



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik/Municipality of Kačanik



01.Nr. 60/01-12895/20
Kačanik, 30.06.2020

STATUTI **I KOMUNËS SË KAÇANIKUT**

(Teksti i spastruar sipas Statutit 01.Nr.60/01-12895/20 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Statutit të Komunës së Kaçanikut 01.Nr.3588/2008 të datës 25.09.2008)

Kaçanik, Qershor 2020

Faqe 1 nga 21

Adresa: Rr. "Qamil Ilazi" Nr. 28, 71000 Kačanik.

Kuvendi i Komunës së Kaçanikut në mbështetje të dispozitave të nenit 12.2 dhe 12.3 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe në bazë të mandatit të dhënë Kuvendeve të Komunave të Republikës së Kosovës për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes lokale, në mbledhjen e mbajtur më 30.06.2020, miratoi:

S T A T U T I N

E

KOMUNËS SË KAÇANIKUT

PJESA E PARË

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Statuti i Komunës është akti më i lartë juridik i komunës që miratohet nga Kuvendi i Komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi që e rregullon organizimin e brendshëm të komunës. Në përdorimin e mëtutjeshëm do të njihet si Statuti i Komunës.

Neni 2

1. Përgjegjësitë e komunës ushtrohen, organizohen dhe menaxhohen në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës, në pajtueshmëri me këtë statut dhe rregulloren e punës të miratuar nga Kuvendi i Komunës.
2. Me këtë statut rregullohen: kompetenca dhe pushteti i komunës, pjesëmarrja e drejtpërdrejtë e qytetarëve në mbledhje, aktivitetet dhe mënyra e vendosjes në punët publike, organet e komunës, shërbimi civil, të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të kuvendit, administrimi financiar, konflikti i interesave, aktet formale, dokumentet zyrtare dhe informatat.

Neni 3

Komuna ka statusin e personit juridik, të drejtën për të poseduar dhe administruar pronën, mundësinë për të ushtruar padi, për të qenë e paditur në gjykata, të drejtën për të lidhur kontrata dhe të drejtën për të marrë punëtorë në punë. Mundë të jetë pronare apo bashkëpronare e ndonjë kompanie që është në interes të komunës në raport me qytetarët.

Neni 4

1. Statuti i Komunës zbatohet vetëm brenda kufijve të Komunës së Kaçanikut.

2. Komuna mund të hyjë në marrëdhënie kontraktuese me komunit tjetra në pajtueshmëri me ligjet në fuqi.

Neni 5

Organet e komunës janë:

Kuvendi i Komunës- është organi më i lartë legjislativ i komunës;

Kryetari i Komunës- është organi më i lartë ekzekutiv i komunës.

Neni 6

1. Brenda territorit të saj komuna ushtron përgjegjësitë të cilat nuk i janë rezervuar shprehimisht me ligj të pushtetit qendror si dhe ato të deleguara nga pushteti qendrorë.
2. Komuna brenda territorit të vet, është përgjegjëse për:
 - a. Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik;
 - b. Planifikimin urban dhe rural dhe shfrytëzimin e tokës;
 - c. Lëshimin e lejeve për ndërtim dhe zhvillime tjera;
 - d. Mbrojtjen lokale të ambientit;
 - e. Zbatimin e rregullave të ndërtimit dhe standardeve për kontrollin e ndërtimit;
 - f. Ofrimin e shërbimeve publike lokale dhe të infrastrukturës duke përfshirë furnizimin me ujë, ujësjellësin dhe kanalizimin, përpunimin e ujërave të zeza, mirëmbajtjen e rrugëve lokale, transportin lokal dhe menaxhimin e mbeturinave;
 - g. Shërbimet publike duke përfshirë shërbimet e zjarrfikësve dhe të emergjencës lokale;
 - h. Udhëheqjen e pronës së komunës;
 - i. Shkollimin parashkollor, fillor dhe të mesëm, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e institucioneve edukative, punësimin, shpërblimin dhe trajnimin e instruktorëve dhe administratorëve të arsimit;
 - j. Zgjedhjen e drejtorit ose zëvendës drejtorit të institucioneve edukative arsimore në nivelet 0, 1, 2 dhe 3 në pajtim me procedurat ligjore të rekrutimit dhe kriteret ligjore të përcaktuara nga MASHT;
 - k. Kujdesin primar shëndetësor;
 - l. Ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve tjera sociale siç është strehimin familjar, përkujdesen fëmijërorë, përkujdesen për të moshuarit duke përfshirë edhe regjistrimin dhe licencimin e këtyre qendrave, punësimin, pagesën e rrogave dhe trajnimin e profesionistëve të mirëqenies sociale;
 - m. Mbrojtjen e konsumatorëve dhe shëndetin publik;
 - n. Licencimin e shërbimeve publike dhe objekteve duke përfshirë ato që kanë të bëjnë me argëtimin, aktivitetet kulturore dhe ato të lira, ushqimin strehimin, tregjet, shitësit në rrugë, transportin lokal publik, taksitë, gjuetinë, peshkimin, restorantet, hotelet, dhe turizmin;
 - o. Emërtimin dhe riemërtimin e rrugëve, rrugicave dhe të vendeve tjera publike;
 - p. Sigurimin dhe mirëmbajtjen e parqeve publike, hapësirave të hapura dhe varrezave dhe

- q. Aktivitete tjera të ngjashme dhe të rëndësishme për administrimin adekuat të territorit të komunës që nuk janë përcaktuar me Ligj dhe këtë Statut.
3. Komuna është përgjegjëse edhe për çështje të tjera të deleguara nga autoritetet qendrore të Republikës Kosovës të përcaktuara në nenin 18 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale.

Neni 7

1. Komuna ka emblemën, shenjat dhe simbolet e veta të përcaktuara me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës.
2. Asnjë subjekt dhe person tjetër përveç komunës nuk mund ta përdorë emblemën dhe shenjat komunale apo simbolet pa autorizim paraprak të dhënë nga organet kompetente komunale.
3. Përmbajtja, përdorimi dhe ndryshimi i emblemës dhe simboleve do të përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës në pajtim me Ligjin.

Neni 8

Komuna e ka vulën e vet, të rrumbullaket dhe katrore të formateve standarde. Mënyra e mbajtjes dhe përdorimit të vulave përcaktohet me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës.

Neni 9

Komuna ka festat e veta. Festat e Komunës së Kaçanikut janë:

- 11 qershori –Dita e çlirimit të komunës dhe
- 10 gushti - Dita e dëshmorëve të “Brigadës 162 të UÇK-së”- Dita e dëshmorëve të komunës.

Neni 10

Kuvendi i Komunës dhe Kryetari ndajnë shpërblime, mirënjohje dhe falënderime. Mënyra dhe procedura e ndarjes së tyre rregullohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës.

Neni 11

Kuvendi i Komunës për kontribut të veçantë në zhvillimin e komunës mundë të shpallë qytetarë nderi të Komunës së Kaçanikut personalitete të ndryshme brenda dhe jashtë vendit.

PJESA E DYTË

PROCEDURAT PËR NDRYSHIM DHE PLOTËSIM TË STATUTIT TË KOMUNËS

Neni 12

1. Iniciativa për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës mund të ndërmerret nga:
 - a. Kryetari i Komunës;
 - b. 1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës;
 - c. Me iniciativën e 15% të qytetarëve me të drejtë vote në komunë.

Faqe 4 nga 21

Adresa: Rr. “Qamil Ilazi” Nr. 28, 71000 Kaçanik.

2. Propozimi për ndryshimin e Statutit Komunal duhet të dërgohet tek kuvendi i Komunës për shqyrtim fillestar. Kuvendi komunal para shqyrtimit final duhet ta konsultoj publikun në lidhje me atë propozim.
3. Çdo propozim për ndryshimin e Statutit të Komunës duhet të miratohet në Kuvendin e Komunës me 2/3 e votave të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
4. Pas përfundimit të periudhës së konsultimeve dhe pas konsultimeve të të gjitha prezantimeve dhe vërejtjeve të pranuara, Kuvendi Komunal do të vendosë për miratimin e ndryshimeve.

PJESA E TRETË

FSHATRAT, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 13

Territori i komunës është përcaktuar në Ligjin për Kufijtë Administrativ të Komunave. Komuna e Kaçanikut është e përbërë prej këtyre fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane:

- | | | |
|-----------------|------------------------|----------------|
| 1. Bajnicë; | 11. Gajre; | 21. Llanishtë; |
| 2. Begracë; | 12. Gërllicë e Epërme; | 22. Nikaj; |
| 3. Biçec; | 13. Gjurgjedell; | 23. Nikoc; |
| 4. Bob; | 14. Glloboqicë; | 24. Rekë; |
| 5. Doganaj; | 15. Ivajë; | 25. Runjevë; |
| 6. Drenogllavë; | 16. Kaçanik; | 26. Semajë; |
| 7. Dubravë; | 17. Kaçanik i Vjetër; | 27. Sllatinë; |
| 8. Duraj; | 18. Korbliq; | 28. Soponicë; |
| 9. Elezaj; | 19. Kotlinë; | 29. Stagovë; |
| 10. Gabrricë; | 20. Kovaçec; | 30. Strazhë; |
| | | 31. Vatë. |

Vendbanim urban është qyteti i Kaçanikut.

Neni 14

Kufijtë e komunës mund të ndryshohen me vendimin e pushtetit qendror, pas marrjes së pëlqimit paraprak të Kuvendit të Komunës.

KAPITULLI I

MARRËDHËNIET ME FSHATRAT, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 15

1. Për të siguruar plotësimin e të gjitha nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësisë nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve, komuna vendos të delegojë një pjesë të kompetencave administrative në zyrat e gjendjes civile.
2. Një pjesë të kompetencave administrative, komuna do t'i delegojë në zyrat komunale respektivisht në zyrat e gjendjes civile të cilat do të veprojnë në këto fshatra e që do të mbulojnë edhe fshatrat e vendbanimet tjera dhe atë:
 - a. Zyra e gjendjes civile në Kaçanik të Vjetër, do të mbulojë fshatrat Kaçanik i Vjetër dhe Begracë;
 - b. Zyra e gjendjes civile në Doganaj, do të mbulojë fshatrat dhe vendbanimet Doganaj, Gabrricë, Gërllicë e Epërme, Semajë, Sllatinë, Duraj, Bajnicë, Soponicë dhe Elezaj;
 - c. Zyra e gjendjes civile në Dubravë, do të mbulojë fshatrat dhe vendbanimet Dubravë, Vatë dhe Rekë;
 - d. Zyra e gjendjes civile në Ivajë, do të mbulojë fshatrat Ivajë, Gajre, Kotlinë dhe Strazhë, si dhe
 - e. Zyra e gjendjes civile në Glloboçicë do të mbulojë fshatin Glloboçicë.

Neni 16

1. Në zyret e gjendjes civile sipas nenit 15.2 të këtij statuti, do të kryhen të gjitha shërbimet e parapara për zyrën e gjendjes civile nëse me dispozitat ligjore që rregullojnë këtë fushë nuk është paraparë ndryshe;
2. Komuna, sipas nevojës së qytetarëve me vendim të veçantë mundë të delegoj edhe kompetenca të tjera këtyre zyrave;
3. Komuna, për të bashkëpunuar me fshatrat dhe vendbanimet me rregullore të veçantë të kuvendit të komunës mundë të përcaktojnë formën e bashkëpunimit, strukturën organizative dhe funksionale, mënyrën, kohën dhe çështjet tjera që lidhen me zgjedhjen e përfaqësuesve të fshatrave, vendbanimeve apo lagjeve urbane.

PJESA E KATËRT KONSULTIMET DHE PJESËMARRJA E PUBLIKUT

KAPITULLI I

Neni 17

1. Komuna duhet të konsultoj publikun në mënyrë që të sigurojë që vendimet e marra janë të bazuara fuqishëm në fakte dhe se janë marrë parasysh edhe përvojat e qytetarëve, janë përdorur mundësitë e reja dhe kreative para marrjes së vendimit si dhe implementimi i të gjitha vendimeve të propozuara është bërë në mënyrë efektive në praktikë.
2. Komuna gjithashtu duhet të sigurojë që qytetarët kanë pasur mundësi ta shprehin mendimin e tyre paraprakisht se interesat dhe kërkesat e tyre janë marrë në shqyrtim.

Neni 18

Komuna mund të shfrytëzojë secilën nga format e konsultimit të shënuar më poshtë si dhe forma të tjera të konsultimeve sipas nevojës dhe rrethanave:

1. Fushatat informuese dhe të publicitetit për të promovuar aktivitetet dhe programet komunale;
2. Kontakte me grupet e interesit për të testuar dhe diskutuar politikën në fusha të caktuara;
3. Anketat për implementimin e politikave përfshirë qytetar dhe grupe të interesit;
4. Shpalljet publike, nëpërmjet të cilave bëhet njoftimi për pjesëmarrje në tubime prezantuese të hartimit të politikave dhe draft-rregulloreve;
5. Kontakte me grupet e interesit;
6. Komitetet këshillëdhënëse të qytetarëve;
7. Takimet publike;
8. Dëgjimet publike;
9. Studimet për vlerësim të efektit dhe
10. Peticionet.

Neni 19

Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Kuvendit, Komitetet e Kuvendit dhe Drejtorët e Drejtorive Komunale do të kenë autoritetin të mbajnë konsulta publike për çdo çështje që janë në kompetencat e tyre.

Neni 20

Në secilin rast duhet të jepet një arsyetim për mbajtjen e konsultave me publikun. Mënyra e cila shfrytëzohet për mbajtjen e konsultave me publikun duhet të publikohet 14 ditë përpara dhe duhet të lejohet kohë e duhur për përgatitjen e prezantimeve. Rezultatet e konsultimeve duhet të merren parasysh dhe duhet të bëhen publike para se të merret vendimi.

Neni 21

Të gjitha komunikimet në lidhje me konsultimet duhet të jenë të qarta dhe duhet të përfshijnë informatat e nevojshme për ti lehtësuar përgjigjet. Një dokument konsultues duhet të përfshijë një përmbledhje që nuk do të paraqet vështirësi për grupet e interesit dhe grupet tjera për të shpreh mendimet, përgjigjet apo vërejtjet e tyre.

Neni 22

Komuna duhet të sigurojë publicitetin e duhur dhe duhet t'i shfrytëzoj kanalet dhe mjetet tjera të komunikimit në mënyrë që t'i përmbush synimet e audiencës. Konsultat e hapura për publikun duhet të publikohen në faqen zyrtare të komunës.

Neni 23

Komuna brenda afatit 30 ditësh nga dita e mbajtjes së konsultimit me publikun është e obliguar që t'iu jap përgjigje me shkrim kërkesave dhe sugjerimeve të qytetareve.

Neni 24

Përgjigjet duhet të analizohen dhe rezultatet duhet të bëhen publike duke ju kushtuar rëndësi mendimeve të shprehura në marrjen përfundimtare të vendimit. Rezultatet e konsultave të hapura me publikun duhet të publikohen në faqen zyrtare të komunës.

KAPITULLI II

TUBIMET ME PUBLIKUN

Neni 25

1. Tubimet me publikun duhet të mbahen në një sallë që është e mjaftueshme për pjesëmarrjen e publikut të interesuar. Komuna duhet të mbajë së paku dy takime me publikun çdo vit, një në gjashtëmujorin e parë dhe një në gjashtëmujorin e dytë.
2. Përveç kësaj mund të mbahen edhe takime tjera me publikun, duke pasur parasysh se duhet të ekzistoj intervali kohor prej dy muajsh ndërmjet dy takimeve.
3. Në tubimet e tilla publike, përfaqësuesit e komunës informojnë pjesëmarrësit për aktivitetet e komunës, kurse pjesëmarrësit mundë të shtrojnë pyetje dhe të japin propozime për përfaqësuesit e zgjedhur komunal.

Neni 26

1. Vendi, data dhe koha e mbajtjes së takimeve publike duhet të shpallen së paku 14 (katërmëdhjetë) ditë para mbajtjes së takimit. Takimet publike do të mbahen kryesisht në kohë të përshtatshme për pjesëmarrjen e publikut apo komunitetit të caktuar.
2. Përfaqësuesit e mjeteve të informimit kanë të drejtë pjesëmarrje në çdo mbledhje publike.

Neni 27

1. Kryetari apo përfaqësuesit e tij duhet ta kryesojnë mbledhjen me publikun. Ai duhet ta ketë autoritetin ta përcaktojë procedurën e cila do të shfrytëzohet gjatë mbledhjes si dhe ka autoritetin të mos lejojë diskutimin për disa çështje të caktuara që nuk janë të lidhura me çështjen e diskutuar apo që nuk janë në kuadër të kompetencave të pushtetit të komunës ose nuk kanë të bëjnë me punët e komunës.
2. Ai apo përfaqësuesi i tij që kryeson mbledhjen me publikun mund të vendosë të mos i dëgjojë folësit të cilët prezantojnë pikëpamje të njëjta apo i përsërisin ato dhe mund të përcaktojë një limit kohor për kohën të cilën e kanë në dispozicion folësit.

Neni 28

Nëse bëhet një pyetje në takim publik, që nuk mund të ketë përgjigje gjatë takimit, pyetësi mund të kërkojë përgjigje me shkrim në një periudhë prej 30 ditësh pas ditës së takimit.

Neni 29

Procesverbalet e secilit takim publik duhet të ruhen me të gjitha informatat e hollësishme që jepen për komunë, si dhe të gjitha propozimet e bëra nga anëtarët e publikut dhe përgjigjet që janë dhënë në pyetjet e bëra. Një kopje e të gjitha përgjigjeve të dhëna me shkrim në ndonjë datë të më vonshme duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit të takimit.

Neni 30

Komiteti për Politikë dhe Financa duhet ta shqyrtojë procesverbalin e mbledhjes publike brenda 60 ditëve pas mbledhjes. Komiteti duhet të shqyrtojë secilin propozim të dhënë gjatë mbledhjes dhe pas kryerjes së konsultimeve të nevojshme të bëjë rekomandimet e duhura në takimin e ardhshëm të kuvendit komunal.

KAPITULLI III

KOMITETET KONSULTATIVE

Neni 31

Kuvendi Komunal duhet të krijojë Komitetet Konsultative sektoriale që do të mundësonin pjesëmarrjen e qytetarëve në procesin vendimmarrës. Në emërimin e anëtarëve të këtyre komiteteve, kuvendi duhet të sigurojë një përfaqësim të gjerë nga sektorë të ndryshëm të shoqërisë në krijimin e këtyre komiteteve. Duhet të merret parasysh përfaqësimi gjinor dhe ato duhet të reflektojnë interesat e komuniteteve ekzistuese apo fshatrave brenda komunës.

Neni 32

1. Komitetet Konsultative duhet të paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve tek Kuvendi i Komunës. Ata gjithashtu duhet të monitorojnë ofrimin e shërbimeve në sektorët relevant dhe të bëjnë propozime për përmirësimin apo zgjedhjen e problemeve të identifikuar. Në kryerjen e detyrave të tyre, Komitetet Konsultative duhet të punojnë së bashku me Komitetet e Kuvendit në mënyrë të tillë që vendimet e Komiteteve të Kuvendit

apo të kuvendit plenar duhet të merren vetëm pas konsultimit me Komitetin Konsultativ sektorial.

2. Komitetet Konsultative duhet të paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve tek Kuvendi i Komunës.
3. Komitete Konsultative gjithashtu mundë të bëjnë propozime për përmirësimin apo zgjedhjen e problemeve të identifikuara.

Neni 33

1. Anëtarët e Komiteteve Konsultative duhet të emërohen me mandat 3 vjeçar në baza të rregullta ku 1/3 e anëtarëve duhet të emërohen çdo vit . Përbërja e këtyre komiteteve duhet të ketë përfaqësimin gjinor. Asnjë anëtar i komitetit konsultativ nuk mund të shërbejë më shumë se dy mandate të njëpasnjëshme.
2. Shkarkimi i anëtarëve të komiteteve konsultative bëhet nga Kuvendi i Komunës pas propozimit të bërë nga Kryetari i Komunës për shkak të sjelljeve të këqija dhe shkeljeve të rregulloreve lokale dhe ligjit në fuqi.

PJESA E PESTË

KUVENDI I KOMUNËS, KRYESUESI I KUVENDIT DHE KOMITETET E TIJ

KAPITULLI I

KUVENDI I KOMUNËS

Neni 34

1. Kuvendi i Komunës është organi më i lartë në komunë i cili ushtron funksionin përfaqësues dhe vendimmarrës në pajtim me ligjet dhe këtë Statut;
2. Kuvendin e Komunës e përbëjnë 27 anëtarë [shih nenin 36.1 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale];
3. Kuvendi i komunës zgjidhet në mënyrë të drejtpërdrejtë në pajtim me dispozitat e Ligjit mbi Zgjedhjet Lokale;
4. Kuvendi i Komunës miraton Statutin dhe e ndryshon atë nëse konsideron se një gjë e tillë është e nevojshme. Çdo vendim për miratim apo ndryshimin e statudit duhet të miratohet me 2/3 e votave të anëtarëve të kuvendit;
5. Përgjegjësit e Kuvendit të Komunës janë të përcaktuar në nenin 40 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës, Rregulloren e Punës së Kuvendit dhe ligjet që rregullojnë fusha të ndryshme të kompetencave të qeverisjes lokale.

KAPITULLI II

KRYESUESI I KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 35

1. Kuvendi i Komunës nga përbërja e vet zgjedh Kryesuesin e Kuvendit të Komunës me shumicën e votave të anëtarëve të Kuvendit të Komunës. Kryesuesi i Kuvendit zgjidhet me mandat të njëjtë me mandatin e anëtarëve tjerë të Kuvendit të Komunës.
2. Procedurat e zgjedhjes së Kryesuesit përcaktohen në Ligin për Vetëqeverisjen Lokale.

Neni 36

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës i thërret dhe i kryeson mbledhjet e Kuvendit të Komunës.

Neni 37

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës mund të thirren edhe nga 1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe nga Komitetet e Kuvendit të Komunës të përcaktuara në bazë Rregullore të Punës të Kuvendit.

KAPITULLI III

KOMITETET E PËRHERSHME DHE KOMITETET KONSULTATIVE

Neni 38

1. Kuvendi i komunës formon komitetet e përhershme dhe komitetet këshillëdhënëse për të cilët konsideron se janë të nevojshëm për kryerjen e përgjegjësisë të tyre;
2. Kryetari i komunës i propozon Kuvendit të Komunës anëtarët e komiteteve që nuk janë anëtar të Kuvendit të Komunës;
3. Kuvendi i Komunës në bazë të nenit 51 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale formon komitete të përhershme dhe konsultative.

Neni 39

1. Komitetet e përhershme janë: Komiteti për Politikë dhe Financa dhe Komiteti për Komunitete. Numri i anëtarëve të KPF-së është 7 anëtar dhe i Komitetit për Komunitete deri në 7 anëtar. Përbërja e këtyre komiteteve duhet të ketë përfaqësim gjinor sipas ligjeve në fuqi;
2. Komitetet konsultative janë: Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Komiteti për Arsim dhe Kulturë, Komiteti për Zhvillim Ekonomik, Komiteti për Planifikim Urban, Kadastër dhe Mbrojtje të Ambientit, Komiteti për Emergjencë dhe Shërbime Publike dhe komiteti për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari. Kuvendi i Komunës mund të formojë edhe komitete tjera sipas nevojës;
3. Komitetet konsultative themelohen nga Kuvendi i Komunës pas propozimit të marrë nga Kryetari i Komunës nga komitetet e përhershme dhe nga shoqëria civile. Përbërja dhe

mënyra e zgjedhjes së anëtareve në komitete konsultative rregullohet me vendim të Kuvendit të Komunës.

Neni 40

Në takimet e tyre të para në secilin vit fiskal, Kuvendi Komunal dhe secili komitet, duhet të aprovojë planin e punës ku do të parashihet edhe orari i takimeve të rregullta. Data e mbajtjes së mbledhjeve mund të ndryshohet me vendim pasues, mbledhjet tjera mund të thirren në çdo kohë.

Neni 41

Të gjitha mbledhjet duhet të thirren dhe mbahen në pajtueshmëri me rregulloren e punës. Personi i cili thërret apo udhëheq mbledhjen duhet të sigurojë që të gjithë anëtarët që marrin pjesë në mbledhje kanë të drejta të njëjta dhe të barabarta dhe të kenë mundësi të marrin pjesë në të gjitha veprimet.

Neni 42

1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të Kuvendit të Komunës janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjekteve të interesuara që është objekt diskutimi përveç në rastet që parashihen ndryshe me legjislacionin në fuqi;
2. Kuvendi i Komunës nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme, ndër të tjera me mjetet e më poshtme të informimit:
 - a. Shpallja publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës;
 - b. Mediat e shkruara dhe elektronike lokale dhe
 - c. Faqen e internetit të Kuvendit të Komunës etj.
3. Njoftimet publike duhet të përmbajnë: datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e punës;
4. Komitetet nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njoftojnë publikun 3 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes. Njoftimet publike përmbajnë: datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e punës.

Neni 43

1. Çdo pjesëmarrës në mbledhjet e Kuvendit Komunal dhe komiteteve të tij me lejen e kryesuesit të mbledhjes mund të bëjë pyetje dhe mund t'i drejtohet mbledhjes.
2. Rregullorja e punës mund të rregullojë të drejtat dhe veprimet e udhëheqësit të mbledhjes gjatë ushtrimit të detyrës së tij.

Neni 44

1. Të gjithë anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa duhet të emërohen nga radhët e anëtarëve të Kuvendit të Komunës. Anëtarësimi në çdo rast duhet të pasqyrojë në mënyrë sa më të përafërt proporcionin e përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor në Kuvendin e Komunës.
2. Anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa nuk mund të jenë edhe anëtar të komiteteve tjera.

3. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa kryesohen nga Kryesuesi i Kuvendit. Në mungesë të Kryesuesit të Kuvendit mbledhja kryesohet nga një anëtarë i komitetit.

Neni 45

1. Anëtarët e Komitetit për Komunitete emërohen nga Kuvendi i Komunës nga radhët e anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe përfaqësuesve të komuniteteve. Shumica e anëtarëve të këtij komiteti duhet të jenë anëtarë të Kuvendit Komunal.
2. Numri i anëtarëve të Komitetit për Komunitete duhet të jetë së paku 5 dhe më së shumti 7 anëtarë.
3. Emërimi i anëtarëve jashtë Kuvendit të Komunës duhet të bëhet duke respektuar përvojën adekuate dhe kriteret profesionale me një përfaqësim sa më të gjerë.

Neni 46

Detyrat dhe përgjegjësitë e komiteve të përhershme do të përcaktohen në Rregulloren e Punës së Kuvendit. Një përcaktim i detyrave dhe përgjegjësisve në Rregulloren e Punës së Kuvendit do të bëhet edhe për komitetet konsultative.

Neni 47

Kuvendi i Komunës përveç komiteve të përhershme dhe atyre konsultative, mund të formojë edhe komitete tjera të përkohshme përbërja e të cilave do të jetë me përfaqësim të anëtarëve të kuvendit dhe jashtë tij.

Kuvendi i Komunës me vendim të veçantë do të përcaktojë detyrat dhe përgjegjësitë e këtyre komiteve.

KAPITULLI IV

INFORMIMI PËR ANËTARËT E KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 48

1. Kërkesat për informata që kanë të bëjnë me çështjet komunale, të cilat bëhen nga anëtarët e Kuvendit Komunal të përcaktuar në nenin 39 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale mund të adresohen me shkrim tek Kryetari i Komunës i cili në afat prej 15 ditësh duhet t'i përgjigjet me shkrim anëtarit ose anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
2. Një kopje e kërkesës dhe e përgjigjes duhet të futet në regjistër nga zyrtari përgjegjës i komunës i cili duhet të shënuar datën e kërkesës së marrë dhe datën e përgjigjes së dhënë.
3. Në qoftë se Kryetari i Komunës konsideron se dhënia e ndonjë përgjigje për kërkesën apo pyetjen e veçantë është e dëmshme për interesat e përbashkëta të qytetarëve të komunës, ai mundë të refuzojë me shkrim duke paraqitur arsyet për dhënien e përgjigjes së tillë.

KAPITULLI V

KOMPENSIMI I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 49

1. Kuvendi i komunës duhet t'i kompensojë anëtarët e Kuvendit dhe të komiteteve të tij. Kompensimi për anëtarët e Kuvendit të Komunës dhe anëtarët e komiteteve nuk mund t'i tejkalojnë rregullat e përcaktuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës.
2. Mënyra dhe procedura do të rregullohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës.

KAPITULLI VI

KONFLIKTI I INTERESIT I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 50

Drejtorët komunal, drejtorët e institucioneve dhe ndërmarrjeve nën autoritetin e komunës dhe nëpunësit civil të administratës së komunës nuk mund të jenë anëtarë të Kuvendit të Komunës.

[Neni 51 dhe 52 teknikisht mungojnë në Statutin e vitit 2008]

Neni 53

Anëtari i Kuvendit të komunës, i komiteteve të tij apo i cilit do organ vendimmarrës nuk mund të jetë pjesëmarrës në marrjen e vendimeve dhe në procedurat administrative që kanë të bëjnë me cilën do çështje në të cilën ai apo ndonjë anëtar i afërt i familjes së tij ka interes personal apo material.

Neni 54

Çdo anëtar i kuvendit, i komiteteve apo organeve vendimmarrëse, duhet t'i shfaqë të gjitha konfliktet e interesit që lindin në çdo njërin prej mbledhjeve në të cilën është i pranishëm në bazë të nenit 37 dhe 38 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe duhet të shënohen në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 55

Anëtarët që kanë konflikt të interesit në lidhje me një çështje të caktuar nuk duhet të flasin e as të votojnë për çështjen për të cilën kanë konflikt interesi dhe duhet të dalin nga salla e mbledhjes atëherë kur diskutohet ajo çështje.

Neni 56

1. Nëse vjen deri te ndonjë konflikt potencial i interesit pasi që është marrë vendimi atëherë para se të implementohet, ai vendim duhet të suspendohet dhe çështja duhet të hetohet.

2. Nëse arrihet në përfundimin se ka ekzistuar konflikti i interesit, vendimi duhet të anulohet dhe duhet të bëhet një votim i ri.

KAPITULLI VII

MARRËDHËNIET NDËRKOMUNALE DHE PARTNERITETET

Neni 57

Kryetari i komunës pas konsultimeve me Komitetin për Politikë dhe Financa duhet t'i prezantojë rekomandimet Kuvendit Komunal për marrëveshjet të cilat mund të jenë të nevojshme në bazë të nenit 28 dhe 29 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Ligjit për Bashkëpunim Ndërkomunal. Marrëveshjet ndërmjet komunave për ushtrimin e përgjegjësive dhe pushtetit bëhen në bashkëpunim me njëra tjetrën.

Neni 58

Kryetari i komunës pas konsultimit me Komitetin për Politikë dhe Financa paraqet rekomandimet e tij tek Kuvendi i Komunës në lidhje me marrëveshjet të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e ndërmarrjeve komunale për mbikëqyrjen e shërbimeve të përbashkëta publike lokale që ofrohen në më shumë se një komunë.

Neni 59

Kuvendi i Komunës në kuadër të kornizës ligjore mund të bëjë marrëveshje, të bashkëpunojë dhe të formojë partneritete me kuvendet tjera komunale ashtu që të realizojnë detyrat që janë në interes të përbashkët.

Neni 60

Kuvendi i Komunës mund të bashkohet me kuvendet tjera komunale në asociacione për mbrojtjen edhe promovimin e interesave të përbashkëta.

KAPITULLI VIII

FINANCAT KOMUNALE DHE PROCEDURAT BUXHETORE

Neni 61

1. Komuna ka buxhetin dhe financat e veta për të ushtruar kompetencat e veta. Buxheti dhe Financat lokale rregullohen me Ligjin për Financat Lokale dhe aktet tjera.
2. Të gjitha çështjet që janë të lidhura me administrimin financiar të komunës, janë përgjegjësi e Kryetarit të Komunës të cilat përgjegjësi edhe mund ti bartë tek Nënkryetari i Komunës dhe tek Drejtori i Drejtorisë përkatëse. Përjashtim nga këto çështje bëjnë ato që janë të rezervuara për Kuvendin e Komunës.

Neni 62

Drejtorët e drejtorive komunale obligohen që ta njoftojnë Kryetarin për çdo veprim që është në kundërshtim me procedurat buxhetore, rregulloret fiskale, rregullat e prokurimit apo Statutin e Komunës.

Neni 63

Drejtorët e drejtorive të komunës do të mbajnë kontrollin financiar dhe duhet të sigurojnë saktësinë dhe tërësinë e informatave financiare dhe sistemeve funksionuese brenda drejtorive të tyre si dhe duhet t'ia japin informatat drejtorit të buxhetit dhe financave dhe Auditorit të Brendshëm.

Neni 64

Drejtori për Buxhet dhe Financa do t'i japë këshilla financiare Kryetarit, Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të tij si dhe drejtorëve të drejtorive përfshirë këtu edhe vlerësimin financiar të rregulloreve, vendimeve dhe politikave financiare që shqyrtohen nga këto organe të komunës.

Neni 65

Drejtori për Buxhet dhe Financa do të paraqesë procedura, rregullore dhe rregulla financiare që do të jenë në përputhshmëri me procedurat, rregullat dhe rregulloret e Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave për të promovuar një administrim të fortë financiar brenda komunës dhe nga personeli i komunës.

Neni 66

Përcaktimi i të gjitha tatimeve, tarifave dhe pagesave si dhe ndryshimi i tyre duhet të miratohet nga Kuvendi i Komunës.

Neni 67

Drejtori Buxhet dhe Financa është përgjegjës për koordinimin e përgjithshëm të procesit buxhetor duke përfshirë edhe përgatitjen e tij dhe ciklin e konsultimit të brendshëm dhe konsultimit me publikun.

Neni 68

1. Konsultimet me publikun duhet të mbahen në kohën ndërmjet mesit të muajit prill dhe mesit të muajit qershor në mënyrë që t'iu mundësohet të gjithë qytetarëve brenda komunës që ti japin mendimet e tyre për të hyrat dhe propozimet për investime të buxhetit.
2. Takimet konsultative ku përfshihen të gjitha pjesët e komunës duhet të lajmërohen nëpërmjet mediave lokale një javë para mbajtjes së tyre dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa duhet të sigurojë që të gjitha propozimet për investime në infrastrukturën sociale janë evidentuar.
3. Propozimet duhet t'i dërgohen Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së bashku me vlerësimin objektiv të drejtorit për vlerësimin e çmimeve dhe prioritetëve.
4. Konsultimet e buxhetit gjithashtu përfshijnë edhe informimin e qytetarëve për potencialin e të hyrave komunale duke përfshirë edhe tatimin në pronë dhe masën në të cilën këto të hyra do të mblidhen.

KAPITULLI IX

RAPORTI VJETOR

Neni 69

Kryetari i Komunës në konsultim me Komitetin për Politikë dhe Financa, duhet të sigurohet që raporti vjetor t'i paraqitet Kuvendit të Komunës pas përfundimit të çdo viti fiskal në komunë. Raporti i prezantohet Kuvendit Komunal për informim jo më vonë se më 30 maj të vitit vijues.

Neni 70

Për të përmbushur përgjegjësitë për raportim të Kryetarit të Komunës dhe Komitetit për Politikë dhe Financa duhet të ndërmerren këto veprime:

1. Buxheti i komunës duhet të jetë i balancuar, i përgatitur në mënyrë transparente dhe i bazuar në kriterë objektive në pajtim me Ligjin mbi Financat Lokale;
2. Objektivat duhet të mbahen nën mbikëqyrje të vazhdueshme;
3. Kryetari i Komunës duhet të ndërtojë mekanizma përmes të cilëve monitorohet arritja e objektivave;
4. Të identifikohen nevojat aktuale dhe ato të ardhshme dhe të përcaktohen mjetet përmes të cilave sigurohet përmbushja e tyre.

PJESA E GJASHTË

EKZEKUTIVI I KOMUNËS

KAPITULLI I

KRYETARI I KOMUNËS

Neni 71

Kryetari i Komunës së Kaçanikut zgjidhet me mandat katër vjeçar, të njëjtë me anëtarët e Kuvendit Komunal.

Neni 72

Kryetari i Komunës është udhëheqës i degës ekzekutive të komunës dhe zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët me të drejtë vote sipas Ligjit mbi Zgjedhjet Lokale.

Neni 73

Kryetari i Komunës ushtron përgjegjësitë e përcaktuara me nenin 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloren e Punës së Kuvendit si në vijim:

1. Udhëheq ekzekutivin e komunës dhe administratën e saj dhe mbikëqyrë administrimin financiar të komunës;
2. Mbikëqyrë zbatimin e të gjitha akteve juridike të aprovuara nga Kuvendi i Komunës;
3. Delegon përgjegjësit tek nënkryetari dhe anëtarët e ekzekutivit dhe mbikëqyrë zbatimin e përgjegjësiave të deleguara;

4. I propozon Kuvendit të Komunës ndryshime në lidhje me funksionin dhe numrin e drejtorive dhe funksionin e tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi;
5. I ofron propozime Kuvendit të Komunës për konstituimin, organizimin dhe koordinimin e organeve komunale si dhe krijimin e institucioneve dhe ndërmarrjeve;
6. Bënë caktimin, ndarjen apo koordinimin e përkohshëm të punëve dhe përgjegjësi në mes të drejtorive sipas nevojës duke pasur për bazë lëminë apo projektin e caktuar;
7. Emëron dhe shkarkon nënkryetarin dhe drejtorët e drejtorive dhe kryeson mbledhjet e ekzekutivit të komunës;
8. I propozon Kuvendit të Komunës zhvillimin, planin rregullativ dhe investues si dhe propozim- buxhetin dhe pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës është përgjegjës për zbatimin e tij;
9. Raporton në Kuvendin e Komunës së paku një herë në gjashtë muaj apo çdoherë që kërkohet nga ai ose së paku prej 1/3 të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
10. Mund të kërkoj që Kuvendi i Komunës ta shqyrtoj një akt komunal para hyrjes në fuqi kur konsideron se akti cenon legjislacionin në zbatim apo interesin e komuniteteve;
11. Përgjegjësi tjera të përcaktuara dhe të deleguara nga Kuvendi i Komunës.

Neni 74

Ekzekutivi i Komunës – Kryetari për të ushtruar përgjegjësit e përcaktuara me ligj ndihmohet nga nënkryetari dhe drejtoritë komunale.

Neni 75

Mandati i kryetarit të komunës mund të përfundoj vetëm sipas mënyrës së përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe Ligjit mbi Zgjedhjet Lokale.

NËNKRYETARI I KOMUNËS

Neni 76

1. Nënkyetari i Komunës emërohet nga Kryetari për të njëjtin mandat dhe shkarkohet nga Kryetari;
2. Nënkyetari e ndihmon Kryetarin në ushtrimin e funksioneve ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të kryetarit në mungesë të tij.

KAPITULLI II

DREJTORITË KOMUNALE

Neni 77

1. Çdo drejtori komunale menaxhohet nga drejtori i drejtorisë, i cili emërohet dhe shkarkohet nga Kryetari i Komunës;
2. Drejtorët menaxhojnë dhe udhëheqin drejtorinë e tyre në pajtim me udhëzimet strategjike dhe politike të Kryetarit dhe në pajtim me ligjet dhe rregulloret komunale në fuqi;

3. Drejtorët i raportojnë rregullisht Kryetarit të Komunës për çështjet që janë në përgjegjësinë e tyre dhe i ofrojnë atij informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes.

Neni 78

Në kuptim të autorizimeve ligjore nga dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale si dhe organogramit komunal, administrata komunale organizohet në drejtori dhe zyre:

1. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme;
2. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
3. Drejtoria e Arsimit;
4. Drejtoria e Buxhetit dhe Financave;
5. Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit;
6. Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës;
7. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë;
8. Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
9. Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit.

Neni 79

1. Përpos drejtorive Komunale, Kuvendi i Komunës themelon edhe zyrat.
2. Themelimin e zyrave e propozon Kryetari dhe miraton Kuvendi i Komunës.
3. Zyrat të cilat janë në vartësi me zyrën e Kryetarit janë:
 - 3.1 Zyra e Personelit;
 - 3.2 Zyra e Prokurimit;
 - 3.3 Zyra për Komunitete dhe Kthim;
 - 3.4 Zyra për Auditim të Brendshëm;
 - 3.5 Zyra Ligjore;
 - 3.6 Zyra e Inspektoratit;
 - 3.7 Zyra për Barazi Gjinore;
 - 3.8 Zyra për Integritet Evropian;
 - 3.9 Zyra e Teknologjisë Informatike;
 - 3.10 Zyra e Informimit;
 - 3.11 Zyra e Kuvendit.

Neni 80

1. Kuvendi i Komunës në kuptim të dispozitave të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale në raste të nevojshme, mund të themelojë edhe drejtori tjera për ushtrimin e funksioneve dhe përgjegjësi të Komunës, në pajtim me ligjin në fuqi dhe organogramin komunal;
2. Përshkrimin e detyrave, kompetencat dhe përgjegjësitë e drejtoreve dhe udhëheqësve të zyrave rregullohen me vendim të veçantë, të cilin e nxjerr Kryetari i Komunës në afat prej 30 ditësh nga dita e miratimit të Statutit, vendimi duhet të miratohet nga Kuvendi i Komunës.

Neni 81

1. Të gjithë drejtorët e drejtorive Komunale përjashtohen nga marrja e vendimeve dhe nga procedurat administrative që kanë të bëjnë me çfarëdo çështjesh për të cilën ai apo ndonjë anëtar i ngushtë i familjes së tij kanë ndonjë interes personal ose financiar;
2. Nga drejtorët kërkohet që të paraqesin me shkrim çdo konflikt interesash menjëherë pasi shfaqen;
3. Statuti i Komunës dhe Rregullorja e Punës përfshijnë masat të cilat merren për të përjashtuar drejtorët nga vendimmarrja dhe procedurat administrative ku ata kanë ndeshje interesash.

[hiqen nenet 82,83 dhe 84]

PJESA E SHTATË

SHËRBIMI CIVIL KOMUNAL

Neni 85

Shërbimi civil komunal udhëhiqet në bazë të parimeve dhe procedurave të përcaktuara me legjislacionin në fuqi. Me rastin e rekrutimit të personelit në shërbimin civil të komunës duhet respektuar procedurat e hapura dhe konkurruese për të pranuar shërbyes civilë të komunës me kualitet të lartë, në bazë të meritave dhe kompetencave.

[hiqen nenet 86 dhe 87]

Neni 88

Shërbimi Civil Komunal si tërësi duhet që të përmbajné proporcion të drejtë të përfaqësimit të personave me aftësi të kufizuara.

[hiqet neni 89]

PJESA E TETË DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 90

Në rastet kur ekziston ndonjë konflikt midis dispozitave statutare me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, do të mbizotërojnë dispozitat e ligjit.

Neni 91

Si rezultat i shprehjes së vullnetit politik, drejtoritë e listuara në nenin 78, paragrafi 8 dhe 9, do të funksionojné si “Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sporti” dhe “Drejtoria e Buxhetit, Financave dhe Zhvillimit Ekonomik” deri më 1 janar 2022.

Neni 92

Pas hyrjes në fuqi të këtij statuti pushojnë të vlejshme të gjitha dispozitat dhe aktet komunale të mëparshme në ato pjesë ku janë në kundërshtim me statutin e komunës.

Neni 93

Me aprovimin e këtij statuti, të gjitha aktet normative do të harmonizohen me ndryshimet e paraqitura në afat prej tre (3) muajsh.

Neni 94

Interpretimi autentik i këtij statuti bëhet nga Kuvendi i Komunës së Kaçanikut.



Kryesuesi i Kuvendit

Kemal Mërseli