferencave dhe dëmtimeve të konstatuara.

5. Me këtë vendim të njoftohen :Komisioni , Arkivi i Zyrës së Kryetarit dhe Zyrtari i Pasurisë

KRYETARI I KOMUNËS
Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Kaçanik
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

01- Nr. 104/02-30603 /2020
Kaçanik, 08.12.2020

Në mbështetje të nenit 43.3 pika (c) të Ligjit nr.03/L-048 – Për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr.03/L-221 dhe Ligjit nr.04/L-116, të Rregullorës MF – nr.02/2013 – Për Menaxhimin e Pasurisë Jo Financiare në Organizatat Buxhetore dhe nenit 73.të Statutit të Komunës, Kryetari i komunës mori këtë:

VENDIM

PER INVENTARIZIMIN E PASURISE SE KOMUNES

- I. Komisioni për inventarizimin e pasurisë caktohen nga Kryetari i Komunës i cili lëshohet me një vendim.
 1. Komisioni për inventarizimin e pasurisë duhet të prezantojë raportin dhe dëshmitë për njësimin apo inventarizimin e pasurisë se Komunës.
- II. Inventarizimi duhet të bëhet para çdo viti fiskal
- III. Inventarizimi duhet të përfshijë:
 1. Pasuritë jo qarkulluese apo fikse
 2. Stokset
 3. Te gjitha pajisjet tjera që shfrytëzohen nga Komuna
- IV. Me kopjen e këtij vendimi njoftohet i gjithë Stafi dhe Menaxhmenti i Komunës.
- V. Vendimi hyn në fuqi pas nënshkrimit:

KRYETARI I KOMUNËS

BESIM ILAZI:

