



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

SHPALLJE E REKRUTIMIT

01Nr.111/01-2193/20

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, më datë 02.07.2020 shpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. ZYRTAR PËR ÇËSHTJE PRONËSORE

Drejtorja për urbanizëm, kadastër dhe mbrojtje të mjedisit

Njësia/sektori – i kadastrit

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: niveli profesional , grada 9, koeficienti aktual- 7

Numri i referencës së vendit të punës: RN00006090

Detyrat dhe përgjegjësitë

- 1.Harton dhe zhvillon planin e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësive dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;10%
2. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës; 15%
3. Zhvillon procedurat për uzurpime, bënë identifikimin e uzurpimeve, azhurnon dhe mban shënimet mbi pronën komunale; 15%
- 4.Bënë përgatitjen dhe zhvillon procedurat për eksproprium, zbaton vendimet e Kuvendit të Komunës sipas lëndëve të eksproprijimit; 15%
- 5.Në pajtim me dispozitat ligjore zyrtarisht, sipas kërkesave të palëve dhe organeve kompetente inicon dhe zhvillon procedurë administrative ndaj uzurpuesve të pronës komunale;15%
6. Kryen punë profesionale juridike dhe administrative të lëmisë pronësore-juridike të përcaktuara sipas dispozitave ligjore që kanë bëjnë me kompetencat e Komunës;15%
- 7.Jep këshilla juridike palëve lidhur me çështjet pronësore;10%
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrsi;5%

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkojnë për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe attribute tjera që kërkojnë:

- Diplomë universitare- Fakulteti juridik , minimum 2 vite përvojë pune profesionale
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme lidhur me pronësinë
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit)

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat te caktuar

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 02.07.2020 deri më 16.07.2020.

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar **-Zyra e pranimit**, kati përdhësë dhe në web-faqen komunale . **Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente:**

Diplomën e Fakultetit të kryer apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, ekstraktin e lindjes, vërtetimin e përvojës së punës, certifikata mbi trajnimet e kryera, dëshminë se nuk është në hetime.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”. **“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

OGLAS REGRUTOVANJA

01Nr.111/01-2193/20

Opština Kačanik, u oslanjanju Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova,Pravilnika Br.02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi dana02.07.2020, objavljuje konkurvs za dopunu slobodnog radnog mesta:

I. SLUŽBENIK ZA IMOVINU

Uprava: Direkcija za urbanizam, katastar i zaštitu životne sredine

Odeljenje / Sektor katastra

FunkcionalnaKategorija i grada radnog mesta: stepen 9, aktuelni koeficijenat-7

Broj reference radnog mesta: RN00006090

Zadaci i Odgovornosti

1. Sastavlja radni plan u saglasnost sa nadzornim za primenjivanje obaveza određene prema ciljevima jedinice i daje preporuke u vezi realizacije ciljeva jedinice;10%
2. Analizira i procenjuje unutrašnje procese i procedure i preporučuje izmene/poboljšanja s ciljem podizanja efikasnosti na radu;15%
3. Razvija postupke uzurpacije, identifikuje uzurpacije, ažurira i vodi evidenciju opštinske imovine; 15%
4. Priprema i sprovodi postupke eksproprijacije, sprovodi odluke Skupštine opštine prema subjektima izvlaštenja;15%
5. U skladu sa zakonskim odredbama službeno, u skladu sa zahtevima nadležnih strana i organa, pokreće i vodi upravni postupak protiv uzurpatora opštinske imovine; 15%
6. Vršiti stručne pravne i administrativne poslove u imovinsko-pravnom polju definisanim u skladu sa zakonskim odredbama koje se odnose na nadležnosti opštine; 15%
7. Pruža pravne savjete strankama u vezi sa imovinskim pitanjima; 10%
8. Izvršava i druge zadatke u skladu sa aktuelnim zakonima i uputstvima koje se mogu zahtevati na razuman način s vremena na vreme.5%

Uslovi ucestvovanja u regrutovanje

U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja,državljeni Republike Kosova punoljetnog uzrasta ,koji imaju punu sposobnost za delovanj,su u posedovanju civilnih i političkih prava,imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za izvršenje izvršnih i upravnih zadataka ili sprovedjenje administrativnih funkcija i da imaju fizičke sposobnosti koje se traže za dotičnu poziciju.

Procedura regrutovanja: otvorena za sve vanjske kandidate i postojece civilne službenike.

Školska sprema,Sposobnosto,iskustvo i ostali atributi koji se traže:

- Univerzitetska diploma,-Upravni Fakultet, najmanje 2 godine profesionalnog radnog iskustva.
- Poznavanje važećih zakona i uredbi;
- Sposobnosti komuniciranja, planiranja rada i eventualnog koordinisanja osoblja na administrativnom nivou;
- Istraživačke sposobnosti, analitičke sposobnosti i sposobnosti formulisanja preporuka i profesionalnih saveta;
- Sposobnosti rada na kompjuterskim aplikacijama i programima (Word, Excel, Power Point, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izbor vrši se oslanjajući se na Zakon Br.03/L-149 civilne službe Republike Kosova i Pravilnika Br.02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi.

Vremetrajanja imenovanja : neograničeno

Datum zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja od 02.07.2020 do 16.07.2020.

Podnošenje zahteva : Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici -Prijemno odeljenje,prizemlje i u web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ove dokumente: Diplomu završenog školovanja ili Overavano Kopije Diplome, kopije licne karte ,ekstrakt rođenja.potvrdu radnog iskustva ,certifikat o završenim trajniranjima ,dokaz da nije pod istragom **“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i očekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”**“**Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravilno i proporcionalno pravo u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije kako je specificirano članom11 paragrafa 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova”**

Zahtevi dospelili posle istekanja roka neće se primiti. Nekompletirani zahtevi mogu se odbiti. Zbog velikog broja primljenih zahteva samo kandidati izabrani u tesnoj listi će se kontaktirati. Za svaku informaciju kandidati mogu kontaktirati kancelariju personala.



Predsednik Opštine
Besim Ilazi