



SHPALLJE E REKRUTIMIT

01Nr.104/02-4274/20

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, më datë 02.07.2020 shpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. ZYRTAR PËR MENAXHIMIN E PROJEKTEVE

Drejtoria për emergjencë dhe shërbime publike

Njësia/sektori – i shërbimeve publike

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: niveli profesional , grada 9, koeficienti aktual- 7

Numri i referencës së vendit të punës: RN00006087

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave; 10%
2. Harton dhe zhvillon, politikat, standardet dhe normat për menaxhimin dhe mbikëqyrjen e projekteve të infrastrukturës publike komunale 15%
3. Përgatit dokumentet për projektet e ndërtimit dhe mirëmbajtjes, përfshirë planin, specifikimet teknike, dokumentacionin e tenderëve, instruksionet, shtrirjen e punimeve dhe koston financiare; 15%
4. Mbikëqyre zbatimin e kontratave të financuar nga buxheti komunal për ndërtimin e infrastrukturës publike si dhe ndihmon sektorët tjerë në administrimin e kontratave; 15%
5. Monitoron kontratat mbi ndërtimet dhe mirëmbajtjen e objekteve të financuara nga komunat dhe donatorët lidhur me respektimin e standardeve dhe normave të ndërtimit; 15%
6. Ofron këshilla profesionale në fushë e ekspertizës së kërkuar brenda institucionit; 15%
7. Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e interesit të përbashkët: 10%
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 5%

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkojnë për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe attribute tjera që kërkojnë:

- Diplomë universitare, Fakulteti i ndërtimtarisë/ drejtimi konstruktiv
- minimum 2 vite përvojë pune profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në ndërtimtarinë si dhe në mbikëqyrjen dhe menaxhimin e projekteve ;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme lidhur me ndërtimtarinë;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internet, Access AutoCAD, ArchiCAD).

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 02.07.2020 deri më 16.07.2020.

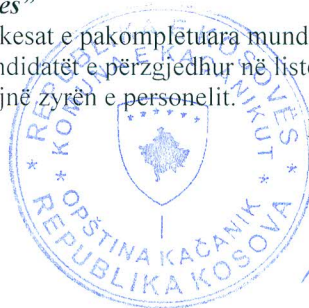
Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar **-Zyra e pranimit**, kati për dheshë dhe në web-faqen komunale . **Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente:**

Diplomën e Fakultetit të kryer apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, ekstraktin e lindjes, vërtetimin e përvojës së punës, çertifikata mbi trajnimet e kryera, dëshminë se nuk është në hetime.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”. “Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.



Kryetari i Komunës
Racim Ilazi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

OGLAS REGRUTOVANJA

01Nr. 104/02-4274/20

Opština Kačanik, na osnovu Zakona Br.03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova,Pravilnika Br..02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi dana 02.07.2020 objavljuje konkurs za dopunu slobodnog radnog mesta:

I. Službenik za upravljanje projektima

Uprava: Uprava javnih službi i emergency

Odeljenje – Javne usluge

Funkcionalna Kategorija i grada radnog mesta: stepen 9, (aktuelni koeficijent- 7)

Broj reference radnog mesta: RN00006087

Zadaci i odgovornosti

1. Izrađuje planove rada u saglasnosti sa nadzornikom za sporovođenje postavljenih zadataka na osnovu objekta jedinice i daje preporuke u vezi realizacije objekta jedinice;20%
2. Osmišljava i razvija politike, standarde i norme za upravljanje i nadzor nad opštinskim projektima javne infrastrukture 15%
3. Priprema dokumentaciju za projekte izgradnje i održavanja, uključujući plan, tehničke specifikacije, tendersku dokumentaciju, uputstva, produženje radova i finansijske troškove; 15%
4. Nadgleda sprovođenje ugovora finansiranih iz opštinskog budžeta za izgradnju javne infrastrukture i pomaže drugim sektorima u administraciji ugovora; 15%
5. Nadgleda ugovore za izgradnju i održavanje objekata koji finansiraju opštine i donatori u pogledu poštovanja građevinskih standarda i normi
6. Pruža stručne savjete u oblasti ekspertize potrebne u instituciji; 15%
7. Komunicira unutar institucije i van nje radi razmene informacija i razvoja rada u oblastima od zajedničkog interesa: 10%
8. Izvršav i druge zadatke u skladu sa zakonima i pravilima koja se mogu povremeno zahtevati na obrazlozan način od strane nadzornog

Uslovi učestovanja u regrutovanju

- U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja, državljani Republike Kosovapunoletnog uzrasta,koji imaju puno sprenosti za delovanje ,poseduju civilna i politicka prava ,imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za vršenje izvršnih ,upravnih obaveza ili sprovođenje administrativnih funkcija i koji imaju fizicku sposobnost koja se zahteva za doticnu poziciju.

Procedura konkurisanja: otvorena za sve vanjske kandidat, kao i postojece civilne službenike.

Školska sprema,sposobnosti, iskustvo i ostali atributi koji se traže:

- Univerzitetska Diploma-Gradjevinski fakultet/ smer konstrukcije, Minimum dve godine radnog iskustva
- Znanje i iskustvo u građevinarstvu i nadzoru i upravljanju projektima
- Poznavanje važećih zakona i propisa o građevinarstvu
- Veštinu u komunikaciji planiranju rada i ruvođenje ekipe ;
- Veštine istraživanja, analitčke, ocenjivanja i formulisanja profesionalnih preporuka saveta.;
- Sposobnosti obavljanja zadataka pod pritiskom
- Veština u kompluteru u aplikacijama programa (Word, Excel, Power Point, Access, Internet, AutoCAD, ArchiCAD)

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izabranje vrši se oslanjajući se na Zakon Br..03/L-149 civilne službe Republike Kosova i Pravilni Br..02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi.

Vremetranje imenovanja : ne kariere , sa jednogodišnjim mandatom

Data zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana posle objavljivanja u sredstvima javnog informisanja od 02.07.2020 do 16.07.2020

Podnošenje zahteva: Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici-Prijemno odeljenje prizemlje i na službenoj Web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ova dokumenta: Diplomu završenog Fakulteta ili Overavano kopije Diplome,kopije lične karte,izvod-ekstrakt rođenja,Dokaz o završenim trajniranjima,dokaz da nije pod istragom..

“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova,i ocekuje aplikacije od svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”

“Zajednice manjine i njihovi pripadnici imaju pravo ravnopravnog i proporcijanog predstavljanja u organima civilne službe javne administracije lokalne i centralne ,kako se specificiraju u clanu 11 ,paragraf 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne službe Republike Kosova”

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće si primiti.Nekompletirani dokazi mogu se odbijati..

Zbog velikog broja primljenih zahteva ,samo kandidati izabrani u tesnoj listi ,će se kontaktirati.Za svaku informaciju kandidati mogu da kontaktiraju kancelariju personala..



Predsednik Opštine
Resim Hazi