



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

SHPLLJE E REKRUTIMIT

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 si dhe Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik, më 29.07.2020 shpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. Ndhmës punëtor

Drejtoria: për arsim dhe kulturë

Njësia/sektori: i kulturës

Koeficienti aktual: 5

Numri i referencës së vendit të punës: 04-111/01-17216

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Ofron mbështetje të përgjithshme teknike për mbikëqyrësin e tij;
2. Menaxhon kalendarin e takimeve dhe ngjarjeve tjera për mbikëqyrësin si dhe ndihmon në zgjidhjen e ndonjë problemi administrativ dhe teknik;
3. Ndihmon në hartimin e listës së nevojshme për mirëmbajtjen e higjienës së objektit;
4. Ruan dhe mirëmban sistemin elektronik dhe kopjet fizike të dokumenteve dhe dosjeve të zyrës së mbikëqyrësit
5. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i tij.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe attribute tjera që kërkohen:

- Diplomë e shkollës së mesme
- Shkathtësi në komunikim ;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin e Punës Nr. 03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik .

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Data e mbylljes së konkursit; Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 29.07.2020 deri më 12.08.2020 .

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar **-Zyra e pranimit**, kati për dheshë dhe në web-faqen komunale .

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente: Diplomën e shkollës së kryer apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën-ekstraktin e lindjes, dëshminë se nuk është në hetime.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë” . “Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

OGLAS REGRUTOVANJA

Opština Kačanik, na osnovu člana 8 Zakona Rada Br. 03/L-212, kao i Administrativnog Uputstva Br. 07/2017 O Regulisanje procedura konkursana javnom sektoru dana 29.07.2020 objavljuje konkurs o popunjavanju slobodnog radnog mesta :

I. Radnik asistent

Uprava: Uprava Obrazovanja i kulture

Odeljenje/sektor kulture

Aktuelni Koeficient- 5

Broj reference radnog mesta: 04-111/01-17216

Zadaci i Odgovornosti

1. Pruža opštu tehničku podršku svog pretpostavljenog;
2. Menadžira kalendar sastanaka i ostalih događaja koji se tiču nadzornika, kao i pomaže na rešavanju određenog administrativnog i tehničkog problema;
3. Pomaže u sastavljanju spiska potrebnog za održavanje higijene objekta;
4. Čuva i održava elektronski sistem i fizičke kopije dokumenata i dosijea kancelarije nadzornika
5. Izvršava druge zadatke u skladu sa zakonima i uredbama koje se mogu zahtevati na razuman način i povremeno od strane nadzornika;

Uslovi učestovanja u regrutovanju

- U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja, državljani Republike Kosovapunoletnog uzrasta, koji imaju puno sprenosti za delovanje, poseduju civilna i politicka prava, imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za vršenje izvršnih, upravnih obaveza ili sprovođenje administrativnih funkcija i koji imaju fizičku sposobnost koja se zahteva za doticnu poziciju..

Procedure konkurisanja: otvorena za sve vanjske kandidate, kao i postojeće civilne službenike...

Školska sprema, Sposobnosti, iskustvo i ostali drugi atributi koji se traže:

- Diploma srednje škole,
- Vrline komuniciranja ;
- Sposobnost za ispunjavanje zadataka i poslova pod presijom

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izabranje vrši se oslanjajući se na Zakon o Radu Br03/L-212 i Administrativnog Uputstva Br. 07/2017 Regulisanje procedura konkursana javnom sektoru

Vremetranje imenovanja : neograničeno

Data zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja 29.07.2020 do 12.08.2020 .

Podnošenje zahteva: Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici-Prijemno odeljenje prizemlje i na službenoj Web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ova dokumenta: Diplomu završene škole ili Overavano kopije Diplome, kopije lične karte, izvod-ekstrakt rođenja, dokaz da nije pod istragom..

“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova, i očekuje aplikacije od svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”

“Zajednice manjine i njihovi pripadnici imaju pravo ravnopravnog i proporcijanog predstavljanja u organima civilne službe javne administracije lokalne i centralne, kako se specificiraju u članu 11, paragraf 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne službe Republike Kosova”

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće si primiti. Nekompletirani dokazi mogu se odbijati..

Zbog velikog broja primljenih zahteva, samo kandidati izabrani u tesnoj listi, će se kontaktirati. Za svaku informaciju kandidati mogu da kontaktiraju kancelariju personala..



Predsednik Opštine
Besim Ilazi